

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 3 PLAZAS DE LA CATEGORÍA DE ADMINISTRATIVO/A, GRUPO C, EN TURNO DE ACCESO LIBRE ORDINARIO, LIBRE RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PROMOCIÓN INTERNA ORDINARIO, EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL FIJO, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE LA DIRECTORA DEL INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "ADOLFO POSADA" DE 22 DE DICIEMBRE DE 2022, (BOPA DE 29/12/2022).

PRUEBA ÚNICA. TURNO LIBRE ORDINARIO Y LIBRE RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD. ADVERTENCIAS:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Este cuestionario consta de **60 preguntas más 10 preguntas adicionales de reserva**. Se estructura en: 40 preguntas de contenido teórico, numeradas del 1 al 40; 20 preguntas de contenido práctico y teórico-práctico, numeradas del 41 al 60; y 10 preguntas de reserva, numeradas del 61 al 70. Las preguntas de reserva se estructuran a su vez en 6 preguntas de contenido teórico y 4 de contenido práctico y teórico-práctico, para atender, en su caso, a las posibles anulaciones de cada parte. El contenido de la prueba para el turno libre ordinario y para el turno libre reservado a personas con discapacidad es idéntico.
3. Las preguntas deben ser contestadas en la "hoja de examen" entre los números 1 y 70. **Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "hoja de examen"**. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador y llevarlo al finalizar el ejercicio
4. El tiempo del que dispone para la realización de esta prueba es de **90 minutos**, contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo. Transcurrido éste todas las personas dejarán inmediatamente de escribir.
5. Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización de la prueba. Si lo hace se le anulará el examen y se le recogerá tanto la "hoja de examen", como el cuestionario de preguntas.
6. De acuerdo con la base tercera de la convocatoria, cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo, la pregunta no contestada o en su caso anulada, no tendrá valoración alguna y la pregunta con contestación errónea se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.
7. Esta prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio se calificará de 0 a 60 puntos, siendo necesario para superar el ejercicio obtener un mínimo de 30 puntos.
8. Por Acuerdo del Tribunal, de conformidad con la base tercera de la convocatoria, **el número de aciertos netos (aciertos descontando errores) necesarios para superar la prueba será de 30 para ambos turnos**.
9. Este cuestionario consta de 13 páginas (incluida esta carátula). A continuación, proceda a comprobar que el mismo está completo, levantando únicamente la esquina inferior derecha de su cuadernillo. El cuadernillo está impreso a doble cara. Si una vez iniciado el ejercicio, observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
10. La plantilla de respuestas correctas se hará pública a partir del día **25 de marzo de 2024**. Dicha plantilla tendrá carácter provisional, elevándose a definitiva tras el estudio de las alegaciones que pudieran haberse formulado. Por acuerdo del Tribunal, se concede un plazo de TRES DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente a la publicación de la plantilla provisional, para formular alegaciones o dirigir reclamaciones al Tribunal sobre el contenido de la prueba. Dichas alegaciones y reclamaciones en ningún caso podrán considerarse recursos de alzada, al tratarse de un acto de trámite no cualificado. No serán respondidas individualmente y se entenderán resueltas con la decisión que se derive de la publicación de la plantilla correctora definitiva junto con la calificación de la prueba. La plantilla definitiva, junto con la calificación del ejercicio, se harán públicas a partir del día **25 de abril de 2024**.

Lugares de publicación de los anuncios del Tribunal calificador: tableros de anuncios del IAAP, Avda. Julián Clavería, Nº 11, Oviedo y del Servicio de Atención Ciudadana, Edificio EASMU, C/ Trece Rosas, Planta Plaza y, con carácter informativo, en la página web del IAAP (www.asturias.es/iaap).

Teléfono del Servicio de Atención Ciudadana: 012 y 985 27 91 00 para llamadas realizadas desde fuera del Principado de Asturias.

