



Site

MANUAL DE PUBLICACIÓN EN LA PCSP - EVL (Espacio Virtual de Licitación) -

Primera versión

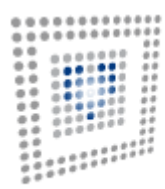


Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS



Site

TÍTULO del documento: **MANUAL DE PUBLICACIÓN EN LA PCSP - EVL (Espacio Virtual de Licitación) -**
Elaboración y coordinación de contenidos: **SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL**
Fecha de versión del documento: 29/06/22

1	INTRODUCCIÓN	4
2	PUBLICAR EN LA PLATAFORMA	5
2.1	Alta en el espacio virtual de licitación	5
2.1.1	Estados de la licitación	6
3	ACTUACIONES DE PUBLICACIÓN	7
3.1	Alta del contrato en EVL.....	9
3.2	Actualización de datos para anuncio de licitación o pliegos	10
3.3	Publicación anuncio de licitación.....	11
3.3.1	Publicación anuncio de licitación: DOUE / BOE	13
3.4	Publicación anuncio de pliegos.....	18
3.5	Envío de datos de los licitadores admitidos.....	20
3.6	Actualización para anuncio de adjudicación.....	22
3.7	Publicación anuncio de adjudicación.....	22
3.8	Actualización para anuncio de formalización	24
3.9	Publicación anuncio de formalización	24
3.10	Envío de otros anuncios.....	26
3.10.1	Anuncio de renuncia y Desistimiento	26
3.10.2	Anuncio de modificación de contrato	27
3.11	Anulación de anuncios	28
3.12	Publicación de otros documentos	29
3.13	Anuncio de publicación en la PCSP (publicación manual)	30
3.14	Publicación anuncio de adjudicación contrato menor	31
4	INFORMACIÓN REFERENTE A FINANCIACIÓN EUROPEA EN LA PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS	33
5	RECOMENDACIONES POR PARTE DE LA PCSP	36
6	PREMISAS DE LA INTEGRACIÓN	37
7	PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS EN CONTRATOS CREADOS EN LA PLATAFORMA CON ANTERIORIDAD A 30/06/2022	38
8	ANEXOS	39
8.1	Anexo I. Acceso a la Plataforma.....	39
8.1.1	Autenticación	39
8.2	Anexo II. Búsqueda de licitaciones.....	39
8.3	Anexo II. Bloqueo de licitación.....	41
8.4	Anexo III. Consultas a la Plataforma	42

1 INTRODUCCIÓN

La finalidad de este documento es ver de forma detallada las publicaciones de anuncios en la Plataforma de contratación del Estado, tras los cambios implementados por esta en cuanto a la obligatoriedad del uso de los servicios de segunda generación B2B.

Tras el cambio, se utilizaran para la integración B2B los servicios web de Gestión del Espacio Virtual de la Licitación.

2 PUBLICAR EN LA PLATAFORMA

Las publicaciones en la Plataforma se realizan a través de **los servicios de publicación de documentos en formato CODICE**, que permiten la publicación de anuncios en el perfil del contratante en licitaciones en las que las ofertas se presentan de forma externa a la Plataforma de Contratación del Sector Público, en este caso en VORTAL.

Cada Órgano de Contratación (OC), dispone de una zona en la Plataforma denominada Perfil del Contratante, donde puede publicar sus anuncios de licitación, pliegos, anuncios de adjudicación, etc.

El Perfil del Contratante, se compone de un área privada donde el personal del OC crea y trabaja con las licitaciones y un área pública donde los operadores económicos, pueden buscar y consultar las licitaciones publicadas. Es decir, la información introducida en el área privada por los usuarios publicadores permanece en la misma y no está disponible para su consulta en tanto no se proceda a su publicación. Sólo cuando se ha publicado un anuncio (previo, licitación, pliegos o adjudicación), pasa a estar disponible en el área pública para su consulta por cualquier usuario de la Plataforma.

Vista de distintas publicaciones en la Plataforma.

Expediente: 2022000083

Resumen Licitación

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
10/06/2022 08:25:44	Publicar en el BOE		Anuncio de Licitación	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	
10/06/2022 08:39:59			Pliego	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	

Adjudicación

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
10/06/2022 09:32:16			1, 2, 3	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	previsualizar <input type="button" value="Aceptar"/>

Formalización

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
10/06/2022 09:50:32	Publicar en el BOE		1, 2, 3	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	previsualizar <input type="button" value="Aceptar"/>

Otros documentos publicados

Publicación en Plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
14/06/2022 18:21:16	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas	Ver Sello de Tiempo	anular <input type="button" value="Aceptar"/>
	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas		adjuntar <input type="button" value="Aceptar"/>

Tabla de Anuncios Anulados

Publicación en plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Adjuntos
10/06/2022 09:31:10			Anulación Adjudicación	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	

2.1 Alta en el espacio virtual de licitación

Un Espacio Virtual de Licitación (EVL), es una zona dentro del Perfil del Contratante, donde se guardan los datos y los documentos publicados, para un único proceso de licitación.

Esto quiere decir que para cada proceso de licitación, se tiene que dar de alta el correspondiente Espacio Virtual de Licitación (registro de actuación "Alta del contrato en EVL").

Los datos contenidos en EVL son necesarios para poder publicar los distintos tipos de anuncios de un proceso de licitación.

Se puede asimilar un Espacio Virtual de Licitación a un expediente electrónico que irá pasando por distintos estados.

2.1.1 Estados de la licitación

La licitación pasa por una serie de estados según avance la tramitación.

1. **Creada:** la licitación ha sido creada en la Plataforma (registro de actuación “Alta del contrato en EVL”), pero no es visible por el público porque todavía no se ha publicado ningún anuncio relativo a la misma.
2. **Pre-Anunciada:** el único anuncio publicado no anulado es el Anuncio de Información Previa.
3. **Publicada:** se ha publicado la licitación (y en su caso los pliegos) y aún no ha vencido la fecha de recepción de ofertas.
4. **Evaluación:** ha finalizado el plazo de presentación de ofertas publicado en el Anuncio de Licitación y/o Pliegos.
5. **Adjudicada Parcialmente:** licitación por lotes para la que se han publicado adjudicaciones de algún lote.
6. **Adjudicada:** todos los lotes o el expediente completo se han adjudicado.
7. **Resuelta Parcialmente:** al menos un lote se encuentra en estado Desierto o Formalizado pero no lo están todos, dentro de los anuncios no anulados.
8. **Resuelta:** todos los lotes o el expediente completo se encuentran en estado Desierto /Formalizado en los anuncios no anulados, y en el caso de los desiertos, haya finalizado el plazo para la interposición de recursos.
9. **Anulada:** todos los anuncios publicados en la licitación han sido anulados.

** La publicación de anuncios de modificación de contrato no modifica el estado de la licitación.

3 ACTUACIONES DE PUBLICACIÓN

El cambio de versión de CODICE conlleva modificaciones en el registro de las actuaciones de publicación disponibles hasta ahora y la incorporación de nuevas actuaciones.

Las nuevas actuaciones de publicación disponibles en el procedimiento de Preparación, gestión y adjudicación del contrato (P2) son las siguientes:

1. Alta del contrato en EVL (con anuncio previo opcional)
2. Actualizar datos para anuncio licitación o pliegos
3. Publicación anuncio de licitación
4. Publicación anuncio de pliegos
5. Envío de datos de los licitadores admitidos
6. Actualizar datos para anuncio de adjudicación
7. Publicación anuncio de adjudicación
8. Actualizar datos para anuncio de formalización
9. Publicación anuncio de formalización
10. Envío de otros anuncios
11. Anulaciones de anuncios

De las actuaciones conocidas hasta ahora, no hay cambios en las siguientes:

1. Publicación de otros documentos
2. Anuncio de publicación en al PCSP (publicación manual)
3. Publicación adjudicación del contrato menor

Todas estas actuaciones tienen la misma estructura que pasamos a explicar:

SECCIÓN IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN

Identificación de la actuación		
COMP/2022/489	Preparación, gestión y adjudicación del contrato (2.0)	En proceso de licitación electrónica
FTS2USU03	Servicio de Procesos Administrativos	13/06/2022 12:48:38

Ofrece información básica del expediente.

SECCIÓN IDENTIFICACIÓN DE LA ACTUACIÓN

Datos de la actuación	
Fecha de la actuación	13/06/2022
Información adicional	

Cuenta con un campo de información adicional para anotar cualquier cosa destacable de la actuación. Se recomienda, en el caso de publicar modificaciones de cualquier anuncio indicar la modificación realizada en este campo. De esta forma, esta información será rápidamente visible desde el detalle del expediente.

SECCIÓN REGISTRO CENTRAL DE CONTRATOS

Registro Central de Contratación

Contrato: 2022000088 PRUEBA PUBLICACIONES

Tipo de contrato: Servicios

Procedimiento de contr.: Abierto

Estado: RELACIONADO CON EXPEDIENTE

VORTAL Connecting Business

Información del contrato del RCC asociado al expediente de contratación. Con acceso directo a la ficha del contrato mediante el icono situado a continuación del número de contrato.

Detalle contrato

Guardar | Actualizar | Documentos | Histórico | Informes | Otros datos para la publicación

- Datos generales
- Datos económicos
- Criterios de solvencia
- Criterios de adjudicación
- Criterios de ejecución
- Otros datos
- Publicaciones
- Incidencias
- Datos del contrato
- Modificaciones
- Prórrogas
- Expedientes relacionados

Este acceso directo a la ficha del contrato le permitirá, sin necesidad de salir de la actuación, resolver los posibles errores.

SECCIÓN ENVÍO DE DATOS Y PUBLICACIÓN PARA LOS ANUNCIOS

EVL - Publicación anuncio licitación y pliegos

- El contrato ha sido enviado a Vortal, no se actualizarán datos con EVL

¿Actualizar los datos del contrato en EVL?: No

Tipo anuncio: Anuncio de licitación

Si indica "Si" enviará de nuevo los datos del contrato y se sustituirán en EVL. En el caso que no puedan actualizarse los datos de entre el RCC y el EVL.

