



Pasos para subir el ejercicio final del curso

• Localización en la plataforma

En la plataforma hay un <u>espacio reservado</u> para la evaluación final del curso (al final del curso, en el apartado anterior a la evaluación de la satisfacción)



• Cómo subir el archivo ejercicio final

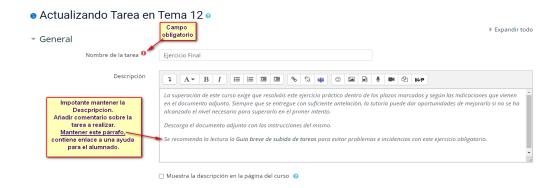
Empezamos pulsando **Activar edición**, en la esquina superior derecha.



En el apartado correspondiente, a la derecha de **Ejercicio final** aparece el botón **Editar** que despliega el menú de opciones de la imagen:



Seleccionamos **Editar ajustes** y se abre la siguiente pantalla:







- **El campo descripción no se debe cambiar.** Si fuera necesario introducir alguna modificación, será consultado previamente con la persona responsable del curso.
- En este apartado hay un enlace a una Guía breve de subida de tareas de ayuda al alumnado. Se recomienda su consulta para evitar incidencias con la entrega del/los archivo/s.

Las **Instrucciones de actividad o tarea** se incorporan preferentemente en la plantilla facilitada por el IAAP.

En esta misma pantalla, en el bloque: **Archivos adicionales**, podemos subir el fichero con el ejercicio, así como otros ficheros que puedan ser necesarios para que el alumnado realice ese ejercicio.

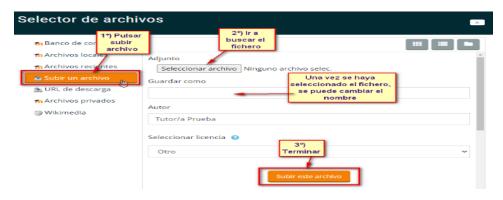


Se puede hacer de dos formas:

- Arrastrando el fichero a la zona indicada para ello (Archivos):



- Con la opción **Agregar** se abre la ventana del **Selector de archivos**:







- 1. En el margen izquierdo, se elige Subir un archivo.
- En el centro de la pantalla, se activa **Seleccionar archivo** y se busca el fichero en la unidad de almacenamiento donde esté guardado. <u>Una vez</u> <u>localizado el fichero, se pulsa sobre el mismo con un doble clic o un clic y</u> <u>luego abrir</u>, regresando a la ventana del selector de archivos. Se puede cambiar el nombre (pero no es necesario).
- 3. Para terminar, se pulsa en **Subir este archivo**.

Nos aparece el fichero subido en la tarea. Si se necesita subir algún otro fichero para la realización del ejercicio, se debe proceder de la misma forma.



4. Para terminar, se debe de salir siempre guardando los cambios:



- <u>Guardar cambios y regresar al curso</u>: guarda y se regresa a la pantalla principal del curso.
- Guardar cambios y mostrar: abre directamente la tarea o actividad (tal como la vería el/la alumno/a).
- <u>Cancelar</u>: si no se quiere mantener ningún cambio realizado en la actividad.

De vuelta a la pantalla principal del curso, si pulsamos sobre **Ejercicio final** y luego sobre el nombre del archivo subido, se puede comprobar que el fichero se abre y también nos permite ver el contenido del documento tal como lo vería el alumnado.