PARTE I. TEÓRICA

1. A tenor de lo establecido en el artículo 5 de la Ley 6/1984, del Presidente y del Consejo de Gobierno, el Presidente del Principado será nombrado:
 - a) Por el Presidente de la Junta General del Principado.
 - b) Por el Gobierno, mediante Decreto-Ley.
 - c) Por el Rey, mediante Real Decreto.
2. El derecho que tiene el interesado a recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado a un responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que lo impida el responsable al que se los hubiera facilitado se denomina en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos:
 - a) Derecho a la portabilidad de los datos.
 - b) Derecho a la limitación del tratamiento.
 - c) Derecho a la supresión o "derecho al olvido".
3. De acuerdo al art. 76 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados en el procedimiento administrativo podrán presentar alegaciones:
 - a) En cualquier momento una vez finalizado el periodo de prueba.
 - b) Cuando sean requeridos por el órgano instructor.
 - c) En cualquier momento anterior al trámite de audiencia.
4. De acuerdo con la Ley 2/95, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, las competencias de los titulares de las Consejerías podrán ser delegadas por éstos en los titulares de las:
 - a) Subdirecciones Generales
 - b) Jefaturas de Sección
 - c) Secretarías Generales Técnicas
5. En el procedimiento de contratación de las Administraciones Públicas:
 - a) Las personas naturales y jurídicas que quieran participar en el mismo deben presentar una garantía provisional del 5 por 100 del presupuesto base de licitación.
 - b) No procederá la exigencia de garantía provisional, salvo cuando de forma excepcional el órgano de contratación, por motivo de interés público, lo considere necesario y lo justifique motivadamente en el expediente.
 - c) Sólo se exigirá garantía provisional para las personas jurídicas que no cuenten con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de las prestaciones que constituyan el objeto del contrato.
6. Según lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Administración del Principado de Asturias podrá conceder de forma directa las siguientes subvenciones:
 - a) Aquellas que determine el titular de la Dirección General correspondiente por disponer del crédito necesario para su abono.
 - b) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de la Administración del Principado de Asturias.
 - c) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango reglamentario.

7. Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán:
- a) Siempre de oficio por acuerdo del órgano competente.
 - b) De oficio o a solicitud del interesado mediante la presentación de una denuncia.
 - c) Siempre mediante la presentación de una denuncia.
8. El derecho a presentar una reclamación de responsabilidad patrimonial prescribe:
- a) A los cuatro años de haberse producido el hecho o el acto que motiva la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
 - b) Es un derecho imprescriptible.
 - c) Al año de haberse producido el hecho o el acto que motiva la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
9. En base a lo previsto en el Decreto 89/2017, de 20 de diciembre, por el que se regula la atención ciudadana y las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración del Principado de Asturias, serán objeto de registro:
- a) Las solicitudes, escritos y comunicaciones que se envíen entre unidades que dependan de un mismo órgano administrativo.
 - b) Las solicitudes, escritos y comunicaciones que se reciben por fax, telegrama y correo electrónico.
 - c) Las solicitudes, escritos y comunicaciones redactados en lenguas extranjeras, acompañadas de traducción oficial.
10. En relación con la transparencia de la actividad pública, y según lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, indique qué sujetos están obligados a publicar de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública:
- a) Las fundaciones del sector público previstas en la legislación en materia de fundaciones.
 - b) Las entidades de Derecho Privado con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía de gestión.
 - c) Las corporaciones de Derecho Público, en lo relativo a sus actividades no sujetas a Derecho Administrativo.
11. De conformidad con la Constitución Española de 1978, la reforma de los Estatutos de Autonomía requerirá la aprobación por las Cortes Generales, mediante:
- a) Ley orgánica.
 - b) Ley ordinaria.
 - c) Decreto ley.
12. Según lo dispuesto en el vigente Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias, ¿a qué órgano institucional del Principado de Asturias compete establecer tributos y autorizar el recurso al crédito?
- a) Al Consejo de Gobierno
 - b) Al Presidente
 - c) A la Junta General.

13. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 del Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias, en el caso de los impuestos cedidos ¿qué competencias asumirá el Principado de Asturias por delegación del Estado?
- a) La gestión, liquidación, recaudación, inspección y revisión.
 - b) La gestión y la liquidación, pero no la recaudación.
 - c) La gestión, liquidación y recaudación pero no la inspección.
14. ¿Qué forma adoptará el acuerdo de creación de las Comisiones Delegadas establecidas por el Consejo de Gobierno, según la Ley del Principado de Asturias 6/1984, de 5 de julio, del Presidente y del Consejo de Gobierno?:
- a) Decreto.
 - b) Instrucción.
 - c) Convenio.
15. Según el artículo 28 de la Ley del Principado de Asturias 6/1984, de 5 de julio, del Presidente y del Consejo de Gobierno, para la validez de las reuniones del Consejo de Gobierno se requerirá la asistencia:
- a) Del Presidente y del Secretario, o de quienes los sustituyan, y, al menos, un tercio de miembros de hecho del mismo
 - b) Del Presidente y del Secretario, o de quienes los sustituyan y, al menos, la mitad de miembros de hecho del mismo
 - c) Del Presidente y del Secretario, o de quienes los sustituyan, y la totalidad de miembros de hecho del mismo
16. De acuerdo con el artículo 14 del Tratado de la Unión Europea, el límite máximo de asignación de escaños a los estados miembros del Parlamento Europeo será de:
- a) 96 escaños
 - b) 107 escaños
 - c) 90 escaños.
17. A los efectos de La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se ajustarán a las prescripciones de esta ley:
- a) Las subvenciones reguladas en la Ley Orgánica 3/1987, de 2 de julio, de Financiación de los Partidos Políticos.
 - b) Las subvenciones otorgadas por las entidades que integran la Administración local.
 - c) Los premios que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.
18. De acuerdo con la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa, la expropiación forzosa sólo podrá ser acordada:
- a) Por el Estado, la Provincia o el Municipio
 - b) Por el Ministerio de Justicia.
 - c) Por el Ministerio de Hacienda, las Provincias y los Ayuntamientos.
19. Según el Decreto 61/2014 por el que se regulan las cartas de servicios en el ámbito de la Administración del Principado de Asturias, las cartas de servicios se definen como:
- a) Los documentos en los que cada órgano o unidad informa a la ciudadanía sobre los servicios que presta, los compromisos de calidad que asume y los derechos que asisten a aquella en relación con estos servicios.
 - b) Los documentos en los que cada órgano o unidad informa a la ciudadanía sobre los servicios que presta, las diferentes direcciones generales que forman la Administración del principado de Asturias, sus direcciones y teléfonos.
 - c) Los documentos que expide el Principado de Asturias a uno de enero de cada año para que los ciudadanos manifiesten sus quejas y sugerencias a la Consejería de Presidencia.

20. Según lo establecido en La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en el régimen de sanciones en materia de buen gobierno, las infracciones leves serán sancionadas:
- a) Con la destitución del cargo que ocupen.
 - b) Con la no percepción de la correspondiente indemnización.
 - c) Con una amonestación.
21. Según el artículo 10 de la Ley 8/1991, de 30 de julio, de organización de la Administración del Principado de Asturias, el desarrollo de funciones de asesoramiento, estudio, producción normativa y dirección de los servicios comunes de la Consejería respectiva corresponde a:
- a) Las Direcciones Generales
 - b) Las Secretarías Generales Técnicas
 - c) Las Viceconsejerías
22. De acuerdo con el artículo 16.2 del Tratado de la Unión Europea, ¿qué Institución está compuesta por un representante de cada estado miembro con rango ministerial?:
- a) La Comisión
 - b) El Consejo
 - c) El Parlamento Europeo
23. De acuerdo con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias se denomina:
- a) Portal de internet
 - b) Sede electrónica
 - c) Dirección electrónica habilitada única
24. Según la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público un contrato de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida se califica como:
- a) Contrato de servicios
 - b) Contrato de suministro
 - c) Contrato mixto de servicio y suministro
25. De acuerdo con el artículo 6 del Decreto 61/2014, de 25 de junio, por el que se regulan las cartas de servicios en el ámbito de la Administración del Principado de Asturias:
- a) Las cartas de servicios se aprobarán por resolución de la Consejería competente en materia de calidad en la prestación de servicios públicos
 - b) Las cartas de servicio se publicarán en la página web del Principado de Asturias, sin perjuicio de otros medios de difusión adicionales
 - c) Las cartas de servicios no deberán actualizarse cada vez que se produzcan modificaciones en el contenido de las mismas
26. De conformidad con el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno dispone de un plazo máximo para resolver y notificar la resolución de una reclamación de:
- a) Un mes.
 - b) Tres meses.
 - c) Treinta días

