

**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 60 PLAZAS DE LA TASA DE REPOSICIÓN DEL CUERPO DE AUXILIARES, GRUPO C, SUBGRUPO C2 EN TURNOS LIBRE ORDINARIO, LIBRE RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, DE PROMOCIÓN INTERNA ORDINARIO Y DE PROMOCIÓN INTERNA RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (CONVOCATORIA BOPA DE 16 DE DICIEMBRE DE 2021).**

**PRUEBA ÚNICA TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA. ADVERTENCIAS:**

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "hoja de examen".
3. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador y llevarlo al finalizar el ejercicio.
4. Este cuestionario consta de 75 preguntas más 10 preguntas adicionales de reserva. Las preguntas deben ser contestadas en la "hoja de examen" entre los números 1 y 85.
5. De acuerdo con la base octava de la convocatoria, cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo, la pregunta no contestada o en su caso anulada, no tendrá valoración alguna y la pregunta con contestación errónea se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.
6. Esta prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario para superar el ejercicio obtener un mínimo de 20 puntos.
7. De conformidad con la base octava de la convocatoria, el número de aciertos netos necesarios para superar la prueba será de 37,5, no obstante el Tribunal calificador reducirá este número si la nota de corte que finalmente se establezca para el segundo ejercicio de la prueba única del turno libre resultase, en proporción al número de preguntas, inferior al de promoción interna.
8. De conformidad con la base octava de la convocatoria, la nota de corte en el turno de promoción interna reservado a personas con discapacidad será la misma que en el turno de promoción interna ordinario.
9. Si una vez iniciado el ejercicio, observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario, solicite su sustitución.
10. Podrá solicitar certificado de asistencia a la prueba enviando un correo electrónico a: [iaapseleccion@asturias.org](mailto:iaapseleccion@asturias.org) indicando su nombre, apellidos, DNI y proceso selectivo.
11. La plantilla de respuestas correctas se hará pública a partir del día 5 de diciembre de 2022. Dicha plantilla tendrá carácter provisional, elevándose a definitiva tras el estudio de las alegaciones que pudieran haberse formulado. La plantilla definitiva, junto con la calificación del ejercicio, se harán públicas a partir del día 27 de enero de 2023.

Lugares de publicación de los anuncios del Tribunal calificador: tabloneros de anuncios del IAAP, Avda. Julián Clavería, Nº 11, Oviedo y del Servicio de Atención Ciudadana, Edificio EASMU, C/ Antonio Suárez Gutiérrez (Antigua Calle Coronel Aranda), Planta Plaza y, con carácter informativo, en la página web del IAAP ([www.iaap.asturias.es](http://www.iaap.asturias.es)).

Teléfono del Servicio de Atención Ciudadana: 012 y 985 27 91 00 para llamadas realizadas desde fuera del Principado de Asturias.



## PRUEBA ÚNICA

1. El artículo 18 del Tratado de la Unión Europea establece que el nombramiento del Alto Representante de la Unión para Asuntos Exteriores y Política de Seguridad le corresponde a:
  - a) El Consejo Europeo por mayoría cualificada.
  - b) El Parlamento Europeo por mayoría cualificada.
  - c) La Comisión por mayoría cualificada.
  - d) El Consejo por mayoría cualificada.
  
2. El artículo 15 del Tratado de la Unión Europea dispone que el Consejo Europeo elegirá a su Presidente:
  - a) Por mayoría cualificada para un mandato de dos años y medio que no podrá renovarse.
  - b) Por mayoría simple para un mandato de dos años y medio que podrá renovarse una sola vez.
  - c) Por mayoría cualificada para un mandato de dos años y medio que podrá renovarse una sola vez.
  - d) Por mayoría simple para un mandato de dos años y medio que no podrá renovarse.
  
3. De conformidad con el Artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo para resolver, éste:
  - a) Será de tres meses. Este plazo se contará en los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.
  - b) Será de seis meses. Este plazo se contará en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación.
  - c) Será de tres meses. Este plazo se contará en los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha del acuerdo de iniciación.
  - d) Será de seis meses. Este plazo se contará en los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha del acuerdo de iniciación.
  
