

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 126 PLAZAS DEL CUERPO ADMINISTRATIVO, GRUPO C, SUBGRUPO C1, EN TURNO LIBRE Y TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, EN RÉGIMEN DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 18 DE DICIEMBRE DE 2024 (BOPA 24/12/2024) RECTIFICADO POR RESOLUCIÓN DE 4 DE FEBRERO DE 2025 (BOPA 12/02/2025) Y MODIFICADA POR RESOLUCIÓN DE 4 DE ABRIL DE 2025 (BOPA 10/04/2025).

SEGUNDA PRUEBA TURNO LIBRE.

ADVERTENCIAS:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "hoja de examen".
3. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador y llevarlo al finalizar el ejercicio.
4. Este cuestionario consta de **60 preguntas** más **10 preguntas adicionales de reserva**, repartidas de la siguiente forma:
 - Primer ejercicio:** 40 preguntas, sobre 2 supuestos prácticos relacionados con los Bloques II, III y IV. Cada supuesto se desglosa en 20 preguntas, más 5 preguntas adicionales de reserva, que versarán sobre el supuesto práctico 1, que serán contestadas en la "hoja de examen" entre los números **1 y 45**;
 - Segundo ejercicio:** 20 preguntas Bloque V, más 5 preguntas adicionales de reserva que deberán ser contestadas en la "hoja de examen" entre los números **46 y 70**.
5. El tiempo del que dispone para la realización de esta prueba es de **120 minutos**, contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo. Transcurrido éste, todas las personas dejarán inmediatamente de escribir.
6. Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización de la prueba. Si lo hace se le anulará el examen y se le recogerá tanto la "hoja de examen", como el cuestionario de preguntas.
7. De acuerdo con la base séptima de la convocatoria, para cada pregunta se propondrán cuatro respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo, la pregunta no contestada o en su caso anulada, no tendrá valoración alguna y la pregunta con contestación errónea se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.
8. De conformidad con la base séptima de la convocatoria, esta prueba se calificará:
 - Primer ejercicio:** se calificará de 0 a 20 puntos, siendo necesario para superar el ejercicio obtener un mínimo de 10 puntos, que se corresponden con 20 aciertos netos.
 - Segundo ejercicio:** solo será corregido a los aspirantes que hayan superado el primer ejercicio. Por Acuerdo del Tribunal, de conformidad con la base séptima de la convocatoria, la nota de corte exigida para la superación del segundo ejercicio se fija de forma que superen el ejercicio 3 aprobados por plaza (48 aspirantes), teniendo en cuenta que todos los aspirantes con idéntica puntuación neta a aquel que ocupe el puesto 48 se considerarán igualmente aprobados, aunque se superen entonces el número de aprobados indicado anteriormente. En todo caso, se debe alcanzar, como mínimo, 10 aciertos netos.
9. De conformidad con la base octava de la convocatoria, la nota de corte en el turno libre reservado a personas con discapacidad será la misma que en el turno libre ordinario.
10. Este cuestionario consta de 23 páginas (incluida esta carátula). A continuación, proceda a comprobar que el mismo está completo, levantando únicamente la esquina inferior derecha de su cuadernillo. El cuadernillo está impreso a doble cara. Si una vez iniciado el ejercicio, observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
11. La plantilla provisional de respuestas correctas se hará pública a partir del día **19 de diciembre de 2025**. Dicha plantilla tendrá carácter provisional, elevándose a definitivas tras el estudio de las alegaciones que pudieran haberse formulado, por Acuerdo del Tribunal Calificador. Estas alegaciones y reclamaciones no serán respondidas individualmente y, en ningún caso, podrán considerarse recursos de alzada, al referirse a un acto de trámite no cualificado, entendiéndose resueltas con la decisión que se derive de la publicación de la plantilla correctora definitiva junto con la calificación de la segunda prueba, donde se hará constar, en su caso, las preguntas anuladas en virtud de las impugnaciones planteadas o de oficio por el Tribunal, que serán sustituidas por las de reserva.
12. La calificación de la prueba, junto con la plantilla definitiva, se hará pública a partir del día **2 de febrero de 2026**.

PRIMER EJERCICIO

SUPUESTO PRÁCTICO 1.

La Consejería del Principado de Asturias en la que usted trabaja ha aprobado una convocatoria de ayudas para compra de vehículo eléctrico, dirigida a personas físicas, con cargo al presupuesto de este año, para lo cual se ha hecho la oportuna retención de crédito.

La concesión de las subvenciones se realizará tras la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, adjudicándose con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, a aquellas que hayan obtenido mayor valoración.

El extracto de convocatoria se publica en el BOPA el día 1 de septiembre de 2025, y establece un plazo de presentación de 15 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto, indicando como medio de presentación de la solicitud los previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Uno de los solicitantes, mayor de edad y con plena capacidad de obrar, ha presentado la solicitud valiéndose de un representante legal, si bien no se ha acreditado dicha representación en el momento de presentar la solicitud. Otra de las solicitudes recibidas no va acompañada de la factura de compra del vehículo eléctrico, tal y como exige la convocatoria.

Es usted designado secretario de la Comisión de Valoración que examinará las solicitudes de subvención, y como tal le corresponde levantar acta de las reuniones de dicho órgano colegiado.

En cumplimiento de las obligaciones que la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; establece en materia de publicidad activa, su jefe le encomienda la tarea de remitir al Portal de Transparencia la información relativa a la citada convocatoria de subvenciones, una vez resuelta la misma.

En la misma Consejería se van a tramitar una serie de contrataciones:

Por un lado, tienen que comprar unas mochilas con cargo al subconcepto 226.002 para regalar a los participantes en las jornadas deportivas que se van a celebrar durante todo el curso escolar 2025/2026. El presupuesto que se quiere destinar a este contrato es de 1.000 euros, al que habrá que añadir el 21% de IVA. Se prevé que se haga una única entrega de la totalidad de las mochilas, en el mes de octubre de 2025 a más tardar.

Al mismo tiempo, y con cargo al subconcepto 220.002, tiene que tramitar la compra de varios manuales jurídicos para consulta habitual por el personal de la Consejería, con un presupuesto de 5.200 euros, IVA excluido.

