

FORMACIÓN

SEGUNDO SEMESTRE 26




Principado de
Asturias



Instituto Asturiano de
Administración Pública
IAAP • ADOLFO PESADA

FORMACIÓN TRANSVERSAL

CÓDIGO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO	SOLICITUD 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
TRANSFORMACIÓN DIGITAL							
Herramientas Microsoft 365							
0100	Word básico Microsoft 365		ED006		ED007	ED006: 1 a 30 de septiembre ED007: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
0154	Excel básico Microsoft 365		ED005		ED006	ED006: 1 a 30 de septiembre ED007: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
0717	Word Microsoft 365 (lectura fácil) 	NUEVO		ED001		14, 15, 19 y 21 de octubre	Presencial
0173	Word avanzado Microsoft 365			ED005		1 de octubre a 6 de noviembre	Teleformación
0179	Excel avanzado Microsoft 365			ED006		1 de octubre a 6 de noviembre	Teleformación
0186	PowerPoint Microsoft 365			ED004		1 a 30 de octubre	Teleformación
0727	OneDrive: gestión eficiente de documentos	NUEVO	ED001		ED002	ED001: 3 a 24 de septiembre ED002: 5 a 26 de noviembre	Mixto (videoseSIONES y teleformación)
0728	SharePoint: crea y organiza sitios para la colaboración	NUEVO		ED001		ED001: 7 a 28 de octubre (videoseSIONES 14 y 21)	Mixto (videoseSIONES y teleformación)
0199	Empezar desde cero con Teams	NUEVO	ED005			14 y 15 de septiembre	Presencial
0316	Cómo mejorar la productividad con Teams			ED003	ED004	ED001: 2 a 23 de octubre (videoseSIONES 9 y 16) ED002: 2 a 23 de noviembre (videoseSIONES 9 y 16)	Mixto (videoseSIONES y teleformación)
0739	Creación de formularios con Forms	NUEVO			ED001	3 a 17 de noviembre (videoseSIONES 4 y 11)	Mixto (videoseSIONES y teleformación)
0740	Introducción a Microsoft 365	NUEVO	ED001	ED002		ED001: 28 y 29 de septiembre ED002: 21 y 22 de noviembre	Presencial
0459	Outlook 365: Gestión eficaz del correo y la agenda		ED003		ED004	ED003: 2 a 23 de septiembre (videoseSIONES 9 y 16) ED004: 3 a 24 de noviembre (videoseSIONES 10 y 17)	Mixto (videoseSIONES y teleformación)

CÓDIGO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO	SOLICITUD 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
Administración electrónica y aplicaciones de uso profesional							
0301	Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad			ED003		ED003: 6 a 28 de octubre	Teleformación
0358	Competencias prácticas en Asturcón XXI	NUEVO	ED004			ED004: 15 de septiembre a 14 de octubre Presencial: 5 de octubre	Mixto (Teleformación+presencial)
0723	Automatización básica de tareas con Macros en Excel	NUEVO		ED001	ED002	ED001: 5, 6 y 7 de octubre ED002: 2, 3 y 4 de noviembre	Presencial
0460	Administración electrónica: guía práctica para el manejo de miPrincipado y Mi Carpeta Ciudadana		ED003		ED004	ED003: 15 de septiembre ED004: 3 de noviembre	Presencial
0388	Sistemas Cl@ve: identificación electrónica de servicios públicos			ED004		ED004: 1 a 23 de octubre	Teleformación
0500	Internet y navegación segura (lectura fácil) 	NUEVO	ED003			22, 23, 24 y 25 de septiembre	Presencial
0758	Realización de trámites por internet con el certificado digital	NUEVO		ED001		ED001: 19 a 26 de octubre (videoseSIONES 20, 21 y 22)	Presencial

Creación de contenidos digitales							
0466	Creación y edición de videos con CapCut		ED002			9 a 22 de septiembre (videoseSIONES 10, 11, 14 y 15)	En línea
0751	Diseño de presentaciones interactivas con Genially	NUEVO	ED001		ED002	ED001: 9 a 30 de septiembre (videoseSIONES 10, 17 y 24) ED002: 2 a 23 de noviembre (videoseSIONES 3, 10 y 17)	Mixto (videoseSIONES y teleformación)
390	Creación de carteles e infografías con Canva y Picktochart			ED006		1 a 30 de octubre	Teleformación

Seguridad de la información y ciberseguridad							
0469	Cómo proteger nuestro dispositivo móvil		ED004		ED005	ED004: 11 a 22 de septiembre (videoseSIONES 14, 16 y 18) ED005: 6 a 16 de noviembre (videoseSIONES 9, 11 y 13)	En línea
0765	Fraude digital: identificación y prevención	NUEVO	ED001	ED002		ED001: 11 a 18 de septiembre (videoseSIONES 14, 15 y 16) ED002: 16 a 23 de octubre (videoseSIONES 19, 20 y 21)	En línea
0763	Seguridad de la información: normativa y aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)			ED001		1a 23 de octubre	Teleformación

CÓDIGO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO	SOLICITUD 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
Inteligencia artificial							
0473	Cómo funciona la inteligencia artificial generativa			ED008	ED009	ED008: 1 de octubre ED009: 3 de noviembre	Presencial
0771	Uso de Copilot para tareas administrativas	NUEVO	ED001		ED002	ED001: 22 a 28 de septiembre (videoseSIONES 23, 24 y 25) ED002: 9 a 16 de noviembre (videoseSIONES 10, 11 y 12)	En línea
0780	Generación de imágenes con inteligencia artificial		ED001		ED002	ED001: 11 a 22 de septiembre (videoseSIONES 14, 15, 16 y 17) ED002: 6 a 16 de noviembre (videoseSIONES 9, 10, 11 y 12)	En línea

CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN

Unión Europea							
0029	Estructura organizativa y funcionamiento de las instituciones de la Unión Europea	NUEVO	ED002			ED002: 1 a 14 de septiembre VideoseSIONES: 3, 4, 10 y 11	En línea (videoseSIONES)

Ética y buen gobierno							
0032	Dilemas éticos y uso responsable de la inteligencia artificial en la Administración Pública	NUEVO			ED002	ED002: 12 a 27 de noviembre VideoseSIONES: 16, 17, 23 y 24	En línea (videoseSIONES)
0034	Derechos de la ciudadanía y humanización en la atención al público desde los servicios de la Administración	NUEVO		ED002		ED002: 16 a 30 de octubre VideoseSIONES: 19, 20, 26 y 27	En línea (videoseSIONES)
0039	Buen gobierno, transparencia y participación				ED002	ED002: 3 a 24 de noviembre	Teleformación

Formación en igualdad en las políticas públicas del Principado de Asturias							
0720	Violencias contra las mujeres	NUEVO			ED001	ED001: 3 a 24 de noviembre	Teleformación
0059	Técnicas de negociación con perspectiva de género				ED002	ED002: 18, 19 y 20 de noviembre	Presencial
0060	Introducción a la normativa básica sobre igualdad de género		ED003			ED003: 9 a 30 de septiembre	Teleformación
0062	Normativa sobre igualdad de género. Avanzado			ED004		ED004: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0066	Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas		ED002			ED002: 2 a 30 de septiembre	Teleformación
0067	Lenguaje inclusivo en la construcción de una sociedad igualitaria	NUEVO	ED002			ED002: 15 a 30 de septiembre VideoseSIONES: 17, 18, 24 y 25 de septiembre	En línea (videoseSIONES)
0068	Guía para el uso no sexista del lenguaje en documentos administrativos				ED003	ED003: 3 a 24 de noviembre	Teleformación

CÓDIGO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO	SOLICITUD 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0722	Protocolo de atención ante el acoso sexual y por razón de sexo del Principado de Asturias			ED001		ED001: 19 a 26 de octubre VideoseSIONES: 20, 21 y 22	En línea (videoseSIONES)
0379	Integración de la perspectiva de género en la gestión de los contratos públicos		ED002			ED002: 16 a 30 de septiembre VideoseSIONES: 18, 22 y 25 de septiembre	En línea (videoseSIONES)

Sostenibilidad

0093	Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico		ED002			ED002: 15 a 29 de septiembre	Teleformación
0095	Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado				ED002	ED002: 3 a 17 de noviembre	Teleformación
	Seminarios: Ciudades verdes: transformando el espacio urbano para el bienestar	NUEVO				A determinar	En línea (videoseSIONES)

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA

Jurídico-procedimental

0839	Régimen jurídico del procedimiento administrativo iniciado por Declaración Responsable	NUEVO		ED001		ED001: 20 a 30 de octubre VideoseSIONES: 22, 23 y 27 de octubre	En línea (videoseSIONES)
0448	Los ciudadanos ante las administraciones públicas: derechos y obligaciones	NUEVO			ED003	ED003: 20 a 27 de noviembre VideoseSIONES: 23 y 24 de noviembre	En línea (videoseSIONES)
0384	Elaboración de disposiciones de carácter general y técnica normativa	NUEVO			ED002	ED002: 12 a 26 de noviembre VideoseSIONES: 13, 17 y 23 de noviembre	En línea (videoseSIONES)
0844	Introducción a la protección de datos en el sector público	NUEVO		ED001	ED002	ED001: 6 de octubre a 4 de noviembre Presenciales: 8 y 29 de octubre ED002: 2 a 30 de noviembre Presenciales: 4 y 24 de noviembre	Mixto (teleformación+presencial)
0845	Práctica de la protección de datos en diferentes ámbitos del sector público. Nivel medio	NUEVO		ED001		ED001: 6 de octubre a 4 de noviembre Presenciales: 8 y 26 de octubre	Mixto (teleformación+presencial)
0830	La funcionarización del personal laboral en las Administraciones Públicas	NUEVO	ED001			ED001: 19 a 29 de septiembre VideoseSIONES: 21 y 26 de septiembre	En línea (videoseSIONES)
0394	La Ley del Principado de Asturias 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público		ED003			ED003: 15 de septiembre a 14 de octubre	Teleformación
0681	Régimen Jurídico de los derechos de los empleados públicos en la Administración del Principado de Asturias: TREBEP y normativa autonómica (Grupos C y otros)		ED002			ED002: 15 de septiembre a 14 de octubre VideoseSIONES: 5 de octubre	Mixto (Teleformación+videoseSIONES)
0396	Regulación del teletrabajo				ED002	ED002: 3 a 24 de noviembre	Teleformación
0847	Teletrabajo: solicitudes, tramitación y competencias básicas	NUEVO		ED001		ED001: 19 a 29 de octubre VideoseSIONES: 21, 23 y 26 de octubre	En Línea (VideoseSIONES)