4. De acuerdo con el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado:
  - a) Cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento. Contra la resolución que declare la caducidad procederán los recursos pertinentes.
  - b) Cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos seis meses, se producirá la caducidad del procedimiento. Contra la resolución que declare la caducidad procederán los recursos pertinentes.
  - c) Cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del procedimiento. Contra la resolución que declare la caducidad no procederá recurso alguno.
  - d) Cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que, transcurridos seis meses, se producirá la caducidad del procedimiento. Contra la resolución que declare la caducidad no procederá recurso alguno.

5. Según lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta correcta:

- a) Las declaraciones responsables y las comunicaciones permitirán el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día siguiente a su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.
- b) Será exigible, bien una declaración responsable, bien una comunicación para iniciar una misma actividad u obtener el reconocimiento de un mismo derecho o facultad para su ejercicio. No obstante, excepcionalmente, podrán exigirse ambas acumulativamente.
- c) Se entenderá por declaración responsable aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos o cualquier otro dato relevante para el inicio de una actividad o el ejercicio de un derecho.
- d) Las Administraciones Públicas tendrán permanentemente publicados y actualizados modelos de declaración responsable y de comunicación, fácilmente accesibles a los interesados.

6. De conformidad con el artículo 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta correcta:

- a) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo.
- b) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos dos años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo.
- c) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos tres años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo.
- d) La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos seis años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo.

7. Según lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta INCORRECTA:

- a) Cada Administración dispondrá de un Registro Electrónico General, en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba en cualquier órgano administrativo, Organismo público o Entidad vinculado o dependiente a éstos.
- b) El Registro Electrónico General de cada Administración funcionará como un portal que facilitará el acceso a los registros electrónicos de cada Organismo.
- c) Las disposiciones de creación de los registros electrónicos de cualquier Administración Pública se publicarán, en todo caso, en el "Boletín Oficial del Estado" y su texto íntegro deberá estar disponible para consulta en la sede electrónica de acceso al registro.
- d) Los registros electrónicos de todas y cada una de las Administraciones, deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.

8. De conformidad con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, señale la afirmación correcta:

- a) Cuando un recusado en la tramitación de un procedimiento niega la causa de recusación, el superior resolverá en el plazo de dos días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.
- b) Es causa de abstención tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haber prestado en los últimos tres años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
- c) Contra las resoluciones adoptadas en materia de recusación no cabrá recuso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que ponga fin al procedimiento.
- d) La recusación podrá promoverse por los ciudadanos en cualquier momento anterior a la tramitación del procedimiento.

9. De conformidad con el artículo 144 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, NO es una técnica de cooperación:

- a) La participación en órganos consultivos de otras Administraciones Públicas.
- b) La prestación de medios materiales, económicos o personales a otras Administraciones Públicas.
- c) La participación de una Administración Pública en organismos públicos o entidades dependientes o vinculados a otra Administración diferente.
- d) La creación y mantenimiento de sistemas integrados de información administrativa con el fin de disponer de datos actualizados, completos y permanentes referentes a los diferentes ámbitos de actividad administrativa en todo el territorio nacional.

10. De conformidad con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, "La dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública, o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias", es la definición de:

- a) Portal de internet.
- b) Página Web corporativa.
- c) Sede electrónica.
- d) Dirección habilitada única.

11. De conformidad con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, indique la afirmación correcta:

- a) Las encomiendas de gestión podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público.
- b) La encomienda de gestión entre órganos y Entidades de Derecho Público de distintas Administraciones se formalizará en los términos que establezca su normativa propia y en su defecto, por acuerdo expreso de los órganos o Entidades de Derecho Público intervinientes.
- c) La encomienda de gestión entre órganos y Entidades de Derecho Público pertenecientes a la misma Administración se formalizará mediante convenio.
- d) Para la validez de la delegación de firma no será necesaria su publicación.

12. De conformidad con el artículo 22 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en la Administración General del Estado, la norma de creación de un órgano colegiado al que se le atribuyen competencias decisorias deberá revestir la forma de:

- a) Orden ministerial del Ministro de la Presidencia.
- b) Orden ministerial conjunta, cuando se trate de órganos colegiados interministeriales cuyo Presidente tenga rango superior al de Director General.
- c) Real Decreto, cuando se trate de órganos colegiados interministeriales cuyo Presidente tenga rango inferior al de Director General.
- d) Real Decreto, cuando se trate de órganos colegiados interministeriales cuyo Presidente tenga rango superior al de Director General.

