



I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "ADOLFO POSADA"

RESOLUCIÓN de 12 de junio de 2024, de la Dirección del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", por la que se aprueba el programa de actividades formativas del Instituto para el segundo semestre del año 2024.

De conformidad con el Decreto del 24/2024, de 15 de marzo, de primera modificación del Decreto 73/2023 de 18 de agosto por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo y en uso de la delegación conferida por Resolución de 2 de abril de 2024 (BOPA 9 de abril de 2024) de Ilma. Sra. Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo, se aprueba el programa de actividades formativas del IAAP "Adolfo Posada" para el segundo semestre del año 2024,

RESUELVO

Primero.—Iniciar las actuaciones correspondientes a la ejecución del programa de actividades formativas del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" para el segundo semestre del año 2024, de conformidad con las bases establecidas, todo ello según figura en los correspondientes anexos.

Segundo.—La ejecución del programa de actividades referido se acomodará, en todo caso, a las disponibilidades presupuestarias, así como, respecto a las actividades de formación continua, a la aprobación y prescripciones definitivas que, en su caso, pueda establecer la Comisión General para la Formación Continua.

Oviedo, a 12 de junio de 2024.—La Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo. P. D., la Titular de la Dirección del IAAP "Adolfo Posada", Resolución de 2 de abril de 2024 (BOPA 9-IV-2024).—Cód. 2024-04937.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

Anexo I

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL IAAP 2024- SEGUNDO SEMESTRE

BASES

1.ª- Participantes.

A) Formación Transversal (Formación en funciones generales de la administración).

Podrá participar el personal funcionario, laboral y estatutario que preste servicios en la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes, en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a cualquier cuerpo, escala o categoría.

Igualmente podrá participar el personal de la Junta General y de los órganos auxiliares del Principado de Asturias en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR), por tener su propio plan de especialización.

B) Formación Específica (Formación en funciones específicas de sectores de actividad, perfiles y centros de trabajo).

Incluye formación en funciones especializadas que requiere el personal destinado en los sectores, departamentos y áreas sanitarias; la formación especializada que requiere el personal de diferentes perfiles, cuerpos, escalas y categorías; la formación dirigida a la prevención de riesgos laborales específicos y la formación en centros de trabajo.

C) Formación Interna (Formación enmarcada dentro del desarrollo de un programa, proyecto o acción administrativa concretos que es competencia de un departamento determinado).

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

Esta formación o difusión de conocimiento forma parte de la actividad del propio departamento y supone una transmisión interna del mismo a su propio personal para el desarrollo de sus funciones o al resto del personal de la organización porque esta difusión forme parte de sus competencias y del objetivo de ese proyecto. Esta formación se denomina interna porque se imparte por personal que posee este conocimiento y participa o es responsable del proyecto y no exige de ningún formador externo al propio departamento que lo promueve.

Podrá participar en la Formación Específica y en la Formación Interna el personal funcionario, laboral, estatutario, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, que preste servicios en la organización o departamento de la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes que promueva la acción de formación interna de que se trate o que, siendo ajeno al departamento promotor, sea destinatario del proyecto de que se trate, y que esté en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/ acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, que preste servicio en equipos de trabajo, unidades administrativas, grupos o colectivos profesionales y sea destinatario de la actividad formativa. Igualmente podrá participar personal de otros organismos en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR) por tener su propio plan de especialización.

Si en cualquiera de las anteriores líneas formativas quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Dirección del IAAP podrá cubrir las vacantes mediante invitación a personal con otras características o incluso a personas ajenas a la Administración del Principado, siempre que su asistencia se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

Los requisitos exigidos para participar deberán cumplirse tanto al finalizar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de selección del alumnado y celebración del curso.

2.^a- Solicitudes y presentación.

A) Formación Transversal

El personal que, reuniendo los requisitos establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

- página web del IAAP: desde la Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada.

- a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70).

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en el mes de **septiembre**, que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 17 de junio y el 15 de julio de 2024.

La inscripción para participar en los cursos de matrícula abierta permanentemente se podrá realizar en cualquier momento del año a través de la web del IAAP.

Con el fin de ajustar la selección, en la medida de lo posible, a las preferencias del/de la solicitante, la prioridad en la adjudicación de las acciones formativas vendrá determinada por el orden en que se haya solicitado cada una de ellas.

Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

B) Formación Específica y Formación Interna

Las actividades de Formación Específica y de Formación Interna, una vez programadas, se comunicarán de forma individualizada al personal destinatario de las mismas por correo electrónico, correo postal, web o por cualquiera de las formas previstas en la normativa vigente. La notificación contendrá, al menos, el título de la actividad formativa, las fechas de celebración y el plazo y medios para formalizar la inscripción o confirmar la asistencia.

En la agenda de actividades de la página web del IAAP se podrá obtener información sobre los cursos cuya organización sea más inmediata.

El personal que, siendo destinatario, no reciba comunicación de estas acciones formativas y desee participar en las mismas podrá formalizar la inscripción por las vías establecidas en la convocatoria dentro del plazo señalado, o ponerse en contacto con el IAAP en el correo electrónico iaapaca@asturias.org, a través de la web del IAAP (Formación/Atención al Alumnado).

3.ª- Fechas y lugar de celebración.

Los cursos se desarrollarán con la duración y condiciones que para cada uno de ellos se indican en los anexos II (Formación Transversal), III (Formación Específica de Sectores, y Formación para Perfiles Profesionales), IV (Formación Sector Salud), V (Formación para la Prevención de Riesgos Laborales) y VI (Formación para el autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia), notificándose al personal seleccionado las fechas y lugar de celebración.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

El personal seleccionado para participar en los cursos de formación a distancia (teleformación) dispondrá de cinco horas semanales para realizar las actividades formativas en su puesto de trabajo. La actividad se desarrollará de manera que no interfiera con el normal funcionamiento de la unidad.

4.ª- Selección de participantes.

A) Formación Transversal

Será efectuada por el IAAP con arreglo a los siguientes criterios básicos:

a) Se dará preferencia a quienes hayan realizado menos cursos en el año 2024 en esta línea de formación (no se computan aquí las acciones realizadas en otras líneas formativas, como Formación Específica, Prevención de Riesgos Laborales Específicos y Certificados de Equivalencia).

b) Dentro de la prioridad anterior, tendrá preferencia quien haya realizado menos acciones formativas en los años 2023, 2022, 2021.

c) Como criterio general y siempre que sea posible, en esta línea formativa se tratará de adjudicar, al menos, una acción formativa a cada solicitante atendiendo al orden de preferencia señalado por el mismo. De existir empate, se adjudicará por sorteo entre los solicitantes que, estando en igualdad de condiciones, no hubieran obtenido plaza en el mismo.

Se entiende por “realizar un curso” participar efectivamente en el mismo, haber sido seleccionado/a para tomar parte en él (si el curso ya ha sido convocado pero aún no se han impartido las enseñanzas correspondientes), no haber asistido sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad de servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo y comunicada a la Dirección del IAAP, departamento Centro Base de Datos, con antelación suficiente para cubrir la vacante producida.

Se comunicará a los/las solicitantes los cursos para los que hayan sido seleccionados. Además, con carácter orientativo, la información, tanto si ha sido seleccionado como si figura como reserva en algunas acciones, estará disponible en la página web del IAAP (Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes) y también a través de la línea interactiva 900 70 66 70, opción 3. A través del mismo sistema, podrá tener conocimiento de aquellas acciones formativas que no le hayan sido concedidas bien por carecer de los requisitos establecidos en las bases, por no disponer de plaza según el orden de prelación señalado en la base cuarta o por estar incurso en alguna de las causas a las que se refiere la base octava.

No se admitirán en ningún caso permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

B) Formación Específica y Formación Interna

Tendrá opción a participar en estas acciones formativas todo el personal a que se destinen, según lo establecido en la respectiva convocatoria.

C) Formación para el Autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia.

En las Certificaciones de Equivalencia podrá participar todo el personal que las solicite, reúna los requisitos establecidos en la convocatoria y no haya obtenido la certificación de haber superado con aprovechamiento la actividad formativa que pretenda convalidar. También podrán participar quienes precisen sustituir un certificado de participación por el certificado de aprovechamiento para obtener el Certificado de Dominio o quienes estén en posesión de certificados emitidos en los cuatro años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria a la que se presenten.

5.ª- Indemnizaciones por desplazamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo noveno de la Orden Ministerial de 10 de enero de 2008 (BOE de 23 enero de 2008), el personal participante en acciones de Formación Transversal (Funciones Generales), cuyo centro de trabajo radique en un municipio diferente de aquel en el que se impartan las correspondientes enseñanzas, podrá ser resarcido de los gastos inherentes a los desplazamientos desde el concejo de destino, efectivamente realizados y justificados, siempre que los mismos no hubieran sido sufragados por la entidad de procedencia. A tal efecto, cuando exista derecho al percibo de cantidades de esta naturaleza, el personal interesado deberá presentar en el IAAP la correspondiente declaración relacionando los gastos efectuados mediante el impreso que les será facilitado personalmente o podrá descargar de la web del IAAP/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Secretaría. El IAAP podrá recabar de los interesados toda aquella documentación que acredite los gastos realmente efectuados.

Dicha declaración habrá de formularse dentro del plazo improrrogable de quince días a partir de la finalización de la acción formativa, transcurrido el cual se perderá la posibilidad de tramitar el abono.

6.ª- Certificados.

Finalizada la acción formativa, el IAAP expedirá la correspondiente certificación, sólo en formato digital, que pondrá a disposición de las personas interesadas en la página web del IAAP entrando en Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis certificados.

Sólo con carácter excepcional y en supuestos debidamente acreditados por el interesado, de imposibilidad material de acceder al certificado digital, el IAAP expedirá certificados en papel.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

Los certificados tendrán la calificación de participación cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada.

Las faltas de asistencia por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales/en línea, de cada acción formativa, cualquiera que sea la causa, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado. La asistencia se acredita únicamente con las hojas de control, que deben ser firmadas según lo establecido en la base novena-apartados 3 y 4 (salvo en los cursos realizados en la modalidad formativa en línea, en los que la asistencia se registrará a través de las herramientas que facilita la plataforma). A efectos de expedición de los certificados, no se admitirá ningún otro medio de acreditación de la asistencia a la acción formativa distinto de la firma de los participantes en las hojas de control.

Los certificados tendrán la calificación de aprovechamiento cuando en la actividad formativa se contemplen, de modo expreso, pruebas de evaluación de aprendizajes.

La obtención del certificado está sometida a un doble requisito: superar las pruebas establecidas y cumplir las condiciones generales de asistencia.

El alumnado que habiendo asistido al 85% de las horas lectivas no supere las pruebas de evaluación, tendrá derecho a un certificado de participación.

En las actividades formativas desarrolladas en la modalidad de teleformación sólo se otorgan certificados de aprovechamiento. Para ello, los/las participantes deberán realizar los ejercicios propuestos y superar las pruebas de evaluación establecidas para cada una de ellas conforme a los procedimientos establecidos. De no hacerlo así no se tendrá derecho a certificado alguno.

En las acciones formativas mixtas, que combinan varias modalidades (teleformación, en línea, presencial) la obtención de certificación estará supeditada al cumplimiento de los requisitos específicos que al efecto se establezcan para cada actividad formativa.

Para el personal docente y a efectos de reconocimiento para la carrera profesional, esta formación está sometida a los mismos criterios que rigen la Formación Específica del personal docente establecida en el Decreto 62/2001, de 28 de junio, y Resolución de 3 de octubre de 2001.

Para el personal sanitario las actividades formativas a efectos de acreditación estarán sometidas a los criterios establecidos en el Decreto 6/2011 de 23 de febrero modificado por Decretos 27/2012 de 15 de marzo y 1/2014 de 22 de enero.

