



I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "ADOLFO POSADA"

RESOLUCIÓN de 10 de diciembre de 2025, de la Dirección del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", por la que se aprueba el programa de actividades formativas del Instituto para el primer semestre del año 2026.

De conformidad con el Decreto 22/2023, de 31 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, según el Decreto 73/2023, de 18 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo y en uso de la delegación conferida por Resolución de la Ilma. Sra. Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo de 2 de abril de 2024 (BOPA de 9 de abril del 2024), se aprueba el programa de actividades formativas del IAAP "Adolfo Posada" para el primer semestre del año 2026,

RESUELVO

Primero.—Iniciar las actuaciones correspondientes a la ejecución del programa de actividades formativas del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" para el primer semestre del año 2026, de conformidad con las bases establecidas, todo ello según figura en los correspondientes anexos.

Segundo.—La ejecución del programa de actividades referido se acomodará, en todo caso, a las disponibilidades presupuestarias, así como, respecto a las actividades de formación continua, a la aprobación y prescripciones definitivas que, en su caso, pueda establecer la Comisión General para la Formación Continua.

En Oviedo, a 10 de diciembre de 2025.—La Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo, P. D. la Titular de la Dirección del IAAP "Adolfo Posada", Resolución de 2 de octubre de 2023 (BOPA de 13-X-2023).—Cód. 2025-10382.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

Anexo I

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL IAAP 2026 - PRIMER SEMESTRE

BASES

1.ª- Participantes.

A) Formación Transversal (Formación en funciones generales de la administración).

Podrá participar el personal funcionario, laboral y estatutario que preste servicios en la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes, en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a cualquier cuerpo, escala o categoría.

Igualmente podrá participar el personal de la Junta General y de los órganos auxiliares del Principado de Asturias en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR), por tener su propio plan de especialización.

B) Formación Específica (Formación en funciones específicas de sectores de actividad, perfiles y centros de trabajo)

Incluye formación en funciones especializadas que requiere el personal destinado en los sectores, departamentos y áreas sanitarias; la formación especializada que requiere el personal de diferentes perfiles, cuerpos, escalas y categorías; la formación dirigida a la prevención de riesgos laborales específicos y la formación en centros de trabajo.

C) Formación Interna (Formación enmarcada dentro del desarrollo de un programa, proyecto o acción administrativa concretos que es competencia de un departamento determinado).

Esta formación o difusión de conocimiento forma parte de la actividad del propio departamento y supone una transmisión interna del mismo a su propio personal para el desarrollo de sus funciones o al resto del personal de la organización porque esta difusión forme parte de sus competencias y del objetivo de ese proyecto. Esta formación se denomina interna porque se imparte por personal que posee este conocimiento y participa o es responsable del proyecto y no exige de ningún formador externo al propio departamento que lo promueve.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

Podrá participar en la Formación Específica y en la Formación Interna el personal funcionario, laboral, estatutario, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, que preste servicios en la organización o departamento de la Administración del Principado de Asturias y en los organismos

públicos de ella dependientes que promueva la acción de formación interna de que se trate o que, siendo ajeno al departamento promotor, sea destinatario del proyecto de que se trate, y que esté en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/ acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, que preste servicio en equipos de trabajo, unidades administrativas, grupos o colectivos profesionales y sea destinatario de la actividad formativa. Igualmente podrá participar personal de otros organismos en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR) por tener su propio plan de especialización.

Si en cualquiera de las anteriores líneas formativas quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Dirección del IAAP podrá cubrir las vacantes mediante invitación a personal con otras características o incluso a personas ajenas a la Administración del Principado, siempre que su asistencia se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

Los requisitos exigidos para participar deberán cumplirse tanto al finalizar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de selección del alumnado y celebración del curso.

2.ª- Solicitudes y presentación

A) Formación Transversal

El personal que, reuniendo los requisitos establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, realizará la solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- página web del IAAP: desde la Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada.
- a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70).

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en el mes de febrero, que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 de diciembre de 2025 y el 15 de enero de 2026.

La inscripción para participar en los cursos de matrícula abierta permanentemente se podrá realizar en cualquier momento del año a través de la web del IAAP.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

Con el fin de ajustar la selección, en la medida de lo posible, a las preferencias del/de la solicitante, la prioridad en la adjudicación de las acciones formativas vendrá determinada por el orden en que se haya solicitado cada una de ellas.

Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones o a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70).

B) Formación Específica y Formación Interna

Las actividades de Formación Específica y de Formación Interna, una vez programadas, se comunicarán de forma individualizada al personal destinatario de las mismas por correo electrónico, web o por cualquiera de las formas previstas en la normativa vigente. La notificación contendrá, al menos, el título de la actividad formativa, las fechas de celebración y el plazo y medios para formalizar la inscripción o confirmar la asistencia.

En la agenda de actividades de la página web del IAAP se podrá obtener información sobre los cursos cuya organización sea más inmediata.

El personal que, siendo destinatario, no reciba comunicación de estas acciones formativas y desee participar en las mismas podrá formalizar la inscripción por las vías establecidas en la convocatoria dentro del plazo señalado, o ponerse en contacto con el IAAP en el correo electrónico iaapaca@asturias.org, a través de la web del IAAP (Formación/Atención al Alumnado).

3.ª- Fechas y lugar de celebración

Los cursos se desarrollarán con la duración y condiciones que para cada uno de ellos se indican en los anexos II (Formación Transversal), III (Formación Específica de Sectores, y Formación para Perfiles Profesionales), IV (Formación Sector Salud) V (Formación para la Prevención de Riesgos Laborales) y VI (Formación para el autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia), notificándose al personal seleccionado las fechas y lugar de celebración.

El personal seleccionado para participar en los cursos de formación a distancia (teleformación) dispondrá de cinco horas semanales para realizar las actividades formativas en su puesto de trabajo. La actividad se desarrollará de manera que no interfiera con el normal funcionamiento de la unidad.

4.ª- Selección de participantes

A) Formación Transversal

Será efectuada por el IAAP con arreglo a los siguientes criterios básicos:

a) Se dará preferencia a quienes hayan realizado menos cursos en el año 2026 en esta línea de formación (no se computan aquí las acciones realizadas en otras líneas formativas, como



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

Formación Específica, Salud Laboral en Riesgos Específicos, Formación en Igualdad y Perspectiva de Género y Certificados de Equivalencia).

b) Dentro de la prioridad anterior, tendrá preferencia quien haya realizado menos acciones formativas en los años 2025, 2024, 2023.

c) Como criterio general y siempre que sea posible, en esta línea formativa se tratará de adjudicar, al menos, una acción formativa a cada solicitante atendiendo al orden de preferencia señalado por el mismo.

Se entiende por “realizar un curso” participar efectivamente en el mismo, haber sido seleccionado/a para tomar parte en él (si el curso ya ha sido convocado pero aún no se han impartido las enseñanzas correspondientes), no haber asistido sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad de servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo y comunicada a la Dirección del IAAP, departamento Centro Base de Datos, con antelación suficiente para cubrir la vacante producida.

Se comunicará a los/las solicitantes los cursos para los que hayan sido seleccionados. Además, con carácter orientativo, la información, tanto si ha sido seleccionado como si figura como reserva en algunas acciones, estará disponible en la página web del IAAP (Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes) y también a través de la línea interactiva 900 70 66 70, opción 2. A través del mismo sistema, podrá tener conocimiento de aquellas acciones formativas que no le hayan sido concedidas bien por carecer de los requisitos establecidos en las bases, por no disponer de plaza según el orden de prelación señalado en la base cuarta o por estar incurrido en alguna de las causas a las que se refiere la base octava.

No se admitirán en ningún caso permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

B) Formación Específica y Formación Interna

Tendrá opción a participar en estas acciones formativas todo el personal a que se destinen, según lo establecido en la respectiva convocatoria.

C) Formación para el Autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia

En las Certificaciones de Equivalencia podrá participar todo el personal que las solicite, reúna los requisitos establecidos en la convocatoria y no haya obtenido la certificación de haber superado con aprovechamiento la actividad formativa que pretenda convalidar. También podrán participar quienes precisen sustituir un certificado de participación por el certificado de aprovechamiento para obtener el Certificado de Dominio o quienes estén en posesión de certificados emitidos en los cuatro años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria a la que se presenten.

5.ª- Indemnizaciones por desplazamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo noveno de la Orden Ministerial de 10 de enero de 2008 (BOE de 23 enero de 2008), el personal participante en acciones de Formación Transversal (Funciones Generales), cuyo centro de trabajo radique en un municipio diferente de aquel en el que se impartan las correspondientes enseñanzas, podrá ser resarcido de los gastos inherentes a

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

los desplazamientos desde el concejo de destino, efectivamente realizados y justificados, siempre que los mismos no hubieran sido sufragados por la entidad de procedencia. A tal efecto, cuando exista derecho al percibo de cantidades de esta naturaleza, el personal interesado deberá presentar en el IAAP la correspondiente declaración relacionando los gastos efectuados mediante el impreso que les será facilitado personalmente o podrá descargar de la web del IAAP/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Secretaría. El IAAP podrá recabar de los interesados toda aquella documentación que acredite los gastos realmente efectuados.

Dicha declaración habrá de formularse dentro del plazo improrrogable de quince días a partir de la finalización de la acción formativa, transcurrido el cual se perderá la posibilidad de tramitar el abono.

6.ª- Certificados

Finalizada la acción formativa, el IAAP expedirá la correspondiente certificación, en formato digital, que pondrá a disposición de las personas interesadas en la página web del IAAP entrando en Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis certificados.

Sólo con carácter excepcional y en supuestos debidamente acreditados por el interesado, de imposibilidad material de acceder al certificado, el IAAP expedirá certificados en papel.

Los certificados tendrán la calificación de participación cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada.

Las faltas de asistencia por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales/en línea, de cada acción formativa, cualquiera que sea la causa, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado. La asistencia se acredita únicamente con las hojas de control, que deben ser firmadas según lo establecido en la base novena-apartados 3 y 4 (salvo en los cursos realizados en la modalidad formativa en línea, en los que la asistencia se registrará a través de las herramientas que facilita la plataforma). A efectos de expedición de los certificados, no se admitirá ningún otro medio de acreditación de la asistencia a la acción formativa distinto de la firma de los participantes en las hojas de control.

Los certificados tendrán la calificación de aprovechamiento cuando en la actividad formativa se contemplen, de modo expreso, pruebas de evaluación de aprendizajes.

La obtención del certificado está sometida a un doble requisito: superar las pruebas establecidas y cumplir las condiciones generales de asistencia.

El alumnado que habiendo asistido al 85% de las horas lectivas no supere las pruebas de evaluación, tendrá derecho a un certificado de participación.

En las actividades formativas desarrolladas en la modalidad de teleformación sólo se otorgan certificados de aprovechamiento. Para ello, los/las participantes deberán realizar los ejercicios propuestos y superar las pruebas de evaluación establecidas para cada una de ellas conforme a los procedimientos establecidos. De no hacerlo así no se tendrá derecho a certificado alguno.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

En las acciones formativas mixtas, que combinan varias modalidades (teleformación, en línea, presencial) la obtención de certificación estará supeditada al cumplimiento de los requisitos específicos que al efecto se establezcan para cada actividad formativa.

Para el personal docente y a efectos de reconocimiento para la carrera profesional, esta formación está sometida a los mismos criterios que rigen la Formación Específica del personal docente establecida en el Decreto 62/2001, de 28 de junio, y Resolución de 3 de octubre de 2001.

Para el personal sanitario las actividades formativas a efectos de acreditación estarán sometidas a los criterios establecidos en el Decreto 6/2011 de 23 de febrero modificado por Decretos 27/2012 de 15 de marzo y 1/2014 de 22 de enero.

Obtendrán las Certificaciones de Dominio y las Certificaciones de Experto/a o Especialista aquellas personas que cumplan los requisitos que figuran en la convocatoria.

El certificado de dominio sustituye a los certificados obtenidos por la participación en los cursos que lo componen. A efectos administrativos podrán hacerse valer, indistintamente, los certificados individualizados o el certificado de dominio, siempre que no pretendan simultanearse en una misma convocatoria.

La Certificación de Equivalencia, se obtiene al superar una prueba elaborada por el IAAP “Adolfo Posada” sobre una determinada materia, sin necesidad de realizar el curso para obtenerla. A efectos administrativos equivale al certificado de aprovechamiento.

7.ª- Variaciones.

La Dirección del IAAP tendrá facultad exclusiva para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, horario y contenido de las mismas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disponibilidades presupuestarias.

8.ª- Causas de inadmisión de la solicitud o de exclusión de acciones formativas.

Quedarán excluidos del proceso de selección quienes incurran en alguna de las circunstancias que seguidamente se señalan:

- a) No ajustarse a las vías de solicitud oficialmente establecidas o presentar esta fuera de plazo.
- b) Haber participado en anteriores ocasiones en la acción formativa que se solicita, así como cualquier otra omisión, inexactitud o falta de veracidad de los datos consignados.
- c) No pertenecer al grupo destinatario.
- d) Haber sido designado como ponente en toda o en parte de la actividad formativa.

9.ª- Condiciones de participación.

Avda. Julián Clavería, 11-33006 OVIEDO – Tfno. 985 10 84 00 / Fax: 985.10.84.25

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

1.- La asistencia a las acciones formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para un curso o actividad no puedan participar en los mismos por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, deberán comunicar su renuncia a la Dirección del IAAP a través de la página web del IAAP Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes, por correo electrónico cbdiaap@asturias.org al Centro Base de Datos con una antelación de siete días (siempre que esto sea posible) antes del comienzo del curso, con el fin de cubrir la vacante producida. De no hacerlo así el curso se entenderá como realizado.

2.- El personal no podrá asistir a las actividades presenciales en las que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

3.- El personal seleccionado para acciones formativas desarrolladas en la modalidad en línea no podrá participar en dos acciones simultáneas.

4.- Para la participación en las pruebas correspondientes a las Certificaciones de Equivalencia se procederá a la identificación de las personas participantes a través de los medios telemáticos definidos a tal efecto.

5.- Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia a través de los sistemas establecidos al efecto. En las acciones formativas presenciales los/as participantes deberán firmar personalmente las hojas de control al inicio de cada sesión, de mañana y de tarde (en caso de que haya dos sesiones), y en cualquier momento en que sean requeridos/as para ello. En las acciones formativas en línea, las personas participantes deberán acreditar la asistencia al inicio de la sesión (mañana y/o tarde) y en cualquier momento que se requiera, indicando nombre, apellidos y cuatro últimas cifras del DNI, en el chat o en cualquier otro dispositivo virtual que en cada acción se determine.

6.- Si el participante en una actividad presencial o en línea se incorporara al curso una vez iniciada la sesión o si durante su desarrollo se produjera alguna incidencia que le obligara a abandonar la misma, deberá comunicarlo al personal de Secretaría de los cursos del IAAP por los medios que en cada caso se establezcan para que, por este, se anote la hora de entrada o salida a fin de dejar constancia de tal circunstancia y del momento en que se produce. De no hacerlo así y realizarse un control presencial o telemático de asistencia se perderá el derecho a recibir el certificado.

7.- Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida consideración, atención y respeto a los tutores y personal docente, a los demás participantes y al personal del IAAP.

10.^a- Incumplimiento de las condiciones de participación

1.- El incumplimiento de la obligación de comunicar la imposibilidad de asistencia al curso o actividad adjudicada, así como el abandono injustificado de la actividad formativa, conllevarán la pérdida del derecho a participar en dicha acción o actividad durante los cuatro años siguientes, considerándose que la actividad formativa o curso ha sido realizada.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

2.- El incumplimiento de las obligaciones de control a que se refieren los apartados 3 y 4 de la base novena y las faltas de asistencia, cualquiera que sea su causa, por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado.

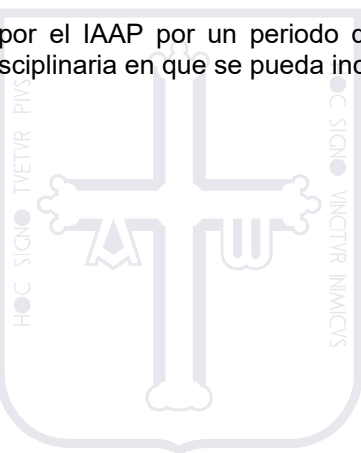
3.- El incumplimiento de presentar la documentación requerida en las pruebas a los Certificados de Equivalencia privará del derecho a realizar la prueba.