13. De acuerdo al artículo 16 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre régimen jurídico de la Administración del Principado de Asturias, la delegación de competencias y su revocación:

- a) Deberá publicarse en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.
- b) Deberá publicarse en el Boletín Oficial del Estado.
- c) Deberá publicarse en el Boletín Oficial del Principado de Asturias y en el Boletín Oficial del Estado.
- d) No será necesaria su publicación.

14. Según el artículo 21 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre régimen jurídico de la Administración del Principado de Asturias, las disposiciones administrativas de carácter general acordadas por las Comisiones Delegadas del Consejo de Gobierno adoptarán la forma de:

- a) Acuerdo.
- b) Decreto.
- c) Orden.
- d) Resolución.

15. La Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre régimen jurídico de la Administración del Principado de Asturias, dispone en su artículo 14 que las competencias atribuidas a los titulares de las Consejerías podrán ser desconcentradas en otros órganos jerárquicamente dependientes de aquellos cuando circunstancias de carácter organizativo, funcional o territorial lo hagan necesario y sea legalmente posible. La desconcentración se aprobará mediante:

- a) Decreto del Presidente del Consejo de Gobierno, a propuesta del titular de la correspondiente Consejería.
- b) Acuerdo del Consejo de Gobierno, a propuesta del titular de la Consejería de Presidencia.
- c) Decreto del Consejo de Gobierno, a propuesta del titular de la correspondiente Consejería.
- d) Resolución del titular de la correspondiente Consejería.

16. El artículo 18 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre régimen jurídico de la Administración del Principado de Asturias, establece en relación con las encomiendas de gestión a órganos pertenecientes a la misma Consejería o a entes públicos dependientes de ella que:

- a) Será autorizada por la Secretaría General Técnica de la Consejería competente.
- b) Será autorizada por el titular de la Consejería competente.
- c) Será precisa autorización del Consejo de Gobierno.
- d) No precisa autorización al tratarse de la misma Consejería o entes públicos dependientes de ella.

17. De acuerdo con el artículo 15 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos tienen los siguientes derechos individuales que se ejercen de forma colectiva:

- a) A la libertad sindical, a la negociación colectiva, al ejercicio de huelga, al planteamiento de conflictos colectivos y al de reunión.
- b) A la libertad sindical, a la negociación colectiva, al ejercicio de huelga, al planteamiento de conflictos colectivos, al de reunión y al de afiliación política.
- c) A la formación continua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral.
- d) A la libre asociación profesional.

18. De acuerdo con el artículo 87 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que regula la situación administrativa de servicios especiales, indique la respuesta INCORRECTA:

- a) El funcionario de carrera que sea activado como reservista voluntario para prestar servicios en las Fuerzas Armadas, será declarado en servicios especiales.
- b) El funcionario de carrera que adquiera la condición de funcionario al servicio de organizaciones internacionales, será declarado en servicios especiales.
- c) El funcionario de carrera designado como personal eventual por ocupar un puesto de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político, en ningún caso puede optar por permanecer en la situación de servicio activo.
- d) El funcionario de carrera que sea autorizado para realizar una misión por periodo determinado superior a seis meses en organismos internacionales, será declarado en servicios especiales.

19. De acuerdo con el Título VII del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Las faltas graves están establecidas en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) El personal laboral está expresamente excluido de la aplicación de este Título.
- c) Las infracciones muy graves prescribirán a los dos años.
- d) Las faltas graves serán establecidas atendiendo, entre otras circunstancias, al descrédito para la imagen pública de la Administración.

