

## ANEXO VI - Formación Autoaprendizaje

### PROGRAMA DE AUTOAPRENDIZAJE Y CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA - 1<sup>er</sup> semestre 2024

AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS / CURSOS	Nuevo
<b>TRANSFORMACIÓN DIGITAL</b>	
<b>Aplicaciones corporativas</b>	
ASTURCON XXI	
Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad	
<b>Aplicaciones de uso profesional</b>	
Sistemas de almacenamiento digital	
Herramientas de comunicación en entornos digitales	
Access 2010 - Avanzado	
Access 2010 - Básico	
Access 2010 - Experto	
Calc Básico (Openoffice)	
Excel 2010 - Avanzado	
Excel 2010 - Básico	
Excel 2010 - Experto	
PowerPoint 2010 - Avanzado	
PowerPoint 2010 - Básico	
PowerPoint 2010 - Experto	
Software libre ofimática	
Word 2010 - Avanzado	
Word 2010 - Básico	
Word 2010 - Experto	
Writer básico (Openoffice)	
Google Maps: utilidades para la geolocalización	
Herramientas de Google	
Sistemas cl@ve, Cl@ve Firma y FiRe	
Trabajar con documentos en formato pdf	
Outlook office 365	<b>Nuevo</b>
<b>Creación contenidos digitales</b>	
Contenidos interactivos con H5P, LUMI y Genially	
Creación de formularios	
<b>Seguridad de la información y ciberseguridad</b>	
Seguridad de la información: normativa y aplicación del esquema nacional de seguridad	
Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)	
<b>GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DE DATOS</b>	
Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos	
Estadística avanzada con Excel 2007-2010	
Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo excel	
<b>CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN</b>	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico	
Agenda 2030: Alcanzando los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: El tiempo de la sostenibilidad	
Agenda 2030: La medición de los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado	
Nuevas masculinidades e igualdad	
Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas	
Buen gobierno, transparencia y participación	

## ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PÚBLICA

### Jurídico-procedimental

Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés

Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)

Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)

40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias

Acción concertada para la prestación de servicios sociales en la Ley 3/2019 del Principado de Asturias.

Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015

Aspectos básicos del procedimiento sancionador

Documentos administrativos: tipos y características

Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la administración

Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración

Introducción a la Administración del Principado de Asturias

La administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos

La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo

La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales

Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo (nivel básico)

Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público (nivel Avanzado)

Ley orgánica de protección a la infancia

Ley orgánica de regulación de la eutanasia

Los derechos de los empleados públicos en el TREBEP

Marco sociolingüístico y jurídico de la promoción y uso de la lengua asturiana y el gallego-asturiano, en el ámbito del Principado de Asturias.

Formación básica para el ámbito de Justicia

La Ley de Empleo Público del Principado de Asturias

**Nuevo**

### Gestión de subvenciones

Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones

### Contratación Pública

La contratación centralizada

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)

### Gestión económico-presupuestaria

El presupuesto en la administración: elaboración, ejecución y control

El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos

Gestión presupuestaria básica

Principios de contabilidad pública básica

## COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES

### Comunicación oral y escrita

El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso

Mejorar el vocabulario

Revisión y actualización ortográfica

Taller de redacción

La ortotipografía en la elaboración de escritos

Los textos argumentativos

Manual de estilo para un lenguaje administrativo

Netiqueta: manual de estilo para la comunicación en redes sociales

Desarrollo de competencias básicas en comunicación

Escritura eficaz en la administración pública

Técnicas y soportes para preparar una presentación eficaz

Redacción de escritos en lectura fácil

Hablar en público

### Comunicación oral y escrita en otras lenguas

Lengua Asturiana Nivel I

Lengua asturiana. Nivel II
Inglés para principiantes
Portugués Nivel A1
<b>Relaciones interpersonales y colaboración</b>
Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación
Lenguaje no verbal y asertividad
Técnicas de resolución de conflictos
Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público
La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades
Técnicas de atención telefónica
<b>HABILIDADES PROFESIONALES Y DESARROLLO DEL TALENTO</b>
Estrategias para organizar el trabajo por objetivos
Cómo mejorar la gestión del tiempo
Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional
<b>PROMOCIÓN DE LA SALUD</b>
Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios
Prevención del tecnoestrés
Confección de menús para dietas saludables
Bienestar y desintoxicación digital
Conocer y prevenir los hábitos tóxicos
Resiliencia y salud
Cuidado y reeducación de la voz
Nutrición y salud: aprender a comer sano
Formación básica en higiene de manos
Mascarillas frente al coronavirus: tipos y usos
Pautas para una correcta higiene de manos
Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables
Consejos y técnicas para dejar de fumar
Prevención de conductas suicidas
<b>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>
Prevención de accidentes <i>in itinere</i> e <i>in mision</i>
Acoso laboral: prevención, detección y actuación
Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)
Higiene postural en el trabajo: espalda sana
La actividad física y la salud laboral
Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación
Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño
Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima
Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios
PRL desempeño funciones nivel básico
PRL en el uso de pantallas de visualización de datos
PRL específicos en laboratorio de materiales
PRL y perspectiva de género
PRL en la atención telefónica
PRL en trabajos sociosanitarios
PRL auxiliar educador
PRL auxiliar educador en centros docentes
PRL específico para personal de brigadas de carreteras
PRL Educadores
PRL auxiliar enfermería
PRL en trabajos de limpieza
PRL en trabajos de cocina
PRL específicos en trabajos de mantenimiento
Riesgos laborales específicos para personal de guardería de Medio Natural
PRL personal trabajador social

Nuevo

Nuevo

PRL personal técnico de Educación Infantil	
PRL subalterno y ordenanza	
Salud nutricional para personal a turnos	<b>Nuevo</b>
Medios básicos de protección contra incendios	<b>Nuevo</b>
PRL Personal veterinario	<b>Nuevo</b>
PRL Personal Secretaria de Dirección	<b>Nuevo</b>
<b>ITINERARIOS PARA PERFILES PROFESIONALES</b>	
<b>Auxiliar educador</b>	
Disciplina positiva en intervención con menores	
Principales trastornos en la infancia y adolescencia	
Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación	
<b>Enfermería y auxiliar de enfermería</b>	
Esterilización y desinfección	
Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: medidas de precaución estándar y de aislamiento basado en el mecanismo de transmisión	
Estrategia de seguridad: uso seguro del medicamento	
Los grandes síndromes geriátricos	
Manejo de alteraciones de conducta	
Medidas de prevención de infección por sars-cov-2 en el ámbito sociosanitario	
Principales trastornos de salud en las personas mayores	
Promoción de entornos seguros en los centros sociosanitarios: mantenimiento de equipos y material	
Taller de movilización y traslado de pacientes	
Visor piloto de la historia social única electrónica	
Conociendo la estrategia cuidas	<b>Nuevo</b>
<b>Enfermeros/as del ERA</b>	
Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: Demencia y Parkinson	
Cuidados de enfermería a personas mayores con patologías respiratorias	
<b>Personal celador</b>	
Conocimientos básicos y ámbitos de trabajo del personal celador	
Personal celador en su trato con el paciente y la familia	
<b>Personal de cocina</b>	
Composición de los alimentos y bromatología	
<b>Técnico educación infantil</b>	
Necesidades infantiles básicas: afectivas, de comunicación, alimentación, aseo e higiene, descanso y sueño	