27. Las cuantías económicas que percibe el personal cuando es desplazado para prestar servicios fuera de la localidad de su centro de trabajo se denominan:
- a) Complemento de disponibilidad.
 - b) Dietas e indemnizaciones por razón del servicio.
 - c) Plus de desplazamiento.
28. La ordenación de todos los pagos con cargo a los fondos y depósitos del Principado corresponderá (art. 42 del Texto Refundido de Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias):
- a) Al Consejero competente en materia económica y presupuestaria.
 - b) A la Intervención General del Principado de Asturias.
 - c) A la Tesorería General del Principado de Asturias.
29. Con carácter general, las pagas extraordinarias del personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias se devengarán:
- a) El primer día hábil de los meses de julio y diciembre y con referencia a la situación y derechos del personal empleado público en dichas fechas.
 - b) El día uno de los meses de junio y diciembre y con referencia a la situación y derechos del personal empleado público en dichas fechas.
 - c) El primer día hábil de los meses de junio y diciembre y con referencia a la situación y derechos del personal empleado público en dichas fechas.
30. El Texto Refundido de Régimen Económico y Presupuestario de la Administración del Principado de Asturias, considera créditos ampliables los siguientes:
- a) Los créditos que, con tal carácter, sean autorizados explícitamente en la ley de presupuestos generales del Principado.
 - b) Los créditos que, con tal carácter, sean autorizados expresamente por Acuerdo de Consejo de Gobierno.
 - c) Los créditos que, con tal carácter, sean autorizados expresamente por Decreto de Consejo de Gobierno.
31. La Intervención General del Principado ejercerá sus funciones con plena autonomía e independencia respecto de los órganos sometidos a su fiscalización, y será:
- a) El órgano fiscalizador de la actividad económica y financiera del Principado y de su sector público autonómico.
 - b) El centro directivo de la contabilidad pública de la Comunidad Autónoma.
 - c) El órgano fiscalizador al que le corresponde el control externo de la actividad económica y financiera del sector público autonómico.
32. De conformidad con el V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración del Principado de Asturias ¿de cuantas horas dispondrán los Comités de Empresa para la realización de asambleas dentro del horario de trabajo?
- a) De hasta 12 horas anuales.
 - b) De hasta 24 horas anuales.
 - c) De hasta 20 horas anuales.
33. De conformidad con el texto refundido del régimen económico y presupuestario de la Administración del Principado de Asturias, y respecto a la documentación que deberá acompañar al proyecto de ley de presupuestos generales, indique la opción **INCORRECTA**:
- a) Informe jurídico y de viabilidad.
 - b) Informe económico y financiero
 - c) Liquidación del presupuesto del año anterior