Información del tipo de anuncio que se publicará en la PCSP con la opción de “Actualizar los datos del contrato en EVL”.

SECCIÓN DOCUMENTOS ANEXOS A LA PUBLICACIÓN

EVL - Publicación anuncio licitación y pliegos - Documentos

Eliminar | Informes | Incluir doc.

Nombre	Descripción	Tipo doc.
No se han encontrado datos		

Desde el botón “Incluir documentos” se mostrara la lista de documentos generados durante la tramitación del expediente que pueden anexarse a la publicación.

3.1 Alta del contrato en EVL

Este es un requisito previo a las publicaciones de los diferentes anuncios en la PCSP.

Al alta del contrato, la Plataforma asigna un nº de expediente que se corresponderá con el nº de contrato.

Para dar de alta el expediente en EVL **HAY QUE ENVIAR COMO MÍNIMO** los siguientes datos del RCC.

ALTA en el EVL (*)	
Sección del RCC	Dato
Datos generales	Órgano y unidad de contratación Tipo y subtipo de contrato Objeto del contrato Procedimiento de contratación Tipo de tramitación Sujeto a regulación armonizada País NUTS CPV
Datos económicos	Presupuesto base con y sin impuestos Valor estimado del contrato
Otros datos	Duración del contrato
Otros datos para la publicación	Directiva de aplicación Marco legal

(*) Junto con el alta, puede publicar el anuncio previo

Para crear el contrato en EVL debemos registrar la actuación **Alta del contrato en EVL (con anuncio previo opcional)**.

Esta actuación permite, además del alta del expediente en EVL, hacer el anuncio previo. Desde la sección “EVL – Publicación / actualización de información previa” podemos informar el tipo de anuncio en caso de que desee hacer el anuncio previo.

Desde la sección “Actuaciones” del expediente ofrece información de la actuación registrada.

Tipo de actuación	Documentos	Fecha de registro de la actuación	Fecha de la actuación	Usuario/a	Datos de la actuación
Alta del contrato en EVL (con anuncio previo oo		10/06/2022 16:52	10/06/2022	ETS2USJ03	EVL [estado=Creada A través de sistemas externos]

Con el nº de contrato (20220000XX) accedemos a la Plataforma para consultar la creación del contrato en la Plataforma. [Ver ANEXO I. Acceso a la Plataforma](#) , [ANEXO II. Búsqueda de licitaciones](#)

Como resultado de la búsqueda, nos mostrará una licitación en estado “**Creada**”.

** Cuando un usuario accede a una licitación esta queda bloqueada para que ningún otro usuario pueda reescribir cambios y este bloqueo impide realizar publicaciones. Es necesario liberar el bloqueo. Esto es posible, desde la pestaña “Administración” / “Licitaciones bloqueadas”/selección de la licitación y “Liberar bloqueo”. Esto es posible, desde la pestaña “Administración” / “Licitaciones bloqueadas” / selección del licitación y “Liberar bloqueo”. Se recomienda comprobar si existe un bloqueo antes de cualquier publicación. [Ver Anexo II. Bloqueo de licitación.](#)

3.2 Actualización de datos para anuncio de licitación o pliegos

Si se registró algún cambio sobre los datos enviados o se incluyeron nuevos datos en el RCC (caso de que “Alta de contrato” solo contara con datos mínimos requeridos), será necesario actualizar datos del contrato en EVL antes de proceder con la siguiente publicación, anuncio de licitación.

La actualización de datos se puede realizar con el registro de la actuación “**Actualización de datos para el anuncio de licitación o pliegos**” o directamente en la actuación “**Publicación anuncio de licitación**”, en este caso.

Esto es aplicable también para las actualizaciones previas a las publicaciones de anuncio de pliegos, adjudicación y formalización si se ha modificado algún dato en el RCC con posterioridad a la última publicación.

Con el registro de la actuación, seleccionaremos “SI” a **Actualizar los datos del contratos en EVL** y se guarda la actuación.

Actualizar datos para anuncio licitación o pliegos

Guardar X Cancelar Notas Documentos

Identificación de la actuación

CONP/2022/441	Preparación, gestión y adjudicación del contrato (2.0)	En preparación
FTS2USU03	Servicio de Procesos Administrativos	10/06/2022 16:55:59

Datos de la actuación

Fecha de la actuación: 10/06/2022

Información adicional:

Registro Central de Contratación

Contrato	2022000084	Publicaciones servicios web de Gestión del Espacio Virtual de la Licitación
Tipo de contrato	Suministro	
Procedimiento de contr.	Abierto	
Estado	RELACIONADO CON EXPEDIENTE	

EVL - Actualizar datos para anuncio licitación y pliegos

¿Actualizar los datos del contrato en EVL?: **SI** Si indica "SI" enviará de nuevo los datos del contrato y se sustituirán en EVL. En el caso que no puedan actualizarse los datos del EVL se mostrarán por p

EVL - Actualizar datos para anuncio licitación y pliegos - Documentos

Eliminar Informes Incluir doc.

Nombre	Descripción	Tipo doc.
--------	-------------	-----------

A continuación se procederá con el registro de la publicación del anuncio de licitación.

3.3 Publicación anuncio de licitación

Para publicar anuncio de licitación, **ADEMÁS PUEDE ENVIAR** estos datos (si aplican)

PUBLICACIÓN ANUNCIO licitación		
Sección del RCC		Dato
Datos económicos	Garantías Tramitación del gasto	Información de las garantías marcadas Tipo de tramitación del gasto
Criterios de solvencia	Criterios de solvencia técnica – profesional	Tipo, umbral y descripción
	Criterios de solvencia económica – financiera	Tipo, umbral y descripción
Criterios de adjudicación	Detalle de los criterios de adjudicación y su ponderación	Descripción, tipo, subtipo y ponderación
Eventos de apertura	Actos de apertura	Dirección y lugar Fecha límite de presentación Forma de presentación de ofertas: - Descripción, fecha y hora
Criterios de ejecución	Criterios de ejecución	Tipo y descripción
Otros datos	Forma de presentación de ofertas Duración del contrato Observaciones relacionadas con la duración del contrato Plazo de garantía	
Otros datos para la publicación	Proveedores de documentos	Toda la información de los marcados
	Condiciones de licitación	Tipo de financiación
	Requisitos de participación de los licitadores	Tipo, descripción y cantidad
	Marco legal	Directiva comunitaria de aplicación Ley nacional de aplicación

Si hubo cambios en el RCC y no se registró la actualización vista en el punto anterior, la actualización de los datos del contrato se puede registrar desde esta misma actuación, seleccionando “SI” a **Actualizar los datos del contratos en EVL** y en el combo de **Tipo anuncio**, indicamos **Anuncio de licitación**. Guardar la actuación.

Publicación anuncio licitación

Guardar Cancelar Notas Documentos

Identificación de la actuación

Datos de la actuación

Fecha de la actuación: 10/06/2022

Información adicional:

Registro Central de Contratación

Contrato: 2022000084 Publicaciones servicios web de Gestión del Espacio Virtual de la Licitación

Tipo de contrato: Suministro

Procedimiento de contr.: Abierto

Estado: RELACIONADO CON EXPEDIENTE

EVL - Publicación anuncio licitación y pliegos

¿Actualizar los datos del contrato en EVL?: Sí Si indica "Si" enviará de nuevo los datos del contrato y se sustituirán en EVL. En el caso que no puedan actualizarse los datos del

Tipo anuncio: Anuncio de pliegos

Si no es necesario actualizar datos (se actualizaron previamente [Ver punto 3.2 Actualización de datos para anuncio de licitación o pliegos](#) o no hubo modificaciones en el RCC), en la actuación de publicación del anuncio de licitación, se deja la opción "NO" a **Actualizar los datos del contrato en EVL** y en el combo de **Tipo anuncio**, indicamos Anuncio de licitación. Se guarda la actuación.

Publicación anuncio licitación

Guardar Cancelar Notas Documentos

Identificación de la actuación

Datos de la actuación

Fecha de la actuación: 10/06/2022

Información adicional:

Registro Central de Contratación

Contrato: 2022000084 Publicaciones servicios web de Gestión del Espacio Virtual de la Licitación

Tipo de contrato: Suministro

Procedimiento de contr.: Abierto

Estado: RELACIONADO CON EXPEDIENTE

EVL - Publicación anuncio licitación y pliegos

¿Actualizar los datos del contrato en EVL?: No Si indica "Si" enviará de nuevo los datos del contrato y se sustituirán en EVL. En el caso que no puedan actualizarse los datos del

Tipo anuncio: Anuncio de pliegos

En la publicación de este anuncio no se deben incorporar documentos, ya que estos no saldrán publicados en la PCSP.

Con cada publicación, el ministerio genera un justificante donde se recogen todos los datos del contrato, este justificante se incorpora automáticamente al expediente en la sección "**Documentos**".

El registro de la publicación, visto en la sección "Actuaciones" del expediente nos informa de la correcta creación del anuncio (anuncio=1/1).

EVL [estado=Publicada | A través de sistemas externos | anunc=1/1]

El estado de la licitación en la Plataforma, será “Publicada”.

Por otra parte, es recomendable que en los anuncios de licitación y pliegos informen quién es el proveedor de los pliegos, el proveedor de información adicional y el receptor de las ofertas por su interés para las empresas. Además, se recomienda incluir en estos componentes un teléfono y una dirección de correo electrónico de contacto.

Estos datos se configuran de forma global (para todo el Principado) desde un único punto, pero en el detalle de cada contrato del RCC, en la botonera principal hay un acceso directo a dichos datos por si hay que modificarlos para el contrato que desea publicar:

The screenshot shows the 'Detalle contrato' interface. At the top, there is a toolbar with buttons: Ver lista, Guardar, Eliminar, Actualizar, Crear, Crear copia, Documentos, Histórico, Informes, and 'Otros datos para la publicación'. Below the toolbar, there are tabs for 'Datos generales' and 'Datos económicos'. The main content area is titled 'Detalle modificación' and contains three sections, each with a 'Guardar' and 'Cerrar' button. The first section is 'Proveedores de documentos', which includes a checkbox and a sub-header 'Proveedor de pliegos (si informa Nombre, debe informar dirección postal)'. It contains fields for Nombre, Dirección postal, Datos de contacto (Teléfono, Fax, Correo electrónico), and Sitio web. The second section is 'Proveedor de información adicional (si informa Nombre, debe informar dirección postal)' with similar fields. The third section is 'Receptor de ofertas (si informa Nombre, debe informar dirección postal)' with similar fields. A red arrow points from the 'Otros datos para la publicación' button in the toolbar to the 'Detalle modificación' section.

