

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 37 PLAZAS DE LA CATEGORÍA DE OPERARIO DE SERVICIOS, GRUPO E, EN TURNO DE ACCESO LIBRE ORDINARIO Y TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 17 DE JULIO DE 2025 (BOPA DE 23/07/2025).

PRUEBA ÚNICA TURNO LIBRE. ADVERTENCIAS:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "hoja de examen".
3. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador y llevarlo al finalizar el ejercicio.
4. Este cuestionario consta de dos partes diferenciadas:
 - Primera parte: Práctica. Formada por 40 preguntas y 5 preguntas adicionales de reserva para posibles anulaciones.
 - Segunda parte: Teórica. Formada por 5 preguntas y 2 preguntas adicionales de reserva para posibles anulaciones.

Las preguntas deben ser contestadas en la "hoja de examen" entre los números 1 y 52

5. El tiempo del que dispone para la realización de esta prueba es de **65 minutos**, contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo. Transcurrido éste, todas las personas dejarán inmediatamente de escribir.
6. Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización de la prueba. Si lo hace se le anulará el examen y se le recogerá tanto la "hoja de examen", como el cuestionario de preguntas.
7. De acuerdo con la base Séptima de la convocatoria, cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo, la pregunta no contestada o en su caso anulada, no tendrá valoración alguna y la pregunta con contestación errónea se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.
8. La primera parte se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario para superarla obtener un mínimo de 20 puntos. La segunda parte se calificará de 0 a 5 puntos y sólo será corregida a aquellos aspirantes que hubieren obtenido un mínimo de 20 puntos en la primera parte.
9. De conformidad con la base Séptima de la convocatoria, para superar la fase de oposición el aspirante deberá haber obtenido un mínimo de 20 puntos y hallarse entre los 90 opositores con mejor nota global o entre los que tengan igual nota que el nonagésimo aspirante. De acuerdo con lo expuesto, el **NONAGÉSIMO** mejor resultado determinará la nota de corte. Todos los aspirantes con idéntica puntuación neta a aquel aprobado con la nota de corte, se considerarán igualmente aprobados, aunque se superen entonces el número de aprobados indicado anteriormente.
10. Este cuestionario consta de 11 páginas (incluida esta carátula). A continuación proceda a comprobar que el mismo está completo, levantando únicamente la esquina inferior derecha de su cuadernillo. El cuadernillo está impreso a doble cara.
11. Si una vez iniciado el ejercicio, observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
12. La plantilla de respuestas correctas se hará pública a partir del día **11 de mayo de 2026**. Dicha plantilla tendrá carácter provisional, elevándose a definitiva tras el estudio de las alegaciones que pudieran haberse formulado. La plantilla definitiva, junto con la calificación del ejercicio, se harán públicas a partir del día **9 de junio de 2026**.

Lugares de publicación de los anuncios del Tribunal calificador: tableros de anuncios del IAAP, Avda. Julián Clavería, Nº 11, Oviedo y del Servicio de Atención Ciudadana, Edificio EASMU, C/ Antonio Suárez Gutiérrez, Planta Plaza y, con carácter informativo, en la página web del IAAP (<https://iaap.asturias.es/>).

Teléfono del Servicio de Atención Ciudadana: 012 y 985 27 91 00 para llamadas realizadas desde fuera del Principado de Asturias.

Primera parte: Práctica

SUPUESTO PRÁCTICO 1. LIMPIEZA EN INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Durante su jornada laboral en un Instituto de Educación Secundaria del Principado de Asturias, el personal operario de servicios debe realizar tareas de limpieza en distintas zonas del centro, incluyendo aulas, gimnasio, pasillos, aseos y superficies acristaladas.

Las aulas presentan mobiliario de diferentes acabados, equipos informáticos y distintos tipos de suelos, con suciedad derivada del uso diario.

El pavimento de las distintas zonas presenta acumulación de polvo y suciedad visible, por lo que será necesario aplicar técnicas adecuadas de limpieza que eviten la dispersión de partículas y garanticen la seguridad en el tránsito.

Responda a las siguientes cuestiones:

1. Las siglas PH significan:

- a) Grado de acidez/potencial de hidrógeno
- b) Peróxido de hidrógeno
- c) Poder humectante

2. La limpieza de un extintor se realiza:

- a) Pasando una bayeta húmeda
- b) Pasando una bayeta húmeda y quitándole el pasador para que no falle si fuera necesario su uso
- c) Pasando una bayeta húmeda y quitándole el pasador solo si es en fecha próxima a su revisión

3. Los productos de limpieza:

- a) Es conveniente mezclarlos para conseguir que sean más potentes y eficaces
- b) Por norma general no deben mezclarse porque pueden producirse reacciones violentas y generar gases
- c) Es conveniente que se utilicen en grandes cantidades, por encima de los cinco litros para producir menos residuos

4. ¿Cuántos niveles de desinfección existen?