Obtendrán las Certificaciones de Dominio y las Certificaciones de Experto/a o Especialista aquellas personas que cumplan los requisitos que figuran en la convocatoria.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

El certificado de dominio sustituye a los certificados obtenidos por la participación en los cursos que lo componen. A efectos administrativos podrán hacerse valer, indistintamente, los certificados individualizados o el certificado de dominio, siempre que no pretendan simultanearse en una misma convocatoria.

La Certificación de Equivalencia, se obtiene al superar una prueba elaborada por el IAAP “Adolfo Posada” sobre una determinada materia, sin necesidad de realizar el curso para obtenerla. A efectos administrativos equivale al certificado de aprovechamiento.

7.ª- Variaciones.

La Dirección del IAAP tendrá facultad exclusiva para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, horario y contenido de las mismas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disponibilidades presupuestarias.

8.ª- Causas de inadmisión de la solicitud o de exclusión de acciones formativas.

Quedarán excluidos del proceso de selección quienes incurran en alguna de las circunstancias que seguidamente se señalan:

- a) No ajustarse a las vías de solicitud oficialmente establecidas o presentar esta fuera de plazo.
- b) Haber participado en anteriores ocasiones en la acción formativa que se solicita, así como cualquier otra omisión, inexactitud o falta de veracidad de los datos consignados.
- c) No pertenecer al grupo destinatario.
- d) Haber sido designado como ponente en toda o en parte de la actividad formativa.

9.ª- Condiciones de participación.

1.- La asistencia a las acciones formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para un curso o actividad no puedan participar en los mismos por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, deberán comunicar su renuncia a la Dirección del IAAP a través de la página web del IAAP Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes, por correo electrónico cbdiaap@asturias.org al Centro Base de Datos con una antelación de siete días (siempre que esto sea

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

posible) antes del comienzo del curso, con el fin de cubrir la vacante producida. De no hacerlo así el curso se entenderá como realizado.

2.- El personal no podrá asistir a las actividades presenciales en las que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

3.- El personal seleccionado para acciones formativas desarrolladas en la modalidad en línea no podrá participar en dos acciones simultáneas.

4.- Para la participación en las pruebas correspondientes a las Certificaciones de Equivalencia se procederá a la identificación de las personas participantes a través de los medios telemáticos definidos a tal efecto.

5.- Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia a través de los sistemas establecidos al efecto. En las acciones formativas presenciales los/as participantes deberán firmar personalmente las hojas de control al inicio de cada sesión, de mañana y de tarde (en caso de que haya dos sesiones), y en cualquier momento en que sean requeridos/as para ello. En las acciones formativas en línea, las personas participantes deberán acreditar la asistencia al inicio de la sesión (mañana y/o tarde) y en cualquier momento que se requiera, indicando nombre, apellidos y cuatro últimas cifras del DNI, en el chat o en cualquier otro dispositivo virtual que en cada acción se determine.

6.- Si el participante en una actividad presencial o en línea se incorporara al curso una vez iniciada la sesión o si durante su desarrollo se produjera alguna incidencia que le obligara a abandonar la misma, deberá comunicarlo al personal de Secretaría de los cursos del IAAP por los medios que en cada caso se establezcan para que, por este, se anote la hora de entrada o salida a fin de dejar constancia de tal circunstancia y del momento en que se produce. De no hacerlo así y realizarse un control presencial o telemático de asistencia se perderá el derecho a recibir el certificado.

7.- Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida consideración, atención y respeto a los tutores y personal docente, a los demás participantes y al personal del IAAP.

10.^a- Incumplimiento de las condiciones de participación.

1.- El incumplimiento de la obligación de comunicar la imposibilidad de asistencia al curso o actividad adjudicada, así como el abandono injustificado de la actividad formativa, conllevarán la pérdida del derecho a participar en dicha acción o actividad durante los cuatro años siguientes, considerándose que la actividad formativa o curso ha sido realizada.

2.- El incumplimiento de las obligaciones de control a que se refieren los apartados 3 y 4 de la base novena y las faltas de asistencia, cualquiera que sea

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

Instituto Asturiano de
Administración Pública
Adolfo Posada

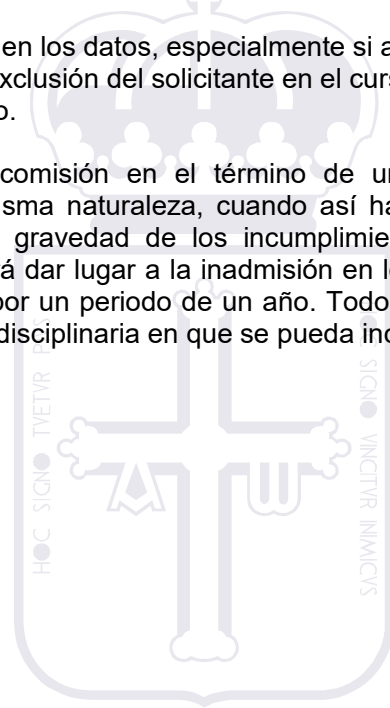
su causa, por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado.

3.- El incumplimiento de presentar la documentación requerida en las pruebas a los Certificados de Equivalencia privará del derecho a realizar la prueba.

4.- El incumplimiento de la obligación de atención, respeto y consideración durante la realización de las actividades formativas, debidamente probado, supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando. El curso o actividad se considerará como realizado, lo que supone la inadmisión del solicitante al mismo curso o actividad por un plazo de cuatro años.

5.- La falta de veracidad en los datos, especialmente si afectan a los criterios de selección, acarreará la exclusión del solicitante en el curso o actividad solicitada por un período de un año.

6.- La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme, y/o la gravedad de los incumplimientos, apreciada por la dirección del IAAP, podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación impartidos por el IAAP por un periodo de un año. Todo ello, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.





Anexo II - Formación Transversal

FORMACIÓN TRANSVERSAL
2024 - 2º SEMESTRE

CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 17 DE JUNIO A 15 DE JULIO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE SEPTIEMBRE	SOLICITUD DE 1 A 15 DE OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
TRANSFORMACIÓN DIGITAL							
Aplicaciones de uso profesional							
0659	OneNote 365: gestión y organización del block de notas	Nuevo 2º sem. 2024		ED001	ED002	ED001: 10 a 31 de octubre ED002: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0086	Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad				ED002	ED002: 5 a 26 de noviembre	Teleformación
0090	Asturcón XXI			ED003		ED003: 3 de septiembre a 1 de octubre	Teleformación
0027	Word básico Microsoft 365	Nuevo 2024		ED009	ED010	ED009: 2 a 30 de septiembre ED010: 3 a 31 de octubre	Teleformación



0029	Utilidades de OneDrive en Microsoft 365	Nuevo 2024	ED005	ED006	ED005: 5 a 26 de septiembre ED006: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0030	Excel básico Microsoft 365	Nuevo 2024	ED007	ED008	ED007: 2 a 30 de septiembre ED008: 3 a 31 de octubre	Teleformación
0031	Outlook Microsoft 365			ED006	ED006: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0033	Manejo de Teams	Nuevo 2024	ED008	ED009	ED008: 5 a 26 de septiembre ED009: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0035	Realización de trámites por internet con el certificado digital	Nuevo 2024	ED002		ED002: 5 a 16 de septiembre VideoseSIONES 10, 11 y 12	En línea (videoseSIONES)
0036	Sistemas Cl@ve, Cl@ve Firma y FIRE			ED005	ED005: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0037	Word 2010 Básico			ED005	ED005: 3 de octubre a 15 de noviembre	Teleformación
0038	Excel 2010 Básico			ED005	ED005: 3 de octubre a 15 de noviembre	Teleformación
0039	PowerPoint 2010 Básico			ED003	ED003: 3 a 31 de octubre	Teleformación
0041	Word 2010 Avanzado		ED003		ED003: 2 de septiembre a 14 de octubre	Teleformación



0042	Excel 2010 Avanzado			ED002	ED002: 3 de octubre a 15 de noviembre	Teleformación
0050	Google Maps: utilidades para la geolocalización			ED003	ED003: 3 a 31 de octubre.	Teleformación
Creación contenidos digitales						
0660	Gestión de RRSS en el sector público	Nuevo 2º sem. 2024		ED001	ED003: 11 a 18 de octubre. VideoseSIONES 15, 16 y 17	En línea (videoseSIONES)
0051	Creación de carteles e infografías con Canva y Piktochart	Nuevo 2024	ED005	ED006	ED005: 2 a 30 de septiembre ED006: 3 a 31 de octubre	Teleformación
0052	Creación y edición de vídeo con Capcut e Inshot	Nuevo 2024	ED002		ED002: 19 de septiembre a 1 de octubre VideoseSIONES 24, 25, 26 y 27	En línea (videoseSIONES)
0053	Generación de imágenes con inteligencia artificial	Nuevo 2024		ED002	ED002: 14 a 29 de noviembre VideoseSIONES 18, 19, 25 y 26	En línea (videoseSIONES)
Seguridad de la información y ciberseguridad						
0661	Elementos prácticos para la seguridad informática	Nuevo 2º sem. 2024		ED001	ED001: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0664	Cómo protegernos y mantener la privacidad en la red	Nuevo 2º sem. 2024		ED001	14 a 25 de noviembre VideoseSIONES 18, 19, 20 y 21	En línea (videoseSIONES)



0658	Introducción a la ciberseguridad y ciberinteligencia en las administraciones públicas	ED001	ED001: 7 a 22 de noviembre VideoseSIONES 12, 13, 19 y 20	En línea (videoseSIONES)		
0060	Ciberseguridad en dispositivos móviles	ED004	ED004: 2 a 30 de septiembre	Teleformación		
GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS						
0665	Herramientas de inteligencia artificial: Copilot y Gemini	Nuevo 2º sem. 2024	ED001	ED001: 4 a 13 de noviembre VideoseSIONES 6, 7 y 8	En línea (videoseSIONES)	
0065	Diseño de indicadores, explotación de datos y análisis de información con perspectiva de género	Nuevo 2024	ED002	ED002: 4, 6 y 11 de noviembre	Presencial	
0067	Introducción a software estadístico R	Nuevo 2024	ED002	ED002: 11, 12 y 13 de septiembre	Presencial	
0068	Microsoft Power BI Desktop	Nuevo 2024	ED002	ED003	ED002: 2 a 30 de septiembre ED003: 3 a 31 de octubre	Teleformación
0071	Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos	ED003	ED003: 3 a 31 de octubre	Teleformación		
CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN						



0674	Violencias contra las mujeres	Nuevo 2º sem. 2024	ED001	ED001: 12 a 21 de noviembre videoseSIONes: 13, 14 y 15	En línea (videoseSIONes)
0675	Green Deal o Pacto Verde de la Unión Europea	Nuevo 2º sem. 2024	ED001	ED001: 9 a 18 de octubre videoseSIONes: 14, 15 y 16	En línea (videoseSIONes)
0676	Estrategias para la corresponsabilidad	Nuevo 2º sem. 2024	ED001	ED001: 11 a 20 de septiembre videoseSIONes: 16, 17 y 18	En línea (videoseSIONes)
0076	Normativa sobre igualdad de género	Nuevo 2024	ED006	ED006: 3 a 31 de octubre	Teleformación
0677	Buen gobierno, transparencia y participación		ED001	ED001: 3 a 24 de septiembre	Teleformación
0678	Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado		ED001	ED001: 5 a 19 de noviembre	Teleformación
0679	Marco sociolingüístico y jurídico de la promoción y uso de la lengua asturiana y el gallego-asturiano en el ámbito del PA		ED001	ED001: 12 a 26 de noviembre	Teleformación
ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA					
Jurídico-procedimental					