3.3.1 Publicación anuncio de licitación: DOUE / BOE

Los servicios de segunda generación, ofrecen la posibilidad de publicar tanto en el DOUE como en el BOE.

En el caso de envío de anuncio al DOUE, una vez se ha registrado el alta del contrato en la Plataforma, se accederá a la misma y se realizará la búsqueda de la licitación por “nº de contrato”.

The screenshot shows the search interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Inicio, Licitaciones, Otras Publicaciones, Administración, Apoderamientos Garantías, Información, Contacto, Buscador, and Datos abiertos. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Detalle' button. The main content area is titled 'Búsqueda' and contains a table of filters. The 'Expediente' filter is set to '2022000086'. The 'Objeto del contrato' filter is set to 'Prueba v2202.1.0'. The 'Tipo de Contrato' filter is set to 'Obras'. The 'Fechas' filter is set to 'F. Convocatoria: 13-06-2022', 'F. Adjudic. Prov: F. Adjudic. Def.: Adjudicación:'. The 'Estado' filter is set to 'Creada'. The 'Importe' filter is set to '6000000,00'. Below the filters, there is a 'Buscar' button and a 'Limpiar' button. At the bottom, there is a table with columns: Expediente, Objeto del contrato, Tipo de Contrato, Fechas, Estado, and Importe. The table contains one row with the following data: Expediente: 2022000086, Objeto del contrato: Prueba v2202.1.0, Tipo de Contrato: Obras, Fechas: F. Convocatoria: 13-06-2022, F. Adjudic. Prov: F. Adjudic. Def.: Adjudicación:, Estado: Creada, Importe: 6000000,00. At the bottom left, there is a page number: 'Página 1 de 1 Total: 1 Último'.

Desde el nº de la misma se accede al detalle donde se selecciona la pestaña “Contactos” / “Recepción de recursos” para informar la dirección para la Recepción de Recursos (Nombre, País, Localidad) ya que es un dato obligatorio para la publicación en el DOUE.

Informados los campos requeridos “Guardar Licitación”.

A continuación, desde la pestaña “Resumen Licitación”, en la línea correspondiente al Anuncio de Licitación, en el combo de acciones se selecciona la opción “Publicar” y a continuación botón “Aceptar”.

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio Previo		previsualizar Aceptar
			Anuncio de Licitación		publicar Aceptar
			Pliego		previsualizar Aceptar

Se mostrará la siguiente ventana que da opción de “Publicar anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea”.

Hecha la selección del anuncio el botón Siguiente muestra la ventana donde se podrá previsualizar el anuncio y si todo es correcto se publicara desde el botón “Publicar”.

2022000086 / Resumen Licitación / Anuncio de Licitación / Publicar

Publicación de Anuncio de Licitación
Expediente: 2022000086

Publicación del anuncio

Al pulsar el botón "Publicar" y de acuerdo con los datos introducidos, se procederá a la publicación del anuncio, realizando las siguientes operaciones :

- El anuncio se enviará al Diario Oficial de la Unión Europea.
- La publicación del anuncio en el perfil del contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público se quedará en espera de la publicación en el DOUE.
- Una vez publicado en el DOUE o transcurridas 48 horas desde su envío, se publicará en el perfil de contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Anuncio de licitación

Obras

Base jurídica:
Directiva 2014/24/UE

Apartado I: Poder adjudicador

I.1) **Nombre y direcciones**
 Nombre oficial: Principado de Asturias B2B AUTORIZADO
 Número de identificación fiscal: S3333001J
 Dirección postal: Calle Trece Rosas, 2
 Localidad: Oviedo
 Código NUTS: ES120 Asturias
 Código postal: 33005
 País: España
 Persona de contacto: Principado de Asturias B2B AUTORIZADO
 Correo electrónico: SAC@asturias.org

Direcciones de internet:
 Dirección principal: <https://contrataciondeestado.es>
 Dirección del perfil de comprador: <https://preprod-contrataciondeestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=zmcZprY%2BZ6YQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

I.3) **Comunicación**
 Acceso libre, directo, completo y gratuito a los pliegos de la contratación, en: https://preprod-contrataciondeestado.es/wps/poc?uri=deeplink:detalle_licitacion&idEvl=%2FFcoehXVEBKQK2TEfXGy%2BA%3D%3D
 Puede obtenerse más información en la dirección mencionada arriba
 Las ofertas o solicitudes de participación deben enviarse a la dirección mencionada arriba
 La comunicación electrónica exige que se utilicen herramientas y dispositivos no disponibles de forma general.
 Es posible acceder de forma libre, directa, completa y gratuita a estas herramientas y dispositivos, en: <https://preprod-contrataciondeestado.es/wps/poc?uri=deeplink:perfilContratante&idBp=zmcZprY%2BZ6YQK2TEfXGy%2BA%3D%3D>

VI.5) **Fecha de envío del presente anuncio:**
12/06/2022

Se finaliza la publicación desde la ventana resumen que informa del envío del anuncio al DOUE y del tiempo estimado para su publicación.

2022000086 / Resumen Licitación / Anuncio de Licitación / Publicar

Publicación de Anuncio de Licitación
Expediente: 2022000086

Resultado de la publicación

El Anuncio de Anuncio de Licitación ha sido enviado al DOUE conforme al formulario normalizado nº 2 (<http://simap.ted.europa.eu/web/simap/standard-forms-for-public-procurement>) con acuse de recibo del Diario Oficial a las 12:34 del 12/06/2022.

Una vez publicado en el DOUE o transcurridas 48 horas desde el acuse de recepción, la Plataforma publicará el anuncio de forma automática en el perfil del contratante del órgano de contratación Principado de Asturias B2B AUTORIZADO. No se podrán realizar rectificaciones del anuncio hasta que no haya sido publicado.

[Pdf](#)

El envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea, bloqueará la licitación de manera que no es posible modificar la información para evitar diferencias entre la información publicada en el DOUE y la que figura en la Plataforma.

Una vez publicada se desbloquea la licitación de forma automática y la Plataforma publicará el Anuncio de Licitación en el perfil del contratante.

La licitación se encuentra en espera de una publicación en DOUE, no es modificable.

Expediente: 2022000086

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio Previo		previsualizar Aceptar
Pendiente DOUE		Enviado: 12/06/2022	Anuncio de Licitación		previsualizar Aceptar
			Pliego		previsualizar Aceptar

Transcurrido el plazo para la publicación desde la Plataforma se puede confirmar que ya están publicado el anuncio en el DOUE y en el perfil del contratante.

Resumen Licitación

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
12/06/2022 12:50:26	Publicar en el BOE	Publicado: 13/06/2022	Anuncio de Licitación	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	previsualizar Aceptar

Detalle de la Publicación Oficial

Diario Oficial DOUE

Número de Anuncio: 2022-478593

Evento	Estado	Fecha	Acciones
Acuse de Recibo	Enviado	12-06-2022 12:34	
Confirmación	Publicado	12-06-2022 12:50	

Al pinchar sobre la publicación del DOUE, obtendremos información relativa a la publicación, que se puede incorporar al RCC en la sección **“Publicaciones”**, desde el botón **“Incluir”**.

<input type="checkbox"/>	Tipo publicación ▲	Fecha publicación ▲	Fecha log ▲	Tipo servicio ▲
<input type="checkbox"/>	Anuncio de licitación	13/06/2022	13/06/2022 14:16	
<input type="checkbox"/>	Seleccionar página 10 por página			

En este caso, al haberse registrado el anuncio de licitación directamente en la Plataforma el expediente NO contará con el justificante de la publicación.

El registro de la actuación **“Anuncio de publicación en al PCSP”** (publicación manual) permite su incorporación al expediente una vez descargado desde la Plataforma. [Ver 3.13 Anuncio de publicación en la PCSP \(publicación manual\)](#)

El resto de las publicaciones (anuncio de pliegos, actualización de datos, anuncio de adjudicación, etc.) se registrarán desde el expediente.

Para la publicación en el boletín, procederemos de forma similar a la publicación en el DOUE.

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio Previo		previsualizar ▼ Aceptar
			Anuncio de Licitación		publicar ▼ Aceptar
			Pliego		previsualizar ▼ Aceptar

“Publicar anuncio en el Boletín Oficial del Estado”.

2022000085 / Resumen Licitación / Anuncio de Licitación / Publicar
Publicación de Anuncio de Licitación
 Expediente: 2022000085

Publicación del anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea

Marque esta casilla si desea enviar este anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea

Marque esta casilla si ya ha publicado este anuncio en el Diario Oficial de la Unión Europea por sus propios medios

Publicación del anuncio en el Boletín Oficial del Estado [\(ver Normas de publicación del BOE\)](#)

Marque esta casilla si desea enviar este anuncio al Boletín Oficial del Estado

Marque esta casilla si desea que el envío al Boletín Oficial del Estado sea tratado como urgente

Marque esta casilla si ya ha publicado este anuncio en el Boletín Oficial del Estado por sus propios medios

Publicación del anuncio en otros medios

[Añadir diario oficial](#)

Hecha la selección del anuncio el botón “Siguiente” muestra la ventana resumen donde se informa de cómo se procederá con la publicación:

- El anuncio se publicará en el perfil del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público de forma inmediata.
- El anuncio se enviará al Boletín Oficial del Estado donde se podrá previsualizar el anuncio y si todo es correcto se publicara desde el botón “Publicar”.