4.- El incumplimiento de la obligación de atención, respeto y consideración durante la realización de las actividades formativas, debidamente probado, supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando. El curso o actividad se considerará como realizado, lo que supone la inadmisión del solicitante al mismo curso o actividad por un plazo de cuatro años.

5.- La falta de veracidad en los datos, especialmente si afectan a los criterios de selección, acarreará la exclusión del solicitante en el curso o actividad solicitada por un período de un año.

6.- La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme, y/o la gravedad de los incumplimientos, apreciada por la dirección del IAAP, podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos

de formación impartidos por el IAAP por un periodo de un año. Todo ello, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.





Anexo II. Formación transversal

FORMACIÓN TRANSVERSAL 2026 - 1º SEMESTRE

CÓDIGO	ÁREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2026	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGÍA C (curso) / T (taller)	MODALIDAD	CERTIFICADO A (Aprovechamiento)	HORAS
TRANSFORMACIÓN DIGITAL												
Herramientas Microsoft 365												
0100	Word básico Microsoft 365		ED001		ED002		ED003	ED001: 2 de febrero a 2 de marzo ED002: 1 a 30 de abril ED003: 4 de mayo a 2 de junio	C	Teleformación	A	25
0154	Excel básico Microsoft 365				ED001	ED002		ED001: 1 a 30 de abril ED002: 4 de mayo a 2 de junio	C	Teleformación	A	25
0491	Excel Microsoft 365 	NUEVO		ED001			ED002	ED001: 2, 4 y 6 de marzo ED002: 1, 3 y 5 de junio	C	Presencial	A	15
0173	Word avanzado Microsoft 365			ED001		ED002		ED001: 2 de marzo a 9 de abril ED002: 2 de mayo a 9 de junio	C	Teleformación	A	30
0179	Excel avanzado Microsoft 365		ED001				ED002	ED001: 2 de febrero a 2 de marzo. ED002: 1 de junio a 6 de julio	C	Teleformación	A	30
0186	PowerPoint Microsoft 365		ED001		ED002			ED001: 2 de febrero a 2 de marzo ED002: 1 a 30 de abril	C	Teleformación	A	20
0199	Empezar desde cero con Teams	NUEVO	ED001	ED002		ED003		ED001: 18 y 19 de febrero ED002: 25 y 26 de marzo ED003: 6 y 7 de mayo	C	Presencial	A	10
0316	Cómo mejorar la productividad con Teams	NUEVO			ED001		ED002	ED001: 6 a 20 de abril (videoseSIONES 7, 10 y 14) ED002: 1 a 15 de junio (videoseSIONES 2, 5 y 9)	C	Mixto (Teleformación y En línea)	A	12
0322	Organización de tareas y gestión de proyectos con To Do y Planner		ED001					ED001: 2 a 16 de febrero (videoseSIONES 3, 6 y 10)	C	Mixto (Teleformación y En línea)	A	12
0324	Utilidades de OneDrive en Microsoft 365			ED001		ED002		ED001: 2 a 23 de marzo ED002: 4 a 25 de mayo	C	Teleformación	A	15
0326	OneNote 365: gestión y organización de un bloc de notas		ED001					ED001: 2 a 23 de febrero	C	Teleformación	A	15
0458	Outlook Microsoft 365	NUEVO		ED001		ED002	ED003	ED001: 3 y 4 de marzo ED002: 6 y 7 de mayo ED003: 3 y 4 de junio	C	Presencial	A	10
0459	Outlook 365: Gestión eficaz del correo y la agenda	NUEVO				ED001	ED002	ED001: 4 a 18 de abril (videoseSIONES 5, 8 y 12) ED002: 1 a 15 de junio (videoseSIONES 2, 5 y 9)	C	Mixto (Teleformación y En línea)	A	12
Administración electrónica y aplicaciones de uso profesional												
0301	Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad			ED001		ED002		ED001: 3 a 17 de marzo ED002: 5 a 27 de mayo	C	Teleformación	A	15
0358	Competencias prácticas en Asturcón XXI	NUEVO		ED001	ED002	ED003		ED001: 3 a 24 de marzo (presencial 16) ED002: 7 a 28 de abril (presencial 20) ED003: 5 de mayo a 2 de junio Presencial: 22 de mayo	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	30
0512	Análisis y visualización de datos con Excel		ED001		ED002			ED001: 2, 3 y 4 de febrero ED002: 14, 15 y 16 de abril	C	Presencial	A	15
0460	Administración electrónica: guía práctica para el manejo de miPrincipado y Mi Carpeta Ciudadana	NUEVO			ED001	ED002		ED001: 9 de abril ED002: 6 de mayo	C	Presencial	A	5
0388	Sistemas Cl@ve: identificación electrónica de servicios públicos			ED001			ED002	ED001: 2 a 23 de marzo ED002: 1 a 22 de junio	C	Teleformación	A	15
0503	Suficiencia digital para empleado público	NUEVO			ED001			ED001: 20 y 21 de abril	C	Presencial	A	10
0500	Internet y navegación segura 	NUEVO	ED001				ED002	ED001: 16, 18 y 20 de febrero ED002: 1, 3 y 5 de junio	C	Presencial	A	15
0472	Nociones básicas para el acceso y manejo de la plataforma aul@abierta	NUEVO		ED001	ED002			ED001: 4 de marzo ED002: 8 de abril	C	Presencial	A	5
Seguridad de la información y ciberseguridad												
0469	Cómo proteger nuestro dispositivo móvil		ED001		ED002		ED003	ED001: 3 a 10 de febrero (videoseSIONES 4, 6 y 9) ED002: 7 a 14 de abril (videoseSIONES 8, 10 y 13) ED003: 2 a 9 de junio (videoseSIONES 3, 5 y 8)	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
0471	Derecho al olvido digital: protección de la privacidad					ED001		ED001: 8 a 18 de mayo (videoseSIONES 11, 13 y 15)	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
Inteligencia artificial												
0473	Cómo funciona la inteligencia artificial generativa	NUEVO	ED001		ED002		ED003	ED001: 4 de febrero ED002: 8 de abril ED003: 3 de junio	C	Presencial	A	5
0508	Gestión del cambio (GIT) en el desarrollo de aplicaciones y proyectos informáticos (GITLab/Hub). VsCode. Jupyter y Workbench como IDE	NUEVO		ED001				ED001: 16 a 25 de marzo (videoseSIONES 17, 18 y 20)	C	Mixto (Teleformación y En línea)	A	
0507	Asistente virtual en el campo legal y de justicia: herramienta Vicent AI	NUEVO	ED001					ED001: 13 a 27 de febrero (presencial 18 de febrero)	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	10



0495	Asistentes virtuales e Inteligencia Artificial Generativa en el Principado de Asturias (Copilot)	NUEVO		ED001		ED002		ED001: 2 a 10 de marzo (videoseSIONES 3, 4, 5 Y 6) ED002: 4 a 12 de mayo (videoseSIONES 5, 6, 7 y 8)	C	Mixto (Teleformación y En línea)	A	12
CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN												
Unión Europea												
0029	Estructura organizativa y funcionamiento de las instituciones de la Unión Europea	NUEVO		ED001				ED001: 5 a 17 de marzo VideoseSIONES: 9, 10, 11 y 12	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0031	Agenda estratégica de la Unión Europea 2024-2029. Prioridades de la Comisión europea.	NUEVO				ED001		ED001: 6 a 22 de mayo VideoseSIONES: 11, 12, 18 y 19	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
Ética y buen gobierno												
0025	¿Qué es el gobierno abierto y en qué se fundamenta su desarrollo?	NUEVO	ED001					ED001 13 a 28 de febrero VideoseSIONES: 17, 18, 24 y 25	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0032	Dilemas éticos y uso responsable de la inteligencia artificial en la Administración Pública	NUEVO				ED001		ED001: 4 a 18 de mayo VideoseSIONES: 6, 7, 13 y 14	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0034	Derechos de la ciudadanía y humanización en la atención al público desde los servicios de la Administración	NUEVO			ED001			ED001: 6 a 20 de abril VideoseSIONES: 8, 9, 15 y 16	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0037	Derechos de la ciudadanía en su relación con la Justicia	NUEVO					ED001	ED001: 10 a 26 de junio VideoseSIONES: 15, 16, 22 y 23	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0038	Ética pública e integridad en las administraciones públicas				ED001			ED001: 6 a 20 de abril VideoseSIONES: 8, 9, 15 y 16	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0039	Buen gobierno, transparencia y participación				ED001			ED001: 10 a 31 de marzo	C	Teleformación	A	15
0041	Introducción a la bioética		ED001					ED001: 3 a 17 de febrero VideoseSIONES: 5, 6, 12 y 13	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
Formación en igualdad en las políticas públicas del Principado de Asturias												
0054	Violencias contra las mujeres		ED001					ED001: 9, 10 y 11 de febrero	C	Presencial	A	15
0056	Retos personales y sociales en el liderazgo femenino						ED001	ED001: 15, 16 y 17 de junio	C	Presencial	A	12
0057	Corresponsabilidad y conciliación en el logro de la igualdad.			ED001				ED001: 16 a 31 de marzo VideoseSIONES: 19, 20, 26 Y 27	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0059	Técnicas de negociación con perspectiva de género					ED001		ED001: 18, 19 y 20 de mayo	C	Presencial	A	15
0060	Introducción a la normativa básica sobre igualdad de género		ED001					ED001: 3 a 24 de febrero	C	Teleformación	A	15
0062	Normativa sobre igualdad de género. Avanzado				ED001			ED001: 6 de abril a 4 de mayo	C	Teleformación	A	20
0066	Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas						ED001	ED001: 2 a 30 de junio	C	Teleformación	A	20
0064	Sensibilización sobre diversidad sexual e inclusión	NUEVO			ED001			ED001: 15, 16, 21 y 22 de abril	C	Presencial	A	20
0067	Lenguaje inclusivo en la construcción de una sociedad igualitaria	NUEVO				ED001		ED001: 6 a 21 de mayo VideoseSIONES: 11, 12, 18 y 19 de mayo	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0068	Guía para el uso no sexista del lenguaje en documentos administrativos		ED001				ED002	ED001: 3 a 24 de febrero ED002: 2 a 23 de junio	C	Teleformación	A	15
0373	Integración de la perspectiva de género en la gestión de convenios y subvenciones públicas						ED001	ED001: 18 a 26 de junio VideoseSIONES: 22, 23 y 24	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
0379	Integración de la perspectiva de género en la gestión de los contratos públicos			ED001				ED001: 16 a 25 de marzo VideoseSIONES: 18, 20 y 23	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
Sostenibilidad												
0091	De residuos a recursos: economía circular en el ámbito público	NUEVO		ED001				ED001: 11 a 27 de marzo VideoseSIONES: 16, 17, 23 y 24	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0093	Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico		ED001					ED001: 3 a 17 de febrero	C	Teleformación	A	12
0095	Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado						ED001	ED001: 2 a 23 de junio	C	Teleformación	A	12
0104	Medio ambiente y salud: la construcción de espacios saludables en la Administración	NUEVO				ED001		ED001: 11 a 18 de mayo VideoseSIONES: 13, 14 y 15	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
0105	Educación medioambiental para la sostenibilidad en la Administración Pública	NUEVO					ED001	ED001: 8 a 22 de junio VideoseSIONES: 11, 12, 18 y 19	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA												
Jurídico-procedimental												
0448	Los ciudadanos ante las administraciones públicas: derechos y obligaciones	NUEVO	ED001		ED002			ED001: 18 a 25 de febrero VideoseSIONES: 20 y 23 ED002: 20 a 29 de abril VideoseSIONES: 22 y 27	C	En línea (videoseSIONES)	A	10
0462	El sector público institucional	NUEVO		ED001		ED002		ED001: 18 a 31 de marzo VideoseSIONES: 20 y 27 ED002: 20 a 29 de mayo VideoseSIONES: 22 y 27	C	En línea (videoseSIONES)	A	10
0468	Instrumentos de modulación competencial en la Administración Pública: análisis práctico de las leyes 39 y 40/2015	NUEVO			ED001		ED002	ED001: 15 a 22 de abril VideoseSIONES: 16 y 20 ED002: 15 a 26 de junio VideoseSIONES: 17 y 24	C	En línea (videoseSIONES)	A	10



0381	Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015			ED001		ED002	ED001: 3 a 24 de marzo ED002: 2 a 23 de junio	C	Teleformación	A	15
0382	Principios de gobierno abierto: el V Plan de Gobierno Abierto	NUEVO		ED001		ED002	ED001: 17 a 26 de marzo VideoseSIONes: 19, 20 y 24 ED002: 19 a 29 de mayo VideoseSIONes: 21, 22 y 27	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0383	La buena administración como principio jurídico y derecho de la ciudadanía					ED001	ED001: 19 a 29 de mayo VideoseSIONes: 20, 22 y 27	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0384	Elaboración de disposiciones de carácter general y técnica normativa				ED001		ED001: 16 a 30 de abril VideoseSIONes: 17, 21 y 28	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0387	El régimen jurídico de los convenios. Especial referencia a las cláusulas de protección de datos				ED001		ED001: 17 a 29 de abril VideoseSIONes: 20 y 27	C	En línea (videoseSIONes)	A	10
0389	La inteligencia artificial en el sector público: marco normativo, modelos y riesgos		ED001			ED002	ED001: 3 a 24 de febrero ED002: 5 de mayo a 2 de junio	C	Teleformación	A	15
391	Práctica de la protección de datos en diferentes ámbitos del sector público	NUEVO	ED001		ED002		ED001: 3 de febrero a 4 de marzo Presencial: 23 de febrero ED002: 1 a 30 de abril Presencial: 22 de abril	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	30
0393	Formación básica en materia de derechos fundamentales de la infancia y la adolescencia				ED001	ED002	ED001: 7 a 21 de abril ED002: 2 a 16 de junio	C	Teleformación	A	10
0394	La Ley del Principado de Asturias 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público		ED001			ED002	ED001: 3 de febrero a 3 de marzo ED002: 5 de mayo a 2 de junio	C	Teleformación	A	20
0395	Régimen jurídico de los derechos de los empleados públicos en la Administración del Principado de Asturias: TREBEP y normativa autonómica		ED001			ED002	ED001: 3 de febrero a 3 de marzo ED002: 5 de mayo a 3 de junio (VideoseSION 21 de mayo)	C	Teleformación	A	20
0396	Regulación del teletrabajo			ED001			ED001: 3 a 24 de marzo	C	Teleformación	A	15
0474	Teletrabajo: tramitación y competencias	NUEVO		ED001		ED002	ED001: 17 a 27 de marzo VideoseSIONes: 18, 20 y 25 ED002: 15 a 29 de mayo VideoseSIONes: 18, 20 y 27	C	En Línea (VideoseSIONes)	A	12
0397	Procedimiento sancionador en las leyes 39 y 40 de 2015				ED001	ED002	ED001: 17 a 29 de abril VideoseSIONes: 21, 23 y 27 ED002: 17 a 26 de junio VideoseSIONes: 19, 22 y 24	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0398	Introducción a la Administración del Principado de Asturias (Programa de acogida)		ED001				ED001: 3 de febrero a 3 de marzo	C	Teleformación	A	30
0400	Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración		ED001			ED002	ED001: 3 de febrero a 3 de marzo ED002: 7 de abril a 5 de mayo	C	Teleformación	A	25
0401	Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración					ED001	ED001: 5 de mayo a 2 de junio	C	Teleformación	A	25
0402	Documentos administrativos: tipos y características			ED001		ED002	ED001: 3 a 24 de marzo ED002: 2 a 23 de junio	C	Teleformación	A	15
0403	Procedimiento administrativo y régimen jurídico en las Administraciones Públicas		ED001			ED002	ED001: 3 de febrero a 3 de marzo ED002: 2 a 30 de junio	C	Teleformación	A	25
100513	La Ley 39/2015 de procedimiento administrativo en las Administraciones públicas				ED001		ED001: 8, 15, 22, 29 de abril y 6 de mayo	C	Presencial	A	20
0405	Administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos					ED001	ED001: 2 a 30 de junio	C	Teleformación	A	25
Gestión de subvenciones											
0506	Aspectos clave en la gestión de las ayudas del estado	NUEVO	ED001			ED002	ED001: 19 de febrero ED002: 21 de mayo	C	Presencial	A	4
0422	Análisis de casos sobre justificación, comprobación y reintegro de las subvenciones públicas				ED001		ED001: 22 a 30 de abril VideoseSIONes: 24, 27 y 28	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0423	Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones			ED001			ED001: 3 a 24 de marzo	C	Teleformación	A	15
0424	Transparencia y protección de datos en la gestión y control de las subvenciones		ED001				ED001: 19 a 27 de febrero VideoseSIONes: 23, 24 y 25	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
Contratación Pública											
0425	Aspectos económicos en la elaboración de pliegos de cláusulas administrativas particulares y elaboración informes				ED001		ED001: 20 a 30 de abril VideoseSIONes: 22, 24 y 28	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0426	Ejecución de un contrato administrativo y figura del responsable del contrato			ED001			ED001: 16 a 25 de marzo VideoseSIONes: 18, 20 y 23	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0427	Contrato de obras y redacción de proyectos					ED001	ED001: 17 a 26 de junio VideoseSIONes: 18, 19 y 24	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0428	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)		ED001		ED002		ED001: 3 de febrero a 4 de marzo VideoseSION: 23 de febrero ED002: 1 a 30 de abril VideoseSION: 21 de abril	C	Mixto (Teleformación y En línea)	A	20
0429	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)		ED001				ED001: 3 de febrero a 3 de marzo	C	Teleformación	A	20
0430	La contratación centralizada en el Principado de Asturias				ED001		ED001: 5 de mayo a 2 de junio	C	Teleformación	A	25
0431	Redacción de memorias, criterios de adjudicación y PCAP en contratación pública			ED001			ED001: 17 a 27 de marzo VideoseSIONes: 19, 23 y 25	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0435	Tramitación de contratos simplificados y "supersimplificados"					ED001	ED002: 15 a 25 de junio VideoseSIONes: 16, 18 y 23	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0436	Tramitación de contratos menores				ED001		ED001: 21 a 30 de abril VideoseSIONes: 23, 24 y 28	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
Gestión económico-presupuestaria											
0438	Aspectos básicos de la gestión presupuestaria en el Principado de Asturias	NUEVO	ED001			ED002	ED001: 3 de febrero a 10 de marzo Presencial: 27 de febrero ED002: 5 de mayo a 9 de junio Presencial: 29 de mayo	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	25
0444	Modificaciones presupuestarias					ED001	ED001: 15 a 25 de junio VideoseSIONes: 17, 19 y 23	C	En línea (videoseSIONes)	A	12