34. Según el Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario de la Administración del Principado de Asturias, cuando deba efectuarse algún gasto que no pueda ser aplazado hasta el ejercicio siguiente y para el cual no exista crédito consignado en los presupuestos o el existente sea insuficiente y no ampliable ¿quién remitirá a la Junta General del Principado el correspondiente proyecto de ley de concesión de crédito extraordinario o suplemento de crédito?:
- a) El Presidente del Principado de Asturias.
 - b) El Consejo de Gobierno.
 - c) El Consejero de Hacienda.
35. De acuerdo con lo establecido en el artículo 48 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), en caso de intervención quirúrgica sin hospitalización que precise de reposo domiciliario de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, los funcionarios públicos tendrán derecho a un permiso de:
- a) Tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y cinco días hábiles, cuando sea en distinta localidad.
 - b) Dos días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad y cuatro días hábiles, cuando sea en distinta localidad.
 - c) Cuatro días hábiles.
36. Señale la respuesta correcta de acuerdo con el artículo 5 del Decreto 72/2013, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de jornada, horario, vacaciones y permisos de los funcionarios de la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos
- a) El descanso mínimo entre jornadas será de diez horas
 - b) El descanso mínimo entre jornadas será de doce horas
 - c) El descanso mínimo entre jornadas será de ocho horas
37. **NO** se encuentra contemplado dentro del ámbito de aplicación del V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración del Principado de Asturias, el personal laboral de:
- a) Centro Regional de Bellas Artes
 - b) Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA)
 - c) Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias (OSPA)
38. De acuerdo con el artículo 34 del Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario de Asturias, el Consejero competente en materia económica y presupuestaria, a propuesta de los respectivos consejeros, podrá autorizar las siguientes transferencias de crédito:
- a) Entre créditos para operaciones corrientes de una misma Sección
 - b) Entre créditos para operaciones corrientes, excepto los de personal, de una misma Sección
 - c) Entre créditos para operaciones corrientes de las distintas Secciones.
39. De acuerdo con el artículo 31 del Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario de Asturias, los créditos para gastos que en el último día del ejercicio presupuestario no estén vinculados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas quedarán:
- a) Incorporados automáticamente al ejercicio siguiente
 - b) Retenidos hasta su posible incorporación al presupuesto del ejercicio siguiente
 - c) Anulados de pleno derecho.

40. De acuerdo con el artículo 30 del Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario del Principado de Asturias aprobado por Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, en la tramitación anticipada de gastos de un contrato podrá llegarse, como máximo hasta:

- a) La fase de adjudicación y su formalización correspondiente
- b) El abono de la primera certificación
- c) La publicación del anuncio de licitación

PARTE II. PRÁCTICA

PRÁCTICA I.

Jacinto Pérez Pérez tiene una segunda residencia en el municipio de Llanes y se plantea convertirla en Vivienda Vacacional, para ello tiene que realizar una serie de trámites ante el Ayuntamiento de Llanes y la Administración Autonómica, comenzando con la presentación de la correspondiente solicitud,

A la vista del enunciado anterior, se plantean las siguientes cuestiones:

41.-Para el ejercicio de sus derechos, ¿a través de qué medios podrá relacionarse Jacinto con el Ayuntamiento de Llanes y la Administración Autonómica?:

- a) Solamente por medios electrónicos.
- b) Obligatoriamente de manera presencial.
- c) Podrá elegir, en todo momento, si se comunica a través de medios electrónicos o no.

42.-Respecto al funcionamiento del Registro Electrónico, la Ley 39/2015 prevé que:

- a) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las 24 horas.
- b) Permitirá la presentación de documentos todos los días hábiles del año durante las 24 horas.
- c) Permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante el horario que establezca la administración competente.

43.-Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el inicio del cómputo de los plazos que hayan de cumplir las Administraciones Públicas vendrá determinado por:

- a) La fecha y hora consignados en el escrito de presentación.
- b) La fecha y hora de presentación en el registro electrónico del órgano competente para resolver el procedimiento.
- c) La fecha y hora de presentación en el registro electrónico de cada administración u organismo.

44.-La solicitud que se dirija a la Administración iniciando el procedimiento, deberá contener, entre otras, el Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige y su correspondiente código de identificación,

- a) Código de identificación que Jacinto estará obligado a conocer.
- b) Las oficinas de asistencia en materia de registros estarán obligadas a facilitar a los interesados el código de identificación si el interesado lo desconoce.
- c) Deberá indicárselo la Consejería obligada a resolver su solicitud.

45.-En el caso de que Jacinto decidiera actuar por medio de representante, ¿para qué actuaciones administrativas no será necesario que el representante acredite dicha representación?