Se está planteando, por su Consejería, tramitar un contrato de limpieza, para unas instalaciones que se utilizarán puntualmente para impartir formación. Se plantean proponer la licitación con un presupuesto de 14.850 euros, IVA excluido, y un periodo de ejecución que abarca desde el 1 de julio de 2025 al 20 de junio de 2026. Finalmente, el contrato se adjudica según lo previsto, iniciándose la prestación el día 1 de julio.

Con fecha 4 de agosto le piden que tramite una solicitud de acceso a información pública de una ciudadana, formulada en términos muy genéricos, sin identificar de forma suficiente la información que solicita.

Con fecha 10 de agosto debe tramitar una nueva solicitud de acceso a información pública, en la que le solicitan la relación de contratos menores adjudicados en el primer trimestre por su Consejería.

Se facilita, como parte de este enunciado, un estado de ejecución de parte de los capítulos 1 y 2 de uno de los programas presupuestarios de su Consejería, en el momento de tramitar los citados contratos.

A la vista de este enunciado, conteste a las siguientes preguntas:

121A	Servicios Generales	Crédito Inicial	Modificaciones	Crédito total	Retenciones	Autorizaciones	Disposiciones
Capítulo 1	Gastos de Personal.	2.919.260,00	72.630,00	2.991.890,00	1.683.768,13	1.683.768,13	1.683.768,13
110.000	Retrib. pers. eventual	244.640,00		244.640,00	244.640,00	244.640,00	244.640,00
120.000	Retrib. Per. Funcionario	1.789.080,00	36.740,00	1.825.820,00	935.886,89	935.886,89	935.886,89
121.000	Sustitución pers. Funcionario	1.000,00		1.000,00	17,72	17,72	17,72
130.000	Retrib. Pers. Laboral	70.560,00		70.560,00	39.981,60	39.981,60	39.981,60
131.000	Sustitu. Pers. Laboral	1.000,00		1.000,00			
140.000	Función. temporal				18.166,27	18.166,27	18.166,27
151.000	Grafit. Personal funcionario	1.000,00	4.500,00	5.500,00	986,94	986,94	986,94
Capítulo 2	Gastos de Bienes Corrientes y Servicios.	77.300,00	-2.500,00	74.800,00	29.316,99	29.094,61	29.094,61
220.000	Mat. Ord. No inventariable	6.000,00		6.000,00	1.859,58	1.857,55	1.857,55
220.002	Libros, revistas y otras	4.500,00		4.500,00	477,85	477,85	477,85
220.004	Mat. Informático no invent.	7.300,00	-2.500,00	4.800,00	36,30	36,30	36,30
221.004	Vestuario	500,00		500,00	314,60	160,80	160,80
222.001	Otras comunic.	4.000,00		4.000,00	560,00	560,00	560,00
226.001	Aten. Protoc. Represent.	5.000,00		5.000,00	701,78	701,78	701,78
226.002	Inform. Pub. Promo. Activ.	10.000,00		10.000,00	605,00	538,45	538,45
226.003	Jurídicos y contenciosos				3.500,00	3.500,00	3.500,00
230.000	Dietas y locomoción	40.000,00		40.000,00	21.261,88	21.261,88	21.261,88

- 1) **Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ¿ante qué tipo de subvenciones nos encontraríamos?**
- a) Subvenciones directas.
 - b) Subvenciones en régimen de concurrencia competitiva.
 - c) Subvenciones nominativas.
 - d) Subvenciones de carácter excepcional por razones de interés público o humanitario.
- 2) **Recibe la llamada de una ciudadana, que le pregunta dónde puede presentar la solicitud de subvención. Indicar cuál de las siguientes opciones NO es correcta, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre:**
- a) Podrá presentarla en las oficinas de asistencia en materia de registros.
 - b) Podrá presentarla en el registro electrónico de la Administración del Principado de Asturias.
 - c) Podrá presentarla en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
 - d) Deberá presentarla necesariamente en el registro electrónico de la Consejería que ha aprobado la convocatoria de subvenciones.
- 3) **Indique qué día finaliza el plazo de presentación de solicitudes, con la información de que dispone a partir del enunciado:**
- a) El 15 de septiembre.
 - b) El 16 de septiembre.
 - c) El 17 de septiembre.
 - d) El 18 de septiembre.
- 4) **Respecto a la solicitud presentada por un representante legal, con los datos que se facilitan en el supuesto, y teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿considera que se trata de una solicitud válida que deberá ser admitida?**
- a) No, ya que los interesados con capacidad de obrar no pueden actuar a través de representante.
 - b) No, porque tratándose de una solicitud de subvenciones, deberá acreditarse la representación necesariamente en el momento de presentar la solicitud.
 - c) Sí, siempre que se aporte la acreditación de la representación dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.
 - d) Sí, puesto que tratándose de actos y gestiones de mero trámite se presumirá la representación.

- 5) **Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cómo debería de procederse con la solicitud que no viene acompañada de la factura de compra de vehículo?**
- a) Se requerirá a la persona solicitante para que subsane ese defecto en el plazo máximo e improrrogable de 10 días.
 - b) Se le tendrá por desistida en su derecho a la subvención automáticamente.
 - c) Se requerirá a la persona solicitante para que subsane ese defecto en el plazo máximo de 10 días, aunque prorrogable hasta cinco días más, a petición del interesado.
 - d) Se propondrá el archivo del expediente dando audiencia a la persona interesada.
- 6) **Partiendo de la regulación prevista en la Resolución de 16/05/2005, de la Consejería de Economía y Administración Pública, por la que se establece el sistema de información contable de la Administración del Principado de Asturias y su sector público, y se aprueban las normas sobre los procedimientos de gestión, tramitación y régimen de contabilidad en la ejecución del presupuesto de gastos, ¿qué documento contable deberá tramitarse justo antes de enviar a fiscalizar la propuesta de resolución de convocatoria de subvenciones?**
- a) Un documento contable "A" de aprobación o autorización de gasto de carácter anual, sobre crédito disponible.
 - b) Un documento contable "AD" de aprobación o autorización y disposición de gasto de carácter anual, sobre crédito disponible.
 - c) Un documento contable "A" de aprobación o autorización de gasto de carácter anual, sobre crédito retenido.
 - d) Un documento contable "ADO" de aprobación o autorización y disposición de gasto de carácter anual, sobre crédito retenido.
- 7) **¿Qué información deberá comunicarse al Portal de Transparencia, como mínimo, en relación a la convocatoria de subvenciones ya resuelta, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?**
- a) Se comunicarán las subvenciones revocadas, con indicación del importe que debe reintegrarse y los obligados al reintegro.
 - b) Se comunicarán las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.
 - c) Se comunicarán las subvenciones concedidas con indicación de su importe, así como también el importe a reintegrar.
 - d) Se comunicarán las subvenciones revocadas, con indicación del importe que debe reintegrarse, pero no los datos de los obligados al reintegro.