2022000085 / Resumen Licitación / Anuncio de Licitación / Publicar
Publicación de Anuncio de Licitación
 Expediente: 2022000085

Publicación del anuncio

Al pulsar el botón "Publicar" y de acuerdo con los datos introducidos, se procederá a la publicación del anuncio, realizando las siguientes operaciones :

- El anuncio se publicará en el perfil del contratante en la Plataforma de Contratación del Sector Público de forma inmediata.
- El anuncio se enviará al Boletín Oficial del Estado.

(La publicación en el Boletín Oficial de Estado puede requerir del pago de las correspondientes tasas para lo que deberá acceder al enlace a la Extranet del BOE que se mostrará en el resumen de la publicación o en el seguimiento del BOE).

3.4 Publicación anuncio de pliegos

Para publicar anuncio de Pliegos, HAY QUE ENVIAR estos documentos (si aplican)

PUBLICACIÓN ANUNCIO pliegos	
Documentos generados desde actuaciones del expediente electrónico	Tipo documento según EVL (*)
Pliego de cláusulas administrativas	Pliego de cláusulas administrativas
Pliego de prescripciones técnicas	Pliego de prescripciones técnicas
Documentos complementarios a los pliegos	Documento adicional de pliegos
Documento descriptivo	Documento descriptivo
Sección del RCC	Dato
Ningún dato.	

(*) El EVL tiene una tipología de documentos propia. Todo documento enviado al EVL debe catalogarse según esta clasificación

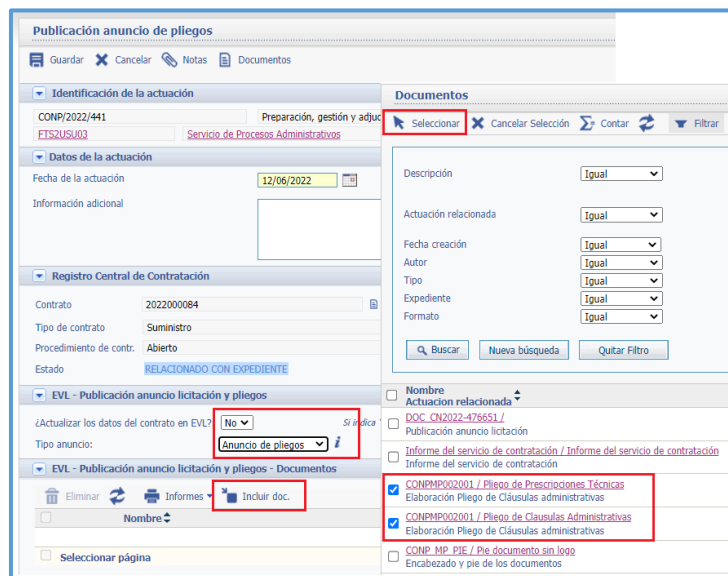
Para esta publicación, es necesario haber realizado previamente el anuncio de licitación, salvo que el procedimiento sea un negociado sin publicidad.

Para publicar este anuncio debemos registrar la actuación “**Publicación anuncio de pliegos**”, y se debe indicar si se desea actualizar los datos del contrato en EVL y el tipo de anuncio. Esta actualización se puede hacer de forma previa al anuncio con el registro de la actuación “**Actualizar datos para el anuncio de licitación o pliegos**” (en caso de que se haya realizado

alguna modificación en el RCC después de la última publicación registrada). [Ver punto 3.2 Actualización de datos para anuncio de licitación o pliegos](#)

En el caso de la **Publicación anuncio pliegos**, será necesario adjuntar los dos documentos correspondientes (Pliego de prescripciones técnicas y Pliego de cláusulas administrativas) e informar el tipo documental (PCSP tiene una tipología de documentos propia. Todo documento enviado a EVL debe catalogarse según esta clasificación).

Desde el botón **Incluir documento** se abrirá una ventana que da acceso a todos los documentos incluidos en el expediente. Desde aquí se procede a la selección de los documentos de Pliego de prescripciones técnicas y Pliego de cláusulas administrativas. Una vez marcados, botón **“Seleccionar”**.



Se incorporan los documentos a la publicación y desde el lápiz situado a la izquierda de cada uno de ellos se informara el tipo documental correspondiente (según la clasificación de tipo documental de EVL). Se guarda la información desde el disquete situado a su izquierda.



Es posible, además de los documentos de pliegos anexar documento adicional. En este caso el tipo documental requerido será **“Documento adicional de pliegos”**.

Al consultar el justificante del documento del anuncio de pliegos generado por el ministerio, veremos que aparecen enlaces a los documentos publicados.

Documento de Pliegos
 Número de Expediente 2022000084
 Publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 12-06-2022 a las 12:53 horas.

Publicaciones servicios web de Gestión del Espacio Virtual de la Licitación

Contrato Sujeto a regulación armonizada No

- Directiva de aplicación Directiva 2014/24/EU - sobre Contratación Pública
- Valor estimado del contrato 120.000 EUR.
- Importe 145.200 EUR.
- Importe (sin impuestos) 120.000 EUR.
- Plazo de Ejecución → 24 Mes(es)
- Clasificación CPV → 19000000 - Piel y textiles, materiales de plástico y caucho.
- Tipo de Contrato Suministros
- Subtipo Adquisición

[Pliego Prescripciones Técnicas](#)
[Pliego Cláusulas Administrativas](#)
[Informe del servicio de contratación.pdf](#)

La lectura que nos ofrece en este caso el registro de la actuación, es la del registro de un anuncio y la generación de tres documentos (pliegos y justificante de publicación).

EVL [estado=Publicada | A través de sistemas externos | anunc=1/1 | docs=3/3]

En la Plataforma, desde la pestaña **PPT**, se podrá consultar el Pliego de Prescripciones Técnicas

Resumen Licitación Comunicaciones

PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución

■ Pliego de prescripciones técnicas

Documento URL

[Pliego de Prescripciones Técnicas.pdf](#) [Eliminar](#)

La pestaña **PCAP**, cuenta con el Pliego de Cláusulas Administrativas

Resumen Licitación Comunicaciones

PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución

■ Pliego de cláusulas administrativas

Documento URL

[Pliego de Clausulas Administrativas.pdf](#) [Eliminar](#)

El documento anexo a la publicación, estará disponible en la pestaña **Anexos pliego**.

Resumen Licitación Comunicaciones

PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificación

Información adicional a los pliegos

Fichero

[Informe del servicio de contratación.pdf](#)

[Nuevo documento](#)

3.5 Envío de datos de los licitadores admitidos

Con la finalización de la gestión en Vortal, se actualizarán las calidades de los licitadores, de modo que pasarán de licitadores a adjudicatario provisional/no adjudicatario provisional.

En calidad de	Id Fiscal	Nombre	Dirección de notificación	Contacto
ADJUDICATARIO PROVISIONAL	ES-A3300167-8	SOCIEDAD DE GESTION A	CL PRUEBA - 10890000195464107573 1 1 1 A OVIEDO - 33011 OVIEDO (ASTURIAS) ESPAÑA	
NO ADJUDICATARIO PROVISIONAL	ES-B7447051-9	COMERCIAL DE PINTURAS ZALLE, S.L	CL 1 2 - 33199 SIERO (ASTURIAS) ESPAÑA	

**** Requisitos de la Plataforma:**

- Es obligatorio enviar datos de medio de contacto que puede ser mail o teléfono.
- Si se envía algún dato de dirección postal, EVL comprueba que estén todos los datos: Nombre de la Vía', el 'Número de Edificio', la 'Población', 'Código Postal' y 'País'. Si no se envía ninguno no da error porque no son datos obligatorios.

En este punto, se registra una nueva actuación para enviar a EVL los datos de adjudicatario provisional/no adjudicatario provisional y poder continuar con las siguientes publicaciones.

Envío de datos de los licitadores admitidos

Guardar Cancelar Notas Documentos

Identificación de la actuación

CONP/2022/441 Preparación, gestión y adjudicación del contrato (2.0) ES-A3300167-8 SOCIEDAD DE GESTION A (ADJUDICATARIO PROVISIONAL) más...
 FTS2USU03 Servicio de Procesos Administrativos 12/06/2022 18:56:33

Datos de la actuación

Fecha de la actuación: 12/06/2022
 Información adicional:

Registro Central de Contratación

Contrato: 2022000084 Publicaciones servicios web de Gestión del Espacio Virtual de la Licitación
 Tipo de contrato: Suministro
 Procedimiento de contr.: Abierto
 Estado: RELACIONADO CON EXPEDIENTE

EVL - Envío de datos de los licitadores

¿Actualizar los datos del contrato en EVL?: Sí

Si indica "Si" enviará de nuevo los datos del contrato y se sustituirán en EVL. En el caso que no puedan actualizarse en este caso, pueden producirse descuadres de datos entre el RCC y el EVL.

Desde la Plataforma se comprueba el envío de los datos desde la pestaña "Licitadores".

Inicio **Licitaciones** Otras Publicaciones Administración Apoderamientos Garantías Información

Datos abiertos

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

Expediente 2022000084 **Ocultar Perfilado**

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas **Licitadores** Admisión/Exclusión Resolución **Guardar Licitación**

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta	Registrado en Plataforma	Sistemas terceros	
COMERCIAL DE PINTURAS ZALLE, S.L	B74470519		No	Acceso a terceros	eliminar
SOCIEDAD DE GESTION A	A33001678		No	Acceso a terceros	eliminar

Primero Página 1 de 1 Total: 2 Último

En el caso de contratos dividido en lotes, la actuación "Envío de datos de los licitadores admitidos", se registrará tantas veces como lotes tenga el contrato.

Ejemplo: Caso de contrato con tres lotes.

- Se registra la actuación “Envío de datos de los licitadores admitidos” para el lote 1 eliminando lote 2 y 3 de la sección EVL – Envío de datos de los licitadores” y seleccionando “SI” a actualizar los datos del contrato en EVL. A continuación se guarda la actuación.
- En el caso del envío referido al lote 2, se eliminaran los lotes 1 y 3.
- Se eliminan lotes 1 y 2, para proceder con el “Envío de datos de los licitadores admitidos” correspondiente al lote 3.