0439	Principios de contabilidad pública básica					ED001	ED001: 2 a 30 de junio	C	Teleformación	A	25
0445	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos			ED001			ED001: 3 a 31 de marzo	C	Teleformación	A	20
COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES											
Comunicación oral y escrita											
0107	Guía para un lenguaje administrativo claro y sencillo		ED001			ED002	ED001: 3 a 24 de febrero ED002: 5 a 27 de mayo	C	Teleformación	A	15
0108	Elaboración de informes administrativos	NUEVO			ED001		ED001: 8 de abril a 14 de mayo Sesiones presenciales: 13, 20, 27 de abril; 4 y 11 de mayo	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	25
0109	Curso de revisión y actualización ortográfica		ED001			ED002	ED001: 3 de febrero a 3 de marzo ED002: 2 a 30 de junio	C	Teleformación	A	20
0110	La ortotipografía en la elaboración de escritos				ED001	ED002	ED001: 7 de abril a 5 de mayo ED002: 5 de mayo a 2 de junio	C	Teleformación	A	20
0111	Redacción de escritos en lectura fácil			ED001			ED001: 3 a 24 de marzo	C	Teleformación	A	15
0112	Redacción de escritos en lectura fácil (perfeccionamiento)	NUEVO				ED001	ED001: 8 a 19 de junio Sesiones presenciales: 9, 10, 16 y 17	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	15
0113	El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso		ED001				ED001: 3 a 24 de febrero	C	Teleformación	A	15
0114	Oratoria: técnicas para hablar en público	NUEVO		ED001		ED002	ED001: 2, 9, 16, 23 y 24 de marzo ED002: 7, 8, 14, 15 y 22 de mayo	C	Presencial	A	15
Comunicación oral y escrita en otras lenguas											
0115	Lengua asturiana. Nivel I		ED001		ED002		ED001: 3 de febrero a 31 de marzo ED002: 7 de abril a 2 de junio	C	Teleformación	A	60
0116	Lectura y comprensión de textos en lengua asturiana (básico)	NUEVO		ED001			ED001: 5 de marzo a 28 de mayo 12, 19, 26 de marzo; 9, 16, 23 y 30 de abril; 7, 14 y 21 de mayo	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	30
0117	Inglés para principiantes		ED001	ED002	ED003		ED001: 3 de febrero a 28 de abril ED002: 3 de marzo a 27 de mayo ED003: 7 de abril a 30 de junio	C	Teleformación	A	75
0118	Inglés básico para la atención al público					ED001	ED001: 4 de mayo a 30 de junio VideoseSIONES: 7, 14, 21, 28 de mayo; 4, 11, 18 y 25 de junio	C	En línea (videoseSIONES)	A	30
0119	Taller de conversación en inglés básico (niveles A1-A2)		ED001				ED001: 3 de febrero a 28 de abril sesiones: 10, 17, 24 de febrero; 3, 10, 17, 24 de marzo; 7, 14 y 21 de abril	C	En línea (videoseSIONES)	A	30
0120	Taller de conversación en inglés intermedio (nivel B1)				ED001		ED001: 8 de abril a 24 de junio VideoseSIONES: 15, 22, 29 de abril; 6, 13, 20, 27 de mayo; 3, 10 y 17 de junio	C	En línea (videoseSIONES)	A	30
0121	Taller de conversación en inglés avanzado (nivel B2)			ED001			ED001: 5 de marzo a 28 de mayo VideoseSIONES: 12, 19, 26 de marzo; 9, 16, 23, 30 de abril; 7, 14, 21 de mayo	C	En línea (videoseSIONES)	A	30
0122	Taller de conversación en inglés avanzado (nivel C1)			ED001			ED001: 5 de marzo a 28 de mayo Sesiones presenciales: 12, 19, 26 de marzo; 9, 16, 23, 30 de abril; 7, 14, 21 de mayo	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	30
0124	Taller de escritura en inglés avanzado (nivel C1)				ED001		ED001: 8 de abril a 24 de junio Sesiones presenciales: 15, 22, 29 de abril; 6, 13, 20, 27 de mayo; 3, 10 y 17 de junio	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	30
Comunicación y atención a la ciudadanía											
0132	Habilidades de comunicación en la atención al público	NUEVO	ED001				ED001: 23, 24, 25 y 26 de febrero	C	Presencial	A	15
0133	Otra forma de ver el mundo: comprender a las personas con rasgos de autismo. Estrategias para la comunicación	NUEVO		ED001			ED001: 4, 5 y 6 de marzo	C	Presencial	A	15
0134	Habilidades de comunicación en la atención a personas ancianas				ED001		ED001: 6, 7 y 8 de abril	C	Presencial	A	15
0135	Habilidades para la atención a la ciudadanía con discapacidad visual					ED001	ED001: 6, 7 y 8 de mayo	C	Presencial	A	15
0136	Estrategias para la comunicación eficaz en la atención a personas con discapacidad auditiva					ED001	ED001: 11 a 19 de junio Sesiones presenciales: 15, 16 y 17	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	15
0137	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades				ED001		ED001: 7 de abril a 5 de mayo	C	Teleformación	A	20
0138	Técnicas de atención telefónica					ED001	ED001: 5 a 27 de mayo	C	Teleformación	A	15
0139	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público					ED001	ED001: 2 a 23 de junio	C	Teleformación	A	15
Comunicación interna											
0125	Técnicas de resolución de conflictos					ED001	ED001: 5 de mayo a 2 de junio	C	Teleformación	A	20
0126	Ideas clave para afrontar con éxito conversaciones difíciles			ED001		ED001	ED001: 11, 12 y 13 de marzo ED002: 15, 16 y 17 de junio	C	Presencial	A	15
0127	Lenguaje no verbal y asertividad				ED001		ED001: 7 de abril a 5 de mayo	C	Teleformación	A	20
0128	Coaching para la gestión de equipos					ED001	ED001: 2 a 30 de junio	C	Teleformación	A	20
0129	Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación		ED001				ED001: 3 de febrero a 3 de marzo	C	Teleformación	A	20



0130	Gestión de las emociones y comunicación en contextos laborales	NUEVO				ED001		ED001: 27, 28 y 29 de mayo	C	Presencial	A	15
0521	Liderazgo desde el modelo centrado en soluciones	NUEVO				ED001		ED001: 4 a 22 de mayo Sesiones presenciales: 11, 12, 18 y 19	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	20
0131	Habilidades de comunicación y organización para el trabajo en equipo			ED001				ED001: 9, 10 y 11 de marzo	C	Presencial	A	15
ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL Y PROFESIONAL												
0140	Autoliderazgo en el trabajo y empoderamiento profesional				ED001			ED001: 7 de abril a 5 de mayo VideoseSIONES: 7, 8 y 9	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0141	Procrastinar: causas y estrategias para evitarlo						ED001	ED001: 3 a 19 de junio VideoseSIONES: 8, 9, 15 y 16	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
0142	Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional		ED001					ED001: 3 de febrero a 3 de marzo	C	Teleformación	A	30
0143	Cómo mejorar la gestión del tiempo						ED001	ED001: 2 a 30 de junio	C	Teleformación	A	20
0144	Habilidades directivas					ED001		ED001: 5 de mayo a 9 de junio	C	Teleformación	A	40
0145	Elaboración de programas y proyectos: indicadores y evaluación	NUEVO		ED001				ED001: 3 de marzo a 7 de abril Sesiones presenciales: 10, 17, 24, 31 de marzo;	C	Mixto (Presencial y Teleformación)	A	30
0146	Toma de decisiones en la Administración Pública	NUEVO		ED001				ED001: 20 a 27 de abril. VideoseSIONES: 21, 22 y 23 de abril	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
0522	¿Cómo incorporo la gestión del conocimiento en los procesos y agenda habitual?	NUEVO		ED001				ED001: 3 de marzo a 7 de abril VideoseSIONES: 10, 17, 24, 31 de marzo	C	En línea (videoseSIONES)	A	15



Anexo III. Formación específica sectores y perfiles profesionales

FORMACIÓN ESPECÍFICA POR SECTORES / DEPARTAMENTOS 2026 1º SEMESTRE							
CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CÓDIGO CURSO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
CONSEJERÍA DE CULTURA, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y DEPORTE	Dirección General de Patrimonio Cultural		0019	001	Aspectos jurídicos-prácticos en la tramitación de solicitudes de inscripción de derechos en el Registro de la Propiedad Intelectual	En línea	Febrero
			0461	001	Elaboración de un plan de salvaguarda de colecciones ante emergencias en un museo	Presencial	Marzo
			0020	001	La digitalización en los museos	En línea	Marzo
			0023	001	Morteros de cal: pasado, presente y futuro	Presencial	Abril
			0024	001	Procedimientos y criterios para la valoración de bienes del patrimonio arqueológico	Presencial	Mayo
	Bibliotecas		0027	001	Catalogación en Absysnet	Presencial	Diciembre
			0033	001	Exposiciones documentales: organización, gestión y conservación	En línea	Marzo
			0036	001	Gestión de la colección: criterios de formación de la colección y expurgo en bibliotecas	En línea	Abril
	Secretaría General Técnica		0364	001	TESEO	Presencial	marzo
	Dirección General de Igualdad		0048	001	Técnicas de comunicación para el asesoramiento jurídico a víctimas de agresiones sexuales y violencia de género.	Presencial	marzo
			0050	001	Disociación y trauma	Presencial	Febrero
			0051	001	EMDR: conceptos básicos y protocolo de aplicación	Mixta	Mayo
			0314	001	Contratación centralizada PLACE con segunda licitación y manejo de AUNA y CONECTA	En línea	febrero

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO	Dirección General de Empleo Público	Secretaría General Técnica	0009	001	Técnica legislativa	En línea	diciembre
			0331	001	GEPER: listados y consultas del registro de personal	Presencial	marzo
			0015	001	GEPER: buenas prácticas en el registro de personal	Presencial	febrero
		Servicio de Prevención de Riesgos Laborales	0330	001	Método abreviado de evaluación por exposición a agentes químicos	En línea	febrero
			0323	001	Equipos de protección individual para los colectivos de bomberos y brigadas de carretera	En línea	abril
			0325	001	Riesgo biológico en el ámbito de la Administración Pública	En línea	marzo
	Dirección General Estrategia Digital e Inteligencia Artificial	Servicio de Gestión de Desarrollos Digitales	0052	001	Introducción a la elaboración de pliegos de contratación en el ámbito TIC de la Administración del Principado de Asturias	Presencial	Diciembre
		Servicio de Estrategia en IA, Innovación Administrativa y Publicaciones Oficiales	0434	001	Guía sobre identificación de casos de uso de IA aplicados al Principado de Asturias	Comunidad de prácticas	A determinar
		Servicio de Planificación y Proyectos Digitales	0053	001	Desarrollo de aplicaciones con APEX	En línea	Febrero
			0055	001	Power Platform Fundamentals	En línea	Marzo
			0058	001	Tecnologías Blockchain: funcionamiento, utilidades y seguridad	En línea	Abril
	Viceconsejería de Turismo		0074	001	Elaboración de actas	Presencial	Diciembre
	Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	Servicio de Formación	0361	001	Adquisición de competencias en el manejo de la herramienta de gestión de la formación del IAAP (GESFOR)	Presencial	febrero
			0253	001	Diseño y gestión de cursos virtuales con Moodle	Presencial	diciembre



CONSEJERÍA DE HACIENDA, JUSTICIA Y ASUNTOS EUROPEOS	Intervención General		0525	001	Jornada: IA bajo control. Ciberseguridad y uso seguro de la IA en la Administración	presencial	mayo
			0369	001	El control interno como herramienta de gestión: Fundamentos de la auditoría pública	En línea	febrero
			0367	001	Diseño e implantación de sistemas de control interno en la Gestión Pública	Mixta	marzo
			0339	001	Régimen general de aplicabilidad de los reglamentos reguladores de las ayudas de Estado en las subvenciones financiadas con Fondos Europeos, FEADER y FSE	En línea	abril
			0370	001	Auditoría y control interno en la gestión pública	Presencial	abril
	Dirección General de Patrimonio y Contratación		0076	001	Actualización de la doctrina del Tribunal Administrativo Central de recursos contractuales	En línea	diciembre
			0338	001	El patrimonio Público del suelo	En línea	abril
			0333	001	Las mesas de contratación. Composición y funciones. Las actas de las mesas y los acuerdos	En línea	marzo
	Oficina de Proyectos Europeos		0080	001	Elaboración de informes de ejecución del PRTR. Exploración del módulo de informes de CoFFEE (Power BI)	En línea	diciembre
	Intervención General		0359	001	AsturconRH Elaboración de Querys	Presencial	febrero
	Ente Público de Servicios Tributarios		0356	001	Nueva sede electrónica de Servicios Tributarios	mixta	abril
			0357	001	Atención tributaria en materia del impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana	Presencial	febrero
	Servicio de Asesoramiento Jurídico-Administrativo		0344	001	Transparencia. Solicitudes de acceso a la información pública	En línea	marzo
			0345	001	Protección de Datos. Aplicación del RGPD en las AAPP	En línea	abril
	Servicio de Relaciones con la administración de Justicia		0013	001	Instrumento VioGen: valoración, seguimiento e interpretación. Implicaciones para la víctima	Presencial	diciembre
			0016	001	Entrevista y valoración forense con menores con Trastorno del Espectro Autista	Presencial	marzo

CONSEJERÍA DE ORDENACIÓN DEL	Viceconsejería de Justicia	Servicio de Justicia del Menor	0017	001	Valoración de la violencia de género. Violencia vicaria y económica	Presencial	mayo
			0022	001	Intervención ante problemas de salud mental	En línea	febrero
			0026	001	Abordaje de la ideación suicida desde atención temprana	En línea	marzo
			0028	001	Intervención en casos de ciberacoso	En línea	abril
			0047	001	Proceso de reinserción de menores y jóvenes infractores	En línea	mayo
		Instituto de Medicina Legal	0049	001	Nuevos escenarios ante la violencia sexual y la atención a la infancia y adolescencia	En línea	diciembre
			0069	001	Asfixias mecánicas. Muertes por sumersión	Presencial	febrero
			0079	001	Autopsias de cuello y columna vertebral	Presencial	mayo
			0518	001	RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL FUNCIONARIO DE LA ADMON DE JUSTICIA. EN ASTURIAS.COMPETENCIAS	En línea	febrero
			0519	001	LEY ORGÁNICA 1/2025, DE 2 DE ENERO, DE MEDIDAS EN MATERIA DE EFICIENCIA DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA	En línea	abril
			0517	001	Actualización en Minerva y herramientas digitales de relación con la Administración de Justicia	En línea	marzo
	Dirección General de Vivienda		0077	001	Acústica: ensayos según RD 1367/2007	Presencial	Abril
			0079	001	Control de calidad en la edificación: normativa estatal y autonómica	Presencial	Mayo
	Secretaría General Técnica		0318	001	Prevención del fraude en la gestión de Fondos FEDER	En línea	febrero
			0228	001	Levantamientos topográficos con tratamientos LIDAR sobre software GIS y mediante Fotogrametría aérea	Presencial	diciembre