0688	Marco jurídico de la Inteligencia Artificial en la Administración Pública: ley europea de IA, modelos y riesgos	Nuevo 2º sem. 2024	ED001	ED001: 18 a 26 de noviembre VideoseSIONes: 20, 21 y 22 de noviembre	En línea (videoseSIONes)	
0091	Procedimiento administrativo y régimen jurídico en las Administraciones Públicas	Nuevo 2024	ED004	ED005	ED004: 3 de septiembre a 1 de octubre ED005: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0101	40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias		ED003		ED003: 3 a 25 de septiembre	Teleformación
0106	La Ley del Principado de Asturias 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público		ED008	ED009	ED008: 3 de septiembre a 1 de octubre ED009: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0107	Régimen Jurídico de los derechos de los empleados públicos en la Administración del Principado de Asturias: TREBEP y normativa autonómica		ED007	ED008	ED007: 3 de septiembre a 1 de octubre ED008: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0121	Regulación del teletrabajo		ED003		ED003: 5 a 26 de noviembre	Teleformación
0247	Procedimiento sancionador en las leyes 39 y 40 de 2015		ED002		ED002: 13 a 25 de noviembre VideoseSIONes: 15, 19 y 21 de noviembre	En línea (videoseSIONes)
0126	Introducción a la Administración del Principado de Asturias (Programa de acogida)		ED003		ED003: 3 de septiembre a 1 de octubre	Teleformación
0136	La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo		ED002		ED002: 3 de septiembre a 1 de octubre	Teleformación
0137	Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015		ED002		ED002: 5 a 26 de noviembre	Teleformación



0138	Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración	ED003	ED003: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0140	Documentos administrativos: tipos y características	ED003	ED003: 5 a 26 de noviembre	Teleformación
0141	Administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos	ED003	ED003: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0666	Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración	ED001	ED001: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0667	Responsabilidad patrimonial en la actividad administrativa	ED001	ED001: 20 a 29 de noviembre VideoseSIONes: 22, 26 y 27 de noviembre	En línea (videoseSIONes)
Gestión de subvenciones				
0668	Integración de la perspectiva de género en la gestión de convenios y subvenciones públicas	Nuevo 2º sem. 2024 ED001	ED001: 23 a 31 de octubre VideoseSIONes: 25, 28 y 29 de octubre	En línea (videoseSIONes)
0143	Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones	ED002	ED002: 5 a 26 de noviembre	Teleformación
0248	Análisis de casos sobre justificación de subvenciones	ED002	ED002: 16 a 26 de septiembre VideoseSIONes: 18, 20 y 24 de septiembre	En línea (videoseSIONes)
Contratación Pública				



0669	Integración de la perspectiva de género en la gestión de los contratos públicos	Nuevo 2º sem. 2024	ED001	ED001: 21 a 29 de noviembre VideoseSIONes: 25, 26 y 27 de noviembre	En línea (videoseSIONes)
0145	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)		ED003	ED003: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0147	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)		ED002	ED002: 3 de septiembre a 1 de octubre	Teleformación
0148	La contratación centralizada en el Principado de Asturias		ED002	ED002: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0251	Tramitación a Consejo de Gobierno de contratos y encargos a medios propios		ED002	ED002: 18 a 27 de septiembre VideoseSIONes: 20, 23 y 25 de septiembre	En línea (videoseSIONes)
0255	Tramitación de contratos menores		ED002	ED001: 14 a 26 de noviembre VideoseSIONes: 18, 20 y 22 de noviembre	En línea (videoseSIONes)
0670	Elaboración de pliegos técnicos en la contratación pública		ED001	ED001: 16 a 29 de octubre VideoseSIONes: 18, 22 y 24 de octubre	En línea (videoseSIONes)
Gestión económico-presupuestaria					
0150	Gestión presupuestaria básica		ED002	ED002: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0260	Modificaciones presupuestarias		ED002	ED001: 15 a 25 de noviembre VideoseSIONes: 19, 20 y 21 de noviembre	En línea (videoseSIONes)



0152	Principios de contabilidad pública básica	ED002	ED002: 3 de septiembre a 1 de octubre	Teleformación	
COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES					
Comunicación oral y escrita					
0084	Guía para el uso no sexista del lenguaje en documentos administrativos	Nuevo 2024	ED003	ED003: 5 a 26 de noviembre	Teleformación
0085	Guía para un lenguaje administrativo claro y sencillo	Nuevo 2024	ED002	ED002: 3 a 24 de septiembre	Teleformación
0105	Curso de revisión y actualización ortográfica		ED003	ED003: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0109	Mejorar el vocabulario		ED003	ED003: 3 de septiembre a 1 de octubre	Teleformación
0113	Redacción de escritos en lectura fácil		ED003	ED003: 8 a 29 de octubre	Teleformación
0122	El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso		ED002	ED002: 5 a 26 de noviembre	Teleformación
0124	Hablar en público		ED002	ED002: 3 de septiembre a 1 de octubre	Teleformación



Comunicación oral y escrita en otras lenguas					
0125	Lengua asturiana. Nivel I		ED006	ED006: 1 de octubre a 26 de noviembre	Teleformación
0130	Aplicación del "Manual de llinguaxe alministrativu en llingua asturiana"	Nuevo 2024	ED002	ED002: 5 a 26 de noviembre	Teleformación
0133	Inglés para principiantes		ED011	ED011: 3 de septiembre a 26 de noviembre	Teleformación
0135	Taller de conversación en inglés básico (niveles A1-A2)		ED002	ED002: 11 de septiembre a 22 de noviembre. Videosesiones: 18, 25 de septiembre, 2, 9, 16, 23 y 30 de octubre; 6, 13 y 20 de noviembre	En línea (videosesiones)
0139	Taller de conversación en inglés intermedio (nivel B1)		ED002	ED002: 1 de octubre a 29 denoviembre. Videosesiones: 8, 15, 22, 29 de octubre; 5, 12, 19 y 26 de noviembre	En línea (videosesiones)
0142	Taller de conversación en inglés avanzado (nivel B2)		ED002	ED002: 10 de septiembre a 22 de noviembre. Videosesiones: 17, 24 de septiembre, 1, 8, 15, 22 y 29 de octubre; 5, 12 y 19 de noviembre	En línea (videosesiones)
0144	Taller de conversación en inglés avanzado (nivel C1)		ED002	ED002: 1 de octubre a 29 denoviembre. Videosesiones: 8, 15, 22, 29 de octubre; 5, 12, 19 y 26 de noviembre	En línea (videosesiones)
Relaciones interpersonales y colaboración					
0170	Atención a la ciudadanía	Nuevo 2024	ED002	ED002: 5 a 26 de noviembre	Teleformación



0689	Estrategias para la comunicación eficaz en la atención a personas con discapacidad auditiva	ED001	ED001: 15 a 27 de noviembre VideoseSIONes: 20, 21 y 22	En línea (videoseSIONes)	
0174	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades	ED003	ED003: 1 a 29 de octubre	Teleformación	
0175	Técnicas de atención telefónica	ED002	ED002: 3 a 24 de septiembre	Teleformación	
0176	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público	ED003	ED003: 5 a 26 de noviembre	Teleformación	
0177	Técnicas de resolución de conflictos	ED004	ED004: 1 a 29 de octubre	Teleformación	
0178	Lenguaje no verbal y asertividad	ED003	ED003: 3 de septiembre a 1 de octubre	Teleformación	
0692	Desarrollo de competencias básicas en comunicación	ED001	ED001: 1 a 29 de octubre	Teleformación	
0179	Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación	ED002	ED002: 3 de septiembre a 1 de octubre	Teleformación	
HABILIDADES PROFESIONALES Y DESARROLLO DEL TALENTO					
0833	Autoliderazgo en el trabajo y empoderamiento profesional	Nuevo 2º sem. 2024	ED001	ED001: 13 a 22 de noviembre videoseSIONes: 18, 19 y 20	En línea (videoseSIONes)



0183	Estrategias para organizar el trabajo por objetivos	ED002	ED002: 1 a 29 de octubre	Teleformación
0185	Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional	ED003	ED003: 3 de septiembre a 1 de octubre	Teleformación
0186	Cómo mejorar la gestión del tiempo	ED003	ED003: 5 de noviembre a 3 de diciembre	Teleformación



Anexo III - Formación Específica de Sectores, y Formación para Perfiles Profesionales						
FORMACIÓN ESPECÍFICA POR SECTORES / DEPARTAMENTOS 2024 2º SEMESTRE						
CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	CÓDIGO CURSO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
PRESIDENCIA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias (OSPA)	0711	001	Integración social a través de la música	en línea	octubre
		0713	001	Redacción del Plan Museológico	en línea	octubre
CONSEJERÍA DE CULTURA, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y DEPORTE	Dirección General de Patrimonio Cultural	0716	001	Estrategias de conservación preventiva de las colecciones de los museos desde el desarrollo sostenible	en línea	setiembre
		0191	002	Comunica con estilo: Diseña documentos audiovisuales para tu biblioteca	en línea	junio
		0719	001	Mantenimiento de piscinas de uso colectivo	presencial	junio
	Dirección General de Actividad Física y Deporte	0719	001	Mantenimiento de piscinas de uso colectivo	presencial	junio
	Secretaría General Técnica	0306	001	Búsqueda de patrones "GREP" en IndesIng Cs3	en línea	octubre
	Dirección General de Igualdad	0723	001	Protocolos de coordinación interdepartamental para las víctimas de violencia de género desde el Trabajo Social.	en línea	octubre
		0883	100	Tramitación subvenciones en SITE	en línea	permanente
	Dirección General de Empleo Público	0642	001	Modelos comparados de evaluación del desempeño	en línea	octubre
		0648	001	Procedimiento e interpretación: Espirometría	en línea	setiembre
		0649	001	Evaluación de humos de soldadura. Estrategias de muestreo y medición. Casos prácticos	en línea	octubre
		0312	001	Gestión y Evaluación del riesgo por manipulación manual de pacientes. Método MAPO	en línea	a determinar
		0640	001	Atención a la ciudadanía y su acceso electrónico a los Servicios Públicos.	presencial	setiembre



CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO	Dirección General Estrategia Digital e Inteligencia artificial	0641	001	Técnicas de gestión de conflictos en las Organizaciones Públicas	presencial	octubre
		0727	001	Desarrollo, instalación y administración de portales LIFERAY del Principado de Asturias	presencial	setiembre
		0730	001	Medición y representación de datos con herramientas de Google	presencial	octubre
		0233	001	Microsoft Copilot	en línea	s.c.
		0238	001	Metodologías ágiles: Agile y Scrum	presencial	s.c.
		0737	001	Introducción a Amsible	presencial	setiembre
		0242	001	Seguridad en la Administración de Kubernetes	en línea	s.c.
		0740	001	El catálogo de tipos documentales como instrumento para la gestión del eDoc y la interoperabilidad	en línea	octubre
		0741	001	Gestión documental en la era de los datos: valoración y preservación digital	en línea	setiembre
	Viceconsejería de Turismo	0744	001	Tramitación de expedientes de contratación con financiación de fondos MRR: redacción de pliegos de cláusulas administrativas particulares	en línea	setiembre
		0747	001	Tramitación de expedientes de subvención con financiación de fondos MRR: redacción de bases y convocatoria con especial referencia a la justificación de la concesión	en línea	octubre
	Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	0421	001	Experiencias de aplicación de la IA en educación de adultos	en línea	junio
		0422	001	Herramientas colaborativas para el trabajo en equipo	presencial	setiembre
		0652	001	PostgreSQL	presencial	setiembre
	Intervención General	0650	001	Asturcón RH: Elaboración de Querys	presencial	setiembre
	Dirección General de Presupuestos y Finanzas	0320	001	Definición de nuevas reglas fiscales , implicaciones en el ámbito local	en línea	setiembre
	Dirección General de Patrimonio y Contratación	0593	001	Sistemas Dinámicos de Contratación	en línea	setiembre



CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	Dirección General de Patrimonio y Contratación	0657	001	La aplicación de la tecnología BIM en la administración pública	en línea	octubre
	Viceconsejería de Justicia	0773	001	Procedimiento contencioso-administrativo	en línea	junio
		0774	001	Real Decreto 6/2023: cambios en normas procesales	en línea	setiembre
		0775	001	La mediación en los distintos órdenes jurisdiccionales	en línea	octubre
		0778	001	Observación interacción menores - progenitores: Indicadores funcionales, disfuncionales y su inclusión en el informe psicosocial	en línea	junio
		0803	001	Reconocimiento y evaluación del trauma y trauma complejo. Últimas investigaciones y datos para valorar secuelas.	en línea	setiembre
		0804	001	Valoración del vínculo de apego en casos de custodia de menores.	en línea	octubre
		0671	001	Redacción y organización de documentos e informes socioeducativos	en línea	octubre
		0884	001	SITE adaptado a las necesidades del centro de responsabilidad penal de menores	en línea	setiembre
	Instituto de Medicina Legal	0672	001	Tóxicos emergentes. Identificación analítica. Productos sintéticos y semisintéticos.	presencial	setiembre
		0673	001	Heridas por arma de fuego. Estudio de trayectorias de balística. Infografías	presencial	octubre
SESPA.SERVICIOS CENTRALES	Dirección de Profesionales	0877	001	ASTURCON RH (Módulos: PA-PT-)	presencial	setiembre
		0878	001	Retribuciones y Seguridad Social	presencial	octubre
		0879	001	Instalaciones eléctricas interiores y su mantenimiento	presencial	octubre
	Dirección de Gestión Económico-Financiera y de Infraestructuras	339	001	Contabilidad analítica y cálculo de costes	en línea	s.c.
	Secretaría General Técnica	0749	001	Reforma legal de la formación profesional reglada y para el empleo tras la entrada en vigor de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional y de la Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo	en línea	setiembre



CONSEJERÍA DE CIENCIA, EMPRESAS, FORMACIÓN Y EMPLEO	Organismo Autónomo Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA)	0754	001	Reforma legal de sistema universitario tras la entrada en vigor de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo del Sistema Universitario	en línea	junio
		0685	001	Métodos de extracción, secuenciación, síntesis y cuantificación de ADN y proteínas	presencial	setiembre
		0686	001	Manipulador de productos fitosanitarios nivel básico (homologación)	mixto	setiembre
		0687	001	Introducción a la cromatografía	en línea	octubre
		0761	001	Seguridad en el laboratorio	en línea	junio
	Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias (SEPEPA)	0756	001	Formación de asesor y/o evaluador de los procedimientos de acreditación de competencias (PEAC)	mixto	setiembre
		0757	001	Atención a víctimas de violencia de género: apoyo a los profesionales que atienden y tutorizan a VVG	presencial	octubre
		0760	001	Desigualdades laborales motivadas por roles de género	presencial	setiembre
		0763	001	Contratación laboral: actualización y aplicación de normativa	en línea	junio
	Organismo Autónomo Agencia de Ciencia, Competitividad Empresarial e Innovación (ACCEI) SEKUENS	0766	001	Contratación con SPIGA y PLACE	en línea	setiembre
	Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales (IAPRL)	0767	001	Protección de datos personales en el ámbito de la PRL	en línea	junio
		0771	001	Derecho a la imagen vs derecho a la salud	en línea	setiembre
	Dirección General de Salud Pública y Atención a la Salud Mental Subdirección General de Salud Pública	0797	001	El bienestar psicológico/emocional: desarrollo en el contexto escolar	en línea	setiembre
		0798	001	Actualización en discapacidad psicosocial	en línea	setiembre
		0835	001	El enfoque de género en programas de salud	en línea	octubre
		0799	001	Habilidades básicas para la toma de muestras de aguas de mar y actuaciones en caso de emergencia	presencial	junio



CONSEJERÍA DE SALUD		0800	001	Uso, mantenimiento y calibración de material volumétrico	presencial	setiembre
		0801	001	Actualización sobre gestión de contaminantes químico en alimentos en la Unión Europea: Reglamento (UE) 2023/915 y riesgos químicos emergentes en seguridad alimentaria	presencial	octubre
	Viceconsejería de Política Sanitaria	0802	001	Informes técnicos periciales en informática	presencial	setiembre
		0805	001	Manejo de Virtual Center (VMWARE)	en línea	octubre
		0806	001	PMP (Project Management Professional)	en línea	junio
	Dirección General de Cuidados y Coordinación Sociosanitaria	0807	001	Conocimiento y uso de las herramientas informáticas propias de Trabajo Social Sanitario de Atención Primaria	en línea	setiembre
		0809	001	Conocimiento y uso de las herramientas informáticas propias de Trabajo Social Sanitario hospitalario y de Salud mental	en línea	setiembre
		0810	001	Protección de datos en el ámbito sociosanitario	en línea	octubre
		0327	001	Informe social en trabajo social sanitario	en línea	octubre
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Servicio de Inspección Educativa	0656	001	La IA en el ámbito educativo. Uso y aplicación en la docencia y en la mejora de los procedimientos de la inspección educativa.	en línea	octubre
		0885	001	SITE en los procedimientos de la inspección educativa	en línea	octubre
	Dirección General de Centros, Red de 0 a 3 y Enseñanzas Profesionales	0636	001	Microsoft Planner	en línea	junio
		0886	001	SITE . Gestión de Centros y Enseñanzas Profesionales	en línea	setiembre
	Dirección General de Infraestructuras y Tecnologías Educativas	0635	001	Arquitectura tradicional asturiana y criterios de intervención	presencial	octubre
		0653	001	Principios DNSH de la UE. Los seis objetivos medioambientales.	en línea	junio
	Secretaría General Técnica	0887	100	Remisión de expedientes a los órganos judiciales a través de la plataforma INSIDE	en línea	permanente
		0811	001	Expropiaciones Forzosas con beneficiario	en línea	setiembre



CONSEJERÍA DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA, INDUSTRIA Y DESARROLLO ECONÓMICO	Viceconsejería de Industria y Transición Justa	0812	001	Elaboración de informes propuesta de expedientes sancionadores	en línea	octubre
	Dirección General de Energía y Minería	0813	001	Tecnología del hidrogeno verde. Infraestructuras necesarias	en línea	setiembre
	Dirección General de Calidad Ambiental	0654	001	Introducción al manejo de datos LIDAR. Aplicaciones en materia de Medioambiente	en línea	octubre
		0655	001	Restauración ambiental. Minas a cielo abierto, canteras, infraestructuras y Parques Eólicos	en línea	setiembre
		0391	001	Régimen de control de las D.R.A. de la Ley del Principado de Asturias 1/2023, del 15 de marzo, de Calidad Ambiental	en línea	octubre
		0643	001	Novedades del régimen del comercio de derechos de emisión fase IV	en línea	setiembre
		0644	001	Régimen de certificación a escala de la UE para las absorciones de carbono	en línea	junio
		0645	001	Principio de no causar perjuicio significativo al medio ambiente (DNSH)	en línea	octubre
		0646	001	Curso básico de PYTON	presencial	setiembre
		0638	001	Tratamiento de estiércoles y purines	en línea	setiembre
		0400	001	Listado europeo de residuos y otras códigos de residuos asociados a la ley 7/2022, de Residuos, Suelos contaminados y Economía Circular.	en línea	octubre
	Dirección General del Agua	0637	001	Creación y modificación de activos fijos en Asturcón	presencial	junio
CONSEJERÍA DE FOMENTO, COOPERACIÓN LOCAL Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS	Dirección General de Custodia del Territorio e Interior	0739	001	Quemas controladas	presencial	octubre
	Dirección General de Infraestructuras	0285	003	Contenido de la Ley del Principado de Asturias 8/2006, de 13 de noviembre, de Carreteras	presencial	octubre
		0430	001	Control de calidad en el ámbito de la obra civil. Área de suelos, materiales granulares y mezclas bituminosas	presencial	setiembre
		0639	001	Ejecución de sondeos	presencial	setiembre



CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y POLÍTICA AGRARIA	Secretaría General Técnica	0412	001	Arcgis pro (iniciación)	presencial	setiembre
		0684	001	Introducción a ARACHNE	presencial	junio
		0344	001	Evaluación del riesgo en las intervenciones PEPAC	en línea	a determinar
	Dirección General de Ganadería y Sanidad Agraria	0793	001	La veterinaria de Salud Pública en la Administración. Evolución histórica y distribución actual de sus competencias. Relación entre dependencia orgánica. Agujero de zoonosis y visibilidad del veterinario como facultativo sanitario.	en línea	octubre
		0682	001	Conservación y control de cepas microbianas y materiales de referencia	presencial	setiembre
		0683	001	PCR a tiempo real: fundamento, diseño y ejecución del ensayo e interpretación de resultados	presencial	octubre
	Dirección General de Agricultura, Agroindustria y Desarrollo Rural	0681	001	Reglamento (UE) 2024/1143 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de abril de 2024, relativo a las indicaciones geográficas para vinos, bebidas espirituosas y productos agrícolas, así como especialidades tradicionales garantizadas y términos de calidad facultativos para productos agrícolas.	en línea	setiembre
		0374	001	Metodología censos de especies cinegéticas	presencial	setiembre
	Dirección General de Planificación Agraria	0375	001	Uso de la herramienta de análisis geoespacial ArcGIS en el contexto de la gestión de la caza	Presencial	octubre
		0680	001	Curso práctico de formación y evaluación de escenarios estándar nacionales (STS-ES-01 y STS-ES-02)	presencial	a determinar
	Dirección General de Pesca Marítima	0680	001	Curso práctico de formación y evaluación de escenarios estándar nacionales (STS-ES-01 y STS-ES-02)	presencial	a determinar
		0680	001	Curso práctico de formación y evaluación de escenarios estándar nacionales (STS-ES-01 y STS-ES-02)	presencial	a determinar



CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR	Dirección General de Innovación y Cambio Social	0695	001	SIGCASA_Gestión de copagos	teleformación	junio
		0696	001	SIGCASA_Administrador de centros y gestión de la calidad	teleformación	junio
		0697	001	SIGCASA_Información y conocimiento de la persona	teleformación	setiembre
		0698	001	SIGCASA_Salud,cuidados personales y apoyos al proyecto de vida	teleformación	setiembre
		0700	001	SIGCASA_Gestión de almacenes y mantenimiento	teleformación	octubre
		0701	001	SIGCASA_Dietas ,menús y gestión de comedores	teleformación	octubre
		0702	001	SIGCASA_Facturación de centros	teleformación	octubre
	Dirección General de Promoción de la Autonomía Personal y Mayores	0703	001	Implicaciones prácticas de la Ley 8/21 de 2 de junio, por la que se reforma la legislación civil y procesal para el apoyo a las personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica.	en línea	setiembre
		0705	001	Gestión de conflictos en las labores de inspección	presencial	setiembre
	Dirección General de Gestión de Derechos Sociales	0706	001	Derechos, garantías y atención sociosanitaria al final de la vida	en línea	junio
		0707	001	Informes de arraigo y vivienda por reagrupamiento (Ley extranjería)	en línea	setiembre
		0708	001	Políticas públicas para luchar contra la soledad no deseada.	en línea	octubre
		0709	001	Aplicación del BVD en niños con trastornos del neurodesarrollo	en línea	setiembre
	Dirección General de Infancia y Familias	0710	001	Proyecto Marco de Acogimiento Residencial: Protocolos y Programas de Actuación. Valoración e Intervención en menores con daño por desprotección.	mixto: presencial y videoseSIONES.	junio
		0718	001	Valoración de idoneidad de las familias solicitantes de adopción y adopción abierta	presencial	octubre
		0720	001	Información, acompañamiento y apoyo emocional a las familias. Comunicación de la primera noticia.	en línea	setiembre
		0724	001	Detección Precoz del Trastorno de Espectro Autista: señales de alarma durante la intervención en la primera infancia.	en línea	octubre



