



I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "ADOLFO POSADA"

RESOLUCIÓN de 12 de diciembre de 2024, de la Dirección del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", por la que se aprueba el programa de actividades formativas del Instituto para el primer semestre del año 2025.

De conformidad con el Decreto 22/2023, de 31 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, según el Decreto 73/2023, de 18 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo y en uso de la delegación conferida por Resolución de la Ilma. Sra. Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo de 2 de abril de 2024 (BOPA 9 de abril del 2024), se aprueba el programa de actividades formativas del IAAP "Adolfo Posada" para el primer semestre del año 2025.

RESUELVO

Primero.—Iniciar las actuaciones correspondientes a la ejecución del programa de actividades formativas del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" para el primer semestre del año 2025, de conformidad con las bases establecidas, todo ello según figura en los correspondientes anexos.

Segundo.—La ejecución del programa de actividades referido se acomodará, en todo caso, a las disponibilidades presupuestarias, así como, respecto a las actividades de formación continua, a la aprobación y prescripciones definitivas que, en su caso, pueda establecer la Comisión General para la Formación Continua.

En Oviedo, a 12 de diciembre de 2024.—La Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo (P. D. La Titular de la Dirección del IAAP "Adolfo Posada", Resolución de 2 de octubre de 2023, BOPA 13-X-2023).—Cód. 2024-10751.

Anexo I

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL IAAP 2025-PRIMER SEMESTRE

Bases

1.^a—Participantes.

A) Formación Transversal (Formación en funciones generales de la administración).

Podrá participar el personal funcionario, laboral y estatutario que preste servicios en la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes, en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a cualquier cuerpo, escala o categoría.

Igualmente podrá participar el personal de la Junta General y de los órganos auxiliares del Principado de Asturias en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR), por tener su propio plan de especialización.

B) Formación Específica (Formación en funciones específicas de sectores de actividad, perfiles y centros de trabajo).

Incluye formación en funciones especializadas que requiere el personal destinado en los sectores, departamentos y áreas sanitarias; la formación especializada que requiere el personal de diferentes perfiles, cuerpos, escalas y categorías; la formación dirigida a la prevención de riesgos laborales específicos y la formación en centros de trabajo.

C) Formación Interna (Formación enmarcada dentro del desarrollo de un programa, proyecto o acción administrativa concretos que es competencia de un departamento determinado).

Esta formación o difusión de conocimiento forma parte de la actividad del propio departamento y supone una transmisión interna del mismo a su propio personal para el desarrollo de sus funciones o al resto del personal de la organización porque esta difusión forme parte de sus competencias y del objetivo de ese proyecto. Esta formación se denomina interna porque se imparte por personal que posee este conocimiento y participa o es responsable del proyecto y no exige de ningún formador externo al propio departamento que lo promueve.

Podrá participar en la Formación Específica y en la Formación Interna el personal funcionario, laboral, estatutario, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, que preste servicios en la organización o departamento de la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes que promueva la acción de formación interna de que se trate o que, siendo ajeno al departamento promotor, sea destinatario del proyecto de que se trate, y que esté en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, que preste servicio en equipos de trabajo, unidades administrativas, grupos o colectivos profesionales y sea destinatario de la actividad formativa. Igualmente podrá participar personal de otros organismos en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR) por tener su propio plan de especialización.

Si en cualquiera de las anteriores líneas formativas quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Dirección del IAAP podrá cubrir las vacantes mediante invitación a personal con otras características o incluso a personas ajenas a la Administración del Principado, siempre que su asistencia se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

Los requisitos exigidos para participar deberán cumplirse tanto al finalizar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de selección del alumnado y celebración del curso.

2.ª—Solicitudes y presentación.

A) Formación Transversal.

El personal que, reuniendo los requisitos establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, realizará la solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- Página web del IAAP: desde la Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada
- A través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70).

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de enero y febrero, que deberán solicitarse en el período comprendido entre el 16 de diciembre de 2024 y el 15 de enero de 2025.

La inscripción para participar en los cursos de matrícula abierta permanentemente se podrá realizar en cualquier momento del año a través de la web del IAAP.

Con el fin de ajustar la selección, en la medida de lo posible, a las preferencias del/de la solicitante, la prioridad en la adjudicación de las acciones formativas vendrá determinada por el orden en que se haya solicitado cada una de ellas.

Mientras esté abierto el período de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

B) Formación Específica y Formación Interna.

Las actividades de Formación Específica y de Formación Interna, una vez programadas, se comunicarán de forma individualizada al personal destinatario de las mismas por correo electrónico, correo postal, web o por cualquiera de las formas previstas en la normativa vigente. La notificación contendrá, al menos, el título de la actividad formativa, las fechas de celebración y el plazo y medios para formalizar la inscripción o confirmar la asistencia.

En la agenda de actividades de la página web del IAAP se podrá obtener información sobre los cursos cuya organización sea más inmediata.

El personal que, siendo destinatario, no reciba comunicación de estas acciones formativas y desee participar en las mismas podrá formalizar la inscripción por las vías establecidas en la convocatoria dentro del plazo señalado, o ponerse en contacto con el IAAP en el correo electrónico iaapaca@asturias.org, a través de la web del IAAP (Formación/Atención al Alumnado).

3.ª—Fechas y lugar de celebración.

Los cursos se desarrollarán con la duración y condiciones que para cada uno de ellos se indican en los anexos II (Formación Transversal), III (Formación Específica de Sectores, y Formación para Perfiles Profesionales), IV (Formación Sector Salud) V (Formación para la Prevención de Riesgos Laborales) y VI (Formación para el autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia), notificándose al personal seleccionado las fechas y lugar de celebración.

El personal seleccionado para participar en los cursos de formación a distancia (teleformación) dispondrá de cinco horas semanales para realizar las actividades formativas en su puesto de trabajo. La actividad se desarrollará de manera que no interfiera con el normal funcionamiento de la unidad.

4.ª—Selección de participantes.

A) Formación Transversal.

Será efectuada por el IAAP con arreglo a los siguientes criterios básicos:

- a) Se dará preferencia a quienes hayan realizado menos cursos en el año 2025 en esta línea de formación (no se computan aquí las acciones realizadas en otras líneas formativas, como Formación Específica, Salud Laboral en Riesgos Específicos y Certificados de Equivalencia).
- b) Dentro de la prioridad anterior, tendrá preferencia quien haya realizado menos acciones formativas en los años 2024, 2023, 2022.
- c) Como criterio general y siempre que sea posible, en esta línea formativa se tratará de adjudicar, al menos, una acción formativa a cada solicitante atendiendo al orden de preferencia señalado por el mismo. De existir empate, se adjudicará por sorteo entre los solicitantes que, estando en igualdad de condiciones, no hubieran obtenido plaza en el mismo.

Se entiende por “realizar un curso” participar efectivamente en el mismo, haber sido seleccionado/a para tomar parte en él (si el curso ya ha sido convocado pero aún no se han impartido las enseñanzas correspondientes), no haber asistido sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad de servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo y comunicada a la Dirección del IAAP, departamento Centro Base de Datos, con antelación suficiente para cubrir la vacante producida.

Se comunicará a los/las solicitantes los cursos para los que hayan sido seleccionados. Además, con carácter orientativo, la información, tanto si ha sido seleccionado como si figura como reserva en algunas acciones, estará disponible en la página web del IAAP (Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes) y también a través de la línea interactiva 900 70 66 70, opción 2. A través del mismo sistema, podrá tener conocimiento de aquellas acciones formativas que no le hayan sido concedidas bien por carecer de los requisitos establecidos en las bases, por no disponer de plaza según el orden de prelación señalado en la base cuarta o por estar incurso en alguna de las causas a las que se refiere la base octava.

No se admitirán en ningún caso permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

B) Formación Específica y Formación Interna.

Tendrá opción a participar en estas acciones formativas todo el personal a que se destinen, según lo establecido en la respectiva convocatoria.

C) Formación para el Autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia.

En las Certificaciones de Equivalencia podrá participar todo el personal que las solicite, reúna los requisitos establecidos en la convocatoria y no haya obtenido la certificación de haber superado con aprovechamiento la actividad formativa que pretenda convalidar. También podrán participar quienes precisen sustituir un certificado de participación por el certificado de aprovechamiento para obtener el Certificado de Dominio o quienes estén en posesión de certificados emitidos en los cuatro años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria a la que se presenten.

5.ª—Indemnizaciones por desplazamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo noveno de la Orden Ministerial de 10 de enero de 2008 (BOE de 23 enero de 2008), el personal participante en acciones de Formación Transversal (Funciones Generales), cuyo centro de trabajo radique en un municipio diferente de aquel en el que se impartan las correspondientes enseñanzas, podrá ser resarcido de los gastos inherentes a los desplazamientos desde el concejo de destino, efectivamente realizados y justificados, siempre que los mismos no hubieran sido sufragados por la entidad de procedencia. A tal efecto, cuando exista derecho al percibo de cantidades de esta naturaleza, el personal interesado deberá presentar en el IAAP la correspondiente declaración relacionando los gastos efectuados mediante el impreso que les será facilitado personalmente o podrá descargar de la web del IAAP/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Secretaría. El IAAP podrá recabar de los interesados toda aquella documentación que acredite los gastos realmente efectuados.

Dicha declaración habrá de formularse dentro del plazo improrrogable de quince días a partir de la finalización de la acción formativa, transcurrido el cual se perderá la posibilidad de tramitar el abono.

6.ª—Certificados.

Finalizada la acción formativa, el IAAP expedirá la correspondiente certificación, sólo en formato digital, que pondrá a disposición de las personas interesadas en la página web del IAAP entrando en Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis certificados.

Sólo con carácter excepcional y en supuestos debidamente acreditados por el interesado, de imposibilidad material de acceder al certificado digital, el IAAP expedirá certificados en papel.

Los certificados tendrán la calificación de participación cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada.

Las faltas de asistencia por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales/en línea, de cada acción formativa, cualquiera que sea la causa, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado. La asistencia se acredita únicamente con las hojas de control, que deben ser firmadas según lo establecido en la base novena-apartados 3 y 4 (salvo en los cursos realizados en la modalidad formativa en línea, en los que la asistencia se registrará a través de las herramientas que facilita la plataforma). A efectos de expedición de los certificados, no se admitirá ningún otro medio de acreditación de la asistencia a la acción formativa distinto de la firma de los participantes en las hojas de control.

Los certificados tendrán la calificación de aprovechamiento cuando en la actividad formativa se contemplen, de modo expreso, pruebas de evaluación de aprendizajes.



La obtención del certificado está sometida a un doble requisito: superar las pruebas establecidas y cumplir las condiciones generales de asistencia.

El alumnado que habiendo asistido al 85% de las horas lectivas no supere las pruebas de evaluación, tendrá derecho a un certificado de participación.

En las actividades formativas desarrolladas en la modalidad de teleformación sólo se otorgan certificados de aprovechamiento. Para ello, los/las participantes deberán realizar los ejercicios propuestos y superar las pruebas de evaluación establecidas para cada una de ellas conforme a los procedimientos establecidos. De no hacerlo así no se tendrá derecho a certificado alguno.

En las acciones formativas mixtas, que combinan varias modalidades (teleformación, en línea, presencial) la obtención de certificación estará supeditada al cumplimiento de los requisitos específicos que al efecto se establezcan para cada actividad formativa.

Para el personal docente y a efectos de reconocimiento para la carrera profesional, esta formación está sometida a los mismos criterios que rigen la Formación Específica del personal docente establecida en el Decreto 62/2001, de 28 de junio, y Resolución de 3 de octubre de 2001.

Para el personal sanitario las actividades formativas a efectos de acreditación estarán sometidas a los criterios establecidos en el Decreto 6/2011 de 23 de febrero modificado por Decretos 27/2012 de 15 de marzo y 1/2014 de 22 de enero.

Obtendrán las Certificaciones de Dominio y las Certificaciones de Experto/a o Especialista aquellas personas que cumplan los requisitos que figuran en la convocatoria.

El certificado de dominio sustituye a los certificados obtenidos por la participación en los cursos que lo componen. A efectos administrativos podrán hacerse valer, indistintamente, los certificados individualizados o el certificado de dominio, siempre que no pretendan simultanearse en una misma convocatoria.

La Certificación de Equivalencia, se obtiene al superar una prueba elaborada por el IAAP "Adolfo Posada" sobre una determinada materia, sin necesidad de realizar el curso para obtenerla. A efectos administrativos equivale al certificado de aprovechamiento.

7.^a—Variaciones.

La Dirección del IAAP tendrá facultad exclusiva para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, horario y contenido de las mismas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disponibilidades presupuestarias.

8.^a—Causas de inadmisión de la solicitud o de exclusión de acciones formativas.

Quedarán excluidos del proceso de selección quienes incurran en alguna de las circunstancias que seguidamente se señalan:

- No ajustarse a las vías de solicitud oficialmente establecidas o presentar esta fuera de plazo.
- Haber participado en anteriores ocasiones en la acción formativa que se solicita, así como cualquier otra omisión, inexactitud o falta de veracidad de los datos consignados.
- No pertenecer al grupo destinatario.
- Haber sido designado como ponente en toda o en parte de la actividad formativa.

9.^a—Condiciones de participación.

1.—La asistencia a las acciones formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para un curso o actividad no puedan participar en los mismos por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, deberán comunicar su renuncia a la Dirección del IAAP a través de la página web del IAAP Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes, por correo electrónico cbdiaap@asturias.org al Centro Base de Datos con una antelación de siete días (siempre que esto sea posible) antes del comienzo del curso, con el fin de cubrir la vacante producida. De no hacerlo así el curso se entenderá como realizado.

2.—El personal no podrá asistir a las actividades presenciales en las que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

3.—El personal seleccionado para acciones formativas desarrolladas en la modalidad en línea no podrá participar en dos acciones simultáneas.

4.—Para la participación en las pruebas correspondientes a las Certificaciones de Equivalencia se procederá a la identificación de las personas participantes a través de los medios telemáticos definidos a tal efecto.

5.—Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia a través de los sistemas establecidos al efecto. En las acciones formativas presenciales los/as participantes deberán firmar personalmente las hojas de control al inicio de cada sesión, de mañana y de tarde (en caso de que haya dos sesiones), y en cualquier momento en que sean requeridos/as para ello. En las acciones formativas en línea, las personas participantes deberán acreditar la asistencia al inicio de la sesión (mañana y/o tarde) y en cualquier momento que se requiera, indicando nombre, apellidos y cuatro últimas cifras del DNI, en el chat o en cualquier otro dispositivo virtual que en cada acción se determine.



6.—Si el participante en una actividad presencial o en línea se incorporara al curso una vez iniciada la sesión o si durante su desarrollo se produjera alguna incidencia que le obligara a abandonar la misma, deberá comunicarlo al personal de Secretaría de los cursos del IAAP por los medios que en cada caso se establezcan para que, por este, se anote la hora de entrada o salida a fin de dejar constancia de tal circunstancia y del momento en que se produce. De no hacerlo así y realizarse un control presencial o telemático de asistencia se perderá el derecho a recibir el certificado.

7.—Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida consideración, atención y respeto a los tutores y personal docente, a los demás participantes y al personal del IAAP.

10.^a—*Incumplimiento de las condiciones de participación.*

1.—El incumplimiento de la obligación de comunicar la imposibilidad de asistencia al curso o actividad adjudicada, así como el abandono injustificado de la actividad formativa, conllevarán la pérdida del derecho a participar en dicha acción o actividad durante los cuatro años siguientes, considerándose que la actividad formativa o curso ha sido realizada.

2.—El incumplimiento de las obligaciones de control a que se refieren los apartados 3 y 4 de la base novena y las faltas de asistencia, cualquiera que sea su causa, por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado.

3.—El incumplimiento de presentar la documentación requerida en las pruebas a los Certificados de Equivalencia privará del derecho a realizar la prueba.

4.—El incumplimiento de la obligación de atención, respeto y consideración durante la realización de las actividades formativas, debidamente probado, supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando. El curso o actividad se considerará como realizado, lo que supone la inadmisión del solicitante al mismo curso o actividad por un plazo de cuatro años.

5.—La falta de veracidad en los datos, especialmente si afectan a los criterios de selección, acarreará la exclusión del solicitante en el curso o actividad solicitada por un período de un año.

6.—La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme, y/o la gravedad de los incumplimientos, apreciada por la dirección del IAAP, podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación impartidos por el IAAP por un período de un año. Todo ello, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.