3.6 Actualización para anuncio de adjudicación

Tramitada toda la fase de adjudicación del expediente (apertura de sobres, informes internos, adjudicación propuesta, adjudicación definitiva, etc.) será necesario registrar la actuación “Datos del contrato”, para la actualización del estado y datos del contrato en el RCC.

Tras estas actuaciones, es necesario actualizar datos del contrato en la Plataforma, previamente a la publicación del anuncio de adjudicación y esto es posible con el registro de la actuación “**Actualización para anuncio de adjudicación**” ([Ver punto 3.2 “Actualizar datos para anuncio licitación o pliegos”](#)) o bien se hará desde la actuación “**Publicación del anuncio de adjudicación**”.

3.7 Publicación anuncio de adjudicación

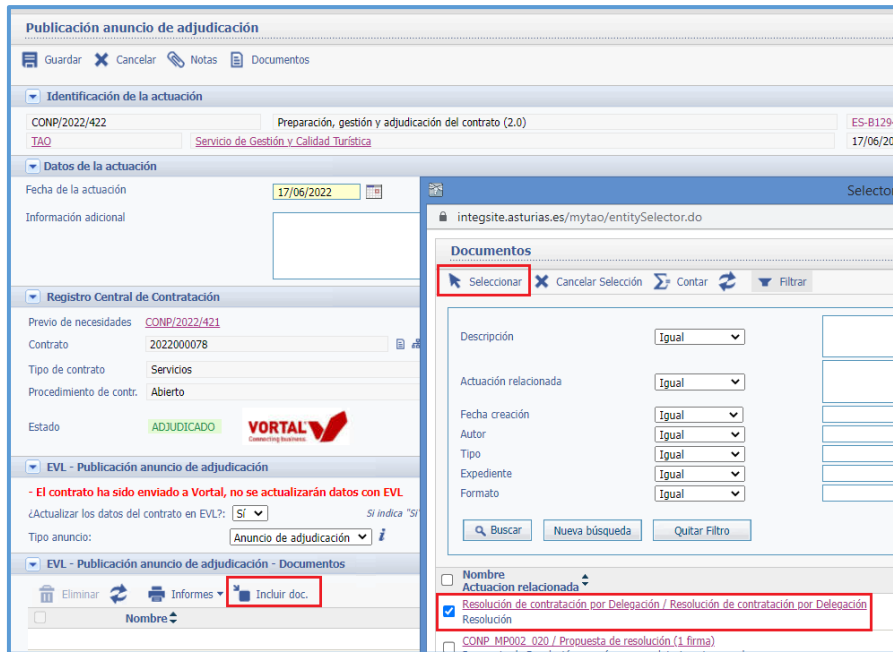
Para publicar anuncio de Adjudicación, **HAY QUE ENVIAR** estos datos una vez registradas las actuaciones de resolución, la actuación de adjudicatario definitivo y la actuación para informar los datos del contrato en el RCC.

PUBLICACIÓN ANUNCIO adjudicación		
Sección del RCC		Dato
Datos del contrato		Fecha adjudicación Motivo de adjudicación Número de ofertas recibidas de PYMES Adjudicado a una PYME (S/N)
	Datos empresa adjudicataria	NIF/CIF Nombre Importe Importe sin impuestos
	Formalización del contrato	Plazo de formalización. Desde / hasta Descripción (opcional)

La publicación se realiza con el registro de la actuación **Publicación anuncio de adjudicación**.

En esta actuación se debe indicar si se desea actualizar los datos del contrato en EVL y el tipo de anuncio. Es importante actualizar los datos a publicar, ya sea en la publicación del anuncio, como es el caso que muestra la captura, o en la actuación de actualización, de este modo enviaremos los datos relativos a la adjudicación.

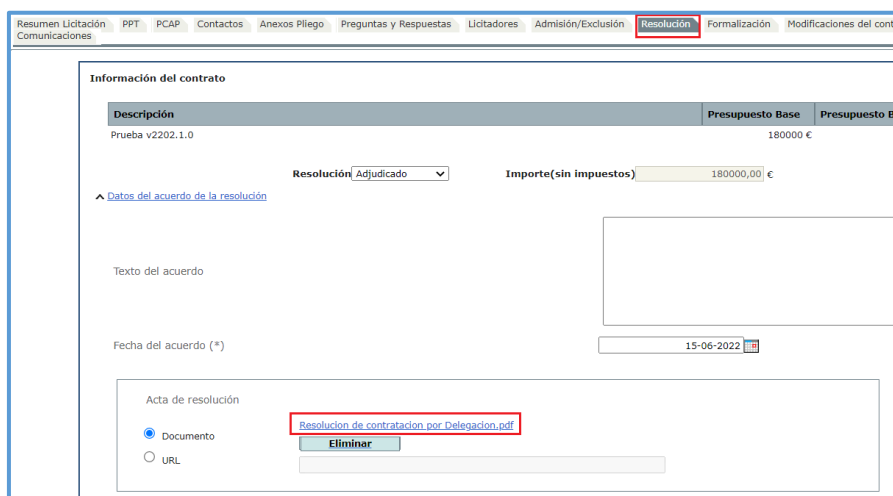
La sección “Publicación anuncio de adjudicación – Documentos” permite incorporar un documento adjunto al anuncio e informar el tipo documental que en este caso será “**Acta de resolución**”.



El registro de la actuación nos indica que se generó un anuncio al cual se adjuntó un documento.

EVL [estado=Adjudicada | A través de sistemas externos anunc=1/1 | docs=1/1]

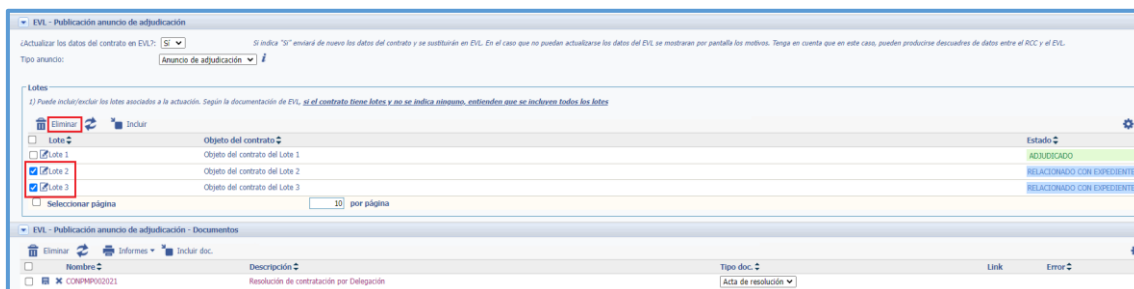
En la Plataforma, se verá el anuncio en la pestaña “**Resolución**”



Con esta publicación la licitación pasa a estar en estado “**Adjudicada**”.

En el caso de un contrato con lotes si la adjudicación no se corresponde a la totalidad de los mismos, en la sección “EVL – Anuncio de adjudicación” se dejaran solo aquellos a adjudicar eliminando el resto y se actualizarán los datos, si previamente no se registró la actuación de “Actualización para anuncio de adjudicación”.

Ejemplo: Anuncio de adjudicación del lote 1 de un contrato con tres lotes.



Tras esta publicación el estado de la licitación en la Plataforma será “Adjudicada parcialmente”.

EVL [estado=Adjudicada parcialmente | A través de sistemas externos | lotes=1 | anunc=1/1 | docs=1/1]

3.8 Actualización para anuncio de formalización

Una vez informada la fecha de la formalización, será necesario la actualización de datos del contrato en EVL para la publicación del anuncio de formalización.

Se hará con el registro de la “Actualización para anuncio de formalización” ([Ver punto 3.2 “Actualizar datos para anuncio licitación o pliegos”](#)) o directamente desde el propio “Anuncio de formalización”.

3.9 Publicación anuncio de formalización

Para publicar anuncio de Formalización, **HAY QUE ENVIAR** estos datos una vez registrada la actuación para informar la fecha de formalización en el RCC

PUBLICACIÓN ANUNCIO adjudicación		
Sección del RCC		Dato
Datos del contrato	Formalización del contrato	Fecha formalización

Se realiza la publicación mediante el registro de la actuación “Publicación anuncio de formalización”.

Recordamos, la importancia de actualizar datos del contrato en EVL.

La sección “Publicación anuncio de formalización – Documentos” permite incorporar un documento adjunto al anuncio informando el tipo documental que en este caso será: “Acta de formalización”.

Se puede ver el documento adjunto desde la pestaña “Formalización”.

En este momento la licitación cambia su estado a “Resuelta”.

EVL [estado=Resuelta | A través de sistemas externos | anunc=1/1 | docs=1/1]

En el caso de un contrato con lotes, si el anuncio de formalización no es para todos los lotes, se sigue el mismo proceso descrito para el anuncio de adjudicación eliminando los lotes que no se van a formalizar.

El estado tras el registro de esta publicación será de “**Resuelta parcialmente**”.

EVL [estado=Resuelta parcialmente | A través de sistemas externos | lotes=2 | anunc=1/1 | docs=1/1]

3.10 Envío de otros anuncios

El registro de esta actuación permite la publicación de varios anuncios, algunos ya vistos en puntos anteriores (Anuncio previo, Anuncio licitación, Anuncio de pliegos, Anuncio de documento descriptivo, Anuncio de adjudicación, Anuncio de formalización).

Veremos en detalle los siguientes:

- Anuncio de renuncia
- Anuncio de desistimiento
- Anuncio de modificación de contrato

3.10.1 Anuncio de renuncia y Desistimiento

En el caso del Anuncio de Renuncia y Anuncio de Desistimiento, antes de su publicación será necesario registrar en el expediente de Preparación, gestión y adjudicación del contrato (P2) la actuación de ‘Renuncia, desistimiento o licitación desierta’.

El registro de la actuación permite incluir documento anexo.