20. De acuerdo con el artículo 2.1 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:
- El poder judicial está incluido en su ámbito de aplicación.
  - Las sociedades mercantiles públicas están incluidas en su ámbito de aplicación.
  - Los organismos públicos de la Administración del Principado están incluidos en su ámbito de aplicación.
  - Los colegios profesionales están incluidos en su ámbito de aplicación.
21. De acuerdo con el artículo 8 bis de la Ley del Principado de Asturias 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública:
- Es posible el nombramiento como personal directivo de quien no ostente la condición de funcionario de carrera o personal laboral fijo.
  - Es posible el nombramiento como personal directivo de quien ostente la condición de personal laboral fijo.
  - El número de puestos directivos no podrá ser, en ningún caso, superior a tres veces el número de Direcciones Generales de la Administración del Principado de Asturias.
  - El sistema de provisión del personal directivo será a través del procedimiento de concurso.
22. De acuerdo con el Capítulo VII del Título V de la Ley del Principado de Asturias 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública, la falta de cortesía y de consideración con los ciudadanos:
- Es una falta leve.
  - Es una falta grave.
  - Es una violación del código de conducta pero no conlleva una infracción disciplinaria.
  - Es una infracción muy grave.
23. De acuerdo con el artículo 22 de la Ley del Principado de Asturias 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública, en lo relativo a los Cuerpos y Escalas:
- Se pueden crear por un reglamento.
  - Se pueden crear por acuerdo del Consejo de Gobierno.
  - Pueden incluir tanto personal funcionario como personal laboral.
  - Deben crearse por Ley de la Junta General.
24. De conformidad con el Acuerdo de 24 de mayo de 2019, del Consejo de Gobierno, por el que se ratifica el Acuerdo de la Mesa General de Negociación de la Administración del Principado de Asturias de 16 de mayo de 2019, sobre jornada de los empleados públicos al servicio de la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos:
- La jornada general de trabajo será de 1.519 horas en cómputo anual.
  - La jornada general de trabajo será de 1.529 horas en cómputo anual.
  - La jornada de trabajo del personal con dedicación especial será de 1.637,5 horas en cómputo anual.
  - La jornada general de trabajo será de 1.539 horas en cómputo anual.



25. De acuerdo con el artículo 21 del V Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración del Principado de Asturias, las horas extraordinarias, que no sean de fuerza mayor, no podrán superar el límite de:

- a) 25 horas anuales.
- b) 50 horas anuales.
- c) No hay límite siempre que se justifique por razones de servicio.
- d) 40 horas, salvo el personal laboral del Servicio de Emergencias cuyo límite es de 60 horas anuales.

26. La asistencia a plenos o comisiones informativas y de gobierno, de personal que ostente la condición de miembros de órganos de gobierno municipales, se contempla en el Acuerdo de 30 de abril de 2013, del Consejo de Gobierno, por el que se ratifica el Acuerdo de la Mesa General de Negociación de la Administración del Principado de Asturias en materia de horario, vacaciones, permisos y régimen de ausencias de empleados públicos como un supuesto de:

- a) Reducción de jornada.
- b) Permiso no retribuido.
- c) Medida de flexibilización horaria que conlleva la necesidad de recuperación del tiempo utilizado para dicho fin.
- d) Se considera tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.

27. De conformidad con el artículo 6 del Decreto Legislativo 2/1998, de 25 junio, por el que se aprueba el texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario, aprobar el proyecto de ley de presupuestos generales del Principado corresponde:

- a) A la Junta General del Principado.
- b) Al Presidente del Principado.
- c) Al Consejo de Gobierno.
- d) Al Consejero competente en materia económica y presupuestaria.

28. De conformidad con el Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio por el que se aprueba el texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario, es una modificación de crédito que autoriza el Consejo de Gobierno:

- a) El crédito ampliable.
- b) Las transferencias entre créditos para gastos de personal de un mismo Servicio.
- c) La habilitación de créditos.
- d) La apertura provisional de crédito.

29. De conformidad con la Resolución de 16 de mayo de 2005, de la Consejería de Economía y Administración Pública, por la que se establece el sistema de información contable de la Administración del Principado de Asturias y su sector público y se aprueban las normas sobre los procedimientos de gestión, tramitación y régimen de contabilidad en la ejecución del presupuesto de gastos, para reflejar contablemente el compromiso o disposición del gasto de un anticipado de gasto se tramitará:

- a) Un documento contable A6.
- b) Un documento contable R3.
- c) Un documento contable D9.
- d) Un documento contable D2.

30. De conformidad con el Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, por el que se aprueba el texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario, indique la afirmación correcta:

- a) En los presupuestos generales del Principado de Asturias, no se incluyen las estimaciones de gastos e ingresos de las empresas públicas.
- b) La estructura de los presupuestos generales del Principado corresponde determinarla al Consejo de Gobierno.
- c) El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural, y a los presupuestos respectivos se imputarán los derechos liquidados durante su vigencia, aunque provengan de otro ejercicio, y las obligaciones que sean reconocidas hasta 31 de diciembre del ejercicio siguiente, siempre que correspondan a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o gastos en general, realizados antes de la expiración del ejercicio presupuestario y con cargo a los respectivos créditos.
- d) Si al comenzar el ejercicio no estuviesen aprobados los presupuestos, se considerarán automáticamente prorrogados los del año anterior en sus créditos iniciales.