- a) Para los actos y las gestiones de mero trámite.
- b) Para formular solicitudes.
- c) Para interponer recurso.

PRÁCTICA II

Doña Carmen Fernández González y Don Fermín Fernández González (hermanos, mayores de edad y con plena capacidad de obrar) son propietarios de una finca aledaña a un terreno propiedad del Principado de Asturias.

El 15 de febrero de 2021, mientras realizaban labores de reparación en dicho terreno, los operarios de la Administración del Principado de Asturias que manejaban la excavadora, por accidente, derriban parte del muro de la finca y una caseta de aperos donde sus propietarios guardaban material.

Como es lógico, los propietarios de la finca se proponen reclamar a la Administración la indemnización de los daños provocados por su personal, sin tener inicialmente una estimación económica de los mismos. En un momento posterior serán valorados en 63.000 €.

Partiendo únicamente de los datos del caso expuesto y de los que aparezcan en el enunciado de las preguntas, conteste a las siguientes cuestiones:

46.-¿Con quién se entenderán las actuaciones si la solicitud viene firmada por ambos sin especificar que uno de ellos vaya a actuar como representante del otro, ni ninguna otra cosa al respecto?:

- a) Con el que figure en primer término.
- b) Con cualquiera de ellos.
- c) Se les requerirá para que aclaren su solicitud.

47.-¿Será válida su solicitud si la presentan el día 23 de diciembre de 2021?:

- a) No, por haber transcurrido más de 6 meses desde que se produjo el daño.
- b) Sí, dado que el derecho a ser indemnizado por estos daños es imprescriptible.
- c) Sí, por no haber transcurrido más de un año desde que se produjo el daño.

48.-Al tratarse de un procedimiento de responsabilidad patrimonial, ¿cuál es el contenido obligatorio que deben especificar los interesados en su solicitud? Señalar la respuesta **INCORRECTA**:

- a) La presunta relación de causalidad entre las lesiones (daños) y el funcionamiento del servicio público.
- b) El nombre y apellidos de los operarios responsables de los daños.
- c) La evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, si fuera posible.

49.-El Servicio responsable de la tramitación del expediente ¿podrá eludir el trámite de audiencia a los interesados en algún caso?:

- a) No. El trámite de audiencia a los interesados es requisito imprescindible del procedimiento de responsabilidad patrimonial.
- b) Sí, cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.
- c) Sí, siempre que se cuente con el consentimiento de los interesados.

50.-En determinado momento del procedimiento, Doña Carmen decide desistir del mismo. ¿Qué consecuencias tiene esta decisión de Doña Carmen para su hermano?:

- a) El desistimiento solo afecta a la persona que lo hubiera formulado, por lo que continuará el procedimiento para Don Fermín.
- b) La Administración dictará resolución dando por finalizado el procedimiento.
- c) La Administración debe requerir a Don Fermín para que manifieste si desea continuar con el procedimiento.

PRÁCTICA III

V. P. acaba de firmar un contrato con la Administración del Principado de Asturias de carácter fijo por tiempo indefinido, en la categoría de Administrativo/a (grupo C), y es adscrito a un puesto de trabajo de un Centro situado en el concejo de Tineo, dependiente de la Consejería de Medio Rural y Política Agraria. Su jornada laboral es de lunes a viernes en régimen de horario flexible regulado con carácter general para el personal de la Administración del Principado de Asturias.

A la vista del enunciado anterior y de los que aparezcan en el enunciado de las preguntas, se plantean las siguientes cuestiones:

51.- ¿Cuál es la duración del período de prueba?

- a) 1 mes.
- b) 2 meses.
- c) 4 meses.

52.-En el Centro de trabajo es necesario realizar unas tareas administrativas imprevistas y con máxima urgencia. Debido a la premura de estas tareas no puede recurrirse a la contratación de más personal de apoyo, por lo que se propone a V. P. la realización de 5 horas extraordinarias. ¿De qué manera serán abonadas o compensadas estas horas extraordinarias?