CÓDIGO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO	SOLICITUD 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0398	Introducción a la Administración del Principado de Asturias (Programa de acogida)		ED002			ED002: 15 de septiembre a 14 de octubre	Teleformación
0400	Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración		ED004			ED004: 15 de septiembre a 14 de octubre	Teleformación
0401	Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración				ED002	ED002: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
0402	Documentos administrativos: tipos y características				ED003	ED003: 3 a 24 de noviembre	Teleformación
0403	Procedimiento administrativo y régimen jurídico en las Administraciones Públicas			ED003		ED003: 6 de octubre a 4 de noviembre	Teleformación
0405	Administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos		ED002			ED002: 15 de septiembre a 14 de octubre	Teleformación

Gestión de subvenciones

0833	Novedades en la tramitación de subvenciones	NUEVO	ED001			ED001: 15 a 30 de septiembre VideoseSIONES: 17, 23 y 25 de septiembre	En línea (videoseSIONES)
0424	Transparencia y protección de datos en la gestión y control de las subvenciones			ED002		ED002: 21 a 30 de octubre VideoseSIONES: 23, 26 y 27 de octubre	En línea (videoseSIONES)

Contratación Pública

0852	Protección de datos y transparencia en la contratación Pública y los convenios	NUEVO		ED001		ED001: 15 a 26 de octubre VideoseSIONES: 19, 20 y 21 de octubre	En línea (videoseSIONES)
0427	Contrato de obras y redacción de proyectos				ED002	ED002: 19 a 30 de noviembre VideoseSIONES: 20, 24 y 25 de noviembre	En línea (videoseSIONES)
0835	Aspectos básicos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (Grupo C y otros)	NUEVO	ED001			ED001: 17 a 29 de septiembre VideoseSIONES: 22, 23 y 24 de septiembre	En línea (videoseSIONES)
0430	La contratación centralizada en el Principado de Asturias				ED002	ED002: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
0435	Tramitación de contratos simplificados y "supersimplificados"			ED002		ED002: 19 a 30 de octubre VideoseSIONES: 21, 22 y 27 de octubre	En línea (videoseSIONES)
0436	Tramitación de contratos menores		ED002			ED002: 18 a 30 de septiembre VideoseSIONES: 23, 24 y 25 de septiembre	En línea (videoseSIONES)

CÓDIGO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO	SOLICITUD 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
Gestión económico-presupuestaria							
0854	Modificaciones presupuestarias en el Principado de Asturias	NUEVO			ED001	ED001: 2 a 30 de noviembre Presenciales: 9 y 16 de noviembre	Mixto (Teleformación+Presencial)
0776	Introducción a la contabilidad pública	NUEVO		ED001		ED001: 6 de octubre a 11 de noviembre Presencial: 2 de noviembre	Mixto (Teleformación+presencial)
0445	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos		ED002			ED002: 15 de septiembre a 14 de octubre	Teleformación

COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES

Comunicación oral y escrita							
0107	Guía para un lenguaje administrativo claro y sencillo				ED003	ED003: 3 a 24 de noviembre	Teleformación
0109	Curso de revisión y actualización ortográfica			ED004		ED004: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0110	La ortotipografía en la elaboración de escritos		ED003			ED003: 2 a 30 de septiembre	Teleformación
0113	El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso		ED002			ED002: 9 a 30 de septiembre	Teleformación
0726	Pasa del miedo al éxito de hablar en público	NUEVO			ED001	ED001: 9, 10 y 11 de noviembre	Presencial

Comunicación oral y escrita en otras lenguas							
0115	Lengua asturiana. Nivel I			ED005		ED005: 1 de octubre a 26 de noviembre	Teleformación
0116	Lectura y comprensión de textos en lengua asturiana (básico)	NUEVO	ED002 (tarde)			ED002: 3 de septiembre a 19 de noviembre VideoseSIONES: 10, 17, 24 de septiembre; 1, 8, 15, 22 y 29 de octubre; 5 y 12 de noviembre	En línea (videoseSIONES)
0117	Inglés para principiantes		ED001			ED009: 1 de septiembre a 24 de noviembre	Teleformación
0118	Inglés básico para la atención al público			ED002 (tarde)		ED001: 1 de octubre a 30 de noviembre VideoseSIONES: 6, 13, 20, 27 de octubre; 3, 10, 17 y 24 de noviembre.	En línea (videoseSIONES)
0120	Taller de conversación en inglés intermedio (nivel B1)		ED002 (tarde)			ED002: 11 de septiembre a 20 de noviembre VideoseSIONES: 17, 24 de septiembre; 1, 8, 15, 22, 29 de octubre; 5, 12 y 19 de noviembre	En línea (videoseSIONES)

CÓDIGO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO	SOLICITUD 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0121	Taller de conversación en inglés avanzado (nivel B2)			ED002 (tarde)		ED002: 1 de octubre a 30 de noviembre VideoseSIONES: 6, 13, 20, 27 de octubre; 3, 10, 17 y 24 de noviembre.	En línea (videoseSIONES)

Comunicación y atención a la ciudadanía

0137	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades			ED003		ED003: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0138	Técnicas de atención telefónica			ED002		ED002: 8 a 29 de octubre	Teleformación
0139	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público				ED002	D002: 3 a 24 de noviembre	Teleformación

Comunicación interna

0125	Técnicas de resolución de conflictos			ED002		ED002: 2 a 30 de septiembre	Teleformación
0126	Ideas clave para afrontar con éxito conversaciones difíciles				ED003	ED003: 11, 12 y 13 de noviembre	Presencial
0127	Lenguaje no verbal y asertividad			ED005		ED005: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0129	Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación			ED003		ED003: 2 a 30 de septiembre	Teleformación
0521	Liderazgo desde el modelo centrado en soluciones	NUEVO			ED002	ED002: 4 a 20 de noviembre Sesiones presenciales: 9, 10, 16 y 17	Mixto (Presencial-Teleformación)

ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL

0142	Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional			ED003		ED003: 2 a 30 de septiembre	Teleformación
0143	Cómo mejorar la gestión del tiempo			ED002		ED002: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0144	Habilidades directivas			ED002		ED002: 9 de septiembre a 8 de octubre	Teleformación
0809	Comunicación y autocuidado	NUEVO		ED001		ED001: 26, 27 y 28 de octubre	Mixto (Presencial-Teleformación)

FORMACIÓN ESPECÍFICA POR SECTORES / DEPARTAMENTOS

CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
CULTURA, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y DEPORTE	Secretaría General Técnica		0741	1	Aspecto técnico-informáticos en las solicitudes e inscripciones de derechos de propiedad intelectual	En línea	Junio
	Dirección General de Patrimonio Cultural		0743	1	Faros de la Costa Cantábrica	En Línea	Junio
			0749	1	Arquitectura del Siglo XX en Asturias: intervenciones y usos	Presencial	Septiembre
	Bibliotecas		0036	1	Gestión de la colección: criterios de formación de la colección y expurgo en bibliotecas	Presencial	Octubre
	Dirección General de Actividad Física y Deporte		0753	1	Competencias digitales en el uso de navegadores web	En línea	Octubre

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO	Dirección General de Igualdad		0759	1	Sexualidad: bases para la intervención	Mixta	Septiembre	
			0761	1	La tramitación de ayudas económicas a las víctimas de delitos violentos y contra la libertad sexual.	Presencial	Septiembre	
			0764	1	La recogida de datos para la evaluación de programas	Presencial	Octubre	
	Dirección General de Empleo Público	Inspección General de Servicios		0730	001	Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las AAPP	En línea	septiembre
		Subdirección General de Reorganización y modernización del Empleo Público		0731	001	Empleo público temporal y tribunal de justicia de la UE	En línea	septiembre
				0732	001	La funcionarización del personal laboral de las Administraciones públicas	En línea	octubre
			Servicio de Administración de personal		0733	001	Utilización de herramientas de IA aplicadas a la simplificación de procesos de gestión de personal en las AAPP	En línea
		Ordenación y Asesoramiento en materia de RRHH		0331	001	GEPER: Listados y consultas del registro de personal	Presencial	septiembre
	Dirección General Estrategia Digital e Inteligencia Artificial	Servicio de Gestión de Desarrollos Digitales		0767	1	QA aplicada y gobierno de calidad del software	Mixta	Septiembre
				0768	1	Gestión de documentos, explotación de la información y modelos BIM	Presencial	octubre
		Servicio de Estrategia en IA, Innovación Administrativa y Publicaciones Oficiales		0769	1	Definición e implantación práctica del Esquema de Metadatos para la Gestión del Documento Electrónico (e-EMGDE v3) en la Administración Pública	En línea	Septiembre

CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO	Dirección General Estrategia Digital e Inteligencia Artificial	Servicio de Planificación y Proyectos Digitales	0770	1	Posicionamiento y buenas prácticas en los portales de la administración	Presencial	Octubre
	Viceconsejería de Turismo		0773	1	El inicio de actividades turísticas en la normativa comparada	En línea	Septiembre
	Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	Servicio de Formación	0253	001	Diseño y Gestión de cursos virtuales con Moodle	Presencial	septiembre
			0734	001	Google analytics 4 aplicado al nuevo portal del IAAP	Presencial	junio

CONSEJERÍA DE HACIENDA, JUSTICIA Y ASUNTOS EUROPEOS	Intervención General		0735	001	Diferenciación entre concesiones de servicios y contratos de servicio, conciertos y fórmulas de colaboración en materia asistencial y sanitaria	En línea	octubre
			0736	001	Retribuciones, jornadas propias y autocobertura del personal de atención Primaria del SESPA	Presencial	septiembre
	Servicio de Control Financiero		0367	001	Diseño e implantación de sistemas de control en la gestión pública	Mixta	septiembre
			0338	001	El patrimonio Público del suelo	En línea	octubre
	Dirección General de Patrimonio y Contratación		0748	001	La doctrina del tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales	En línea	octubre
	Ente Público de Servicios Tributarios		0752	001	Impacto del IVA en la Gestión del impuesto de Transmisiones Patrimoniales	Presencial	octubre
			0755	001	Revisión de expedientes de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados	Presencial	junio
			0754	001	Revisión de expedientes de sucesiones y donaciones	Presencial	septiembre
			0757	001	Actualización de procedimiento de recaudación	En línea	septiembre
	Viceconsejería de Justicia	Servicio de Relaciones con la administración de Justicia	0842	001	MASC y justicia inclusiva	En línea	septiembre
			0851	001	EMDR (Curso Introductorio)	En línea	octubre
			0873	001	Formación integral en violencia de género	Teleformación	septiembre
			0890	001	Nuevos modelos de oficina judicial. Tribunales de Instancia	En línea	octubre
			0892	001	SIRAG y Portafirmas	En línea	septiembre
		Servicio de Justicia del Menor	0028	001	Intervención en casos de ciberacoso	En línea	junio
			0889	001	Intervención con familias de menores infractores	En línea	octubre
Instituto de Medicina Legal		0788	001	La biomecánica aplicada a la valoración del daño corporal	Presencial	septiembre	
	0071	001	Autopsias de cuello y columna vertebral	En línea	septiembre		

CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
CONSEJERÍA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO, VIVIENDA Y DERECHOS CIUDADANOS	Dirección General de Urbanismo	Servicio de Cartografía	0762	001	Análisis de datos con 3D Analyst	Presencial	octubre
		Servicio de Gestión y Disciplina Urbanística	0766	001	Licencias urbanísticas y Declaraciones responsables	Presencial	septiembre
	Dirección General de Juventud		0787	1	Redes sociales. Acercando la información a los jóvenes	Presencial	Septiembre


CONSEJERÍA DE CIENCIA, INDUSTRIA Y EMPLEO	Viceconsejería de Industria		0790	1	Control y limitaciones legales sobre aspectos relacionados con las autorizaciones de explosivos	En línea	Septiembre
	Organismo Autónomo Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA)		0882	001	Orientaciones para el registro de materiales vegetales	Presencial	Septiembre
			0477	001	Manejo y mantenimiento de sistemas de ordeño	Presencial	septiembre
			0479	001	Curso teórico-práctico de las diversas técnicas de poda	Presencial	octubre
			0886	001	Tipos de nudos para trabajos exteriores	Presencial	septiembre
			0883	001	Trabajo con ganado equino	Presencial	junio
	SEPEPA	COE	0793	1	Normativa en materia de empleo y reforma laboral: contratación y formación	Presencial	Junio
			0798	1	Procedimiento atención a víctimas de violencia de género	Presencial	Septiembre
			0802	1	Nuevo contexto normativo en materia de extranjería e impacto en los servicios de empleo	Presencial	Junio
			0805	1	Formación de asesor y/o evaluador en los procedimientos de acreditación de competencias (PEAC)	Mixto	Septiembre
			0806	1	El uso de "datos abiertos" como herramienta de apoyo al proceso de orientación.	Presencial	Octubre
	Agencia de Ciencia, Competitividad Empresarial e Innovación Asturiana (ACCEI)		0808	1	Aplicación de herramientas de IA en SPIGA para simplificación del proceso de certificación	Presencial	Junio
			0810	1	Ciberseguridad del Sistema de Información de SEKUENS-ENS (Nivel intermedio)	En línea	Septiembre
			0815	1	Nuevas Normas ISO: 9001, 14001 y 45001	En línea	Octubre

CONSEJERÍA DE SALUD	Dirección General de Salud Pública y Atención a la Salud Mental		0822	2	Manejo de HCE-MILLENNIUM para personal administrativo de salud mental	Presencial	Septiembre
			0825	1	Manejo de HCE-MILLENNIUM para personal de trabajo social de salud mental	Presencial	Septiembre
	Subdirección General de Salud Pública		0826	1	Evidencia científica para la elaboración de planes, programas y proyectos de salud pública	Presencial	Septiembre
			0827	1	El enfoque de género y equidad en programas de salud pública	En línea	octubre

CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
CONSEJERÍA DE SALUD	Subdirección General de Salud Pública		0828	1	Muestreo relativo al control oficial y prospectivo realizado sobre la cadena agroalimentaria en Asturias	Presencial	Junio
	Dirección General de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria		0831	1	Formación teórico-práctica para otorgar el Documento de Instrucciones Previas (DIP)	Presencial	Septiembre
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Servicio de Inspección Educativa		0351	001	Prevención de riesgos psicosociales en el ámbito del SIE	Presencial	octubre
			0350	001	La función de mediación de la inspección educativa. Un enfoque práctico	Presencial	septiembre
			0353	001	Aplicación de la IA en la Inspección Educativa (nivel avanzado): optimización de procesos y automatización de tareas.	En línea	octubre
	Dirección General de Centros. Red 0-3 años	Servicio de Educación Infantil 0-3 años	0374	001	La salud en la primera infancia	En línea	octubre
	Dirección General de Formación Profesional	Servicio de Enseñanzas Profesionales	0836	001	Fundamentos de gestión presupuestaria en el ámbito educativo	En línea	septiembre
			0838	001	Fundamentos de contratación pública en el ámbito de la Consejería de Educación	En línea	octubre
	Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación		0856	001	Programa de bibliotecas escolares Abies Web		septiembre
CONSEJERÍA DE MOVILIDAD MEDIOAMBIENTE Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS	Dirección General de Infraestructuras	Servicio de Planificación de la movilidad, estudios y Seg vial	0858	001	Introducción a la tecnología LIDAR y tto. De nubes de puntos 3D	Presencial	septiembre
			0340	001	Ejecución de Sondeos	Presencial	octubre
			0860	001	Control de calidad en el ámbito de la obra civil. Materiales granulares: suelos y zahorras	Presencial	septiembre
	Dirección General de Medioambiente	Servicio de Evaluaciones Ambientales	0321	001	Ley 7/2024, de proyectos de interés estratégico	Presencial	septiembre
	Dirección General del Agua		0861	001	Metodología de gestión Integrada y optimización digital de Actuaciones	Presencial	junio
			0862	001	Implementación de la metodología integrada con herramientas de productividad avanzada de Actuaciones	Presencial	septiembre
	Dirección General de Custodia del Territorio y Prevención de Incendios	Servicio de Agentes Medioambientales	0509	001	Elaboración de carteleras	Presencial	octubre
		Servicio de Gestión del Medio Natural y Prevención de Incendios	0832	001	Taller de SIG aplicado a la gestión de espacios protegidos	Presencial	septiembre
CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y POLÍTICA AGRARIA	Dirección General de Ganadería y Sanidad Agraria	Servicio de Coordinación del Organismo Pagador y Auditoría Interna	0840	001	El informe anual de rendimiento en los fondos Europeos Agrícolas FEAGA y FEADER.	En línea	junio
			0846	001	Ética en la gestión de fondos Europeos Agrícolas FEAGA Y FEADER	Teleformación	septiembre
			0778	001	Programación e implementación de inspectores. El veterinario como inspector. Elaboración de actas e informes	Presencial	octubre

CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD	
CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y POLÍTICA AGRARIA	Dirección General de Ganadería y Sanidad Agraria	Servicio de Sanidad y Producción Animal	0775	001	Procedimiento sancionador en materia de animales de compañía	Presencial	Junio	
			0777	001	Inspecciones de higiene de producción primaria en explotaciones ganaderas	Presencial	octubre	
		Servicio Laboratorio Sanidad Animal y Vegetal	0779	001	Microscopía óptica de campo claro aplicada al laboratorio: identificación y medición de estructuras biológicas y análisis en sanidad animal y vegetal	Presencial	junio	
	Dirección General de Ganadería y Sanidad Agraria	Servicio de Planificación Estratégica de la PAC	0869	001	Sistemas de información geográfica: QGIS	Presencial	septiembre	
			0870	001	SGACIM	Presencial	septiembre	
	Dirección General de Agricultura, Agroindustria y Desarrollo Rural	Servicio de Agroindustria	0871	001	Formación básica sobre economía de empresa, contabilidad financiera y aspectos legales	En línea	junio	
			0872	001	Elaboración y etiquetado de leche	En línea	septiembre	
			0874	001	Moderación de costes en expedientes de ayudas	En línea	octubre	
	Dirección General de Planificación Agraria	Servicio de Vida Silvestre	0875	001	Sistemas de prevención y adversión en daños de fauna silvestre	Presencial	septiembre	
			0906	001	Contratación y encargos a medios propios en el ámbito del medio natural	Presencial	junio	
			0878	001	Incorporación de avances tecnológicos a censos de fauna silvestre	Presencial	octubre	
			Servicio de Planificación y de Coordinación de las Oficinas Comarcales	0879	001	Aplicación PACA	Presencial	junio
	Dirección General de Pesca Marítima	Servicio de Ordenación Pesquera	0800	001	Riesgos microbiológicos asociados a los moluscos bivalvos	Presencial	octubre	
	BANCO DE TIERRAS		0819	001	La propiedad de los montes en el Principado de Asturias	Presencial	septiembre	
		0821	001	Parques eólicos en el Principado de Asturias: Normativa y procedimiento de autorización	Presencial	octubre		
CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR	Dirección General de Promoción de la Autonomía Personal y Mayores	Sección de Autonomía personal y atención a la Discapacidad	0881	003	Manipulador de alimentos	En línea	junio	
			0884	001	Práctica jurídica aplicada a centros de discapacidad	En línea	septiembre	
			0887	001	Actividades manipulativas con personas TEA y con personas con discapacidad	En línea	septiembre	
		Sección de Recursos y programas para la atención a mayores	0888	001	La música como herramienta educativa y didáctica en personas con diversidad funcional	En línea	octubre	

CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD	
CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR	Dirección General Gestión de Derechos Sociales	Servicio de atención a la Dependencia	0876	001	Protección de datos en el ámbito de la dependencia: gestión de información y coordinación interadministrativa	En línea	septiembre	
	Dirección General Gestión de Derechos Sociales	Servicio de atención a la Dependencia	0880	001	Valoración de la dependencia en personas con demencia	En línea	octubre	
	Dirección General de Infancia y Familias			0829	001	Prevención de conducta suicida e intervención ante conductas autolesivas en centros de menores	En línea	septiembre
				0837	001	Intervención con personas menores de edad con autismo	En línea	octubre
				0292	002	Agresión sexual infantil e intervención psicosocial	En línea	octubre
				0812	001	Aula municipal por los derechos de la infancia	Presencial	septiembre
				0816	001	Jornada día internacional derechos de la infancia	Presencial	octubre
				0820	001	Estrategias sensoriales en rutinas funcionales	Presencial	junio
				0824	001	Lenguaje Natural Asistido II	Presencial	septiembre
	Dirección General Innovación y cambio social			0750	1	Facilitadores del Modelo Orientador Cuidas (II parte)	Presencial	junio
				0756	001	Comunicación y bienestar en personas con demencias (I)	Teleformación	septiembre
				0760	001	Técnicas de Validación para personas con demencias (II)	Presencial	octubre
				0341	003	Atención centrada en la persona y entorno facilitador de vida significativa y bienestar	Mixto	septiembre
	(ERA) Establecimientos Residenciales de Asturias			0721	001	Curso de Presto Software	Presencial	octubre
	SESPA SSSC	Dirección General Profesionales		0666	2	Asturcón XXI: módulo MM	Presencial	Junio
				0360	2	Asturcón RH: MÓDULOS PA Y PD	Presencial	Junio
0843				1	SIPRES: actualización del sistema de información de población y recursos sanitarios	En línea	Septiembre	
0286				3	Módulo administrativo de ECAP para perfil no sanitario	Teleformación	Octubre	
0848				1	Archivo y digitalización de documentación clínica	Presencial	Octubre	
Dirección General Económico-Financiera y de Infraestructuras				0386	3	Conceptos básicos de facturación y su aplicación en los programas corporativos	Presencial	Septiembre
				0849	1	Explotación de información de contabilidad analítica a través de BI	Presencial	Octubre

CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
FORMACIÓN INTERDEPARTAMENTAL			0853	1	Tramitación de expedientes de contratación financiados con cargo al Fondo de Transición Justa	En línea	Septiembre
			0855	1	Criterios de interpretación para la aplicación de aspectos relativos a las condiciones de trabajo de los empleados públicos	Presencial	Septiembre
			0857	1	La modificación de los contratos administrativos	En línea	Octubre
			0859	1	IA aplicada a procesos de contratación	En línea	Junio
			0877	001	Conducción de vehículos todoterreno	Presencial	junio
			0482	001	Taller práctico Inspecciones de I+R y bienestar animal en explotaciones ganaderas	Presencial	septiembre
			0834	001	Cálculo de lotes de valoración	Presencial	junio
			0864	001	GEPER	Presencial	septiembre
			0863	001	CONTRATACIÓN Y RIESGOS DE FRAUDE	En línea	octubre
			0729	001	GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA	En línea	septiembre
			0797	001	Integración de la perspectiva de género en la elaboración de presupuestos	En línea	septiembre
			0799	001	Elaboración de informes de evaluación de impacto de género en la actividad administrativa	En línea	octubre
			0841	001	El sector público institucional	En línea	octubre
			0774	001	Introducción a la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015	Teleformación	septiembre
			0513	001	La Ley 39/2015 de procedimiento administrativo en las Administraciones públicas 	Presencial	octubre
		0718	001	Ética pública e integridad en las administraciones públicas	Teleformación	septiembre	
		0719	001	Gestión de Proyectos de cooperación al desarrollo y rendición de cuentas	Presencial	septiembre	

APOYO EN LA GESTIÓN INTERNA DEL CONOCIMIENTO	ERA	0746	001	Herramienta Avanzar en ACP	Presencial	septiembre
		0470	011	Desinfección y esterilización: manejo del autoclave	Presencial	septiembre/octubre
		0725	001	Análisis de causa raíz	Presencial	octubre
		0494	002	Apoyo a la eliminación de sujeciones en casos complejos	Presencial	octubre
		0487	002	Seguridad del residente y notificación de incidentes a través de la plataforma SINASP	En línea	septiembre

ITINERARIOS FORMATIVOS PARA PERFILES PROFESIONALES

PERFIL PROFESIONAL/ COLECTIVO DESTINATARIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
Personal educador	0813	001	Programación para la intervención en el ámbito socioeducativo de los CAI	Línea	Septiembre
	0814	001	Acompañamiento a personas con diversidad funcional en procesos de deterioro cognitivo y duelo	Línea	Octubre
Personal auxiliar educador	0785	001	Integración sensorial: técnicas de propiocepción	Línea	Junio
Personal auxiliar educador en centros docentes	0786	001	Técnicas de dinamización de patios	Presencial	Junio
Personal trabajador social	0042	001	Marco legal del trabajo social: novedades y aplicación	Línea	Junio
	0891	001	Atención sociosanitaria al final de la vida	Línea	Septiembre
	0901	001	Intervención social con adolescentes	Línea	Octubre
Personal técnico de educación infantil	0898	001	Piezas sueltas. Teoría del Juego	Línea	Octubre
	0899	001	Integración sensorial: técnicas de propiocepción	Línea	Junio
Personal fisioterapeuta	801	001	Fisioterapia para pacientes con párkinson	Línea	Septiembre
	0811	001	Integración sensorial: técnicas de propiocepción	Línea	Junio
Personal terapeuta ocupacional	0900	001	Integración sensorial en niños y adultos	Línea	Octubre
Personal de mantenimiento	0003	001	Mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo frente a la legionella	Presencial	Septiembre
	0896	001	Gestión de equipos e instalaciones hospitalarias	Presencial	Septiembre
	0803	001	Mantenimiento de piscinas de uso colectivo	Presencial	Junio
Personal subalterno/ordenanza	0897	001	Ahorro y eficiencia energética en el entorno laboral	Línea	Septiembre
Personal operario de servicios	0807	001	Limpieza de techos	Presencial	Septiembre
Personal arquitecto y arquitecto técnico	0783	001	Iniciación a BIM	Línea	Septiembre

PERFIL PROFESIONAL/ COLECTIVO DESTINATARIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
Personal delineante	0796	001	Manejo básico del programa informático CorelDraw	Línea	Septiembre
Personal de archivos y bibliotecas	0772	001	Valoración y tasación de bienes culturales	Línea	Junio
Personal auxiliar de enfermería (TCAE)	0895	001	Seguridad del residente. Eliminación de sujeciones	en línea	octubre
Personal enfermería del ERA y PA	0893		Nutrición en pacientes geriátricos y con discapacidad: especial referencia a la disfagia	teleformación	septiembre
	0894	001	Electrocardiografía para personal de enfermería	presencial	octubre
	0724	003	Valoración vascular y tratamiento compresivo: uso clínico de Doppler y técnicas de vendaje	presencial	septiembre
Personal secretaría de dirección	0818	001	Archivo de documentos en soporte no digital	Presencial	Septiembre
Personal vigilante	0904	001	Ahorro y eficiencia energética en el entorno laboral	Línea	Septiembre
Personal de cocina	0794	002	Dietas con control de proteínas	Línea	Junio
Personal psicólogo	0817	001	Actualización en intervención cognitiva con personas con diversidad funcional	Línea	Octubre
Personal celador	0791	002	La confidencialidad en el trabajo del personal celador	Línea	Junio
	0792	002	Desescalada verbal y contención mecánica	Presencial	Septiembre
Personal veterinario	0902	001	Higiene y Control de carne de animales de granja y productos cárnicos en Asturias	Línea	Octubre
	0903	001	Taller práctico sobre bioseguridad. Relevancia en la actuación veterinaria e incidencia en sanidad animal, salud pública, y medio ambiente	Línea	Junio
Personal conductor	0795	001	Reducción de emisiones con motores de combustión	Línea	Octubre
Personal agente del medio natural	0410	005	Herramientas cartográficas para Agentes Medioambientales. Visor de montes del Principado de Asturias	Presencial	septiembre
	0867	001	IGN Mapas de España	En línea	junio
	0406	002	Defensa y lucha contra incendios forestales. Director técnico de extinción. Nivel Básico (DTE-A)	Mixto	septiembre
	0412	002	Curso de nuevo ingreso para los Agentes Medioambientales incorporados a la Administración del Principado	Presencial	octubre
	0865	001	Defensa y Judo verbal	Presencial	septiembre

PERFIL PROFESIONAL/ COLECTIVO DESTINATARIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
Personal agente del medio natural	0866	001	Jornada sobre Incidencias de Fauna: Manejo de la Aplicación de Registro	Presencial	septiembre
	0868	001	Técnicas defensa personal e intervención: autoprotección y resolución de conflictos	Presencial	octubre

SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

CÓDIGO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO	SOLICITUD 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
Formación transversal para la integración de la prevención de riesgos laborales en el trabajo							
0061	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 horas)		ED0006			ED006: 9 de septiembre a 5 de noviembre	Teleformación
0063	El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas.			ED0005		ED006: 7 de octubre a 5 de noviembre	Teleformación
0065	Riesgos del teletrabajo y medidas preventivas		ED0006	ED0007	ED0008	ED006: 10 a 17 de septiembre ED007: 8 a 15 de octubre ED008: 5 a 12 de noviembre	Teleformación
0151	Primeros auxilios básicos			ED0006		ED006: 6 a 28 de octubre	Teleformación
0152	Prevención de accidentes in itinere e in mision				ED0003	ED003: 3a 24 de noviembre	Teleformación
0153	Higiene postural en el trabajo: espalda sana		ED0005			ED006: 9 a 30 de septiembre	Teleformación
0155	Medios básicos de protección contra incendios				ED0002	ED001: 3 a 24 de noviembre	Teleformación
0156	Equipos de protección individual			ED0002		ED002: 6 a 28 de octubre	Teleformación
158	Prevención de riesgos laborales y perspectiva de género			ED0002		ED002: 6 a 28 de octubre	Teleformación
0159	La actividad física y la salud laboral		ED0005			ED005: 9 a 30 de septiembre	Teleformación
0160	Actívate por tu salud (Taller de autocuidados y de hábitos de vida saludable)		ED0005			ED001: 22 de septiembre a 3 de noviembre	Teleformación
0161	Soporte vital básico DEA (mixto)		ED0004	ED0005		ED004: 10 a 24 de setiembre (sesión presencial 23 de setiembre) ED005: 7 a 22 de octubre (sesión presencial 21 de octubre)	Mixta
0163	Trabajo con pantallas de visualización de datos: riesgos y su prevención				ED0003	ED003: 3 a 24 de noviembre	Teleformación
0164	Señalización en centros de trabajo				ED0002	ED002: 3 a 24 de noviembre	Teleformación

CÓDIGO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO	SOLICITUD 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0166	Interpretación de las fichas de datos de seguridad y manipulación de productos químicos			ED0002		ED002: 6 a 28 de octubre	Teleformación
0711	Comunicación de emergencias. Llamadas al 112	Nuevo			ED0001	ED001: 3 a 10 de noviembre. Videsosiones 5 y 9 de noviembre	En línea
0712	Ergonomía y cuidado del pie	Nuevo	ED0001			ED001: 10 a 16 de septiembre. Videsosiones 11 y 14 de septiembre	En línea
0713	Actividades de fuerza y salud	Nuevo		ED0001		ED001: 22 a 29 de octubre. Videsosiones 23 y 26 de octubre	En línea