TERRITORIO, URBANISMO, VIVIENDA Y DERECHOS CIUDADANOS	Dirección General de Urbanismo	Servicio de Cartografía	0335	001	Técnicas de teledetección aplicadas a la geología	Presencial	abril
		Servicio de Gestión y Disciplina Urbanística	0231	001	El procedimiento sancionador en materia de costas, restitución y multas coercitivas	Presencial	diciembre
	Dirección General de Ordenación del Territorio	CUOTA	0236	001	Propuestas de gestión pública en la ciudad consolidada y no consolidada. Vivienda de promoción pública y vivienda protegida. Colaboración público privada. La problemática de las viviendas de alquiler	mixta	diciembre
			0347	001	Urbanismo y patrimonio histórico. Limitaciones singulares, autorizaciones sectoriales de patrimonio cultural y licencias.	Presencial	abril
CONSEJERÍA DE CIENCIA, INDUSTRIA Y EMPLEO	Secretaría General Técnica		0331	001	GEPEP: módulo de personal	Presencial	Febrero
	Viceconsejería de Industria		0082	001	Elaboración de informes de incendios	Presencial	Febrero
			0083	001	Instalaciones eléctricas en industrias extractivas	En línea	Febrero
			0084	001	Zonas ATEX. Especial incidencia en la industria extractiva	En línea	Abril
	Organismo Autónomo Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA)		0475	001	Electroforesis	Presencial	Diciembre
			0476	001	Fotografía científica	Presencial	Mayo
			0477	001	Manejo y mantenimiento de sistemas de ordeño. Trabajo con animales en la sala de ordeño. Curso válido para el mantenimiento de la capacitación para el manejo de animales de experimentación.	Mixta	Abril
			0478	001	Inseminación ovinos, bovinos y caprinos	Mixta	Febrero
			0273	001	Gestión de no conformidades y acciones correctivas (N.º 11 de ENAC)	Presencial	Marzo
			0479	001	Curso teórico-práctico de las diversas técnicas de poda	Presencial	Diciembre

	Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA)	0094	001	La ordenación del Sistema de Formación Profesional	Presencial	Febrero
		0090	001	Procesos de inscripción y mantenimiento de la demanda de empleo a personas extranjeras	En línea	Diciembre
	Agencia de Ciencia, Competitividad Empresarial e Innovación Asturiana (ACCEI)	0096	001	Vinculaciones empresariales en la tramitación de ayudas	Presencial	Diciembre
		0103	001	Aplicación de herramientas de IA en gestión de subvenciones-Certificación en SPIGA-SEKUENS	En línea	Febrero
		0097	001	Aplicación de la IA en la gestión de actividades en el ERP de SEKUENS-COSMO	En línea	Diciembre
	Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales (IAPRL)	0172	001	Aspectos documentales en las obras de construcción: RD 1627/1997, de 24 de octubre	En línea	Diciembre
		0184	001	PRL en la manipulación de medicamentos peligrosos	En línea	Abril
CONSEJERÍA DE SALUD	Dirección General de Salud Pública y Atención a la Salud Mental	0195	001	Análisis y presentación de datos en PRL y salud laboral	En línea	Mayo
		0260	001	Participación comunitaria en salud: propuestas para la acción	Presencial	Diciembre
		0270	001	Procedimiento de muestreo para el control oficial en la cadena agroalimentaria	Presencial	Febrero
	Dirección General de Planificación Sanitaria	0273	001	Gestión de no conformidades y acciones correctivas	Presencial	Marzo
		0275	001	Extranjería y asistencia sanitaria	En línea	Diciembre
	Servicio de Inspección Educativa	0350	001	La función de la mediación de la Inspección Educativa. Enfoque práctico	Presencial	marzo



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Servicio de Inspección Educativa		0351	001	Prevención de riesgos psicosociales en el ámbito del SIE. Identificación y Gestión	Presencial	abril
	Dirección General de Centros. Red 0-3 años	Servicio de Educación Infantil 0-3 años	0372	001	Programa COEDUCASTUR	Teleformación	Marzo - junio
			0374	001	La salud en la primera infancia	En línea	Marzo - junio
			0375	001	Alimentación saludable en el primer ciclo de educación infantil	En línea	Marzo - junio
	Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación	Servicio de Inclusión Educativa y Formación del Profesorado	0377	001	GICE	Presencial	Marzo - junio
	Dirección General de Inclusión Educativa y Ordenación		0362	001	TRI con R	Presencial	febrero
CONSEJERÍA DE MOVILIDAD, MEDIOAMBIENTE Y GESTIÓN DE	Dirección General de Cooperación Local y Seguridad		0355	001	Gestión presupuestaria y Fiscalización de las entidades locales: aspectos prácticos	Presencial	febrero
	Viceconsejería de Infraestructuras y Movilidad Sostenible	Servicio de Conservación de Carreteras	0245	001	Conversión práctica de piloto de drones en escenario estándar español (STS-ES-02) a escenario estándar europeo (STS-02)	mixta	febrero
		Servicio de Estudios y Seguridad Vial	0340	001	Sondeos	Presencial	marzo
		Servicio de Gestión Planificación y Promoción Ambiental	0336	001	Iniciación al tratamiento de datos y análisis estadístico con "R"	Presencial	marzo
		Servicio de Control Ambiental	0342	001	Aplicación SICAPA	En línea	febrero
			0343	001	Contaminación atmosférica por COV. Medidas de inmisión. Metodología	En línea	febrero

MEDIOAMBIENTE Y GESTIÓN DE EMERGENCIAS	Dirección General de Medio Ambiente	Servicio de Evaluaciones Ambientales	0321	001	Ley 7/2024, de Proyectos de Interés Estratégico: coordinación con trámites ambientales.	Presencial	abril
			0320	001	ArcGIS PRO	Presencial	mayo
			0337	001	Análisis de riesgos medioambientales. Ley de Responsabilidad Medioambiental	En línea	febrero
			0319	001	Introducción a los instrumentos de planificación del territorio	Presencial	febrero
	Dirección General del Agua		0352	001	Fundamentos en la tramitación de expedientes ante la Confederación Hidrográfica del Cantábrico para Ayuntamientos	Presencial	abril
	Dirección General de Custodia del Territorio y Prevención de Incendios	Servicio de Agentes Medioambientales	0420	001	Conducción de vehículos todoterreno	Presencial	febrero
			0509	001	Elaboración de carteleras	Presencial	febrero
	Dirección General de Ganadería y Sanidad Agraria	Servicio de Sanidad y Producción Animal	0480	001	Métodos para objetivar el bienestar animal	Presencial	febrero
			0481	001	Revisión de los procedimientos sobre animales potencialmente peligrosos	Presencial	febrero
			0482	001	Taller práctico inspecciones de I+R y bienestar animal en explotaciones ganaderas	Presencial	abril
		Servicio de Modernización Agroganadera	0483	001	Control sobre el terreno de las ayudas de la PAC	Presencial	diciembre
			0484	001	Identificación de especies y razas. Identificación de cultivos	Presencial	febrero
		Servicio de Desarrollo Agroindustria	0485	001	Detección banderas rojas y fraudes en la tramitación de ayudas	En línea	febrero
			0486	001	Elaboración y etiquetado de productos cárnicos y de la pesca con agua añadida	En línea	abril
			0488	1	Registro general de fabricantes y otros agentes económicos de productos fertilizantes (REGFER)	En línea	mayo



CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y POLÍTICA AGRARIA	Dirección General de Agricultura, Agroindustria y Desarrollo Rural		0489	1	Normas de calidad y comercialización en frutas y hortalizas. Aplicación práctica	En línea	marzo
			0490	1	Trazabilidad en la Industria Agroalimentaria	En línea	abril
		Servicio de Desarrollo Rural	0413	1	Gestión y control de Fondos Europeos: FEADER	Presencial	febrero
			0307	1	Aplicación de PowerBI a la creación de paneles informativos de gestión de subvenciones	Presencial	marzo
		Servicio de Gestión Forestal	0306	1	Valoración de daños por incendios	Presencial	abril
			0304	1	Identificación y actuación ante nuevas especies invasoras	Presencial	marzo
		Servicio de Planificación y de Coordinación de las Oficinas Comarcales	0305	001	Legislación básica y tramitación de ayudas PAC y cesión de derechos	En línea	diciembre
	Dirección General de Pesca Marítima	Servicio de Ordenación Pesquera	0302	1	Interacción entre los parques eólicos marinos y el sector pesquero	Presencial	diciembre
			0303	1	Impacto ambiental de las artes de pesca demersales	Presencial	febrero
	Banco de Tierras		0414	1	Procedimiento registral y problemas prácticos de fincas rústicas	Presencial	abril
			0415	1	Procedimiento notarial y problemas prácticos de los protocolos de fincas rústicas	Presencial	febrero
			0416	1	Impuesto de sucesiones, donaciones, transmisiones referido a fincas rústicas	Presencial	marzo
Secretaría General Técnica	Servicio de Inspección	0147	001	Sujecciones. Aplicación en centros de atención diurna y/o residencial para personas mayores o con discapacidad	Presencial	diciembre	
		0148	001	Plan de Libre de Contenciones. Implementación práctica.	En línea	Diciembre	
		0149	001	Apoyo conductual positivo. Evaluación y Estrategias de Intervención.	En línea	mayo	

CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR	Dirección General de Promoción de la Autonomía Personal y Mayores	Sección de Autonomía Personal y Atención a la Discapacidad	0150	001	Prevención y abordaje del abuso sexual en personas con discapacidad	Presencial	febrero
			0181	001	Gestión emocional y regulación afectiva en discapacidad. Intervención.	En línea	marzo
			0197	001	Intervención en TEA; sistemas aumentativos y alternativos de comunicación	Presencial	abril
		Sección de Recursos y Programas para la Atención a Mayores	0210	001	Estimulación sensorial y actividades significativas en la atención a personas con demencia	Presencial	abril
			0215	001	Programas para la formación y apoyo a cuidadores	En línea	febrero
			Servicio de Inclusión y Prestaciones Básicas de Servicios Sociales	0227	001	Sinhogarismo: medidas de intervención	En línea
		0230		001	Principios, criterios y evaluación de los Servicios Sociales Públicos Autonómicos (II Parte)	En línea	febrero
		0269		001	Crianza terapéutica. Estrategias para el acompañamiento bientratante.	Presencial	febrero
		0274	001	Formación jurídica específica en protección de menores y en menores extranjeros/as	En línea	marzo	
	0276	001	Estrategias de comunicación, análisis del discurso y entrevistas	Presencial	diciembre		
	0282	001	Búsqueda de orígenes en personas adoptadas: normativa	Presencial	mayo		
	0285	001	Introducción a la práctica psicomotriz	Presencial	marzo		
	0288	001	Comunicar fácil con las familias	Presencial	diciembre		
	0292	001	Agresión sexual infantil e intervención psicosocial	Presencial	febrero		



	Dirección General de Innovación y Cambio Social	Servicio de Innovación Social	0528	001	Funciones ejecutivas de 0 a 3 años	presencial	diciembre
			0308	1	Facilitadores modelo orientador Cuidas	Presencial	febrero
			0309	001	Comunicación y bienestar en personas con demencia	En línea	abril
			0310	001	SIGCASA: Administrador del sistema	Teleformación	diciembre
			0341	001	Atención centrada en la persona y entorno facilitador de vida significativa y bienestar	mixta	Febrero y marzo
	Establecimientos Residenciales de Asturias (ERA)		0505	001	Calidad de atención en el final de la vida (parte teórica)	En línea	diciembre
			0348	001	Valoración vascular y tratamiento compresivo: uso clínico del Doppler y técnicas de vendaje	Presencial	febrero
			0442	001	Técnicas para avanzar en la texturización de menús	En línea	diciembre
			0443	001	Técnicas y recursos de apoyo a la comunicación en establecimientos residenciales	Presencial	febrero
			0446	001	Guía de actuación para terapeutas ocupacionales del ERA	Comunidad de prácticas	marzo
			0452	001	Guía de actuación para trabajadores sociales del ERA	Comunidad de prácticas	marzo
			0454	001	Figura del guardador de hecho	En línea	abril
			0456	001	Guía de actuación para Fisioterapeutas del ERA	Comunidad de prácticas	abril
			0457	001	Mapeo de riesgos en centros sociosanitarios	Presencial	mayo
			0464	001	Cultura de seguridad en el cuidado de las personas mayores	En línea	mayo

SESPA. SERVICIOS CENTRALES	Dirección General de Profesionales	0467	001	Taller sobre el manejo de episodios de agresividad en los centros residenciales de personas mayores	Presencial	abril
		0281	001	Seiene: perfil administrativo	Presencial	Abril
		0286	001	Módulo administrativo de ECAP para perfil no sanitario	Teleformación	Diciembre
		0360	001	Asturcón RH: módulos PA y PD	Presencial	Febrero
		0363	001	Asturcón RH: módulo PT	Presencial	Marzo
		0365	001	Asturcón RH: módulos Py, retribuciones y SS	Presencial	Abril
		0291	001	Farmatools e integración en SAP	Presencial	Diciembre
		0366	001	Mantenimiento de instalaciones y equipamientos de cocina	Presencial	Febrero
	Dirección General de Gestión Económico-Financiera y de Infraestructuras	0380	001	Asturcón XXI: módulo contabilidad financiera y extrapresupuestaria	Presencial	Marzo
		0385	001	Asturcón XXI: anticipo caja fija	Presencial	Febrero
		0386	001	Conceptos básicos de facturación y su aplicación en los programas corporativos	Presencial	Mayo
FORMACIÓN INTERDEPARTAMENTAL	Dirección General de Fondos Europeos	0418	001	Control y gestión de Fondos MRR	En línea	marzo
	Organismo Pagador	0417	001	Plan de medidas antifraude del Organismo Pagador del Principado de Asturias	Presencial	febrero
		0419	001	Los requisitos básicos de la Unión	Presencial	marzo
	Oficina de Proyectos Europeos	0349	001	Perspectiva global y evolución prevista de la financiación con Fondos Europeos en el medio plazo	En línea	abril



	Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada		0527	001	Ingeniería del Prompt y relación humano máquina con Copilot Pro	Presencial	febrero		
	Consejería de Cultura, Política Llingüística y Deporte/Secretaría General Técnica		0278	001	Asturcón XXI: manejo del BW	En línea	diciembre		
APOYO EN LA GESTION INTERNA DEL CONOCIMIENTO	Establecimientos Residenciales de Asturias (ERA)		0470	001	Desinfección, esterilización y manejo del autoclave	Presencial	diciembre		
			0487	001	Notificaciones relacionadas con la seguridad de las personas a través de la plataforma SINASP	En línea	febrero		
			0942	001	Tramitación de expedientes disciplinarios (II parte)	Presencial	febrero		
			0494	001	Apoyo en la eliminación de sujeciones en casos complejos	Presencial	abril		
	Dirección General Estrategia Digital e Inteligencia Artificial		Servicio de Gestión de Desarrollos Digitales		0433	001	Nuevos marcos tecnológicos normativos de trabajo en el mantenimiento y desarrollo del SW	Mixta	Mayo
	Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA)		0087	001	Manejo de SILCOI y SILCOI WEB	Presencial	Diciembre		
	Dirección General de Planificación Sanitaria	Servicio de Transformación, Calidad y Gestión del Conocimiento	0511	001	Actualización en CIE-10-ES. Sexta edición 2026	En línea	Marzo		
			0510	001	Codificación en Cardiopatía Isquémica con CIE-10-ES. Quinta edición 2024	En línea	Febrero		
ITINERARIOS FORMATIVOS 2026 - 1 SEMESTRE									
PERFIL PROFESIONAL/ COLECTIVO DESTINATARIO			CÓDIGO	EDICION	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD		
Personal educador			0075	001	El/la Educador/a como perito, testigo y especialista en el sistema judicial	Presencial	marzo		