	Establecimientos Residenciales para Ancianos del Principado de Asturias (ERA)	0743	001	XIX Aula Municipal por los derechos de la infancia del Principado de Asturias.Temática: El Bienestar Emocional en la Infancia y la Adolescencia.	presencial	setiembre
		0746	001	Jornada Día Internacional de los Derechos de la Infancia.	presencial	octubre
		0765	001	Tramitación de expedientes disciplinarios	presencial	setiembre
		0729	001	Electrocardiografía para personal de enfermería	en línea	junio
		0769	001	Evaluación y rehabilitación neuropsicológica	en línea	junio
		0734	001	Elección y adaptación de sillas de ruedas	en línea	setiembre
		0881	001	Gestión emocional para la resolución de conflictos en el contexto residencial	mixto	octubre
		0882	001	Gestión emocional para el liderazgo y la resolución de conflictos en el contexto residencial	mixto	octubre
INTRDEPARTAMENTAL		0897	001	Habilidades directivas	teleformación	a determinar
APOYO EN LA GESTION INTERNA DEL CONOCIMIENTO	Dirección General de Gestión de Derechos Sociales	0770	001	Régimen jurídico aplicable a la prestación de salario social básico y sus complementos vitales.	en línea	setiembre
	Dirección General de Custodia del Territorio e Interior	0808	001	Seguimiento de los hábitats de interés comunitario de la Red Natura 2000 en el Principado de Asturias	presencial	octubre
	Dirección General de Calidad Ambiental	0651	001	Depuración de aguas residuales, estado actual de las instalaciones y competencias de la Administración del Principado de Asturias	presencial	setiembre
ITINERARIOS FORMATIVOS 2024 2º SEMESTRE						
PERFIL PROFESIONAL/ COLECTIVO DESTINATARIO		CÓDIGO	EDICION	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
Personal educador		0776	001	Estrategias, herramientas y actuaciones para la prevención e intervención ante conductas autolesivas y de suicidio	en línea	setiembre
		0864	001	PRL del personal educador	teleformación	junio
Personal auxiliares educadores		0786	001	Animación del ocio y tiempo libre	en línea	octubre



	0717	001	PRL del personal auxiliar educador	teleformación	junio
Personal auxiliar educador en centros docentes	0704	001	Manejo e intervención en problemas de conducta en el entorno escolar	en línea	junio
	0726	001	PRL del personal auxiliar educador en centros docentes	teleformación	setiembre
Personal trabajador social	0725	001	Las líneas básicas del derecho de sucesiones	presencial	junio
	0731	001	PRL del personal trabajador social	teleformación	octubre
Personal técnico de educación infantil	0712	001	Problemas y trastornos de conducta en la infancia	en línea	junio
	0733	001	PRL del personal técnico de educación infantil	teleformación	setiembre
Personal fisioterapeuta	0787	001	Aprender a evaluar y tratar las alteraciones en la estabilidad postural y equilibrio en niños	en línea	octubre
	0735	001	PRL del personal fisioterapeuta	en línea	setiembre
Personal terapeuta ocupacional	0714	001	TO en Salud Mental comunitaria	en línea	junio
	0734	001	Elección y adaptación de sillas de ruedas	en línea	setiembre
Personal de mantenimiento	0788	001	Bombas de calor aerotérmicas y su mantenimiento	en línea	octubre
	0715	001	Mantenimiento de sistemas de energía solar fotovoltaica	en línea	junio
Personal subalterno/ordenanza	0777	001	Pequeñas reparaciones de persianas y ventanas	en línea	setiembre
	0738	001	PRL del personal subalterno/ordenanza	teleformación	junio



Personal operativo de servicios	0779	001	Productos de limpieza: Utilidades y manejo	en línea	setiembre
	0794	001	Uso y manejo de la calandra	presencial	octubre
Personal arquitecto y arquitecto técnico	0780	001	Detención de la propagación de fallas en edificios a través del aislamiento de colapso: El edificio Lagarto	en línea	setiembre
Personal delineante	0721	001	Elaboración de itinerario para el perfil profesional del personal Delineante	mixto	junio
Personal de archivos y bibliotecas	0789	001	Voluntariado cultural en archivos, bibliotecas y museos	en línea	octubre
Personal auxiliar de enfermería del ERA (TCAE)	0742	001	Primeros auxilios	mixto	setiembre
	0413	001	Criterios de elaboración e interpretación de carteleras	en línea	octubre
	0745	001	PRL del personal auxiliar de enfermería del ERA	teleformación	junio
Personal enfermería del ERA	0729	001	Electrocardiografía para personal de enfermería	en línea	junio
Personal secretaría de dirección	0781	001	Digitalización de documentos: almacenamiento y gestión de copias electrónicas	en línea	setiembre
	0748	001	PRL del personal secretaría de dirección	teleformación	junio
Personal vigilante	790	001	Confidencialidad y protección de datos en la actividad de vigilancia	en línea	octubre
Personal de cocina	0796	001	Recomendaciones para la elaboración de menús saludables	en línea	setiembre
	0791	001	Elaboración de texturas modificadas	en línea	octubre
	0750	001	PRL del personal de cocina	teleformación	junio



Personal psicólogo	0792	001	Psicofarmacología para Psicólogos/as	en línea	octubre
Personal celador	0722	001	Elaboración de itinerario para el perfil profesional del personal Celador	mixto	junio
	0751	001	Movilización de pacientes	mixto	octubre
Personal veterinario	0793	001	La Veterinaria de Salud Pública en la Administración. Evolución histórica y competencias	en línea	octubre
	0753	001	PRL del personal veterinario	teleformación	setiembre
Personal conductor	0783	001	Confidencialidad y protección de datos	en línea	setiembre
	0755	001	PRL del personal conductor	en línea	junio
Personal agente medioambiental	0814	001	Aplicación Parques Nacionales del IGN	en línea	junio
	0768	001	Tramitación electrónica de expedientes generados en el Servicio de Agentes Medioambientales	presencial	setiembre
	0772	001	Manejo básico de QGIS para el desarrollo de labores propias del cuerpo de Agentes Medioambientales	presencial	octubre
	0834	001	Técnicas de resolución de conflictos en las labores propias del cuerpo de Agentes Medioambientales	mixto	setiembre
	0758	001	PRL del Personal Agentes Medioambientales	teleformación	octubre
Personal auxiliar de laboratorio	0728	001	Preparación de medios de cultivo	presencial	junio
	0732	001	Curso de actualización para la obtención del Certificado de Aptitud Profesional (CAP)	presencial	junio



Brigadas de carreteras	0784	001	Manejo seguro del tractor desbrozador	presencial	setiembre
	0795	001	Actuación ante emergencias en túneles	presencial	octubre
	0785	001	Simulación con máquinas quitanieves para conductores C	presencial	setiembre
	0759	001	PRL del personal operario de brigadas	teleformación	a determinar
	0764	001	PRL del personal conductor de brigadas	teleformación	a determinar
Personal operarios de puertos	762	001	PRL del personal operario de puertos	presencial	junio



Anexo IV - Formación Sector Salud

Formación Continuada del personal sanitario 2º semestre 2024						
Ámbito	Acción formativa: Título	Código	Edición	Destinatarios	Modalidad	Solicitud
2. Vigilancia de la Salud Pública y epidemiológica	Estudio de brotes epidémicos	0846	001	Profesionales sanitarios de la Dirección General de Salud Pública y Atención a la Salud Mental, Técnicos de salud pública, medicina preventiva y microbiología del SESPA	presencial	junio
	Optimización del uso de antibióticos en Atención Primaria y Sociosanitaria	0540	001	Personal médico especialista en medicina familiar y comunitaria, pediatras, odontólogos, geriatras y farmacéuticos/as de atención primaria y microbiólogos/os.	mixto	octubre
3. Seguridad del paciente y profesionales	Programa de optimización del uso de antibióticos en el ámbito hospitalario	0569	001	Personal médico, farmacéuticos/as de atención hospitalaria y profesionales de biología, química o bioquímica especialistas en microbiología y parasitología.	mixto	junio
	Optimización del uso de antibióticos en Atención Primaria y centros residenciales de mayores	0858	001	Personal de enfermería de Atención Primaria y del Organismo Autónomo ERA	mixto	setiembre
	Seguridad del paciente: en los cuidados auxiliares de enfermería	0824	001	Personal técnico auxiliar en cuidados de enfermería	teleformación	junio
	Seguridad en el paciente en la atención a los cuidados	0825	001	Personal médico, de enfermería, fisioterapeutas y Técnicos de Formación Superior	teleformación	junio
	Teleoftalmología: retinografía para el cribado de retinopatía diabética	0818	001	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria	teleformación	junio
4. Uso racional de los recursos diagnósticos y terapéuticos	Abordaje a la cronicidad en Atención primaria: diabetes mellitus e hipertensión	0822	001	Personal medico y de enfermería de Atención Primaria	teleformación	setiembre
	Curso básico de ecografía clínica para médicos/as de familia	0830	001	Personal médico de Atención Primaria	mixto	setiembre



5. Atención y detección precoz del cáncer	Cribado poblacional del cáncer colorrectal en atención primaria	0873	001	Personal de medicina, pediatría y enfermería de AP	teleformación	octubre
6. Salud mental	Cuidados de la salud mental en la comunidad: potencialidades para los servicios de salud mental y buenas prácticas	0850	001	Personal médico, de enfermería, de trabajo social, Terapeutas ocupaciones, TCAEs y otros profesionales que desarrollan su trabajo en los Servicios de Salud Mental	presencial	octubre
	Actuación en intervenciones con adolescentes	0851	001	Personal de los Equipos de Salud Mental: Psicólogas/os clínicos, Psiquiatras Infantiles y de la Adolescencia, Psiquiatras Generales, Personal de Enfermería y de Trabajo Social y TCAEs que desarrollan su trabajo con adolescentes	presencial	setiembre
	Comprender para ayudar : Psicología de la conducta suicida	0852	001	Personal médico, de enfermería, de trabajo social y TCAEs	presencial	setiembre
7. Salud ambiental	Desarrollo de la cultura de inocuidad alimentaria	0838	001	Personal veterinario del SSAYSA	presencial	setiembre
	Auditorías APPCC	0839	001	Personal veterinario del SSAYSA	presencial	junio
	Productos químicos: clasificación, etiquetado y fichas de datos de seguridad	0841	001	Personal farmacéutico del SSAYSA	presencial	octubre
	Código corazón	0821	001	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria	teleformación	octubre
	Código ictus	0823	001	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria	teleformación	octubre
	Disruptores endocrinos. Cómo afectan a nuestra salud y cómo podemos evitarlos	0840	001	Personal médico y de enfermería, pediatras y matronas de Atención Primaria y Hospitalaria.	teleformación	octubre



8. Prevención de factores de riesgo	Educación sexual con pediatría de Atención Primaria	0599	002	Personal médico y de enfermería de atención pediátrica de Atención Primaria	presencial	junio
	Educación sexual con adolescentes: Nivel avanzado	0849	001	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria y Centros de Salud Sexual y Reproductiva, que hayan superado el curso básico o intermedio y se encuentren activos en los equipos de Sexualidades de su Área sanitaria	presencial	setiembre
	Abordaje a la cronicidad en Atención Primaria: asma y EPOC	0872	001	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria y Hospitalaria y de los servicios de urgencias	teleformación	octubre
	Atención integral a la mujer	0875	001	Personal médico y de enfermería, pediatría y matronas de Atención Primaria	online	octubre
	Abordaje de la obesidad y problemas asociados a la nutrición de la población con la patología crónica	0874	001	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria	online	setiembre
	Mapa de roles de diabetes mellitus tipo 2	0871	001	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria	mixto	setiembre
9. Detección precoz de la violencia de género	Formación de formadores en el nuevo protocolo de Atención Sanitaria a las mujeres que sufren violencias	0848	001	Personal médico y de enfermería, psicología clínica y trabajo social	presencial	octubre
	Enfoque de género en la práctica asistencial	0616	001	Personal médico y de enfermería, psicología clínica, trabajo social y TCAEs de Atención Primaria y Hospitalaria	presencial	setiembre
	Violencia de género. Entrevista motivacional en violencia de género.	0870	001	Personal médico y de enfermería, de pediatría y matronas de Atención Primaria	online	octubre
12. Comunicación clínica	La comunicación entre profesional y paciente en el entorno sanitario	0551	002	Todo el personal sanitario	presencial	junio