- a) 1
- b) 3
- c) 5

5. El barrido húmedo se utiliza en la limpieza de pavimentos:

- a) Sometidos a un tratamiento a base de ceras
- b) Pavimentos de hormigón
- c) Pavimentos rugosos

6. El método spray se utiliza para:

- a) Desinfectar quirófanos
- b) Mantener el brillo en pavimentos tratados
- c) Eliminar incrustaciones calcáreas

7. **NO** es un suelo calcáreo:

- a) El travertino
- b) El parqué
- c) El terrazo

8. Es recomendable para limpiar un suelo calcáreo:

- a) Limpiar con detergentes ácidos
- b) Fregado con mopa
- c) Utilizar ceras en base disolvente

9. El suelo o pavimento debe responder a una serie de exigencias según el lugar y su utilidad entre las que **NO** se encuentra:

- a) Que sea resistente, en especial si se utiliza en exterior
- b) Que sea brillante y resbaladizo, en especial en baños
- c) Que tenga un aspecto brillante, en especial en aeropuertos y museos

10. Dentro de los equipos de oficina, ¿cual debemos desinfectar diariamente?:

- a) Fax
- b) Ordenador
- c) Teléfono

11. El orden correcto de limpieza en un despacho es:

- a) Fregar el suelo y después mesas
- b) Superficies altas, mobiliario y fregar el suelo
- c) Fregar el suelo, vaciar las papeleras y vaciar la trituradora de papel

12. Para realizar la limpieza de una mancha de sangre en una tapicería:

- a) Se seca la mancha frotando fuertemente con un paño limpio y después con un nuevo paño limpio y una mezcla de agua tibia con jabón se trabaja la mancha de dentro hacia afuera
- b) Se seca la mancha con un paño limpio y después con un nuevo paño limpio y una mezcla de agua caliente y jabón se trabaja la mancha de afuera hacia adentro
- c) Se seca la mancha con un paño limpio aplicando una presión suave y después con un nuevo paño limpio y una mezcla de agua fría y jabón se trabaja la mancha de afuera hacia adentro

13. Por norma general, la frecuencia con la que limpiaremos los cristales interiores será:

- a) Trimestral
- b) Bimensual
- c) Mensual

14. Las huellas en cristales se eliminan mejor con:

- a) Agua sola
- b) Limpiacristales y paño adecuado
- c) Detergente alcalino

15. En la limpieza de cristales, una de las normas básicas es:

- a) Limpiar los cristales únicamente cuando estén completamente secos
- b) Emplear útiles adecuados y trabajar con seguridad durante la tarea
- c) Aplicar el producto limpiador sin retirar previamente el polvo de la superficie

16. ¿Con que periodicidad se limpiarán las paredes lavables de los aseos?

- a) Una vez a la semana
- b) Una vez cada dos meses
- c) Al menos una vez al mes en función al grado de suciedad

17. La limpieza en los aseos debe realizarse:

- a) De lo más sucio a lo más limpio
- b) De lo más limpio a lo más sucio
- c) Sin orden establecido

18. La limpieza de los baños públicos se realiza:

- a) Desde fuera hacia adentro para que vaya secando
- b) Desde fuera hacia adentro dejando el carro en la puerta para impedir el paso del público
- c) Desde adentro hacia afuera para que vaya secando

19. Según el artículo 29 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales **NO** corresponde a los trabajadores con arreglo a su formación y siguiendo las instrucciones del empresario:

- a) Usar adecuadamente las máquinas y aparatos con los que desarrollan su actividad
- b) Poner fuera de funcionamiento los dispositivos de seguridad existentes
- c) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario

20. La prevención de riesgos laborales:

- a) Forma parte de la organización del trabajo
- b) No influye en la seguridad
- c) Solo se aplica tras un accidente

SUPUESTO PRÁCTICO 2. CENTRO GERIÁTRICO

Está desarrollando sus funciones en una residencia de personas mayores del Principado de Asturias, que tiene lavandería, cocina, habitaciones para residentes, salas comunes y servicios.

El personal operario de servicios colaborará en la preparación básica del comedor, organizando mesas y sillas, colocando el material necesario y asegurando las condiciones higiénicas adecuadas antes del servicio, así como en la retirada del material y limpieza de la zona tras su finalización.