31. De acuerdo con el artículo 4 del Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social, señale la respuesta INCORRECTA:

- a) En ningún caso, la ordenación de la Seguridad Social podrá servir de fundamento a operaciones de lucro mercantil.
- b) Corresponde al Estado la inspección de la Seguridad Social.
- c) Los trabajadores y empresarios colaborarán en la gestión de la Seguridad Social.
- d) Corresponde a los trabajadores y empresarios la ordenación de la Seguridad Social.

32. Señale la respuesta correcta de conformidad con el artículo 16 del Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social:

- a) La afiliación podrá practicarse de oficio por la Administración de la Seguridad Social.
- b) La afiliación deberá practicarse exclusivamente de oficio por la Administración de la Seguridad Social.
- c) La afiliación deberá practicarse exclusivamente a petición de las personas y entidades obligadas a dicho acto.
- d) La afiliación no podrá practicarse a instancia de los interesados.

33. De conformidad con el artículo 136 del Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social, se declaran expresamente comprendidos en el campo de aplicación del Régimen General de la Seguridad Social:

- a) Las personas que presten servicios no retribuidos en entidades o instituciones de carácter benéfico-social.
- b) Los laicos o seculares que presten servicios no retribuidos en los establecimientos o dependencias de las entidades o instituciones eclesíásticas.
- c) Los altos cargos de las administraciones públicas y de las entidades y organismos vinculados o dependientes de ellas, que no tengan la condición de funcionarios públicos.
- d) Los trabajadores por cuenta propia o autónomos.

34. Tendrán la consideración de accidente de trabajo, de acuerdo con el artículo 156 del Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social:

- a) Los acaecidos en actos de salvamento y en otros de naturaleza análoga, tengan o no conexión con el trabajo.
- b) Los ocurridos con ocasión o por consecuencia de las tareas que, siendo exclusivamente de su grupo profesional, ejecute el trabajador en cumplimiento de las órdenes del empresario o espontáneamente en interés del buen funcionamiento de la empresa.
- c) Las enfermedades que contraiga el trabajador con motivo de la realización de su trabajo, aunque no se pruebe que la enfermedad tuvo por causa exclusiva la ejecución del mismo.
- d) Las consecuencias del accidente que resulten modificadas en su naturaleza, duración, gravedad o terminación, por enfermedades intercurrentes, que constituyan complicaciones derivadas del proceso patológico determinado por el accidente mismo o tengan su origen en afecciones adquiridas en el nuevo medio en que se haya situado el paciente para su curación.

35. De conformidad con el Decreto 61/2014, de 25 de junio, por el que se regulan las cartas de servicios en el ámbito de la Administración del Principado de Asturias, las cartas de servicios serán aprobadas:

- a) Por los titulares de los órganos o unidades a las que se refieran.
- b) Por el titular de la Consejería competente por razón de la materia.
- c) Por el titular de la Secretaría General Técnica de la Consejería competente por razón de la materia.
- d) Por el titular de la Dirección General competente en materia de calidad en la prestación de servicios públicos.

36. De conformidad con el Decreto 89/2017, de 20 de diciembre, por el que se regula la atención ciudadana y las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos, la información particular se facilitará:

- a) En el plazo de 10 días.
- b) En el plazo de 15 días.
- c) En el plazo de 20 días.
- d) En el plazo de 5 días.

37. De conformidad con el Decreto 89/2017, de 20 de diciembre, por el que se regula la atención ciudadana y las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos, indique la afirmación correcta:

- a) La información administrativa particular se facilitará a cualquier persona que la solicite, sin exigir para ello la condición de interesado en un procedimiento.
- b) Para el acceso a la información, general o particular, el interesado sólo podrá dirigirse al SAC.
- c) La información facilitada, en ningún caso, supondrá una interpretación normativa, consideración jurídica o económica.
- d) La información solicitada podrá invocarse a efectos de interrupción o suspensión de plazos, caducidad o prescripción.