Anexo II

FORMACIÓN TRANSVERSAL 20251º SEMESTRE												
CÓDIGO CURSO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGÍA C (curso) / T (taller)	MODALIDAD	CERTIFICADO A (Aprovechamiento)	HORAS
TRANSFORMACIÓN DIGITAL												
Aplicaciones de uso profesional												
0170	Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad			ED001		ED002		ED001: 4 a 25 de marzo ED002: 6 a 27 de mayo	C	Teleformación	A	15
0174	Asturcón XXI		ED001		ED002			ED001: 4 de febrero a 4 de marzo ED002: 1 a 30 de abril	C	Teleformación	A	25
0223	OneNote 365: gestión y organización del block de notas		ED001				ED002	ED001: 6 a 27 de febrero ED002: 5 a 26 de junio	C	Teleformación	A	15
0224	Word básico Microsoft 365		ED001		ED002		ED003	ED001:3 de febrero a 3 de marzo ED002: 1 a 30 de abril ED003:2 a 30 de junio	C	Teleformación	A	25
0233	Word avanzado Microsoft 365	NUEVO				ED001		ED001: 5 de mayo a 2 de junio	C	Teleformación	A	25
0225	Utilidades de OneDrive en Microsoft 365			ED001		ED002		ED001:10 a 31 de marzo ED002: 6 a 27 mayo	C	Teleformación	A	15
0226	Excel básico Microsoft 365		ED001		ED002		ED003	ED001:3 de febrero a 3 de marzo ED002: 1 a 30 de abril ED003:2 a 30 de junio	C	Teleformación	A	25
0227	Power Point Microsoft 365	NUEVO		ED001		ED002		ED001: 3 a 31 de marzo ED002: 5 de mayo a 2 de junio	C	Teleformación	A	25
0229	Outlook Microsoft 365		ED001			ED002		ED001: 6 a 27 de febrero ED002: 6 a 27 de mayo	C	Teleformación	A	15
0232	Manejo de Teams			ED001	ED002			ED001:10 al 31 de marzo ED002: 1 al 25 de abril	C	Teleformación	A	15
0234	Organización de tareas y gestión de proyectos con To DO y Planner	NUEVO			ED001			ED001: 1 al 15 de abril. Sesiones presenciales: 1 y 7	C	Mixto (en línea+presencial)	A	15
CÓDIGO CURSO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGÍA C (curso) / T (taller)	MODALIDAD	CERTIFICADO A (Aprovechamiento)	HORAS
0235	Gestión colaborativa con SharePoint	NUEVO	ED001					ED001: 10 al 21 de febrero. VideoseSIONes 10, 13 y 17	C	MIXTO. En línea y teleformación	A	12
0236	Taller para la creación de cuestionarios con Forms			ED001				ED001:17 a 27 de marzo VideoseSIONes 17 y 21	C	MIXTO. En línea y teleformación	A	10
0237	Colaboración efectiva con Microsoft 365	NUEVO			ED001	ED002		ED001: 2 a 14 de abril. VideoseSIONes 4, 7, 9 y 11 ED002: 7 a 19 de mayo. VideoseSIONes 9, 12, 14 y 16.	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0256	Microsoft Copilot en colaboración con herramientas de Microsoft 365	NUEVO					ED001	ED001: 2 a 13 de junio. VideoseSIONes: 4, 6, 9 y 11	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0257	Automatización de tareas cotidianas con Microsoft Power Automate	NUEVO		ED001				ED001: 10 a 21 de marzo. VideoseSIONes12, 14, 17 y 19	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0241	Word 2010 Básico			ED001		ED002		ED001: 3 de marzo a 14 de abril. ED002: 5 de mayo a 16 de junio	C	Teleformación	A	40
0242	Excel 2010 Básico			ED001		ED002		ED001: 3 de marzo a 14 de abril. ED002: 5 de mayo a 16 de junio	C	Teleformación	A	40
0244	Access 2010 Básico		ED001					ED001: 3 de febrero a 17 de marzo	C	Teleformación	A	40
0247	Excel 2010 Avanzado						ED001	ED001: 2 de junio a 14 de julio	C	Teleformación	A	40
0260	Excel: introducción a las Macros					ED001		5, 7 y 9 de mayo	C	Presencial	A	15
0248	Access 2010 Avanzado					ED001		ED001: 5 de mayo a 16 de junio	C	Teleformación	A	40
0251	Trabajar con documentos en formato pdf				ED001		ED002	ED001: 1 al 25 de abril ED002: 5 a 26 de junio	C	Teleformación	A	15
0239	Realización de trámites por internet con el certificado digital			ED001				E001: 6 a 14 de marzo. VideoseSIONes 10, 11 y 12	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0240	Sistemas Cl@ve: identificación electrónica de servicios públicos		ED001		ED002			ED001: 6 a 27 de febrero ED002: 1 a 25 de abril	C	Teleformación	A	15
Creación contenidos digitales												



CÓDIGO CURSO	ÁREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGÍA C (curso) / T (taller)	MODALIDAD	CERTIFICADO A (Aprovechamiento)	HORAS
0178	Gestión de RRSS en el sector público			ED001				ED001: 13 a 21 de marzo. VideoseSIONES 17, 18 y 19	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
0181	Creación de carteles e infografías con Canva y Piktochart		ED001		ED002		ED003	ED001: 3 de febrero a 3 de marzo ED002: 1 a 30 de abril ED003: 2 a 30 de junio	C	Teleformación	A	20
0184	Creación y edición de vídeo con Capcut e Inshot			ED001				ED001: 3 a 12 de marzo. VideoseSIONES 4, 5, 6 y 7	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0189	Generación de imágenes con inteligencia artificial					ED001		ED001: 5 a 14 de mayo. VideoseSIONES 6, 7, 8 y 9	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0190	Diseña y comparte con genially	NUEVO			ED001			ED001: 7 a 18 de abril. Sesiones presenciales 7 y 14	C	Mixto (en línea+presencial)	A	15
0193	Cómo elaborar presentaciones y formularios con Google	NUEVO	ED001					ED001: 10 a 21 de febrero. Sesiones presenciales 10 y 17	C	Mixto (en línea+presencial)	A	15
Seguridad de la información y ciberseguridad												
0196	Elementos prácticos para la seguridad informática	NUEVO				ED001		ED001: 2 a 23 de junio.	C	Teleformación	A	15
0203	Seguridad en el correo electrónico		ED001					ED001: 31 de enero a 12 de febrero. VideoseSIONES 3, 7 y 10 de febrero	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0201	Seguridad de la información: normativa y aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)						ED001	ED001: 5 a 26 de junio	C	Teleformación	A	15
0199	Cómo proteger y mantener la privacidad en la red						ED001	ED001: 5 a 16 de junio. VideoseSIONES 9, 10, 11 y 12	C	En línea (videoseSIONES)	A	
0204	Cómo proteger nuestro dispositivo móvil	NUEVO		ED001		ED002		ED001: 7 a 18 de marzo. VideoseSIONES 10, 12 y 14 ED002: 9 a 20 de mayo. VideoseSIONES 12, 14 y 16	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
0206	Derecho al olvido digital: protección de la privacidad	NUEVO			ED001			ED001: 4 a 15 de abril. VideoseSIONES 7, 9 y 11	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS												
0218	Técnicas básicas de recogida y ordenación de datos para el análisis de resultados en el trabajo	NUEVO			ED001			ED001: 7, 9 y 11 de abril	C	Presencial	A	15

CÓDIGO CURSO	ÁREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGÍA C (curso) / T (taller)	MODALIDAD	CERTIFICADO A (Aprovechamiento)	HORAS
0216	Introducción a la estadística: conceptos clave y aplicaciones básicas	NUEVO	ED001					ED001: 24, 26 y 28 de febrero	C	Presencial	A	15
0209	Herramientas de inteligencia artificial: Copilot y Gemini		ED001					ED001: 14 a 21 de febrero. VideoseSIONES 17, 18 y 19 de febrero	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
0210	Diseño de indicadores, explotación de datos y análisis de información con perspectiva de género					ED001		ED001: 12, 14 y 16 de mayo	C	Presencial	A	15
0213	Datos abiertos. Cómo utilizar la información en el sector público			ED001				ED001: 21 a 28 de marzo. VideoseSIONES 23, 24 y 25	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
0212	Introducción a ChatGPT				ED001			ED001: 21 a 28 de abril. VideoseSIONES 22, 23 y 24	C	En línea (videoseSIONES)	A	12
0214	Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos						ED001	ED001: 2 a 30 de junio	C	Teleformación	A	25
CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN												
0306	Violencias contra las mujeres					ED001		ED001: 16 a 30 de mayo VideoseSIONES: 20, 21, 27 y 28	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0307	Retos personales y sociales en el liderazgo femenino	NUEVO		ED001				ED001: 7 a 21 de marzo VideoseSIONES: 10, 11, 17 y 18	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0308	Green Deal o Pacto Verde de la Unión Europea						ED001	ED001: 3 a 16 de junio VideoseSIONES: 4, 5, 11 y 12	C	En línea (videoseSIONES)	A	10
0310	Corresponsabilidad y conciliación en el logro de la igualdad.	NUEVO			ED001			ED001: 1 a 11 de abril VideoseSIONES: 2, 3, 9 y 10	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0311	Ética pública e integridad en las administraciones		ED001					ED001: 3 a 14 de febrero VideoseSIONES: 5, 6, 12 y 13	C	En línea (videoseSIONES)	A	15
0313	Normativa sobre igualdad de género. Avanzado						ED001	ED001: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	20
0314	Introducción a la normativa básica sobre igualdad de género	NUEVO			ED001			ED001: 8 a 29 de abril	C	Teleformación	A	15
0315	Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas					ED001		ED001: 6 de mayo a 3 de junio	C	Teleformación	A	20



CÓDIGO CURSO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGÍA C (curso) / T (taller)	MODALIDAD	CERTIFICADO A (Aprovechamiento)	HORAS
0316	Nuevas masculinidades e igualdad			ED001				ED001: 4 de marzo a 1 de abril	C	Teleformación	A	20
0317	Agenda 2030 y Economía Circular					ED001		ED001: 16 a 30 de mayo VideoseSIONes: 20, 21, 27 y 28	C	En línea (videoseSIONes)	A	15
0318	Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico		ED001					ED001: 4 a 18 de febrero	C	Teleformación	A	12
0319	Marco sociolingüístico y jurídico de la promoción y uso de la lengua asturiana y el gallego-asturiano en el ámbito del PA				ED001			ED001: 8 a 22 de abril	C	Teleformación	A	15
0320	Eficiencia y ahorro energético en edificios públicos	NUEVO					ED001	ED001: 13 a 20 de junio VideoseSIONes: 16, 17 y 18	C	En línea (videoseSIONes)	A	8
0321	Introducción a la bioética	NUEVO				ED001		ED001: 5 a 19 de mayo VideoseSIONes 7 , 8 , 14 y 15	C	En línea (videoseSIONes)	A	15
ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA												
Jurídico-procedimental												
0329	El V Plan de Gobierno Abierto	NUEVO		ED001		ED002		ED001: 13 a 22 de marzo VideoseSIONes: 17, 18 y 19 de marzo ED002: 13 y 21 de mayo VideoseSIONes: 15, 16 y 19 de mayo	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0332	La buena administración como principio jurídico y derecho de la ciudadanía	NUEVO	ED001					ED001: 17 a 25 de febrero VideoseSIONes: 19, 20 y 21 de febrero	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0333	Redacción de nuevas normas con un lenguaje administrativo claro (decálogo de lenguaje claro)	NUEVO				ED001		ED001: 16 y 26 de mayo VideoseSIONes: 20, 21 y 22 de mayo	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0334	Uso de la inteligencia artificial en el sector público: modelos y riesgos	NUEVO					ED001	ED001: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	15
0335	Práctica de la protección de datos en el sector público: ámbito socio-sanitario	NUEVO		ED001				ED001: 4 de marzo a 2 de abril Presencial: 31 de marzo	C	Mixto (teleformación+presencial)	A	25
0337	Práctica de la protección de datos en el sector público: ámbito de menores, educación y universidades	NUEVO			ED001			ED001: 1 a 30 de abril Presencial: 28 de abril	C	Mixto (teleformación+presencial)	A	25
0338	Práctica de la protección de datos en el sector público: ámbito de la administración general	NUEVO				ED001		ED001: 6 de mayo a 4 de junio Presencial: 2 de junio	C	Mixto (teleformación+presencial)	A	25
CÓDIGO CURSO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGÍA C (curso) / T (taller)	MODALIDAD	CERTIFICADO A (Aprovechamiento)	HORAS
0340	Elaboración de carteleras: procedimiento, criterios y regulación normativa a considerar	NUEVO					ED001	ED001: 16 a 25 de junio VideoseSIONes: 18, 19 y 23 de junio	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0341	Formación básica en materia de derechos fundamentales de la infancia y la adolescencia	NUEVO					ED001	ED001: 3 a 18 de junio	C	Teleformación	A	10
0180	40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias		ED001		ED002		ED003	ED001: 4 a 25 de febrero ED002: 1 a 23 de abril ED003: 3 a 24 de junio	C	Teleformación	A	30
0187	La Ley del Principado de Asturias 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público		ED001		ED002		ED003	ED001: 4 de febrero a 4 de marzo ED002: 1 a 30 de abril ED003: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	20
0192	Régimen Jurídico de los derechos de los empleados públicos en la Administración del Principado de Asturias: TREBEP y normativa autonómica		ED001		ED002		ED003	ED001: 4 de febrero a 4 de marzo ED002: 1 a 30 de abril ED003: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	20
0197	Procedimiento sancionador en las leyes 39 y 40 de 2015					ED001		ED001: 19 y 27 de mayo VideoseSIONes: 21, 22 y 23 de mayo	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0198	Introducción a la Administración del Principado de Asturias (Programa de acogida)			ED001		ED002		ED001: 4 de marzo a 1 de abril ED002: 2 a 30 de mayo	C	Teleformación	A	30
0200	La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo				ED001			ED001: 1 a 30 de abril	C	Teleformación	A	20
0202	Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015		ED001		ED002			ED001: 4 a 25 de febrero ED002: 1 a 23 de abril	C	Teleformación	A	15
0205	Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración			ED001		ED002		ED001: 4 de marzo a 1 de abril ED002: 6 de mayo a 3 de junio	C	Teleformación	A	25
0208	Procedimiento administrativo y régimen jurídico en las Administraciones Públicas		ED001		ED002		ED003	ED001: 4 de febrero a 4 de marzo ED002: 1 a 30 de abril ED003: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	25
0211	Administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos		ED001			ED002		ED001: 4 de febrero a 4 de marzo ED002: 6 de mayo a 3 de junio	C	Teleformación	A	25
0215	Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración			ED001				ED001: 4 de marzo a 1 de abril	C	Teleformación	A	25
Gestión de subvenciones												



CÓDIGO CURSO	ÁREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGÍA C (curso) / T (taller)	MODALIDAD	CERTIFICADO A (Aprovechamiento)	HORAS
0222	Análisis de casos sobre justificación, comprobación y reintegro de las subvenciones públicas	NUEVO	ED001					ED001: 18 a 26 de febrero VideoseSIONes: 20, 21 y 24 de febrero	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0217	Integración de la perspectiva de género en la gestión de conventos y subvenciones públicas			ED001				ED001: 17 a 26 de marzo VideoseSIONes: 19, 21 y 24 de marzo	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0219	Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones				ED001			ED001: 1 a 23 de abril	C	Teleformación	A	15
0221	Transparencia y protección de datos en la gestión y control de las subvenciones					ED001		ED001: 21 y 30 de mayo VideoseSIONes: 23, 27 y 28 de mayo	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
Contratación Pública												
0365	Aspectos económicos en la elaboración de pliegos de cláusulas administrativas particulares y elaboración informes	NUEVO	ED001					ED001: 20 a 28 de febrero VideoseSIONes: 24, 25 y 26 de febrero	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0380	Ejecución de un contrato administrativo y figura del responsable del contrato	NUEVO		ED001				ED001: 20 y 21 de marzo	C	Presencial	A	12
0245	Integración de la perspectiva de género en la gestión de los contratos públicos				ED001			ED001: 15 a 30 de abril VideoseSIONes: 22, 24 y 28 de abril	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0246	Contrato de obras y redacción de proyectos			ED001		ED002 (tarde)		ED001: 14 a 24 de marzo VideoseSIONes: 18, 19 y 20 de marzo ED002: 14 y 22 de mayo VideoseSIONes: 16, 19 y 20 de mayo	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0249	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)						ED001	ED001: 3 de junio a 1 de julio	C	Mixto (Teleformación + En línea)	A	20
0252	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)		ED001					ED001: 4 de febrero a 4 de marzo	C	Teleformación	A	20
0253	La contratación centralizada en el Principado de Asturias						ED001	ED001: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	25
0263	Redacción de memorias, criterios de adjudicación y PCAP en contratación pública			ED001				ED001: 19 a 31 de marzo VideoseSIONes: 24, 26 y 27 de marzo	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0264	Tramitación de contratos simplificados y "supersimplificados"					ED001		ED001: 15 y 23 de mayo VideoseSIONes: 19, 20 y 21 de mayo	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0265	Tramitación de contratos menores				ED001		ED002	ED001: 22 a 30 de abril VideoseSIONes: 24, 25 y 28 de abril ED002: 17 a 27 de junio VideoseSIONes: 19, 24 y 25 de junio	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
Gestión económico-presupuestaria												
0267	Gestión presupuestaria básica		ED001			ED002		ED001: 4 de febrero a 4 de marzo ED002: 6 de mayo a 3 de junio	C	Teleformación	A	20
0268	Modificaciones presupuestarias			ED001				ED001: 19 a 31 de marzo VideoseSIONes: 21, 25 y 27 de marzo	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0269	Principios de contabilidad pública básica						ED001	ED001: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	25
0270	Servicios y trámites en la sede electrónica del Ente Público de Servicios Tributarios				ED001			ED001: 21 a 29 de abril VideoseSIONes: 23, 24 y 25 de abril	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0271	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos			ED001				ED001: 4 de marzo a 1 de abril	C	Teleformación	A	20
COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES												
Comunicación oral y escrita												
0323	Guía para el uso no sexista del lenguaje en documentos administrativos		ED001			ED002		ED001: 4 a 25 de febrero ED002: 6 a 27 de mayo	C	Teleformación	A	15
0324	Guía para un lenguaje administrativo claro y sencillo			ED001			ED002	ED001: 4 a 25 de marzo ED002:	C	Teleformación	A	15
0326	Lenguaje inclusivo en la construcción de una sociedad igualitaria	NUEVO		ED001				ED001: 10 a 21 de marzo VideoseSIONes: 12, 13, 19 y 20	C	En línea (videoseSIONes)	A	15
0328	Taller de redacción en la Administración Pública	NUEVO	ED001 (Tarde)					ED001: 3 de febrero a 31 de marzo VideoseSIONes: 10, 17, 24 de febrero; 3, 10, 17 y 24 de marzo	C	En línea (videoseSIONes)	A	20
0343	Taller para la redacción de informes y otros documentos administrativos	NUEVO			ED001 (Tarde)			ED001: 1 de abril a 27 de mayo VideoseSIONes: 8, 15, 22, 29 de abril; 6, 13, y 20 de mayo	C	En línea (videoseSIONes)	A	20
0344	Técnicas para hablar en público: presentaciones eficaces	NUEVO				ED001		ED001: 8 a 23 de mayo VideoseSIONes: 12, 13, 19 y 20	C	En línea (videoseSIONes)	A	15
0345	Curso de revisión y actualización ortográfica		ED001			ED002		ED001: 4 de febrero a 4 de marzo ED002: 6 de mayo a 3 de junio	C	Teleformación	A	20