Publicación anuncio de adjudicación

Guardar Cancelar Notas Documentos

Modificado correctamente

Identificación de la actuación

COMP/2022/639 Preparación, gestión y adjudicación del contrato (2.0) ES-C7436128-8 COMERCIAL ELIAS CASAL, S.L. (NO ADJUDICATARIO) Resolución firmada
 TAO Servicio de Gestión y Calidad Turística 22/06/2022 18:25:06

Datos de la actuación

Fecha de la actuación 22/06/2022
 Información adicional

Registro Central de Contratación

Contrato 2022000117 publicaciones EVL
 Tipo de contrato Suministro
 Procedimiento de contr. Abierto Simplificado
 Estado RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

EVL - Publicación anuncio de adjudicación

¿Actualizar los datos del contrato en EVL? Sí Si indica "Sí" enviará de nuevo los datos del contrato y se sustituirán en EVL. En el caso que no puedan actualizarse los datos del EVL se mostrarán por pantalla los motivos. Tampoco se producirá desdoblamiento de datos entre el RCC y el EVL.

Tipo anuncio: Anuncio de renuncia

EVL - Publicación anuncio de adjudicación - Documentos

Eliminar Informes Incluir doc.

Nombre	Descripción	Tipo doc.	Link
COMPMP002021	Resolución de contratación por Delegación	Acta de resolución	

3.10.2 Anuncio de modificación de contrato.

El contrato puede ser modificado cuando así se haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación o en los casos y con los límites establecidos en la normativa. Cuando se produce tal modificación el órgano de contratación puede publicar un anuncio de modificación de contrato en su perfil de contratante.

El anuncio de modificaciones de contrato sólo podrá ser publicado cuando se haya publicado el anuncio de adjudicación correspondiente y ermite adjuntar un documento a la publicación.

Cada anuncio se refiere a un único contrato, es decir en las licitaciones sin lotes cada anuncio se referirá a un adjudicatario.

Envío de otros anuncios

Guardar Cancelar Notas Documentos

Modificado correctamente

Identificación de la actuación

COMP/2022/441 Preparación, gestión y adjudicación del contrato (2.0) ES-A3300167-8 SOCIEDAD
 TAO Servicio de Gestión y Calidad Turística 14/06/2022 17:28:32

Datos de la actuación

Fecha de la actuación 14/06/2022
 Información adicional

Registro Central de Contratación

Contrato 2022000084 Publicaciones servicios web de Gestión del Espacio Virtual de la Licitación
 Tipo de contrato Suministro
 Procedimiento de contr. Abierto
 Estado ADJUDICADO

EVL - Envío datos y publicación

¿Actualizar los datos del contrato en EVL? Sí Si indica "Sí" enviará de nuevo los datos del contrato y se sustituirán en EVL. En el caso que no puedan actualizarse los datos del EVL se mostrarán por pantalla los motivos. Tampoco se producirá desdoblamiento de datos entre el RCC y el EVL.

Tipo anuncio: Anuncio de modificación de contrato

EVL - Envío datos y publicación - Documentos

Eliminar Informes Incluir doc.

Nombre	Descripción	Tipo doc.	Link
Resolución	Resolución	Documento adicional modificación del contrato	

En las licitaciones con lotes cada anuncio se referirá a un único lote/adjudicatario. Esto se traduce en que en el anuncio sólo aparecerá la información de ese lote.

EVL - Envío datos y publicación
 ¿Actualizar los datos del contrato en EVL?: Si indica "Sí" enviará de nuevo los datos del contrato y se sustituirán en EVL. En el caso que no puedan actualizarse los datos del EVL se mostrará entre el RCC y el EVL.
 Tipo anuncio:

Lotes
 1) Puede incluir/excluir los lotes asociados a la actuación. Según la documentación de EVL, si el contrato tiene lotes y no se indica ninguno, entienden que se incluyen todos los lotes

Lote	Objeto del contrato
<input type="checkbox"/> Lote 1	Objeto del contrato del Lote 1

Seleccionar página: por página

EVL - Envío datos y publicación - Documentos

Nombre	Descripción	Tipo doc.
<input type="checkbox"/> CONPMP002021	Resolución de contratación por Delegación	Documento adicional modificación del contrato

3.11 Anulación de anuncios

Es posible anular cualquier documento publicado en la Plataforma indicando el motivo de la anulación y teniendo en cuenta que el orden de anulación será el inverso al de su publicación.

La anulación, deja sin efecto el acto anulado y supone el retorno de la licitación al estado anterior, pudiéndose publicar de nuevo otro anuncio del mismo tipo.

Los anuncios anulados permanecerán visibles, aunque marcados como anulados y en caso de contener documentos anexos, estos dejan de estar accesibles para el público.

Para el registro de esta actuación, se debe indicar si procede la actualización de los datos del contrato, seleccionar el anuncio a anular, motivo de la anulación e incluir descripción de la misma (opcional).

Anulaciones de anuncios

Identificación de la actuación
 CONP/2022/639 Preparación, gestión y adjudicación del contrato (2.0)
 TAO Servicio de Gestión y Calidad Turística

Datos de la actuación
 Fecha de la actuación:
 Información adicional:

Registro Central de Contratación
 Contrato: publicaciones EVL
 Tipo de contrato:
 Procedimiento de contr.:
 Estado: **RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO**

EVL - Anulación de anuncios
 ¿Actualizar los datos del contrato en EVL?: Si indica "Sí" enviará de nuevo los datos del contrato y se sustituirán en EVL. En el cas
 Tipo anuncio:

Motivo anulación:
 Descripción anulación:

- Anulación de anuncio previo
- Anulación de anuncio de licitación
- Anulación de anuncio de pliegos
- Anulación de anuncio de adjudicación
- Anulación de anuncio de renuncia

Tras la anulación en este caso de un anuncio de adjudicación (estado ADJUDICADA), la licitación vuelve a quedar en estado de Evaluación.

EVL [estado=Evaluación | A través de sistemas externos | lotes=1,2,3 | anunc=1/1]

3.12 Publicación de otros documentos

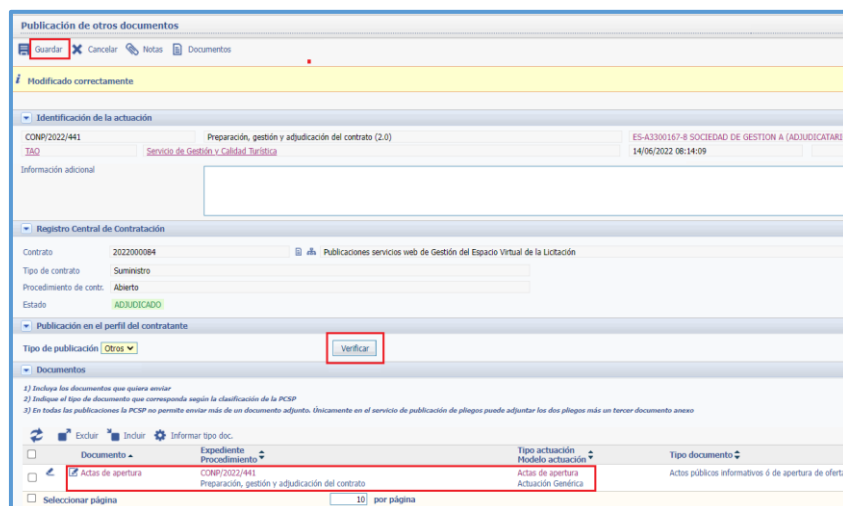
Mediante el registro de esta actuación se podrá publicar cualquier tipo de documento, como por ejemplo las actas de apertura.

Esta actuación no permite la publicación de varios documentos a la vez, con lo cual debe registrarse tantas veces como documentos se desee publicar.

Tras incluir el documento a publicar es necesario informar el tipo documental.

The screenshot displays the 'Publicación de otros documentos' interface. The main window shows the contract details for 'CONP/2022/441' and 'Preparación, gestión y adjudicación del contrato (2.0)'. A 'Registrar' button is highlighted with a red box. An 'Incluir' button is also highlighted. A modal window titled 'Documentos publicación PLACE' is open, showing a search filter for 'Actas de apertura' with a checked checkbox, also highlighted with a red box. The modal includes fields for document type, number, and date, and a search button.

Antes de enviar definitivamente los datos a publicar y para comprobar que el anuncio cuenta con los datos requeridos, mediante el botón de 'Verificar' se lanza un proceso previo de validación.



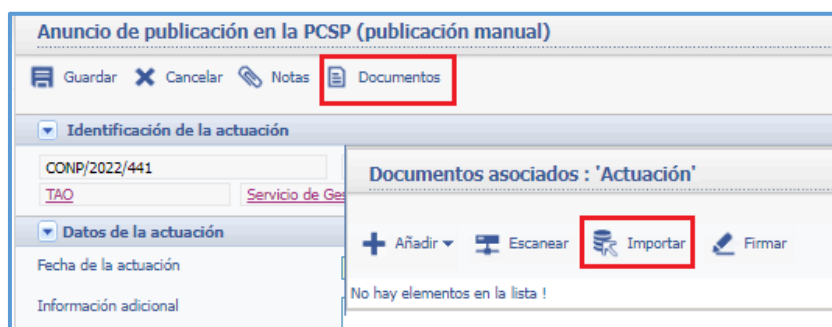
Si falta algún dato, la PCSP devuelve mensajes, más o menos claros, con los errores detectados. El tramitador deberá acceder al detalle del contrato del RCC para informar los datos solicitados por el servicio de publicación de la Plataforma y que la verificación ha devuelto como pendientes.

A continuación, se volverán a “Verificar” los datos y si la validación es correcta se procede a Guardar la actuación, momento en que se realiza la publicación.

3.13 Anuncio de publicación en la PCSP (publicación manual)

El registro de esta actuación permite incorporar al expediente justificantes de publicaciones registradas directamente en la Plataforma.

Al tratarse de un documento generado fuera de SITE, desde “Documentos”, se pulsará sobre el botón Importar.



Se abrirá la siguiente pantalla, en la que se indicarán los siguientes datos:

- Tipo documental: tipo de documento que se va a incorporar al expediente, esta información se recoge del catálogo de tipos documentales del Principado de Asturias.
- Nombre: este campo se rellena automáticamente.
- Descripción: descripción del documento a incorporar.
- Estado de elaboración: Indica la calidad del documento a incorporar.