38. De acuerdo con el Decreto 21/1996, de 6 de junio, por el que se regula la organización y funcionamiento del sistema de los archivos administrativos del Principado de Asturias, señale la respuesta correcta:

- a) Se podrán destruir documentos mientras subsiste su valor probatorio de derechos y obligaciones, si así lo determina la Comisión de Calificación y Valoración de documentos administrativos de la Administración del Principado de Asturias.
- b) Los archivos de gestión o de oficina están constituidos por los depósitos de documentación semiactiva existentes en las distintas oficinas, que serán responsables de dicha documentación hasta su transferencia al archivo central respectivo o al Archivo General de la Administración del Principado de Asturias.
- c) La documentación depositada en los archivos centrales será transferida al Archivo Histórico de Asturias al cumplirse los quince años de su ingreso en los mismos.
- d) La documentación conservada en el Archivo General de la Administración del Principado de Asturias estará a disposición de la unidad que la hubiera remitido para su consulta.

39. De acuerdo con el Decreto 21/1996, de 6 de junio, por el que se regula la organización y funcionamiento del sistema de los archivos administrativos del Principado de Asturias, señale la respuesta correcta:

- a) El sistema de archivos administrativos del Principado de Asturias está integrado por los archivos de gestión o de oficina, los archivos centrales de las respectivas Consejerías, Organismos Autónomos o Entes Públicos, en su caso, y el Archivo Histórico de Asturias.
- b) El sistema de archivos administrativos del Principado de Asturias está integrado por los archivos de gestión o de oficina, los archivos centrales de las respectivas Consejerías, Organismos Autónomos o Entes Públicos, en su caso, y el Archivo General.
- c) El Archivo General funcionará como archivo intermedio en relación con los depósitos de documentación semiactiva de uso frecuente.
- d) El Archivo General funcionará como archivo central en relación con toda la documentación semiactiva de uso esporádico.

40. De acuerdo con el Decreto 21/1996, de 6 de junio, por el que se regula la organización y funcionamiento del sistema de los archivos administrativos del Principado de Asturias, señale cuál es la afirmación INCORRECTA en cuanto a la composición de la Comisión de Calificación y Valoración de documentos administrativos de la Administración del Principado de Asturias:

- a) Como vocal, actuará un representante de la dependencia administrativa afectada.
- b) Como vocal, podrá formar parte de la Comisión un representante de la Universidad de Oviedo, designado por ésta.
- c) Como presidente, actuará el Secretario General Técnico de la Consejería a la que pertenezca la documentación a analizar.
- d) Como Secretario de la Comisión, actuará un técnico en archivos adscrito al Archivo General.

41. Señale la opción INCORRECTA en cuanto a las definiciones establecidas en el Decreto 111/2005, de 3 de noviembre, sobre registro telemático:

- a) El sistema de firma electrónica es un conjunto de datos en forma electrónica que, consignados junto a otros o asociados con ellos, pueden ser utilizados como medio para acreditar la identidad de la persona usuaria.
- b) El formulario electrónico es un documento electrónico estructurado, con campos de información predefinidos, que sirve de soporte para la carga de las solicitudes, escritos y comunicaciones referidas a trámites o procedimientos administrativos susceptibles de recepción y remisión mediante registro telemático y que se encuentra disponible a tal efecto en el portal o la intranet corporativos de la Administración del Principado de Asturias.
- c) El medio telemático es un mecanismo, instalación, equipo o sistema que permite transmitir datos y documentos electrónicos u otro tipo de información mediante técnicas telemáticas.
- d) El documento electrónico es la información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.

42. Señale cuál de estas materias NO puede actuar como límite al derecho de acceso a la información pública, según la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:

- a) Las relaciones exteriores.
- b) La tutela judicial efectiva.
- c) La política social.
- d) Los intereses comerciales.

43. ¿Cuál de estas entidades NO está sujeta al ámbito de aplicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno en los términos previstos en la misma?

- a) La Casa de su Majestad el Rey.
- b) El Tribunal Constitucional.
- c) El Tribunal Supremo.
- d) El Tribunal de Cuentas.

44. Según lo establecido en el artículo 8 de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad, constituye:

- a) Discriminación indirecta por razón de sexo.
- b) Acoso sexual.
- c) Acoso por razón de sexo.
- d) Discriminación directa por razón de sexo.