Prevención de riesgos laborales específicos

0745	Movilización de usuarios		ED0001 ED0002 ED0003			ED001: 22 a 29 de septiembre (sesión presencial 25 de septiembre) ED002: 22 a 29 de septiembre (sesión presencial 28 de septiembre) ED003: 22 a 29 de septiembre (sesión presencial 29 de septiembre)	Mixto
0714	Primeros auxilios básicos en el medio natural		ED0001 ED0002			ED001: 4 al 11 de septiembre (sesión presencial 10 de septiembre) ED002: 4 al 11 de septiembre (sesión presencial 11 de septiembre)	Mixta
716	Gestión operativa de accidentes e incidentes		ED0001 ED0002 ED0003			ED001: 5 de octubre ED002: 7 de octubre ED003: 9 de octubre	Presencial
0185	Formación para formadores en higiene de manos para centros sociosanitarios		ED0004			ED004: 29 de septiembre al 8 de octubre	Mixto
0171	PRL personal de cocina			ED0003		ED003: 6 a 28 de octubre	Teleformación
0951	PRL del personal Auxiliar Educador		ED0001			ED001: 9 de septiembre a 7 de octubre	Teleformación
0284	PRL del personal Educador				ED002	ED002: 20 de octubre a 17 de noviembre	Teleformación
0290	PRL del personal operario agroganadero, oficial de campo y capataz del SERIDA				ED0002	ED002: 3 a 24 de noviembre	Teleformación
	PRL del personal conductor de brigadas						
	PRL del personal operario de brigadas						

CÓDIGO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO	SOLICITUD 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
Programa de Autoaprendizaje (cursos en abierto durante todo el año y certificables)							
	Prevención de accidentes in itinere e in mision						
	Acoso laboral: prevención, detección y actuación						
	Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)						
	Higiene postural en el trabajo: espalda sana						
	La actividad física y la salud laboral						
	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación						
	Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño						
	Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima						
	Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios						
	PRL desempeño funciones nivel básico						
	PRL en el uso de pantallas de visualización de datos						
	PRL específicos en laboratorio de materiales						
	PRL y perspectiva de género						
	PRL en la atención telefónica						
	PRL en trabajos sociosanitarios						
	PRL auxiliar educador						
	PRL auxiliar educador en centros docentes						
	PRL específico para personal de brigadas de carreteras						
	PRL personal educador						
	PRL auxiliar enfermería						
	PRL en trabajos de limpieza						
	PRL en trabajos de cocina						
	PRL específicos en trabajos de mantenimiento						
	PRL personal trabajador social						
	PRL personal técnico de Educación Infantil						
	PRL subalterno y ordenanza						
	Salud nutricional para personal a turnos						
	Medios básicos de protección contra incendios						
	PRL Personal veterinario						
	PRL Personal Secretaría de Dirección						
	PRL personal Operario de Puertos						
	PRL personal Operario de Sondeos						

CÓDIGO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD 10 A 30 DE JUNIO	SOLICITUD 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
	Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo						
	El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas						
	Primeros Auxilios						
	PRL para personal socorrista	Nuevo					
	PRL para personal de mantenimiento de piscinas	Nuevo					
	Formación básica en higiene de manos						

PROGRAMA DE AUTOAPRENDIZAJE Y CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA

AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo
Transformación digital	
SIGCASA - Gestión de Almacenes y Mantenimiento	
SIGCASA - Dietas, menús y gestión de comedores	
SIGCASA - Gestión de solicitudes	
SIGCASA - Transporte y Actividades	
SIGCASA - Valoración Inicial y acogida en el centro	
SIGCASA - Administrador de Centros y gestión de la calidad	
SIGCASA - Información y conocimiento de la persona	
SIGCASA - Salud, cuidados personales y apoyos al proyecto de vida	
SIGCASA - Facturación de centros	Nuevo
SIGCASA - Gestión de copagos	Nuevo
ASTURCON XXI	
Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad	
Herramientas de comunicación en entornos digitales	
Access 2010 - Avanzado	
Excel 2010 - Avanzado	
Excel 2010 - Básico	
PowerPoint 2010 - Básico	
PowerPoint 2010 - Avanzado	
Word 2010 - Avanzado	
Word 2010 - Básico	
Google Maps: utilidades para la geolocalización	
Sistema CL@VE. Identificación electrónica de servicios públicos	Nuevo
Outlook office 365	
PowerPoint Office 365	Nuevo
Manejo de Teams	
Word básico Microsoft 365	
Excel básico Microsoft 365	
Trabajar con documentos en formato pdf	
Utilidades de OneDrive en Microsoft 365	
Contenidos interactivos con H5P, LUMI y Genially	
Creación de carteles e infografías con Canva y Piktochart	Actualizado
Seguridad de la información: normativa y aplicación del esquema nacional de seguridad	
Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)	
Ciberseguridad en dispositivos móviles	
Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos	
CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico	
Agenda 2030: Alcanzando los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: El tiempo de la sostenibilidad	
Agenda 2030: La medición de los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado	
Buen gobierno, transparencia y participación	

ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA

Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés	
Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)	
Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)	
40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias	
Acción concertada para la prestación de servicios sociales en la Ley 3/2019 del Principado de Asturias.	
Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015	Actualizado
Documentos administrativos: tipos y características	
Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la administración	Actualizado
Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración	Actualizado
Introducción a la Administración del Principado de Asturias	
La administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos	
La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo	
Ley orgánica de protección a la infancia	
Ley orgánica de regulación de la eutanasia	
Marco sociolingüístico y jurídico de la promoción y uso de la lengua asturiana y el gallego-asturiano, en el ámbito del Principado de Asturias.	
Derechos de la infancia y la adolescencia. Prevención de la violencia y cultura de buenos tratos	Nuevo
La Ley de Empleo Público del Principado de Asturias	
Procedimiento administrativo y régimen jurídico en las Administraciones Públicas	
Régimen Jurídico de los derechos de los empleados públicos en la Administración del Principado de Asturias: TREBEP y normativa autonómica	
Regulación del teletrabajo	
Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones	
La contratación centralizada	Actualizado
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)	
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)	
El presupuesto en la administración: elaboración, ejecución y control	
El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos	
Gestión presupuestaria básica	
Principios de contabilidad pública básica	

COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PROFESIONALES

Cómo mejorar la gestión del tiempo	
Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público	
Desarrollo de competencias básicas en comunicación	
El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso	Actualizado
Escritura eficaz en la administración pública	
Estrategias para organizar el trabajo por objetivos	
Guía para un lenguaje administrativo claro y sencillo	
Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional	
La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades	
La ortotipografía en la elaboración de escritos	
Lenguaje no verbal y asertividad	
Mejorar el vocabulario	
Redacción de escritos en lectura fácil	
Técnicas de atención telefónica	
Técnicas de resolución de conflictos	

Lenguas	
Lengua Asturiana Nivel I	
Lengua asturiana. Nivel II	
Inglés para principiantes	
Portugués Nivel A1	

FORMACIÓN EN IGUALDAD EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	
Guía para el uso no sexista del lenguaje en documentos administrativos	Nuevo
Introducción a la normativa básica sobre igualdad de género	Nuevo
Nuevas masculinidades e igualdad	
PRL y perspectiva de género	

SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Acoso laboral: prevención, detección y actuación

Bienestar y desintoxicación digital

Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)

Confección de menús para dietas saludables

Conocer y prevenir los hábitos tóxicos

Consejos y técnicas para dejar de fumar

Cuidado y reeducación de la voz

Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de PRL

Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios

El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas

Formación básica en higiene de manos

Higiene postural en el trabajo: espalda sana

La actividad física y la salud laboral

Mascarillas frente al coronavirus: tipos y usos

Medios básicos de protección contra incendios

Nutrición y salud: aprender a comer sano

Prevención de accidentes in itinere e in mision

Prevención de conductas suicidas

Prevención de riesgos para la salud de las personas cuidadoras

Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima

Prevención del tecnoestrés

Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo

Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables

Primeros auxilios básicos

PRL asociado al puesto de operario de puertos

Nuevo

PRL auxiliar educador

PRL auxiliar educador en centros docentes

PRL auxiliar enfermería

PRL Educadores

PRL específicos en laboratorio de materiales

Actualizado

PRL Personal Secretaría de Dirección

PRL personal técnico de Educación Infantil

PRL personal trabajador social

PRL Personal veterinario

PRL subalterno y ordenanza

PRL específico de operario de sondeos

Nuevo

PRL y perspectiva de género

PRL en la atención telefónica

PRL en trabajos de cocina

PRL en trabajos de limpieza

PRL en trabajos sociosanitarios

PRL específico para personal operario de brigadas de carreteras

Actualizado

Prl específico conductor de brigada de carreteras

Actualizado

PRL específicos en trabajos de mantenimiento

Resiliencia y salud

Riesgos laborales específicos para personal de guardería de Medio Natural

Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación

Salud nutricional para personal a turnos

Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño

Itinerarios para perfiles profesionales**Auxiliar educador**

Envejecimiento en personas con discapacidad intelectual

Disciplina positiva en intervención con menores

Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación

Enfermería y auxiliar de enfermería	
Esterilización y desinfección	
Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: medidas de precaución estándar y de aislamiento basado en el mecanismo de transmisión	
Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios	
Estrategia de seguridad: uso seguro del medicamento	
Los grandes síndromes geriátricos	
Manejo de alteraciones de conducta	
Medidas de prevención de infección por sars-cov-2 en el ámbito sociosanitario	
Principales trastornos de salud en las personas mayores	
Promoción de entornos seguros en los centros sociosanitarios: mantenimiento de equipos y material	
Taller de movilización y traslado de pacientes	
Visor piloto de la historia social única electrónica	
Conociendo la estrategia CuidAs	
Enfermeros/as del ERA	
Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: Demencia y Parkinson	
Cuidados de enfermería a personas mayores con patologías respiratorias	
Personal celador	
Conocimientos básicos y ámbitos de trabajo del personal celador	
Personal celador en su trato con el paciente y la familia	
Personal de cocina	
Composición de los alimentos y bromatología	
Técnico educación Infantil	
Necesidades infantiles básicas: afectivas, de comunicación, alimentación, aseo e higiene, descanso y sueño	
FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA EL SECTOR JUSTICIA	
Formación básica en Herramientas Informáticas para el trabajo en el ámbito de Justicia	Nuevo
FORMACION ESPECÍFICA PARA EL SECTOR SALUD (Personal de Consejería y SESPA)	
Estación clínica para Atención Primaria. ECAP*	Nuevo
Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Análisis clínicos e Inmunología*	Nuevo
Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Genética y Oncología Molecular*	Nuevo
Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Microbiología*	Nuevo
Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Técnicos de laboratorio*	Nuevo