A través del botón **Examinar** accederemos a los documentos almacenados en el ordenador, elegimos el documento en formato PDF y pulsamos sobre el botón **Aceptar**.

Al aceptar la incorporación del documento, volvemos a la pantalla anterior donde tendremos el documento que acabamos de incorporar, debemos cerrar esta pantalla y guardar la actuación.

	Descripción del documento	Creado	Modificado	Autor	Estado/Acción	Reutilización	Fecha Firma	Firma
<input type="checkbox"/>	Anuncio de licitación	14/06/2022 23:35:35	14/06/2022 23:36:30	TAO	Aportado/Firmado		14/06/2022 23:36	

3.14 Publicación anuncio de adjudicación contrato menor

El registro de esta actuación, como en el caso de la Publicación de otros documentos vista anteriormente, no ha sufrido ninguna modificación.

Los datos que se envían a publicar se recuperan automáticamente del Registro Central de Contratos (RCC) y de la tramitación del propio expediente. Cuando se registre esta actuación se mostrará el siguiente detalle:

Publicación del Anuncio de Adjudicación en PCSP

Guardar Cancelar Notas Documentos

Identificación de la actuación

CONP/2022/429 Gestión de contrato menor CP (2.0) ES-B7447051-9 COMERCIAL DE PINTURAS ZALLE, S.L. (NO ADJ
 TAO Servicio de Gestión y Calidad Turística 14/06/2022 23:04:21

Información adicional

Registro Central de Contratación

Contrato MEN2022000058 Prueba v2202.1.0
 Tipo de contrato Servicios
 Procedimiento de contr: Contrato menor
 Estado ADJUDICADO

Publicación en el perfil del contratante

Tipo de publicación Anuncio de adjudicación definitiva **Verificar**

Documentos

1) Incluya los documentos que quiera enviar
 2) Indique el tipo de documento que corresponda según la clasificación de la PCSP
 3) En todas las publicaciones la PCSP no permite enviar más de un documento adjunto. Únicamente en el servicio de publicación de pliegos puede adjuntar los dos pliegos más un tercer documento anexo

Excluir Incluir Informar tipo doc.

Documento	Expediente Procedimiento	Tipo actuación Modelo actuación	Tipo documento
<input type="checkbox"/> Resolución de contratación por Delegación	CONP/2022/429 Gestión de contrato menor CP	Resolución Resolución (eDicta)	

Seleccionar página por página

Antes de enviar definitivamente los datos a publicar, la PCSP obliga a verificar que los datos que pretende remitir son los mínimos obligatorios, para ello, mediante el botón de **'Verificar'** se lanza este proceso previo de validación.

Si falta algún dato, la PCSP devuelve mensajes, más o menos claros, con los errores detectados.

El tramitador deberá acceder al detalle del contrato del RCC para informar los datos solicitados por el servicio de publicación de la Plataforma y que la verificación ha devuelto como pendientes.

A continuación, se volverán a "Verificar" los datos y si la validación es correcta se procede a Guardar la actuación, momento en que se envían los datos a la Plataforma y se realiza la publicación.

4 INFORMACIÓN REFERENTE A FINANCIACIÓN EUROPEA EN LA PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS

La moratoria de los datos referentes a la financiación europea será desactivada en el entorno de Producción desde el martes 14 de diciembre a las 19:00. A partir de ese momento, se deberá indicar de forma explícita si existe o no financiación europea. Además, en caso de que exista, deberá indicar la fuente de financiación (un único código) y la descripción del programa-localizador, que será un texto obligatorio.

Esta información está disponible en el detalle del contrato del RCC, botón “**Otros datos para la publicación**”.

The screenshot shows the 'Detalle contrato' interface. At the top right, there is a button labeled 'Otros datos para la publicación' highlighted with a red box. Below this, the 'Detalle modificación' form is visible. It contains several sections: 'Proveedores de documentos', 'Proveedor de pliegos', 'Proveedor de información adicional', and 'Receptor de ofertas'. Each section has fields for 'Nombre' and 'Dirección postal'. Below these sections, there is a 'Condiciones de licitación' section with checkboxes for 'Especificar personal y cualificación Profesional (CCV)' and 'Aceptación de variantes'. At the bottom of the form, there is a 'Tipo financiación' dropdown menu, which is also highlighted with a red box. The dropdown menu is open, showing two options: 'Financiación con fondos de la UE' and 'Sin fondos de la UE'.

En caso de que el contrato disponga de financiación europea, deberá indicarse además de forma obligatoria los siguientes datos:

- Fuente de financiación europea. Se seleccionará una única fuente de financiación de la lista propuesta.
- Programas UE – Localizador. Texto descriptivo que haga referencia al programa de financiación o el localizador en caso de que disponga de él. No se comprobará en ningún momento la validez del localizador. En caso de no disponer aún de este localizador, se podrá introducir un texto indicando esta situación o que se está pendiente de su asignación.

Condiciones de licitación
 Especificar personal y cualificación Profesional (CCVV)
 Aceptación de variantes

Tipo financiación: Financiación con fondos de la UE ⚠️
 Fuente de financiación Europea: []
 Programa UE - Localizador: []

Ejemplo:

Condiciones de licitación
 Especificar personal y cualificación Profesional (CCVV)
 Aceptación de variantes

Tipo financiación: Financiación con fondos de la UE ⚠️
 Fuente de financiación Europea: Ayuda a la Recuperación para la Cohesión y los Territorios de Europa
 Programa UE - Localizador: fomentar el empleo

Registrada la actuación "Publicación del Anuncio de Licitación", esta información será visible desde de la sección "Condiciones de licitación".


Anuncio de licitación
 Número de Expediente 2022000082
 Publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 09-06-2022 a las 22:29 horas.


 Plataforma de Contratación del Sector Público

Prueba v2202.1.0

Contrato Sujeto a regulación armonizada No

- Directiva de aplicación Directiva 2014/24/EU - sobre Contratación Pública
- Valor estimado del contrato 120.000 EUR. → Tipo de Contrato Suministros
- Importe 145.200 EUR. → Subtipo Adquisición
- Importe (sin impuestos) 120.000 EUR.
- Plazo de Ejecución → 24 Mes(es)
- Clasificación CPV → 30000000 - Máquinas, equipo y artículos de oficina y de informática, excepto mobiliario y paquetes de software.

Proceso de Licitación

- Procedimiento Abierto
- Tramitación Ordinaria
- Presentación de la oferta Electrónica
- Sistema de Contratación No aplica
- Detalle de la Licitación: https://preprod-contrataciondeleestado.es/wps/poc?uri=desplink_detalle_licitacion&idEv=pc8FtxR0JGIQK2TEfGy%2BA%3D%3D

Programas de Financiación Financiación con fondos de la UE
 Fuente de financiación Ayuda a la Recuperación para la cohesión y los territorios de Europa
 Descripción de Programas de Financiación fomentar el empleo

En el caso de que el contrato no cuente con financiación, se especificara en "Tipo financiación".

Condiciones de licitación
 Especificar personal y cualificación Profesional (CCVV)
 Aceptación de variantes

Tipo financiación: Sin fondos de la UE ⚠️

Y así quedara reflejado en el anuncio de licitación



Anuncio de licitación

Número de Expediente 2022000084
Publicado en la Plataforma de Contratación del Sector Público el 10-06-2022 a las 17:17 horas.



Plataforma de Contratación del Sector Público

Publicaciones servicios web de Gestión del Espacio Virtual de la Licitación

Contrato Sujeto a regulación armonizada No

- Directiva de aplicación Directiva 2014/24/EU - sobre Contratación Pública
- Valor estimado del contrato 120.000 EUR.
- Tipo de Contrato Suministros
- Importe 145.200 EUR.
- Subtipo Adquisición
- Importe (sin impuestos) 120.000 EUR.
- Plazo de Ejecución
- 24 Mes(es)
- Clasificación CPV
- 19000000 - Piel y textiles, materiales de plástico y caucho.

Condiciones de adjudicación

Criterios de Adjudicación

Criterios evaluables mediante aplicación de fórmulas

- Precio
- Subtipo Criterio : Precio
- Ponderación : 100

Programas de Financiación No hay financiación con fondos de la UE

5 RECOMENDACIONES POR PARTE DE LA PCSP

El objeto del contrato, los importes base de licitación y los CPV (de la licitación en general y de los lotes) son los datos más visibles de la licitación y por tanto especialmente importantes. Su modificación posterior puede causar inconvenientes que incluso lleguen a requerir la anulación de anuncios. Sólo se permite su modificación en el anuncio previo y de licitación.

La regla que se sigue en cuanto a las mayúsculas es que no se permite un porcentaje de mayúsculas mayor del 40% en los siguientes componentes:

- El objeto de contrato
- Descripción de los lotes
- Motivo de la adjudicación a la empresa indicada

El lugar de ejecución del contrato se indica mediante el país y el código NUTS cuando es España. Este código llega hasta el nivel de provincia. Lo correcto es indicar el dato con el código más concreto posible. Es una información especialmente importante para las empresas.

El anuncio de pliegos incluye la publicación del documento pliego de prescripciones técnicas, de cláusulas administrativas particulares y otros documentos anexos a los pliegos.

En las adjudicaciones y formalizaciones hay dos datos textuales:

- El dato Motivo de la adjudicación que se refiere a las razones por las que el contrato ha sido adjudicado a la empresa indicada. Es obligatorio en estos anuncios.
- El texto del acuerdo. Es opcional.

En las renunciaciones y desistimientos el texto del acuerdo es obligatorio y en él se debe indicar las razones que han llevado a la renuncia o desistimiento de la adjudicación del contrato.

Tengan en cuenta que nunca se eliminan los anuncios publicados, sólo es posible rectificarlos y anularlos. Para no confundir a los usuarios operadores económicos (empresas), no se debe enviar un anuncio repetidamente si no se realizan rectificaciones en alguno de sus datos.