- 8) Su jefe le pide que le diga el crédito disponible en este momento para la sustitución de personal funcionario. A la vista del estado de ejecución presupuestaria ¿cuál sería su respuesta?
- a) El crédito disponible en la partida es igual a 17,72 euros
 - b) El crédito disponible en la partida es igual a 1.000 euros menos 17,72 euros ya retenidos.
 - c) El crédito disponible en la partida es igual a 1.000 euros más 17,72 euros ya retenidos.
 - d) El crédito disponible en la partida es igual a 1.000 euros.
- 9) A los dos días de publicarse en el Boletín Oficial del Principado de Asturias la Resolución de nombramiento de las personas integrantes de la Comisión que valorará las solicitudes de subvenciones, usted se percató de que los apellidos de una de esas personas figuran en un orden incorrecto. Teniendo en cuenta la regulación prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, ¿cómo considera que se debe proceder?
- a) Se dictaría una nueva resolución rectificando el error material de la anterior, y se publicaría en el mismo Boletín para hacerlo público.
 - b) Se interrumpiría el plazo para resolver la convocatoria de subvenciones hasta que se publique una nueva resolución de nombramiento de la comisión de valoración, dejando sin efecto la anterior.
 - c) Se procurará no volver a cometer ese tipo de errores, ya que únicamente resultaría procedente rectificar el error si lo solicita un interesado en el procedimiento, nunca de oficio.
 - d) Se notificará el error detectado a los miembros de la Comisión de Valoración, sin más trámite.
- 10) ¿Qué tipo de contrato, de entre los regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, considera que deberá tramitarse para adquirir las mochilas para las jornadas deportivas?
- a) Se tratará de un contrato administrativo de servicios.
 - b) Se tratará de un contrato administrativo de suministro.
 - c) Se tratará de un contrato mixto de servicios y suministro.
 - d) Se tratará de un contrato mixto de suministro y asistencia técnica.
- 11) Teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público ¿cuál es el importe del valor estimado del contrato de las mochilas?
- a) 1.210 euros
 - b) 1.000 euros
 - c) No se puede conocer el valor estimado hasta que se reciban las ofertas.
 - d) 2.000 euros

12) A la vista del estado de ejecución presupuestaria, y teniendo en cuenta la Resolución de 16/05/2005, de la Consejería de Economía y Administración Pública citada anteriormente ¿considera que existe crédito disponible para comprar las mochilas?

- a) Sí, existe crédito disponible en el subconcepto 226.002 por importe de 10.000 euros.
- b) Sí, existe crédito disponible suficiente.
- c) No existe crédito disponible suficiente en el subconcepto 226.002 para llevar a cabo esta contratación.
- d) No existe crédito disponible suficiente en el subconcepto, pero sí por vinculación.

13) ¿Qué tipo de contrato, de entre los regulados en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, deberá tramitarse para la limpieza de las instalaciones que se indica en el enunciado?

- a) Un contrato de concesión de servicio.
- b) Un contrato mixto de concesión de servicios y suministro.
- c) Un contrato de servicios.
- d) Un contrato basado de suministro.

14) Le dicen que tramite la retención de crédito para el contrato de la limpieza. Según la Resolución de 16/05/2005, de la Consejería de Economía y Administración Pública citada anteriormente ¿Qué tipo de documento contable es el que deberá realizar?

- a) Un RC de retención de crédito de carácter plurianual.
- b) Un primer RC de retención de crédito anual para el ejercicio 2025 y un segundo RC plurianual para 2026.
- c) Un RC de retención de crédito anticipado de gasto, pues el contrato finalizará en 2026.
- d) Un RC de retención de crédito de carácter anual, pues el contrato se inicia en el ejercicio corriente.

15) En el mes de septiembre de 2025, el contratista que ha resultado adjudicatario del contrato de la limpieza, solicita por escrito la revisión de precios, dado el encarecimiento general de los precios. A la vista del enunciado, y teniendo en cuenta lo previsto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ¿qué opina al respecto de esta petición?

- a) Para aplicar la revisión de precios habrá que esperar a tener ejecutado al menos el 30% del precio del contrato, y que hayan transcurrido cuatro meses desde la formalización.
- b) Para aplicar la revisión de precios habrá que esperar a tener ejecutado al menos el 20% del precio del contrato, y que hayan transcurrido dos meses desde la formalización.
- c) Tratándose de un contrato menor, con una duración que no puede sobrepasar el año, no cabe la revisión de precios.
- d) Solo se aplicará la revisión si está prevista en el pliego de cláusulas administrativas del contrato, habrá que estar a lo dispuesto en el pliego.

16) Llegado el momento de finalización del contrato de limpieza, y dada la buena ejecución por parte de la empresa contratista, se plantean prorrogarlo por tres meses más. Con la información de que dispone, y teniendo en cuenta la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público ¿considera que sería correcta esa prórroga?

- a) No, tratándose de un contrato menor, su duración no será superior a un año, ni podrá ser objeto de prórroga.
- b) Sí, al ser un contrato plurianual pierde la condición de contrato menor, y es susceptible de prórroga, siempre por periodos inferiores a un año.
- c) Sí, al tratarse de un contrato menor plurianual, puede prorrogarse una única vez, con la misma duración que el contrato inicial.
- d) No, los contratos menores plurianuales pueden ser objeto de una única prórroga de hasta 2 meses de duración, así que no cabe prorrogar por tres meses.

