

I. PRINCIPADO DE ASTURIAS

• OTRAS DISPOSICIONES

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "ADOLFO POSADA"

RESOLUCIÓN de 5 de diciembre de 2023, de la Dirección del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", por la que se aprueba el programa de actividades formativas del Instituto para el primer semestre del año 2024.

De conformidad con el Decreto 22/2023, de 31 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, según el Decreto 73/2023, de 18 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo y en uso de la delegación conferida por Resolución de la Ilma. Sra. Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo de 2 de octubre de 2023 (BOPA de 13 de octubre de 2023), se aprueba el programa de actividades formativas del IAAP "Adolfo Posada" para el primer semestre del año 2024,

RESUELVO

Primero.—Iniciar las actuaciones correspondientes a la ejecución del programa de actividades formativas del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" para el primer semestre del año 2024, de conformidad con las bases establecidas, todo ello según figura en los correspondientes anexos.

Segundo.—La ejecución del programa de actividades referido se acomodará, en todo caso, a las disponibilidades presupuestarias, así como, respecto a las actividades de formación continua, a la aprobación y prescripciones definitivas que, en su caso, pueda establecer la Comisión General para la Formación Continua.

En Oviedo, a 5 de diciembre de 2023.—La Titular de la Dirección del IAAP "Adolfo Posada" (P. D. de la Consejera de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo), Resolución de 2 de octubre de 2023 (BOPA de 13-X-2023).—Cód. 2023-10921.

Anexo I

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL IAAP 2024-PRIMER SEMESTRE

Bases

1.ª—Participantes.

A) Formación transversal (formación en funciones generales de la administración).

Podrá participar el personal funcionario, laboral y estatutario que preste servicios en la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes, en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a cualquier cuerpo, escala o categoría.

Igualmente podrá participar el personal de la Junta General y de los órganos auxiliares del Principado de Asturias en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR), por tener su propio plan de especialización.

B) Formación específica (formación en funciones específicas de sectores de actividad, perfiles y centros de trabajo).

Incluye formación en funciones especializadas que requiere el personal destinado en los sectores, departamentos y áreas sanitarias; la formación especializada que requiere el personal de diferentes perfiles, cuerpos, escalas y categorías; la formación dirigida a la prevención de riesgos laborales específicos y la formación en centros de trabajo.

C) Formación Interna (Formación enmarcada dentro del desarrollo de un programa, proyecto o acción administrativa concretos que es competencia de un departamento determinado).

Esta formación o difusión de conocimiento forma parte de la actividad del propio departamento y supone una transmisión interna del mismo a su propio personal para el desarrollo de sus funciones o al resto del personal de la organización porque esta difusión forme parte de sus competencias y del objetivo de ese proyecto. Esta formación se denomina interna porque se imparte por personal que posee este conocimiento y participa o es responsable del proyecto y no exige de ningún formador externo al propio departamento que lo promueve.

Podrá participar en la Formación Específica y en la Formación Interna el personal funcionario, laboral, estatutario, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, que preste servicios en la organización o departamento de la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes que promueva la acción de formación interna de que se trate o que, siendo ajeno al departamento promotor, sea destinatario del proyecto de que se trate, y que esté en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, que preste servicio en equipos de trabajo, unidades administrativas, grupos o colectivos profesionales y sea destinatario de la actividad formativa. Igualmente podrá participar personal de otros organismos en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR) por tener su propio plan de especialización.

Si en cualquiera de las anteriores líneas formativas quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Dirección del IAAP podrá cubrir las vacantes mediante invitación a personal con otras características o incluso a personas ajenas a la Administración del Principado, siempre que su asistencia se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

Los requisitos exigidos para participar deberán cumplirse tanto al finalizar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de selección del alumnado y celebración del curso.

2.ª—Solicitudes y presentación.

A) Formación transversal.

El personal que, reuniendo los requisitos establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- Página web del IAAP: desde la Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada.
- A través de la línea telefónica interactiva (900 70 66 70).

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de enero y febrero, que deberán solicitarse en el período comprendido entre el 15 de diciembre y el 10 de enero de 2024.

La inscripción para participar en los cursos de matrícula abierta permanentemente se podrá realizar en cualquier momento del año a través de la web del IAAP.

Con el fin de ajustar la selección, en la medida de lo posible, a las preferencias del/de la solicitante, la prioridad en la adjudicación de las acciones formativas vendrá determinada por el orden en que se haya solicitado cada una de ellas.

Mientras esté abierto el período de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

B) Formación específica y formación interna.

Las actividades de formación específica y de formación interna, una vez programadas, se comunicarán de forma individualizada al personal destinatario de las mismas por correo electrónico, correo postal, web o por cualquiera de las formas previstas en la normativa vigente. La notificación contendrá, al menos, el título de la actividad formativa, las fechas de celebración y el plazo y medios para formalizar la inscripción o confirmar la asistencia.

En la agenda de actividades de la página web del IAAP se podrá obtener información sobre los cursos cuya organización sea más inmediata.

El personal que, siendo destinatario, no reciba comunicación de estas acciones formativas y desee participar en las mismas podrá formalizar la inscripción por las vías establecidas en la convocatoria dentro del plazo señalado, o ponerse en contacto con el IAAP en el correo electrónico iaapaca@asturias.org, a través de la web del IAAP (Formación/Atención al Alumnado).

3.ª—Fechas y lugar de celebración.

Los cursos se desarrollarán con la duración y condiciones que para cada uno de ellos se indican en los anexos II (Formación Transversal), III (Formación Específica de Sectores, y Formación para Perfiles Profesionales), IV (Formación Sector Salud) V (Formación para la Prevención de Riesgos Laborales) y VI (Formación para el autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia), notificándose al personal seleccionado las fechas y lugar de celebración.

El personal seleccionado para participar en los cursos de formación a distancia (teleformación) dispondrá de cinco horas semanales para realizar las actividades formativas en su puesto de trabajo. La actividad se desarrollará de manera que no interfiera con el normal funcionamiento de la unidad.

4.ª—Selección de participantes.

A) Formación transversal.

Será efectuada por el IAAP con arreglo a los siguientes criterios básicos:

- a) Se dará preferencia a quienes hayan realizado menos cursos en el año 2023 en esta línea de formación (no se computan aquí las acciones realizadas en otras líneas formativas, como Formación Específica, Salud Laboral en Riesgos Específicos y Certificados de Equivalencia).

- b) Dentro de la prioridad anterior, tendrá preferencia quien haya realizado menos acciones formativas en los años 2022, 2021, 2020.
- c) Como criterio general y siempre que sea posible, en esta línea formativa se tratará de adjudicar, al menos, una acción formativa a cada solicitante atendiendo al orden de preferencia señalado por el mismo. De existir empate, se adjudicará por sorteo entre los solicitantes que, estando en igualdad de condiciones, no hubieran obtenido plaza en el mismo.

Se entiende por "realizar un curso" participar efectivamente en el mismo, haber sido seleccionado/a para tomar parte en él (si el curso ya ha sido convocado pero aún no se han impartido las enseñanzas correspondientes), no haber asistido sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad de servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo y comunicada a la Dirección del IAAP, departamento Centro Base de Datos, con antelación suficiente para cubrir la vacante producida.

Se comunicará a los/las solicitantes los cursos para los que hayan sido seleccionados. Además, con carácter orientativo, la información, tanto si ha sido seleccionado como si figura como reserva en algunas acciones, estará disponible en la página web del IAAP (Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes) y también a través de la línea interactiva 900 70 66 70, opción 3. A través del mismo sistema, podrá tener conocimiento de aquellas acciones formativas que no le hayan sido concedidas bien por carecer de los requisitos establecidos en las bases, por no disponer de plaza según el orden de prelación señalado en la base cuarta o por estar incurso en alguna de las causas a las que se refiere la base octava.

No se admitirán en ningún caso permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

B) Formación específica y formación interna.

Tendrá opción a participar en estas acciones formativas todo el personal a que se destinen, según lo establecido en la respectiva convocatoria.

C) Formación para el autoaprendizaje: certificaciones de equivalencia.

En las Certificaciones de Equivalencia podrá participar todo el personal que las solicite, reúna los requisitos establecidos en la convocatoria y no haya obtenido la certificación de haber superado con aprovechamiento la actividad formativa que pretenda convalidar. También podrán participar quienes precisen sustituir un certificado de participación por el certificado de aprovechamiento para obtener el Certificado de Dominio o quienes estén en posesión de certificados emitidos en los cuatro años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria a la que se presenten.

5.ª—Indemnizaciones por desplazamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo noveno de la Orden Ministerial de 10 de enero de 2008 (BOE de 23 enero de 2008), el personal participante en acciones de Formación Transversal (Funciones Generales), cuyo centro de trabajo radique en un municipio diferente de aquel en el que se impartan las correspondientes enseñanzas, podrá ser resarcido de los gastos inherentes a los desplazamientos desde el concejo de destino, efectivamente realizados y justificados, siempre que los mismos no hubieran sido sufragados por la entidad de procedencia. A tal efecto, cuando exista derecho al percibo de cantidades de esta naturaleza, el personal interesado deberá presentar en el IAAP la correspondiente declaración relacionando los gastos efectuados mediante el impreso que les será facilitado personalmente o podrá descargar de la web del IAAP/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Secretaría. El IAAP podrá recabar de los interesados toda aquella documentación que acredite los gastos realmente efectuados.

Dicha declaración habrá de formularse dentro del plazo improrrogable de quince días a partir de la finalización de la acción formativa, transcurrido el cual se perderá la posibilidad de tramitar el abono.

6.ª—Certificados.

Finalizada la acción formativa, el IAAP expedirá la correspondiente certificación, sólo en formato digital, que pondrá a disposición de las personas interesadas en la página web del IAAP entrando en Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis certificados.

Sólo con carácter excepcional y en supuestos debidamente acreditados por el interesado, de imposibilidad material de acceder al certificado digital, el IAAP expedirá certificados en papel.

Los certificados tendrán la calificación de participación cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada.

Las faltas de asistencia por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales/en línea, de cada acción formativa, cualquiera que sea la causa, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado. La asistencia se acredita únicamente con las hojas de control, que deben ser firmadas según lo establecido en la base novena-apartados 3 y 4 (salvo en los cursos realizados en la modalidad formativa en línea, en los que la asistencia se registrará a través de las herramientas que facilita la plataforma). A efectos de expedición de los certificados, no se admitirá ningún otro medio de acreditación de la asistencia a la acción formativa distinto de la firma de los participantes en las hojas de control.

Los certificados tendrán la calificación de aprovechamiento cuando en la actividad formativa se contemplen, de modo expreso, pruebas de evaluación de aprendizajes.

La obtención del certificado está sometida a un doble requisito: superar las pruebas establecidas y cumplir las condiciones generales de asistencia.

El alumnado que habiendo asistido al 85% de las horas lectivas no supere las pruebas de evaluación, tendrá derecho a un certificado de participación.



En las actividades formativas desarrolladas en la modalidad de teleformación sólo se otorgan certificados de aprovechamiento. Para ello, los/las participantes deberán realizar los ejercicios propuestos y superar las pruebas de evaluación establecidas para cada una de ellas conforme a los procedimientos establecidos. De no hacerlo así no se tendrá derecho a certificado alguno.

En las acciones formativas mixtas, que combinan varias modalidades (teleformación, en línea, presencial) la obtención de certificación estará supeditada al cumplimiento de los requisitos específicos que al efecto se establezcan para cada actividad formativa.

Para el personal docente y a efectos de reconocimiento para la carrera profesional, esta formación está sometida a los mismos criterios que rigen la Formación Específica del personal docente establecida en el Decreto 62/2001, de 28 de junio, y Resolución de 3 de octubre de 2001.

Para el personal sanitario las actividades formativas a efectos de acreditación estarán sometidas a los criterios establecidos en el Decreto 6/2011 de 23 de febrero modificado por Decretos 27/2012 de 15 de marzo y 1/2014 de 22 de enero.

Obtendrán las Certificaciones de Dominio y las Certificaciones de Experto/a o Especialista aquellas personas que cumplan los requisitos que figuran en la convocatoria.

El certificado de dominio sustituye a los certificados obtenidos por la participación en los cursos que lo componen. A efectos administrativos podrán hacerse valer, indistintamente, los certificados individualizados o el certificado de dominio, siempre que no pretendan simultanearse en una misma convocatoria.

La Certificación de Equivalencia, se obtiene al superar una prueba elaborada por el IAAP "Adolfo Posada" sobre una determinada materia, sin necesidad de realizar el curso para obtenerla. A efectos administrativos equivale al certificado de aprovechamiento.

7.ª—Variaciones.

La Dirección del IAAP tendrá facultad exclusiva para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, horario y contenido de las mismas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disponibilidades presupuestarias.

8.ª—Causas de inadmisión de la solicitud o de exclusión de acciones formativas.

Quedarán excluidos del proceso de selección quienes incurran en alguna de las circunstancias que seguidamente se señalan:

- No ajustarse a las vías de solicitud oficialmente establecidas o presentar esta fuera de plazo.
- Haber participado en anteriores ocasiones en la acción formativa que se solicita, así como cualquier otra omisión, inexactitud o falta de veracidad de los datos consignados.
- No pertenecer al grupo destinatario.
- Haber sido designado como ponente en toda o en parte de la actividad formativa.

9.ª—Condiciones de participación.

1.—La asistencia a las acciones formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para un curso o actividad no puedan participar en los mismos por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, deberán comunicar su renuncia a la Dirección del IAAP a través de la página web del IAAP Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes, por correo electrónico cbdiaap@asturias.org al Centro Base de Datos con una antelación de siete días (siempre que esto sea posible) antes del comienzo del curso, con el fin de cubrir la vacante producida. De no hacerlo así el curso se entenderá como realizado.

2.—El personal no podrá asistir a las actividades presenciales en las que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

3.—El personal seleccionado para acciones formativas desarrolladas en la modalidad en línea no podrá participar en dos acciones simultáneas.

4.—Para la participación en las pruebas correspondientes a las Certificaciones de Equivalencia se procederá a la identificación de las personas participantes a través de los medios telemáticos definidos a tal efecto.

5.—Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia a través de los sistemas establecidos al efecto. En las acciones formativas presenciales los/as participantes deberán firmar personalmente las hojas de control al inicio de cada sesión, de mañana y de tarde (en caso de que haya dos sesiones), y en cualquier momento en que sean requeridos/as para ello. En las acciones formativas en línea, las personas participantes deberán acreditar la asistencia al inicio de la sesión (mañana y/o tarde) y en cualquier momento que se requiera, indicando nombre, apellidos y cuatro últimas cifras del DNI, en el chat o en cualquier otro dispositivo virtual que en cada acción se determine.