45. De conformidad con el artículo 2 del Real Decreto 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión, el principio en virtud del cual las actuaciones que desarrollan las Administraciones Públicas no se limitan únicamente a planes, programas y acciones específicos, pensados exclusivamente para estas personas, sino que se comprenden las políticas y líneas de acción de carácter general en cualquiera de los ámbitos de actuación pública, se denomina:

- a) Principio de inclusión social.
- b) Principio de normalización.
- c) Principio de transversalidad de las políticas en materia de discapacidad.
- d) Principio de diálogo civil.

## SUPUESTO PRÁCTICO 1

**El Servicio de Atención Ciudadana del Principado de Asturias (SAC), recibe una serie de solicitudes y quejas. Señale la respuesta correcta en cada caso de conformidad con el Decreto 89/2017, de 20 de diciembre, por el que se regula la atención ciudadana y las oficinas de asistencia en materia de registros en la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos:**

46. Un correo electrónico de Doña Susana S. R. solicitando información sobre la identificación de la persona responsable de la tramitación de un procedimiento en el que tiene la condición de interesada. ¿Es correcta la forma de solicitar dicha información?

- a) No, ya que esta información solo podrá solicitarse presencialmente a través de las Oficinas de Atención Ciudadana del SAC.
- b) No, ya que esta información solo podrá solicitarse presencialmente a través de las Oficinas de Atención Ciudadana del SAC o por correo postal.
- c) No, ya que esta información solo podrá solicitarse de forma presencial a través de las Oficinas de Atención Ciudadana del SAC, por correo postal y por Internet a través de la sede electrónica de la Administración del Principado de Asturias.
- d) Sí, ya que esta información podrá solicitarse de forma presencial a través de las Oficinas de Atención Ciudadana del SAC, por correo postal, por correo electrónico, telefónicamente a través del 012 y por Internet a través de la sede electrónica de la Administración del Principado de Asturias.

47. Don Ricardo F. G. acude a una Oficina de Atención Ciudadana del SAC para solicitar información sobre los requisitos que tiene que cumplir para obtener una subvención para la rehabilitación de su vivienda. ¿En qué plazo será facilitada dicha información?

- a) En el plazo de un mes.
- b) De inmediato, a ser posible, o en el plazo de quince días si resultase necesario realizar la consulta a otro órgano o unidad.
- c) En el plazo de veinte días.
- d) De inmediato a ser posible, o en el plazo de veinte días si resultase necesario realizar la consulta a otro órgano o unidad.

48. Doña Ana G. R. solicita información administrativa ante el Servicio de Atención Ciudadana del Principado de Asturias, dicha información requiere la consulta a otro órgano o unidad. ¿Cuál es el plazo que tiene el SAC para dar traslado a este órgano o unidad de la información solicitada?

- a) El plazo es de cinco días.
- b) El plazo es de diez días.
- c) El plazo es de quince días.
- d) El plazo es de dos días.

49. Doña Beatriz G. F. presenta una queja en el Servicio de Atención Ciudadana. ¿En qué plazo recibirá constancia de su presentación y del trámite que se le dé a la misma?

- a) En el plazo de cinco días.
- b) En el plazo de quince días.
- c) En el plazo de siete días.
- d) En el plazo de diez días.

50. Respecto a la queja presentada por Doña Beatriz G. F., el Servicio de Atención Ciudadana la remitirá al órgano o la unidad afectada por la misma, quien informará al respecto. ¿Quién comunicará el informe sobre la queja a Doña Beatriz G. F.?

- a) El SAC en el plazo de un mes, dando por finalizado el procedimiento.
- b) El órgano o unidad afectada por la queja en el plazo de un mes, dando por finalizado el procedimiento.
- c) El SAC en el plazo de diez días, dando por finalizado el procedimiento.
- d) El órgano o unidad afectada por la queja en el plazo de diez días, dando por finalizado el procedimiento.

51. Don Jean Pierre B. lleva un año residiendo por motivos de trabajo en Asturias. Durante su estancia en Oviedo, se dirige a la oficina de asistencia en materia de registros para presentar una solicitud que está redactada en francés. ¿Es objeto de registro dicha solicitud?