17) Habiéndose reunido el día 12 de noviembre la Comisión de Valoración de la convocatoria de subvenciones de la que usted es secretario, y si bien ha levantado acta de los asuntos tratados en la sesión, e incluso se ha grabado la misma, se da cuenta unos días después de que el acta no ha sido sometida a aprobación. ¿De acuerdo con lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, qué ocurrirá en este caso?

- a) Deberá volver a reunirse la Comisión, pues el acta de cada sesión debe ser aprobada una vez finalizada esa reunión.
- b) Excepcionalmente, si el resto de miembros de la Comisión están de acuerdo, se puede subsanar la falta de aprobación emitiendo una diligencia en la que se haga constar lo sucedido.
- c) De acuerdo con la ley, el acta podrá aprobarse también en la reunión inmediata siguiente a aquella a que se refiere.
- d) Al existir una grabación de la reunión la misma sustituye al acta.

18) A la vista del crédito disponible, teniendo en cuenta la Resolución de 16/05/2005, de la Consejería de Economía y Administración Pública citada anteriormente y el Decreto Legislativo 2/98, de 25 de junio, por el que se aprueba el texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario ¿es posible tramitar la compra de los manuales jurídicos?

- a) No, habrá que esperar a que se aprueben los nuevos presupuestos.
- b) No, el crédito disponible en el subconcepto es claramente insuficiente.
- c) Sí, puesto que el crédito para gastos del capítulo 2, con carácter general, vincula a nivel de artículo.
- d) Sí, siempre que nos emitan dos facturas, una la abonaremos con cargo al disponible de ese subconcepto y otra al subconcepto que más se le parezca en cuanto a la naturaleza del gasto.

19) Antes de resolver el procedimiento de subvenciones, deciden solicitar un informe a otro servicio de la Consejería con más experiencia en materia de vehículos eléctricos; sin embargo, transcurridos 15 días sin obtener respuesta, y con la información del enunciado, partiendo de lo establecido al respecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre ¿pueden continuar con la tramitación de la convocatoria?

- a) Los informes preceptivos y vinculantes, como parece que es el caso, serán emitidos, con carácter general en el plazo de 20 días. Habrá que esperar por tanto antes de continuar el procedimiento.
- b) Los informes facultativos y no vinculantes, como parece que es el caso, serán emitidos en el plazo de 10 días. Sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrá proseguir con la tramitación.
- c) Los informes preceptivos, aunque no vinculantes, como parece que es el caso, serán emitidos, con carácter general en el plazo de 10 días. Se suspenderá el transcurso del procedimiento y se exigirá responsabilidad disciplinaria al responsable de la demora.
- d) Los informes facultativos y vinculantes, como es el caso, serán emitidos, con carácter general en el plazo de 10 días. Se suspenderá el transcurso del procedimiento mientras no nos faciliten el informe.

20) Con fecha 29 de diciembre se publica en el Boletín Oficial del Principado de Asturias la Resolución de la Consejería acordando la concesión de subvenciones y también las denegaciones de forma motivada. ¿Considera que cabe algún tipo de recurso administrativo contra dicha Resolución?

- a) Al poner fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación.
- b) Al poner fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su notificación.
- c) Al poner fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de tres meses, contado desde el día siguiente al de su notificación.
- d) Al poner fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de tres meses, contado desde el día siguiente al de su notificación.

SUPUESTO PRÁCTICO 2.

Don Justo es funcionario del Cuerpo Auxiliar de la Administración del Principado de Asturias, habiendo tomado posesión el 15 de junio de 2019 en la Consejería de Medio Rural.

En el año 2023 para colaborar con una ONG le fue concedido un permiso sin sueldo de 10 meses y solicitó otro en el año 2024 de 9 meses.

En el año 2025 queda vacante el puesto de Secretario/a de despacho de la consejera en la Consejería en la que don Justo presta sus servicios, y se interesa por participar en el proceso para la cobertura definitiva del mismo.

En esta misma consejería se tramita una atribución temporal de funciones a don Justo, por razones funcionales debidamente motivadas con carácter temporal y por el tiempo imprescindible.

La esposa de don Justo es doña Otilia, funcionaria del Grupo A Subgrupo A1, del Cuerpo Superior de Administración y cuenta con una antigüedad, a 2 de enero de 2025, de 15 años en la Administración del Principado de Asturias.

Doña Otilia, desempeña en comisión de servicios desde el 1 de diciembre de 2022 un puesto singularizado en la Consejería de Cultura de nivel 26 y complemento específico C, teniendo reservado en esa misma consejería el puesto en el que tomó posesión de nivel 22 y complemento específico A, puesto que desempeñó hasta la obtención de la comisión de servicios.

Ambos tienen una hija de 10 años en común. Residen en Gijón, trabajan ambos en Oviedo, hasta que, en enero de 2025 deciden trasladar su residencia a Avilés.

Doña Otilia solicita asistir a un curso de formación impartido por el Instituto de la Administración Pública Adolfo Posada, órgano con competencias en formación y desarrollo profesional del personal al servicio de la Administración Pública Asturiana, en horario de mañana, lunes, miércoles y viernes, 4 horas diarias. La asistencia a dicho curso, que se celebrará en la sede del Instituto en Oviedo, resulta de gran interés para el desarrollo del trabajo de doña Otilia y esta resulta admitida en el mismo.

En la consejería donde don Justo presta sus servicios se va a instruir un expediente sancionador a una empresa de material agropecuario, de la que es administrador un hermano suyo y se propone a don Justo como Secretario en el citado procedimiento.

Se ha tenido conocimiento de que una funcionaria que presta servicios en la Consejería en la que trabaja don Justo, dedica parte de la jornada de trabajo a realizar otro tipo de actividades profesionales, concretamente a vender seguros de decesos. El superior jerárquico decide la apertura de un expediente disciplinario por los hechos mencionados y designa a don Justo como instructor de dicho expediente.