6.—Si el participante en una actividad presencial o en línea se incorporara al curso una vez iniciada la sesión o si durante su desarrollo se produjera alguna incidencia que le obligara a abandonar la misma, deberá comunicarlo al personal de Secretaría de los cursos del IAAP por los medios que en cada caso se establezcan para que, por este, se anote la hora de entrada o salida a fin de dejar constancia de tal circunstancia y del momento en que se produce. De no hacerlo así y realizarse un control presencial o telemático de asistencia se perderá el derecho a recibir el certificado.

7.—Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida consideración, atención y respeto a los tutores y personal docente, a los demás participantes y al personal del IAAP.



10.^a—Incumplimiento de las condiciones de participación.

1.—El incumplimiento de la obligación de comunicar la imposibilidad de asistencia al curso o actividad adjudicada, así como el abandono injustificado de la actividad formativa, conllevarán la pérdida del derecho a participar en dicha acción o actividad durante los cuatro años siguientes, considerándose que la actividad formativa o curso ha sido realizada.

2.—El incumplimiento de las obligaciones de control a que se refieren los apartados 3 y 4 de la base novena y las faltas de asistencia, cualquiera que sea su causa, por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado.

3.—El incumplimiento de presentar la documentación requerida en las pruebas a los Certificados de Equivalencia privará del derecho a realizar la prueba.

4.—El incumplimiento de la obligación de atención, respeto y consideración durante la realización de las actividades formativas, debidamente probado, supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando. El curso o actividad se considerará como realizado, lo que supone la inadmisión del solicitante al mismo curso o actividad por un plazo de cuatro años.

5.—La falta de veracidad en los datos, especialmente si afectan a los criterios de selección, acarreará la exclusión del solicitante en el curso o actividad solicitada por un período de un año.

6.—La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme, y/o la gravedad de los incumplimientos, apreciada por la dirección del IAAP, podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación impartidos por el IAAP por un período de un año. Todo ello, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.



Anexo II - Formación Transversal

FORMACIÓN TRANSVERSAL 2024 - 1º SEMESTRE

CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
TRANSFORMACIÓN DIGITAL									
Aplicaciones corporativas									
0086	Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad			ED001				ED001: 5 a 26 de marzo	Teleformación
0090	Asturcón XXI			ED001		ED002		ED001: 5 de marzo a 4 de abril ED002: 7 de mayo a 4 de junio	Teleformación
0229	Asturcón XXI. Perfil de gestión presupuestaria: gastos			ED001				ED001: 12 a 29 de febrero VideoseSIONes: 19 y 20 Presencial: 26 y 27	Mixto (en línea+presencial)
0231	Asturcón XXI. Perfil de gestión presupuestaria: ingresos, tesorería y contabilidad financiera				ED001			ED001: 15 a 30 de abril VideoseSIONes: 19, 22 y 23 Presencial: 24, 25 y 26	Mixto (en línea+presencial)

CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0232	Asturcón XXI. Perfil de modificaciones presupuestarias y financiación afectada					ED001		ED001: 15 a 31 de mayo VideoseSIONes: 22 y 23 Presencial: 27 y 28	Mixto (en línea+presencial)
0235	Asturcón XXI. Elaboración de presupuestos						ED001	ED001: 10 a 21 de junio VideoseSIONes: 17 Presencial: 18	Mixto (en línea+presencial)
Aplicaciones de uso profesional									
0027	Word básico Microsoft 365	Nuevo 2024		ED001		ED002	ED003	ED001: 1 a 29 de febrero ED002: 2 a 30 de abril ED003: 4 de junio a 2 de julio	Teleformación
0029	Introducción a OneDrive en Office 365	Nuevo 2024			ED001		ED002	ED001: 1 a 22 de marzo ED002: 2 a 23 de mayo	Teleformación
0030	Excel básico Microsoft 365	Nuevo 2024				ED002	ED003	ED001: 1 de marzo a 8 de abril ED002: 2 a 30 de abril ED003: 4 de junio a 2 de julio	Teleformación
0031	Outlook Office 365			ED001		ED002	ED003	ED001: 1 a 22 de febrero ED002: 2 a 23 de abril ED003: 4 a 25 de junio	Teleformación
0032	Planner y SharePoint en Office 365						ED001	ED001: 12 a 21 de junio VideoseSIONes: 17, 18 y 19	En línea (videoseSIONes)



CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0033	Manejo de Teams	Nuevo 2024	ED001			ED002		ED001: 1 a 22 de febrero ED002: 7 a 28 de mayo	Teleformación
0034	Herramientas TIC para el trabajo colaborativo	Nuevo 2024			ED001 (tarde)		ED002	ED001: 10 a 19 de abril VideoseSIONes: 15, 16 y 17 ED002: 5 a 14 de junio VideoseSIONes: 10, 11 y 12	En línea (videoseSIONes)
0035	Realización de trámites por internet con el certificado digital	Nuevo 2024		ED001				ED001: 13 a 22 de marzo VideoseSIONes: 18, 19 y 20	En línea (videoseSIONes)
0036	Sistemas Cl@ve, Cl@ve Firma y FIRE		ED001				ED002	ED001: 5 a 26 de febrero ED002: 3 a 24 de junio	Teleformación
0037	Word 2010 Básico		ED001			ED002		ED001: 1 de febrero a 14 de marzo ED002: 2 de mayo a 13 de junio	Teleformación
0038	Excel 2010 Básico			ED001		ED002		ED001: 1 de marzo a 17 de abril ED002: 2 de mayo a 14 de junio	Teleformación
0039	PowerPoint 2010 Básico				ED001			ED001: 2 a 30 de abril	Teleformación
0040	Access 2010 Básico		ED001					ED001: 1 febrero a 14 de marzo	Teleformación

CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0041	Word 2010 Avanzado			ED001		ED002		ED001: 1 de marzo a 17 de abril ED002: 2 de mayo a 14 de junio	Teleformación
0042	Excel 2010 Avanzado					ED001		ED001: 2 de mayo a 13 de junio	Teleformación
0043	Excel: introducción a las Macros	Nuevo 2024			ED001			ED001: 16 a 29 de abril VideoseSIONes: 22, 23, 24 y 25	Presencial
0044	PowerPoint 2010 Avanzado		ED001					ED001: 1 a 29 de febrero	Teleformación
0045	Word 2010 Experto					ED001		ED001: 2 mayo a 13 de junio	Teleformación
0046	PowerPoint 2010 Experto						ED001	ED001: 3 a 24 de junio	Teleformación
0047	Access 2010 Experto					ED001		ED001: 2 de mayo a 13 de junio	Teleformación
0048	Herramientas de comunicación en entornos digitales						ED001	ED001: 4 a 25 de junio	Teleformación



CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0049	Sistemas de almacenamiento digital			ED001				ED001: 5 a 26 de marzo	Teleformación
0050	Google Maps: utilidades para la geolocalización				ED001			ED001: 2 a 30 de abril	Teleformación
Creación contenidos digitales									
0051	Creación de carteles e infografías con Canva y Piktochart	Nuevo 2024			ED001		ED002	ED001: 2 a 30 de abril ED002: 4 de junio a 2 de julio	Teleformación
0052	Creación y edición de vídeo con Capcut e Inshot	Nuevo 2024	ED001					ED001: 15 a 27 de febrero VideoseSIONES: 20, 21, 22 y 23	En línea (videoseSIONES)
0053	Generación de imágenes con inteligencia artificial	Nuevo 2024				ED001		ED001: 22 de mayo a 3 de junio VideoseSIONES 27, 28, 29 y 30	En línea (videoseSIONES)
0054	Contenidos interactivos con H5P, LUMI y Genially			ED001				ED001: 5 a 26 de marzo	Teleformación
0055	Taller para la creación de encuestas y cuestionarios con Forms en Office 365			ED001				ED001: 14 a 23 de febrero VideoseSIONES 19, 20 y 21	En línea (videoseSIONES)
CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0056	Creación de formularios			ED001			ED002	ED001: 5 a 26 de marzo ED002: 7 a 28 de mayo	Teleformación
Seguridad de la información y ciberseguridad									
0057	Cómo detectar información falsa en internet y RRSS	Nuevo 2024		ED001				ED001: 13 a 22 de marzo VideoseSIONES 18, 19 y 20	En línea (videoseSIONES)
0058	Derechos digitales y protección de la identidad digital	Nuevo 2024			ED001			ED001: 17 a 26 de abril VideoseSIONES 22, 23 y 24.	En línea (videoseSIONES)
0059	Seguridad en el correo electrónico			ED001				ED001: 13 a 26 de febrero VideoseSIONES: 19, 20, 21 y 22	En línea (videoseSIONES)
0060	Ciberseguridad en dispositivos móviles			ED001			ED002	ED001: 5 de marzo a 8 de abril ED002: 2 a 30 de mayo	Teleformación
0061	Seguridad de la información: normativa y aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)						ED001	ED001: 8 a 29 de mayo	Teleformación
0062	Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)						ED001	ED001: 4 a 25 de junio	Teleformación



CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS									
0063	Fundamentos y técnicas de análisis de datos	Nuevo 2024			ED001			ED001: 3 a 15 de abril VideoseSIONes: 8, 9, 10 y 11	En línea (videoseSIONes)
0064	Introducción a la analítica digital con google analytics	Nuevo 2024	ED001					ED001: 7 a 16 de febrero VideoseSIONes: 12, 13 y 14	En línea (videoseSIONes)
0065	Diseño de indicadores, explotación de datos y análisis de información con perspectiva de género	Nuevo 2024				ED001		ED001: 22 a 31 de mayo VideoseSIONes: 28, 29 y 30	En línea (videoseSIONes)
0066	Datos abiertos. Cómo utilizar la información en el sector público	Nuevo 2024		ED001				ED001: 13 a 25 de marzo VideoseSIONes 18, 19 y 20	En línea (videoseSIONes)
0067	Introducción a software estadístico R	Nuevo 2024				ED001		ED001: 15, 16 y 17 de mayo	Presencial
0068	Power BI Desktop	Nuevo 2024					ED001	ED001: 4 de junio a 2 de julio	Teleformación
0069	Introducción a ChatGPT		ED001 (tarde)				ED002	ED001: 21 de febrero a 1 de marzo VideoseSIONes 26, 27 y 28 ED002: 5 a 14 de junio VideoseSIONes 10, 11 y 12	En línea (videoseSIONes)
CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN									
0070	Creación de tablas dinámicas, análisis de datos y generación de gráficos			ED001				ED001: 20 y 21 de marzo	Presencial
0071	Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos			ED001			ED002	ED001: 5 de marzo a 8 de abril ED002: 4 de junio a 2 de julio	Teleformación
0072	Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel				ED001			ED001: 2 a 30 de abril	Teleformación
0073	La Ley 2/2020, de 23 de diciembre, reguladora del derecho de acceso al entorno de las personas usuarias de perros de asistencia	Nuevo 2024	ED001					ED001: 7 a 16 de febrero VideoseSIONes 12, 13 y 14	En línea (videoseSIONes)
0074	Ética pública e integridad en las administraciones	Nuevo 2024			ED001			ED001: 22 a 30 de abril VideoseSIONes 24, 25 y 26	En línea (videoseSIONes)
0075	Transparencia y protección de datos en las administraciones públicas	Nuevo 2024		ED001				ED001: 8 a 20 de marzo VideoseSIONes 12, 13 y 14	En línea (videoseSIONes)
0076	Normativa sobre igualdad de género	Nuevo 2024	ED001			ED002		ED001: 6 de febrero a 5 de marzo ED002: 8 de mayo a 5 de junio	Teleformación



CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0077	Accesibilidad universal: principios y características					ED001		ED001: 20 a 29 de mayo VideoseSIONES 22, 23 y 24	En línea (videoseSIONES)
0078	Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas			ED001				ED001: 8 de marzo a 2 de abril	Teleformación
0079	Nuevas masculinidades e igualdad						ED001	ED001: 4 de junio a 2 de julio	Teleformación
0080	Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico				ED001			ED001: 16 a 30 de abril	Teleformación
ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA									
Jurídico-procedimental									
0091	Procedimiento administrativo y régimen jurídico en las Administraciones Públicas	Nuevo 2024			ED001		ED002	ED001: 2 a 30 de abril ED002: 4 de junio a 2 de julio	Teleformación
0237	Aproximación al marco jurídico de la Inteligencia Artificial en la Administración Pública: modelos y riesgos	Nuevo 2024	ED001			ED002		ED001: 19 a 28 de febrero VideoseSIONES: 21, 22 y 23 ED002: 14 a 27 de mayo VideoseSIONES: 16, 17 y 22	En línea (videoseSIONES)

CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0240	Nociones básicas para la defensa de los derechos del consumidor y usuario en un entorno digital	Nuevo 2024		ED001			ED002 (tarde)	ED001: 14 a 22 de marzo VideoseSIONES: 18 y 19 ED002: 13 a 24 de junio VideoseSIONES: 17, 18 y 19	En línea (videoseSIONES)
0206	Normativa y aplicación en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)						ED001	ED001: 4 de junio a 2 de julio VideoseSION: 25 de junio	Mixto (teleformación+en línea)
0209	Normativa y aplicación en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)			ED001				ED001: 5 a 27 de marzo VideoseSION: 21 de marzo	Mixto (teleformación+en línea)
0101	40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias			ED001			ED002	ED001: 6 a 27 de febrero ED002: 4 a 25 de junio	Teleformación
0243	Reforma pública del sistema de pensiones			ED001				ED001: 12 a 26 de febrero VideoseSIONES: 14, 15 y 16	En línea (videoseSIONES)
0106	La Ley del Principado de Asturias 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público			ED001	ED002	ED003	ED004	ED001: 6 de febrero a 5 de marzo ED002: 5 de marzo a 4 de abril ED003: 2 a 30 de abril ED004: 7 de mayo a 4 de junio	Teleformación
0107	Régimen Jurídico de los derechos de los empleados públicos en la Administración del Principado de Asturias: TREBEP y normativa autonómica			ED001	ED002	ED003		ED001: 5 de marzo a 4 de abril ED002: 2 a 30 de abril ED003: 7 de mayo a 4 de junio	Teleformación
0245	El personal laboral en las administraciones públicas: actualidad legislativa y jurisprudencial						ED001	ED001: 13 a 27 de junio VideoseSIONES: 17, 18 y 24	En línea (videoseSIONES)



CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0121	Regulación del teletrabajo				ED001		ED002	ED001: 2 a 23 de abril ED002: 4 a 25 de junio	Teleformación
0247	Procedimiento sancionador en las leyes 39 y 40 de 2015			ED001				ED001: 11 a 21 de marzo VideoseSIONes: 13, 15 y 18	En línea (videoseSIONes)
0123	Ley 8/2018, de 14 de septiembre, del Principado de Asturias de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés		ED001					ED001: 6 de febrero a 5 de marzo	Teleformación
0126	Introducción a la Administración del Principado de Asturias (Programa de acogida)			ED001		ED002		ED001: 5 de marzo a 4 de abril ED002: 7 de mayo a 4 de junio	Teleformación
0136	La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo				ED001			ED001: 2 a 30 de abril	Teleformación
0137	Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015					ED001		ED001: 7 a 28 de mayo	Teleformación
0138	Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración		ED001		ED002			ED001: 6 de febrero a 5 de marzo ED002: 2 a 30 de abril	Teleformación
0140	Documentos administrativos: tipos y características				ED001		ED002	ED001: 2 a 23 de abril ED002: 4 a 25 de junio	Teleformación

CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0141	Administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos		ED001			ED002		ED001: 6 de febrero a 5 de marzo ED002: 7 de mayo a 4 de junio	Teleformación
Gestión de subvenciones									
0143	Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones					ED001		ED001: 7 a 28 de mayo	Teleformación
0248	Análisis de casos sobre justificación de subvenciones				ED001			ED001: 15 a 25 de abril VideoseSIONes: 17, 18 y 22	En línea (videoseSIONes)
0249	Transparencia y protección de datos en la gestión y control de las subvenciones			ED001				ED001: 14 a 25 de marzo VideoseSIONes: 19, 20 y 22	En línea (videoseSIONes)
Contratación Pública									
0258	Repercusiones en la contratación pública de la Ley 1/2023, de 15 de marzo, de Calidad Ambiental del Principado de Asturias	Nuevo 2024	ED001			ED002		ED001: 12 a 21 de febrero VideoseSIONes: 14, 15 y 16 ED002: 20 a 30 de mayo VideoseSIONes: 23, 24 y 27	En línea (videoseSIONes)
0259	Contrato de obras y redacción de proyectos	Nuevo 2024		ED001			ED002	ED001: 11 a 20 de marzo VideoseSIONes: 13, 14, 15 ED002: 19 a 28 de junio VideoseSIONes: 21, 24 y 25	En línea (videoseSIONes)



CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0145	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)		ED001			ED002		ED001: 6 de febrero a 5 de marzo ED002: 7 de mayo a 4 de junio	Teleformación
0147	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)			ED001				ED001: 5 de marzo a 4 de abril	Teleformación
0148	La contratación centralizada en el Principado de Asturias			ED001				ED001: 5 de marzo a 4 de abril	Teleformación
0250	Redacción de memorias, criterios de adjudicación y PCAP en contratación pública				ED001		ED002	ED001: 17 a 26 de abril VideoseSIONES: 19, 22 y 23 ED002: 13 a 24 de junio VideoseSIONES: 17, 18 y 19	En línea (videoseSIONES)
0251	Tramitación a Consejo de Gobierno de contratos y encargos a medios propios				ED001			ED001: 15 a 26 de abril VideoseSIONES: 17, 19 y 23	En línea (videoseSIONES)
0252	Aplicación de la Ley de Contratos: ejecución de un contrato administrativo y figura del responsable del contrato		ED001					ED001: 13 a 22 de febrero VideoseSIONES: 15, 16 y 19	En línea (videoseSIONES)
0254	Tramitación de contratos simplificados y "supersimplificados"				ED001		ED002	ED001: 19 a 30 de abril VideoseSIONES: 23, 24 y 25 ED002: 17 a 27 de junio VideoseSIONES: 19, 21 y 24	En línea (videoseSIONES)
0255	Tramitación de contratos menores					ED001		ED001: 20 a 31 de mayo VideoseSIONES: 22, 23 y 28	En línea (videoseSIONES)

CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
Gestión económico-presupuestaria									
0150	Gestión presupuestaria básica		ED001					ED001: 6 de febrero a 5 de marzo	Teleformación
0260	Modificaciones presupuestarias			ED001				ED001: 12 a 26 de marzo VideoseSIONES: 14, 15 y 21	En línea (videoseSIONES)
0152	Principios de contabilidad pública básica						ED001	ED001: 4 de junio a 2 de julio	Teleformación
0263	Servicios y trámites en la sede electrónica del Ente Público de Servicios Tributarios				ED001			ED001: 22 a 30 de abril VideoseSIONES: 24, 25 y 26	En línea (videoseSIONES)
0154	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos					ED001		ED001: 7 de mayo a 4 de junio	Teleformación
COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES									
Comunicación oral y escrita									



CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0084	Guía para el uso no sexista del lenguaje en documentos administrativos	Nuevo 2024		ED001			ED002	ED001: 5 a 26 de marzo ED002: 4 a 25 de junio	Teleformación
0085	Guía para un lenguaje administrativo claro y sencillo	Nuevo 2024				ED001		ED001: 8 a 29 de mayo	Teleformación
0094	Comunicación e información pública con perspectiva de género	Nuevo 2024	ED001					ED001: 6 a 27 de febrero VideoseSIONES: 13, 15, 20 y 22	En línea (videoseSIONES)
0100	Técnicas y soportes para preparar una exposición eficaz				ED001			ED001: 9 a 30 de abril	Teleformación
0103	Manual de estilo para un lenguaje administrativo		ED001					ED001: 6 de febrero a 5 de marzo	Teleformación
0105	Curso de revisión y actualización ortográfica			ED001			ED002	ED001: 5 de marzo a 2 de abril ED002: 4 de junio a 2 de julio	Teleformación
0108	La ortotipografía en la elaboración de escritos				ED001			ED001: 2 a 30 de abril	Teleformación
0109	Mejorar el vocabulario		ED001			ED002		ED001: 6 de febrero a 5 de marzo ED002: 7 de mayo a 4 de junio	Teleformación

CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0111	Taller de redacción			ED001				ED001: 5 de marzo a 2 de abril	Teleformación
0112	Los textos argumentativos				ED001			ED001: 2 a 30 de abril	Teleformación
0113	Redacción de escritos en lectura fácil				ED001		ED002	ED001: 9 a 30 de abril ED002: 4 a 25 de junio	Teleformación
0119	Pautas para la comunicación exitosa en videoconferencia	Nuevo 2024	ED001					ED001: 9 a 21 de febrero VideoseSIONES 14, 15 y 16	En línea (videoseSIONES)
0122	El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso					ED001		ED001: 7 a 28 de mayo	Teleformación
0124	Hablar en público			ED001				ED001: 5 de marzo a 2 de abril	Teleformación
Comunicación oral y escrita en otras lenguas									
0125	Lengua asturiana. Nivel I		ED001		ED002			ED001: 6 de febrero a 2 de abril ED002: 2 de abril a 28 de mayo	Teleformación



CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0128	Lengua asturiana. Nivel II					ED001		ED001: 7 de mayo a 4 de junio	Teleformación
0130	Aplicación del "Manual de llinguaxe alministrativu en llingua asturiana"	Nuevo 2024		ED001				ED001: 4 a 22 de marzo VideoseSIONES: 5, 7, 12, 14 y 19	En línea (videoseSIONES)
0133	Inglés para principiantes		ED001	ED002	ED003			ED001: 6 de febrero a 30 de abril ED002: 5 de marzo a 28 de mayo ED003: 2 de abril a 25 de junio	Teleformación
0135	Taller de conversación en inglés básico (niveles A1-A2)		ED001 (tarde)					ED001: 6 de febrero a 30 de abril VideoseSIONES: 13, 20, 27 de febrero, 5, 12, 19 de marzo; 2, 9, 16 y 23 de abril	En línea (videoseSIONES)
0139	Taller de conversación en inglés intermedio (nivel B1)			ED001 (tarde)				ED001: 6 de marzo a 5 de junio VideoseSIONES: 13, 20 de marzo; 3, 10, 17 y 24 de abril; 8, 15, 22 y 29 de mayo	En línea (videoseSIONES)
0142	Taller de conversación en inglés avanzado (nivel B2)				ED001 (tarde)			ED001: 4 de abril a 13 de junio VideoseSIONES: 11, 18, 25 de abril; 2, 9, 16, 23, 30 de mayo; 6 de junio	En línea (videoseSIONES)
0144	Taller de conversación en inglés avanzado (nivel C1)		ED001 (tarde)					ED001: 6 de febrero a 30 de abril VideoseSIONES: 13, 20, 27 de febrero, 5, 12, 19 de marzo; 2, 9, 16 y 23 de abril	En línea (videoseSIONES)
0153	Taller de conversación en francés (niveles A1-A2)				ED001 (tarde)			ED001: 4 de abril a 13 de junio VideoseSIONES: 11, 18, 25 de abril; 2, 9, 16, 23, 30 de mayo; 6 de junio	En línea (videoseSIONES)

CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0159	Taller de conversación en alemán (niveles A1-A2)	Nuevo 2024		ED001 (tarde)				ED001: 6 de marzo a 5 de junio VideoseSIONES: 13, 20 de marzo; 3, 10, 17 y 24 de abril; 8, 15, 22 y 29 de mayo	En línea (videoseSIONES)
Relaciones interpersonales y colaboración									
0163	Organización del trabajo en equipos híbridos	Nuevo 2024		ED001				ED001: 5 de marzo a 2 de abril	Teleformación
0167	Alianzas en las organizaciones	Nuevo 2024					ED001	ED001: 3 a 17 de junio VideoseSIONES 5, 6, 12 y 13	En línea (videoseSIONES)
0169	Características de la comunicación para colaborar y llegar a acuerdos	Nuevo 2024	ED001			ED002 (tarde)		ED001: 12 a 26 de febrero VideoseSIONES: 14, 15, 21 y 22 ED002: 6 a 20 de mayo VideoseSIONES: 8, 9, 15 y 16	En línea (videoseSIONES)
0170	Atención a la ciudadanía	Nuevo 2024				ED001		ED001: 7 de mayo a 4 de junio	Teleformación
0171	Habilidades de comunicación en la atención a personas ancianas				ED001			ED001: 15 a 30 de abril VideoseSIONES: 18, 19, 25 y 26	En línea (videoseSIONES)
0172	Habilidades para la atención a la ciudadanía con discapacidad visual						ED001	ED001: 6 a 20 de junio VideoseSIONES 10, 11, 17 y 18	En línea (videoseSIONES)



CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0173	Ideas clave para afrontar con éxito conversaciones difíciles				ED001			ED001: 15 a 30 de abril VideoseSIONES: 18, 19, 25 y 26	En línea (videoseSIONES)
0174	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades		ED001				ED002	ED001: 6 de febrero a 5 de marzo ED002: 4 de junio a 2 de julio	Teleformación
0175	Técnicas de atención telefónica			ED001				ED001: 5 a 26 de marzo	Teleformación
0176	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público			ED001		ED002		ED001: 5 a 26 de marzo ED002: 8 a 29 de mayo	Teleformación
0177	Técnicas de resolución de conflictos				ED001		ED002	ED001: 2 a 30 de abril ED002: 4 de junio a 2 de julio	Teleformación
0178	Lenguaje no verbal y asertividad			ED001		ED002		ED001: 5 de marzo a 2 de abril ED002: 8 de mayo a 5 de junio	Teleformación
0179	Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación		ED001					ED001: 6 de febrero a 5 de marzo	Teleformación
HABILIDADES PROFESIONALES Y DESARROLLO DEL TALENTO									
CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0180	Organización eficaz del trabajo y gestión de prioridades						ED001	ED001: 3 a 17 de junio VideoseSIONES 5, 6, 12 y 13	En línea (videoseSIONES)
0181	Herramientas, técnicas y fuentes de búsqueda de información en Internet				ED001			ED001: 15 a 30 de abril VideoseSIONES: 18, 19, 25 y 26	En línea (videoseSIONES)
0182	Procrastinar: causas y estrategias para evitarlo				ED001			ED001: 15 a 30 de abril VideoseSIONES: 16, 17, 23 y 24	En línea (videoseSIONES)
0183	Estrategias para organizar el trabajo por objetivos			ED001				ED001: 5 de marzo a 2 de abril	Teleformación
0185	Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional		ED001					ED001: 6 de febrero a 5 de marzo	Teleformación
0186	Cómo mejorar la gestión del tiempo					ED001		ED001: 7 de mayo a 4 de junio	Teleformación
PROMOCIÓN DE LA SALUD									
0017	Síndrome de la persona cuidadora	Nuevo 2024					ED001	ED001: 4 a 25 de junio	Teleformación



CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0432	Actívate por tu salud (taller de autocuidados y de hábitos de vida saludable)	Nuevo 2024	ED001					A determinar	En línea (videoseSIONES)
0018	Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios				ED001		ED002	ED001: 9 a 30 de abril ED002: 4 a 25 de junio	Teleformación
0019	Consejos y técnicas para dejar de fumar		ED001			ED002		ED001: 6 de febrero a 5 de marzo ED002: 8 de mayo a 5 de junio	Teleformación
0020	Bienestar y desintoxicación digital						ED001	ED001: 4 a 25 de junio	Teleformación
0021	Mindfulness para la prevención del estrés				ED001			ED001: 9 a 30 de abril	En línea (videoseSIONES)
0022	Salud nutricional para personal a turnos				ED001		ED002	ED001: 9 de abril a 8 de mayo ED002: 4 de junio a 9 de julio	Teleformación
0023	Confección de menús para dietas saludables			ED001		ED002		ED001: 9 de abril a 8 de mayo ED002: 4 de junio a 9 de julio	Teleformación
0024	Resiliencia y salud			ED001				ED001: 5 de marzo a 2 de abril ED002: 8 a 29 de mayo	Teleformación
CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0026	Prevención de conductas suicidas			ED001		ED002		ED001: 5 de marzo a 9 de abril ED002: 8 a 29 de mayo	Teleformación
0110	Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables		ED001					ED001: 6 a 27 de febrero	Teleformación

Anexo III. Formación específica, sectores y perfiles profesionales

FORMACIÓN ESPECÍFICA POR SECTORES / DEPARTAMENTOS 2024 1º SEMESTRE

CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
PRESIDENCIA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	Dirección General de Acción Cultural y Normalización Lingüística	0187	001	Curso avanzado de SITE	en línea	diciembre
	Dirección General de Patrimonio Cultural	0188	001	Limitaciones singulares y patrimonio histórico. El planeamiento urbanístico y su equidistribución	en línea	febrero
		0191	001	Comunica con estilo: diseña documentos audiovisuales para tu biblioteca	en línea	febrero
		0213	001	Accesibilidad en la biblioteca pública	en línea	marzo
		0217	001	Alfabetización mediática y desinformación	en línea	abril
		0224	001	Uso y mantenimiento de maquinaria de poda y siega	presencial	abril
	Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias (OSPA)	0225	001	Higiene postural: técnica Alexander	en línea	marzo
		0226	001	Técnicas de relajación corporal para músicos	en línea	abril
	Secretaría General Técnica	0304	001	Gestión de usuarios de la aplicación PubliBopa	en línea	diciembre
		0305	001	Optimización de imágenes en Photoshop	en línea	marzo
0306		001	Búsqueda de patrones GREP en InDesign CS3	en línea	abril	
0227		001	Función fiscalizadora desde el punto de vista de las oficinas presupuestarias	en línea	febrero	