CÓDIGO CURSO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGÍA C (curso) / T (taller)	MODALIDAD	CERTIFICADO A (Aprovechamiento)	HORAS
0348	La ortotipografía en la elaboración de escritos			ED001			ED002	ED001: 4 de marzo a 1 de abril ED002: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	20
0350	Mejorar el vocabulario				ED001		ED002	ED001: 1 a 29 de abril ED002: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	20
0360	Taller de redacción					ED001		ED001: 6 de mayo a 3 de junio	C	Teleformación	A	20
0361	Redacción de escritos en lectura fácil		ED001				ED002	ED001: 4 a 25 de febrero ED002: 3 a 24 de junio	C	Teleformación	A	15
0362	Redacción de escritos en lectura fácil (perfeccionamiento)	NUEVO			ED001			ED001: 1 a 24 de abril	C	Teleformación	A	15
0363	El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso			ED001			ED002	ED001: 4 a 25 de marzo ED002: 3 a 24 de junio	C	Teleformación	A	15
0366	Hablar en público						ED001	ED001: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	25
Comunicación oral y escrita en otras lenguas												
0364	Lengua asturiana. Nivel I		ED001	ED002	ED003			ED001: 4 de febrero a 1 de abril ED002: 4 de marzo a 29 de abril ED003: 1 de abril a 27 de mayo	C	Teleformación	A	60
0367	Inglés para principiantes		ED001	ED002	ED003			ED001: 4 de febrero a 29 de abril ED002: 4 de marzo a 27 de mayo ED003: 1 de abril a 24 de junio	C	Teleformación	A	75
0369	Inglés básico para la atención al público	NUEVO				ED001 (tarde)		ED001: 5 de mayo a 30 de junio VideoseSIONes: 8, 15, 22 y 29 de mayo; 5, 12, 19 y 26 de junio	C	En línea (videoseSIONes)	A	30
0373	Taller de conversación en inglés básico (niveles A1-A2)		ED001					ED001: 4 de febrero a 29 de abril VideoseSIONes: 11, 18, 25 de febrero, 4, 11, 18 y 25 de marzo; 1, 8 y 22 de abril	T	En línea (videoseSIONes)	A	30
0385	Taller de conversación en inglés intermedio (nivel B1)			ED001				ED001: 5 de marzo a 28 de mayo VideoseSIONes: 12, 19, 26 de marzo; 2, 9, 23, 30 de abril; 7, 14 y 21 de mayo	T	En línea (videoseSIONes)	A	30
0388	Taller de conversación en inglés avanzado (nivel B2)				ED001			ED001: 3 de abril a 30 de junio VideoseSIONes: 10, 24 de abril, 8, 15, 22, 29 de mayo; 5, 12, 19 y 26 de junio	T	En línea (videoseSIONes)	A	30
0391	Taller de conversación en inglés avanzado (nivel C1)		ED001					ED001: 4 de febrero a 29 de abril VideoseSIONes: 11, 18, 25 de febrero, 4, 11, 18 y 25 de marzo; 1, 8 y 22 de abril	T	En línea (videoseSIONes)	A	30
CÓDIGO CURSO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGÍA C (curso) / T (taller)	MODALIDAD	CERTIFICADO A (Aprovechamiento)	HORAS
0396	Taller de escritura en inglés avanzado (nivel C1)	NUEVO		ED001				ED001: 5 de marzo a 28 de mayo VideoseSIONes: 12, 19, 26 de marzo; 2, 9, 23, 30 de abril; 7, 14 y 21 de mayo	T	En línea (videoseSIONes)	A	30
0394	Taller de conversación en francés (niveles A1-A2)				ED001			ED001: 3 de abril a 30 de junio VideoseSIONes: 10, 24 de abril, 8, 15, 22, 29 de mayo; 5, 12, 19 y 26 de junio	T	En línea (videoseSIONes)	A	30
0398	Taller de conversación en alemán (niveles A1-A2)			ED001				ED001: 5 de marzo a 28 de mayo VideoseSIONes: 12, 19, 26 de marzo; 2, 9, 23, 30 de abril; 7, 14 y 21 de mayo	T	En línea (videoseSIONes)	A	30
0399	Taller de conversación en portugués (niveles A1-A2)				ED001			ED001: 1 de abril a 30 de junio VideoseSIONes: 8, 22, 29 de abril; 6, 13, 20, 27 de mayo; 3, 17 y 24 de junio	T	En línea (videoseSIONes)	A	30
Comunicación y atención a la ciudadanía												
0402	Habilidades de comunicación en la atención a personas ancianas					ED001		ED001: 2 a 16 de mayo VideoseSIONes: 5, 6, 12 y 13	C	En línea (videoseSIONes)	A	15
0404	Habilidades para la atención a la ciudadanía con discapacidad visual			ED001				ED001: 3, 4 y 5 de marzo	C	Presencial	A	15
0406	Ideas clave para afrontar con éxito conversaciones difíciles		ED001					ED001: 18, 19 y 20 de febrero	C	Presencial	A	15
0416	Estrategias para la comunicación eficaz en la atención a personas con discapacidad auditiva						ED001	ED001: 6 a 16 de junio VideoseSIONes: 11, 12 y 13	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0417	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades		ED001					ED001: 4 de febrero a 4 de marzo	C	Teleformación	A	20
0418	Técnicas de atención telefónica					ED001		ED001: 6 a 27 de mayo	C	Teleformación	A	15
0419	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público						ED001	ED001: 3 a 24 de junio	C	Teleformación	A	15
0420	Sensibilización en igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI	NUEVO		ED001				ED001: 7 a 17 de marzo VideoseSIONes: 11, 12 y 13	C	En línea (videoseSIONes)	A	10
Comunicación interna												
0421	Técnicas de resolución de conflictos			ED001			ED002	ED001: 4 de marzo a 1 de abril ED002: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	20



CÓDIGO CURSO	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	METODOLOGÍA C (curso) / T (taller)	MODALIDAD	CERTIFICADO A (Aprovechamiento)	HORAS
0422	Técnicas de negociación con perspectiva de género	NUEVO			ED001			ED001: 28, 29 y 30 de abril	C	Presencial	A	15
0423	Lenguaje no verbal y asertividad						ED001	ED001: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	25
0424	Coaching para la gestión de equipos			ED001				ED001: 4 de marzo a 1 de abril	C	Teleformación	A	20
0425	Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación		ED001					ED001: 4 de febrero a 4 de marzo	C	Teleformación	A	20
0430	Habilidades de comunicación y organización para el trabajo en equipo.	NUEVO			ED001			ED001: 23, 24 y 25 de abril	C	Presencial	A	15
HABILIDADES PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL												
0433	Autoliderazgo en el trabajo y empoderamiento profesional						ED001	ED001: 13 a 23 de junio VideoseSIONes: 17, 18, 19 y 20	C	En línea (videoseSIONes)	A	15
0437	Procrastinar: causas y estrategias para evitarlo		ED001					ED001: 7 a 21 de febrero VideoseSIONes: 11, 12, 18 y 19	C	En línea (videoseSIONes)	A	12
0440	Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional		ED001		ED002			ED001: 4 de febrero a 4 de marzo ED002: 1 a 30 de abril	C	Teleformación	A	30
0441	Cómo mejorar la gestión del tiempo			ED001			ED002	ED001: 4 de marzo a 1 de abril ED002: 3 de junio a 1 de julio	C	Teleformación	A	20
0443	Habilidades directivas					ED001		ED001: 6 de mayo a 11 de junio	C	Teleformación	A	40
0445	Elaboración de programas y proyectos: análisis, resultados e indicadores	NUEVO		ED001				ED001: 7, 14, 21 y 28 de mayo	C	Presencial	A	20
0450	Adaptación a los cambios en el contexto laboral	NUEVO				ED001		ED001: 5 a 10 de mayo VideoseSIONes: 7, 8, 14 y 15	C	En línea (videoseSIONes)	A	10
0456	Toma de decisiones para el desarrollo de tu carrera profesional	NUEVO			ED001			ED001: 1 a 14 de abril VideoseSIONes: 2, 3, 9 y 10	C	En línea (videoseSIONes)	A	10



Anexo III

FORMACIÓN ESPECÍFICA POR SECTORES / DEPARTAMENTOS 2025 1º SEMESTRE						
CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	CÓDIGO CURSO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
PRESIDENCIA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias (OSPA)	0059	001	Integración social a través de la música	en línea	febrero
		0061	001	Elaboración de pliegos de cláusulas administrativas particulares	en línea	marzo
CONSEJERÍA DE CULTURA, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y DEPORTE	Secretaría General Técnica	0064	001	Adjudicación de contratos basados en acuerdos marco	en línea	abril
		0065	001	Tramitación de expedientes de consejo de gobierno	en línea	febrero
		0238	001	Manejo del BW (ASTURCON)	en línea	febrero
		0066	001	Formación básica sobre protección del patrimonio cultural en contextos de emergencias	en línea	diciembre
	Dirección General de Patrimonio Cultural	0067	001	QGIS práctico aplicado a la gestión del Patrimonio Cultural	presencial	febrero
		0068	001	Desinformación y bibliotecas	en línea	marzo
		0069	001	ChatGPT en las bibliotecas: aplicaciones y estrategias de uso	en línea	abril
		0070	001	Comunica con estilo: diseña documentos audiovisuales para tu biblioteca.	en línea	mayo
	Dirección General de Actividad Física y Deporte	0071	001	Técnica legislativa	en línea	diciembre
		0088	001	Contratación centralizada PLACE con segunda licitación y manejo de AUNA y CONECTA	en línea	marzo
	Secretaría General Técnica	0089	001	Casos prácticos de resolución de recursos especiales del tribunal central de recursos en materia de contratación competencia de la consejería.	presencial	mayo
		0104	001	EMDR: conceptos básicos y protocolo de aplicación	mixto	mayo
	Dirección General de Igualdad	0106	001	Intervención Trastorno Estrés Postraumático (TEP) en víctimas de violencia sexual y ASI	teleformación	abril
		0107	001	Disociación y trauma	presencial	febrero
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO	Dirección General de Empleo Público	0105	001	Estrategias para una gestión eficaz del personal en la Administración pública	en línea	abril
		0090	001	Modelos comparados de evaluación del desempeño	en línea	marzo
		0145	001	La gestión del personal temporal y el control de la gestión de personal en el sector público	en línea	mayo
		0033	001	Higiene Industrial: Evaluación del riesgo por vibraciones mecánicas y Evaluación de humos de soldadura.	en línea	febrero
		0109	001	Calidad del aire interior y el síndrome del edificio enfermo. Estrategias de muestreo y medición. Resolución de casos prácticos.	en línea	abril
		0091	001	Atención a la ciudadanía y acceso electrónico a los servicios públicos	presencial	marzo
	Dirección General de Reto Demográfico	0155	001	Programa CoFFEE	en línea	febrero
		0092	001	Herramientas de IA para la simplificación y tramitación administrativa	en línea	marzo
		0108	001	Formación sobre tramitación la solicitud de ayudas económicas a las víctimas de delitos violentos y contra la libertad sexual.	presencial	marzo
	Dirección General Estrategia Digital e Inteligencia artificial	0075	001	Marketing digital en la Administración Pública	en línea	abril
		0076	001	Medición y representación de datos con herramientas de Google	presencial	diciembre
		0077	001	Microsoft Copilot	en línea	diciembre
		0018	001	Metodologías ágiles: Agile y Scrum	presencial	diciembre
		0078	001	Desarrollo, instalación y administración de portales LIFERAY del Principado de Asturias	presencial	diciembre
		0079	001	Introducción a la plataforma de identidad de Microsoft (EntraID)	en línea	marzo
		0081	001	Gestión documental y preservación digital	en línea	diciembre
	Viceconsejería de Turismo	0083	001	Procedimientos iniciados por declaración responsable	en línea	diciembre
	Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo	0036	001	Organización de reuniones, eventos y asambleas con Microsoft Teams	presencial	febrero



Cód. 2024-10751

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	Posada	0093	001	Optimización de flujos de trabajo con Microsoft Power Automate	presencial	marzo
	Intervención General	0038	001	Adjudicación de contratos administrativos mediante diálogo competitivo y asociación para la innovación.	en línea	febrero
		0094	001	Adjudicación de contratos administrativos mediante un sistema dinámico de adquisición	en línea	marzo
		0111	001	Régimen general de aplicabilidad de los Reglamentos reguladores de las ayudas de estado en las subvenciones financiadas con fondos europeos FEDER, FEADER y FSE.	en línea	marzo
		0146	001	El PE PAC 2023-2027. Características, novedades y diferencias con el periodo anterior.	en línea	mayo
		0007	001	ASTURCON RH: Elaboración de Querys	presencial	diciembre
	Oficina de Asuntos Europeos	0596	001	Control de la financiación afectada	en línea	diciembre
		0595	001	Protección de los intereses financieros de la UE - Medidas antifraude en el MRR	en línea	febrero
		0597	001	Subsanación y adecuación de expedientes de gasto MRR	en línea	abril
	Dirección General de Presupuestos y Finanzas	0042	001	Definición de nuevas reglas fiscales: implicación en el ámbito local	en línea	febrero
	Dirección General de Patrimonio y Contratación	0095	001	La clasificación y la solvencia económica en los contratos públicos. Referencia al registro de licitadores	en línea	marzo
		0112	001	La doctrina del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales	en línea	abril
	Ente Público de Servicios Tributarios	0045	001	Actualización en procedimiento recaudatorio	en línea	febrero
		0115	001	Impacto del IVA en la Gestión del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales	presencial	abril
		0147	001	Confección de modelos tributarios del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	presencial	mayo
		0154	001	Manejo de la herramienta de la Sede electrónica del Catastro.	presencial	marzo
		0096	001	Aplicación práctica de los procedimientos de gestión tributaria	presencial	marzo
		0375	001	Actualización en Minerva y herramientas digitales de relación con la Administración de Justicia	en línea	permanente
	Viceconsejería de Justicia	0378	001	Siraj 2 y Portafirmas	en línea	febrero
		0379	001	Visor Horus	en línea	diciembre
		0368	001	Procedimiento laboral	en línea	diciembre
		0370	001	Régimen jurídico del personal funcionario de la Admón. de Justicia en Asturias. Competencias estatales y autonómicas. Normativa, derechos y obligaciones	en línea	febrero
		0371	001	Ley de protección de datos y su especial incidencia en el expediente judicial	en línea	marzo
		0372	001	La ejecución civil: aspectos generales. Particular mención a la ejecución hipotecaria y nociones básicas del portal de subastas	en línea	abril
		0374	001	Ley de enjuiciamiento criminal: nuevos cambios y ejecución	en línea	mayo
		0024	001	Valoración psicosocial forense en mujeres y/o hijos víctimas de violencia de género	presencial	diciembre
		0028	001	Entrevista y valoración forense de niños/as menores de 6 años	presencial	febrero
		0030	001	Prueba pre-constituida y programas de acompañamiento a menores en exploraciones/audiencias judiciales.	en línea	marzo
		0008	001	Programas de prevención de violencia de género en adolescentes	presencial	abril
		0009	001	Recursos para menores y mayores de edad una vez finalizada la medida de internamiento	en línea	febrero
	Instituto de Medicina Legal	0005	001	Tóxicos emergentes. Identificación analítica. Productos sintéticos y semisintéticos. II parte	presencial	diciembre
		0006	001	Autopsia psicológica	presencial	febrero
		0010	001	Plan de mejora del Servicio de Patología Forense del IML	presencial	abril
		0281	001	Salud Mental en la población infanto-juvenil	presencial	mayo
		0084	001	Calibración /verificación de equipos y material de laboratorio	presencial	diciembre
		0110	001	Transmitancia en envoltentes de edificios: ensayo y normativa	presencial	marzo