Responda a las siguientes cuestiones:

21. Las áreas de un centro geriátrico se clasifican en función del riesgo. ¿Qué clasificación de las siguientes es correcta?

- a) Áreas de aislamiento, áreas sucias y áreas de tránsito
- b) Áreas de bajo riesgo, áreas sucias y áreas de tránsito
- c) Áreas de alto riesgo, áreas de medio riesgo y áreas de bajo riesgo

22. El uso de guantes **NO** sustituye:

- a) El lavado de manos
- b) La correcta higiene personal
- c) El uso de calzado de trabajo adecuado

23. Señala la respuesta **INCORRECTA** en cuanto a la limpieza en centros geriátricos y sociosanitarios.

- a) Nunca se debe utilizar la técnica de barrido seco
- b) Se utilizará el sistema de doble cubo
- c) Se debe empezar a limpiar por las zonas contaminadas

24. La planificación del trabajo:

- a) Elimina la necesidad de adaptación a imprevistos
- b) Reduce la seguridad laboral
- c) Mejora la eficiencia

25. En un centro geriátrico **NO** corresponde como limpieza diaria:

- a) La limpieza de habitaciones y el vaciado de papeleras
- b) La limpieza de cocinas y de las superficies de uso frecuente
- c) La limpieza y desinfección de habitaciones y el cambio de sábanas

26. Una persona diestra, al desmontar una mesa que no ha sido usada, procederá:

- a) A retirar las copas y las irá colocando boca arriba en una bandeja
- b) A retirar los panes y los depositará en una cesta
- c) A tomar los platos de pan con la mano derecha y los irá apilando sobre la izquierda

27. El servicio a la inglesa consiste en:

- a) Servir los alimentos desde recipientes por la izquierda del comensal
- b) El comensal se sirve directamente
- c) Un servicio tipo buffet

28. El muletón en una mesa:

- a) Sustituye al mantel
- b) Protege la mesa y amortigua ruidos
- c) Se coloca sobre el mantel

29. El término "mise-en-place" en comedores hace referencia a:

- a) La recogida de mesas al finalizar el servicio
- b) La limpieza posterior al servicio de comidas
- c) La preparación previa del comedor y del material necesario antes del servicio

30. En un montaje de mesas básico:

- a) Los tenedores se colocan a la izquierda con las púas hacia abajo y los cuchillos a la derecha con el filo hacia adentro
- b) Los tenedores se colocan a la izquierda con las púas hacia arriba y los cuchillos a la derecha con el filo hacia adentro
- c) Los tenedores se colocan a la izquierda con las púas hacia arriba y los cuchillos a la derecha con el filo hacia afuera

SUPUESTO PRÁCTICO 3. CENTRO SOCIO SANITARIO

En un centro sociosanitario del Principado de Asturias, el personal operario de servicios desarrolla tareas en el área de lavandería, donde se reciben prendas de diferentes tejidos y manchas de distinta índole.

Se utilizan distintos equipos de lavado, secado y planchado, como lavadoras industriales y sistemas de planchado, que requieren un uso adecuado para garantizar la eficacia del proceso.

Responda a las siguientes cuestiones:

31. La calandra se utiliza principalmente para:

- a) Lavar la ropa antes del secado
- b) Planchar ropa mediante presión manual
- c) Planchar y finalizar el secado de la ropa plana o de línea

32. Una de las principales ventajas de los túneles de lavado es:

- a) Permitir el lavado manual de pequeñas prendas
- b) Reducir la capacidad de carga para evitar averías
- c) Optimizar el consumo de agua y energía al tratar grandes volúmenes de ropa