A la vista de este enunciado, conteste a las siguientes preguntas:

21) ¿Podrá doña Otilia ser nombrada personal directivo según el art. 10 de la Ley 2/2023 de 15 de marzo, de Empleo Público?

- a) Sí, debiendo en todo caso pasar a la situación de Servicios Especiales.
- b) No, puesto que el Personal Directivo profesional no puede ser personal funcionario.
- c) Sí, y mantendrá la situación administrativa de Servicio Activo en el cuerpo de pertenencia.
- d) Sí, puesto que únicamente el personal funcionario de carrera del grupo A subgrupo A1 puede ser nombrado personal directivo profesional.

22) ¿Cuál será la forma de provisión definitiva del puesto de Secretario/a de Despacho de la Consejera de Medio Rural que interesa a don Justo?

- a) Concurso de Traslados.
- b) Concurso de Méritos.
- c) Libre designación.
- d) Comisión de Servicios.

23) ¿Le será concedido a don Justo el permiso sin sueldo de 9 meses solicitado en 2024, para colaborar con una ONG?

- a) Sí, porque el permiso que solicita no supera los diez meses y no es inferior a 10 días.
- b) Sí, siempre que lo permitan las necesidades del servicio.
- c) No, puesto que el permiso sin sueldo tiene una duración máxima de 6 meses.
- d) No, puesto que excede de la duración acumulada de este tipo de permisos.

24) ¿Cuántos días hábiles de vacaciones le corresponderán a doña Otilia en el año 2025?

- a) 22.
- b) 23.
- c) 24.
- d) 25.

25) ¿Cuál es el periodo máximo de duración de la Comisión de Servicios de doña Otilia?

- a) Un año en todo caso.
- b) Dos años con una única posibilidad de prórroga por otro año más, en caso de no haberse cubierto con carácter definitivo.
- c) Un año, prorrogable a otro y pudiendo mantenerse hasta la cobertura definitiva del puesto si este se encuentra en un procedimiento de provisión ya convocado.
- d) No hay límite temporal para las Comisiones de Servicio, en todo caso hasta la cobertura definitiva del puesto.

26) ¿A cuántos días de permiso retribuido tendrá derecho doña Otilia por el Traslado de Domicilio?

- a) 1 día.
- b) 2 días.
- c) 3 días.
- d) 4 días.

27) Don Justo solicita le sean concedidas medidas de flexibilidad horaria por tener a su cargo una hija de 10 años, ¿qué tipo de medida le corresponde?

- a) Flexibilizar hasta en 1 hora diaria la parte variable del horario de la jornada que tenga establecida.
- b) Flexibilizar hasta en 2 horas diarias, la parte fija del horario de la jornada, únicamente si Justo tuviera una jornada de 35 horas semanales.
- c) Flexibilizar hasta en 2 horas diarias la parte fija del horario de la jornada que tenga establecida, debiendo ser semanalmente compensada la alteración de la parte fija del horario.
- d) Flexibilizar hasta en 2 horas diarias la parte fija del horario de la jornada que tenga establecida, implicando en todo caso dicha flexibilidad reducción de jornada de trabajo.

28) Doña Otilia, pretende acumular sus días de permiso por asuntos particulares a los días de vacaciones ¿es posible dicho acúmulo?

- a) En ningún caso los días de permiso por asuntos particulares podrán acumularse a los de vacaciones.
- b) En todo caso los días de permiso por asuntos particulares podrán acumularse a los de vacaciones
- c) Los días de permiso por asuntos particulares podrán acumularse a los días de vacaciones, salvo en los casos de disfrute obligatorio de vacaciones por cierre de centro.
- d) Los días de permiso por asuntos particulares solo podrán acumularse a los periodos de vacaciones solicitados fuera del periodo que va de junio a septiembre.

29) De acuerdo con la Ley 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público, ¿con qué antelación mínima se le deberá notificar la atribución temporal de funciones a don Justo?

- a) 3 días hábiles.
- b) 5 días naturales.
- c) 10 días hábiles.
- d) 15 días naturales.

30) De acuerdo con Ley 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público, ¿cuál será el periodo máximo de la atribución temporal de funciones?

- a) 6 meses no siendo posible la prórroga.
- b) 6 meses, pudiendo prorrogarse por otros 6.
- c) 2 años, no siendo posible la prórroga.
- d) 1 año que podrá prorrogarse por otro más.

31) ¿Qué tipo de permiso conlleva la asistencia al curso de formación en el que ha sido admitida doña Otilia?

- a) Un permiso no retribuido durante el tiempo de duración del mismo.
- b) Un permiso retribuido durante las horas de duración del curso que coincidan con el horario de trabajo.
- c) No dará lugar a ningún tipo de permiso.
- d) Un permiso no retribuido durante las horas de duración del curso que coincidan con el horario de trabajo.

32) ¿Cómo computa el tiempo de asistencia a dicho curso?

- a) En todo caso como tiempo de trabajo a todos los efectos.
- b) Como tiempo de trabajo a todos los efectos cuando coincida con el horario y jornada que tenga establecido doña Otilia.
- c) En ningún caso computará como tiempo de trabajo.
- d) No computará como tiempo de trabajo cuando coincida con el horario y jornada que tenga establecido doña Otilia.

33) A la vista de lo indicado en el supuesto, ¿será válido el nombramiento de don Justo como secretario del procedimiento sancionador?

- a) No, puesto que concurre causa de abstención.
- b) No, porque el secretario debe ser un empleado del Grupo A Subgrupo A1 en todo caso.
- c) Si, puesto que podrá ser nombrado Secretario cualquier funcionario de la misma Consejería por orden rotatorio, con independencia de las consideraciones del órgano competente.
- d) Si, puesto que podrá ser nombrado Secretario cualquier funcionario público, de cualquier consejería, que reúna las condiciones de idoneidad para el ejercicio de estas funciones.