13. Medicina basada en la evidencia	CCEC/BPSO:Formación de impulsores	0857	001	Todo el personal sanitario	Presencial	junio
	Abordaje integral del paciente crónico complejo	0538	001	Personal médico y de enfermería	teleformación	junio
	Evaluación de la implantación de guías de buenas prácticas para centros candidatos a CCEC/BPSO	0815	001	Líderes y colíderes BPSO, responsables y corresponsables de GBP, Responsable de evaluación y miembros de equipos de BPSO	teleformación	junio
	Metodología de enfermería	0844	001	Personal de enfermería	mixto	setiembre
15. Metodología de la investigación sanitaria	Lectura crítica de artículos científicos en el ámbito sanitario	0868	001	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria, Atención hospitalaria y de los Servicios de Urgencias (con prioridad de los nuevos tutores de residentes de FSE)	mixto	junio
16. Desarrollo de las competencias directivas de los responsables de centros sanitarios	Formación JCI: introducción al modelo de acreditación JCI	0837	001	Personal con responsabilidades de gestión del Área VIII	presencial	octubre
	Formación teórica de acceso al panel de auditores internos de calidad en el ámbito de la salud, según la norma ISO 9001:2015	0861	001	Personal de los grupos A1 y A2 del SESPA y de la Consejería de Salud que estén interesados en formar parte del Panel de auditores internos de Calidad, según la norma ISO 9001:2015.	teleformación	setiembre
	Formación práctica de acceso al panel de auditores internos de calidad en el ámbito de la salud, según la norma ISO 9001:2015	0862	001	Personal de los grupos A1 y A2 del SESPA y de la Consejería de Salud que estén interesados en formar parte del Panel de auditores internos de Calidad, según la norma ISO 9001:2015.	presencial	octubre
	Introducción general a la gestión clínica	0867	001	Personal directivo, personal coordinador de equipos y mandos intermedios	mixto	setiembre
	Liderazgo y clima laboral	0859	001	Personal con responsabilidades directivas y coordinadores de equipos	mixto	octubre
17. Formación de tutores de la formación sanitaria especializada	Formación de nuevos evaluadores de formación continuada	0860	001	Todo el personal sanitario	mixto	octubre



	Soporte Vital Avanzado	0817	001	Personal médico y de enfermería. Área I	mixto	setiembre
	Canalización ecoguiada de catéteres venosos periféricos	0816	001	Personal médico y de enfermería. Área I	mixto	junio
	Soporte Vital Básico y DEA	0544	007	Personal médico y de enfermería. Área II	mixto	setiembre
	Cirugía menor	0819	001	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria	presencial	setiembre
	Soporte Vital Pediátrico Avanzado	0889	001	Pediatras, enfermeros/as de pediatría y personal médico y de enfermería de los servicios de urgencias. Área III	presencial	setiembre
	Soporte Vital Neonatal Avanzado	0890	001	Pediatras, anestelistas, enfermeros/as y matronas. Área III	presencial	junio
	Soporte Vital Básico y DEA. Reciclaje	0891	001	Todo el personal sanitario. Área IV	mixto	octubre
	Soporte Vital Avanzado	0817	002	Personal médico y de enfermería. Área IV	mixto	setiembre
	Soporte Vital Pediátrico Básico y DEA	0888	001	Personal de enfermería. Área IV	presencial	junio
	Actualización en el triaje de prioridades en urgencias. Sistema Manchester	0600	002	Personal de enfermería. Área IV	presencial	setiembre
	Soporte Vital Básico y DEA	0544	008	Todo el personal sanitario. Área V	mixto	setiembre
	Soporte Vital Avanzado	0817	003	Personal médico y de enfermería. Área V	mixto	octubre
	Soporte Vital Neonatal Básico	0896	001	Personal médico, de enfermería y TCAES. Área V	presencial	setiembre



18. Práctica clínica	Cuidados básicos de las personas portadoras de ostomías	0895	001	Personal de enfermería y TCAEs. Área V	presencial	setiembre
	Evaluación y técnicas de tratamiento de fisioterapia en las patologías de suelo pélvico	0828	001	Personal Fisioterapeuta	presencial	setiembre
	Cuidados de enfermería en lesiones de miembros inferiores	0829	001	Personal de enfermería	presencial	setiembre
	Manejo del paciente politraumatizado extrahospitalario	0893	001	Personal de medicina y de enfermería de Atención Primaria. Área VI	presencial	setiembre
	Valoración y manejo del dolor	0847	001	Personal médico y de enfermería, fisioterapeutas, farmacéuticos/as, Psicólogos/ as. Área VI	presencial	octubre
	Taller teórico práctico de drenajes pleurales	0830	001	Personal médico de los Servicios de Urgencias e internistas. Área VII	presencial	setiembre
	Soporte Vital Avanzado	0817	004	Personal médico y de enfermería. Área VII	mixto	octubre
	II curso de técnicas en pediatría	0832	001	Personal de enfermería que desarrolla su trabajo en el ámbito de la Pediatría.	presencial	junio
	Atención inicial al trauma grave	0836	001	Personal médico y de enfermería de los Servicios de Urgencias y de Atención Primaria	presencial	octubre
	Soporte Vital Básico y DEA	0544	009	Todo el personal sanitario. Área VIII	mixto	junio
	Soporte Vital Avanzado	0817	005	Personal médico y de enfermería de servicios críticos. Área VIII	mixto	setiembre
	Soporte Vital Pediátrico Básico y DEA	0888	002	Personal médico y de enfermería de los Servicios Materno-Infantil y Partos. Área VIII	presencial	setiembre
	Soporte Vital Neonatal Básico	0896	002	Personal médico y de enfermería de los Servicios Materno-Infantil y Partos. Área VIII	presencial	octubre



	Manejo del paciente oncológico en las USBDs de Atención Primaria	0843	001	Personal dentista, Higienista y TCAEs de las USBDs de Atención Primaria	presencial	junio
	Abordaje de pacientes con necesidades especiales en las USBD de Atención Primaria	0845	001	Personal dentista, Higienista y TCAEs de las USBDs de Atención Primaria	presencial	octubre
	Iniciación a la terapia miofascial	0853	001	Fisioterapeutas de Atención Primaria y Hospitalaria	mixto	setiembre
	Formación y actualización en donación de tejido cerebral	0854	001	Todos los profesionales sanitarios	en línea	setiembre
	Formación y actualización en donación de sangre del cordón umbilical	0855	001	Todos los profesionales sanitarios	en línea	octubre
	Curso de iniciación a la dermatoscopia para Atención Primaria	0864	001	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria	teleformación	octubre
19. Atención al final de la vida	Cuidados paliativos	0894	001	Personal médico, de enfermería y TCAEs que presten cuidados a las personas al final de la vida	teleformación	setiembre
	Formación en los cuidados en la fase final de la vida	0601	008	Personal de enfermería y TCES del ámbito hospitalario	teleformación	junio
	Cuidados paliativos básicos	0451	002	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria	presencial	junio
	Cuidados paliativos avanzados	0621	001	Personal médico y de enfermería que presten atención y cuidados al final de la vida	presencial	setiembre
	Formación en la prestación de la eutanasia (LORE)	0452	002	Personal médico y de enfermería, Psicología y trabajo social, de todos los ámbitos asistenciales.	presencial	setiembre



Anexo V- Formación para la Prevención de Riesgos Laborales

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - 2024- 2º SEMESTRE							
CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 17 DE JUNIO A 15 DE JULIO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE SEPTIEMBRE	SOLICITUD DE 1 A 15 DE OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
Formación transversal para la integración de la prevención de riesgos laborales en el trabajo							
0015	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 horas)		ED002			ED002: 11 de septiembre a 13 de noviembre	Teleformación
0560	El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas.	Nuevo 2024	ED002	ED003		ED002: 11 de septiembre a 9 de octubre ED003: 8 de octubre a 6 de noviembre	Teleformación
0001	Riesgos del teletrabajo y medidas preventivas		ED006	ED007	ED008	ED006: 12 a 19 de septiembre ED007: 10 a 17 de octubre ED008: 14 a 21 de noviembre	Teleformación
0002	Primeros auxilios básicos	Nuevo 2024	ED003	ED004		ED003: 11 de septiembre a 2 de octubre ED004: 8 a 29 de octubre	Teleformación
0003	Medios básicas de protección contra incendios				ED004	ED004: 5 a 26 de noviembre	Teleformación
0004	Prevención de accidentes <i>in itinere</i> e <i>in mision</i>				ED003	ED004: 5 a 26 de noviembre	Teleformación



0008	Turnicidad y prevención de las alteraciones del sueño	ED003	ED003: 8 a 29 de octubre	Teleformación
0009	Higiene postural en el trabajo: espalda sana	ED003	ED003: 5 a 26 de noviembre	Teleformación
0011	Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)	ED002	ED002: 11 de septiembre a 2 de octubre	Teleformación
0012	Prevención de riesgos laborales y perspectiva de género	ED003	ED003: 8 a 29 de octubre	Teleformación
0013	Equipos de protección individual	ED003	ED003: 8 a 29 de octubre	Teleformación
0014	La actividad física y la salud laboral	ED003	ED003: 11 de septiembre a 2 de octubre	Teleformación
0432	Actívate por tu salud (Taller de autocuidados y de hábitos de vida saludable)	ED001	ED001: 15 de octubre a 5 de noviembre	Teleformación
Prevención de riesgos laborales específicos: se ofrece relación completa, aunque se convocan en los programas de los perfiles o departamentos correspondientes				
0864	PRL del personal educador	ED001		Teleformación
0717	PRL del personal auxiliar educador	ED001		Teleformación



0726	PRL del personal auxiliar educador en centros docentes	ED001	Teleformación
0731	PRL del personal trabajador social	ED001	Teleformación
0733	PRL del personal técnico de educación infantil	ED001	Teleformación
0735	PRL del personal fisioterapeuta	ED001	En línea
0738	PRL del personal subalterno/ordenanza	ED001	Teleformación
0742	Primeros auxilios	ED001	Mixto
0745	PRL del personal auxiliar de enfermería del ERA	ED001	Teleformación
0748	PRL del personal secretería de dirección	ED001	Teleformación
0750	PRL del personal de cocina	ED001	Teleformación
0751	Movilización de pacientes	ED001	Mixto
0753	PRL del personal veterinario	ED001	Teleformación
0755	PRL del personal conductor	ED001	En línea
0758	PRL del personal agente medioambiental	ED001	Teleformación
0759	PRL del personal operario de brigadas		Teleformación



0764	PRL del personal conductor de brigadas		Teleformación
0762	PRL del personal operario de puertos	ED001	Presencial
0761	Seguridad en el laboratorio	ED001	Presencial
	PRL del personal operario agroganadero		A determinar
	PRL del personal oficial autopsia		A determinar
	PRL del personal operario medio ambiente		A determinar
	PRL del personal almacenero		A determinar
	PRL del personal podólogo		A determinar
	PRL del personal delineante		A determinar
	PRL del personal farmacéutico		A determinar
	PRL del personal del Servicio de Transportes Agentes de Inspección / Basculeros		A determinar
	PRL del personal valorador fincas urbanas/rústicas		A determinar
	PRL del guarda responsable de calidad ambiental		A determinar



Programa de Autoaprendizaje (cursos en abierto durante todo el año y certificables)

Prevención de accidentes *in itinere* e *in misión*

Acoso laboral: prevención, detección y actuación

Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)