CONSEJERÍA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO, VIVIENDA Y DERECHOS CIUDADANOS	Dirección General de Vivienda	0113	001	Rebaladricidad: ensayo y normativa	presencial	abril
		0114	001	Blower door: ensayo y normativa	presencial	mayo
		0116	001	Últimas novedades del código técnico de la edificación	en línea	marzo
		0119	001	Programa QGIS versión 3.34.6 nivel básico	presencial	diciembre
	Dirección General de Participación Ciudadana	0021	001	Notificaciones electrónicas	en línea	diciembre
		0097	001	Navegación por los distintos portales corporativos: Orientación y Asistencia	en línea	marzo
	DG de Urbanismo	0122	001	Tratamiento de imágenes con ArcGIS PRO	presencial	abril
		0053	001	QGIS Básico	presencial	febrero
	Dirección General de Juventud	0120	001	Elaboración de proyectos y memoria justificativa relacionada con subvenciones en materia de juventud	en línea	marzo
	Secretaría General Técnica	0121	001	Compra pública precomercial (CPP): tramitación y elaboración de documentos reguladores en el procedimiento administrativo.	en línea	febrero
		0123	001	El régimen jurídico de los convenios. especial estudio de los convenios orientados a la I+D+i y a las políticas de empleo y formación	en línea	marzo
		0125	001	Subvenciones públicas. Especial referencia al ámbito de la I+D+i. regulación de las ayudas de estado, mínimos y regímenes exceptuados.	en línea	abril
	Organismo Autónomo Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA)	0273	001	Manejo y sujeción del ganado bovino	presencial	febrero
		0282	001	Aplicaciones de la IA en la Investigación. Uso de la IA para experiencias virtuales	en línea	abril
		0283	001	Introducción a la programación con Python dirigida al manejo y análisis de datos genómicos	presencial	mayo
		0195	001	Actualización en el uso y aplicación de productos fitosanitarios. Buenas prácticas	presencial	diciembre
		0207	001	Mantenimiento y ajuste de micropipetas	presencial	febrero

CONSEJERÍA DE CIENCIA, EMPRESAS, FORMACIÓN Y EMPLEO	Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA)	0284	001	Técnicas de ELUSA	en línea	abril
		0285	001	Selección y evaluación de la participación en ejercicios de intercomparación (G-ENAC-14 y NT03)	presencial	marzo
		0126	001	Formación de asesor y/o evaluador en los procedimientos de acreditación de competencias (PEAC)	mixto	febrero
		0127	001	Nuevo marco normativo en materia de acreditación de competencias (PEAC)	presencial	mayo
		0128	001	Técnicas de Resolución de Conflictos en atención directa al público	presencial	marzo
		0129	001	Desigualdades laborales motivadas por roles de género	presencial	diciembre
	Organismo Autónomo Agencia de Ciencia, Competitividad Empresarial e Innovación (ACCEI) SEKUENS	0131	001	Contratación laboral: actualización y aplicación de normativa	en línea	abril
		0132	001	Cumplimiento de la ley de morosidad	en línea	diciembre
		0133	001	Ayudas de estado - RGECE para ayudas a la inversión	en línea	diciembre
		0134	001	Ayudas de estado - RGECE para I+D+i y Marco de ayudas I+D+i	en línea	febrero
		0136	001	Ayudas de estado - RGECE de para ayudas de Medio Ambiente	en línea	febrero
		0137	001	Certificación de subvenciones	en línea	marzo
		0139	001	Reglamento STEP	en línea	marzo
		0140	001	Sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de SEKUENS	presencial	a determinar
	Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales (IAPRL)	0141	001	Aspectos documentales en las obras de construcción: Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción	en línea	febrero
		0142	001	Prevención de Riesgos Laborales en la manipulación de medicamentos peligrosos. Legislación aplicable, riesgos y medidas preventivas.	en línea	abril



Cód. 2024-10751

CONSEJERÍA DE SALUD	Dirección General de Salud Pública y Atención a la Salud Mental	0161	001	Medidas de seguridad para la realización de trabajos en altura en la toma de muestras de aguas	presencial	febrero
		0163	001	Curso práctico sobre identificación in situ de riesgos de las zonas de baño para la toma de muestras en condiciones de seguridad	presencial	mayo
		0164	001	Actualización sobre gestión de contaminantes químicos en alimentos en la Unión Europea: Reglamento (UE) 2023/915 y riesgos químicos emergentes en seguridad alimentaria	presencial	marzo
		0165	001	Legionella spp. Análisis e interpretación de resultados	presencial	marzo
		0167	001	GENAC 25 y gestión de riesgos orientada a la calibración interna	presencial	abril
		0169	001	Cuidados de salud mental en el ámbito comunitario	presencial	febrero
		0171	001	Discapacidad Psicosocial, cuerdismo estigma y coerción	presencial	mayo
		0172	001	Pasado, presente y futuro de las adicciones.	en línea	febrero
		0173	001	Epidemiología y estadística para el desempeño en salud pública	en línea	abril
		0175	001	Herramientas de inteligencia artificial para la gestión de las actuaciones en salud pública	en línea	mayo
	Viceconsejería de Política Sanitaria	0018	001	Virtualización de servidores con VMWARE (VMWARE)	en línea	diciembre
	Dirección General de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria	0346	001	Evaluación de la discapacidad mediante la aplicación del nuevo baremo adaptado a la CIF . Iniciación	presencial	febrero
		0347	001	Evaluación de la discapacidad mediante la aplicación del nuevo baremo adaptado a la CIF . Intermedio	presencial	marzo
		0349	001	Evaluación de la discapacidad mediante la aplicación del nuevo baremo adaptado a la CIF . Avanzado	presencial	abril
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Inspección Educativa	0098	001	La IA en el ámbito educativo. Uso y aplicación en la docencia y en la mejora de los procedimientos de la inspección educativa.	en línea	marzo
	Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas	0058	001	SAUCE: Propuesta de títulos	teleformación	febrero

CONSEJERÍA DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA , INDUSTRIA Y DESARROLLO ECONÓMICO	Secretaría General Técnica	0177	001	Gastos a justificar y caja pagadora	presencial	marzo
		0179	001	Matriz de riesgos fondos MRR	presencial	abril
		0182	001	Control interno nivel I MRR	presencial	febrero
		0183	001	Gastos con financiación afectada	en línea	mayo
		0185	001	Tasas	presencial	mayo
		0186	001	Gestión y control de fondos europeos	en línea	febrero
		0049	001	PRL del personal inspector ambiental	presencial	diciembre
		0050	001	PRL del personal guarda responsable de calidad ambiental	presencial	febrero
	Viceconsejería de Industria y Transición Justa	0188	001	Elaboración de informes de incendios	en línea	marzo
	Dirección General de Calidad Ambiental	0060	001	Responsabilidad medioambiental	presencial	febrero
		0151	001	Aplicación SICAPA	en línea	mayo
		0150	001	Contaminación atmosférica por COVS. Medidas de inmisión. Metodología	en línea	mayo
		0062	001	Actuaciones previas en la inspección ambiental y elaboración de informes propuesta de expedientes sancionadores	presencial	febrero
		0099	001	Tratamiento de aguas residuales y explotación de estaciones depuradoras	presencial	marzo
		0026	001	Manejo de drones para inspección ambiental. Habilitación A1-A3	presencial	diciembre
		0124	001	Depuración de aguas residuales, estado de las instalaciones y competencias de la Administración del Principado de Asturias.	presencial	abril
		0100	001	Régimen de control de las DRA de la Ley del Principado de Asturias 1/2023, de 15 de marzo, de Calidad Ambiental	en línea	marzo



		0250	001	ISO/IEC 17025 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración	en línea	febrero
		0254	001	Novedades en la normativa de calidad del aire. Directiva UE 2024/2881 del Parlamento Europeo y del Consejo. De 23 de octubre de 2024, sobre la calidad del aire ambiente y una atmósfera más limpia en Europa	en línea	abril
		0259	001	Información ambiental: tramitación de expedientes de acceso a la información ambiental: concepto, derechos, excepciones y reclamaciones.	en línea	abril
		0261	001	Sistemas de gestión ambiental EMAS e ISO 14.001	presencial	diciembre
	Dirección General del Agua	0082	001	Los sistemas de gestión y de dirección de proyectos en las administraciones públicas como soporte al empleo de BIM	presencial	febrero
CONSEJERÍA DE FOMENTO, COOPERACIÓN LOCAL Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS	Secretaría General Técnica	0166	001	Responsabilidad Patrimonial. Tramitación en SITE.	en línea	diciembre
		0168	001	Responsabilidad Patrimonial. Aspectos jurídicos de la tramitación y resolución de las reclamaciones.	en línea	febrero
		0412	001	Elaboración de disposiciones de carácter general y técnica normativa	en línea	abril
	Dirección General de Administración Local	0143	001	Gestión presupuestaria y fiscalización de las entidades locales: aspectos prácticos	en línea	abril
		0085	001	QGIS adaptación a CivilWorks	presencial	febrero
		0153	001	Muros en carretera	presencial	marzo
		0152	001	Proyectos de obras en carreteras	presencial	mayo
		0157	001	Formación vialidad invernal	presencial	abril
		0080	001	Aplicación CIVILWORKS: Inventario	presencial	diciembre
		0101	001	Módulo BIM de ISTRAM. Iniciación	presencial	marzo
		0144	001	Introducción a la teledetección y aplicaciones con imágenes multispectrales aéreas	presencial	abril

	Dirección General de Infraestructuras	0149	001	Metodologías topográficas en el desarrollo de obras marítimas	presencial	mayo
		0031	001	Ejecución de sondeos	presencial	diciembre
		0086	001	Control de la calidad en el ámbito de la obra civil. Área de suelos, materiales granulares y mezclas bituminosas	presencial	febrero
		0087	001	ArcGIS Pro - Intermedio	presencial	febrero
		0020	001	SLIDE 6.0	presencial	diciembre
		0019	001	Diseño y análisis de redes de distribución de agua con EPANET	presencial	diciembre
		0148	001	QGIS	presencial	mayo
		0102	001	AutoCAD Map 3D 2012	presencial	marzo
	Dirección General de Ganadería y Sanidad Agraria	0103	001	Control oficial de etiquetado y documentación comercial de materias primas para la alimentación animal y piensos compuestos	presencial	febrero
		0025	001	PCR a tiempo real: Fundamento, diseño y ejecución del ensayo e interpretación de resultados	presencial	diciembre
		0029	001	Técnicas de cromatografía de gases y líquidos con triple cuádruplo	presencial	diciembre
		0027	001	Cepas de referencia según norma ISO 17025. Materiales de referencia	presencial	marzo
	Dirección General de Agricultura, Agroindustria y Desarrollo Rural	0160	001	Detección banderas rojas y fraudes en la tramitación de ayudas	en línea	abril
		0158	001	Elaboración y etiquetado de productos cárnicos y de la pesca con agua añadida	en línea	marzo
		0118	001	Interpretación de los datos contables de las empresas en las labores de control de ayudas y de la Ley de la cadena alimentaria	presencial	diciembre
		0135	001	Elaboración y etiquetado de productos veganos	en línea	febrero
		0162	001	Morosidad y subvenciones	presencial	diciembre
		0287	001	Cálculo de servicios ecosistémicos en hábitats de montaña	mixto	diciembre



CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y POLÍTICA AGRARIA	Dirección General de Planificación Agraria	0289	001	Identificación y actuación ante nuevas especies invasoras	mixto	diciembre
		0290	001	Vigilancia sanitaria en fauna silvestre	presencial	abril
		0291	001	Tecnología SIG aplicada a la gestión de especies silvestres	presencial	febrero
		0292	001	Aguas y especies fluviales	mixto	marzo
		0294	001	Tramitaciones en el periodo de modificación en SGA. Gestión y tramitación de alegaciones al SIGPAC	presencial	diciembre
		0295	001	Tramitación de planes de mejora y primeras instalaciones en SITE	presencial	diciembre
		0296	001	Formación en PACA: Grabación y tramitación de planes de mejora y primeras instalaciones así como la certificación de las mismas	presencial	febrero
		0297	001	Cultivos emergentes en el Principado de Asturias (Aguacate, kiwi,...)	presencial	febrero
		0298	001	Manejo del programa SITE en actuaciones específicas de técnicos agrícolas	presencial	marzo
		0299	001	Legislación básica sobre subvenciones de la Consejería de Medio Rural y Política Agraria	presencial	marzo
		0300	001	Legislación, circulares sobre derechos ayuda básica rentas sostenible y ecorregímenes	presencial	abril
		0301	001	Novedades 2025 sobre el plan de desarrollo rural del Principado de Asturias	presencial	mayo
	Dirección General de Pesca Marítima	0327	001	Aprovechamiento de la aplicación PESCAMAR	en línea	marzo
		0176	001	Algas invasoras en la costa Asturiana	presencial	mayo
		0532	001	Artes y aparejos de pesca: medición de mallas, longitud de los aparejos, balizamiento en la mar.	presencial	marzo
	Comisión Regional del Banco de Tierras	0330	001	Consultas catastrales y elaboración de informes de validación gráfica frente a parcelario catastral	en línea	febrero
Secretaría General Técnica	Secretaría General Técnica	0272	001	Gestión presupuestaria en Asturcón XXI para programas vinculados a Derechos Sociales y Bienestar (Comunidad de prácticas)	mixto	a determinar
		0230	001	Elaboración de actas e informes relacionados con la actividad inspectora	presencial	abril

Dirección General de Innovación y Cambio Social	Dirección General de Innovación y Cambio Social	0258	001	Abordaje de conflictos en la función inspectora de Servicios Sociales	presencial	marzo
		0403	001	Formación GECESO	presencial	febrero
		0405	001	Calidad del dato	presencial	febrero
		0407	001	Formación SOFI	teleformación	diciembre
		IC	IC	ITINERARIO CUIDAS		
		0381	001	Liderar el cambio hacia el modelo orientador de cuidados de larga duración	mixto (TF+presencial)	diciembre
		AUTOOF.	AUTOOF	Conociendo la estrategia cuidas	autoformación	formación abierta
		0331	001	Mirada y personalización del cuidado	mixto	a determinar
		0336	001	El modelo orientador cuidas	teleformación	febrero
		0339	001	Competencias éticas y relacionales clave en el cuidado	mixto	abril
		0342	001	Atención centrada en la persona y entorno facilitador de vida significativa y bienestar	teleformación	marzo
		FS	FS	FORMACION SIGCASA		
		0415	001	SIGCASA_Transportes y actividades	teleformación	diciembre
		0414	001	SIGCASA_Administrador del sistema	teleformación	mayo
		0409	001	SIGCASA_Gestión de copagos	teleformación	abril
		0410	001	SIGCASA_Facturación de centros	teleformación	abril
	Dirección General de Promoción de la Autonomía Personal	0275	001	Evolución desde la entrada en vigor de la Ley 8/2021 de 2 de junio Aplicación práctica a los centros de atención de personas mayores	presencial	diciembre
		0395	001	Nuevos modelos de atención a personas con discapacidad para la vida autónoma con apoyos	en línea	febrero



CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR	y mayores	0397	001	Educación afectivo sexual para la intervención con personas con discapacidad intelectual y sus familias	presencial/en línea	mayo
		0400	001	Tipologías de discapacidad: necesidades de apoyo y derivación a recursos. (Comunidad de prácticas)	mixto	a determinar
	Dirección General de Gestión de Derechos Sociales	0138	001	Principios, criterios y evaluación de los Servicio Sociales Públicos Autonómicos (parte I)	en línea	abril
		0220	001	Evaluación del programa de asistencia material básica 2024 (Tarjeta monedero) y novedades del ejercicio 2025	en línea	febrero
	Dirección General de Infancia y Familias	0014	001	LOMLOE: El nuevo currículum competencial en el primer ciclo de educación infantil	teleformación	abril
		0408	001	Gestión administrativa para Centros de Acogimiento Residencial. (Comunidad de prácticas)	mixto	a determinar
		0015	001	Formación sobre nuevas escalas de valoración para fisioterapeutas	presencial	marzo
		0016	001	Comunicación, entrevista y análisis del discurso	presencial	marzo
		0072	001	Búsqueda de orígenes en personas adoptadas	presencial	abril
		0130	001	Estrategias, herramientas y actuaciones en relación con la prevención e intervención ante conductas autolesivas y de suicidio en menores en acogimiento residencial	en línea	marzo
		0074	001	Lenguaje natural asistido	presencial	febrero
				LIDERAZGO PARA LA TRANSFORMACIÓN		
		0302	001	Implantación del sistema de gestión de calidad del ERA	presencial	febrero
				INTERVENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL		
		0303	001	Calidad en la atención al final de la vida	en línea	a determinar
		0288	001	Gestión emocional para la gestión de conflictos	en línea	abril
		0286	001	Uso y aplicaciones del robot texturizador de alimentos	presencial	diciembre
		0293	001	Escala de valoración de riesgo de desarrollo de UPP y medidas preventivas	en línea	febrero
		0411	001	Electrocardiografía para personal de enfermería	presencial	diciembre

Establecimientos Residenciales para Ancianos del Principado de Asturias (ERA)	0322	001	Lesiones relacionadas con la dependencia.Tipos y medidas de prevención	teleformación	diciembre
	0304	001	Abordaje de casos complejos en la eliminación de sujeciones	en línea	febrero
	0309	001	Evaluación y rehabilitación neuropsicológica	en línea	diciembre
	0325	001	GEPER (Contratos y búsqueda de información)	presencial	febrero
			SEGURIDAD Y SALUD LABORAL		
	0387	001	Taller sobre manejo de episodios de agresividad en los centros residenciales de personas mayores	presencial	diciembre
	0312	001	Mapeo de riesgos en centros sociosanitarios	en línea	febrero
	0389	001	Notificaciones relacionadas con la seguridad de las personas a través de la plataforma SINASP	en línea	diciembre
	0390	001	Análisis de causa raíz	presencial	abril
	AUTOF.	AUTOF.	Prevención de riesgos para la salud de las personas cuidadoras	autoformación	formación abierta
	AUTOF.	AUTOF.	Prevención de riesgos psicosociales y organización del trabajo	autoformación	formación abierta
SESPA.SSCC	0305	001	SIPRES: actualización del sistema de información de población y recursos sanitarios	en línea	diciembre
	0351	001	Asturcon RH (módulos PA-PT)	presencial	febrero
	0352	001	Asturcon XXI: contabilidad presupuestaria	presencial	marzo
	0353	001	Asturcon XXI: módulo MM	presencial	abril
	0354	001	Módulo de SAP: gestión de almacén	presencial	mayo
	0355	001	Gestión de residuos sanitarios	en línea	febrero
	0356	001	Manejo de la plataforma de contratos del estado (PLACE) y criterios de adjudicación	en línea	marzo
	0357	001	Autodesk Revit Architecture	presencial	abril



		0359	001	Técnicas de digitalización y ordenación de documentos	en línea	mayo
		0191	001	Protocolo de atención de emergencia sanitarias para personal administrativo del CCU	mixto (TF+presencial)	febrero
		0194	001	Retribuciones y seguridad social	presencial	diciembre
		0376	001	Selene: perfil administrativo	teleformación	mayo
	Dirección de Gestión Económico-Financiera y de Infraestructuras		0228	001	Aplicaciones contabilidad de costes	presencial
		0231	001	Gestión sanitaria basada en valor	presencial	abril
FORMACIÓN INTERDEPARTAMENTAL		0274	001	Asturcón XXI. Perfil de gestión presupuestaria: gastos	mixto (en línea+presencial)	febrero
		0277	001	Asturcón XXI. Perfil de gestión presupuestaria: ingresos, tesorería y contabilidad financiera	mixto (en línea+presencial)	marzo
		0279	001	Asturcón XXI. Perfil de modificaciones presupuestarias y financiación afectada	mixto (en línea+presencial)	abril
		0280	001	Asturcón XXI. Elaboración de presupuestos	mixto (en línea+presencial)	mayo
APOYO EN LA GESTION INTERNA DEL CONOCIMIENTO	Establecimientos Residenciales para Ancianos del Principado de Asturias (ERA)	0392	001	Actualizar conceptos de desinfección, esterilización y manejo del autoclave	mixto	marzo
	Dirección General de Gestión de Derechos Sociales	0063	001	Cuestiones prácticas relativas a la valoración de expedientes de SSB y sus complementos vitales	en línea	febrero
	Personal agente medioambiental	0384	001	Curso de nuevo ingreso para los agentes medioambientales incorporados a la Administración del Principado.(Formación interna)	presencial	a determinar
	Establecimientos Residenciales para Ancianos del Principado de Asturias (ERA)	0389	001	Notificaciones relacionadas con la seguridad de las personas a través de la plataforma SINASP	en línea	diciembre

ITINERARIOS FORMATIVOS 2025 1º SEMESTRE

PERFIL PROFESIONAL/ COLECTIVO DESTINATARIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
	0501	001	Transexualidad en menores de edad: aspectos sociales, psicológicos y legales	en línea	abril

Personal educador	0468	001	Redacción de informes técnicos: pautas, características básicas y tratamiento de la información.	en línea	marzo
	0040	001	PRL del personal educador	teleformación	febrero
Personal auxiliar educador	0439	001	Prevención de usos perjudiciales de las redes sociales más utilizadas por los menores: Instagram, Tick-tock, etc.	en línea	febrero
	0502	001	Acompañamiento al menor en su propia historia y realidad personal y familiar	en línea	abril
	0041	001	PRL del personal auxiliar educador	teleformación	diciembre
Personal auxiliar educador en centros docentes	0426	001	Disciplina positiva en intervención con menores	teleformación	diciembre
	0471	001	Técnicas de adquisición de hábitos y destrezas alimentarias	en línea	marzo
Personal trabajador social	0503	001	Intervención social en el ámbito de la salud mental	en línea	abril
	0511	001	Ley del procedimiento administrativo común, aplicación al trabajo social	en línea	mayo
Personal técnico de educación infantil	0427	001	Problemas y trastornos de conducta en la infancia	teleformación	diciembre
	0512	001	Programación y desarrollo de actividades en escuelas infantiles	en línea	mayo
	0043	001	PRL del personal técnico de educación infantil	teleformación	febrero
Personal fisioterapeuta	0442	001	Aprendizaje motor: cómo optimizar la enseñanza de ejercicio (pedagogía de la motricidad)	presencial	febrero
	0504	001	Fisioterapia en el contexto escolar	presencial	abril
Personal terapeuta ocupacional	0477	001	La terapia ocupacional en la intervención domiciliaria	en línea	marzo
	0514	001	Terapia ocupacional en cuidados paliativos	en línea	mayo
Personal de mantenimiento	0515	001	Instalaciones eléctricas de baja tensión: reglamentación y seguridad	en línea	mayo
	0446	001	Mantenimiento de calderas y quemadores	en línea	febrero



Personal subalterno/ordenanza	0448	001	Educación ambiental en el trabajo	en línea	febrero
	0517	001	Formación básica en materia de derechos fundamentales de la infancia y la adolescencia	teleformación	mayo
	0044	001	PRL del personal subalterno / ordenanza	teleformación	marzo
Personal operario de servicios	0521	001	Formación básica en materia de derechos fundamentales de la infancia y la adolescencia	teleformación	mayo
	0451	001	Manejo de autolavadoras	en línea	febrero
	0482	001	Limpieza de instalaciones deportivas	en línea	marzo
Personal arquitecto y arquitecto técnico	0452	001	Formación en lenguaje y técnicas geográficas: Diseño y gestión de bases de datos territoriales. Diseño de un SIG. Aplicación al planeamiento territorial y urbano	en línea	febrero
Personal delineante	0428	001	Sistemas de información geográfica: QGIS	presencial	diciembre
Personal de archivos y bibliotecas	0461	001	Donaciones, depósitos y legados en centros culturales	en línea	febrero
Personal auxiliar de enfermería (TCAE) del ERA y PA	0322	001	Lesiones relacionadas con la dependencia. Tipos y medidas de prevención	teleformación	diciembre
	0057	001	Movilizaciones a usuarios en sillas de ruedas	presencial	abril
	0046	001	PRL del personal auxiliar de enfermería	teleformación	mayo
Personal enfermería del ERA y PA	0073	001	PRL del personal de enfermería del ERA	teleformación	marzo
	0293	001	Escala de valoración de riesgo de desarrollo de UPP y medidas preventivas	en línea	febrero
	0561	001	Nutrición en pacientes geriátricos y con discapacidad: especial referencia a la disfagia	mixto	abril
	0560	001	Actualización en diabetes mellitus y tecnologías aplicadas en la atención de enfermería	teleformación	diciembre
	0411	001	Electrocardiografía para personal de enfermería	presencial	diciembre
Personal carretaría de dirección	0487	001	Manejo de TEAMS	Teleformación	marzo
PERSONAL AUXILIAR DE MANTENIMIENTO					
	0523	001	Outlook 365	en línea	mayo
Personal vigilante	0449	001	Educación Ambiental en el trabajo	en línea	febrero
Personal de cocina	0463	001	Sistema Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos (APCC) en cocina	presencial	febrero
	0494	001	Importancia de los alérgenos en la cocina hospitalaria	en línea	marzo
	0524	001	Repostería en restauración: adaptación a usuarios sanos y con patologías	en línea	mayo
	0047	001	PRL del personal de cocina	teleformación	diciembre
Personal psicólogo	0526	001	La atención centrada en la persona	en línea	mayo
Personal celador	0266	001	Movilización de pacientes	mixto	diciembre
	0495	001	Ámbito de trabajo del celador destinado en quirófano	en línea	marzo
	0048	001	PRL del personal celador	teleformación	febrero
Personal veterinario	0497	001	Gestión de relaciones y actitudes en el ámbito laboral veterinario. Resolución de conflictos en la práctica veterinaria	en línea	marzo
	0527	001	Control oficial de la calidad diferenciada: Denominaciones de Origen Protegidas, Indicaciones Geográficas, Especialidades Tradicionales Garantizadas. Producción ecológica.	en línea	mayo
Personal conductor	0429	001	Averías más comunes en los distintos tipos de automóviles: identificación y prevención de las mismas	en línea	diciembre
	0602	001	Protocolo para conductores	en línea	marzo
	0055	001	Actuación en caso de accidentes: Primeros auxilios para conductores	presencial	febrero
	0377	001	Defensa y lucha contra incendios forestales. Director técnico de extinción. Nivel Básico (DTE-A)	mixto	febrero
	0382	001	Conducción de vehículos todoterreno	presencial	febrero
	0051	001	PRL del personal agente medioambiental	teleformación	mayo



Personal agente medioambiental	0383	001	Formación para el manejo de medios de defensa del personal del Cuerpo de Agentes Medioambientales	presencial	a determinar
	0536	001	El procedimiento sancionador. Procedimientos de denuncia. Elaboración de actas y emisión de informes	presencial	marzo
	0393	001	Ley 4/2024, de 8 de noviembre, básica de agentes forestales y medioambientales.	en línea	diciembre
Personal auxiliar de laboratorio	0507	001	Técnicas de siembra, recuento, aislamiento e identificación de microorganismos. Utilización de cepas microbianas.	presencial	abril
Brigadas de carreteras	0498	001	Manejo seguro del tractor desbrozador	presencial	marzo
	0431	001	Simulación con máquinas quitanieves para conductores C	presencial	diciembre
	0509	001	Alfabetización digital: el ordenador e internet	presencial	abril
	0262	001	Actuación ante emergencias en túneles	en línea	abril
Personal de lavandería	0278	001	Manipulación manual de cargas	presencial	abril
Personal operario agroganadero NUEVO	0432	001	Elaboración de itinerario para el perfil profesional del personal agroganadero. (Comunidad de prácticas)	mixto	diciembre
	0052	001	PRL del personal operario agroganadero	teleformación	mayo
Personal analista de laboratorio NUEVO	436	001	Elaboración de itinerario para el perfil profesional del personal analista de laboratorio. (Comunidad de prácticas)	mixto	diciembre