- 34) En el expediente sancionador que se instruya a la empresa agropecuaria, una vez notificado al presunto responsable el pliego de cargos, ¿qué plazo tendrá para contestar a los mismos y presentar o proponer la práctica de pruebas que estime necesario?
- a) 5 días.
 - b) 10 días.
 - c) 15 días.
 - d) 20 días.
- 35) El órgano sancionador recibido el expediente del órgano instructor, podrá devolverlo al mismo para la realización de actuaciones complementarias. Dichas actuaciones complementarias deberán notificarse a los interesados que podrán formular las alegaciones que tengan por convenientes en el plazo de:
- a) 7 días.
 - b) 10 días.
 - c) 15 días.
 - d) 20 días.
- 36) ¿Con la información de que dispone, sin contar con ningún otro dato, considera que la conducta de la funcionaria que vende seguros de decesos durante la jornada laboral sería constitutiva de falta disciplinaria atendiendo a la normativa aplicable?
- a) Sí, y constituiría una falta disciplinaria muy grave.
 - b) Sí, y constituiría una falta disciplinaria grave.
 - c) Sí, y constituiría una falta disciplinaria leve.
 - d) Sí, y constituiría una falta disciplinaria leve con atenuante por no reincidencia.
- 37) ¿Cuál de los siguientes, a tenor de la Ley 2/2023, 15 de marzo, de Empleo Público, es un factor que podría usted tener en cuenta, durante la instrucción del expediente disciplinario, a la hora de determinar el alcance de la sanción a imponer?
- a) El grado de intencionalidad, descuido o negligencia que se revele en la conducta de la funcionaria.
 - b) El grado consolidado por la funcionaria.
 - c) La corrección con los compañeros y los subordinados de la funcionaria.
 - d) La antigüedad en el cuerpo o escala de la funcionaria.
- 38) ¿Cuál sería en último caso la duración máxima del procedimiento disciplinario?
- a) Seis meses
 - b) Diez meses.
 - c) Un año.
 - d) Dos años.

39) Durante la instrucción del expediente disciplinario la persona presuntamente culpable pierde la condición de funcionaria. ¿Qué sucedería en ese caso?

- a) Dará traslado de las actuaciones a su superior jerárquico, que sin mayor dilación lo pondrá en conocimiento del Ministerio Fiscal.
- b) Se seguirá un procedimiento sumario que permita imponer la sanción a la mayor brevedad.
- c) Se declarará de oficio la finalización del procedimiento y se ordenará el archivo de las actuaciones.
- d) Se hará un apercibimiento por escrito a la presunta infractora y se archivarán las actuaciones seguidamente.

40) ¿Qué grado tiene consolidado doña Otilia a la fecha 1 de diciembre de 2024?

- a) 20.
- b) 22.
- c) 24.
- d) 26.

PREGUNTAS DE RESERVA SUPUESTO PRÁCTICO 1.

41) ¿Cómo considera que deberá proceder respecto a la solicitud de la relación de contratos menores, teniendo presente lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno?

- a) Se entenderá desestimada por silencio administrativo, ya que la relación de contratos menores se envía trimestralmente al Portal de Transparencia.
- b) Se inadmitirá, por referirse a cuestiones que pueden afectar a los intereses económicos y comerciales de la Administración del Principado de Asturias.
- c) Al tratarse de información que se publica periódicamente en el Portal de Transparencia, se dictará y notificará la resolución correspondiente, indicando al solicitante cómo puede acceder a dicha información.
- d) Una vez que la persona interesada abone las tasas correspondientes, se le facilitará el acceso al Portal de Transparencia para que consulte la relación de contratos menores.

42) El crédito disponible para dietas y locomoción es insuficiente para el gasto previsto en el ejercicio, que se calcula que será algo menos de 45.000 euros. Partiendo del estado de ejecución presupuestaria facilitado, y conforme a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 2/98, de 25 de junio, por el que se aprueba el texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario, ¿considera que es necesario tramitar alguna modificación presupuestaria en ese caso?

- a) No es necesario, ya que la partida 230.000 vincula a nivel de capítulo, y se puede hacer uso de la vinculación del resto de partidas del capítulo 2.
- b) Sí, es necesario, ya que la partida 230.000 vincula a nivel de artículo.
- c) No es necesario, ya que la partida 230.000 vincula a nivel de concepto.
- d) No es necesario, ya que la partida 230.000 vincula a nivel de subconcepto.

43) Una vez autorizado el gasto y adjudicado el contrato de las mochilas, las mismas son entregadas de conformidad con lo previsto, y se recibe entonces la factura, ¿qué documento contable tendrá que expedirse en ese momento, según lo previsto en la Resolución de 16 de mayo de 2005 ya mencionada?

- a) Un documento contable O, de reconocimiento de la obligación o liquidación del gasto.
- b) Un documento contable ADO, de compromiso de gasto y propuesta de pago.
- c) Un documento contable OJ, de pago a justificar, por si se detectara alguna tara en las mochilas.
- d) Un documento contable ADO, de autorización y disposición de gasto, y reconocimiento de la obligación y orden de pago.

44) Durante la tramitación de la convocatoria de subvenciones, recibe la llamada de un ciudadano que quiere saber qué día se abonarán las subvenciones. Una vez comprobado que dicho ciudadano NO ha concurrido a la convocatoria, y atendiendo a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre ¿cuál debería ser la respuesta de la Consejería?

- a) No deberá facilitarse dicha información, por ser información de carácter particular, relativa a un procedimiento en tramitación, que únicamente se facilitará a los interesados en el procedimiento o a sus representantes legales.
- b) Deberá facilitarse dicha información, ya que cualquier ciudadano tiene derecho a conocer el estado de tramitación de los procedimientos que se tramitan por una Administración Pública.
- c) Deberá facilitarse, sin exigir acreditar legitimación alguna, por tratarse de información de carácter general relativa al funcionamiento de una unidad administrativa concreta, como es la Tesorería General del Principado.
- d) Deberá remitir al ciudadano al Servicio de Contabilidad de la Tesorería del Principado de Asturias, que es el competente para ordenar los pagos y quien, por tanto, dispondrá de esa información.

45) A la vista de la solicitud de acceso a información pública que recibe el día 4 de agosto, y teniendo presente lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno ¿cómo considera que deberá proceder?