6 PREMISAS DE LA INTEGRACIÓN

- 1º.** Se publican los datos de la Plataforma, no lo que tiene el RCC.
- 2º.** Si se modifica algún dato en el RCC hay que actualizar los datos en la Plataforma.
- 3º.** Si se modifican datos directamente en la Plataforma, habrá un descuadre de datos entre el RCC y EVL
- 4º.** Si se han publicado anuncios y se modifica algún campo del RCC:
 - Hay que actualizar EVL
 - Sera necesario volver a publicar (esto lo que hace es una rectificación del anuncio publicado) o bien, anular la publicación y volver a publicar.
- 5º.** No todos los datos necesarios para la publicación se informan desde el RCC, esto quiere decir que será necesario acceder al EVL para informar determinados datos antes de la publicación de algunos anuncios.

7 PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS EN CONTRATOS CREADOS EN LA PLATAFORMA CON ANTERIORIDAD A 30/06/2022

Tras la discontinuación de los servicios de primera generación, únicamente será posible hacer uso de los servicios de Gestión del Espacio Virtual de la Licitación o servicios de segunda generación.

Para proseguir con las publicaciones en aquellos contratos publicados con anterioridad a discontinuación de los servicios de primera generación, no será necesario el registro de la actuación “Alta de contrato en EVL”.

Será importante tener en cuenta las [Premisas de la Integración](#).

8 ANEXOS

8.1 Anexo I. Acceso a la Plataforma

El acceso a la Plataforma de Contratación del Estado, entorno de pruebas donde se reproducen todas las funcionalidades del entorno de producción, se realiza a través de la URL:

<http://www.contrataciondelestado.es>



8.1.1 Autenticación

Acceso a EVL mediante el usuario publicador (puede crear expedientes, editar la información de los expedientes de su propiedad, y publicar cualquier anuncio asociado a los mismos) para comprobar que los datos cargados son coherentes con la información enviada.

Para acceder a la Plataforma es necesario autenticarse, para ello tenemos dos posibilidades:

- A través de usuario y contraseña, previamente suministrada.
- Usando un Certificado Digital válido



8.2 Anexo II. Búsqueda de licitaciones

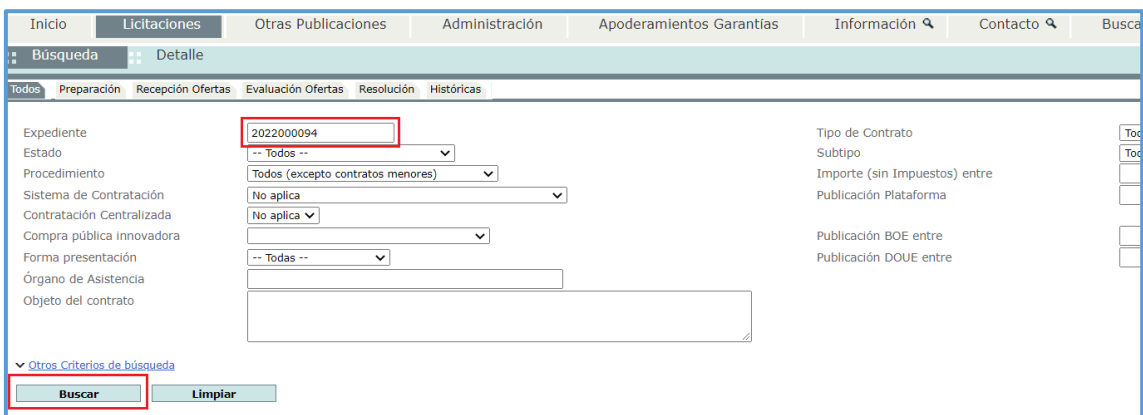
Las licitaciones disponibles en esta opción serán aquellas que estén asociadas al usuario y órgano de contratación seleccionado.

No serán visibles aquellas licitaciones asociadas a otros usuarios aunque pertenezcan al mismo órgano de contratación ni las asociadas al mismo usuario pero de otros órganos de contratación

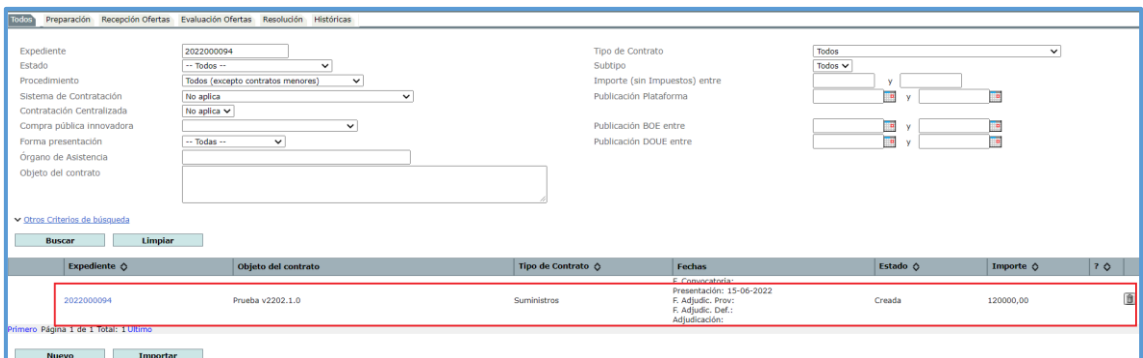
distintos al seleccionado en el desplegable de la zona fija (en el caso de que el usuario pertenezca a más de un órgano de contratación).



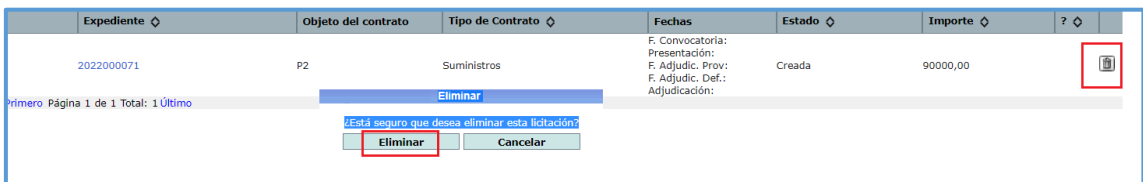
La Plataforma ofrece varios criterios de búsqueda. Nosotros vamos a realizar la búsqueda a partir de nuestro nº de contrato (recordar que se corresponde con el nº de expediente asignado por la Plataforma al hacer el envío de contrato).



Nos muestra la licitación y pinchando sobre ella nos lleva al detalle de la misma.



EVL [estado=Creada | A través de sistemas externos]



Si nos fijamos vemos que existe la opción de borrar la licitación, siempre y cuando su estado no sea **“Publicada”**.

Desde la pestaña **“Detalle”**, es posible consultar los datos del expediente de la licitación y nos informa tanto del estado **“Publicada”** como del tipo de anuncio ya publicados. En el caso del ejemplo vemos que se han publicado el anuncio de licitación y el de pliegos (aparecen resaltados

los iconos cuadrados en color verde). El siguiente anuncio que se puede publicar, ya en la fase de Adjudicación, es el anuncio de adjudicación (cuadro gris).

The screenshot shows the 'Expediente' (Contract) details for 'C-SECRET/SUMIN-ABR_S'. The interface includes a navigation menu with 'Resumen Licitación' selected. Below the menu, there is a section for 'Resumen Licitación' with a table of published documents.

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
07/06/2022 13:59:22	Publicar en el BOE		Anuncio de Licitación	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	previsualizar Aceptar
07/06/2022 14:01:33			Pliego	Html Pdf Xml Sello de Tiempo	anular Aceptar

Below the table, there is a section for 'Otros documentos publicados' with a table of other published documents.

Publicación en Plataforma	Nombre	Ver documentos	Acciones
	Actos públicos informativos ó de apertura de ofertas		adjuntar Aceptar

Si pulsamos sobre “**Expediente**”, nos mostrara información relativa al contrato.

Desde el siguiente menú de pestañas, se puede consultar la información relativa a:

The screenshot shows the 'Resumen Licitación' (Summary of Bidding) details for 'C-SECRET/SUMIN-ABR_S'. The interface includes a navigation menu with 'Resumen Licitación' selected. Below the menu, there is a section for 'Resumen Licitación' with a table of published documents.

- Resumen de licitación: información sobre los documentos ya publicados y de los que se deben publicar en las siguientes fases de la licitación.
- PPT: pestaña con el detalle de las prescripciones técnicas.
- PCAP: pestaña con el detalle de las cláusulas administrativas.
- Anexo pliegos: documentos anexados a la publicación de anuncio de pliegos.
- Licitadores: incluirá la lista de licitadores participantes en el proceso de licitación.
- Resolución: correspondiente al anuncio de adjudicación.
- Formalización: correspondiente al anuncio de formalización del contrato.

8.3 Anexo II. Bloqueo de licitación

Hay dos motivos de bloqueo. Por acceso de usuarios y por envío a DOUE.

1. Cuando un usuario accede a una licitación esta queda bloqueada para que ningún otro usuario pueda reescribir cambios.

Si la licitación está bloqueada nos impide realizar publicaciones y hace necesario liberar el bloqueo. Esto es posible, desde la pestaña “Administración” / “Licitaciones bloqueadas”/selección de la licitación y “Liberar bloqueo”.



2. Bloqueo por envío a DOUE.

Cuando un anuncio se envía al DOUE a través de la Plataforma, se establece un mecanismo para asegurar el cumplimiento de la restricción establecida en el artículo 52 de Directiva 2014/24/UE por la que los anuncios no se pueden publicar a nivel nacional antes de la publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea cuando esta fuera aplicable o bien hasta transcurrido un plazo mínimo de 48 horas desde el acuse de recibo del anuncio enviado al DOUE.

El anuncio se envía al Diario Oficial de la Unión Europea. La licitación se bloquea de manera que no es posible modificar la información para evitar diferencias entre la información publicada en el DOUE y la que figura en la Plataforma.

Una vez publicada se desbloquea la licitación de forma automática.

8.4 Anexo III. Consultas a la Plataforma

Todos los asuntos relacionados con la integración sistémica deben dirigirse a la dirección b2bcontrataciondelestado@hacienda.gob.es