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, RETO DEMOGRÁFICO, IGUALDAD Y TURISMO	Viceconsejería de Turismo	0276	001	Normativas medioambientales y urbanísticas de aplicación en la instalación de campamentos de turismo y áreas especiales de acogida de autocaravanas en tránsito	en línea	febrero
		0277	001	La formación reglada aplicable al turismo activo: titulaciones deportivas y profesionales.	en línea	marzo
		0429	001	Procedimientos iniciados por declaración responsable	en línea	abril
	Dirección General de Vicepresidencia	0303	001	Tramitación procesal contencioso-administrativa	en línea	diciembre
	Dirección General de Empleo Público	0310	001	Evaluación del ruido en el trabajo. Estrategias de muestreos y medición. Casos prácticos	en línea	diciembre
		0312	001	Gestión y evaluación del riesgo por manipulación manual de pacientes: Método MAPO	en línea	abril
		0315	001	Norma ISO/TR 12295:2014. Método de evaluación ergonómica	en línea	marzo
		0307	001	Clima laboral y prevención de riesgos laborales y psicosociales. Actuación de la administración frente a diferentes tipos de acoso	en línea	febrero
		0228	001	Microsoft Power Apps y Automate	en línea	marzo
		0233	001	Microsoft Copilot	en línea	abril
		0238	001	Metodologías ágiles: Agile y Scrum	en línea	mayo
		0242	001	Seguridad en la Administración de Kubernetes	en línea	febrero
		0257	001	Azure Administrador	en línea	abril
	0262	001	Desarrollo de aplicaciones híbridas	en línea	mayo	



Dirección General de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial	0266	001	Metodologías en la gestión e implantación de proyectos informáticos en el Principado de Asturias	presencial	diciembre
	0268	001	Entorno de trabajo para los sistemas software del Principado	en línea	mayo
	0269	001	Nuevos enfoques en modernización de aplicaciones para su desarrollo y mantenimiento	en línea	abril
	0270	001	Nuevo paradigma de la identificación digital europea: elIDAS2	en línea	febrero
	0271	001	Oracle Analytics Cloud	en línea	abril
	0272	001	Inteligencia artificial estrategias tecnológicas	en línea	marzo
	0273	001	Organización y clasificación de archivos digitales	en línea	diciembre
	0274	001	Digitalización de documentos administrativos	en línea	marzo
	0275	001	Inteligencia artificial en la gestión de documentos	en línea	mayo
	Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada	0302	001	Protocolos de atención al usuario y protección de datos en la información telefónica y/o presencial en el IAAP	presencial
0422		001	Herramientas colaborativas para el trabajo en equipo	en línea	marzo
0421		001	Experiencias de aplicación de la IA en educación de adultos	en línea	mayo
	0088	001	Actualización en Minerva y herramientas digitales de relación con la Administración de Justicia	en línea	diciembre
	0096	001	Jurisdicción voluntaria: cuestiones generales	en línea	febrero

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FONDOS EUROPEOS	Viceconsejería de Justicia	0403	001	Ejecución penal	en línea	mayo
		0097	001	Arconte	presencial	marzo
		0089	001	Siraj y portafirmas	en línea	abril
		0092	001	Elaboración de la Guía de Acogida para los Equipos Psicosociales (Comunidad de prácticas)	mixta	enero-febrero
		0093	001	Entrevista psicosocial a personas con discapacidad intelectual y valoración de medidas de apoyo	en línea	febrero
		0095	001	Metodología en la valoración psicosocial del ámbito familiar: entrevista y uso crítico de los test	en línea	mayo
		0099	001	Abordaje educativo de delitos sexuales	en línea	marzo
		0102	001	Técnicas de desescalada: contención emocional con menores infractores	presencial	abril
	Instituto de Medicina Legal	0104	001	Protocolo de actuación médico-forense ante menores víctimas de maltrato-abuso sexual	presencial	febrero
	Intervención General	0317	001	Actualización auditorías de ayudas y subvenciones cofinanciadas con cargo a Fondos Europeos	en línea	marzo
	Dirección General de Asuntos Europeos	0431	001	La Plataforma de Contratación del Sector Público y la contratación electrónica	en línea	febrero
	Dirección General de Presupuestos y Finanzas	0320	001	Definición de nuevas reglas fiscales: implicaciones en el ámbito local	en línea	abril
		0355	001	Procedimientos y actuaciones registrales en los registros de la propiedad y su relación con la actividad patrimonial de la administración asturiana	en línea	diciembre



	Dirección General de Patrimonio y Contratación	0326	001	Sistemas dinámicos de contratación	en línea	abril
		0330	001	Ejecución del contrato. Incidencias. Especial atención a acuerdos marco y contratos derivados.	en línea	marzo
		0333	001	Inteligencia artificial y contratación pública	en línea	mayo
CONSEJERÍA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, URBANISMO, VIVIENDA Y DERECHOS CIUDADANOS	Dirección General de Participación Ciudadana, Transparencia, Diversidad Sexual y LGTBI	0337	001	Solicitudes de acceso a información pública	presencial	febrero
	Dirección General de Consumo	0278	001	Protección de las personas consumidoras: suministros energéticos de gas/electricidad; prácticas comerciales engañosas a través de internet y redes sociales	en línea	diciembre
	Dirección General de Innovación, Investigación y Transformación Digital	0279	001	Creación y procedimientos de los registros públicos	en línea	diciembre
	Organismo Autónomo Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA)	0409	001	Bienestar y protección de animales durante el transporte conforme al Anexo I del RD 542/2016 de 25 de noviembre (acreditación)	presencial	diciembre
		0386	001	Gestión de datos de investigación	en línea	febrero
		0404	001	Requisitos de la Norma ISO 17025	presencial	abril
		0406	001	Control de calidad en ensayos físico químicos	mixta	mayo
		0407	001	Operador de maquinaria agrícola: manejo y mantenimiento	presencial	abril
	Servicio Público de Empleo del Principado de	0280	001	Transversalizando el género desde el empleo	en línea	diciembre
		0281	001	Moodle 4 - Administración avanzada	en línea	marzo

CONSEJERÍA DE CIENCIA, EMPRESAS, FORMACIÓN Y EMPLEO	Asturias (SEPEPA)	0282	001	Orientación para el empleo	en línea	mayo
		0283	001	Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015	en línea	abril
	Organismo Autónomo Agencia de Ciencia, Competitividad Empresarial e Innovación (ACCEI) (SEKUENS)	0284	001	Concesión de ayudas acogidas al Marco Comunitario de I+D+i	en línea	diciembre
		0286	001	Concesión de ayudas a la formación de RRHH en I+D+i.	en línea	diciembre
		0288	001	Aplicación de la ley de morosidad en las subvenciones	en línea	febrero
		0290	001	Sistema de gestión de calidad y seguridad de la información de SEKUENS	presencial	abril
	Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales (IAPRL)	0291	001	Integración de la prevención en el sistema de gestión de la empresa	en línea	abril
		0294	001	Efectos en la salud derivados de la exposición a disruptores endocrinos	en línea	abril
		0295	001	Integración laboral de personas con diversidad funcional desde la visión de PRL	en línea	diciembre
		Secretaría General Técnica	0331	001	Régimen de ayudas de estado. implicaciones en la gestión de fondos europeos	en línea
Viceconsejería de Industria y Transición Justa		0334	001	Regulación Europea del Hidrógeno y Gases Renovables	en línea	marzo
Dirección General de Energía y Minería		0338	001	Instalación puesta a tierra en instalaciones generadoras	en línea	marzo
		0384	001	Ley del Principado de Asturias 1/2023, de 15 de marzo, de Calidad Ambiental	en línea	febrero
		0390	001	Focos estacionarios de emisión de contaminantes atmosféricos	en línea	marzo



CONSEJERÍA DE TRANSICIÓN ECOLÓGICA, INDUSTRIA Y DESARROLLO ECONÓMICO	Dirección General de Calidad Ambiental	0391	001	Régimen de Control de las Declaraciones Responsables Ambientales de la Ley 1/2023 de Calidad Ambiental	en línea	mayo
		0392	001	Inspección ambiental en Galicia	presencial/en línea	diciembre
		0394	001	Vertidos al dominio público marítimo terrestre tratamiento, medición y autorización	en línea	febrero
		0396	001	Sistemas automáticos de medición en continuo de emisiones canalizadas a la atmósfera	en línea	marzo
		0398	001	Ecoetiquetado: Concepto, tipos de etiquetas y esquemas de implantación	en línea	marzo
		0400	001	Listado europeo de residuos y otros códigos de residuos asociados a la Ley 7/2022, de residuos, suelos contaminados y economía circular	en línea	abril
CONSEJERÍA DE FOMENTO, COOPERACIÓN LOCAL Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS	Dirección General de Administración Local	0401	001	Curso práctico de gestión presupuestaria en entidades locales	en línea	febrero
		0402	001	Subvenciones públicas y de los fondos europeos Next generation en las entidades locales	en línea	abril
	Dirección General de Infraestructuras	0430	001	Control de calidad en el ámbito de la obra civil. Área de suelos, materiales granulares y mezclas bituminosas	presencial	abril
		0388	001	Presto 2017. Presupuestos e informes	presencial	marzo
		0405	001	CYPE: Módulo de Muros y de Marcos	presencial/en línea	abril
		0410	001	ISTRAM (Módulo de Topografía)	presencial/en línea	diciembre
		0411	001	ISTRAM (Módulo de Obra Lineal)	presencial/en línea	febrero
		0412	001	ArcGIS Pro. Iniciación	presencial/en línea	mayo

	Parque Nacional Picos de Europa	0408	001	Normativa y protocolos de seguridad e intervención para el manejo y captura de animales heridos, enfermos o muertos.	presencial	abril
CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y	Secretaría General Técnica	0287	001	Auditoría interna de la evaluación de la calidad por monitorización de la PAC	en línea	marzo
		0344	001	Evaluación del riesgo en las intervenciones PEPAC	en línea	diciembre
		0346	001	Aplicación informática PACA: gestión y manejo de expedientes deudores	presencial	diciembre
		0347	001	La función de auditoría interna en el marco del PEPAC	en línea	abril
	Dirección General de Ganadería y Sanidad Agraria	0348	001	Enfermedades emergentes transmitidas por vectores en ganadería	en línea	abril
		0349	001	Inspecciones de calidad en leche en explotaciones ganaderas.	en línea	diciembre
		0350	001	Cuaderno digital de explotación agrícola: curso teórico	presencial	marzo
		0351	001	Cuaderno digital de explotación agrícola: curso práctico	presencial	abril
		0353	001	Nueva Ley de Protección de derechos y el bienestar de los animales (LEY 7/2023)	en línea	febrero
		0354	001	Mantenimiento y ajuste de micropipetas	presencial	marzo
		0356	001	Gestión de equipos en laboratorios bajo acreditación ISO 17025. Mantenimiento y calibración de equipos de medición de masa, volumen y temperatura	presencial	febrero
		0357	001	Técnicas de cromatografía de gases y líquidos con triple cuadrupolo	presencial	diciembre
		0358	001	Biología de hongos y oomicetos. Características, filogenia e identificación en el laboratorio	presencial	abril



POLÍTICA AGRARIA						
POLÍTICA AGRARIA	Dirección General de Agricultura, Agroindustria y Desarrollo Rural	0359	001	Clasificación de canales de vacuno: aplicación práctica	presencial	diciembre
		0360	001	Aditivos y coadyuvantes en la industria agroalimentaria. Normativa, etiquetado y control del fraude	en línea	febrero
		0361	001	Ayudas de estado en el marco de los programas de desarrollo rural	en línea	febrero
		0362	001	Ayudas en forma de instrumentos financieros en el marco del plan estratégico de la PAC	en línea	marzo
	Dirección General de Gestión Forestal	0363	001	PIX 4D: Fotogrametría con RPAS	presencial	marzo
		0367	001	Diseño de obras hidráulicas: balsas, conducciones, impermeabilizaciones	en línea	abril
	Dirección General de Planificación Agraria	0369	001	Gestión de poblaciones de salmónidos.	en línea	diciembre
		0374	001	Metodología censos de especies cinegéticas.	en línea	abril
		0375	001	Uso de la herramienta de análisis geoespacial ArcGIS en el contexto de la gestión de la caza	presencial	abril
		0378	001	Metodologías sistemas de captura y marcaje.	en línea	mayo
	Dirección General de Pesca Marítima	0379	001	Tecnología pesquera	en línea	abril
		0380	001	Biología de las especies de invertebrados de la fauna intermareal	en línea	febrero
		0382	001	El Fondo Europeo Marítimo y de Pesca. (FEMPA)	en línea	mayo
		0413	001	Confección e interpretación de carteleras para centros	presencial	diciembre
		0414	001	Distintas maneras de obtener información de la aplicación SITE REGISTRA	en línea	febrero

	Secretaría General Técnica	0415	001	Contratación de servicios sociales personalísimos	en línea	marzo
		0417	001	Gestión programa SPEC Manager	en línea	febrero
		0420	001	Sistemas dinámicos de adquisición	en línea	abril
	Dirección General de Innovación y Cambio Social	0253	001	Desarrollo de competencias en comunicación clara	en línea	febrero
	Dirección General de Promoción de la Autonomía Personal y Mayores	0323	001	Apoyo al proyecto de vida desde los centros de día para personas mayores. Historia de vida	en línea	marzo
		0325	001	La tecnología al servicio del cuidado centrado en las personas mayores	en línea	abril
		0264	001	Tipologías de discapacidad. Necesidades de apoyo y derivación de recursos	en línea	mayo
		0265	001	Elaboración de una estrategia de comunicación en redes sociales para los centros de día y centros sociales (Comunidad de Prácticas)	mixta	febrero-marzo
		0329	001	Aplicación de las medidas previstas en la Ley 8/2021 de 2 de junio	presencial	febrero
	Dirección General de Infancia y Familias	0189	001	Promoción y dinamización de la participación infantil en centros de menores	presencial	diciembre
		0190	001	La reparación del daño de menores en acogimiento residencial	en línea	marzo
		0192	001	Protección de niños, niñas y adolescentes: valoración de las nuevas necesidades y actualización de las intervenciones.	en línea	abril
		0193	001	Uso y manejo del Proloquo2go	en línea	marzo
		0194	001	Adaptaciones de juguetes para niños y niñas con discapacidad	en línea	abril



CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR	Establecimientos Residenciales para Ancianos del Principado de Asturias (ERA)			Línea 1: LIDERAZGO PARA LA TRANSFORMACIÓN		
		0293	001	Liderar el cambio hacia el modelo orientador de cuidados de larga duración	mixta	diciembre
		0296	001	Especialidades régimen jurídico personal fijo discontinuo	en línea	diciembre
				Línea 2: MODELO ASISTENCIA		
		0297	001	Conociendo la Estrategia CuidAs	teleformación	diciembre
		0298	001	Mirada y personalización del cuidado	en línea	febrero
		0300	001	La ética en los cuidados: generando reflexión	en línea	marzo
				Línea 3: INTERVENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL		
		0301	001	Diseño AutoCAD avanzado	presencial	febrero
		0388	001	Presto para el cálculo de presupuestos de obra	presencial	marzo
		0332	001	Eliminación de sujeciones. Gestión del caso	en línea	diciembre
		0335	001	Taller sobre el manejo de episodios de agresividad en los centros residenciales de personas mayores	presencial	diciembre
		0261	001	Manejo del dolor crónico	en línea	diciembre
		0368	001	Qué no hacer durante los cuidados paliativos	en línea	abril
0373	001	Taller de aplicación de suturas	presencial	febrero		

		0376	001	Ostomías y abordaje de casos complicados	en línea	abril		
		0424	001	Limpieza y desinfección en el ámbito de la cocina	en línea	diciembre		
		0340	001	Métodos y procesos de participación	en línea	abril		
				Línea 4: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN				
		0385	001	Utilización de la realidad virtual en la estimulación de las personas mayores	presencial	febrero		
				Línea 5: SEGURIDAD Y SALUD LABORAL				
		0387	001	Análisis Causa Raíz	en línea	febrero		
		0389	001	Notificación y gestión de incidentes relacionados con la seguridad del paciente a través de la plataforma SINASP	en línea	diciembre		
		CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Inspección Educativa	0377	001	Supervisión de la evaluación competencial (LOMLOE)	en línea	diciembre
			Dirección General de Personal Docente	0366	001	Jurisprudencia actualizada en materia de procesos selectivos	en línea	diciembre
0370	001			SIGP (sistema integrado de gestión de personal)	en línea	febrero		
Dirección General de Infraestructuras y Tecnologías Educativas	0383		001	Naturalización de espacios libres públicos y equipamientos	en línea	abril		
	0384		001	Ley del Principado de Asturias 1/2023, de 15 de marzo, de Calidad Ambiental	en línea	febrero		
		0388	001	Presto 2017. Presupuestos e informes	en línea	marzo		

ITINERARIOS FORMATIVOS 2024 1º SEMESTRE



PERFIL PROFESIONAL/ COLECTIVO DESTINATARIO	CÓDIGO	EDICION	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
Personal educador	0114	001	Programas educativos para trabajar la prevención y el tratamiento de violencia de género	en línea	abril
	0115	001	Ley orgánica de protección a la infancia	teleformación	febrero
	0230	001	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental	teleformación	mayo
Personal auxiliar educador	0116	001	Manejo de episodios de agresividad	en línea	diciembre
	0117	001	Ley orgánica de protección a la infancia	teleformación	febrero
	0234	001	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental	teleformación	abril
Personal auxiliar educador en centros docentes	0118	001	Trabajo con personas con trastornos del espectro autista	en línea	marzo
	0120	001	Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación	teleformación	diciembre
	0127	001	Intervención en caso de abuso, maltrato y bullying	en línea	mayo
Personal trabajador social	0129	001	Intervención social en el ámbito de la salud mental	en línea	abril
	0131	001	Protección de datos aplicada al trabajo social	en línea	febrero
	0132	001	La historia de vida aplicada al trabajo social: perspectivas metodológicas	en línea	marzo
Personal técnico de educación infantil	0134	001	Técnicas de resolución de conflictos	teleformación	abril
	0236	001	Primeros auxilios con niños /as de 0 a 3 años.	presencial	mayo
	0146	001	Neurodinámica en la Neurorehabilitación.	presencial	diciembre
Personal fisioterapeuta	0149	001	Método Perfetti	en línea	marzo
	0151	001	Fisioterapia en la escoliosis del niño y adolescente	en línea	mayo
Personal terapeuta ocupacional	0155	001	Elaboración de itinerario para el perfil profesional del personal terapeuta ocupacional	mixto	febrero
	0156	001	Terapia ocupacional comunitaria	en línea	marzo
Personal de mantenimiento	0157	001	Mantenimiento de equipos de ventilación	presencial	diciembre
	0158	001	Reparaciones básicas de fontanería y electricidad	presencial	abril
Personal subalterno/ordenanza	0160	001	Pequeñas reparaciones de cerrajería y carpintería	presencial	febrero
	0161	001	Escaneo de documentos: almacenamiento y gestión de archivos digitales	en línea	febrero
	0162	001	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público	teleformación	abril
Personal operario de servicios	0164	001	Análisis de peligros y puntos críticos de control	en línea	marzo
	0165	001	Limpieza y desinfección en el ámbito de cocina	en línea	abril
	0239	001	PRL específicos en trabajos de limpieza	teleformación	diciembre
Personal arquitecto y arquitecto técnico	0166	001	Diseño de edificios de energía casi nula	en línea	marzo
	0168	001	Análisis del ciclo de vida de un edificio	en línea	mayo
Personal delirante	0195	001	GIMP Edición de imágenes	presencial	abril



	0196	001	Excel Avanzado	teleformación	febrero
Personal de archivos y bibliotecas	0197	001	Patrocinio y mecenazgo	en línea	febrero
	0198	001	Delitos contra el patrimonio cultural	en línea	abril
Personal auxiliar de enfermería del ERA (TCAE)	0246	001	Taller de movilización. Método DOTE	mixto	febrero
	0381	001	Protocolo sociosanitario para la atención a la salud oral de la población vulnerable	teleformación	diciembre
	0364	001	Qué no hacer durante los cuidados paliativos	en línea	marzo
Personal enfermería del ERA	0261	001	Manejo del dolor crónico	en línea	diciembre
	0376	001	Ostomías: abordaje de casos complicados	en línea	abril
	0373	001	Taller de aplicación de suturas	presencial	febrero
Personal secretaría de dirección	0199	001	Excel Avanzado	teleformación	febrero
	0200	001	Seguridad en el correo electrónico	en línea	abril
Personal vigilante	0201	001	Educación ambiental en el trabajo	teleformación	mayo
	0241	001	PRL para el personal vigilante	teleformación	abril
Personal de cocina	0202	001	Necesidades nutritivas de la infancia y juventud: dietas equilibradas	en línea	febrero
	0203	001	Menús sin lactosa	en línea	abril
	0204	001	Elaboraciones básicas de pastelería y repostería	en línea	mayo
Personal psicólogo	0205	001	Actualización en evaluación neuropsicológica.	en línea	diciembre
	0207	001	Evaluación e intervención en alteraciones de conducta en personas mayores	en línea	marzo
	0208	001	Avances neuropsicológicos en la detección temprana de la diversidad funcional	en línea	mayo
Personal celador	0416	001	El papel del celador en la unidad de salud mental	en línea	diciembre
	0418	001	Movilización de pacientes	mixto	marzo
	0419	001	PRL para personal celador	teleformación	abril
Personal veterinario	0210	001	Tendencias de consumo alimentario en la UE y nuevos riesgos sanitarios asociados	en línea	marzo
	0211	001	Calidad y lucha contra el fraude comercial	en línea	mayo
Personal conductor	0212	001	Características técnicas y sistemas de conducción en los nuevos vehículos del Parque Móvil	en línea	diciembre
	0214	001	Utilidades y manejo de Google Maps: especialmente para la conducción	en línea	marzo
Personal agente del medio natural	0423	001	Inspección, tramitación y seguridad laboral en la atención de expedientes de daños en colmenas	presencial	diciembre
	0425	001	Primeros auxilios en el medio natural	mixto	febrero
	0426	001	Participación en operativo de incendios. Nivel 2.	presencial	marzo
	0427	001	Participación en operativo de incendios. Nivel 3.	presencial	abril



	0081	001	Manejo de drones para el desarrollo de las funciones de agentes del medio natural	presencial	s.c.
	0428	001	Normativa y protocolos de seguridad e intervención en la captura y manejo de animales heridos, enfermos o muertos.	en línea	mayo
Personal auxiliar de laboratorio	0216	001	Toma muestras y preparación para su análisis químico y microbiológico	presencial	diciembre
	0218	001	Estadística, cálculo de errores y análisis de tendencias	presencial	marzo
Personal de Brigadas de Carreteras	0219	001	Conocimientos básico de electricidad en vehículos	en línea	diciembre
	0220	001	Conocimientos básico de mecánica para el mantenimiento de distintos tipos de vehículos y maquinaria	en línea	febrero
	0221	001	Prácticas avanzadas en el uso y mantenimiento de motosierras y desbrozadoras	presencial	marzo
	0223	001	Realización de distintos tipos de drenes	en línea	mayo
	0244	001	Protocolos de retirada de animales muertos o heridos y de productos con riesgos químicos de las vías públicas	en línea	diciembre

Anexo IV. Formación Sector Salud

FORMACIÓN SECTOR SANITARIO

Formación para el personal sanitario

Ámbito	Título actividad formativa	Modalidad	Perfil destinatario
1.Utilización de tecnologías sanitarias y sistemas de información	Evaluar tecnologías Sanitarias y Validar su alcance, fiabilidad y aplicabilidad en mi entorno	Teleformación	Personal de medicina, enfermería y TCAE
	Salud digital	Teleformación	Todo el personal sanitario
	Formación en ECAP	Mixto	Personal sanitario de Atención Primaria
	Estación Clínica para Atención Primaria. ECAP	Teleformación	Profesionales de medicina, enfermería, odontología, matronas, higienistas dentales y fisioterapeutas que trabajan en Atención Primaria.
	Actualización y normalización de la historia clínica Selene	Teleformación	Facultativos de todas las especialidades
	Mis primeros días con Millennium, como mejorar la eficiencia de trabajo con la HCE	Presencial	Facultativos de todas las especialidades, que necesiten iniciarse en la utilización de Millennium.
	Millennium. Nivel intermedio	Presencial	Facultativos de todas las especialidades que necesiten mejorar la eficiencia en la utilización de Millennium.
3.Seguridad del paciente y profesionales	Nutrición en pacientes geriátricos y con discapacidad: especial referencia a la disfagia	Teleformación	Personal de medicina, enfermería y TCAE
	Programa de optimización del uso de Antibióticos en la atención primaria y sociosanitaria	Mixto	Personal de medicina Familiar y Comunitaria y pediatría prioritariamente. También profesionales de farmacia comunitaria, microbiología y odontología
	Programa de optimización del uso de antibióticos en el ámbito hospitalario	Mixto	Personal de medicina, de farmacia, microbiólogos, biólogos de ámbito hospitalario
	Limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y dispositivos médicos (Básico)	Teleformación	TCAES y personal de enfermería
	Limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y dispositivos médicos (Avanzado)	Teleformación	TCAES y personal de enfermería
	Promoción de entornos seguros en centros sanitarios	Teleformación	Todo el personal sanitario
	Seguridad del paciente: incidentes y procedimientos para evitarlos	Teleformación	Todo el personal sanitario
	Operador de radiaciones radioactivas en medicina nuclear	Presencial	Personal sanitario que actúe en instalaciones radiactivas, medicina nuclear
	Seguridad en el bloque quirúrgico. Check List quirófano	Presencial	Personal de quirófano
4. Uso racional de los recursos diagnósticos y terapéuticos	Actualización en diabetes mellitus y tecnologías aplicadas en Atención Primaria.	Teleformación	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria
	Uso racional del electrocardiograma para medicina	Teleformación	Personal de medicina y enfermería del área y Atención Primaria
	Calidad de las intervenciones Sanitarias: proceso de atención integral al paciente mayor, de la teoría a la práctica	Teleformación	Personal de medicina y enfermería
	Calidad de las intervenciones sanitarias. Recomendaciones en radiología: de la teoría a la práctica en caso de traumatismo craneo encefálico leve	Teleformación	Personal de medicina
	Lesiones cutáneas relacionadas con la dependencia	Teleformación	Personal de medicina y enfermería
	Mejora en la adecuación de la práctica clínica en atención primaria. Recomendaciones no hacer en patología digestiva	Mixto	Personal de medicina de Atención Primaria
	Mejora en la adecuación de la práctica clínica en atención primaria. Recomendaciones no hacer en rehabilitación	Mixto	Personal de medicina de Atención Primaria
	Mejora en la adecuación de la práctica clínica en atención primaria. Recomendaciones no hacer en pediatría	Mixto	Personal de medicina de Atención Primaria
Mejora en la adecuación de la práctica clínica en atención primaria. Recomendaciones no hacer en radiología.	Mixto	Personal de medicina de Atención Primaria	