- a) Se requerirá a la interesada para que, en un plazo de diez días, concrete la información solicitada, indicándole que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistida, e informándole también de la suspensión del plazo para dictar resolución.
- b) Se requerirá a la interesada para que, en un plazo de quince días, concrete la información solicitada, indicándole que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistida, e informándole también de la suspensión del plazo para dictar resolución.
- c) Se requerirá a la interesada para que, en un plazo de diez días, concrete la información solicitada, indicándole que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistida, e informándole no obstante de que no se suspende el plazo para dictar resolución.
- d) Se requerirá a la interesada para que, en un plazo de quince días, concrete la información solicitada, indicándole que, en caso de no hacerlo, se le tendrá por desistida, e informándole no obstante de que no se suspende el plazo para dictar resolución.

SEGUNDO EJERCICIO

46) ¿Qué método abre directamente Explorador de archivos en Windows 10 Pro?

- a) Se pulsa la combinación Windows+R.
- b) Se pulsa la combinación Windows+P.
- c) Se pulsa la combinación Windows+E.
- d) Se pulsa la combinación Ctrl+Alt+E.

47) Se necesita localizar un archivo en cualquiera de las unidades locales del equipo y no se recuerda en qué carpeta está. ¿Desde qué ubicación de Explorador se genera una búsqueda más amplia y exhaustiva?

- a) Desde la carpeta Escritorio.
- b) Desde Acceso rápido.
- c) Desde "Este equipo".
- d) Desde Biblioteca > Documentos.

48) ¿Qué afirmación describe el Panel de control de Windows 10 Pro?

- a) Es una aplicación que únicamente muestra notificaciones de seguridad.
- b) Es una ubicación centralizada donde se pueden ver y modificar muchas de las configuraciones clásicas del sistema.
- c) Es un gestor de archivos que sustituye a Explorador.
- d) Es una utilidad exclusiva para administrar cuentas de Microsoft 365.

49) En el Explorador de archivos de Windows 10 Pro, ¿qué configuración permite que se vean las extensiones de los nombres de archivo (por ejemplo, .docx, .jpg) en las listas de carpetas?

- a) Activar "Mostrar siempre iconos, nunca miniaturas" en Opciones de carpeta.
- b) En la pestaña Vista, elegir Mostrar > Extensiones de nombre de archivo.
- c) Cambiar el tema a Alto contraste en la aplicación Configuración.
- d) En la pestaña Compartir, seleccionar "Mostrar detalles de archivo".

50) ¿Dónde se puede consultar el recuento de palabras del documento mientras se escribe en la versión online de Word 365?

- a) En la pestaña Vista > Recuento de palabras
- b) En la pestaña Inicio > Estadísticas del documento
- c) En la barra de estado, en la parte inferior de la ventana, donde aparece el recuento de palabras.
- d) En Archivo > Información > Propiedades avanzadas.

51) En la versión online de Word 365, ¿en qué grupo de opciones dentro de la pestaña inicio de la cinta clásica, podremos establecer el interlineado de nuestro documento Word?

- a) Fuente.
- b) Estilos.
- c) Edición.
- d) Párrafo.

52) En un documento de la versión online de Word 365 compartido con coautoría en tiempo real, ¿cómo se representa normalmente en la interfaz que otra persona está editando al mismo tiempo?

- a) Mediante un mensaje emergente que bloquea la edición hasta que la otra persona cierre el documento.
- b) Solo mediante un correo electrónico automático que informa de los cambios al final de la sesión.
- c) Mediante marcadores o cursores de colores en el contenido y avatares o iniciales junto al botón Compartir.
- d) Únicamente mediante un contador numérico en la barra de estado sin resaltar posiciones en el texto.

53) En la versión online de Word 365, ¿qué pestaña tendremos que tener seleccionada para insertar los bordes de página?

- a) Presentación.
- b) Insertar.
- c) Vista.
- d) Revisar.

54) Al pulsar el botón Compartir en la esquina superior derecha de la versión online de Word 365, ¿qué acción se puede realizar?

- a) Se imprime el documento.
- b) Se envía el documento como archivo adjunto en Outlook sin opciones adicionales
- c) Se conceden permisos para que otras personas puedan ver o editar el documento almacenado en OneDrive o SharePoint.
- d) Se exporta el documento directamente a formato PDF protegido

55) ¿Qué ocurre con los cambios que se realizan en un documento abierto en la versión online de Word 365 y almacenado en OneDrive?

- a) Es necesario pulsar Archivo > Guardar cada pocos minutos.
- b) Solo se guardan al cerrar la aplicación.
- c) Se guardan automáticamente en línea de forma periódica mientras se edita el documento.
- d) Se pierden al cambiar de pestaña en el explorador.

56) ¿Es posible ocultar una hoja en un libro de Excel?

- a) No es posible ocultar hojas.
- b) Sí, es posible situándonos en el nombre de la hoja que queremos ocultar, con el botón derecho del ratón seleccionando la opción "Ocultar".
- c) Las hojas solo pueden ser duplicadas o eliminadas.
- d) Sí, es posible situándonos en el nombre de la hoja que queremos ocultar, con el botón derecho del ratón seleccionando la opción "Reordenar".

57) ¿Es posible utilizar el color para filtrar las filas en Excel?

- a) Solo es posible filtrar por el color de la fuente
- b) Solo es posible filtrar por el color de celda
- c) Es posible filtrar por el color de fuente o de celda.
- d) No es posible filtrar por color de ninguna manera.

58) ¿Cómo se denomina la función que permite unir varios elementos de texto en uno solo?

- a) Unir.
- b) Concatenar.
- c) Texto.
- d) Largo.

59) ¿Cómo se denomina la función que devuelve el número especificado de caracteres del principio de una cadena de texto?:

- a) Derecha.
- b) Izquierda.
- c) Dividir Texto.
- d) Hallar.

60) ¿Qué fórmula permite calcular el promedio de los valores contenidos en el rango C1:C10 en la versión online de Excel 365?

- a) =MEDIA(C1:C10)
- b) =PROM(C1:C10)
- c) =PROMEDIO(C1:C10)
- d) =AVC(C1:C10)

61) ¿Dónde se encuentra la opción «Quitar duplicados» en la versión online de Excel 365 cuando se trabaja con un rango o tabla de datos?