Personal educador	0165	001	Evaluación comprensiva del trauma infantil y sus efectos en las diferentes etapas evolutivas. Indicadores de sufrimiento infantil	Línea	abril
Personal auxiliar educador	0169	001	Trastornos específicos del lenguaje y comunicación infantil	Línea	abril
	0085	001	Estrategias de comunicación eficaz con personas con discapacidad intelectual	Línea	marzo
Personal auxiliar educador en centros docentes	0035	001	Protección de datos y normativa básica en materia de infancia y adolescencia	Línea	febrero
	0272	001	Utilización de técnicas de relajación con menores	Presencial	mayo
Personal trabajador social	0042	001	Marco legal del trabajo social: novedades y aplicación	Línea	febrero
	0001	001	Elaboración de itinerario para el perfil profesional del personal trabajador social	Mixto	diciembre
Personal técnico de educación infantil	0277	001	Técnicas artísticas aplicadas al primer ciclo de educación infantil	Presencial	mayo
	0018	001	Elaboración de itinerario para el perfil profesional del personal técnico de educación infantil	Mixto	febrero
	0070	001	Técnicas de resolución de conflictos	Teleformación	marzo
Personal fisioterapeuta	0043	001	Puntos gatillo miofasciales	Línea	febrero
	0354	001	Patologías traumatológicas, reumáticas y su tratamiento	Línea	abril
	0279	001	Fisioterapia respiratoria en las enfermedades neuromusculares	Presencial	mayo
Personal terapeuta ocupacional	0008	001	Terapia Ocupacional comunitaria II	Línea	diciembre
	0086	001	Productos y recursos de apoyo	Línea	marzo



Personal de mantenimiento	0003	001	Mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones de riesgo frente a la legionella	Mixto	diciembre
	0178	001	Normativa sobre instalaciones térmicas de edificios (RITE)	Línea	abril
Personal subalterno/ordenanza	0293	001	Atención al ciudadano	Línea	mayo
	0192	001	TREBEP Y Convenio Colectivo. El personal subalterno en la Administración	Línea	abril
Personal operario de servicios	0004	001	Procedimientos en lavandería industrial	Presencial	diciembre
	0073	001	Técnicas de resolución de conflictos	Teleformación	marzo
Personal arquitecto y arquitecto técnico	0203	001	Fundamentos del Código Técnico de la Edificación	Línea	abril
Personal delineante	0218	001	Fundamentos del Código Técnico de la Edificación	Línea	abril
Personal de archivos y bibliotecas	0010	001	Earchiving Building Block	Línea	diciembre
Personal auxiliar de enfermería del ERA (TCAE) y PA	0497	001	Prevención de la fractura de la cadera	Línea	marzo
	0501	001	Apoyo nutricional en el anciano	Línea	abril
Personal enfermero/a del ERA y PA	0496	001	Cuidados de enfermería al paciente traumatológico y ortopédico	Línea	mayo
	0453	001	Escala de valoración de riesgo de desarrollo de UPP y medidas preventivas	Línea	febrero
	0454	001	Lesiones relacionadas con la dependencia. Tipos y medidas de prevención	Teleformación	marzo
Personal secretaría de dirección	0157	001	Ciberseguridad en dispositivos móviles	Teleformación	abril

Personal vigilante	0294	001	Vigilancia del patrimonio histórico y artístico	Línea	mayo
Personal de cocina	0044	001	Aditivos alimentarios y conservantes	Línea	febrero
	0295	001	Dietas adecuadas para trastornos gastrointestinales	Línea	mayo
Personal psicólogo	0296	001	El perfil de psicólogo/a en el ámbito social	Línea	mayo
	0088	001	Aspectos deontológicos de la práctica profesional del psicólogo	Línea	marzo
Personal celador	0045	001	El celador en el ámbito de atención primaria	Línea	febrero
	0262	001	El celador en el servicio de rayos	Línea	abril
Personal veterinario	0002	001	Elaboración de itinerario para el perfil profesional del personal veterinario	Mixto	diciembre
	0297	001	Estudios epidemiológicos de enfermedades animales con especial referencia a focos de tuberculosis II	Línea	mayo
Personal conductor	0298	001	Gestión de descansos en la conducción y ejercicios sencillos para el cuidado de la salud	Línea	mayo
	0046	001	Neumáticos tipos y características	Línea	febrero
Personal agente medioambiental	0378	001	Técnicas de resolución de conflictos en las labores propias del Cuerpo de Agentes Medioambientales	Mixto	febrero
	0406	001	Defensa y lucha contra incendios forestales. Director técnico de extinción. Nivel básico (DTE-A)	Mixto	febrero
	0408	001	Defensa y lucha contra incendios forestales. Director técnico de extinción. Nivel intermedio (DTE-B)	Mixto	marzo
	0409	001	Inspección de armas: Normativa y seguridad	Presencial	abril



	0410	001	Visor de montes. Actualización	Presencial	marzo
	0411	001	Tramitación de expedientes sancionadores constitutivos de posibles ilícitos penales	Presencial	abril
	0412	001	Curso de Nuevo Ingreso para los Agentes Medioambientales incorporados a la Administración del Principado de Asturias	Teleformación	a determinar
Personal auxiliar de laboratorio	0007	001	Uso, mantenimiento y calibración de equipos	Presencial	diciembre
	0078	001	Técnicas de extracción de ácidos nucleicos y técnica PCR	Presencial	marzo
Brigadas de carreteras	0005	001	Manejo seguro del tractor desbrozador	Presencial	diciembre
	0021	001	Curso soldadura (reparación de señales y herramientas...)	Presencial	febrero
	0289	001	Primeros auxilios: cortes, atragantamientos y golpes de calor	Presencial	marzo
Personal analista de laboratorio	0006	001	Uso, mantenimiento y calibración de equipos	Presencial	diciembre
	0081	001	Técnicas básicas de extracción, amplificación y cuantificación de ADN Y ARN.	Presencial	marzo
Personal operario agroganadero y de obras públicas	0290	001	PRL del personal agroganadero, oficial de campo y capataz del SERIDA	Teleformación	mayo
	0089	001	Conceptos básicos de micología	Línea	marzo
Personal operario de obras públicas	0030	001	Curso soldadura (reparación de señales y herramientas...)	Presencial	febrero
	0289	001	Primeros auxilios: cortes, atragantamientos y golpes de calor	Presencial	marzo
Personal Pedagogo NUEVO	0011	001	Elaboración de itinerario para el perfil profesional del personal Pedagogo	Mixto	diciembre



Anexo IV - Formación Sector Salud

FORMACIÓN CONTINUADA DEL PERSONAL SANITARIO 1º SEMESTRE 2026										
SECTOR	ÁMBITO	CÓDIGO	EDICIÓN	NUOVO	ACCIÓN FORMATIVA	DESTINATARIOS	MODALIDAD	SOLICITUD		
	Plan de primaria	0241	001	Nuevo	Decisiones éticas y Ley de eutanasia en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Febrero		
		0241	002	Nuevo	Decisiones éticas y Ley de eutanasia en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Marzo		
		0241	003	Nuevo	Decisiones éticas y Ley de eutanasia en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Abril		
		0241	004	Nuevo	Decisiones éticas y Ley de eutanasia en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Mayo		
		0242	001	Nuevo	Comunicación efectiva en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Febrero		
		0242	002	Nuevo	Comunicación efectiva en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Marzo		
		0242	003	Nuevo	Comunicación efectiva en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Abril		
		0242	004	Nuevo	Comunicación efectiva en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Mayo		
		0243	001	Nuevo	Optimización del uso de antibióticos para personal médico de Atención Primaria	Médicos/as, Microbiólogos/as , Odontólogos/as, Pediatras y Farmacéuticos de Atención Primaria	Teleformación	Febrero		
		0243	002	Nuevo	Optimización del uso de antibióticos para personal médico de Atención Primaria	Médicos/as, Microbiólogos/as , Odontólogos/as, Pediatras y Farmacéuticos de Atención Primaria	Teleformación	Abril		
		0244	001	Nuevo	Optimización del uso de antibióticos para enfermeros/as de Atención Primaria	Enfermeros/as de Atención Primaria y del ERA	Teleformación	Marzo		
		0244	002	Nuevo	Optimización del uso de antibióticos para enfermeros/as de Atención Primaria	Enfermeros/as de Atención Primaria y del ERA	Teleformación	Mayo		
		0246	001	Nuevo	Farmacovigilancia y reacciones adversas en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Febrero		
		0246	002	Nuevo	Farmacovigilancia y reacciones adversas en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Marzo		
		0246	003	Nuevo	Farmacovigilancia y reacciones adversas en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Abril		
		0246	004	Nuevo	Farmacovigilancia y reacciones adversas en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Mayo		
		0247	001	Nuevo	Actualización en adicciones en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Febrero		
		0247	002	Nuevo	Actualización en adicciones en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Marzo		
		0247	003	Nuevo	Actualización en adicciones en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Abril		
		0247	004	Nuevo	Actualización en adicciones en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Mayo		
		0248	001	Nuevo	Salud comunitaria: herramientas para la intervención en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Febrero		
		0248	002	Nuevo	Salud comunitaria: herramientas para la intervención en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Marzo		
		0248	003	Nuevo	Salud comunitaria: herramientas para la intervención en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Abril		
		0248	004	Nuevo	Salud comunitaria: herramientas para la intervención en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Mayo		
		0249	001	Nuevo	Análisis de incidentes y mejora continua en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Febrero		
		0249	002	Nuevo	Análisis de incidentes y mejora continua en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Marzo		
		0249	003	Nuevo	Análisis de incidentes y mejora continua en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Abril		
		0249	004	Nuevo	Análisis de incidentes y mejora continua en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Mayo		
		0250	001	Nuevo	Actualización en guías clínicas de patologías crónicas en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Febrero		
		0250	002	Nuevo	Actualización en guías clínicas de patologías crónicas en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Marzo		
		0250	003	Nuevo	Actualización en guías clínicas de patologías crónicas en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Abril		
		0250	004	Nuevo	Actualización en guías clínicas de patologías crónicas en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Mayo		
		0251	001	Nuevo	Prevención y diagnóstico precoz de ITS en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Febrero		
		0251	002	Nuevo	Prevención y diagnóstico precoz de ITS en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Marzo		
		0251	003	Nuevo	Prevención y diagnóstico precoz de ITS en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Abril		
		0251	004	Nuevo	Prevención y diagnóstico precoz de ITS en Atención Primaria	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Mayo		
				0222	001	Nuevo	Atención a la salud mental de la población infantojuvenil. Supervisión de casos	Profesionales de Salud Mental de los centros de Atención Infantojuvenil	Mixta	Diciembre
				0222	002	Nuevo	Atención a la salud mental de la población infantojuvenil. Supervisión de casos	Profesionales de Salud Mental de los centros de Atención Infantojuvenil	Mixta	Febrero



SECTOR SALUD	Plan de salud mental	0222	003	Nuevo	Atención a la salud mental de la población infantojuvenil. Supervisión de casos	Profesionales de Salud Mental de los centros de Atención Infantojuvenil	Mixta	Marzo
		0222	004	Nuevo	Atención a la salud mental de la población infantojuvenil. Supervisión de casos	Profesionales de Salud Mental de los centros de Atención infantojuvenil	Mixta	Abril
		0224	001	Nuevo	Conceptos básicos de Salud Mental en la atención infantojuvenil	TCAEs con destino en los dispositivos de la red de Salud Mental	Presencial	Diciembre
		0217	001	Nuevo	Conducta suicida: detección, manejo y seguimiento	Personal médico, enfermeros/as de Urgencias Hospitalarias, SAMU, SAC y SUAP	Mixta	Abril
		0219	001		El Paradigma de la discapacidad psicosocial	Psicólogos clínicos, psiquiatras, trabajadores sociales, enfermeros/as, terapeutas ocupacionales y TCAEs que trabajen con personas con trastorno mental grave (CSM, CTI, un, unip, etc.)	Presencial	Marzo
		0220	001	Nuevo	Procesos de recuperación e incorporación a la comunidad	Profesionales de Salud Mental de recursos intermedios: Comunidades Terapéuticas y Hospital de Día	Presencial	Febrero
		0221	001	Nuevo	Programa de Cuidados Comunitarios de la Salud Mental (Avanzado)	Referentes de Programa de Cuidados Comunitarios de la Salud Mental en Atención Primaria y Salud Mental y resto de profesionales que hagan recomendación de activos	Presencial	Abril/Mayo
		0223	001	Nuevo	Deprescripción de BZN. Dormir sin pastillas	Personal médico y enfermeros/as de Salud Mental de Atención Primaria	Teleformación	Mayo
		0450	001	Nuevo	Registro en HCE (Selene) para el personal de Salud Mental. Nuevos escenarios	Todos los profesionales del servicio de Salud Mental	Presencial	Abril
		0226	001	Nuevo	Registro en HCE (Millenium) para el personal de Salud Mental. Nuevos escenarios	Todos los profesionales del servicio de Salud Mental	Presencial	Mayo
	Plan de paliativos	0229	001		Planificación compartida de la atención en enfermedad neurológica y neumológica. Nivel básico	Personal de medicina y enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria	Presencial	Abril
		0232	001		Cuidados paliativos (Básico)	Personal de medicina y enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria	Mixta	Marzo
		0233	001	Nuevo	Cuidados paliativos pediátricos	Pediatras y enfermeros/as de Pediatría Hospitalaria, pediatras y enfermeros/as de Atención Primaria que presten atención y cuidados al final de la vida y Equipos de Apoyo de Cuidados Paliativos	Mixta	Febrero
		0234	001		Herramientas de comunicación con pacientes al final de la vida	Personal de medicina y enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria	Mixta	Mayo
		0237	001		Bioética al final de la vida	Personal médico, enfermeros/as, psicólogos y TCAEs de Atención Primaria, Hospitalaria y servicios de Urgencias. Trabajadores/as sociales	Mixta	Febrero
		0238	001		Atención sociosanitaria al final de la vida	Personal médico, enfermeros/as, psicólogos y TCAEs de Atención Primaria, Hospitalaria y servicios de Urgencias. Trabajadores/as sociales	Mixta	Abril
		0240	001		Formación en la prestación de eutanasia (LORE)	Personal médico, enfermeros/as, psicólogos/as y trabajadores sociales de todos los ámbitos asistenciales	Presencial	Febrero
		0311	001		Aplicación de la teledermatología en Atención Primaria	Personal médico de Atención Primaria del Área II	Presencial	Febrero
	1. Utilización de tecnologías sanitarias y sistemas de información	0225	001		Millenium. Nivel intermedio	Personal médico hospitalario del Área IV	Mixta	Mayo
		0300	001	Nuevo	Inteligencia artificial en Ciencias de la Salud	Personal médico, enfermeros/as, enfermeros/as especialistas, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales y logopedas de las Áreas V, VI y VII	Presencial	Diciembre
		0198	001		Indicación enfermera. Receta electrónica	Enfermeros/as de Atención Primaria	Teleformación	Diciembre
	2. Vigilancia de la Salud Pública y epidemiológica	0449	001		Epidemiología básica y brotes en el entorno comunitario del Área I	Personal médico y enfermeras/os de Atención Primaria	Mixta	Abril
		0187	001	Nuevo	Transcendencia de la correcta cumplimentación del Boletín estadístico de defunción	Personal médico implicado en la certificación de causas de mortalidad en Atención Primaria y Hospitalaria; personal médico y enfermeros/as implicados en el ámbito de la investigación	Presencial	Marzo
	3. Calidad y seguridad del paciente y profesionales	0162	001		Uso de contenciones en el ámbito hospitalario	Enfermeros/as y TCAEs de las Áreas I y III	Presencial	Febrero
		0162	002		Uso de contenciones en el ámbito hospitalario	Enfermeros/as y TCAEs de las Áreas V, VI y VIII	Presencial	Marzo
		0162	003		Uso de contenciones en el ámbito hospitalario	Enfermeros/as y TCAEs de las Áreas de II, IV y VII	Presencial	Abril
		0214	001		Seguridad del paciente critico - infecciones zero	Personal médico y enfermeros/as del Área IV	Mixta	Mayo
		0176	001	Nuevo	Transporte pediátrico y neonatal para personal de emergencias	Personal médico y enfermeros/as del SAMU	Mixta	Abril
		0176	002	Nuevo	Transporte pediátrico y neonatal para personal de emergencias	Personal médico y enfermeros/as del SAMU	Mixta	Mayo
		0207	001	Nuevo	Introducción a la seguridad del paciente	Personal sanitario de todos los grupos y categorías	Teleformación	Diciembre
		0211	001	Nuevo	Sistema de Notificación y Aprendizaje para la Seguridad del Paciente (SINASP). Enfoque práctico de notificación de incidentes	Personal sanitario y no sanitario de todas las Áreas	Mixta	Febrero
		0213	001		Higiene de manos para personal sanitario	Personal sanitario y no sanitario de todas las Áreas	Teleformación	Abril
		0216	001		Programa de optimización del uso de antibióticos en el ámbito hospitalario	Personal médico, de microbiología y de farmacia de Atención Hospitalaria	Mixta	Marzo
	4. Uso racional de los recursos diagnósticos y terapéuticos	0167	001		Canalización ecoguiada de accesos venosos centrales de inserción periférica	Personal de enfermería de unidades especiales: UCI, polivalencia, Hospital de día, unidades Onco-Hematológico, Hemodiálisis, personal de enfermería de pediatría y hospitalización implicados en este tipo de canalización del Área I	Presencial	Diciembre
		0167	002		Canalización ecoguiada de accesos venosos centrales de inserción periférica	Enfermeros/as del Área VIII de unidades especiales: UCI-Urgencias-Polivalencia-Hospital de día Onco-Hematológico-Hemodiálisis	Presencial	Marzo
		0329	001		Pulsiometría - Valorando curvas	Personal médico y enfermeros/as del Área III	Presencial	Marzo
		0235	001	Nuevo	Electrocardiografía básica para enfermería: arritmias y signos de alarma	Enfermeros/as del Área V	Presencial	Diciembre
		0174	001		Ecografía clínica en urgencias y emergencias	Personal facultativo de Unidad de Coordinación del Programa Marco de Atención a las Urgencias y Emergencias (SAMU Asturias)	Mixta	Diciembre
		0174	002		Ecografía clínica en urgencias y emergencias	Personal facultativo de Unidad de Coordinación del Programa Marco de Atención a las Urgencias y Emergencias (SAMU Asturias)	Mixta	Febrero
		0174	003		Ecografía clínica en urgencias y emergencias	Personal facultativo de Unidad de Coordinación del Programa Marco de Atención a las Urgencias y Emergencias (SAMU Asturias)	Mixta	Marzo
	6. Salud mental	0182	001	Nuevo	Salud mental perinatal: actualización en la evaluación e intervención	Profesionales de Salud mental, Atención Primaria, Gineco-obstetricia de Salud mental perinatal dentro del Servicio de Salud	Presencial	Abril
		0123	001		Trastorno límite de la personalidad: abordaje multidisciplinar en el entorno sanitario	Personal médico de Atención Primaria, Urgencias, Psiquiatría, Medicina Interna, enfermeros/as, TCAEs, psicólogos/as clínicos y terapeutas ocupacionales	Presencial	Abril