	Mejora en la adecuación de la práctica clínica en atención primaria. Recomendaciones no hacer en geriatría	Mixto	Personal de medicina de Atención Primaria
	Mejorar la prescripción en receta: cómo evitar errores	Teleformación	Personal de medicina de Atención Primaria
	Curso canalización ecoguiada	Presencial	Personal de enfermería
	Actualización para Técnicos de Rayos: nuevos conceptos, gestión de dosis y seguridad de pacientes	Teleformación	Técnicos de Rayos, personal de enfermería
	Paciente crónico complejo	Teleformación	Personal de enfermería y Trabajo Social de Atención Primaria
5. Atención y Detección precoz del cáncer	Actuación de la enfermera de Atención Primaria con la persona con un proceso oncológico	Teleformación	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria
	Cribado poblacional del cáncer de cervix en Atención Primaria	Teleformación	Profesionales de medicina, enfermería y matronas de Atención Primaria
	Cribado poblacional del cáncer colorectal en Atención Primaria	Teleformación	Profesionales de medicina y enfermería de Atención Primaria
	Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama/ Técnica en mamografía de cribado	Presencial	Técnicos de Rayos./T.S.I.D
6. Salud Mental	Actualización en Salud Mental para profesionales de Atención Primaria	Teleformación	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria
	Prevención de conductas suicidas	Teleformación	Todo personal sanitario
	Psicología de la conducta suicida	Presencial	Personal de salud mental
	Clínica y buen trato en Salud Mental	Presencial	Personal de salud mental
	Cuestiones jurídicas relacionadas con Salud Mental	Presencial	Personal de salud mental
	Buscando un nuevo paradigma para la Salud Mental	Presencial	Personal de salud mental
8. Prevención de factores de riesgo	Abordaje del tabaquismo para profesionales sanitarios	Teleformación	Personal de enfermería de Atención Primaria
	X Jornada de la Red Asturiana de Centros Sanitarios libres de tabaco	Presencial	Personal sanitario. Personal de farmacia de atención comunitaria. Personal no sanitario (<20%)
	Entrevista Motivacional en adicciones desde la consulta de atención primaria y especializada	Presencial	Personal médico y de enfermería de Atención Primaria y Hospitalaria
	Formación sobre asesoría nutricional en el programa de comedores escolares de Asturias (Estrategia NAOS)	Presencial	Personal de medicina y enfermería familiar y comunitaria y pediatría. Veterinarios y farmacéuticos.
	Pautas básicas de actuación en violencia sexual en el ámbito sanitario	Teleformación	Personal de medicina, enfermería, psicología clínica, trabajo social, TCAEs
	Educación sexual en pediatría de atención primaria	Presencial	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria
	Educación sexual con adolescentes, una propuesta para la colaboración sanitaria en la ESO (nivel básico)	Presencial	Personal de enfermería (pediatría, familiar y comunitaria y matrona) de Atención Primaria
	Educación sexual con adolescentes, una propuesta para la colaboración sanitaria en la ESO (nivel intermedio)	Presencial	Personal de enfermería (pediatría, familiar y comunitaria y matrona) de Atención Primaria
	Curso básico de abordaje de las ITS y el VIH	Mixto	Personal de medicina y enfermería familiar y comunitaria Atención Primaria. Medicina y enfermería de ginecología y de urgencias.
	Promoción de la salud oral en la comunidad escolar	Presencial	Dentistas, higienistas, enfermería Atención Primaria y trabajo social
11. Bioética	Actualización en el abordaje en AP conservador de la caries dental y las enfermedades periodontales	Presencial	Dentistas, higienistas, enfermería Atención Primaria y trabajo social
	Manejo de la Guía de Prevención del Consumo de Alcohol en Edad Pediátrica	Presencial	Personal de medicina y enfermería de pediatría de Atención Primaria
	Fundamentos de la Bioética en el ámbito de la salud	Mixto	Personal sanitario asistencial de los grupos A1 y A2
	La deliberación como método de resolución de conflictos éticos en la práctica clínica	Mixto	Todo el personal sanitario



	Jornada actualización CABéPA: Actualización en Bioética: la tecnología al servicio de la persona	Presencial	Miembros del CABéPA
12. Comunicación clínica	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades para profesionales sanitarios	Teleformación	Todo el personal sanitario
	Como dar malas noticias	Presencial	Medicos/as
	Comunicación profesional paciente	Presencial	Todo el personal sanitario
13. Medicina basada en la evidencia	Jornada de Sensibilización y Difusión de las Enfermedades Raras.	Presencial	Dirigida a todos los profesionales sanitarios de los distintos ámbitos
14.Trabajo en equipo	Actualización en el modelo de Gestión Clínica	Teleformación	Personal sanitario del SESPA
	Curso elaboración de protocolos y procedimientos	Presencial	Fisioterapeutas de Atención Primaria (principalmente) y Hospitalaria
16.Desarrollo de las competencias directivas de los responsables de centros sanitarios	Gestión directiva en el ámbito sanitario	Teleformación	Mandos Intermedios y personal con responsabilidad en la Organización
	Soporte vital básico y DEA	Mixto	Todo el personal sanitario
	Soporte vital pediátrico básico y DEA	Mixto	Personal de enfermería.
	Soporte vital básico y DEA. Reciclaje	Mixto	Todo el personal sanitario
	Soporte vital Inmediato	Mixto	Todo el personal sanitario
	Soporte vital Avanzado	Presencial	Todo el personal sanitario
	Soporte vital avanzado y manejo de arritmias postparada	Mixto	Todo el personal sanitario
	RCP básica para paciente neonatal y pediátrico	Mixto	Matronas, personal de enfermería y TCAE de hospital de pediatría NEO y maternidad
18.Práctica clínica	Reanimación cardiopulmonar neonatal. Básico	Presencial	Todo el personal sanitario
	Reanimación cardiopulmonar neonatal. Avanzado	Mixto	Pediatras y anestesistas
	RCP avanzada pediátrica	Mixto	Pediatras y anestesistas
	RCP avanzada pediátrica	Mixto	Personal de medicina y enfermería.
	Actualización en el triaje de prioridades en urgencias. Sistema Manchester	Presencial	Personal del Servicio de Urgencias hospitalarias. Personal de medicina y enfermería.
	Urgencias frecuentes en Atención Primaria	Teleformación	Personal de medicina y enfermería de Atención Primaria
	Abordaje integral del paciente crónico complejo	Teleformación	Personal de medicina y enfermería.
	Abordaje clínico del paciente con dolor crónico desde el ejercicio terapéutico	Presencial	Personal de medicina y enfermería.
	Cuidados de enfermería en heridas crónicas	Mixto	Personal de medicina y enfermería.
	Cirugía menor	Presencial	Personal de enfermería
	Terapia miofascial	Presencial	Fisioterapeutas de AH y AP
	Introducción a la oxigenoterapia	Presencial	FEA y personal de enfermería
	Nutrición para personas con enfermedad renal crónica	Presencial	Personal sanitario Atención Primaria y Atención Hospitalaria relacionados con la atención a personas con enfermedad renal crónica.
Actualización en toma de muestras para el cribado neonatal	Presencial	Personal sanitario Atención Primaria y Atención Hospitalaria relacionados con la atención a personas con enfermedad renal crónica.	
Formación y Actualización en Fibromialgia, Síndrome de Fatiga Crónica y Sensibilidad Química múltiple	Presencial	Dirigida a todos los profesionales sanitarios de los distintos ámbitos	



	Formación y Actualización en Donación de Sangre del Cordón Umbilical y de tejido cerebral	Presencial	Dirigida a todos los profesionales sanitarios de los distintos ámbitos
	Curso del razonamiento clínico y ejercicio terapéutico en los síndromes clínicos cervicales y dolor irradiado a miembro superior	Presencial	Fisioterapeutas de Atención Primaria y Hospitalaria
19. Atención al final de la vida	Cuidados y atención en el final de la vida	Teleformación	Personal sanitario
	Cuidados paliativos básicos	Mixto	Médicos/as, Enfermeros/as, Psicólogos/as, Trabajadores Sociales de todos los ámbitos asistenciales
	Cuidados paliativos avanzados	Presencial	Médicos/as, Enfermeros/as, Psicólogos/as, Trabajadores Sociales de todos los ámbitos asistenciales
	Formación en la prestación de eutanasia	Presencial	Todo el personal sanitario
	Ley orgánica de regulación de eutanasia	Teleformación	Todo el personal sanitario
	II Jornada Estatal de Observatorios de la muerte digna	Presencial	Todo el personal sanitario
	Prestación de ayuda para morir (LORE)	Presencial	Personal de medicina, enfermería, Psicólogos/as y Trabajadores Sociales de todos los ámbitos asistenciales
20. Formación de la Comisión de Evaluadores de la formación continuada de las profesiones sanitarias del Principado de Asturias	Formación de Evaluadores de la formación continuada	Mixto	Evaluadores
21. Humanización y cuidados	Jornada de Enfermería	Presencial	Dirigida a todos los profesionales sanitarios de los distintos ámbitos
	Capacitación para la implantación del programa "Formación y apoyo a las personas cuidadoras"	Presencial	Personal de enfermería y TCAES con vinculación hospitalaria
	II Jornada de Humanización	Presencial	Todo el personal sanitario

22. Equidad en salud	Enfoque de género en salud en la práctica asistencial	Teleformación	Personal de medicina, enfermería, psicología clínica, trabajo social, TCAES
----------------------	---	---------------	---

Formación para el personal no sanitario

Código curso	Título actividad formativa	Modalidad	Perfil destinatario
0437	Formación vinculada al perfil auxiliar administrativo de Atención primaria	Teleformación	Personal administrativo de Atención Primaria
0339	Contabilidad analítica y cálculo de costes	En línea	Personal adscrito al Servicio de Planificación y Seguimiento de la Consejería de Salud. Personal adscrito al Servicio de Asuntos Generales de la Secretaría General de los SSCC del SESPA. Unidades administrativas de las áreas sanitarias dependientes del SESPA.
0418	Movilización de pacientes	Mixto (teleformación y presencial)	Personal celador
0416	El celador en la unidad de salud mental	En línea	Personal celador
0419	Prevención de riesgos laborales en el ámbito de trabajo del personal celador	Teleformación	Personal celador
0316	Virtualización de servidores con VMWARE	En línea	Personal no sanitario del Servicio de Obras y Sistemas de información de la Viceconsejería de Política Sanitaria. - Personal de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 de la Subdirección General de Infraestructuras y Servicios Técnicos del SESPA. - Personal informático de las áreas sanitarias del SESPA
0318	QLIK sense	En línea	Personal no sanitario del Servicio de Obras y Sistemas de información de la Viceconsejería de Política Sanitaria. - Personal de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 de la Subdirección General de Infraestructuras y Servicios Técnicos del SESPA. - Personal informático de las áreas sanitarias del SESPA
0319	Fundamentos de Gestión de Proyectos incluido	En línea	Personal no sanitario del Servicio de Obras y Sistemas de información de la Viceconsejería de Política Sanitaria. - Personal de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 de la Subdirección General de Infraestructuras y Servicios Técnicos del SESPA. - Personal informático de las áreas sanitarias del SESPA



0311	Conservación y control de cepas microbianas	Presencial	Analistas de Laboratorio y Técnicos de Salud Ambiental del Laboratorio de Salud Pública. Microbiólogos y Jefe de Sección de Microbiología
0313	Seguridad en el laboratorio	Presencial	Analistas de Laboratorio, Técnicos de Salud Ambiental, Microbiólogos, Facultativos, Jefes de Sección y Jefe de Servicio del Laboratorio de Salud Pública
0314	Manejo de material para uso en el laboratorio: desinfección, esterilización y preparación de envases para toma de muestras	Presencial	Analistas de Laboratorio y Técnicos de Salud Ambiental del Laboratorio de Salud Pública
0435	Curso la valoración de discapacidad con BAREDI.	En línea	Profesionales de los centros de valoración de discapacidad de Oviedo, Gijón y Avilés. Profesionales de valoración del SESPA
0328	El uso de SITE en el procedimiento de valoración de discapacidad	En línea	Profesionales de los centros de valoración de discapacidad de Oviedo, Gijón y Avilés
0321	Extranjería y asistencia sanitaria	En línea	Profesionales de Trabajo Social Sanitario del Servicio de Salud del Principado de Asturias (Atención Primaria, Hospitalaria y Salud Mental).
0324	Plan personal de atención social sanitaria(PPASS)	En línea	Profesionales de Trabajo Social Sanitario del Servicio de Salud del Principado de Asturias (Atención Primaria, Hospitalaria y Salud Mental).
0327	Informe social en Trabajo Social Sanitario	En línea	Profesionales de Trabajo Social Sanitario del Servicio de Salud del Principado de Asturias (Atención Primaria, Hospitalaria y Salud Mental).
0131	Protección de datos en Trabajo Social	En línea	Profesionales de Trabajo Social Sanitario del Servicio de Salud del Principado de Asturias (Atención Primaria, Hospitalaria y Salud Mental).
0308	Estrategias de comunicación en salud: promoción de la salud desde las redes sociales y otros medios de comunicación de masas	En línea	Personal de la D.G. de Salud Pública
0321	Aseguramiento y derecho a la asistencia sanitaria de la Seguridad Social y extranjería	En línea	Personal adscrito al Servicio de Planificación y Seguimiento de la Consejería de Salud . Personal adscrito al Servicio de Asuntos Generales de la Secretaría General de los SSCC del SESPA. Unidades administrativas de las áreas sanitarias dependientes del SESPA.
0434	Jornada Coordinación Sociosanitaria	Presencial	Todo el personal interesado de servicios sociales y sanitarios
0433	Adicciones sin sustancia: videojuegos	En línea	Personal técnico de salud de los planes de promoción salud y bienestar.
0436	Educación emocional	En línea	Personal técnico de salud de los planes de promoción salud y bienestar.
0432	Taller actívale por tu Salud (Taller de autocuidados y de hábitos de vida saludable)	En línea	Todo el personal de la administración



Anexo V- Formación para la Prevención de Riesgos Laborales

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD EN EL TRABAJO - 2024- 1º SEMESTRE

CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
Seguridad y salud en el trabajo									
0001	Riesgos del teletrabajo y medidas preventivas		ED001	ED002	ED003	ED004	ED005	ED001: 14 a 21 de febrero ED002: 13 a 20 de marzo ED003: 10 a 17 de abril ED004: 8 a 15 de mayo ED005: 5 a 12 de junio	Teleformación
0002	Primeros auxilios básicos	Nuevo 2024					ED001	ED001: 4 a 25 de junio	Teleformación
0003	Medios básicas de protección contra incendios		ED001	ED002				ED001: 6 a 27 de febrero ED002: 9 a 30 de abril	Teleformación
0004	Prevención de accidentes <i>in itinere e in misión</i>		ED001	ED002				ED001: 6 a 27 de febrero ED002: 9 a 30 de abril	Teleformación
0005	Prevención del tecnoestrés		ED001					ED001: 6 a 27 de febrero	Teleformación
0006	Soporte vital básico-DEA		ED001					ED001: 13 a 29 de febrero	Mixta (teleformación y presencial)
0007	Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo			ED001				ED001: 5 de marzo a 19 de marzo	Teleformación
0008	Turnicidad y prevención de las alteraciones del sueño					ED001		ED001: 8 a 29 de mayo	Teleformación
0009	Higiene postural en el trabajo: espalda sana			ED001	ED002			ED001: 9 a 30 de abril ED002: 8 a 29 de mayo	Teleformación
0010	Cuidado y reeducación de la voz			ED001				ED001: 5 de marzo a 9 de abril	Teleformación
0011	Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)			ED001				ED001: 5 de marzo a 2 de abril	Teleformación
0012	Prevención de riesgos laborales y perspectiva de género			ED001	ED002			ED001: 9 a 30 de abril ED002: 8 a 29 de mayo	Teleformación
0013	Equipos de protección individual				ED001	ED002		ED001: 8 a 29 de mayo ED002: 4 a 25 de junio	Teleformación
0014	La actividad física y la salud laboral			ED001	ED002			ED001: 5 de marzo a 2 de abril ED002: 8 a 29 de mayo	Teleformación
Prevención de riesgos laborales específicos (se ofrece relación completa, aunque se convocan en los programas de los perfiles o departamentos correspondientes)									
0313	Seguridad en el laboratorio			ED001					Presencial
0230	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental					ED001			Teleformación
0236	Primeros auxilios con niños /as de 0 a 3 años.					ED001			Presencial
0239	PRL específicos en trabajos de limpieza		ED001						Teleformación
0246	Taller de movilización. Método DOTE			ED001					Mixta (teleformación y presencial)
0234	Prevención y manejo del estrés laboral					ED001			Teleformación
0241	PRL del personal vigilante					ED001			Teleformación
0425	Primeros auxilios en el medio natural			ED001					Mixta (teleformación y presencial)