* Para acceder a este curso necesitas solicitar la clave al correo convocatoriasaapsalud@asturias.org

FORMACIÓN CONTINUADA PARA PERSONAL SANITARIO

ÁMBITO	ACCIÓN FORMATIVA: TÍTULO	CÓDIGO	EDICIÓN	DESTINATARIOS	MODALIDAD	SOLICITUD
Plan de primaria	Decisiones éticas y Ley de eutanasia en Atención Primaria	0241	5	Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as)	Teleformación	Junio
	Comunicación efectiva en Atención Primaria	0242	5	Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as)	Teleformación	Junio
	Optimización del uso de antibióticos para personal médico de Atención Primaria	0243	3	Médicos/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria	Teleformación	Junio
	Optimización del uso de antibióticos para enfermeros/as de Atención Primaria	0244	3	Enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Junio
	Farmacovigilancia y reacciones adversas en Atención Primaria	0246	5	Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as)	Teleformación	Junio
	Actualización en adicciones en Atención Primaria	0247	5	Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as)	Teleformación	Junio
	Salud comunitaria: herramientas para la intervención en Atención Primaria	0248	5	Profesionales sanitarios de Atención Primaria y coordinadores/as de Atención Comunitaria	Teleformación	Junio
	Análisis de incidentes y mejora continua en Atención Primaria	0249	5	Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as)	Teleformación	Junio
	Actualización en guías clínicas de patologías crónicas en Atención Primaria	0250	5	Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as)	Teleformación	Junio
	Prevención y diagnóstico precoz de ITS en Atención Primaria	0251	5	Médicos/as, Enfermeros/as, Odontólogos/as y Farmacéuticos/as de Atención Primaria (con prioridad para Médicos/as y Enfermeros/as)	Teleformación	Junio
	Abordaje de la Diabetes Mellitus Tipo 2	0917	1	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Junio
	Abordaje de la Diabetes Mellitus Tipo 2	0917	2	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Septiembre
	Abordaje de la Diabetes Mellitus Tipo 2	0917	3	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Octubre

ÁMBITO	ACCIÓN FORMATIVA: TÍTULO	CÓDIGO	EDICIÓN	DESTINATARIOS	MODALIDAD	SOLICITUD
Plan de primaria	Dermatoscopia en Atención Primaria	0918	1	Personal Médico de Atención Primaria	Presencial	Junio
	Dermatoscopia en Atención Primaria	0918	2	Personal Médico de Atención Primaria	Presencial	Septiembre
	Dermatoscopia en Atención Primaria	0918	3	Personal Médico de Atención Primaria	Presencial	Octubre
	Manejo de la Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica(EPOC) y el Asma	0919	1	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Junio
	Manejo de la Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica(EPOC) y el Asma	0919	2	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Septiembre
	Manejo de la Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica(EPOC) y el Asma	0919	3	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Octubre
	Urgencias Frecuentes en Atención Primaria	0920	1	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Junio
	Urgencias Frecuentes en Atención Primaria	0920	2	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	septiembre
	Urgencias Frecuentes en Atención Primaria	0920	3	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Octubre
	Insuficiencia Cardíaca: Diagnóstico y Manejo	0921	1	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Junio
	Insuficiencia Cardíaca: Diagnóstico y Manejo	0921	2	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Septiembre
	Insuficiencia Cardíaca: Diagnóstico y Manejo	0921	3	Personal Médico y Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Octubre
Plan de salud mental	Programa atención domiciliaria en salud mental para la infancia y adolescencia. Supervisión de casos	0669	2	Profesionales de Salud Mental	Mixta	Junio
	Manejo de la historia clínica electrónica SELENE para profesionales de Salud Mental. Perfil Facultativos Salud Mental	0923	1	Facultativos Salud Mental	Presencial	Junio
	Manejo de la historia clínica electrónica SELENE para profesionales de Salud Mental. Perfil TCAEs Salud Mental	0924	1	TCAEs Salud Mental	Presencial	Septiembre

ÁMBITO	ACCIÓN FORMATIVA: TÍTULO	CÓDIGO	EDICIÓN	DESTINATARIOS	MODALIDAD	SOLICITUD
Plan de salud mental	Manejo de la historia clínica electrónica SELENE para profesionales de Salud Mental. Perfil Terapeutas ocupacionales Salud Mental	0925	1	Terapeutas Ocupacionales Salud Mental	Presencial	Septiembre
	Manejo de la historia clínica electrónica Millenium para profesionales de Salud Mental. Perfil Facultativos de Salud Mental	0926	1	Facultativos Salud Mental	Presencial	Septiembre
	Manejo de la historia clínica electrónica Millenium para profesionales de Salud Mental. Perfil Enfermeros/as Salud Mental	0927	1	Enfermeros/as Salud Mental	Presencial	Septiembre
	Manejo de la historia clínica electrónica Millenium para profesionales de Salud Mental. Perfil TCAEs Salud Mental	0928	1	TCAEs Salud Mental	Presencial	Septiembre
	Manejo de la historia clínica electrónica Millenium para profesionales de Salud Mental. Perfil Terapeutas Ocupacionales de Salud Mental	0929	1	Terapeutas Ocupacionales Salud Mental	Presencial	Septiembre
	Programa de Cuidados Comunitarios de la Salud Mental recomendación de activos comunitarios. Programa CERCA	0944	1	FEAs, Enfermeros/as, Terapeutas Ocupacionales y TCAEs de Salud Mental y atención Primaria	Presencial	Octubre
Plan de atención al final de la vida	Planificación compartida de la atención en la enfermedad	0229	1	Personal de Medicina y Enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria	Presencial	Septiembre
	Cuidados paliativos (Básico)	0232	2	Personal de Medicina y Enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria	Mixta	Septiembre
	Cuidados paliativos (Básico)	0232	3	Personal de Medicina y Enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria	Mixta	Octubre
	Cuidados paliativos pediátricos: bases clínicas y atención integral	0233	2	Pediatras y Enfermeros/as de Pediatría Hospitalaria, Pediatras y Enfermeros/as de Atención Primaria que presten atención y cuidados al final de la vida y Equipos de Apoyo de Cuidados Paliativos	Mixta	Septiembre
	Herramientas de comunicación al final de la vida	0234	2	Personal de Medicina y Enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria	En línea	Junio
	Bioética al final de la vida	0237	2	Personal de Medicina y Enfermeros/as de todas las Áreas sanitarias	Mixta	Octubre
	Formación en la prestación de eutanasia (LORE)	0240	2	Personal Médico, Enfermeros/as, Psicólogos/as de todos los ámbitos asistenciales	Presencial	Octubre
1. Utilización de tecnologías sanitarias y sistemas de información	Introducción general a la gestión clínica	0947	1	Directores de Unidades de Gestión Clínica (UGCs) de Atención Primaria y Profesionales de Atención Primaria	Presencial	Octubre
6. Salud mental	Principios básicos de atención en Salud Mental Perinatal	0182	2	Personal sanitario relacionado con la salud mental perinatal: salud mental, atención primaria y servicios de ginecología y obstetricia hospitalarios	Presencial	Septiembre / Octubre

ÁMBITO	ACCIÓN FORMATIVA: TÍTULO	CÓDIGO	EDICIÓN	DESTINATARIOS	MODALIDAD	SOLICITUD
6. Salud mental	Trastorno límite de la personalidad: tratamiento focalizado en la capacidad de mentalizar	0123	1	Personal Médico de Atención Primaria, Urgencias, Psiquiatría, Medicina Interna, Enfermeros/as , TCAEs, Psicólogos/as clínicos y Terapeutas Ocupacionales	Presencial	Septiembre
	La terapia ocupacional en Salud Mental	0934	1	Terapeutas Ocupacionales, Enfermeros/as y TCAEs de Salud Mental	Presencial	Junio
8. Prevención de factores de riesgo	Acciones Comunitarias en Salud desde Atención Primaria: cómo empezamos y cómo seguimos	0938	1	Profesionales Sanitarios de Atención Primaria y coordinadores de Atención Educativo	Presencial	Septiembre
9. Detección precoz de violencia de género	Formación de formadores en Violencia de Género	0940	1	Medicos/as , Enfermeras/os y Matrán/as de Atención Primaria, Psiquiatras, Psicólogos/as clínicos/as, Trabajadores/as sociales de Atención Primaria y Hospitalaria (20% plazas no sanitarios), Médicos/as Gineco-Obstetras	Presencial	Septiembre
	Enfoque de género en la práctica asistencial	0942	1	Medicos/as, Enfermeros/as, Psicólogos/as, Trabajadores/as sociales (20% plazas no sanitarios), TCAEs, (todas las especialidades, con especial interés en Atención Primaria, Ginecología y Obstetricia, Salud Mental, Medicina Interna). Atención Primaria y Atención Hospitalaria	Teleformación	Septiembre
12. Comunicación clínica	Identificación de conflictos y abordaje	0941	1	Mandos intermedios de unidades de hospitalización Área I Occidente	Presencial	Septiembre
18. Práctica clínica	Organización hospitalaria en catástrofes	0937	1	Multidisciplinar (todos el personal del hospital) del Área I Occidente	Presencial	Septiembre
	Organización hospitalaria en catástrofes	0937	2	Multidisciplinar (todos el personal del hospital) del Área I Occidente	Presencial	Octubre
	Organización hospitalaria en catástrofes	0937	3	Multidisciplinar (todos el personal del hospital) del Área I Occidente	Presencial	Octubre
	Bioseguridad Hospitalaria: tipos de aislamientos, Equipos de protección individual (EPIs) y gestión de residuos	0939	1	Enfermeras, TCAEs y Celadores ámbito hospitalario(20% plazas no sanitarios)	Presencial	Septiembre
	Bioseguridad Hospitalaria: tipos de aislamientos, Equipos de protección individual (EPIs) y gestión de residuos	0939	2	Enfermeras, TCAEs y Celadores ámbito hospitalario(20% plazas no sanitarios)	Presencial	Octubre
	Soporte vital básico y DEA	0334	16	Personal sanitario del Área I Occidente	Mixta	Junio
	Soporte vital básico y DEA	0334	17	Personal sanitario del Área II Centro Suroccidente	Mixta	Junio
	Soporte vital básico y DEA	0334	18	Personal sanitario del Área III Oriente	Mixta	Junio
Triaje de prioridades en urgencias. Sistema de triaje Manchester	0678	2	Enfermeros/as de urgencias hospitalarias prioritariamente Área II Centro-Suroccidente	Presencial	Octubre	