7. Salud ambiental	0189	001		SINAC (Sistema de Información Nacional de Agua de Consumo)	SFO+RUTA (Servicios Farmacéuticos Oficiales del SSAYSA+Responsable de Unidad Territorial del SSAYSA)	Presencial	Febrero
	0190	001		Comercio exterior de alimentos	SVO + RUTA + ISM (Servicios Veterinarios Oficiales SSAYSA+Responsable de Unidad Territorial del SSAYSA+Inspectores/as Sanitarios/as de Matadero)	Presencial	Marzo
	0190	002		Comercio exterior de alimentos	SVO + RUTA + ISM (Servicios Veterinarios Oficiales SSAYSA+Responsable de Unidad Territorial del SSAYSA+Inspectores/as Sanitarios/as de Matadero)	Presencial	Abril
8. Prevención de factores de riesgo	0261	001		Vigilancia, prevención y control de la infección de la herida qui	Todo el personal sanitario del Área V	Teleformación	Mayo
	0177	001		Educación sexual en adolescentes (básico)	Enfermeros/as de Atención Primaria	Presencial	Diciembre
	0191	001	Nuevo	Acompañamiento sanitario y población LGTBIQ+	Personal sanitario de Atención Primaria y Hospitalaria, coordinadores de AE, coordinadores de Atención Sociosanitaria, personal de Unidades de ITS y Centros de Salud Sexual	Presencial	Marzo
	0180	001		Manejo de la Guía de prevención del consumo de alcohol en edad pediátrica	Pediatras y enfermeros/as de pediatría de Atención Primaria	Presencial	Febrero
11. Bioética	0371	001		Humanización de los cuidados	Personal sanitario del Área I	Presencial	Abril
	0209	001		Actualización de la Comisión Bioética del Principado de Asturias (CABéPA): el impacto del uso excesivo de pantallas en la infancia y la adolescencia. Reflexión ética y jurídica	Personal médico, enfermeros/as, psicólogos/as y resto de profesionales que forman parte de la CABéPA	Presencial	Mayo
13. Medicina basada en la evidencia	0201	001		Formación de impulsores en centros comprometidos con la excelencia en cuidados (CCEC/BPSO)	Personal sanitario y no sanitario de Atención Primaria y Hospitalaria que vaya a liderar la implantación de las Guías de Buenas Prácticas en su centro de trabajo	Presencial	Abril
16. Desarrollo de las competencias directivas de los responsables de centros sanitarios	0515	001		Introducción al modelo de acreditación de la Joint Commission International (JCI)	Mandos Intermedios sanitarios/no sanitarios del Hospital Valle del Nalón	Teleformación	Marzo
	0183	001	Nuevo	Formación de coordinadores en la Guía de educación parenteral durante el embarazo y parto	Matronas de Atención Primaria de todas las Áreas sanitarias	Mixta	Abril
	0267	001		Simulación- formación de formadores	Personal médico y enfermeros/as del Área IV	Mixta	Mayo
17. Formación de tutores de la formación sanitaria especializada	0212	001		Lectura crítica de artículos científicos en el ámbito sanitario	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria, Atención Hospitalaria y de los Servicios de Urgencias (con prioridad a los tutores de especialistas en formación de la FSE)	Mixta	Diciembre
	0208	001		Medicina basada en la evidencia	Personal médico, enfermeros/as de Atención Primaria y Hospitalaria de los Servicios de Urgencias	Teleformación	Marzo
	0334	001		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área VIII	Mixta	Diciembre
	0334	002		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área VIII	Mixta	Diciembre
	0334	003		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área VIII	Mixta	Febrero
	0334	004		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área VIII	Mixta	Marzo
	0334	005		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área I	Mixta	Marzo
	0334	006		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área II	Mixta	Abril
	0334	007		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área IV	Mixta	Diciembre
	0334	008		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área IV	Mixta	Febrero
	0334	009		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área IV	Mixta	Marzo
	0334	010		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área IV	Mixta	Abril
	0334	011		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área V	Mixta	Febrero
	0334	012		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área V	Mixta	Abril
	0334	013		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área VI	Mixta	Marzo
	0334	014		Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario Área VII	Mixta	Febrero
	0328	001		Soporte vital básico y DEA. Reciclaje	Personal sanitario (con formación en soporte vital básico y DEA hace más de tres años)	Mixta	Diciembre
	0328	002		Soporte vital básico y DEA. Reciclaje	Personal sanitario (con formación en soporte vital básico y DEA hace más de tres años)	Mixta	Mayo
	0252	001		Soporte vital avanzado_Adulto	Personal médico y enfermeros/as de servicios críticos: Urgencias, UCI, Reanimación y Quirófano y Enf. Polivalentes de las Áreas sanitarias I	Presencial	Diciembre
	0252	002		Soporte vital avanzado_Adulto	Personal médico y enfermeros/as de servicios críticos: Urgencias, UCI, Reanimación y Quirófano y Enf. Polivalentes de las Áreas sanitarias V, VI y VIII	Presencial	Febrero
	0252	003		Soporte vital avanzado_Adulto	Personal médico y enfermeros/as de servicios críticos: Urgencias, UCI, Reanimación y Quirófano y Enf. Polivalentes de las Áreas sanitarias V, VI y VIII	Presencial	Marzo
	0252	004		Soporte vital avanzado_Adulto	Personal médico y enfermeros/as de servicios críticos: Urgencias, UCI, Reanimación y Quirófano y Enf. Polivalentes de las Áreas sanitarias I y III	Presencial	Marzo
	0252	005		Soporte vital avanzado_Adulto	Personal médico y enfermeros/as de servicios críticos: Urgencias, UCI, Reanimación y Quirófano y Enf. Polivalentes del Área sanitaria V y VI	Presencial	Mayo
	0254	001		Soporte vital pediátrico básico	Pediatras de Atención Primaria que hagan guardias en el hospital y personal del SAMU de las Áreas sanitarias V, VI y VIII	Mixta	Febrero
	0254	002		Soporte vital pediátrico básico	Pediatras de Atención Hospitalaria. Personal médico y enfermeros/as de Urgencias y SAMU de las Áreas sanitarias V, VI y VIII	Mixta	Marzo
	0254	003		Soporte vital pediátrico básico	Pediatras de Atención Hospitalaria. Personal médico y enfermeros/as de Urgencias y SAMU. Pediatras de Atención Primaria que hagan guardias en el hospital de las Áreas sanitarias I, II, III, IV y VII	Mixta	Abril
	0256	001		Soporte vital pediátrico avanzado	Pediatras de Atención Hospitalaria. Personal médico y enfermeros/as de Urgencias y SAMU. Pediatras de Atención Primaria que hagan guardias en el hospital de las Áreas sanitarias I, II, III, IV y VII	Mixta	Febrero
	0256	002		Soporte vital pediátrico avanzado	Pediatras de Atención Hospitalaria. Personal médico y enfermeros/as de Urgencias y SAMU. Pediatras de Atención Primaria que hagan guardias en el hospital de las Áreas sanitarias V, VI y VIII	Mixta	Marzo
	0257	001		Reanimación cardio-pulmonar neonatal inicial	Pediatras, matronas, enfermeros/as de neonatología y nidos, ginecólogos/as y anestesiólogos/as. Personal médico de Urgencias y SAMU de las Áreas sanitarias V, VI y VIII	Presencial	Marzo



18. Práctica clínica

0257	002		Reanimación cardio-pulmonar neonatal inicial	Pediatras, matronas, enfermeros/as de neonatología y nidos, ginecólogos/as y anestesiastas. Personal médico de Urgencias y SAMU de las Áreas sanitarias I, II, III, IV y VII	Presencial	Abril
0258	001		Reanimación cardio-pulmonar neonatal completa	Pediatras de Atención Hospitalaria. Personal médico y enfermeros/as de Urgencias y SAMU. Pediatras de Atención Primaria que hagan guardias en el hospital de las Áreas sanitarias I, II, III, IV y VII	Presencial	Abril
0258	002		Reanimación cardio-pulmonar neonatal completa	Pediatras de Atención Hospitalaria. Personal médico y enfermeros/as de Urgencias y SAMU. Pediatras de Atención Primaria que hagan guardias en el hospital de las Áreas sanitarias V, VI y VIII	Presencial	Marzo
0092	001		Actualización en el triaje de prioridades en urgencias. Sistema Manchester	Enfermeros/as de las Áreas I y III que puedan acreditar que están trabajando en el servicio de Urgencias	Presencial	Diciembre
0092	002		Actualización en el triaje de prioridades en urgencias. Sistema Manchester	Enfermeros/as de las Áreas, II, IV y VII, que puedan acreditar que están trabajando en el servicio de Urgencias	Presencial	Marzo
0092	003		Actualización en el triaje de prioridades en urgencias. Sistema Manchester	Enfermeros/as de las Áreas V, VI y VIII que puedan acreditar que están trabajando en el servicio de Urgencias	Presencial	Marzo
0447	001		Cirugía menor para personal médico de Atención primaria	Personal Médico de Atención Primaria de las Áreas V,VI y VIII	Mixta	Abril
0447	002		Cirugía menor para personal médico de Atención primaria	Personal Médico de Atención Primaria de las Áreas II, IV y VII	Mixta	Marzo
0447	003		Cirugía menor para personal médico de Atención primaria	Personal Médico de Atención Primaria de las Áreas I y II	Mixta	Febrero
0437	001		Cirugía menor para enfermeros/as de Atención Primaria	Enfermeros/as de Atención Primaria de las Áreas I y III	Mixta	Marzo
0437	002		Cirugía menor para enfermeros/as de Atención Primaria	Enfermeros/as de Atención Primaria de las Áreas II, IV y VII	Mixta	Febrero
0437	003		Cirugía menor para enfermeros/as de Atención Primaria	Enfermeros/as de Atención Primaria de las Áreas V, VI y VIII	Mixta	Abril
0376	001		Ventilación mecánica no invasiva	Personal Médico y enfermeras/os de Urgencias, UVI y Atención Hospitalaria del Área I	Presencial	Abril
0271	001		Manejo de vía aérea y ventilación mecánica	Enfermeros/as del Área II	Mixta	Diciembre
0313	001		Monográfico de patología lumbar: tratamiento y ejercicio terapéutico	Fisioterapeutas del ámbito hospitalario y de Atención Primaria del Área III	Presencial	Diciembre
0315	001		Seguridad en la preparación y administración de medicamento	Enfermeros/as del ámbito hospitalario del Área III	Presencial	Febrero
0317	001		Hemorragia postparto	Matronas, enfermeros/as y TCAEs del Área III	Presencial	Febrero
0332	001		Detección de posibles donantes de órganos	Personal médico y enfermeros/as del Área III	Presencial	Marzo
0196	001		Movilización de pacientes	Enfermeros/as, TCAEs, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, TSIDMN y celador/as de las Áreas I y III.	Presencial	Febrero
0196	002		Movilización de pacientes	Enfermeros/as, TCAEs, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, TSIDMN y celador/as de las Áreas II, IV y VII	Presencial	Febrero
0196	003		Movilización de pacientes	Enfermeros/as, TCAEs, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, TSIDMN y celador/as de las Áreas V,VI y VIII	Presencial	Marzo
0101	001		Extracción de muestras de sangre y preanalítica	Enfermeros/as de Unidades de Hospitalización y Atención Primaria del Área VII	Presencial	Marzo
0014	001		Primera atención urgente en hospitalización	Enfermeros/as y TCAEs del Área VII	Presencial	Diciembre
0255	002		Interpretación en electrocardiograma para enfermería	Enfermeros/as del Área VII	Presencial	Febrero
0012	001		Actualización en vendajes y suturas	Personal médico y enfermeros/as de Atención Primaria del Área VII	Presencial	Diciembre
0239	001		Fisioterapia en Paciente crítico y semicrítico (nivel básico)	Fisioterapeutas del Área IV que trabajan en la Unidad de Cuidados Intensivos	Presencial	Marzo
0268	001		Actualización en el manejo del carro de paradas: actuación y reposición ante parada cardiorrespiratoria	Enfermeras/os y TCAEs del Área V	Presencial	Febrero
0299	001		Actualización en nutrición clínica	Personal médico , enfermeras/os y TCAEs del Área V	Presencial	Diciembre
0188	001	Nuevo	Cribado neonatal: mejores prácticas para un programa óptimo	Personal médico, enfermeros/as y matronas implicados en el cribado neonatal	Presencial	Abril
0202	001		Evaluación de la implantación de Guías de Buenas Prácticas para centros candidatos a CCEC/BPSO	Líderes y colideres BPSO, responsables y corresponsables de Guía de Buenas Prácticas (GBP), responsables de evaluación y miembros de equipos de BPSO	Teleformación	Abril
0204	001		Instituto. Implantación de Guías de Buenas Prácticas para centros candidatos a CCEC/BPSO	Líderes y colideres BPSO, responsables y corresponsables de Guía de Buenas Prácticas (GBP), responsables de evaluación y miembros de equipos de BPSO	Mixta	Diciembre
0205	001	Nuevo	Actualización sobre la evaluación de la discapacidad mediante la aplicación del nuevo baremo adaptado a la CIF	Profesionales de los Centros de Valoración para la Discapacidad del Principado de Asturias	Presencial	Abril
0206	001	Nuevo	Evaluación de la capacidad funcional de la persona con discapacidad. Nuevas actualizaciones en la aplicación del RD 888/2022 en la valoración de la discapacidad	Profesionales valoradores de la discapacidad del Servicio de Salud del Principado de Asturias	Presencial	Mayo
0312	001		Estrategias en el afrontamiento del dolor crónico	Fisioterapeutas	Mixta	Mayo
0194	001		Manejo del paciente con daño cerebral adquirido	Enfermeros/as, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, TCAEs, logopedas y personal de Salud Mental adscritos a las unidades de DCA y a los servicios de Neuror rehabilitación o que tengan relación directa con estos pacientes.	Presencial	Mayo
0193	001		Manejo del paciente con enfermedad neurodegenerativa	Equipo de Atención Primaria (Medicina, Enfermería, Trabajo Social Sanitario, Fisioterapia...)	Teleformación	Abril
0263	001		Abordaje de trastornos funcionales de índole multidisciplinar	Fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales, psicólogos, neurólogos, médicos rehabilitadores y psiquiatras	Presencial	Abril



PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - 2026- 1º SEMESTRE

CÓDIGO 2026	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2026	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
Formación transversal para la integración de la prevención de riesgos laborales en el trabajo									
0061	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 horas)			ED0001		ED0002		ED0001:10 de marzo a 7 de mayo ED0002:5 de mayo a 30 de junio	TF
0063	El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas.		ED0001		ED0002			ED0001: 10 de febrero a 10 de marzo ED0002: 7 abril a 6 de mayo	TF
0065	Riesgos del teletrabajo y medidas preventivas		ED0001	ED0002	ED0003	ED0004	ED0005	ED0001:5 al 12 de febrero ED0002:5 al 12 de marzo ED0003:9 al 16 de abril ED0004:7 al 14 de mayo ED0005: 11 a 18 de junio	TF
0151	Primeros auxilios básicos			ED0001		ED0002		ED0001: 10 de marzo a 9 de abril ED0002: 5 a 27 de mayo	TF
0152	Prevención de accidentes <i>in itinere</i> e <i>in misión</i>					ED0001		ED0001: 5 a 27 de mayo	TF
0153	Higiene postural en el trabajo: espalda sana				ED0001	ED0002		ED0001: 7 a 26 de abril ED0002: 5 a 27 de mayo	TF
0155	Medios básicos de protección contra incendios				ED0001			ED0001: 10 de marzo a 9 de abril	TF
0156	Equipos de protección individual						ED0001	ED0001: 9 a 23 de junio	TF
0158	Prevención de riesgos laborales y perspectiva de género						ED0001	ED0001: 9 a 30 de junio	TF
0159	La actividad física y la salud laboral		ED0001					ED0001: 10 de febrero a 3 de marzo	TF
0160	Actívate por tu salud (Taller de autocuidados y de hábitos de vida saludable)			ED0001				ED0001: 3 de marzo a 16 de abril	TF
0161	Soporte vital básico DEA (mixto)			ED0001	ED0002	ED0003		ED0001: 13 a 27 de marzo ED0002:21 de abril a 7 de mayo ED0003:19 de mayo a 3 de junio	MIXTO
0163	Trabajo con pantallas de visualización de datos: riesgos y su prevención		ED0001					ED0001: 10 de febrero a 3 de marzo	TF
0164	Señalización en centros de trabajo					ED0001		ED0001: 5 a 26 de mayo	TF
0166	Interpretación de las fichas de datos de seguridad y manipulación de productos químicos	NUEVO					ED0001	ED0001: 9 a 30 de junio	TF
Prevención de riesgos laborales específicos: se ofrece relación completa, aunque se convocan en los programas de los perfiles o departamentos correspondientes									
0168	Movilización de pacientes				ED0001 ED0002 ED0003			ED0001: 23 a 30 de abril (sesión presencial 26 de abril) ED0002:23 a 30 de abril (sesión presencial 27 de abril) ED0003: 23 a 30 de abril (sesión presencial 30 de abril)	Mixto
1441	Movilización de usuarios. Método DOTTE			ED0001 ED0002 ED0003				ED0001: 23 a 30 de marzo (sesión presencial 26 de marzo) ED0002:23 a 30 de marzo (sesión presencial 27 de marzo) ED0003: 23 a 30 de marzo (sesión presencial 30 de marzo)	Mixto
0171	PRL en trabajos de cocina		ED0001					ED0001: 10 de febrero a 3 de marzo	TF
0175	Primeros auxilios en la atención a personas mayores		ED0001 ED0002 ED0003					ED0001: 20 de febrero ED0002:23 de febrero ED0003:27 de febrero	Presencial



0287	Primeros auxilios para personal auxiliar educador	ED0001 ED0002	ED0001:26 de junio ED0002:30 de junio	Presencial
0392	Primeros auxilios de 0 a 3 años	ED0001 ED0002	ED0001:24 de febrero ED0002: 26 de febrero	Presencial
0259	PRL para personal socorrista	ED0001	ED0001: 9 a 30 de junio	TF
0280	PRL para personal de mantenimiento en piscinas	ED0001	ED0001: 14 de abril a 6 de mayo	TF
0265	PRL de personal técnico de Oficinas Comarcales	ED0001	ED0001: 14 de abril a 6 de mayo	TF
0407	PRL para persona auxiliar de enfermería	ED0001	ED0001: 5 a 26 de mayo	TF
0283	PRL del personal auxiliar educador en centros docentes	ED0001	ED0001:9 de junio a 7 de julio	TF
0289	Primeros auxilios: cortes, atragantamientos y golpes de calor	ED0001 ED0002 ED0003	ED0001:27 de abril ED0002:29 de abril ED0003:30 de abril	Presencial
0290	PRL del personal operario agroganadero, oficial de campo y capataz del SERIDA	ED0001	ED0001: 9 a 30 de junio	TF
0284	PRL del personal educador	ED0001	ED0001: 17 de febrero a 17 de marzo	TF
0185	Formación para formadores en higiene de manos para centros sociosanitarios	ED0001	ED0001: 22 a 29 de mayo	Mixto
0514	PRL del personal inspector ambiental	ED0001	ED0001:23 de febrero a 16 de marzo de 2026	
0523	Guarda responsable de calidad ambiental	ED0001	ED0001:23 de febrero a 16 de marzo de 2026	
PRL del personal conductor de brigadass		A demanda por petición del Servicio correspondiente		
PRL del personal operario de brigadas		A demanda por petición del Servicio correspondiente		
Programa de Autoaprendizaje (cursos en abierto durante todo el año y certificables)				
Prevención de accidentes <i>in itinere</i> e <i>in misión</i>				
Acoso laboral: prevención, detección y actuación				
Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)				
Higiene postural en el trabajo: espalda sana				
La actividad física y la salud laboral				
Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación				
Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño				
Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima				
Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios				
PRL desempeño funciones nivel básico				
PRL en el uso de pantallas de visualización de datos				
PRL específicos en laboratorio de materiales				
PRL y perspectiva de género				
PRL auxiliar educador				
PRL auxiliar educador en centros docentes				
PRL específico para personal de brigadas de carreteras				
PRL personal educador				
PRL auxiliar enfermería				
PRL en trabajos de limpieza				
PRL específicos en trabajos de mantenimiento				
PRL personal trabajador social				
PRL personal técnico de Educación Infantil				
PRL subalterno y ordenanza				
Salud nutricional para personal a turnos				
Medios básicos de protección contra incendios				
PRL personal veterinario				
PRL Personal Secretaría de Dirección				
PRL personal Operario de Puertos				
PRL personal Operario de Sondeos				
Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo				



ANEXO VI - Formación para el Autoaprendizaje

PROGRAMA DE AUTOAPRENDIZAJE Y CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA - 1.er semestre 2026

AREA TEMÁTICA / CURSOS	Nuevo 2026
TRANSFORMACIÓN DIGITAL	
SIGCASA - Gestión de Almacenes y Mantenimiento	
SIGCASA - Dietas, menús y gestión de comedores	
SIGCASA - Gestión de solicitudes	
SIGCASA - Transporte y Actividades	
SIGCASA - Valoración Inicial y acogida en el centro	
SIGCASA - Administrador de Centros y gestión de la calidad	
SIGCASA - Información y conocimiento de la persona	
SIGCASA - Salud, cuidados personales y apoyos al proyecto de vida	
SIGCASA - Facturación de centros	Nuevo
SIGCASA - Gestión de copagos	Nuevo
ASTURCON XXI	
Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad	
Herramientas de comunicación en entornos digitales	
Access 2010 - Avanzado	
Excel 2010 - Avanzado	
Excel 2010 - Básico	
PowerPoint 2010 - Básico	
PowerPoint 2010 - Avanzado	
Word 2010 - Avanzado	
Word 2010 - Básico	
Google Maps: utilidades para la geolocalización	
Sistema CL@VE. Identificación electrónica de servicios públicos	Nuevo
Outlook office 365	
PowerPoint Office 365	Nuevo
Manejo de Teams	
Word básico Microsoft 365	
Excel básico Microsoft 365	
Utilidades de OneDrive en Microsoft 365	
Contenidos interactivos con HSP, LUMI y Genially	
Creación de carteles e infografías con Canva y Piktochart	Actualizado
Seguridad de la información: normativa y aplicación del esquema nacional de seguridad	
Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)	
Ciberseguridad en dispositivos móviles	
Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos	
CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico	
Agenda 2030: Alcanzando los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: El tiempo de la sostenibilidad	
Agenda 2030: La medición de los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado	
Buen gobierno, transparencia y participación	
ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA	
Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés	
Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)	
Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)	
40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias	
Acción concertada para la prestación de servicios sociales en la Ley 3/2019 del Principado de Asturias.	
Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015	Actualizado
Documentos administrativos: tipos y características	



Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la administración	Actualizado
Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración	Actualizado
Introducción a la Administración del Principado de Asturias	
La administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos	
La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo	
Ley orgánica de protección a la infancia	
Ley orgánica de regulación de la eutanasia	
Los derechos de los empleados públicos en el TREBEP	
Marco sociolingüístico y jurídico de la promoción y uso de la lengua asturiana y el gallego-asturiano, en el ámbito del Principado de Asturias.	
La Ley de Empleo Público del Principado de Asturias	
Procedimiento administrativo y régimen jurídico en las Administraciones Públicas	
Régimen Jurídico de los derechos de los empleados públicos en la Administración del Principado de Asturias: TREBEP y normativa autonómica	
Regulación del teletrabajo	
Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones	
La contratación centralizada	Actualizado
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)	
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)	
El presupuesto en la administración: elaboración, ejecución y control	
El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos	
Gestión presupuestaria básica	
Principios de contabilidad pública básica	
COMUNICACIÓN Y HABILIDADES PROFESIONALES	
Cómo mejorar la gestión del tiempo	
Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público	
Desarrollo de competencias básicas en comunicación	
El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso	Actualizado
Escritura eficaz en la administración pública	
Estrategias para organizar el trabajo por objetivos	
Guía para un lenguaje administrativo claro y sencillo	
Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional	
La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades	
La ortotipografía en la elaboración de escritos	
Lenguaje no verbal y asertividad	
Mejorar el vocabulario	
Redacción de escritos en lectura fácil	
Técnicas de atención telefónica	
Técnicas de resolución de conflictos	
Técnicas y soportes para preparar una presentación eficaz	
LENGUAS	
Lengua Asturiana Nivel I	
Lengua asturiana. Nivel II	
Inglés para principiantes	
Portugués Nivel A1	
FORMACIÓN EN IGUALDAD EN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	
Guía para el uso no sexista del lenguaje en documentos administrativos	Nuevo
Introducción a la normativa básica sobre igualdad de género	Nuevo
Nuevas masculinidades e igualdad	
PRL y perspectiva de género	
Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas	
SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
Acoso laboral: prevención, detección y actuación	
Bienestar y desintoxicación digital	
Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)	
Confección de menús para dietas saludables	
Conocer y prevenir los hábitos tóxicos	
Consejos y técnicas para dejar de fumar	
Cuidado y reeducación de la voz	



Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de PRL	
Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios	
El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas	
Formación básica en higiene de manos	
Higiene postural en el trabajo: espalda sana	
La actividad física y la salud laboral	
Mascarillas frente al coronavirus: tipos y usos	
Medios básicos de protección contra incendios	
Nutrición y salud: aprender a comer sano	
Pautas para una correcta higiene de manos	
Prevención de accidentes <i>in itinere</i> e <i>in misión</i>	
Prevención de riesgos para la salud de las personas cuidadoras	
Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima	
Prevención del tecnoestrés	
Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo	
Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables	
Primeros auxilios básicos	
PRL asociado al puesto de operario de puertos	Nuevo
PRL auxiliar educador	
PRL auxiliar educador en centros docentes	
PRL auxiliar enfermería	
PRL Educadores	
PRL específicos en laboratorio de materiales	Actualizado
PRL Personal Secretaría de Dirección	
PRL personal técnico de Educación Infantil	
PRL personal trabajador social	
PRL Personal veterinario	
PRL subalterno y ordenanza	
PRL específico de operario de sondeos	Nuevo
PRL y perspectiva de género	
PRL en la atención telefónica	
PRL en trabajos de cocina	
PRL en trabajos de limpieza	
PRL en trabajos sociosanitarios	
PRL específico para personal de brigadas de carreteras	Actualizado
PRL específicos en trabajos de mantenimiento	
Resiliencia y salud	
Riesgos laborales específicos para personal de guardería de Medio Natural	
Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación	
Salud nutricional para personal a turnos	
pautas para una correcta higiene de manos	Actualizado
Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño	
ITINERARIOS PARA PERFILES PROFESIONALES	
Personal auxiliar educador	
Envejecimiento en personas con discapacidad intelectual	
Disciplina positiva en intervención con menores	
Principales trastornos en la infancia y adolescencia	
Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación	
Enfermería y auxiliar de enfermería	
Esterilización y desinfección	
Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: medidas de precaución estándar y de aislamiento basado en el mecanismo de transmisión	
Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios	
Estrategia de seguridad: uso seguro del medicamento	
Los grandes síndromes geriátricos	
Manejo de alteraciones de conducta	
Medidas de prevención de infección por sars-cov-2 en el ámbito sociosanitario	
Principales trastornos de salud en las personas mayores	



Promoción de entornos seguros en los centros sociosanitarios: mantenimiento de equipos y material	
Taller de movilización y traslado de pacientes	
Visor piloto de la historia social única electrónica	
Conociendo la estrategia CuidAs	
Enfermeros/as del ERA	
Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: Demencia y Parkinson	
Cuidados de enfermería a personas mayores con patologías respiratorias	
Personal celador	
Conocimientos básicos y ámbitos de trabajo del personal celador	
Personal celador en su trato con el paciente y la familia	
Personal de cocina	
Composición de los alimentos y bromatología	
Técnico/a educación infantil	
Necesidades infantiles básicas: afectivas, de comunicación, alimentación, aseo e higiene, descanso y sueño	
FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA EL SECTOR JUSTICIA	
Formación básica en Herramientas Informáticas para el trabajo en el ámbito de Justicia	Nuevo
FORMACION ESPECÍFICA PARA EL SECTOR SALUD (Personal de Consejería y SESPA)	
Estación clínica para Atención Primaria. ECAP*	Nuevo
Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Análisis clínicos e Inmunología*	Nuevo
Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Genética y Oncología Molecular*	Nuevo
Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Microbiología*	Nuevo
Conocimiento del SIL Corporativo (GesLab): Técnicos de laboratorio*	Nuevo

* Para acceder a este curso necesitas solicitar la clave al correo convocatoriasaapsalud@asturias.org



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS



ESPPA
Escuela de Seguridad
Pública

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

ANEXO I

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS PARA EL AÑO 2026

BASES

Primero.- *Publicidad.*

Para general conocimiento se inserta el Plan de Formación, recogido en los anexos del II y III de esta Resolución, el cual contempla acciones formativas de Formación Básica, Continua, Especializada y Comunidad de Prácticas e Innovación en diferentes formatos (autoformación, teleformación, presencial, mixta y comunidad de aprendizaje), correspondiente al primer semestre para el Servicio de Emergencias del Principado de Asturias, dentro del Plan Estratégico de Formación SEPA, así como para el ejercicio completo de los componentes de las Agrupaciones Municipales de Protección Civil.

Segundo.- *Participantes.*

Podrán participar en el programa de actividades formativas de la Escuela de Seguridad Pública las personas que se constituyan como destinatarios de cada acción y que se describen a continuación:

1. Personal al servicio del SEPA que se encuentren en situación de servicio activo, permiso por maternidad/paternidad/licencia por riesgo de embarazo/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a los grupos o categorías y ocupando puestos de trabajo que se determinan en cada actividad programada (Anexo II)
2. Integrantes de las Agrupaciones Municipales de Protección Civil del Principado de Asturias, legalmente constituidas (Anexo III)

Si quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Escuela de Seguridad Pública podrá cubrir las vacantes mediante invitación a otros



colectivos que ejerzan funciones dentro del ámbito de las emergencias en el Principado de Asturias y cuya participación se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

No se realizará ningún curso con fase presencial en el que no se haya cubierto un 75% de las plazas ofertadas con solicitudes del personal destinatario.