CÓDIGO 2024	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2024	SOLICITUD DE 15 DE DICIEMBRE A 10 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
0419	PRL del personal celador					ED001			Teleformación
0244	Protocolos de retirada de animales muertos o heridos y de productos con riesgos químicos de las vías públicas		ED001						En línea
0225	Higiene postural: técnica Alexander				ED001				En línea
0226	Técnicas de relajación corporal para músicos					ED001			En línea
0418	Movilización de pacientes				ED001				Mixta (teleformación y presencial)
Formación para el desarrollo de las funciones preventivas en la Administración del Principado de Asturias									
0015	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 horas)		ED001					ED001: 6 de febrero a 11 de abril	Teleformación
0016	El Plan de Prevención de la Administración del Principado de Asturias. Procedimientos, responsabilidades y medidas preventivas.	Nuevo 2024			ED001			ED001: 22 de abril a 22 de mayo	Teleformación



ANEXO VI - Formación Autoaprendizaje

PROGRAMA DE AUTOAPRENDIZAJE Y CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA - 1^{er} semestre 2024

AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS / CURSOS	Nuevo
TRANSFORMACIÓN DIGITAL	
Aplicaciones corporativas	
ASTURCON XXI	
Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad	
Aplicaciones de uso profesional	
Sistemas de almacenamiento digital	
Herramientas de comunicación en entornos digitales	
Access 2010 - Avanzado	
Access 2010 - Básico	
Access 2010 - Experto	
Calc Básico (Openoffice)	
Excel 2010 - Avanzado	
Excel 2010 - Básico	
Excel 2010 - Experto	
PowerPoint 2010 - Avanzado	
PowerPoint 2010 - Básico	
PowerPoint 2010 - Experto	
Software libre ofimática	
Word 2010 - Avanzado	
Word 2010 - Básico	
Word 2010 - Experto	
Writer básico (Openoffice)	
Google Maps: utilidades para la geolocalización	
Herramientas de Google	
Sistemas cl@ve, Cl@ve Firma y FiRe	
Trabajar con documentos en formato pdf	
Outlook office 365	Nuevo
Creación contenidos digitales	
Contenidos interactivos con HSP, LUMI y Genially	
Creación de formularios	
Seguridad de la información y ciberseguridad	
Seguridad de la información: normativa y aplicación del esquema nacional de seguridad	
Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)	
GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS	
Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos	
Estadística avanzada con Excel 2007-2010	
Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo excel	
CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico	
Agenda 2030: Alcanzando los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: El tiempo de la sostenibilidad	
Agenda 2030: La medición de los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado	
Nuevas masculinidades e igualdad	
Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas	
Buen gobierno, transparencia y participación	



ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA

Jurídico-procedimental

Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés

Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)

Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)

40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias

Acción concertada para la prestación de servicios sociales en la Ley 3/2019 del Principado de Asturias.

Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015

Aspectos básicos del procedimiento sancionador

Documentos administrativos: tipos y características

Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la administración

Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración

Introducción a la Administración del Principado de Asturias

La administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos

La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo

La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales

Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo (nivel básico)

Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público (nivel Avanzado)

Ley orgánica de protección a la infancia

Ley orgánica de regulación de la eutanasia

Los derechos de los empleados públicos en el TREBEP

Marco sociolingüístico y jurídico de la promoción y uso de la lengua asturiana y el gallego-asturiano, en el ámbito del Principado de Asturias.

Formación básica para el ámbito de Justicia

La Ley de Empleo Público del Principado de Asturias

Nuevo

Gestión de subvenciones

Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones

Contratación Pública

La contratación centralizada

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)

Gestión económico-presupuestaria

El presupuesto en la administración: elaboración, ejecución y control

El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos

Gestión presupuestaria básica

Principios de contabilidad pública básica

COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES

Comunicación oral y escrita

El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso

Mejorar el vocabulario

Revisión y actualización ortográfica

Taller de redacción

La ortotipografía en la elaboración de escritos

Los textos argumentativos

Manual de estilo para un lenguaje administrativo

Netiqueta: manual de estilo para la comunicación en redes sociales

Desarrollo de competencias básicas en comunicación

Escritura eficaz en la administración pública

Técnicas y soportes para preparar una presentación eficaz

Redacción de escritos en lectura fácil

Hablar en público

Comunicación oral y escrita en otras lenguas

Lengua Asturiana Nivel I



Lengua asturiana. Nivel II
Inglés para principiantes
Portugués Nivel A1
Relaciones interpersonales y colaboración
Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación
Lenguaje no verbal y asertividad
Técnicas de resolución de conflictos
Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público
La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades
Técnicas de atención telefónica
HABILIDADES PROFESIONALES Y DESARROLLO DEL TALENTO
Estrategias para organizar el trabajo por objetivos
Cómo mejorar la gestión del tiempo
Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional
PROMOCIÓN DE LA SALUD
Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios
Prevención del tecnoestrés
Confección de menús para dietas saludables
Bienestar y desintoxicación digital
Conocer y prevenir los hábitos tóxicos
Resiliencia y salud
Cuidado y reeducación de la voz
Nutrición y salud: aprender a comer sano
Formación básica en higiene de manos
Mascarillas frente al coronavirus: tipos y usos
Pautas para una correcta higiene de manos
Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables
Consejos y técnicas para dejar de fumar Nuevo
Prevención de conductas suicidas Nuevo
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Prevención de accidentes <i>in itinere</i> e <i>in misión</i>
Acoso laboral: prevención, detección y actuación
Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)
Higiene postural en el trabajo: espalda sana
La actividad física y la salud laboral
Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación
Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño
Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima
Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios
PRL desempeño funciones nivel básico
PRL en el uso de pantallas de visualización de datos
PRL específicos en laboratorio de materiales
PRL y perspectiva de género
PRL en la atención telefónica
PRL en trabajos sociosanitarios
PRL auxiliar educador
PRL auxiliar educador en centros docentes
PRL específico para personal de brigadas de carreteras
PRL Educadores
PRL auxiliar enfermería
PRL en trabajos de limpieza
PRL en trabajos de cocina
PRL específicos en trabajos de mantenimiento
Riesgos laborales específicos para personal de guardería de Medio Natural
PRL personal trabajador social



PRL personal técnico de Educación Infantil	
PRL subalterno y ordenanza	
Salud nutricional para personal a turnos	Nuevo
Medios básicos de protección contra incendios	Nuevo
PRL Personal veterinario	Nuevo
PRL Personal Secretaría de Dirección	Nuevo
ITINERARIOS PARA PERFILES PROFESIONALES	
Auxiliar educador	
Disciplina positiva en intervención con menores	
Principales trastornos en la infancia y adolescencia	
Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación	
Enfermería y auxiliar de enfermería	
Esterilización y desinfección	
Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: medidas de precaución estándar y de aislamiento basado en el mecanismo de transmisión	
Estrategia de seguridad: uso seguro del medicamento	
Los grandes síndromes geriátricos	
Manejo de alteraciones de conducta	
Medidas de prevención de infección por sars-cov-2 en el ámbito sociosanitario	
Principales trastornos de salud en las personas mayores	
Promoción de entornos seguros en los centros sociosanitarios: mantenimiento de equipos y material	
Taller de movilización y traslado de pacientes	
Visor piloto de la historia social única electrónica	
Conociendo la estrategia cuidas	Nuevo
Enfermeros/as del ERA	
Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: Demencia y Parkinson	
Cuidados de enfermería a personas mayores con patologías respiratorias	
Personal celador	
Conocimientos básicos y ámbitos de trabajo del personal celador	
Personal celador en su trato con el paciente y la familia	
Personal de cocina	
Composición de los alimentos y bromatología	
Técnico educación infantil	
Necesidades infantiles básicas: afectivas, de comunicación, alimentación, aseo e higiene, descanso y sueño	

Anexo VII

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS PARA EL AÑO 2024

Bases

Primero.—*Publicidad.*

Para general conocimiento se inserta el Plan de Formación, recogido en los anexos del VIII y IX de esta Resolución, el cual contempla acciones formativas de Formación Básica, Continua, Especializada y Comunidad de Prácticas e Innovación en diferentes formatos (autoformación, teleformación, presencial, mixta y comunidad de aprendizaje), correspondiente al primer semestre para el Servicio de Emergencias del Principado de Asturias, dentro del Plan Estratégico de Formación SEPA, así como para el ejercicio completo de los componentes de las Agrupaciones Municipales de Protección Civil.

Segundo.—*Participantes.*

Podrán participar en el programa de actividades formativas de la Escuela de Seguridad Pública las personas que se constituyan como destinatarias de cada acción y que se describen a continuación:

1. Personal al servicio del SEPA que se encuentren en situación de servicio activo, permiso por maternidad/paternidad/licencia por riesgo de embarazo/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a los grupos o categorías e, incluso, ocupando puestos de trabajo que se determinan en cada actividad programada (anexo VIII).
2. Integrantes de las Agrupaciones Municipales de Protección Civil del Principado de Asturias, legalmente constituidas (anexo IX).

Si quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Escuela de Seguridad Pública podrá cubrir las vacantes mediante invitación a otros colectivos que ejerzan funciones dentro del ámbito de las emergencias en el Principado de Asturias y cuya participación se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

No se realizará ningún curso con fase presencial en el que no se haya cubierto un 75% de las plazas ofertadas con solicitudes del personal destinatario.

Los requisitos exigidos a los destinatarios de las acciones formativas que se programen habrán de cumplirse tanto al expirar el plazo de presentación de las solicitudes como en las fechas de celebración del curso.

Tercero.—*Programación.*

Los cursos de formación y jornadas previstas en los anexos VIII y IX se desarrollarán con sujeción al programa que al efecto se determine por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con la duración, ediciones y condiciones que para cada uno de ellos se establezca, notificándose por correo electrónico al personal seleccionado las fechas, el horario, así como el lugar de celebración.

Podrán realizarse acciones formativas desconcentradas en aquellos Concejales que así lo soliciten y pongan a disposición de la Escuela, sin coste alguno para la misma, instalaciones y medios adecuados para la realización de dichas acciones. Las acciones formativas susceptibles de poder ser realizadas de forma desconcentrada, serán aquellas que, específicamente, sean aprobadas por la Jefatura de la ESPPA, una vez valoradas las solicitudes presentadas.

Cuarto.—*Solicitudes.*

El personal que, cumpliendo los requisitos y observaciones establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- a) Página web del IAAP www.iaap.asturias.es (Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada).
- b) A través de la línea telefónica interactiva (900 70 66 70), eligiendo la OPCIÓN 1 (inscripción en Cursos). En este caso, será necesario para cualquier incidencia al respecto la aportación por parte del alumnado del código de solicitud facilitado en el momento de la inscripción por la citada línea interactiva, no siendo válida ningún otro tipo de solicitud.

Mientras esté abierto el período de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

Las solicitudes de inscripción en los Cursos que así se indique en el apartado observaciones (Básicos, Comunidades de Prácticas e Innovación, Prácticas de tiro...), deberán ser realizadas por la Administración, Entidad u organismo público al que pertenezca el destinatario de la acción formativa, acompañando relación de participantes en la que se deberá hacer constar sus datos personales y profesionales.

Quinto.—*Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el período comprendido entre el 15 al 30 de junio.

Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre.



Las solicitudes de inscripción que según el apartado de observaciones de cada acción formativa deban ser solicitadas por la Administración de pertenencia podrán realizarse hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública.

Sexto.—*Selección de participantes.*

Será participante de las acciones formativas todo el personal que se determine como destinatario de la actividad.

Finalizado el período hábil de presentación de solicitudes, la Jefatura de la ESPPA procederá a la selección del personal que asistirá a cada acción.

La selección para la formación especializada, será efectuada con arreglo a los siguientes criterios básicos, siempre y cuando se cumpla un mínimo reparto territorial y proporcional a las plantillas:

- a) Personal que figure como destinatario del mismo, cumpliendo los requisitos específicos detallados para cada acción formativa, habiendo superado el Curso Básico de Ingreso de la ESPPA o antigüedad anterior a la fecha de entrada en vigor de los Itinerarios Formativos.
- b) Tendrán preferencia aquellos que hayan superado el curso de Actualización del Dominio en el que se inscribe el curso en los últimos 5 años.
- c) Aquellos que hayan realizado menos cursos de formación especializada en el período 2022-2023.
- d) Si la selección no fuese posible mediante la aplicación de los criterios anteriores, se optará por quienes en los últimos tres años hubieran realizado menos cursos de formación cuyos gastos de participación u organización hayan corrido a cargo de la Administración del Principado.
- e) De persistir los empates, la preferencia se adjudicará a quienes tengan mayor antigüedad y, seguidamente, a quienes tengan mayor edad.

A los efectos de selección previstos en este artículo, un curso se entenderá como realizado por la participación efectiva en el mismo; por la selección previa para un curso aún no convocado o impartido; por la selección y posterior inasistencia sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo, y comunicada a la Jefatura de la Escuela de Seguridad Pública con antelación suficiente para cubrir la vacante producida

La notificación a quienes hubieran resultado admitidos se realizará, como norma general, a través de la dirección de correo electrónico que los alumnos hayan facilitado en la ficha de alumno de la ESPPA, siendo responsabilidad del alumnado la actualización de la misma. Además, será objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública, la relación de personal seleccionado así como la de un número adecuado de reservas, entendiéndose excluidos quienes no figuren en esta relación u ocupan un lugar más alejado en la lista de reservas o bien han sido excluidos del proceso selectivo por alguna de las razones expresadas en el punto segundo de las presentes bases.

El personal que hubiera sido admitido o seleccionado, deberá presentar los justificantes o certificaciones que pudieran exigírsele para acreditar la veracidad de los datos obrantes en su ficha de alumno de la Escuela de Seguridad Pública, en los plazos que se le indiquen. En caso de no aportar dichos justificantes o certificaciones en los plazos señalados, será motivo de exclusión automática de la lista de admitidos.

Formalizada la selección, la ESPPA la comunicará a los seleccionados a través del correo electrónico facilitado por los mismos en su ficha de alumno (a disposición en la ESPPA para su actualización), quedando éstos obligados a comunicárselo a su Jefatura en caso de que la asistencia al curso afecte a su actividad profesional, sin perjuicio de su publicidad en el tablón informativo de la Escuela. No se admitirán, en modo alguno, permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

La información general sobre las acciones formativas se atenderá en los teléfonos 985 77 22 33 ó 985 77 22 22 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 14:00. La admisión a una acción formativa será provisional y condicionada a la justificación o acreditación documental de estar en posesión de los requisitos exigidos. El alumnado no podrá seguir o continuar en una acción formativa si se comprueba que no reúne los requisitos exigidos para ésta; todo ello con independencia de las responsabilidades a que haya lugar por no ajustarse su solicitud a la realidad.