Anexo IV

FORMACIÓN CONTINUADA DEL PERSONAL SANITARIO 1º SEMESTRE 2025							
SECTOR	ÁMBITO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	DESTINATARIOS	MODALIDAD	SOLICITUD
	1. Utilización de tecnologías sanitarias y sistemas de información	0434	001	Mis primeros días con Millennium, para personal médico	Personal de medicina de todas las especialidades que necesiten iniciarse en la utilización de Millennium	teleformación	diciembre
		0453	001	Mis primeros días con Millennium, para personal administrativo	Personal administrativo de todas las especialidades que necesiten iniciarse en la utilización de Millennium	teleformación	diciembre
		0488	001	Estación Clínica para Atención Primaria. ECAP	Personal de medicina, enfermería, odontología, matronas, higienistas dentales y fisioterapeutas de Atención Primaria de todas las Áreas Sanitarias	teleformación	diciembre
		0489	001	Análisis de datos en investigación cualitativa en Ciencias de la Salud. Iniciación al software MAXQDA	Personal de enfermería, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales y logopedas, participantes del Proyecto Nursing Research Challenge del Área V	mixto	febrero
		0490	001	Análisis de datos en investigación cuantitativa en Ciencias de la Salud	Personal de enfermería, fisioterapeutas, terapeutas ocupacionales y logopedas, participantes del Proyecto Nursing Research Challenge del Área V	mixto	marzo
		0493	001	Actualización en el manejo de la historia clínica SELENE	Personal de medicina y de enfermería que utilicen SELENE	teleformación	diciembre
	2. Vigilancia de la Salud Pública y epidemiológica	0358	001	Indicación enfermera. Receta electrónica	Personal de enfermería del SESPA. Prioritariamente de Atención Primaria	teleformación	diciembre
		0435	001	Enfermedades de declaración obligatoria	Personal de medicina de Atención Hospitalaria y Atención Primaria del SESPA, de la Consejería Salud y Técnicos de Salud Pública	teleformación	febrero
		0438	001	Calendario y campañas vacunales	Personal de medicina y de enfermería del SESPA y de la Consejería de Salud. Técnicos de Salud Pública, Medicina Preventiva y Microbiología.	teleformación	diciembre
		0444	001	Estudio de brotes epidémicos (I) Básico	Profesionales sanitarios de la Dirección General de Salud Pública Y Atención a la Salud Mental, Técnicos de Salud Pública, Medicina Preventiva y Microbiología del SESPA	presencial	abril
	3. Seguridad del paciente y profesionales	0447	001	Estudio de brotes epidémicos (II) Avanzado	Profesionales sanitarios de la Dirección General de Salud Pública Y Atención a la Salud Mental, Técnicos de Salud Pública, Medicina Preventiva y Microbiología del SESPA	presencial	febrero
		0559	001	Aspectos legales en la atención continuada: Los derechos de los pacientes y su impacto en la asistencia sanitaria	Todo el personal sanitario	teleformación	abril
		0454	001	Seguridad en la preparación y administración de medicamentos	Personal de enfermería de las Unidades de Hospitalización del Área III	presencial	febrero
		0458	001	Enfermedades profesionales para sanitarios	Personal de medicina y de enfermería de Atención Primaria y Hospitalaria	presencial	febrero
		0459	001	Farmacovigilancia proactiva para profesionales sanitarios. Como prevenir, detectar y notificar reacciones adversas	Personal de medicina, enfermería y farmacia del SESPA y de la Consejería de Salud, de Atención Primaria, Hospitalaria, Urgencias y Servicios Centrales	mixto	abril
		0460	001	Optimización del uso de antibióticos en Atención Primaria y Sociosanitaria	Personal de medicina familiar y comunitaria, pediatría de Atención Primaria, odontología, geriatría, farmacia de Atención Primaria y Microbiología	mixto	abril
		0462	001	Programa de optimización del uso de antibióticos en el ámbito hospitalario	Personal de medicina y farmacia de Atención Hospitalaria y profesionales de biología, química y bioquímica especialistas en microbiología	mixto	febrero
		0465	001	Optimización del uso de antibióticos en Atención Primaria y Centros Residenciales de mayores	Personal de enfermería de Atención Primaria, del SESPA y de Centros Sociosanitarios del ERA	mixto	marzo
	4. Uso racional de los recursos diagnósticos y terapéuticos	0470	001	Introducción a la ecografía clínica para médicos de familia	Personal de medicina de familia de los Centros de Salud del SESPA que dispongan de ecógrafos	mixto	a determinar
		0472	001	Ecografía para fisioterapia	Fisioterapeutas del Área I	mixto	febrero
		0474	001	Teleoftalmología: retinografía para el cribado de retinopatía diabética	Personal de medicina de Atención Primaria	teleformación	diciembre
		0478	001	Interpretación de radiografía para fisioterapeutas	Fisioterapeutas del Área II	presencial	abril
	5. Atención y detección precoz del cáncer	0589	001	Canalización ecoguiada de accesos venosos periféricos	Personal de enfermería que precisen esta técnica	presencial	a determinar
		0590	001	Canalización ecoguiada de accesos venosos centrales (Línea media o PICC)	Personal de enfermería de unidades especiales: UCI, Urgencias de Críticos, Polivalencia, Hospital de día, Unidades Onco-hematológico y Hemodiálisis	mixto	a determinar
		0486	001	Diseños de Programas de ejercicio terapéutico en dolor de cuello	Fisioterapeutas de Atención Primaria y Hospitalaria	mixto	abril
		0491	001	Recuperación funcional en pacientes con daño cerebral adquirido (DCA)	Fisioterapeutas, logopedas y terapeutas ocupacionales que trabajan en el entorno de las Unidades de daño cerebral adquirido del SESPA (preferentemente las de nueva creación de las alas periféricas)	presencial	diciembre
	6. Salud mental	0496	001	Cribado poblacional del cáncer colorrectal en Atención Primaria	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria	teleformación	mayo
		0525	001	Salud mental desde la perspectiva de los determinantes sociales	Personal de los Equipos de Salud Mental Comunitaria	presencial	abril
		0528	001	Formación en el instrumento de evaluación de los trastornos del Síndrome del espectro autista ADOS-2	Psicólogos clínicos , psiquiatras y personal de enfermería de los Servicios de Salud Mental infanto juvenil	mixto	febrero
		0529	001	Abordaje de los trastornos de conducta alimentaria para enfermería de Salud mental	Personal de enfermería y TCAES que trabajen en Salud mental	mixto	marzo
	7. Salud ambiental	0530	001	El paradigma de la discapacidad psicosocial como oportunidad para el abordaje interinstitucional y comunitario de las necesidades de las personas con trastorno mental grave	Todo el personal sanitario	mixto	febrero
		0533	001	Prevención de conductas suicidas	Profesionales sanitarios de los equipos de Atención Primaria del SESPA	teleformación	marzo
		0537	001	Cuidados en salud mental en la comunidad	Personal de medicina, enfermería, trabajo social, terapeutas ocupacionales, TCAES, y otros profesionales que desarrollan su trabajo en los Servicios de Salud Mental	presencial	febrero
		0479	001	Flexibilidad de los principios y requisitos generales de la legislación alimentaria	Personal del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental del Cuerpo de Veterinaria. Responsables de las Unidades territoriales del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental	presencial	diciembre
	4. Uso racional de los recursos diagnósticos y terapéuticos	0472	001	Ecografía para fisioterapia	Fisioterapeutas del Área I	mixto	febrero
		0474	001	Teleoftalmología: retinografía para el cribado de retinopatía diabética	Personal de medicina de Atención Primaria	teleformación	diciembre
		0478	001	Interpretación de radiografía para fisioterapeutas	Fisioterapeutas del Área II	presencial	abril
		0589	001	Canalización ecoguiada de accesos venosos periféricos	Personal de enfermería que precisen esta técnica	presencial	a determinar
	5. Atención y detección precoz del cáncer	0590	001	Canalización ecoguiada de accesos venosos centrales (Línea media o PICC)	Personal de enfermería de unidades especiales: UCI, Urgencias de Críticos, Polivalencia, Hospital de día, Unidades Onco-hematológico y Hemodiálisis	mixto	a determinar
		0486	001	Diseños de Programas de ejercicio terapéutico en dolor de cuello	Fisioterapeutas de Atención Primaria y Hospitalaria	mixto	abril
		0491	001	Recuperación funcional en pacientes con daño cerebral adquirido (DCA)	Fisioterapeutas, logopedas y terapeutas ocupacionales que trabajan en el entorno de las Unidades de daño cerebral adquirido del SESPA (preferentemente las de nueva creación de las alas periféricas)	presencial	diciembre
	6. Salud mental	0496	001	Cribado poblacional del cáncer colorrectal en Atención Primaria	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria	teleformación	mayo
		0525	001	Salud mental desde la perspectiva de los determinantes sociales	Personal de los Equipos de Salud Mental Comunitaria	presencial	abril
		0528	001	Formación en el instrumento de evaluación de los trastornos del Síndrome del espectro autista ADOS-2	Psicólogos clínicos , psiquiatras y personal de enfermería de los Servicios de Salud Mental infanto juvenil	mixto	febrero
		0529	001	Abordaje de los trastornos de conducta alimentaria para enfermería de Salud mental	Personal de enfermería y TCAES que trabajen en Salud mental	mixto	marzo
	7. Salud ambiental	0530	001	El paradigma de la discapacidad psicosocial como oportunidad para el abordaje interinstitucional y comunitario de las necesidades de las personas con trastorno mental grave	Todo el personal sanitario	mixto	febrero
		0533	001	Prevención de conductas suicidas	Profesionales sanitarios de los equipos de Atención Primaria del SESPA	teleformación	marzo
		0537	001	Cuidados en salud mental en la comunidad	Personal de medicina, enfermería, trabajo social, terapeutas ocupacionales, TCAES, y otros profesionales que desarrollan su trabajo en los Servicios de Salud Mental	presencial	febrero
		0479	001	Flexibilidad de los principios y requisitos generales de la legislación alimentaria	Personal del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental del Cuerpo de Veterinaria. Responsables de las Unidades territoriales del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental	presencial	diciembre
	7. Salud ambiental	0480	001	Comercio exterior de alimentos	Personal del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental del Cuerpo de Veterinaria. Responsables de las Unidades territoriales del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental	presencial	abril
		0481	001	Control oficial de venta de alimentos por internet	Personal del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental del Cuerpo de Veterinaria. Responsables de las Unidades territoriales del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental	presencial	febrero
		0483	001	SINAC (Sistema de Información Nacional de Agua de Consumo)	Personal del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental del Cuerpo de Veterinaria. Responsables de las Unidades territoriales del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental	presencial	marzo
		0485	001	Control oficial de biocidas	Personal del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental del Cuerpo de Veterinaria. Responsables de las Unidades territoriales del Servicio de Seguridad Alimentaria y Sanidad Ambiental	presencial	febrero



SECTOR SALUD	8. Prevención de factores de riesgo	0508	001	Código Corazón	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria	teleformación	mayo
		0510	001	Código Ictus	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria	teleformación	abril
		0598	001	Educación sexual con adolescentes, una propuesta para la colaboración sanitaria en la ESO (nivel Básico)	Personal médico y de enfermería de Atención Familiar y Comunitaria, pediatras, enfermeras/os de pediatría; matronas de Atención Primaria; enfermeros/as y matronas de los Centros de Atención de Salud Sexual y Reproductiva y Coordinadores de Atención Educativa de todas las Áreas Sanitarias	presencial	diciembre
		0516	001	Educación sexual en pediatría de Atención Primaria	Personal de medicina y enfermería de Pediatría de Atención Primaria	presencial	febrero
		0518	001	Manejo de la Guía de Prevención del Consumo de Alcohol en Edad Pediátrica	Personal de medicina y enfermería de Pediatría de Atención Primaria	presencial	diciembre
		0522	001	Abordaje del tabaquismo desde Atención Primaria	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria. Farmacéuticos comunitarios que realizan consejo breve	teleformación	diciembre
		0592	001	Mapa de roles en Hipertensión Arterial (HTA)	Referentes personal de medicina y enfermería de Atención Primaria	mixto	diciembre
		0593	001	Mapa de roles en Asma y Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica (EPOC)	Referentes personal de medicina y enfermería de Atención Primaria	mixto	abril
		0591	001	Pautas básicas de actuación en violencia sexual en el ámbito sanitario	Personal de medicina, enfermería, psicología clínica, trabajo social, TCAE de Atención Primaria y Hospitalaria	teleformación	diciembre
		0538	001	Disruptores endocrinos. Cómo afectan a nuestra salud y cómo podemos evitarlos.	Personal de medicina, pediatría, enfermería y matronas de Atención Primaria (prioritariamente) y Hospitalaria.	en línea	mayo
	9. Detección precoz de la violencia de género	0542	001	Enfoque de género en salud en la práctica asistencial	Personal de medicina, enfermería, psicología clínica, trabajo social y TCAES de Atención Primaria y Hospitalaria	en línea	abril
		0550	001	Entrevista clínica en Violencia de Género	Personal médico y de enfermería de medicina familiar y comunitaria, pediatría, de urgencias de Atención Primaria y Hospitalaria, salud mental, ginecología y obstetricia. Trabajadores sociales de Atención Primaria y Hospitalaria	presencial	diciembre
	12. Comunicación clínica	0520	001	Habilidades de comunicación en el contexto sanitario	Todo el personal sanitario	teleformación	mayo
		0506	001	Técnicas de comunicación efectiva y manejo de conducta para niños menores de seis años en las Unidades de Salud Bucodental	Dentistas, higienistas y TCAES de las Unidades de Salud Bucodental	presencial	diciembre
		0531	001	Técnicas de Atención telefónica	Todo el personal sanitario	teleformación	marzo
		0534	001	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades	Todo el personal sanitario	teleformación	diciembre
		0535	001	Comunicación antes situaciones de agresión física y psicológica en la atención directa	Todo el personal sanitario	teleformación	diciembre
		0539	001	Desarrollo de competencias básicas en comunicación	Todo el personal sanitario	teleformación	abril
		0541	001	Comunicación con colectivos específicos: personas con Trastorno del espectro autista	Todo el personal sanitario	en línea	diciembre
		0543	001	Menores y familia: protocolos de entrevista a menores y familias, ejercicio de los derechos del menor, guarda y custodia, acogimiento y patria potestad.	Personal sanitario de Atención Primaria	mixto	marzo
	13. Medicina basada en la evidencia	0500	001	Abordaje integral del paciente crónico complejo	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria y Hospitalaria	teleformación	diciembre
		0547	001	Formación de impulsores en Centros comprometidos con la excelencia en cuidados (CCEC/BPSO)	Personal sanitario y no sanitario de Atención Primaria y Hospitalaria que vaya a liderar la implantación de las Guías de Buenas Prácticas en su centro de trabajo	presencial	abril
		0548	001	Evaluación de la implantación de Guías de Buenas Prácticas para centros candidatos a CCEC/BPSO	Líderes y colíderes BPSO, responsables y corresponsables de Guía de Buenas Prácticas (GBP), responsable de evaluación y miembros de equipos de BPSO	teleformación	febrero

	15. Metodología de la investigación sanitaria	0545	001	Dormir sin pastillas: Técnicas para el abordaje teórico del insomnio	Personal de medicina, enfermería, fisioterapia y farmacia, preferentemente de Atención Primaria	teleformación	febrero
		0546	001	Dormir sin pastillas: Herramientas para el abordaje práctico del insomnio	Personal de medicina, enfermería, fisioterapia y farmacia preferentemente de Atención Primaria que hayan realizado el curso teórico "Dormir sin pastillas"	presencial	marzo
		0549	001	Lectura crítica de artículos científicos en el ámbito sanitario	Personal de medicina y de enfermería de Atención Primaria, Atención Hospitalaria y de los Servicios de Urgencias (con prioridad de los nuevos tutores de residentes de formación sanitaria especializada (FSE)	mixto	febrero
	16. Desarrollo de las competencias directivas de los responsables de centros sanitarios	0551	001	Gestión de personas en la Dirección de Equipos Sanitarios	Personal con responsabilidades en Unidades de Gestión, Servicios y Equipos de Atención Primaria del Área IV	presencial	marzo
		0553	001	Gestión para mando intermedios	Personal supervisor de Unidades Asistenciales y Servicios del Área IV	presencial	diciembre
		0552	001	Formación Joint Commission: Introducción al modelo de acreditación JCI	Mandos y responsables del Área VIII	presencial	a determinar
		0555	001	Liderazgo y clima laboral	Personal de todos los ámbitos, especialmente directores/as de Equipos de Atención Primaria y Personal Coordinador	mixto	abril
		0556	001	Introducción general a la gestión clínica	Personal de dirección de los Equipos de Atención Primaria, personal coordinador y mandos intermedios de todas las Áreas Sanitarias	presencial	mayo
		0554	001	Formación técnica de acceso al panel de auditores internos de calidad en el ámbito de la salud, según la norma ISO 9001:2015	Personal de los grupos A1 y A2 del SESPA y de la Consejería de Salud que estén interesados en formar parte del Panel de auditores internos de Calidad, según la norma ISO 9001:2015	teleformación	marzo
		0557	001	Cirugía menor ambulatoria	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria de todas las Áreas	mixto	abril
		0455	001	Soporte vital neonatal básico	Pediatras, enfermería, matronas y TCAES del servicio de Ginecología de las Áreas I, IV, V y VIII	presencial	a determinar
		0475	001	Soporte vital pediátrico básico	Personal de pediatría, enfermería, matronas, y TCAES del Servicio de Ginecología de las Áreas I, IV, V y VIII	presencial	a determinar
		0476	001	Soporte vital pediátrico avanzada	Pediatras y personal de enfermería del servicio de Pediatría de las Áreas III, VI y VIII	presencial	a determinar
		0457	001	Soporte vital neonatal avanzado	Pediatras y anestesiistas del Área III, VI y VIII	presencial	a determinar
		0464	001	Soporte vital básico y DEA	Personal sanitario de las Áreas II, IV, V, VI, VII y VIII	mixto	a determinar
		0473	001	Soporte vital Avanzado	Personal de medicina y enfermería de las Áreas I, II, IV, V, VI y VIII	presencial	a determinar
		0466	001	Soporte vital básico y DEA. Reciclaje	Todo el personal sanitario del Área II, IV y VII	mixto	a determinar
		0562	001	Cuidados de enfermería en heridas crónicas	Personal de enfermería de todas las Áreas	teleformación	diciembre
		0563	001	Manejo del ejercicio terapéutico para fisioterapeutas	Fisioterapeutas del Área III	presencial	febrero
		0564	001	Diagnóstico precoz y manejo del paciente con insuficiencia cardiaca en Atención Primaria	Personal de medicina y de enfermería de Atención Primaria	en línea	marzo
		0565	001	Introducción al manejo de vendajes funcionales	Personal enfermería de Atención Primaria del Área III	presencial	febrero
		0566	001	Actualización en el Triaje de prioridades en urgencias. Sistema Manchester.	Personal de enfermería del Área V	presencial	diciembre
		0566	002	Actualización en el Triaje de prioridades en urgencias. Sistema Manchester.	Personal de enfermería del Área IV	presencial	abril



18. Práctica clínica	0566	003	Actualización en el Triaje de prioridades en urgencias. Sistema Manchester.	Personal de enfermería del Área VIII	presencial	abril
	0567	001	Evaluación y técnicas de tratamiento de fisioterapia en las patologías de suelo pélvico	Fisioterapeutas del Área V	presencial	diciembre
	0568	001	Cuidados de enfermería en lesiones de miembros inferiores	Personal de enfermería del Área V	presencial	marzo
	0569	001	Actualización en nutrición clínica	Personal de medicina y de enfermería del Área V	presencial	febrero
	0570	001	Cuidados básicos de las personas portadoras de ostomías	Personal de enfermería y TCAES del Área V	presencial	febrero
	0571	001	Emergencias en el ámbito de Atención Primaria	Personal médico y de enfermería del Área VI	presencial	febrero
	0572	001	Formación en realización de planes de cuidados de enfermería	Personal de enfermería del Área VI	presencial	marzo
	0573	001	Pletismografía en las urgencias hospitalarias	Personal de medicina y de enfermería del Área VI	presencial	febrero
	0505	001	Manejo de urgencias odontológicas en las Unidades de Salud Bucodental de Atención Primaria	Dentistas, higienistas y TCAES de Atención Primaria	presencial	abril
	0574	001	Actuación ante la hemorragia postparto	FEAS de Obstetricia, Ginecología, Anestesia, matronas, enfermería de quirófano y TCAES de paritorio del Área VII	presencial	mayo
	0575	001	Actualización en vendajes y suturas	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria del Área VII	presencial	marzo
	0558	001	Atención inicial al trauma grave	Personal de medicina y enfermería del Servicio de Urgencias y Atención Primaria del Área VII	presencial	marzo
	0576	001	Interpretación en ECG para Enfermería	Personal de enfermería del Área VII	presencial	marzo
	0577	001	Formación y actualización en Amiloidosis	Todo el personal sanitario	en línea	marzo
	0578	001	Formación y actualización en Fibromialgia, Síndrome de Fatiga Crónica	Todo el personal sanitario	en línea	febrero
	0579	001	Manejo avanzado de la nutrición en la enfermedad renal crónica avanzada	Personal de medicina y enfermería del ámbito hospitalario relacionados con la atención a personas con enfermedad renal crónica avanzada, preferentemente. Y personal de medicina y enfermería del ámbito de la Atención Primaria	presencial	abril
	0580	001	Formación y actualización en donación de sangre del cordón umbilical	Todo el personal sanitario	en línea	febrero
	0581	001	Abordaje de la obesidad y problemas asociados a la nutrición de la población con patología crónica	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria	mixto	febrero
	0582	001	Iniciación a la dermatoscopia para Atención Primaria	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria	teleformación	abril
	0583	001	Actualización en toma de muestras para el Cribado Neonatal de Enfermedades Endocrino-Metabólicas	Profesionales que realizan la toma de muestras del cribado neonatal (personal de enfermería de unidades de neonatología, pediatría y partos)	presencial	febrero
	0584	001	Actuación sanitaria en Incidentes de Múltiples Víctimas (IMV)	Personal de medicina, enfermería y operadores del Centro Coordinador de Urgencias (CCU) del SAMU	presencial	diciembre
19. Atención al final de la vida	0585	001	Cuidados paliativos básicos	Personal de medicina y enfermería	mixto	abril
	0586	001	Cuidados paliativos avanzados	Personal de medicina y enfermería que presten atención al final de la vida	presencial	febrero
	0587	001	Formación en la prestación de eutanasia	Personal de medicina, enfermería, psicólogos/as y trabajadores sociales de todos los ámbitos asistenciales	presencial	febrero
	0588	001	Ley Orgánica de Regulación de la Eutanasia (LORE)	Todo el personal sanitario	teleformación	diciembre