Los requisitos exigidos a los destinatarios de las acciones formativas que se programen habrán de cumplirse tanto al expirar el plazo de presentación de las solicitudes como en las fechas de celebración del curso.

Tercero.- *Programación.*

Los cursos de formación y jornadas previstas en los anexos II y III se desarrollarán con sujeción al programa que al efecto se determine por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con la duración, ediciones y condiciones que para cada uno de ellos se establezca, notificándose por correo electrónico al personal seleccionado las fechas, el horario, así como el lugar de celebración.

Podrán realizarse acciones formativas desconcentradas en aquellos Concejos que así lo soliciten y pongan a disposición de la Escuela, sin coste alguno para la misma, instalaciones y medios adecuados para la realización de dichas acciones. Las acciones formativas susceptibles de poder ser realizadas de forma desconcentrada, serán aquellas que, específicamente, sean aprobadas por la Jefatura de la ESPPA, una vez valoradas las solicitudes presentadas.

Cuarto.- *Solicitudes.*

El personal que, cumpliendo los requisitos y observaciones establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- a) Página web del IAAP www.iaap.asturias.es (Programa mensual de actividades, inscripción en convocatorias, apartado ESPPA) o
- b) a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70), eligiendo la OPCIÓN 1 (inscripción en Cursos).

No será válida ningún otro medio o tipo de solicitud.



Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

Las solicitudes de inscripción en los Cursos que así se indique en el apartado observaciones (Básicos, Comunidades de Prácticas e Innovación, Prácticas de tiro...), deberán ser realizadas por la Administración, Entidad u organismo público al que pertenezca el destinatario de la acción formativa, acompañando relación de participantes en la que se deberá hacer constar sus datos personales y profesionales.

Quinto.- *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio.

Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre.

Las solicitudes de inscripción que según el apartado de observaciones de cada acción formativa deban ser solicitadas por la Administración de pertenencia podrán realizarse hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública.

Sexto.- *Selección de participantes.*

Podrán ser participantes de las acciones formativas todo el personal que se determine como destinatario de la actividad.

Finalizado el período hábil de presentación de solicitudes, la Jefatura de la ESPPA procederá a la selección del personal que asistirá a cada acción.

La selección para la formación especializada, será efectuada con arreglo a los siguientes criterios básicos, siempre y cuando se cumpla un mínimo reparto territorial y proporcional a las Agrupaciones o Parques de Bomberos:



- a) Personal que figure como destinatario del mismo, cumpliendo los requisitos específicos detallados para cada acción formativa, habiendo superado el Curso Básico de Ingreso de la ESPPA o antigüedad anterior a la fecha de entrada en vigor de los Itinerarios Formativos.
- b) Tendrán preferencia aquellos que hayan superado el curso de Actualización del Dominio en el que se inscribe el curso en los últimos 5 años.
- c) Aquellos que hayan realizado menos cursos de formación especializada en el periodo 2024-2025.
- d) Si la selección no fuese posible mediante la aplicación de los criterios anteriores, se optará por quienes en los últimos tres años hubieran realizado menos cursos de formación cuyos gastos de participación u organización hayan corrido a cargo de la Administración del Principado.
- e) De persistir los empates, la preferencia se adjudicará a quienes tengan mayor antigüedad y, seguidamente, a quienes tengan mayor edad.

A los efectos de selección previstos en este artículo, un curso se entenderá como realizado por la participación efectiva en el mismo; por la selección previa para un curso aún no convocado o impartido; por la selección y posterior inasistencia sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo, y comunicada a la Jefatura de la Escuela de Seguridad Pública con antelación suficiente para cubrir la vacante producida

La notificación a quienes hubieran resultado admitidos se realizará, como norma general, a través de la dirección de correo electrónico que los alumnos hayan facilitado en la ficha de alumno de la ESPPA, siendo responsabilidad del alumnado la actualización de la misma..

El personal que hubiera sido admitido o seleccionado, deberá presentar los justificantes o certificaciones que pudieran exigírsele para acreditar la veracidad de los datos obrantes en su ficha de alumno de la Escuela de Seguridad Pública, en los plazos que se le indiquen. En caso de no aportar dichos justificantes o certificaciones en los plazos señalados, será motivo de exclusión automática de la lista de admitidos.

Formalizada la selección, la ESPPA la comunicará a los seleccionados a través del correo electrónico facilitado por los mismos en su ficha de alumno (a disposición en la ESPPA para su actualización), quedando éstos obligados a comunicárselo a su Jefatura en caso de que la asistencia al curso afecte a su actividad profesional. No



se admitirán, en modo alguno, permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

La información general sobre las acciones formativas se atenderá en los teléfonos 985 77 22 33 ó 985 77 22 22 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 14:00. La admisión a una acción formativa será provisional y condicionada a la justificación o acreditación documental de estar en posesión de los requisitos exigidos. El alumnado no podrá seguir o continuar en una acción formativa si se comprueba que no reúne los requisitos exigidos para ésta; todo ello con independencia de las responsabilidades a que haya lugar por no ajustarse su solicitud a la realidad.

Séptimo.- *Asistencia y renunciias.*

Cuando una persona seleccionada no pueda participar en un curso por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, el propio interesado, o la Jefatura del Cuerpo, Unidad o Servicio/Agrupación deberán comunicar su renuncia a la Escuela de Seguridad Pública con el fin de cubrir la vacante producida. La comunicación deberá realizarse al menos con una antelación de siete días al comienzo del curso preferentemente por correo electrónico a la dirección escueladeseguridadpublica@asturias.org o a través del telefax número 985 77 24 84.

La inasistencia a una acción formativa, sin la previa renuncia o justificación del absentismo en tiempo y forma adecuada, llevará aparejada la pérdida del orden de preferencia para la selección de cualquier otro proceso formativo que el inasistente hubiera solicitado para ese ejercicio académico y el siguiente.

El personal perderá el derecho de asistencia a los cursos en los que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal acreditada mediante los correspondientes partes de baja o confirmación.

Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia. Los participantes deberán firmar las hojas de control al inicio de cada sesión y en cualquier momento en que sean requeridos para ello, asimismo deberán hacer constar como incidencia las ausencias dentro de cada sesión. Ello implica que deberán anotar la hora de entrada o salida, en caso de hacerlo durante la celebración del curso, para poder acreditar el tiempo de ausencia. Cualquier actuación realizada en los sistemas de control con el fin de acreditar una asistencia no efectiva y la no cumplimentación de las incidencias implicará la pérdida del correspondiente certificado de asistencia.



Octavo.- *Régimen de asistencia.*

El alumnado cuya actividad profesional requiera determinado equipamiento de dotación personal, deberán aportarlo para la asistencia a la actividad lectiva en que le sea requerido.

La asistencia a los cursos es voluntaria por lo que no corresponderá ninguna indemnización por la misma por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con independencia del lugar donde se celebren los mismos.

Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida atención, consideración y respeto tanto al personal de la ESPPA como a cualquier colaborador docente y a los demás participantes. El incumplimiento de estas condiciones de participación supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando, computando como si la misma hubiera sido realizada, a los efectos de selección en acciones formativas del restante ejercicio académico y del siguiente.

La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido apreciado por la Jefatura de la Escuela podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación por un periodo de un año. Todo ello sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir en la Administración de origen y a la que se dará debida cuenta por parte de la Jefatura de la Escuela.

Noveno.- *Diplomas.*

La mayoría de los cursos ofertados serán de aprovechamiento, bien sea por la existencia de examen final o evaluación continua de la que el profesorado levante acta, excepto en las Comunidades de Prácticas e innovación en los que se acreditará la asistencia.

El alumnado que resulte apto en las evaluaciones de una acción formativa podrá descargar el Diploma acreditativo, a través de la Plataforma del IAAP, a partir del día 15 del mes siguiente a la finalización de la citada acción formativa.

Las personas no aptas en las pruebas de evaluación o aquellas que no han podido acceder a dichas pruebas porque su asistencia sea inferior al 85% de las horas lectivas programadas no recibirán Diploma acreditativo. En estos casos se podrá



emitir, a solicitud del interesado, un justificante de asistencia por el número de horas presenciales que la Escuela computará mediante la cumplimentación de las hojas de control de asistencia, en las que deberá figurar la firma diaria del alumno.

Décimo.- Modificaciones del plan formativo.

Se faculta a la Jefatura de la ESPPA para efectuar en el presente Plan las modificaciones que hubiera que introducir por razones de índole pedagógica, de fuerza mayor, por los cambios normativos o la evolución científico-técnica aparecidos en el campo de la Seguridad Pública que hicieran preciso adaptar, ampliar o suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, contenido y número de participantes cuando circunstancias suficientemente justificadas lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disposiciones presupuestarias.

ANEXO II**ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)****OFERTA FORMATIVA SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA)
PRIMER SEMESTRE 2026****LINEA ESTRATÉGICA 1. Formación Básica Nuevo Ingreso**

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Selectivo Básico para Bomber-Conductor de nuevo ingreso	400	Según demanda	Semipresencial	Haber superado los respectivos procesos selectivos con nombramiento y propuesta del SEPA.
	001	Selectivo Básico para Coordinador-Operador Especialistas en Idiomas de 112 de Nuevo Ingreso	25		Semipresencial	
	002	Selectivo Básico para Bombero-Rescatador de Nuevo Ingreso.	120		Presencial	

Las solicitudes de inscripción en los Cursos Básicos, deberán ser realizadas por la Administración, Entidad u organismo público al que pertenezca el destinatario de la acción formativa, hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública

LINEA ESTRATÉGICA 2. Formación Transversal Básica

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Primeros auxilios y soporte vital básico	25	15	Semipresencial	Personal del SEPA
	001	Planes de Protección Civil.	20	25	Semipresencial	Personal del SEPA
	001	Actualización en extinción de incendios urbanos, industriales y túneles	10	100	Autoformación. Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el semestre a través del aula virtual. Serán convocados a la realización de una prueba on line de aprovechamiento consistente en un examen tipo test, aquellos que superen el mismo obtendrán certificado de aprovechamiento con	Personal de Bomberos Asturias
	001	Actualización en emergencias con sustancias peligrosas	10	100		
	001	Actualización en emergencias por fenómenos meteorológicos adversos	10	100		
	001	Pruebas de aptitud física	Ver nivel	20	Presencial	Personal del área de Bomberos del SEPA. Se certificará el nivel obtenido: I (10 horas), II (20 horas), III (30 horas) ó IV (40 horas) según tabla de resultados y edades disponible en la página web de la ESPPA. El certificado tendrá una validez de 1 año

LINEA ESTRATÉGICA 3. Intervención Operativa Especializada

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Intermedio (DTE-B)	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Rural
	001	Extinción de incendios y salvamento en túneles y galerías	30	20	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Extinción de incendios en presencia de electricidad	15	12	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	002	Extinción de incendios en presencia de gas	15	12	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	003	Intervención ante riesgo químico /radiológico	15	12	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos



	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Altura. Nivel II	20	15	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	002	Operaciones de Salvamento y Rescate en Ríos	20	15	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Reciclaje en operaciones de Salvamento y Rescate en Altura	12	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Cerrajería aplicada al rescate en vivienda	10	10	Presencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Manejo de artículos pirotécnicos de la categoría P2	10	10	Presencial	Personal operativo de Bomberos

LINEA ESTRATÉGICA 4. Comunicación

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Curso Avanzado de Gestión de Personal, Mando y Control	40	50	Teleformación	Personal del SEPA y PC

LINEA ESTRATÉGICA 5. Formación en Seguridad y PRL

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales para Bomberos	50	50	Teleformación	Personal operativo de Bomberos
	001	Manejo seguro de Autoescalera	8	50	Mixta	Personal operativo de Bomberos
	001	Manejo seguro de autobombas	8	50	Mixta	Personal operativo de Bomberos
	001	Manejo seguro de equipos de intervención	6	50	Mixta	Personal operativo de Bomberos
	001	Conducción de vehículos	--	50	Presencial	Personal del SEPA con funciones de conducción de vehículos
	001	DEA-DESA	8	8	Presencial	Personal del SEPA
	001	Renovación del DEA-DESA	6	8	Presencial	Personal del SEPA

Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

LINEA ESTRATÉGICA 6. Formación específica 112

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Planes de Protección Civil y su aplicación en la sala de coordinación	5	15	Mixta	Personal del SEPA
	001	Actualización en atención y gestión de llamadas en casos de violencia de género	15	50	Teleformación	Personal Sala Coordinación



	001	Actualización en atención y gestión de llamadas en caso de amenaza de suicidio	15	50	Teleformación	Personal Sala Coordinación
	001	Funcionamiento Parque de Bomberos SEPA	8	25	Presencial	Personal Sala Coordinación

Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

ANEXO III

ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)

OFERTA FORMATIVA ANUAL AGRUPACIONES MUNICIPALES DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS 2026

FORMACIÓN BÁSICA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Fechas Fase presencial	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Selectivo Básico para Voluntarios de Protección Civil de nuevo ingreso	100	50	A determinar	Semipresencial	Voluntarios de nuevo ingreso a propuesta de las respectivas Agrupaciones Municipales
	001	Defensa contra incendios forestales. Módulo Nivel Básico	16	50	A determinar	Presencial	Voluntarios de nuevo ingreso a propuesta de las respectivas Agrupaciones Municipales
	001	Gestión de personal para Coordinadores	40	10	A determinar	Semipresencial	Coordinadores y responsables de las Agrupaciones de Voluntarios de Protección Civil

Las solicitudes de inscripción en los Cursos Básicos, deberán ser realizadas por la Agrupación a la que pertenezca el destinatario de la acción formativa, hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública.

FORMACIÓN CONTINUA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Fechas / Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Actualización en control de masas	10	100	Autoformación: Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el primer semestre a través del aula virtual. Los alumnos matriculados en el curso serán convocados a una prueba de aprovechamiento consistente en un examen tipo test; aquellos que superen el mismo obtendrán certificado de aprovechamiento con una validez de 5 años (Itinerarios Formativos)	Voluntarios de Protección Civil del Principado de Asturias que hayan superado el curso básico de ingreso para Voluntarios de Protección Civil o tener una antigüedad en la Agrupación superior a los 5 años
	001	Actualización en conducción de vehículos de emergencias para Voluntarios de Protección Civil	10	100		
	001	Actualización en tráfico	10	100		
	001	Actualización en Atención al ciudadano	10	100		
	001	Actualización en incendios forestales	10	100		
	001	Actualización en prevención de riesgos	10	100		

Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	DEA-DESA	8	8	Presencial	Voluntarios de Protección Civil del Principado de Asturias que hayan superado el curso básico de ingreso para Voluntarios de Protección Civil o tener una antigüedad en la Agrupación superior a los 5 años
	001	Renovación del DEA	6	8	Presencial	
	001	Colaboración en control de grandes concentraciones humanas	6	25	Presencial	
	001	Intervención del Voluntario en accidentes con atrapados	6	25	Presencial	
	000	Primeros auxilios psicológicos en emergencias	30	25	Presencial	
	001	Primeros Auxilios y SVB	30	25	Presencial	
	001	Curso básico de manejo de extintores y BIE's	5	25	Mixta	



FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Curso Básico de regulación del tráfico para voluntarios de Protección Civil	8	25	Mixta	Voluntarios de Protección Civil del Principado de Asturias que hayan superado el curso básico de ingreso para Voluntarios de Protección Civil o tener una antigüedad en la Agrupación superior a los 5 años
	001	Operaciones de Búsquedas, rastreos y rescates	20	25	Mixta	
	001	Intervención y control de himenópteros	10	25	Mixta	
	001	Manejo seguro de motosierras y desbrozadoras	6	25	Presencial	
	001	Conducción de Vehículos de Emergencia, Nivel I	20	20	Semipresencial	Supeditado a la cesión de vehículos por la Agrupación Municipal de Voluntarios para la formación de sus componentes
	001	Conducción de 4 x 4. Nivel I	20	8	Semipresencial	

Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

COMUNIDAD DE PRÁCTICAS E INNOVACIÓN

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Objetivo	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Estudio y análisis de Programas y contenidos en desarrollo de los itinerarios Formativos de la ESPPA para Voluntarios de Protección Civil	Adaptar los contenidos y programas de los cursos incluidos en los itinerarios Formativos	Presencial. Comunidad de aprendizaje	Técnicos del área de Protección Civil y Coordinadores/responsables a propuesta del SEPA