Séptimo.—*Asistencia y renunciias.*

Cuando una persona seleccionada no pueda participar en un curso por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, el propio interesado, o la Jefatura del Cuerpo, Unidad o Servicio/Agrupación deberán comunicar su renuncia a la Escuela de Seguridad Pública con el fin de cubrir la vacante producida. La comunicación deberá realizarse al menos con una antelación de 7 días al comienzo del curso preferentemente por correo electrónico a la dirección escueladeseguridadpublica@asturias.org o a través del telefax número 985 77 24 84.

La inasistencia a una acción formativa, sin la previa renuncia o justificación del absentismo en tiempo y forma adecuada, llevará aparejada la pérdida del orden de preferencia para la selección de cualquier otro proceso formativo que el inasistente hubiera solicitado para ese ejercicio académico y el siguiente.

El personal perderá el derecho de asistencia a los cursos en los que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal acreditada mediante los correspondientes partes de baja o confirmación.

Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia. Los participantes deberán firmar las hojas de control al inicio de cada sesión y en cualquier momento en que sean requeridos para ello, asimismo deberán hacer constar como incidencia las ausencias dentro de cada sesión. Ello implica que deberán anotar la hora de entrada o salida, en caso de hacerlo durante la celebración del curso, para poder acreditar el tiempo de ausencia. Cualquier actuación realizada en los sistemas de control con el fin de acreditar una asistencia no efectiva y la no cumplimentación de las incidencias implicará la pérdida del correspondiente certificado de asistencia.



Octavo.—*Régimen de asistencia.*

El alumnado cuya actividad profesional requiera determinado equipamiento de dotación personal, deberán aportarlo para la asistencia a la actividad lectiva en que le sea requerido.

La asistencia a los cursos es voluntaria por lo que no corresponderá ninguna indemnización por la misma por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con independencia del lugar donde se celebren los mismos.

Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida atención, consideración y respeto tanto al personal de la ESPPA como a cualquier colaborador docente y a los demás participantes. El incumplimiento de estas condiciones de participación supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando, computando como si la misma hubiera sido realizada, a los efectos de selección en acciones formativas del restante ejercicio académico y del siguiente.

La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido apreciado por la Jefatura de la Escuela podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación por un período de un año. Todo ello sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir en la Administración de origen y a la que se dará debida cuenta por parte de la Jefatura de la Escuela.

Noveno.—*Diplomas.*

La mayoría de los cursos ofertados serán de aprovechamiento, bien sea por la existencia de examen final o evaluación continua de la que el profesorado levante acta, excepto en las Comunidades de Prácticas e innovación en los que se acreditará la asistencia.

El alumnado que resulte apto en las evaluaciones de una acción formativa podrá descargar el Diploma acreditativo, a través de la Plataforma del IAAP, a partir del día 15 del mes siguiente a la finalización de la citada acción formativa.

Las personas no aptas en las pruebas de evaluación o aquellas que no han podido acceder a dichas pruebas porque su asistencia sea inferior al 85% de las horas lectivas programadas no recibirán Diploma acreditativo. En estos casos se podrá emitir, a solicitud del interesado, un justificante de asistencia por el número de horas presenciales que la Escuela computará mediante la cumplimentación de las hojas de control de asistencia, en las que deberá figurar la firma diaria del alumno.

Décimo.—*Modificaciones del plan formativo.*

Se faculta a la Jefatura de la ESPPA para efectuar en el presente Plan las modificaciones que hubiera que introducir por razones de índole pedagógica, de fuerza mayor o por los cambios normativos o la evolución científico-técnica aparecidos en el campo de la Seguridad Pública que hicieran preciso adaptar, ampliar o suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, contenido y número de participantes cuando circunstancias suficientemente justificadas lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disposiciones presupuestarias.

ANEXO VIII

ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)
OFERTA FORMATIVA SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA)
PRIMER SEMESTRE 2024

LINEA ESTRATÉGICA 1. Formación Básica Nuevo Ingreso

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Selectivo Básico para Bomberos Conductores de nuevo ingreso		Según demanda	Semipresencial	Haber superado los respectivos procesos selectivos con nombramiento y propuesta del SEPA.
	001	Curso Básico para Bombero-Rescatador de Nuevo Ingreso			Semipresencial	

Las solicitudes de inscripción en los Cursos Básicos, deberán ser realizadas por la Administración, Entidad u organismo público al que pertenezca el destinatario de la acción formativa, hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública

LINEA ESTRATÉGICA 2. Formación Transversal Básica

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Primeros auxilios y soporte vital básico	25	15	Semipresencial	Personal del SEPA
	001	Planes de Protección Civil.	20	25	Semipresencial	Personal del SEPA
	001	Actualización en operaciones de salvamento en altura y en espacios confinados	20	10	Autoformación: Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el semestre a través del aula virtual. Serán convocados a la realización de una prueba on line de aprovechamiento consistente en un examen tipo test, aquellos que superen el mismo obtendrán certificado de aprovechamiento con una validez de 5 años. Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo	Personal del SEPA
	001	Actualización en operaciones de salvamento en altura y en espacios confinados	10	100		
	001	Actualización en técnicas de rescate para bomberos	20	100		
	001	Actualización en extinción de incendios urbanos, industriales y túneles	10	100		
	001	Actualización en extinción de incendios forestales	10	100		
	001	Actualización en emergencias con sustancias peligrosas	10	100		
	001	Actualización en emergencias por fenómenos meteorológicos adversos	10	100		
	001	Actualización en estructuras colapsadas y hundimiento de terreno	10	100		
	001	Actualización en apeos, apuntalamientos y saneamientos	10	100		
	001	Actualización en telecomunicaciones e informática	10	100		
	001	Actualización en instalaciones urbanas y edificios	10	100		
	001	Actualización en conducción de vehículos de emergencias para bomberos	10	100		
	001	Actualización en prevención de riesgos laborales para bomberos	10	100		
	001	Actualización en aptitud física	20	100		
	001	Actualización en técnicas de afrontamiento psicológico de los intervinientes	10	100		
	001	Actualización en gestión de recursos aéreos. Nivel I	25	100		
	001	Actualización en atención y gestión de llamadas en casos de violencia de género	10	100		
	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante emergencias sanitarias	20	100		
	001	Actualización en atención y gestión de llamadas en caso de amenaza de suicidio	20	100		
	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante casos de rescate en montaña	20	100		
	001	Actualización en el protocolo atención telefónica ante incendios. Nivel I	20	100		
	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante incidencias de seguridad ciudadana. Nivel I	15	100		
	001	Actualización en el protocolo de intervención psicológica en la atención telefónica de emergencias	20	100		
	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante incendios. Nivel I	20	100		
	001	Actualización en Atención al ciudadano	10	100		



 ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA) OFERTA FORMATIVA SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA) PRIMER SEMESTRE 2024						
	001	La gestión de llamadas entre Centros Operativos	5	50	Presencial	Personal de Sala de 112
	001	Pruebas de aptitud física	Ver nivel	20	Presencial	Personal del área de Bomberos del SEPA. Se certificará el nivel obtenido: I (10 horas), II (20 horas), III (30 horas) ó IV (40 horas) según tabla de resultados y edades disponible en la página web de la ESPPA. El certificado tendrá una validez de 1 año
LINEA ESTRATÉGICA 3. Intervención Operativa Especializada						
Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Básico (DTE-A)	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Rural
	001	Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Intermedio (DTE-B)	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Rural
	001	Incendios Forestales. Nivel I	16	50	Mixta	Personal no operativo del SEPA, otro personal de apoyo en incendios forestales y Voluntarios de PC
	001	Técnicas de Ventilación	10	12	Mixta	Personal operativo de Bomberos
	001	Extinción de incendios en túneles	15	20	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Extinción de incendios urbanos e industriales	15	12	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Extinción de incendios en presencia de electricidad	15	12	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Intervención en emergencias con mercancías peligrosas	15	12	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Altura. Nivel I	20	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Altura. Nivel II	20	15	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Reciclaje en operaciones de Salvamento y Rescate en Altura	12	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Accidentes de Tráfico. Excarcelación y manejo de vehículos de última generación: GLP, GNL, híbridos y eléctricos. Nivel I	10	20	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Cerrajería aplicada al rescate en vivienda	10	10	Presencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Procedimientos de Evacuación en Centro Públicos y Actividades Deportivas	10	25	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos y PC
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Ríos. Nivel I	10	15	Presencial	Grupo de Rescate
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Barrancos. Nivel I	10	15	Presencial	Grupo de Rescate
	001	Técnicas de rescate avanzadas en entornos simas y cavidades espeleológicas	10	15	Presencial	Grupo de Rescate
	001	Formación en aludes	10	15	Presencial	Grupo de Rescate
	001	Intervención y control de himenópteros	10	15	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Rescate en Montaña	20	25	Mixto	Personal del SEPA y Guardas de Medio Rural
LINEA ESTRATÉGICA 4. Comunicación						
Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Inglés en comunicaciones de emergencia		25	Mixta	Personal del SEPA
	001	Francés en comunicaciones de emergencia		26	Mixta	Personal del SEPA
	001	Curso Básico de Gestión de Personal, Mando y Control	40	50	Teleformación	Personal del SEPA y PC

ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)
OFERTA FORMATIVA SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA)
PRIMER SEMESTRE 2024

LINEA ESTRATÉGICA 5. Formación en Seguridad y PRL

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales específicos en Bomberos	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos
	001	Prevención de riesgos laborales en el Centro de Coordinación de emergencias	50	50	Mixta	Personal 112 Asturias
	001	Manejo seguro de Autoescalera	8	10	Mixta	Personal Operativo de Bomberos
	001	Formación para el abanadono de Helicóptero Sumergido HUET	26	10	Presencial	Grupo de Rescate Bomberos Asturias
	001	Conducción y manejo seguro de vehículos	15	15	Semipresencial	Personal Operativo de Bomberos y personal con funciones relacionadas con el uso y manejo de vehículos
	001	DEA-DESA	8	8	Presencial	Personal del SEPA y Voluntarios de PC
	001	Renovación del DEA-DESA	6	8	Presencial	Personal del SEPA y Voluntarios de PC
	001	Inteligencia emocional		15	Presencial	Personal del SEPA y Voluntarios de PC
	001	Salud nutricional en trabajo a turnos		15	Presencial	Personal del SEPA y Voluntarios de PC

LINEA ESTRATÉGICA 6. Jurídico-Procedimental y Administrativa

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	SITE	15	A determinar	Mixta	Personal del SEPA

Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

ANEXO IX

ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)
OFERTA FORMATIVA AGRUPACIONES MUNICIPALES DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS 2024

FORMACIÓN BÁSICA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Fechas Fase presencial	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Selectivo Básico para Voluntarios de Protección Civil de nuevo ingreso	100	50	A determinar	Semipresencial	Voluntarios de nuevo ingreso a propuesta de las respectivas Agrupaciones Municipales
	001	Básico de Gestión de personal	40	10	A determinar	Semipresencial	Coordinadores y responsables de las Agrupaciones de Voluntarios de Protección Civil

Las solicitudes de inscripción en los Cursos Básicos, deberán ser realizadas por la Agrupación a la que pertenezca el destinatario de la acción formativa, hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública.

FORMACIÓN CONTINUA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Fechas / Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Actualización en control de masas	10	100	Autoformación: Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el primer semestre a través del aula virtual. Los alumnos matriculados en el curso serán convocados a una prueba de aprovechamiento consistente en un examen tipo test; aquellos que superen el mismo obtendrán certificado de aprovechamiento con una validez de 5 años (Itinerarios Formativos)	Voluntarios de Protección Civil del Principado de Asturias que hayan superado el curso básico de ingreso para Voluntarios de Protección Civil o tener una antigüedad en la Agrupación superior a los 5 años
	001	Actualización en conducción de vehículos de emergencias para Voluntarios de Protección Civil	10	100		
	001	Actualización en tráfico	10	100		
	001	Actualización en educación vial	20	100		
	001	Actualización en Atención al ciudadano	10	100		
	001	Inglés en comunicaciones de emergencia. nivel I	20	100		
	001	Francés en comunicaciones de emergencia. nivel I	20	100		
	001	Actualización en incendios forestales	10	100		
	001	Actualización en incendios urbanos e industriales	10	100		
	001	Actualización en riesgos naturales, antrópicos y tecnológicos	10	100		
	001	Actualización en telecomunicaciones	5	10		
	001	Actualización en Primeros Auxilios	20	100		
	001	Actualización en Técnicas de rescate	20	100		
	001	Actualización en prevención de riesgos	10	100		

Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)
OFERTA FORMATIVA AGRUPACIONES MUNICIPALES DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS 2024

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones	
	001	DEA-DESA	8	8	Presencial	Haber superado el Curso Básico para Voluntarios de Protección Civil de la ESPPA o tener una antigüedad en la Agrupación superior a los 5 años	
	001	Renovación del DEA	6	8	Presencial		
	001	Intervención y Control de Himenópteros	5	20	Presencial		
	001	Uso y manejo de Extintores y BIE's	5	25	Presencial		
	001	Operativos de Búsqueda y Rescate	5	25	Presencial		
	001	Primeros Auxilios, Nivel I	25	20	Semipresencial		
	001	Incendios forestales. Nivel I	10	25	Presencial		
	001	Conocimiento, uso y manejo de equipos de telecomunicación	10	25	Semipresencial		
	001	Intervención del Voluntario en accidentes con atrapados	10	20	Presencial		
	001	Colaboración del voluntario en rescates en medio acuático	10	12	Semipresencial		
	001	Protocolo de coordinación de dispositivos de búsqueda y rescate	15	20	Presencial		
	001	Desfibrilador externo automatizado (DEA)	6	8	Presencial		
	001	Autoprotección en espectáculos públicos	10	25	Semipresencial		
	001	Primeros auxilios psicológicos	15	20	Semipresencial		
	001	Conducción de Vehículos de Emergencia, Nivel I	20	20	Semipresencial		Supeditado a la cesión de vehículos por la Agrupación Municipal de Voluntarios para la formación de sus componentes
	001	Conducción de 4 x 4. Nivel I	20	8	Semipresencial		

Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

COMUNIDAD DE PRÁCTICAS E INNOVACIÓN

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Objetivo	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Estudio y análisis de Programas y contenidos en desarrollo de los itinerarios Formativos de la ESPPA para Voluntarios de Protección Civil	Adaptar los contenidos y programas de los cursos incluidos en los itinerarios Formativos	Presencial. Comunidad de aprendizaje	Técnicos del área de Protección Civil y Coordinadores/responsables a propuesta del SEPA