ÁMBITO	ACCIÓN FORMATIVA: TÍTULO	CÓDIGO	EDICIÓN	DESTINATARIOS	MODALIDAD	SOLICITUD
18. Práctica clínica	Triaje de prioridades en urgencias. Sistema de triaje Manchester	0678	3	Enfermeros/as de urgencias hospitalarias prioritariamente Área II Centro-Suroccidente	Presencial	Octubre
	Triaje de prioridades en urgencias. Sistema de triaje Manchester	0678	4	Enfermeros/as de urgencias hospitalarias prioritariamente Área III Oriente	Presencial	Octubre
	Manejo del paciente politraumatizado	0943	1	Personal sanitario Área III Oriente (Médicos/as y enfermeros/as)	Presencial	Junio
	Reconocimiento, sospecha y derivación de la amiloidosis para médicos/as de Atención primaria	0684	1	Médicos/as de Atención Primaria	En línea	Septiembre
	Manejo de los Anticoagulantes orales en Atención Primaria	0936	1	Enfermeras/os en Atención Primaria	Teleformación	Septiembre
	Formación de impulsores en Centros comprometidos con la excelencia en cuidados (CCEC/BPSO)	0201	1	Personal sanitario y no sanitario de Atención Primaria y Hospitalaria que vaya a liderar la implantación de las Guías de Buenas Prácticas en su centro de trabajo	Presencial	Junio
	Enfermedades relacionadas con el trabajo: Cómo mejorar su detección en la consulta	0931	1	Personal Médico de Atención Primaria del Servicio de Salud del Principado de Asturias(SESPA)	Presencial	Septiembre
	Desarrollo e implantación de unidades de cirugía menor en enfermería de Atención Primaria	0437	2	Prioritariamente Enfermeros/as de Atención Primaria de las Áreas I Occidente y III Oriente.	Mixta	Junio
	Desarrollo e implantación de unidades de cirugía menor en enfermería de Atención Primaria	0437	3	Enfermeros/as de Atención Primaria del Área I Occidente	Mixta	Octubre
	Cirugía menor para médicos de Atención Primaria: actualización de conceptos teóricos	0447	3	Personal Médico de Atención Primaria de todas las Áreas Sanitarias	Mixta	Septiembre
	Proctología básica en Atención Primaria	0950	1	Médicos/as de Atención Primaria prioritariamente Área III Oriente	Presencial	Septiembre
	Proctología básica en Atención Primaria	0950	2	Médicos/as de Atención Primaria prioritariamente Área III Oriente	Presencial	Octubre
	Reanimación cardio-pulmonar neonatal inicial	0257	1	Pediatras, Matrn/as, Enfermeros/as de neonatología y nidos, Ginecólogos/as y Anestesiastas. Personal Médico de Urgencias y SAMU del Área Sanitaria III Oriente	Presencial	Octubre
	Reanimación cardio-pulmonar neonatal completa	0258	1	Pediatras de Atención Hospitalaria. Personal Médico y Enfermeros/as de Urgencias y SAMU. Pediatras de Atención Primaria que hagan guardias en el hospital de las Áreas Sanitarias I Occidente, II Centro Suroccidente, y III Oriente	Presencial	Octubre
	Abordaje actualizado de la patología oral en Atención Primaria: prevención, uso prudente de antimicrobianos y atención al paciente geriátrico	0948	1	Profesionales de los Equipos de Atención Primaria: Médicos/as, Enfermeros/as y prioritariamente Odontólogos/as e Higienistas	Presencial	Septiembre
	Estrategias en el afrontamiento del dolor crónico	0312	1	Fisioterapeutas	Mixta	Octubre

ÁMBITO	ACCIÓN FORMATIVA: TÍTULO	CÓDIGO	EDICIÓN	DESTINATARIOS	MODALIDAD	SOLICITUD
18. Práctica clínica	Soporte vital básico y DEA reciclaje	0328	3	Personal Sanitario (con formación en Soporte Vital Básico y DEA realizada hace más de tres años) Prioritariamente Área II Centro Suroccidente	Presencial	Junio
	Soporte vital básico y DEA reciclaje	0328	4	Personal Sanitario (con formación en Soporte Vital Básico y DEA realizada hace más de tres años) Prioritariamente Área I Occidente	Presencial	Septiembre
	Soporte vital básico y DEA reciclaje	0328	5	Personal Sanitario (con formación en Soporte Vital Básico y DEA realizada hace más de tres años) Prioritariamente Área III Oriente	Presencial	Octubre

I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "ADOLFO POSADA"

RESOLUCIÓN de 4 de junio de 2026, de la Dirección del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", por la que se aprueba el programa de actividades formativas del Instituto para el segundo semestre del año 2026.

De conformidad con el Decreto 22/2023, de 31 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, según el Decreto 73/2023, de 18 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo y en uso de la delegación conferida por Resolución de la Ilma. Sra. Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo de 2 de abril de 2024 (BOPA de 9 de abril de 2024), se aprueba el programa de actividades formativas del IAAP "Adolfo Posada" para el segundo semestre del año 2026,

RESUELVO

Primero.—Iniciar las actuaciones correspondientes a la ejecución del programa de actividades formativas del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" para el segundo semestre del año 2026, de conformidad con las bases establecidas, todo ello según figura en los correspondientes anexos.

Segundo.—La ejecución del programa de actividades referido se acomodará, en todo caso, a las disponibilidades presupuestarias, así como, respecto a las actividades de formación continua, a la aprobación y prescripciones definitivas que, en su caso, pueda establecer la Comisión General para la Formación Continua.

En Oviedo, a 4 de junio de 2026.—La Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo, P. D., la Titular de la Dirección del IAAP "Adolfo Posada", Resolución de 2 de abril de 2024 (BOPA de 9-IV-2024).—Cód. 2026-04768.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

Anexo I

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL IAAP 2026- SEGUNDO SEMESTRE

BASES

1.^a- Participantes.

A) Formación Transversal (*Formación en funciones generales de la administración*).

Podrá participar el personal funcionario, laboral y estatutario que preste servicios en la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes, en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a cualquier cuerpo, escala o categoría.

Igualmente podrá participar el personal de la Junta General y de los órganos auxiliares del Principado de Asturias en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR), por tener su propio plan de especialización.

B) Formación Específica (*Formación en funciones específicas de sectores de actividad, perfiles y centros de trabajo*)

Incluye formación en funciones especializadas que requiere el personal destinado en los sectores, departamentos y áreas sanitarias; la formación especializada que requiere el personal de diferentes perfiles, cuerpos, escalas y categorías; la formación dirigida a la prevención de riesgos laborales específicos y la formación en centros de trabajo.

C) Formación Interna (*Formación enmarcada dentro del desarrollo de un programa, proyecto o acción administrativa concretos que es competencia de un departamento determinado*).

Esta formación o difusión de conocimiento forma parte de la actividad del propio departamento y supone una transmisión interna del mismo a su propio personal para el desarrollo de sus funciones o al resto del personal de la organización porque esta difusión forme parte de sus competencias y del objetivo de ese proyecto. Esta formación se denomina interna porque se imparte por personal que posee este conocimiento y participa o es responsable del proyecto y no exige de ningún formador externo al propio departamento que lo promueve.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

Podrá participar en la Formación Específica y en la Formación Interna el personal funcionario, laboral, estatutario, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, que preste servicios en la organización o departamento de la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes que promueva la acción de formación interna de que se trate o que, siendo ajeno al departamento promotor, sea destinatario del proyecto de que se trate, y que esté en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, que preste servicio en equipos de trabajo, unidades administrativas, grupos o colectivos profesionales y sea destinatario de la actividad formativa. Igualmente podrá participar personal de otros organismos en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR) por tener su propio plan de especialización.

Si en cualquiera de las anteriores líneas formativas quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Dirección del IAAP podrá cubrir las vacantes mediante invitación a personal con otras características o incluso a personas ajenas a la Administración del Principado, siempre que su asistencia se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

Los requisitos exigidos para participar deberán cumplirse tanto al finalizar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de selección del alumnado y celebración del curso.

2.ª- Solicitudes y presentación.

A) Formación Transversal

El personal que, reuniendo los requisitos establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, realizará la solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- página web del IAAP: desde la Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada
- a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70).

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en el mes de septiembre, que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el **10 y 30 de junio de 2026**.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

La inscripción para participar en los cursos de matrícula abierta permanentemente se podrá realizar en cualquier momento del año a través de la web del IAAP.

Con el fin de ajustar la selección, en la medida de lo posible, a las preferencias del/de la solicitante, la prioridad en la adjudicación de las acciones formativas vendrá determinada por el orden en que se haya solicitado cada una de ellas.

Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones o a través de la Línea Telefónica interactiva (900 70 66 70),

B) Formación Específica y Formación Interna

Las actividades de Formación Específica y de Formación Interna, una vez programadas, se comunicarán de forma individualizada al personal destinatario de las mismas por correo electrónico, correo postal, web o por cualquiera de las formas previstas en la normativa vigente. La notificación contendrá, al menos, el título de la actividad formativa, las fechas de celebración y el plazo y medios para formalizar la inscripción o confirmar la asistencia.

En la agenda de actividades de la página web del IAAP se podrá obtener información sobre los cursos cuya organización sea más inmediata.

El personal que, siendo destinatario, no reciba comunicación de estas acciones formativas y desee participar en las mismas podrá formalizar la inscripción por las vías establecidas en la convocatoria dentro del plazo señalado, o ponerse en contacto con el IAAP en el correo electrónico iaapaca@asturias.org, a través de la web del IAAP (Formación/Atención al Alumnado).

3.ª- Fechas y lugar de celebración.

Los cursos se desarrollarán con la duración y condiciones que para cada uno de ellos se indican en los anexos II (Formación Transversal), III (Formación Específica de Sectores, y Formación para Perfiles Profesionales), IV (Formación Sector Salud) V (Formación para la Prevención de Riesgos Laborales) y VI (Formación para el autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia), notificándose al personal seleccionado las fechas y lugar de celebración.

El personal seleccionado para participar en los cursos de formación a distancia (teleformación) dispondrá de cinco horas semanales para realizar las actividades formativas en su puesto de trabajo. La actividad se desarrollará de manera que no interfiera con el normal funcionamiento de la unidad.