33. En relación con la ropa de tejido de rizo (toallas), el procedimiento correcto tras el lavado es:
- a) Plancharla en calandra para finalizar el secado
 - b) Someterla a presión y calor para eliminar arrugas
 - c) Secarla y posteriormente plegarla sin planchado
34. En el tratamiento de la ropa, la combinación de acción química, mecánica y térmica se produce principalmente en:
- a) La fase de clasificación
 - b) El proceso de lavado
 - c) La fase de secado
35. La presencia de humedad y suciedad en la ropa sucia favorece principalmente:
- a) La alteración superficial del tejido en determinadas zonas
 - b) La proliferación de microorganismos en las fibras textiles
 - c) La fijación puntual de residuos en el tejido
36. Para limpiar una mancha de refresco de cola se debe:
- a) Frotar con amoníaco
 - b) Poner de inmediato un poco de soda y lavar inmediatamente
 - c) Frotar con un poco de hielo antes de lavarla normalmente
37. Se encuentra con una prenda de color blanco y de algodón con manchas de tinta ¿Cuál de las siguientes prácticas sería adecuada?
- a) Sumergirla en agua fría y luego aplicar una mezcla de agua tibia con lejía al 25%
 - b) Lavarla en agua fría sin secar y si quedan restos de mancha se aplica jugo de limón
 - c) Aplicar leche muy caliente. Luego lavar con un producto adecuado para este tipo de tejido
38. En una prenda procedente del comedor se detectan manchas de café ¿Cuál es la actuación más adecuada antes del lavado?
- a) Disolver la mancha en alcohol y después lavar, si es posible aclarar en agua con lejía
 - b) Diluir la mancha en esencia de trementina y posteriormente lavar
 - c) Frotar con hielo picado y después lavar con detergente. Si el tejido no es lavable aclarar rápidamente con agua y alcohol metílico
39. Los blanqueantes químicos son unos excelentes detergentes frente a manchas sensibles a oxidantes a la par que especialmente eficaces eliminando microorganismos, entre ellos el TETRACLOR, que se utiliza:
- a) Para ropa blanca y de color a 55°C - 60°C
 - b) Para ropa blanca a 50°C como oxidante clorado
 - c) Para ropa blanca y de color a 50°C – 60°C

40. Para quitar el olor que se pueda desprender de una mancha de orina en sábanas se añade al aclarado con agua fría:

- a) Vinagre
- b) Amoniaco
- c) Lejía

RESERVA PRIMERA PARTE

41. Entra a limpiar un gimnasio que lleva años cerrado y está lleno de polvo. ¿Limpiaría los cristales de las ventanas directamente con una bayeta húmeda?

- a) Subiéndome a una escalera de diez peldaños
- b) Es necesario mojar bien con una manguera o similar los cristales para evitar rayarlos
- c) Lo haría con un paño seco

42. Los muebles lavables de una oficina se limpiarán con:

- a) Bayeta de micro fibra ligeramente humedecida, aplicando una fina capa de cera
- b) Bayeta de micro fibra seca, aplicando una fina capa de cera
- c) Bayeta de micro fibra ligeramente humedecida con agua y detergente neutro

43. **NO** constituyen factores individuales de riesgo:

- a) Una buena aptitud física para realizar las tareas en cuestión
- b) La inadecuación de las ropas, el calzado
- c) La existencia previa de una patología dorso lumbar

44. En una clasificación de áreas en función de riesgos de mi centro geriátrico de alto, medio y bajo riesgo; entrarían dentro del área de alto riesgo:

- a) Los baños y las cocinas
- b) Los baños y las habitaciones de residentes
- c) Las zonas administrativas, las barandillas y las zonas de entrada

45. Al desbarasar una mesa:

- a) Se hace por la derecha del comensal
- b) Se hace por la izquierda del comensal
- c) Se hace por la izquierda del comensal cargando todo lo posible las vajillas

Segunda parte: Teórica

46.- ¿Qué expresión utiliza el artículo 1 del Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias para referirse a la Comunidad Autónoma?

- a) Región histórica
- b) Provincia histórica
- c) Comunidad histórica

47. ¿Cuál es la mayoría de la Junta General necesaria para la elección del Presidente del Principado de Asturias en primera convocatoria?

- a) Simple
- b) Absoluta
- c) De tres quintos

48. El artículo 14 del TREBEP enumera los derechos de carácter individual de los empleados públicos en correspondencia con la naturaleza jurídica de su relación de servicio. De los siguientes, ¿Cuál **NO** está recogido en el citado artículo?

- a) Derecho a la libertad sindical
- b) Derecho a participar en la consecución de los objetivos atribuidos a la unidad donde preste sus servicios y a ser informado por sus superiores de las tareas a desarrollar
- c) Derecho a la libre asociación profesional

49. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta? Para aquellos empleados públicos que realicen jornada y horario general, la parte variable del horario, de 12 horas y 30 minutos semanales será de cómputo y recuperación semanal conforme a las siguientes reglas:

- a) En horario de mañana, entre las 7:00 y las 9:00 horas y entre las 14:00 y las 15:00 horas. En esta última franja, siempre que vaya a continuarse la jornada durante el horario de tarde, deberá producirse un descanso mínimo de media hora para la comida
- b) En horario de tarde, entre las 15:00 y las 19:30 horas, en módulos mínimos de 1 hora y 30 minutos
- c) En horario de tarde, entre las 15:30 y las 19:00 horas, en módulos mínimos de 1 hora y 30 minutos

50. El artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de hombres y mujeres establece que **NO** constituirá discriminación en el acceso al empleo una diferencia de trato basada en el sexo cuando:

- a) Así lo decida el empresario y los representantes de los trabajadores por razones de eficiencia y eficacia
- b) Sea una costumbre establecida en el sector profesional
- c) Debido a la naturaleza de las actividades profesionales, el sexo sea un requisito profesional esencial y determinante

RESERVA SEGUNDA PARTE

51. ¿Puede el Consejo de Gobierno dictar normas con rango de Ley?