- a) Podrán ser abonadas o compensadas con tiempo de descanso retribuido, a opción de V. P., a razón de 1 hora por cada hora extraordinaria realizada.
- b) Podrán ser abonadas o compensadas como permiso no retribuido, a opción de V. P., a razón de 2 horas por cada hora extraordinaria realizada.
- c) Podrán ser abonadas o compensadas con tiempo de descanso retribuido, a opción de V. P., a razón de 2 horas por cada hora extraordinaria realizada.

53.-Por razón del servicio se va a desarrollar una actividad en el concejo de Cangas del Narcea, encomendando a V. P. las tareas administrativas que han de llevarse a cabo en esta población, previo aviso con antelación suficiente. ¿Está V. P. obligado a realizar este cometido circunstancial?

- a) No, ya que su Centro de trabajo está en el concejo de Tineo.
- b) Sí, teniendo derecho a percibir las dietas e indemnizaciones previstas.
- c) Sólo está obligado si la realización de las tareas coincide con el horario que realiza regularmente.

54.-Transcurrido un año desde que V. P. llegó a su Centro de trabajo, se enteró de que A. T. está interesada en ir a trabajar al concejo de Tineo. A. T. es personal laboral fijo, categoría profesional Administrativo/a, adscrita en los últimos dos años de manera definitiva a un puesto con idéntica configuración que el puesto de V. P., en un Centro dependiente de la Consejería de Medio Rural y Política Agraria, en el concejo de Siero, ¿sería posible que V. P y A. T. intercambiasen sus puestos mediante una permuta?

- a) No, porque ambas personas deben contar con 2 años continuados en el mismo puesto de trabajo.
- b) No, porque para que fuese posible la permuta la distancia entre los centros de trabajo debería ser superior a 150 kilómetros.
- c) Sí, porque ambas personas llevan 1 año continuado en el mismo puesto de trabajo.

55.-V. P. va a ser padre en los próximos meses, ¿qué tipo de permiso le corresponderá y cuál será la duración del mismo?

- a) Permiso del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento, que tendrá una duración de dieciséis semanas de las cuales las seis semanas inmediatas posteriores al hecho causante serán en todo caso de descanso obligatorio.
- b) Permiso por paternidad, que tendrá una duración de catorce semanas de las cuales las seis semanas inmediatas posteriores al hecho causante serán en todo caso de descanso obligatorio.
- c) Permiso del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento, que tendrá una duración de catorce semanas de las cuales las cuatro semanas inmediatas posteriores al hecho causante serán en todo caso de descanso obligatorio.

PRÁCTICA IV

Su Consejería debe tramitar un contrato de limpieza de varias instalaciones. El valor estimado del contrato asciende a 1.508.090,69 Euros y el presupuesto base de licitación asciende a 977.565,93 €, según la siguiente distribución por anualidades:

AÑO	PRECIO SIN IVA (€)	IVA (€)	PRESUP. BASE LIC. (€)
2024	201.976,45	42.415,05	244.391,50
2025	269.301,91	56.553,40	325.855,31
2026	269.301,91	56.553,40	325.855,31
2027	67.325,46	14.138,35	81.463,81
TOTAL	807.905,73	169.660,20	977.565,93

El gasto correspondiente a este contrato debe imputarse a la partida presupuestaria 14.04.722A.227.000, en la cual no se dispone de crédito suficiente.

Por otra parte, el Plan Estratégico de Subvenciones de su Consejería había previsto unas subvenciones con cargo a la aplicación presupuestaria 14.04.722A.776.000, que finalmente este año no se convocarán. En esta aplicación se dispone de crédito suficiente para que, junto con el crédito existente en la 14.04.722A.227.000, se pueda hacer frente a la tramitación del contrato.

A la vista del enunciado anterior, se plantean las siguientes cuestiones:

56.-El contrato de limpieza planteado en el enunciado, ¿qué tipo de contrato es?

- a) Contrato menor
- b) Contrato de suministro
- c) Contrato de servicios

57.-¿Los créditos destinados para afrontar los gastos del contrato de limpieza qué nivel de vinculación presentan?