4.ª- Selección de participantes.**A) Formación Transversal**

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

Será efectuada por el IAAP con arreglo a los siguientes criterios básicos:

a) Se dará preferencia a quienes hayan realizado menos cursos en el año 2026 en esta línea de formación (no se computan aquí las acciones realizadas en otras líneas formativas, como Formación Específica, Salud Laboral en Riesgos Específicos, Formación en Igualdad y Perspectiva de Género y Certificados de Equivalencia).

b) Dentro de la prioridad anterior, tendrá preferencia quien haya realizado menos acciones formativas en los años 2025, 2024, 2023.

c) Como criterio general y siempre que sea posible, en esta línea formativa se tratará de adjudicar, al menos, una acción formativa a cada solicitante atendiendo al orden de preferencia señalado por el mismo.

Se entiende por “realizar un curso” participar efectivamente en el mismo, haber sido seleccionado/a para tomar parte en él (si el curso ya ha sido convocado pero aún no se han impartido las enseñanzas correspondientes), no haber asistido sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad de servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo y comunicada a la Dirección del IAAP, departamento Centro Base de Datos, con antelación suficiente para cubrir la vacante producida.

Se comunicará a los/las solicitantes los cursos para los que hayan sido seleccionados. Además, con carácter orientativo, la información, tanto si ha sido seleccionado como si figura como reserva en algunas acciones, estará disponible en la página web del IAAP (Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes) y también a través de la línea interactiva 900 70 66 70, opción 2. A través del mismo sistema, podrá tener conocimiento de aquellas acciones formativas que no le hayan sido concedidas bien por carecer de los requisitos establecidos en las bases, por no disponer de plaza según el orden de prelación señalado en la base cuarta o por estar incurso en alguna de las causas a las que se refiere la base octava.

No se admitirán en ningún caso permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

B) Formación Específica y Formación Interna

Tendrá opción a participar en estas acciones formativas todo el personal a que se destinen, según lo establecido en la respectiva convocatoria.

C) Formación para el Autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia.

En las Certificaciones de Equivalencia podrá participar todo el personal que las solicite, reúna los requisitos establecidos en la convocatoria y no haya obtenido la certificación de haber superado con aprovechamiento la actividad formativa que pretenda convalidar. También podrán participar quienes precisen sustituir un certificado de participación por el certificado de aprovechamiento para obtener el Certificado de Dominio o quienes estén en

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

posesión de certificados emitidos en los cuatro años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria a la que se presenten.

5.ª- Indemnizaciones por desplazamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo noveno de la Orden Ministerial de 10 de enero de 2008 (BOE de 23 enero de 2008), el personal participante en acciones de Formación Transversal (Funciones Generales), cuyo centro de trabajo radique en un municipio diferente de aquel en el que se impartan las correspondientes enseñanzas, podrá ser resarcido de los gastos inherentes a los desplazamientos desde el concejo de destino, efectivamente realizados y justificados, siempre que los mismos no hubieran sido sufragados por la entidad de procedencia. A tal efecto, cuando exista derecho al percibo de cantidades de esta naturaleza, el personal interesado deberá presentar en el IAAP la correspondiente declaración relacionando los gastos efectuados mediante el impreso que les será facilitado personalmente o podrá descargar de la web del IAAP/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Secretaría. El IAAP podrá recabar de los interesados toda aquella documentación que acredite los gastos realmente efectuados.

Dicha declaración habrá de formularse dentro del plazo improrrogable de quince días a partir de la finalización de la acción formativa, transcurrido el cual se perderá la posibilidad de tramitar el abono.

6.ª- Certificados.

Finalizada la acción formativa, el IAAP expedirá la correspondiente certificación, sólo en formato digital, que pondrá a disposición de las personas interesadas en la página web del IAAP entrando en Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis certificados.

Sólo con carácter excepcional y en supuestos debidamente acreditados por el interesado, de imposibilidad material de acceder al certificado digital, el IAAP expedirá certificados en papel.

Los certificados tendrán la calificación de participación cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada.

Las faltas de asistencia por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales/en línea, de cada acción formativa, cualquiera que sea la causa, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado. La asistencia se acredita únicamente con las hojas de control, que deben ser firmadas según lo establecido en la base novena-apartados 3 y 4 (salvo en los cursos realizados en la modalidad formativa en línea, en los que la asistencia se registrará a través de las herramientas que facilita la plataforma). A efectos de expedición de los certificados, no se admitirá ningún otro medio de acreditación de la asistencia a la acción formativa distinto de la firma de los participantes en las hojas de control.



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

Los certificados tendrán la calificación de aprovechamiento cuando en la actividad formativa se contemplen, de modo expreso, pruebas de evaluación de aprendizajes.

La obtención del certificado está sometida a un doble requisito: superar las pruebas establecidas y cumplir las condiciones generales de asistencia.

El alumnado que habiendo asistido al 85% de las horas lectivas no supere las pruebas de evaluación, tendrá derecho a un certificado de participación.

En las actividades formativas desarrolladas en la modalidad de teleformación sólo se otorgan certificados de aprovechamiento. Para ello, los/las participantes deberán realizar los ejercicios propuestos y superar las pruebas de evaluación establecidas para cada una de ellas conforme a los procedimientos establecidos. De no hacerlo así no se tendrá derecho a certificado alguno.

En las acciones formativas mixtas, que combinan varias modalidades (teleformación, en línea, presencial) la obtención de certificación estará supeditada al cumplimiento de los requisitos específicos que al efecto se establezcan para cada actividad formativa.

Para el personal docente y a efectos de reconocimiento para la carrera profesional, esta formación está sometida a los mismos criterios que rigen la Formación Específica del personal docente establecida en el Decreto 62/2001, de 28 de junio, y Resolución de 3 de octubre de 2001.

Para el personal sanitario las actividades formativas a efectos de acreditación estarán sometidas a los criterios establecidos en el Decreto 6/2011 de 23 de febrero modificado por Decretos 27/2012 de 15 de marzo y 1/2014 de 22 de enero.

Obtendrán las Certificaciones de Dominio y las Certificaciones de Experto/a o Especialista aquellas personas que cumplan los requisitos que figuran en la convocatoria.

El certificado de dominio sustituye a los certificados obtenidos por la participación en los cursos que lo componen. A efectos administrativos podrán hacerse valer, indistintamente, los certificados individualizados o el certificado de dominio, siempre que no pretendan simultanearse en una misma convocatoria.

La Certificación de Equivalencia, se obtiene al superar una prueba elaborada por el IAAP "Adolfo Posada" sobre una determinada materia, sin necesidad de realizar el curso para obtenerla. A efectos administrativos equivale al certificado de aprovechamiento.

7.ª- Variaciones.

La Dirección del IAAP tendrá facultad exclusiva para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, horario y contenido de las mismas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disponibilidades presupuestarias.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

8.ª- Causas de inadmisión de la solicitud o de exclusión de acciones formativas.

Quedarán excluidos del proceso de selección quienes incurran en alguna de las circunstancias que seguidamente se señalan:

- a) No ajustarse a las vías de solicitud oficialmente establecidas o presentar esta fuera de plazo.
- b) Haber participado en anteriores ocasiones en la acción formativa que se solicita, así como cualquier otra omisión, inexactitud o falta de veracidad de los datos consignados.
- c) No pertenecer al grupo destinatario.
- d) Haber sido designado como ponente en toda o en parte de la actividad formativa.

9.ª- Condiciones de participación.

1.- La asistencia a las acciones formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para un curso o actividad no puedan participar en los mismos por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, deberán comunicar su renuncia a la Dirección del IAAP a través de la página web del IAAP Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes, por correo electrónico cbdiaap@asturias.org al Centro Base de Datos con

una antelación de siete días (siempre que esto sea posible) antes del comienzo del curso, con el fin de cubrir la vacante producida. De no hacerlo así el curso se entenderá como realizado.

2.- El personal no podrá asistir a las actividades presenciales en las que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

3.- El personal seleccionado para acciones formativas desarrolladas en la modalidad en línea no podrá participar en dos acciones simultáneas.

4.- Para la participación en las pruebas correspondientes a las Certificaciones de Equivalencia se procederá a la identificación de las personas participantes a través de los medios telemáticos definidos a tal efecto.

5.- Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia a través de los sistemas establecidos al efecto. En las acciones formativas presenciales los/as participantes deberán firmar personalmente las hojas de control al inicio de cada sesión, de mañana y de tarde (en caso de que haya dos sesiones), y en cualquier momento en que sean requeridos/as para ello. En las acciones formativas en línea, las personas participantes deberán acreditar la asistencia al inicio de la sesión

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

(mañana y/o tarde) y en cualquier momento que se requiera, indicando nombre, apellidos y cuatro últimas cifras del DNI, en el chat o en cualquier otro dispositivo virtual que en cada acción se determine.

6.- Si el participante en una actividad presencial o en línea se incorporara al curso una vez iniciada la sesión o si durante su desarrollo se produjera alguna incidencia que le obligara a abandonar la misma, deberá comunicarlo al personal de Secretaría de los cursos del IAAP por los medios que en cada caso se establezcan para que, por este, se anote la hora de entrada o salida a fin de dejar constancia de tal circunstancia y del momento en que se produce. De no hacerlo así y realizarse un control presencial o telemático de asistencia se perderá el derecho a recibir el certificado.

7.- Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida consideración, atención y respeto a los tutores y personal docente, a los demás participantes y al personal del IAAP.

10.^a- Incumplimiento de las condiciones de participación.

1.- El incumplimiento de la obligación de comunicar la imposibilidad de asistencia al curso o actividad adjudicada, así como el abandono injustificado de la actividad formativa, conllevarán la pérdida del derecho a participar en dicha acción o actividad durante los cuatro años siguientes, considerándose que la actividad formativa o curso ha sido realizada.

2.- El incumplimiento de las obligaciones de control a que se refieren los apartados 3 y 4 de la base novena y las faltas de asistencia, cualquiera que sea su causa, por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado.

3.- El incumplimiento de presentar la documentación requerida en las pruebas a los Certificados de Equivalencia privará del derecho a realizar la prueba.

4.- El incumplimiento de la obligación de atención, respeto y consideración durante la realización de las actividades formativas, debidamente probado, supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando. El curso o actividad se considerará como realizado, lo que supone la inadmisión del solicitante al mismo curso o actividad por un plazo de cuatro años.

5.- La falta de veracidad en los datos, especialmente si afectan a los criterios de selección, acarreará la exclusión del solicitante en el curso o actividad solicitada por un período de un año.

6.- La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme, y/o la gravedad de los incumplimientos, apreciada por la dirección del IAAP, podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

de formación impartidos por el IAAP por un periodo de un año. Todo ello, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.