- a) Pestaña Inicio > Eliminar.
- b) Pestaña Datos > Quitar duplicados.
- c) Pestaña Revisar > Revisar duplicados.
- d) Pestaña Vista > Eliminar.

62) En el correo electrónico Outlook 365, se quiere crear una lista de contactos para enviar correos a un grupo de personas con un solo nombre. ¿Qué opción se utiliza?

- a) Desde el botón "Personas" del Panel de navegación, seleccionar "Nuevo grupo de Microsoft 365".
- b) Desde el botón "Correo" del Panel de navegación, seleccionar "Nueva carpeta" y añadir contactos como miembros.
- c) Desde el botón "Contactos" del panel de navegación, utilizar el desplegable del botón "Nuevo contacto" y elegir "Nueva lista de contactos".
- d) En la bandeja de entrada, marcar varios mensajes y elegir "Crear lista" en el menú contextual.

63) ¿Mediante qué opción es posible enviar una copia de un correo electrónico a un destinatario sin que su dirección sea visible para los demás receptores?

- a) Introduciendo su dirección en el campo "Para".
- b) Introduciendo su dirección en el campo "CC".
- c) Introduciendo su dirección en el campo "CCO".
- d) Introduciendo su dirección en el campo "CC" y solicitando confirmación de entrega.

64) ¿Se puede programar el envío de un correo electrónico en la aplicación Outlook 365?

- a) Esta opción no es posible, puesto que los envíos son inmediatos.
- b) Sí, una vez redactado el mensaje, en el desplegable del botón "Enviar"> "Programar envío".
- c) Sí, una vez redactado el mensaje, desde el menú "Archivo" > Opciones de mensaje.
- d) Sí, una vez redactado el mensaje, desde el menú "Mensaje" > Guardar borrador.

65) En la versión del correo electrónico Outlook 365, ¿dónde se configuran las reglas de bandeja de entrada que actúan automáticamente sobre los mensajes entrantes?

- a) En la pestaña Inicio de la cinta, grupo "Mover", botón "Reglas rápidas".
- b) En el menú contextual de cada mensaje, opción "Convertir en regla predeterminada".
- c) En Configuración > Correo > Reglas.
- d) Desde el botón "Contactos" del panel de navegación, dentro de las propiedades de cada contacto.

PREGUNTAS DE RESERVA SEGUNDO EJERCICIO.

66) ¿Para qué sirve en Windows 10 Pro la combinación de teclas Windows + L?

- a) Se abre el Administrador de tareas.
- b) Se minimizan todas las ventanas y se muestra el escritorio.
- c) Se cierra la sesión del usuario y se apaga el equipo.
- d) Se bloquea el equipo y se muestra la pantalla de inicio de sesión.

67) ¿Qué comando o combinación de teclas NO abre el cuadro de búsqueda y el Panel de navegación en la versión online de Word 365?

- a) Pulsando Ctrl+F.
- b) Pulsando Ctrl+H.
- c) Seleccionando Vista > Panel de navegación.
- d) Pulsando Alt+F4 o seleccionando Archivo > Buscar

68) En la versión online de Excel 365, al seleccionar varias celdas con números, ¿qué información puede mostrar la barra de estado de forma automática?

- a) Operaciones como PROMEDIO, CONTAR y SUMA sobre el rango seleccionado.
- b) Solo el nombre del archivo y el usuario activo.
- c) Exclusivamente el número de página y el nivel de zoom.
- d) Solo las estadísticas del libro, suma de las celdas seleccionadas y el nivel de zoom.

69) Dentro de la pestaña Revisar, con el diseño de cinta de opciones>cinta clásica, de la versión online de Word 365, ¿qué opción permite activar el seguimiento de cambios solo para la propia cuenta del usuario que edita?

- a) Revisar > Comentarios > Solo los míos.
- b) Revisar > Seguimiento > Control de cambios > Solo los míos.
- c) Revisar > Revisión > Modo sencillo.
- d) Revisar > Vista de revisiones > Mis cambios.

70) Se desea crear una nueva categoría de color para organizar mejor los correos. ¿Qué acción del correo electrónico Outlook 365 permite hacerlo según la interfaz actual?

- a) En la cinta de opciones Abrir > Configuración > Correo > Redactar y responder > Nueva categoría.
- b) En la cinta de opciones Inicio > Clasifica este elemento > Nueva categoría.
- c) En la bandeja de entrada, seleccionar "Mover a" y luego "Crear categoría".
- d) En la cinta de opciones Organizar, crear un nuevo grupo y asignarle un color como categoría.

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 126 PLAZAS DEL CUERPO ADMINISTRATIVO, GRUPO C, SUBGRUPO C1, EN TURNO LIBRE Y TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA, EN RÉGIMEN DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 18 DE DICIEMBRE DE 2024 (BOPA de 24/12/2024) RECTIFICADO POR RESOLUCIÓN DE 4 DE FEBRERO DE 2025 (BOPA de 12/02/2025) Y MODIFICADA POR RESOLUCIÓN DE 4 DE ABRIL DE 2025 (BOPA de 10/04/2025).

TURNO LIBRE.

A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
1				36				71			
2				37				72			
3				38				73			
4				39				74			
5				40				75			
6				41				76			
7				42				77			
8				43				78			
9				44				79			
10				45				80			
11				46				81			
12				47				82			
13				48				83			
14				49				84			
15				50				85			
16				51				86			
17				52				87			
18				53				88			
19				54				89			
20				55				90			
21				56				91			
22				57				92			
23				58				93			
24				59				94			
25				60				95			
26				61				96			
27				62				97			
28				63				98			
29				64				99			
30				65				100			
31				66							
32				67							
33				68							
34				69							
35				70							

En Oviedo, a 8 de enero de 2026.
La Secretaria del Tribunal

Firmado por ALCALDE FUENTE
MARIA JESUS - DNI ***2423**
el día 08/01/2026 con un
certificado emitido por SIA
Fdo.: María Jesús Alcalde Fuente.



DILIGENCIA: Se extiende para hacer constar que
este documento ha sido objeto de la debida
exposición en el tablón de anuncios del IAAP y del
SAC, a partir del día 2 de febrero de 2026.