- a) Vinculan a nivel de concepto
- b) Vinculan a nivel de artículo
- c) Vinculan a nivel de subconcepto

58.-Teniendo en cuenta el planteamiento del enunciado ¿qué tipo de modificación presupuestaria propondría para poder iniciar la tramitación del contrato de limpieza?

- a) Suplemento de crédito
- b) Transferencia de crédito
- c) Habilitación de crédito

59.-¿Está sometida a intervención previa la autorización del gasto del contrato de limpieza?

- a) No, ya que es un contrato menor
- b) Sí
- c) No, ya que es un contrato de material no inventariable

60.-¿A quién corresponde la adjudicación del contrato de limpieza?

- a) Al Consejero/a competente en materia económica y presupuestaria
- b) Al Consejo de Gobierno
- c) Al titular de su Consejería

PREGUNTAS DE RESERVA. PARTE TEÓRICA

61.-Según lo establecido en el Tratado de la Unión Europea, indica cuál **NO** es una institución de la Unión:

- a) El Consejo de Europa.
- b) El Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
- c) El Banco Central Europeo.

62.-De conformidad con la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, ¿qué competencias no podrán ser objeto de delegación en ningún caso?

- a) El ejercicio de la potestad sancionadora.
- b) Las competencias administrativas del Consejo de Gobierno
- c) El ejercicio de competencias de carácter administrativo del Presidente del Principado.

63.-De acuerdo con el artículo 29.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos de suministros y de servicios de prestación sucesiva tendrán un plazo máximo de duración de:

- a) Tres años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.
- b) Seis años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.
- c) Cinco años, incluyendo las posibles prórrogas que en aplicación del apartado segundo de este artículo acuerde el órgano de contratación, respetando las condiciones y límites establecidos en las respectivas normas presupuestarias que sean aplicables al ente contratante.

64.-De acuerdo con el artículo 27 de la Ley 2/1995 de 13 de marzo, de Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias ¿qué recurso cabe frente a un acto sujeto al derecho administrativo de un órgano de gobierno de un organismo público del Principado de Asturias?

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso de reposición
- c) Recurso de revisión

65.-De conformidad con el V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración del Principado de Asturias, ¿cuál es el plazo máximo para llegar a un acuerdo con los representantes legales en el supuesto de traslado del trabajador a un centro de trabajo ubicado en distinta localidad?

- a) 30 días.
- b) 45 días
- c) 60 días.

66.-De acuerdo con el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) **NO** es un derecho individual ejercido colectivamente:

- a) La libre asociación profesional
- b) La libertad sindical
- c) El ejercicio de huelga

PREGUNTAS DE RESERVA. PARTE PRÁCTICA

67.-En relación con la Práctica I ¿en qué Administración deberán existir los registros electrónicos de apoderamientos?

- a) En la Administración General del Estado, en las Comunidades Autónomas, y en las Entidades Locales.
- b) El registro de apoderamiento es único para todas las Administraciones Públicas.
- c) En la Administración General del Estado y en las Comunidades Autónomas, pero no en las Entidades Locales.

68.-En relación con la Práctica II, la resolución administrativa que dicte el/la Consejero/a correspondiente, decidiendo sobre el fondo del asunto:

- a) No pone fin a la vía administrativa.
- b) Es firme.
- c) Pone fin a la vía administrativa.

69.-En relación a la Práctica III, el hermano de V. P. va a contraer matrimonio un martes a las 17:00 horas, ¿existe algún tipo de permiso retribuido por este evento?

- a) Sí, el día coincidente con la fecha de celebración.
- b) No, el permiso de matrimonio se concede por padres e hijos, no por hermanos.
- c) No, ya que el evento coincide con la parte variable del horario.

70.-En relación a la Práctica IV, ¿con qué fase de la ejecución de gastos relacionaría la adjudicación del contrato de limpieza?

- a) Aprobación o autorización del gasto.
- b) Compromiso o disposición del gasto.
- c) Reconocimiento de la obligación o liquidación del gasto