- a) No, la competencia legislativa es exclusiva de la Junta General
- b) Sí, recibirán el título de Decretos Legislativos
- c) Sí, recibirán el título de Decretos del Consejo de Gobierno

52. ¿Cuál de los siguientes conceptos define específicamente el "acoso por razón de sexo" según el artículo 7.2 de la Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de hombres y mujeres?

- a) Un comportamiento físico de naturaleza sexual que atente contra la dignidad
- b) La desigualdad de salarios por realizar el mismo trabajo en función del sexo de una persona
- c) Un comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo

PLANTILLA DEFINITIVA

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 37 PLAZAS DE LA CATEGORÍA DE OPERARIO/A DE SERVICIOS, GRUPO E, EN TURNO DE ACCESO LIBRE Y TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (BOPA DE 23/7/2025).

<u>TURNO LIBRE</u>								
A	B	C	A	B	C	A	B	C
1	X		36		X	71		
2	X		37	X		72		
3		X	38			73		
4		X	39		X	74		
5	X		40	X		75		
6		X	41		X	76		
7		X	42			77		
8		X	43	X		78		
9		X	44	X		79		
10			45	X		80		
11		X	46			81		
12			47		X	82		
13			48	X		83		
14		X	49			84		
15		X	50		X	85		
16			51		X	86		
17		X	52			87		
18			53			88		
19		X	54			89		
20	X		55			90		
21			56			91		
22	X		57			92		
23			58			93		
24			59			94		
25			60			95		
26			61			96		
27	X		62			97		
28		X	63			98		
29			64			99		
30		X	65			100		
31			66					
32			67					
33			68					
34		X	69					
35		X	70					

TURNO PROMOCIÓN INTERNA

A	B	C	A	B	C	A	B	C
1	☒	☐	36	☐	☒	71	☐	☐
2	☒	☐	37	☒	☐	72	☐	☐
3	☐	☒	38	☐	☒	73	☐	☐
4	☐	☒	39	☐	☒	74	☐	☐
5	☒	☐	40	☒	☐	75	☐	☐
6	☐	☒	41	☐	☒	76	☐	☐
7	☐	☒	42	☐	☒	77	☐	☐
8	☐	☒	43	☒	☐	78	☐	☐
9	☐	☒	44	☒	☐	79	☐	☐
10	☐	☐	45	☒	☐	80	☐	☐
11	☐	☒	46	☐	☐	81	☐	☐
12	☐	☐	47	☐	☐	82	☐	☐
13	☐	☐	48	☐	☐	83	☐	☐
14	☐	☒	49	☐	☐	84	☐	☐
15	☐	☒	50	☐	☐	85	☐	☐
16	☐	☐	51	☐	☐	86	☐	☐
17	☐	☒	52	☐	☐	87	☐	☐
18	☐	☐	53	☐	☐	88	☐	☐
19	☐	☒	54	☐	☐	89	☐	☐
20	☒	☐	55	☐	☐	90	☐	☐
21	☐	☐	56	☐	☐	91	☐	☐
22	☒	☐	57	☐	☐	92	☐	☐
23	☐	☐	58	☐	☐	93	☐	☐
24	☐	☐	59	☐	☐	94	☐	☐
25	☐	☐	60	☐	☐	95	☐	☐
26	☐	☐	61	☐	☐	96	☐	☐
27	☒	☐	62	☐	☐	97	☐	☐
28	☐	☒	63	☐	☐	98	☐	☐
29	☐	☐	64	☐	☐	99	☐	☐
30	☐	☒	65	☐	☐	100	☐	☐
31	☐	☐	66	☐	☐		☐	☐
32	☐	☐	67	☐	☐		☐	☐
33	☐	☐	68	☐	☐		☐	☐
34	☐	☒	69	☐	☐		☐	☐
35	☐	☒	70	☐	☐		☐	☐

En Oviedo, a fecha de firma digital
La Secretaria del Tribunal

DILIGENCIA: Se extiende para hacer constar que este documento ha sido objeto de la debida exposición en el tablón de anuncios del IAAP y del SAC, a partir del día 9 de junio de 2026