Anexo V

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - 2025- 1º SEMESTRE

CÓDIGO 2025	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
Formación transversal para la integración de la prevención de riesgos laborales en el trabajo									
0001	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 horas)			ED001		ED002		ED001: 4 de marzo a 30 de abril ED002: 6 a 27 de mayo	TF
0002	El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas.		ED001		ED002:			ED001: 4 de febrero a 4 de marzo ED002: 1 a 25 de abril	TF
0003	Riesgos del teletrabajo y medidas preventivas		ED001	ED002	ED003	ED004	ED005	ED001: 13 a 20 de febrero ED002: 13 a 20 de marzo ED003: 9 a 16 de abril ED004: 8 a 15 de mayo ED005: 5 a 12 de junio	TF
0004	Primeros auxilios básicos			ED001			ED002	ED001: 4 a 25 de marzo ED002: 3 a 24 de junio	TF
0012	Medios básicas de protección contra incendios		ED001					ED001: 4 a 25 de febrero	TF
0013	Prevención de accidentes <i>in itinere</i> e <i>in misión</i>		ED001			ED002		ED001: 4 a 25 de febrero ED002: 6 a 27 de mayo	TF
0011	Higiene postural en el trabajo: espalda sana			ED001		ED002		ED001: 4 a 25 de marzo ED002: 6 a 27 de mayo	TF
0022	Prevención de riesgos laborales y perspectiva de género		ED001					ED001: 4 a 25 de febrero	TF
0023	Equipos de protección individual				ED001			ED001: 8 de abril a 2 de mayo	TF
0032	La actividad física y la salud laboral				ED001			ED001: 8 de abril a 2 de mayo	TF
0034	Actívate por tu salud (Taller de autocuidados y de hábitos de vida saludable)			ED001		ED002		ED001: 4 de marzo a 16 de abril ED002: 6 de mayo a 17 de junio	TF
0035	Soporte vital básico DEA (mixto)				ED001		ED002	ED001: 8 a 24 de abril ED002: 10 a 24 de junio	Mixto
0037	Trabajo con pantallas de visualización de datos: riesgos y su prevención	NUEVO					ED001	ED001: 3 a 24 de junio	TF
0039	Señalización en centros de trabajo	NUEVO					ED001	ED001: 3 a 24 de junio	TF
Prevención de riesgos laborales específicos: se ofrece relación completa, aunque se convocan en los programas de los perfiles o departamentos correspondientes									
0040	PRL del personal educador			ED001				ED001: 18 de marzo a 15 de abril	TF
0041	PRL del personal auxiliar educador educador		ED001					ED001: 18 de febrero a 18 de marzo	TF
0043	PRL del personal técnico de educación infantil			ED001				ED001: 18 de marzo a 15 de abril	TF
0044	PRL del personal subalterno / ordenanza				ED001			ED001: 22 de abril a 16 de mayo	TF
0046	PRL del personal auxiliar de enfermería del ERA (TCAE)						ED001	ED001: 10 a 24 de junio	TF



CÓDIGO 2025	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0073	PRL del personal de enfermería del ERA				ED001			ED001:22 de abril a 7 de mayo	TF
0047	PRL del personal de cocina		ED001					ED001:18 de febrero a 11 de marzo	TF
0048	PRL del personal celador			ED001				ED001:18 de marzo a 15 de abril	TF
0049	PRL del personal inspector ambiental		ED001					ED001: 20 Y 21 de febrero	Presencial
0050	PRL del personal guarda responsable de calidad ambiental			ED001				ED001: 20 y 21 de marzo de 9,30 a 13 horas	Presencial
0051	PRL del personal agente medioambiental						ED001	ED001:10 a 24 de junio	TF
0052	PRL del personal operario agroganadero						ED001	ED001:3 a 24 de junio	TF
0054	PRL del personal oficial de campo					ED001		ED001: 22 y 23 de mayo	Presencial
0055	Actuación en caso de accidentes: Primeros auxilios para conductores			ED001				ED001:27 de marzo	Presencial
0262	Actuación ante emergencias en túneles					ED001		ED001: 29 y 30 de mayo	En línea
0056	Riesgos biológicos en mataderos				ED001			ED001: 24 de abril	Presencial
0057	Movilización de usuarios/as en sillas de ruedas					ED001		ED001: 29 de mayo	Presencial
0266	Movilización de pacientes		ED001					ED001:24 de febrero a 3 de marzo. Sesión presencial 28 de febrero	Mixto
0278	Manipulación manual de cargas					ED001		ED001: 26 de mayo	Presencial
0195	Actualización en el uso y aplicación de productos fitosanitarios. Buenas prácticas		ED001					fechas a determinar	Presencial
0161	Medidas de seguridad para la realización de trabajos de toma de muestras de agua en alta mar			ED001				fechas a determinar	Presencial
0163	Curso práctico sobre identificación in situ de riesgos de las zonas de baño para la toma de muestras en condiciones de seguridad						ED001	fechas a determinar	Presencial
	PRL del personal auxiliar educador en centros docentes	A demanda en cualquier momento que exista necesidad							TF
	PRL del personal trabajador social								TF
	PRL del personal fisioterapeuta								TF
	PRL del personal veterinario								TF
	PRL del personal conductor								En línea
	PRL del personal operario de brigadas								TF
	PRL del personal conductor de brigadas								TF
	PRL del personal operario de puertos								Presencial
	Seguridad en el laboratorio	A demanda en cualquier momento que exista necesidad							Presencial
	PRL del personal operario agroganadero								Presencial
	PRL del personal oficial autopsia								Presencial
	PRL del personal operario medio ambiente								Presencial
	PRL del personal almacenero								Presencial
	PRL del personal podólogo								Presencial



CÓDIGO 2025	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
	PRL del personal delineante	A demanda en cualquier momento que exista necesidad							Presencial
	PRL del personal farmacéutico								Presencial
	PRL del personal del Servicio de Transportes Agentes de Inspección / Basculeros								Presencial
	PRL del personal valorador fincas urbanas/rústicas								Presencial
Programa de Autoaprendizaje (cursos en abierto durante todo el año y certificables)									
	Prevención de accidentes in itinere e in mision								
	Acoso laboral: prevención, detección y actuación								
	Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)								
	Higiene postural en el trabajo: espalda sana								
	La actividad física y la salud laboral								
	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación								
	Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño								
	Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima								
	Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios								
	PRL desempeño funciones nivel básico								
	PRL en el uso de pantallas de visualización de datos								
	PRL específicos en laboratorio de materiales								
	PRL y perspectiva de género								
	PRL en la atención telefónica								
	PRL en trabajos sociosanitarios								
	PRL auxiliar educador								
	PRL auxiliar educador en centros docentes								
	PRL específico para personal de brigadas de carreteras								
	PRL Educadores								
	PRL auxiliar enfermería								
	PRL en trabajos de limpieza								
	PRL en trabajos de cocina								
	PRL específicos en trabajos de mantenimiento								
	Riesgos laborales específicos para personal de guardería de Medio Natural								
	PRL personal trabajador social								



CÓDIGO 2025	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2025	SOLICITUD DE 16 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
	PRL personal técnico de Educación Infantil								
	PRL subalterno y ordenanza								
	Salud nutricional para personal a turnos								
	Medios básicos de protección contra incendios								
	PRL Personal veterinario								
	PRL Personal Secretaría de Dirección								
	Acoso laboral: prevención, detección y actuación								
	Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo								
	El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas	Nuevo							
	Primeros Auxilios	Nuevo							



Anexo VI

PROGRAMA DE AUTOAPRENDIZAJE Y CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA - 1^{er} semestre 2025

AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS / CURSOS

Nuevo

TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Aplicaciones de uso profesional

ASTURCON XXI

Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad

Sistemas de almacenamiento digital

Herramientas de comunicación en entornos digitales

Access 2010 - Avanzado

Access 2010 - Básico

Access 2010 - Experto

Calc Básico (Openoffice)

Excel 2010 - Avanzado

Excel 2010 - Básico

Excel 2010 - Experto

PowerPoint 2010 - Avanzado

PowerPoint 2010 - Básico

PowerPoint 2010 - Experto

Software libre ofimática

Word 2010 - Avanzado

Word 2010 - Básico

Word 2010 - Experto

Writer básico (Openoffice)

Google Maps: utilidades para la geolocalización

Herramientas de Google

Sistemas cl@ve, Cl@ve Firma y FiRe

Trabajar con documentos en formato pdf

Outlook office 365

Manejo de Teams

Nuevo

Word básico Microsoft 365

Nuevo

Excel básico Microsoft 365

Nuevo

Utilidades de OneDrive en Microsoft 365

Nuevo

Creación contenidos digitales

Contenidos interactivos con H5P, LUMI y Genially

Creación de carteles e infografías con Canva y Piktochart

Nuevo

Seguridad de la información y ciberseguridad

Seguridad de la información: normativa y aplicación del esquema nacional de seguridad

Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)

Ciberseguridad en dispositivos móviles

GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS

Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos

Estadística avanzada con Excel 2007-2010

Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo excel

CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN

Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico

Agenda 2030: Alcanzando los objetivos de desarrollo sostenible

Agenda 2030: El tiempo de la sostenibilidad

Agenda 2030: La medición de los objetivos de desarrollo sostenible

Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado

Nuevas masculinidades e igualdad



Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas	
Buen gobierno, transparencia y participación	
ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA	
Jurídico-procedimental	
Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés	
Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)	
Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)	
40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias	
Acción concertada para la prestación de servicios sociales en la Ley 3/2019 del Principado de Asturias.	
Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015	
Aspectos básicos del procedimiento sancionador	
Documentos administrativos: tipos y características	
Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la administración	
Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración	
Introducción a la Administración del Principado de Asturias	
La administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos	
La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo	
La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales	
Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo (nivel básico)	
Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público (nivel Avanzado)	
Ley orgánica de protección a la infancia	
Ley orgánica de regulación de la eutanasia	
Los derechos de los empleados públicos en el TREBEP	
Marco sociolingüístico y jurídico de la promoción y uso de la lengua asturiana y el gallego-asturiano, en el ámbito del Principado de Asturias.	
Formación básica para el ámbito de Justicia	
La Ley de Empleo Público del Principado de Asturias	
Procedimiento administrativo y régimen jurídico en las Administraciones Públicas	Nuevo
Régimen jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes	Nuevo
Regulación del teletrabajo	Nuevo
Gestión de subvenciones	
Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones	
Contratación Pública	
La contratación centralizada	
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)	
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)	
Gestión económico-presupuestaria	
El presupuesto en la administración: elaboración, ejecución y control	
El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos	
Gestión presupuestaria básica	
Principios de contabilidad pública básica	
COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES	
Comunicación oral y escrita	
El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso	
Mejorar el vocabulario	
Revisión y actualización ortográfica	
Taller de redacción	
La ortotipografía en la elaboración de escritos	
Los textos argumentativos	
Manual de estilo para un lenguaje administrativo	
Netiqueta: manual de estilo para la comunicación en redes sociales	
Desarrollo de competencias básicas en comunicación	
Escritura eficaz en la administración pública	
Técnicas y soportes para preparar una presentación eficaz	
Redacción de escritos en lectura fácil	



Hablar en público	
Guía para un lenguaje administrativo claro y sencillo	Nuevo
Comunicación oral y escrita en otras lenguas	
Lengua Asturiana Nivel I	
Lengua asturiana. Nivel II	
Inglés para principiantes	
Portugués Nivel A1	
Relaciones interpersonales y colaboración	
Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación	
Lenguaje no verbal y asertividad	
Técnicas de resolución de conflictos	
Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público	
La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades	
Técnicas de atención telefónica	
HABILIDADES PROFESIONALES Y DESARROLLO DEL TALENTO	
Estrategias para organizar el trabajo por objetivos	
Cómo mejorar la gestión del tiempo	
Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional	
PROMOCIÓN DE LA SALUD	
Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios	
Prevención del tecnoestrés	
Confección de menús para dietas saludables	
Bienestar y desintoxicación digital	
Conocer y prevenir los hábitos tóxicos	
Resiliencia y salud	
Cuidado y reeducación de la voz	
Nutrición y salud: aprender a comer sano	
Formación básica en higiene de manos	
Mascarillas frente al coronavirus: tipos y usos	
Pautas para una correcta higiene de manos	
Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables	
Consejos y técnicas para dejar de fumar	
Prevención de conductas suicidas	
Prevención de riesgos para la salud de las personas cuidadoras	
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	
Prevención de accidentes <i>in itinere</i> e <i>in mision</i>	
Acoso laboral: prevención, detección y actuación	
Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)	
Higiene postural en el trabajo: espalda sana	
La actividad física y la salud laboral	
Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación	
Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño	
Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima	
Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios	
PRL desempeño funciones nivel básico	
PRL en el uso de pantallas de visualización de datos	
PRL específicos en laboratorio de materiales	
PRL y perspectiva de género	
PRL en la atención telefónica	
PRL en trabajos sociosanitarios	
PRL auxiliar educador	
PRL auxiliar educador en centros docentes	
PRL específico para personal de brigadas de carreteras	
PRL Educadores	
PRL auxiliar enfermería	



PRL en trabajos de limpieza	
PRL en trabajos de cocina	
PRL específicos en trabajos de mantenimiento	
Riesgos laborales específicos para personal de guardería de Medio Natural	
PRL personal trabajador social	
PRL personal técnico de Educación Infantil	
PRL subalterno y ordenanza	
Salud nutricional para personal a turnos	
Medios básicos de protección contra incendios	
PRL Personal veterinario	
PRL Personal Secretaría de Dirección	
Acoso laboral: prevención, detección y actuación	
Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo	
El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas	Nuevo
Primeros Auxilios	Nuevo
ITINERARIOS PARA PERFILES PROFESIONALES	
Auxiliar educador	
Disciplina positiva en intervención con menores	
Principales trastornos en la infancia y adolescencia	
Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación	
Enfermería y auxiliar de enfermería	
Esterilización y desinfección	
Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: medidas de precaución estándar y de aislamiento basado en el mecanismo de transmisión	
Estrategia de seguridad: uso seguro del medicamento	
Los grandes síndromes geriátricos	
Manejo de alteraciones de conducta	
Medidas de prevención de infección por sars-cov-2 en el ámbito sociosanitario	
Principales trastornos de salud en las personas mayores	
Promoción de entornos seguros en los centros sociosanitarios: mantenimiento de equipos y material	
Taller de movilización y traslado de pacientes	
Visor piloto de la historia social única electrónica	
Conociendo la estrategia cuidAs	
Enfermeros/as	
Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: Demencia y Parkinson	
Cuidados de enfermería a personas mayores con patologías respiratorias	
Personal celador	
Conocimientos básicos y ámbitos de trabajo del personal celador	
Personal celador en su trato con el paciente y la familia	
Personal de cocina	
Composición de los alimentos y bromatología	
Técnico educación infantil	
Necesidades infantiles básicas: afectivas, de comunicación, alimentación, aseo e higiene, descanso y sueño	



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo



ESPPA
Escuela de Seguridad
Pública

ANEXO VII

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS PARA EL AÑO 2025

BASES

Primero.- *Publicidad.*

Para general conocimiento se inserta el Plan de Formación, recogido en los anexos del II y III de esta Resolución, el cual contempla acciones formativas de Formación Básica, Continua, Especializada y Comunidad de Prácticas e Innovación en diferentes formatos (autoformación, teleformación, presencial, mixta y comunidad de aprendizaje), correspondiente al primer semestre para el Servicio de Emergencias del Principado de Asturias, dentro del Plan Estratégico de Formación SEPA, así como para el ejercicio completo de los componentes de las Agrupaciones Municipales de Protección Civil.