Higiene postural en el trabajo: espalda sana

La actividad física y la salud laboral

Salud laboral y prevención del estrés físico y mental:
Técnicas de relajación

Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño

Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima

Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios

PRL desempeño funciones nivel básico

PRL en el uso de pantallas de visualización de datos

PRL específicos en laboratorio de materiales



PRL y perspectiva de género
PRL en la atención telefónica
PRL en trabajos sociosanitarios
PRL auxiliar educador
PRL auxiliar educador en centros docentes
PRL específico para personal de brigadas de carreteras
PRL Educadores
PRL auxiliar enfermería
PRL en trabajos de limpieza
PRL en trabajos de cocina
PRL específicos en trabajos de mantenimiento
Riesgos laborales específicos para personal de guardería de Medio Natural
PRL personal trabajador social
PRL personal técnico de Educación Infantil



PRL subalterno y ordenanza
Salud nutricional para personal a turnos
Medios básicos de protección contra incendios
PRL Personal veterinario
PRL Personal Secretaría de Dirección
Acoso laboral: prevención, detección y actuación
Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo



ANEXO VI - Formación para el Autoaprendizaje

PROGRAMA DE AUTOAPRENDIZAJE Y CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA - 2º semestre 2024

AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS / CURSOS	Nuevo
TRANSFORMACIÓN DIGITAL	
Aplicaciones de uso profesional	
ASTURCON XXI	
Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad	
Sistemas de almacenamiento digital	
Herramientas de comunicación en entornos digitales	
Access 2010 - Avanzado	
Access 2010 - Básico	
Access 2010 - Experto	
Calc Básico (Openoffice)	
Excel 2010 - Avanzado	
Excel 2010 - Básico	
Excel 2010 - Experto	
PowerPoint 2010 - Avanzado	
PowerPoint 2010 - Básico	
PowerPoint 2010 - Experto	
Software libre ofimática	
Word 2010 - Avanzado	
Word 2010 - Básico	
Word 2010 - Experto	
Writer básico (Openoffice)	
Google Maps: utilidades para la geolocalización	
Herramientas de Google	
Sistemas cl@ve, Cl@ve Firma y FiRe	
Trabajar con documentos en formato pdf	
Outlook office 365	
Creación contenidos digitales	
Contenidos interactivos con H5P, LUMI y Genially	
Creación de formularios	
Seguridad de la información y ciberseguridad	
Seguridad de la información: normativa y aplicación del esquema nacional de seguridad	
Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)	
GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS	
Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos	
Estadística avanzada con Excel 2007-2010	
Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo excel	
CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico	
Agenda 2030: Alcanzando los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: El tiempo de la sostenibilidad	
Agenda 2030: La medición de los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado	
Nuevas masculinidades e igualdad	
Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas	
Buen gobierno, transparencia y participación	



ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA

Jurídico-procedimental

- Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés
- Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)
- Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)
- 40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias
- Acción concertada para la prestación de servicios sociales en la Ley 3/2019 del Principado de Asturias.
- Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015
- Aspectos básicos del procedimiento sancionador
- Documentos administrativos: tipos y características
- Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la administración
- Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración
- Introducción a la Administración del Principado de Asturias
- La administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos
- La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo
- La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales
- Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo (nivel básico)
- Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público (nivel Avanzado)
- Ley orgánica de protección a la infancia
- Ley orgánica de regulación de la eutanasia
- Los derechos de los empleados públicos en el TREBEP
- Marco sociolingüístico y jurídico de la promoción y uso de la lengua asturiana y el gallego-asturiano, en el ámbito del Principado de Asturias.
- Formación básica para el ámbito de Justicia
- La Ley de Empleo Público del Principado de Asturias

Gestión de subvenciones

- Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones

Contratación Pública

- La contratación centralizada
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)

Gestión económico-presupuestaria

- El presupuesto en la administración: elaboración, ejecución y control
- El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos
- Gestión presupuestaria básica
- Principios de contabilidad pública básica

COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES

Comunicación oral y escrita

- El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso
- Mejorar el vocabulario
- Revisión y actualización ortográfica
- Taller de redacción
- La ortotipografía en la elaboración de escritos
- Los textos argumentativos
- Manual de estilo para un lenguaje administrativo
- Netiqueta: manual de estilo para la comunicación en redes sociales
- Desarrollo de competencias básicas en comunicación
- Escritura eficaz en la administración pública
- Técnicas y soportes para preparar una presentación eficaz
- Redacción de escritos en lectura fácil
- Hablar en público

Comunicación oral y escrita en otras lenguas

- Lengua Asturiana Nivel I



Lengua asturiana. Nivel II

Inglés para principiantes

Portugués Nivel A1

Relaciones interpersonales y colaboración

Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación

Lenguaje no verbal y asertividad

Técnicas de resolución de conflictos

Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público

La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades

Técnicas de atención telefónica

HABILIDADES PROFESIONALES Y DESARROLLO DEL TALENTO

Estrategias para organizar el trabajo por objetivos

Cómo mejorar la gestión del tiempo

Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional

PROMOCIÓN DE LA SALUD

Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios

Prevención del tecnoestrés

Confección de menús para dietas saludables

Bienestar y desintoxicación digital

Conocer y prevenir los hábitos tóxicos

Resiliencia y salud

Cuidado y reeducación de la voz

Nutrición y salud: aprender a comer sano

Formación básica en higiene de manos

Mascarillas frente al coronavirus: tipos y usos

Pautas para una correcta higiene de manos

Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables

Consejos y técnicas para dejar de fumar

Prevención de conductas suicidas

Prevención de riesgos para la salud de las personas cuidadoras

Nuevo

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Prevención de accidentes *in itinere* e *in misión*

Acoso laboral: prevención, detección y actuación

Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)

Higiene postural en el trabajo: espalda sana

La actividad física y la salud laboral

Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación

Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño

Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima

Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios

PRL desempeño funciones nivel básico

PRL en el uso de pantallas de visualización de datos

PRL específicos en laboratorio de materiales

PRL y perspectiva de género

PRL en la atención telefónica

PRL en trabajos sociosanitarios

PRL auxiliar educador

PRL auxiliar educador en centros docentes

PRL específico para personal de brigadas de carreteras

PRL Educadores

PRL auxiliar enfermería

PRL en trabajos de limpieza

PRL en trabajos de cocina

PRL específicos en trabajos de mantenimiento

Riesgos laborales específicos para personal de guardería de Medio Natural



PRL personal trabajador social
PRL personal técnico de Educación Infantil
PRL subalterno y ordenanza
Salud nutricional para personal a turnos
Medios básicos de protección contra incendios
PRL Personal veterinario
PRL Personal Secretaría de Dirección
Acoso laboral: prevención, detección y actuación
Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo
Nuevo
ITINERARIOS PARA PERFILES PROFESIONALES
Auxiliar educador
Disciplina positiva en intervención con menores
Principales trastornos en la infancia y adolescencia
Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación
Enfermería y auxiliar de enfermería
Esterilización y desinfección
Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: medidas de precaución estándar y de aislamiento basado en el mecanismo de transmisión
Estrategia de seguridad: uso seguro del medicamento
Los grandes síndromes geriátricos
Manejo de alteraciones de conducta
Medidas de prevención de infección por sars-cov-2 en el ámbito sociosanitario
Principales trastornos de salud en las personas mayores
Promoción de entornos seguros en los centros sociosanitarios: mantenimiento de equipos y material
Taller de movilización y traslado de pacientes
Visor piloto de la historia social única electrónica
Conociendo la estrategia cuidAs
Enfermeros/as del ERA
Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: Demencia y Parkinson
Cuidados de enfermería a personas mayores con patologías respiratorias
Personal celador
Conocimientos básicos y ámbitos de trabajo del personal celador
Personal celador en su trato con el paciente y la familia
Personal de cocina
Composición de los alimentos y bromatología
Técnico educación infantil
Necesidades infantiles básicas: afectivas, de comunicación, alimentación, aseo e higiene, descanso y sueño



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo



ESPPA
Escuela de Seguridad
Pública

ANEXO VII

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS DESTINADA AL SEPA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

BASES

Primero.- *Publicidad.*

Para general conocimiento se inserta el Plan de Formación, recogido en el Anexo VIII de esta Resolución, el cual contempla acciones formativas de Formación Básica, Continua, Especializada y Comunidad de Prácticas e Innovación en diferentes formatos (autoformación, teleformación, presencial, mixta y comunidad de aprendizaje), correspondiente al segundo semestre de 2024 para el Servicio de Emergencias del Principado de Asturias, dentro del Plan Estratégico de Formación SEPA.

Segundo.- *Participantes.*

Podrán participar en el programa de actividades formativas de la Escuela de Seguridad Pública las personas que se constituyan como destinatarias de cada acción y, en general, personal al servicio del SEPA que se encuentren en situación de servicio activo, permiso por maternidad/paternidad/licencia por riesgo de embarazo/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a los grupos o categorías e, incluso, ocupando puestos de trabajo que se determinan en cada actividad programada (Anexo VIII)

Si quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Escuela de Seguridad Pública podrá cubrir las vacantes mediante invitación a otros colectivos que ejerzan funciones dentro del ámbito de las emergencias en el Principado de Asturias y cuya participación se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.



No se realizará ningún curso con fase presencial en el que no se haya cubierto un 75% de las plazas ofertadas con solicitudes del personal destinatario.

Los requisitos exigidos a los destinatarios de las acciones formativas que se programen habrán de cumplirse tanto al expirar el plazo de presentación de las solicitudes como en las fechas de celebración del curso.

Tercero.- *Programación.*

Los cursos de formación y jornadas previstas en el anexo VIII se desarrollarán con sujeción al programa que al efecto se determine por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con la duración, ediciones y condiciones que para cada uno de ellos se establezca, **notificándose por correo electrónico** al personal seleccionado las fechas, el horario, así como el lugar de celebración.

Podrán realizarse acciones formativas desconcentradas en aquellos Parques de Bomberos u otros centros de trabajo que así lo soliciten y pongan a disposición de la Escuela, sin coste alguno para la misma, instalaciones y medios adecuados para la realización de dichas acciones. Las acciones formativas susceptibles de poder ser realizadas de forma desconcentrada, serán aquellas que, específicamente, sean aprobadas por la Jefatura de la ESPPA, una vez valoradas las solicitudes presentadas.

Cuarto.- *Solicitudes.*

El personal que, cumpliendo los requisitos y observaciones establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- Página web del IAAP www.iaap.asturias.es (Revista Digital del IAAP), Plan mensual de formación o
- a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70), eligiendo la OPCIÓN 1 (inscripción en Cursos). En este caso, será necesario para cualquier incidencia al respecto la aportación por parte del alumnado del código de solicitud facilitado en el momento de la inscripción por la citada línea interactiva.

No será válida ningún otro tipo de solicitud.



Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

Las solicitudes de inscripción en los Cursos que así se indique en el apartado observaciones (Básicos, de especialización, Comunidades de Prácticas e Innovación...), deberán ser realizadas por el organismo autónomo SEPA, acompañando relación de participantes en la que se deberá hacer constar sus datos personales y profesionales.

Quinto.- *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido del 17 de junio al 8 de julio.

Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 17 al 8 de julio para el segundo semestre.

Las solicitudes de inscripción que según el apartado de observaciones de cada acción formativa deban ser solicitadas por el SEPA podrán realizarse hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública.

Sexto.- *Selección de participantes.*

Será participante de las acciones formativas todo el personal que se determine como destinatario de la actividad.

Finalizado el período hábil de presentación de solicitudes, la Secretaría de la ESPPA procederá a la selección del personal que asistirá a cada acción.