Segundo.- *Participantes.*

Podrán participar en el programa de actividades formativas de la Escuela de Seguridad Pública las personas que se constituyan como destinatarios de cada acción y que se describen a continuación:

1. Personal al servicio del SEPA que se encuentren en situación de servicio activo, permiso por maternidad/paternidad/licencia por riesgo de embarazo/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a los grupos o categorías e, incluso, ocupando puestos de trabajo que se determinan en cada actividad programada (Anexo VIII)
2. Integrantes de las Agrupaciones Municipales de Protección Civil del Principado de Asturias, legalmente constituidas (Anexo IX)

Si quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Escuela de Seguridad Pública podrá cubrir las vacantes mediante invitación a otros



colectivos que ejerzan funciones dentro del ámbito de las emergencias en el Principado de Asturias y cuya participación se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

No se realizará ningún curso con fase presencial en el que no se haya cubierto un 75% de las plazas ofertadas con solicitudes del personal destinatario.

Los requisitos exigidos a los destinatarios de las acciones formativas que se programen habrán de cumplirse tanto al expirar el plazo de presentación de las solicitudes como en las fechas de celebración del curso.

Tercero.- Programación.

Los cursos de formación y jornadas previstas en los anexos VIII y IX se desarrollarán con sujeción al programa que al efecto se determine por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con la duración, ediciones y condiciones que para cada uno de ellos se establezca, **notificándose por correo electrónico** al personal seleccionado las fechas, el horario, así como el lugar de celebración.

Podrán realizarse acciones formativas desconcentradas en aquellos Concejos que así lo soliciten y pongan a disposición de la Escuela, sin coste alguno para la misma, instalaciones y medios adecuados para la realización de dichas acciones. Las acciones formativas susceptibles de poder ser realizadas de forma desconcentrada, serán aquellas que, específicamente, sean aprobadas por la Jefatura de la ESPPA, una vez valoradas las solicitudes presentadas.

Cuarto.- Solicitudes.

El personal que, cumpliendo los requisitos y observaciones establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- Página web del IAAP www.iaap.asturias.es (Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada) o
- a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70), eligiendo la OPCIÓN 1 (inscripción en Cursos). En este caso, será necesario para cualquier incidencia al respecto la aportación por parte del alumnado del



código de solicitud facilitado en el momento de la inscripción por la citada línea interactiva, no siendo válida ningún otro tipo de solicitud.

Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

Las solicitudes de inscripción en los Cursos que así se indique en el apartado observaciones (Básicos, Comunidades de Prácticas e Innovación, Prácticas de tiro...), deberán ser realizadas por la Administración, Entidad u organismo público al que pertenezca el destinatario de la acción formativa, acompañando relación de participantes en la que se deberá hacer constar sus datos personales y profesionales.

Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio.

Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre.

Las solicitudes de inscripción que según el apartado de observaciones de cada acción formativa deban ser solicitadas por la Administración de pertenencia podrán realizarse hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública.

Sexto.- Selección de participantes.

Será participante de las acciones formativas todo el personal que se determine como destinatario de la actividad.

Finalizado el período hábil de presentación de solicitudes, la ESPPA procederá a la selección del personal que asistirá a cada acción.



La selección para la formación especializada, será efectuada con arreglo a los siguientes criterios básicos, siempre y cuando se cumpla un mínimo reparto territorial y proporcional a las plantillas:

- a) Personal que figure como destinatario del mismo, cumpliendo los requisitos específicos detallados para cada acción formativa, habiendo superado el Curso Básico de Ingreso de la ESPPA o antigüedad anterior a la fecha de entrada en vigor de los Itinerarios Formativos.
- b) Tendrán preferencia aquellos que hayan superado el curso de Actualización del Dominio en el que se inscribe el curso en los últimos 5 años.
- c) Aquellos que hayan realizado menos cursos de formación especializada en el periodo 2023-2024.
- d) Si la selección no fuese posible mediante la aplicación de los criterios anteriores, se optará por quienes en los últimos tres años hubieran realizado menos cursos de formación cuyos gastos de participación u organización hayan corrido a cargo de la Administración del Principado.
- e) De persistir los empates, la preferencia se adjudicará a quienes tengan mayor antigüedad y, seguidamente, a quienes tengan mayor edad.

A los efectos de selección previstos en este artículo, un curso se entenderá como realizado por la participación efectiva en el mismo; por la selección previa para un curso aún no convocado o impartido; por la selección y posterior inasistencia sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo, y comunicada a la Jefatura de la Escuela de Seguridad Pública con antelación suficiente para cubrir la vacante producida

La notificación a quienes hubieran resultado admitidos se realizará, como norma general, a través de la dirección de correo electrónico que los alumnos hayan facilitado en la ficha de alumno de la ESPPA, siendo responsabilidad del alumnado la actualización de la misma. Además, será objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública, la relación de personal seleccionado así como la de un número adecuado de reservas, entendiéndose excluidos quienes no figuren en esta relación u ocupan un lugar más alejado en la lista de reservas o bien han sido excluidos del proceso selectivo por alguna de las razones expresadas en el punto segundo de las presentes bases.

El personal que hubiera sido admitido o seleccionado, deberá presentar los justificantes o certificaciones que pudieran exigírsele para acreditar la veracidad de los datos obrantes en su ficha de alumno de la Escuela de Seguridad Pública, en



los plazos que se le indiquen. En caso de no aportar dichos justificantes o certificaciones en los plazos señalados, será motivo de exclusión automática de la lista de admitidos.

Formalizada la selección, la ESPPA la comunicará a los seleccionados a través del correo electrónico facilitado por los mismos en su ficha de alumno (a disposición en la ESPPA para su actualización), quedando éstos obligados a comunicárselo a su Jefatura en caso de que la asistencia al curso afecte a su actividad profesional, sin perjuicio de su publicidad en el tablón informativo de la Escuela. No se admitirán, en modo alguno, permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

La información general sobre las acciones formativas se atenderá en los teléfonos 985 77 22 33 ó 985 77 22 22 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 14:00. La admisión a una acción formativa será provisional y condicionada a la justificación o acreditación documental de estar en posesión de los requisitos exigidos. El alumnado no podrá seguir o continuar en una acción formativa si se comprueba que no reúne los requisitos exigidos para ésta; todo ello con independencia de las responsabilidades a que haya lugar por no ajustarse su solicitud a la realidad.

Séptimo.- *Asistencia y renunciias.*

Cuando una persona seleccionada no pueda participar en un curso por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, el propio interesado, o la Jefatura del Cuerpo, Unidad o Servicio/Agrupación deberán comunicar su renuncia a la Escuela de Seguridad Pública con el fin de cubrir la vacante producida. La comunicación deberá realizarse al menos con una antelación de siete días al comienzo del curso preferentemente por correo electrónico a la dirección escueladeseguridadpublica@asturias.org o a través del telefax número 985 77 24 84.

La inasistencia a una acción formativa, sin la previa renuncia o justificación del absentismo en tiempo y forma adecuada, llevará aparejada la pérdida del orden de preferencia para la selección de cualquier otro proceso formativo que el inasistente hubiera solicitado para ese ejercicio académico y el siguiente.

El personal perderá el derecho de asistencia a los cursos en los que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal acreditada mediante los correspondientes partes de baja o confirmación.



Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia. Los participantes deberán firmar las hojas de control al inicio de cada sesión y en cualquier momento en que sean requeridos para ello, asimismo deberán hacer constar como incidencia las ausencias dentro de cada sesión. Ello implica que deberán anotar la hora de entrada o salida, en caso de hacerlo durante la celebración del curso, para poder acreditar el tiempo de ausencia. Cualquier actuación realizada en los sistemas de control con el fin de acreditar una asistencia no efectiva y la no cumplimentación de las incidencias implicará la pérdida del correspondiente certificado de asistencia.

Octavo.- *Régimen de asistencia.*

El alumnado cuya actividad profesional requiera determinado equipamiento de dotación personal, deberán aportarlo para la asistencia a la actividad lectiva en que le sea requerido.

La asistencia a los cursos es voluntaria por lo que no corresponderá ninguna indemnización por la misma por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con independencia del lugar donde se celebren los mismos.

Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida atención, consideración y respeto tanto al personal de la ESPPA como a cualquier colaborador docente y a los demás participantes. El incumplimiento de estas condiciones de participación supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando, computando como si la misma hubiera sido realizada, a los efectos de selección en acciones formativas del restante ejercicio académico y del siguiente.

La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido apreciado por la Jefatura de la Escuela podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación por un periodo de un año. Todo ello sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir en la Administración de origen y a la que se dará debida cuenta por parte de la Jefatura de la Escuela.

Noveno.- *Diplomas.*

La mayoría de los cursos ofertados serán de aprovechamiento, bien sea por la existencia de examen final o evaluación continua de la que el profesorado levante



acta, excepto en las Comunidades de Prácticas e innovación en los que se acreditará la asistencia.

El alumnado que resulte apto en las evaluaciones de una acción formativa podrá descargar el Diploma acreditativo, a través de la Plataforma del IAAP, a partir del día 15 del mes siguiente a la finalización de la citada acción formativa.

Las personas no aptas en las pruebas de evaluación o aquellas que no han podido acceder a dichas pruebas porque su asistencia sea inferior al 85% de las horas lectivas programadas no recibirán Diploma acreditativo. En estos casos se podrá emitir, a solicitud del interesado, un justificante de asistencia por el número de horas presenciales que la Escuela computará mediante la cumplimentación de las hojas de control de asistencia, en las que deberá figurar la firma diaria del alumno.

Décimo.- *Modificaciones del plan formativo.*

Se faculta a la Jefatura de la ESPPA para efectuar en el presente Plan las modificaciones que hubiera que introducir por razones de índole pedagógica, de fuerza mayor o por los cambios normativos o la evolución científico-técnica aparecidos en el campo de la Seguridad Pública que hicieran preciso adaptar, ampliar o suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, contenido y número de participantes cuando circunstancias suficientemente justificadas lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disposiciones presupuestarias.

ANEXO VIII



ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)

OFERTA FORMATIVA SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA)

PRIMER SEMESTRE 2025

LINEA ESTRATÉGICA 1. Formación Básica Nuevo Ingreso

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Selectivo Básico para Bomberos Conductores de nuevo ingreso	400	Según demanda	Semipresencial	Haber superado los respectivos procesos selectivos con nombramiento y propuesta del SEPA.
	001	Curso Básico para Jefes de Turno de Nuevo Ingreso	165		Semipresencial	
	002	Curso Básico para Coordinadores Operadores Especilistas en Idiomas de Nuevo Ingreso	25		Presencial	

Las solicitudes de inscripción en los Cursos Básicos, deberán ser realizadas por la Administración, Entidad u organismo público al que pertenezca el destinatario de la acción formativa hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública

LINEA ESTRATÉGICA 2. Formación Transversal Básica

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Primeros auxilios y soporte vital básico	25	15	Semipresencial	Personal del SEPA
	001	Planes de Protección Civil.	20	25	Semipresencial	Personal del SEPA
	001	Actualización en extinción de incendios urbanos, industriales y túneles	10	100	Autoformación: Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el semestre a través del aula virtual. Serán convocados a la realización de una prueba on line de aprovechamiento consistente en un examen tipo test, aquellos que superen el mismo obtendrán certificado de aprovechamiento con una validez de 5 años.	Personal de Bomberos Asturias
	001	Actualización en emergencias con sustancias peligrosas	10	100		
	001	Actualización en emergencias por fenómenos meteorológicos adversos	10	100		
	001	Actualización en atención y gestión de llamadas en casos de violencia de género	10	100		Personal de Sala 112 Asturias
	001	Actualización en atención y gestión de llamadas en caso de amenaza de suicidio	20	100		
	001	Pruebas de aptitud física	Ver nivel	20	Presencial	Personal del área de Bomberos del SEPA Se certificará el nivel obtenido: I (10 horas), II (20 horas), III (30 horas) ó IV (40 horas) según tabla de resultados y edades disponible en la página web de la ESPPA. El certificado tendrá una validez de 1 año

LINEA ESTRATÉGICA 3. Intervención Operativa Especializada

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Intermedio (DTE-B)	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Rural
	002	Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Superior (DTE-C)	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Rural
	001	Extinción de incendios en túneles	15	20	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Extinción de incendios en presencia de electricidad	15	12	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	002	Extinción de incendios en presencia de gas	15	12	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos



	003	Intervención ante riesgo químico /radiológico	15	12	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Altura. Nivel II	20	15	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	002	Operaciones de Salvamento y Rescate en Ríos	20	15	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Reciclaje en operaciones de Salvamento y Rescate en Altura	12	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Cerrajería aplicada al rescate en vivienda	10	10	Presencial	Personal operativo de Bomberos
	002	Manejo de artículos pirotécnicos de la categoría P2	10	10	Presencial	Personal operativo de Bomberos

LINEA ESTRATÉGICA 4. Comunicación

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Curso Avanzado de Gestión de Personal, Mando y Control	40	50	Teleformación	Personal del SEPA y PC

LINEA ESTRATÉGICA 5. Formación en Seguridad y PRL

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Conducción de vehículos	--	50	Presencial	Personal del SEPA con funciones de conducción de vehículos
	001	Manejo seguro de equipamientos	--	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos
	001	DEA-DESA	8	8	Presencial	Personal del SEPA
	001	Renovación del DEA-DESA	6	8	Presencial	Personal del SEPA

Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo



ANEXO IX



ESPPA

ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)

OFERTA FORMATIVA ANUAL AGRUPACIONES MUNICIPALES DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS 2025

FORMACIÓN BÁSICA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Fechas Fase presencial	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Selectivo Básico para Voluntarios de Protección Civil de nuevo ingreso	100	50	A determinar	Semipresencial	Voluntarios de nuevo ingreso a propuesta de las respectivas Agrupaciones Municipales
	001	Defensa contra incendios forestales. Módulo Nivel Básico	16	50	A determinar	Presencial	Coordinadores y responsables de las Agrupaciones de Voluntarios de Protección Civil
	001	Gestión de personal para Coordinadores	40	10	A determinar	Semipresencial	Coordinadores y responsables de las Agrupaciones de Voluntarios de Protección Civil

Las solicitudes de inscripción en los Cursos Básicos, deberán ser realizadas por la Agrupación a la que pertenezca el destinatario de la acción formativa, hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública.

FORMACIÓN CONTINUA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Fechas / Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Actualización en control de masas	10	100	Autoformación: Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el primer semestre a través del aula virtual. Los alumnos matriculados en el curso serán convocados a una prueba de aprovechamiento consistente en un examen tipo test; aquellos que superen el mismo obtendrán certificado de aprovechamiento con una validez de 5 años (Itinerarios Formativos)	Voluntarios de Protección Civil del Principado de Asturias que hayan superado el curso básico de ingreso para Voluntarios de Protección Civil o tener una antigüedad en la Agrupación superior a los 5 años
	001	Actualización en conducción de vehículos de emergencias para Voluntarios de Protección Civil	10	100		
	001	Actualización en tráfico	10	100		
	001	Actualización en Atención al ciudadano	10	100		
	001	Actualización en incendios forestales	10	100		
	001	Actualización en prevención de riesgos	10	100		

Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	DEA-DESA	8	8	Presencial	Haber superado el Curso Básico para Voluntarios de Protección Civil de la ESPPA o tener una antigüedad en la Agrupación superior a los 5 años
	001	Renovación del DEA	6	8	Presencial	
	001	Colaboración en control de grandes concentraciones humanas	6	25	Presencial	
	001	Intervención del Voluntario en accidentes con atrapados	6	25	Presencial	
	001	Colaboración del voluntario en incendios en medios de transporte	6	25	Presencial	
	001	Primeros Auxilios y SVB	30	25	Presencial	
	001	Colaboración del Voluntario en rescates en montaña	6	25	Presencial	



	001	Autoprotección escolar y fomento de la cultura preventiva	6	8	Presencial	Supeditado a la cesión de vehículos por la Agrupación Municipal de Voluntarios para la formación de sus componentes
	001	Intervención en situación de crisis	6	8	Presencial	
	001	Conducción de Vehículos de Emergencia, Nivel I	20	20	Semipresencial	
	001	Conducción de 4 x 4. Nivel I	20	8	Semipresencial	

Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

COMUNIDAD DE PRÁCTICAS E INNOVACIÓN

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Objetivo	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Estudio y análisis de Programas y contenidos en desarrollo de los itinerarios Formativos de la ESPPA para Voluntarios de Protección Civil	Adaptar los contenidos y programas de los cursos incluidos en los itinerarios Formativos	Presencial. Comunidad de aprendizaje	Técnicos del área de Protección Civil y Coordinadores/responsables a propuesta del SEPA