La selección para la formación especializada, será efectuada con arreglo a los siguientes criterios básicos, siempre y cuando se cumpla un mínimo reparto territorial y proporcional a las plantillas:

- a) Personal que figure como destinatario del mismo, cumpliendo los requisitos específicos detallados para cada acción formativa, habiendo superado el



- Curso Básico de Ingreso de la ESPPA o antigüedad anterior a la fecha de entrada en vigor de los Itinerarios Formativos.
- b) Tendrán preferencia aquellos que hayan superado el curso de Actualización del Dominio en el que se inscribe el curso en los últimos 5 años.
 - c) Aquellos que hayan realizado menos cursos de formación especializada en el periodo 2022-2023.
 - d) Si la selección no fuese posible mediante la aplicación de los criterios anteriores, se optará por quienes en los últimos tres años hubieran realizado menos cursos de formación cuyos gastos de participación u organización hayan corrido a cargo de la Administración del Principado.
 - e) De persistir los empates, la preferencia se adjudicará a quienes tengan mayor antigüedad y, seguidamente, a quienes tengan mayor edad.

A los efectos de selección previstos en este artículo, un curso se entenderá como realizado por la participación efectiva en el mismo; por la selección previa para un curso aún no convocado o impartido; por la selección y posterior inasistencia sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo, y comunicada a la Secretaría de la Escuela de Seguridad Pública con antelación suficiente para cubrir la vacante producida

La notificación a quienes hubieran resultado admitidos se realizará, como norma general, a través de la dirección de correo electrónico que los alumnos hayan facilitado en la ficha de alumno de la ESPPA, siendo responsabilidad del alumnado la actualización de la misma. Además, será objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública, la relación de personal seleccionado así como la de un número adecuado de reservas, entendiéndose excluidos quienes no figuren en esta relación u ocupan un lugar más alejado en la lista de reservas o bien han sido excluidos del proceso selectivo por alguna de las razones expresadas en el punto segundo de las presentes bases.

El personal que hubiera sido admitido o seleccionado, deberá presentar los justificantes o certificaciones que pudieran exigírsele para acreditar la veracidad de los datos obrantes en su ficha de alumno de la Escuela de Seguridad Pública, en los plazos que se le indiquen. En caso de no aportar dichos justificantes o certificaciones en los plazos señalados, será motivo de exclusión automática de la lista de admitidos.

Formalizada la selección, la ESPPA la comunicará a los seleccionados a través del correo electrónico facilitado por los mismos en su ficha de alumno (a disposición en



la ESPPA para su actualización), quedando éstos obligados a comunicárselo a su Jefatura en caso de que la asistencia al curso afecte a su actividad profesional, sin perjuicio de su publicidad en el tablón informativo de la Escuela. No se admitirán, en modo alguno, permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

La información general sobre las acciones formativas se atenderá en los teléfonos 985 77 22 33 ó 985 77 22 22 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 14:00. La admisión a una acción formativa será provisional y condicionada a la justificación o acreditación documental de estar en posesión de los requisitos exigidos. El alumnado no podrá seguir o continuar en una acción formativa si se comprueba que no reúne los requisitos exigidos para ésta; todo ello con independencia de las responsabilidades a que haya lugar por no ajustarse su solicitud a la realidad.

Séptimo.- *Asistencia y renunciias.*

Cuando una persona seleccionada no pueda participar en un curso por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, el propio interesado, o la Jefatura del Servicio/Agrupación deberán comunicar su renuncia a la Escuela de Seguridad Pública con el fin de cubrir la vacante producida. La comunicación deberá realizarse al menos con una antelación de siete días al comienzo del curso preferentemente por correo electrónico a la dirección escueladeseguridadpublica@asturias.org o a través del telefax número 985 77 24 84.

La inasistencia a una acción formativa, sin la previa renuncia o justificación del absentismo en tiempo y forma adecuada, llevará aparejada la pérdida del orden de preferencia para la selección de cualquier otro proceso formativo que el inasistente hubiera solicitado para ese ejercicio académico y el siguiente.

El personal perderá el derecho de asistencia a los cursos en los que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal acreditada mediante los correspondientes partes de baja o confirmación.

Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia. Los participantes deberán firmar las hojas de control al inicio de cada sesión y en cualquier momento en que sean requeridos para ello, asimismo deberán hacer constar como incidencia las ausencias dentro de cada sesión. Ello implica que deberán anotar la hora de entrada o salida, en caso de hacerlo durante la celebración del curso, para poder acreditar el tiempo de ausencia. Cualquier actuación realizada en los sistemas de control con el fin de



acreditar una asistencia no efectiva y la no cumplimentación de las incidencias implicará la pérdida del correspondiente certificado de asistencia.

Octavo.- *Régimen de asistencia.*

El alumnado cuya actividad profesional requiera determinado equipamiento de dotación personal, deberán aportarlo para la asistencia a la actividad lectiva en que le sea requerido.

La asistencia a los cursos es voluntaria por lo que no corresponderá ninguna indemnización por la misma por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con independencia del lugar donde se celebren los mismos.

Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida atención, consideración y respeto tanto al personal de la ESPPA como a cualquier colaborador docente y a los demás participantes. El incumplimiento de estas condiciones de participación supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando, computando como si la misma hubiera sido realizada, a los efectos de selección en acciones formativas del restante ejercicio académico y del siguiente.

La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido apreciado por la Jefatura de la Escuela podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación por un periodo de un año. Todo ello sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir en la Administración de origen y a la que se dará debida cuenta por parte de la Jefatura de la Escuela.

Noveno.- *Diplomas.*

La mayoría de los cursos ofertados serán de aprovechamiento, bien sea por la existencia de examen final o evaluación continua de la que el profesorado levante acta, excepto en las Comunidades de Prácticas e innovación en los que se acreditará la asistencia.

El alumnado que resulte apto en las evaluaciones de una acción formativa podrá descargar el Diploma acreditativo, a través de la Plataforma del IAAP, a partir del día 15 del mes siguiente a la finalización de la citada acción formativa.



Las personas no aptas en las pruebas de evaluación o aquellas que no han podido acceder a dichas pruebas porque su asistencia sea inferior al 85% de las horas lectivas programadas no recibirán Diploma acreditativo. En estos casos se podrá emitir, a solicitud del interesado, un justificante de asistencia por el número de horas presenciales que la Escuela computará mediante la cumplimentación de las hojas de control de asistencia, en las que deberá figurar la firma diaria del alumno.

Décimo.- *Modificaciones del plan formativo.*

Se faculta a la Jefatura de la ESPPA para efectuar en el presente Plan las modificaciones que hubiera que introducir por razones de índole pedagógica, de fuerza mayor o por los cambios normativos o la evolución científico-técnica aparecidos en el campo de la Seguridad Pública que hicieran preciso adaptar, ampliar o suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, contenido y número de participantes cuando circunstancias suficientemente justificadas lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disposiciones presupuestarias.

ANEXO VIII

ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)						
OFERTA FORMATIVA SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA)						
SEGUNDO SEMESTRE 2024						
LINEA ESTRATÉGICA 1. Formación Básica Nuevo Ingreso						
Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Jefes de Turno de Nuevo Ingreso	165	A determinar	Semipresencial	Haber obtenido plaza como Jefe de Turno en el correspondiente proceso selectivo
LINEA ESTRATÉGICA 2. Formación Transversal Básica						
Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	002	Planes de Protección Civil.	20	50	Semipresencial	Personal del SEPA
	002	Actualización en operaciones de salvamento en altura y en espacios confinados	20	10	Autoformación: Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el semestre a través del aula virtual. Serán convocados a la realización de una prueba on line de aprovechamiento consistente en un examen tipo test, aquellos que superen el mismo obtendrán certificado de aprovechamiento con una validez de 5 años. Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo	Personal del SEPA
	002	Actualización en operaciones de salvamento en altura y en espacios confinados	10	100		
	002	Actualización en técnicas de rescate para bomberos	20	100		
	002	Actualización en extinción de incendios urbanos, industriales y túneles	10	100		
	002	Actualización en extinción de incendios forestales	10	100		
	002	Actualización en emergencias con sustancias peligrosas	10	100		
	002	Actualización en emergencias por fenómenos meteorológicos adversos	10	100		
	002	Actualización en estructuras colapsadas y hundimiento de terreno	10	100		
	002	Actualización en apeos, apuntalamientos y saneamientos	10	100		
	002	Actualización en telecomunicaciones e informática	10	100		
	002	Actualización en instalaciones urbanas y edificios	10	100		
	002	Actualización en conducción de vehículos de emergencias para bomberos	10	100		
	002	Actualización en prevención de riesgos laborales para bomberos	10	100		
	002	Actualización en aptitud física	20	100		
	002	Actualización en técnicas de afrontamiento psicológico de los intervinientes	10	100		
	002	Actualización en gestión de recursos aéreos. Nivel I	25	100		
	002	Actualización en atención y gestión de llamadas en casos de violencia de género	10	100		
	002	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante emergencias sanitarias	20	100		



ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)						
OFERTA FORMATIVA SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA)						
SEGUNDO SEMESTRE 2024						
	002	Actualización en atención y gestión de llamadas en caso de amenaza de suicidio	20	100	Autoformación: Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el semestre a través del aula virtual. Serán convocados a la realización de una prueba on line de aprovechamiento consistente en un examen tipo test, aquellos que superen el mismo obtendrán certificado de aprovechamiento con una validez de 5 años. Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo	Personal del SEPA
	002	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante casos de rescate en montaña	20	100		
	002	Actualización en el protocolo atención telefónica ante incendios. Nivel I	20	100		
	002	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante incidencias de seguridad ciudadana. Nivel I	15	100		
	002	Actualización en el protocolo de intervención psicológica en la atención telefónica de emergencias	20	100		
	002	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante incendios. Nivel I	20	100		
	002	Actualización en Atención al ciudadano	10	100		
	002	Pruebas de aptitud física	Ver nivel	50	Prueba presencial	Personal del área de Bomberos del SEPA Se certificará el nivel obtenido: I (10 horas), II (20 horas), III (30 horas) ó IV (40 horas) según tabla de resultados y edades disponible en la página web de la ESPPA. El certificado tendrá una validez de 1 año
LINEA ESTRATÉGICA 3. Intervención Operativa Especializada						
Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Intermedio (DTE-B)	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Rural
	001	Técnicas de Ventilación	10	12	Mixta	Personal operativo de Bomberos
	001	Extinción de incendios en túneles	15	20	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Extinción de incendios en presencia de gas o electricidad	6	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Altura. Nivel II	20	15	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Reciclaje en operaciones de Salvamento y Rescate en Altura	12	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Cerrajería aplicada al rescate en vivienda	10	10	Presencial	Personal operativo de Bomberos
LINEA ESTRATÉGICA 4. Comunicación						
Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Inglés en comunicaciones de emergencia		25	Mixta	Personal del SEPA



 ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA) OFERTA FORMATIVA SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA) SEGUNDO SEMESTRE 2024						
LINEA ESTRATÉGICA 5. Formación en Seguridad y PRL						
Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Prevención de riesgos laborales en el Centro de Coordinación de emergencias	50	50	Mixta	Personal 112 Asturias
	001	Afrontamiento psicosociales en el puesto de operador/coordinador del 112	25	50	Mixta	Personal 112 Asturias
	010	Manejo seguro de Autoescaleras	8	10	Mixta	Personal Operativo de Bomberos
	008	Manejo seguro de autobombas	7	10	Semipresencial	Personal Operativo de Bomberos
	010	Conducción y manejo seguro de vehículos	15	15	Semipresencial	Personal Operativo de Bomberos y personal con funciones relacionadas con el uso y manejo de vehículos
LINEA ESTRATÉGICA 6. Jurídico-Procedimental y Administrativa						
Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Elaboración de pliegos y contratación	15	A determinar	Mixta	Personal del SEPA
Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo						
LINEA ESTRATÉGICA 7. Divulgación para la Ciudadanía en materia de protección ante emergencias						
Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Metodología		Destinatarios, requisitos y observaciones	
	001	Manejo de extintores	Taller. Mixta		Policía Local, Militares, centros educativos...	