- a) No, solamente serán objeto de registro las solicitudes, escritos y comunicaciones redactados en castellano.
- b) Sí, deberán registrarse de entrada todas las solicitudes, escritos y comunicaciones que sean presentados o se reciban en cualquier oficina de asistencia en materia de registros de la Administración del Principado de Asturias, estén en castellano o en lenguas extranjeras, siempre que sean de Estados miembros de la Unión Europea.
- c) No, no será objeto de registro salvo que se acompañe de traducción oficial.
- d) Sí, será objeto de registro y posteriormente de traducción por el Servicio competente de la Administración del Principado de Asturias.



## SUPUESTO PRÁCTICO 2

**Don Manuel F. G. decide cogerse unas vacaciones en Semana Santa e irse a su pueblo. Una vez allí se va a pescar a un río cercano a su casa. Cuando se encuentra pescando, la autoridad competente le solicita la licencia de pesca de la que Don Manuel no dispone. A los dos meses del suceso, Don Manuel recibe la notificación del acuerdo por el que se inicia el procedimiento sancionador:**

52. Don Manuel ha recibido la notificación en papel en su domicilio habitual. La notificación se intentó practicar el lunes a las 14:00 horas y no había nadie en casa. Finalmente se notificó el jueves a las 17:30 horas a la hija de Don Manuel de quince años, que era la única persona que estaba en el domicilio. ¿Es correcta la notificación realizada?

- a) No, ya que la hija de Don Manuel tiene quince años y solo podrán hacerse cargo las personas mayores de dieciséis años.
- b) No, ya que el segundo intento de notificación tendría que haberse hecho dentro de los dos días siguientes.
- c) Sí, ya que el primer intento se hizo antes de las quince horas y el segundo se hizo después de las quince horas.
- d) No, ya que entre ambos intentos tendrían que haber pasado como máximo dos horas.

53. En este caso al tratarse de un procedimiento iniciado de oficio, para la notificación en papel la unidad responsable de la tramitación del expediente consultó los datos del domicilio de Don Manuel a través de las bases de datos del Instituto Nacional de Estadística. ¿Qué habría sucedido si la notificación hubiese resultado infructuosa?

- a) La notificación se haría necesariamente mediante un anuncio en el BOPA.
- b) Con carácter facultativo, se publicaría un anuncio en el BOE.
- c) La Administración podría establecer otra forma de notificación, que excluiría la obligación de publicar en el BOE.
- d) Con carácter facultativo, se publicaría un anuncio en el BOPA.

54. Don Manuel ha recibido la notificación en papel, aunque él es una persona que siempre utiliza las nuevas tecnologías y hubiese preferido que le llegase de forma electrónica, ¿cuál de las siguientes opciones puede elegir para que el resto de las notificaciones le lleguen electrónicamente?

- a) Podrá comunicar en cualquier momento a la Administración que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos.
- b) Podrá facilitar su correo electrónico, que servirá para que se le practiquen las notificaciones.
- c) Ya no puede cambiar el método de notificación en este procedimiento.
- d) Únicamente podrá comunicar a la Administración en el plazo de quince días desde la notificación del acuerdo de inicio, que las notificaciones sucesivas se practiquen por medios electrónicos.

55. Finalmente decide comunicar al órgano responsable de la tramitación de su expediente sancionador que las notificaciones se le envíen de forma electrónica. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en cuanto a las notificaciones electrónicas?

- a) La notificación se entenderá practicada cuando Don Manuel reciba el correo electrónico informándole de que tiene disponible una notificación.
- b) Si Don Manuel recibiese las notificaciones en papel y por medios electrónicos, la fecha de notificación sería la que se hubiese producido en último lugar.
- c) La notificación se entenderá rechazada si transcurren diez días hábiles desde su puesta a disposición sin que Don Manuel acceda a su contenido.
- d) Don Manuel podrá acceder a sus notificaciones desde el Punto de Acceso general electrónico de la Administración.

### SUPUESTO PRÁCTICO 3

**Un jefe de Negociado con funciones en materia de personal, que es funcionario de carrera del Cuerpo Auxiliar, recibe varias consultas. A continuación se enuncian dichas consultas e indique la respuesta correcta en cada caso:**

56. Un trabajador que ostenta la condición de personal laboral de la Consejería de Hacienda, pregunta por las consecuencias disciplinarias de su falta de asistencia al trabajo dos días sin causa justificada en el último mes, de acuerdo con el V Convenio Colectivo:

- a) Hasta tres días de ausencia no existe infracción disciplinaria.
- b) Sería constitutiva de una infracción grave, si la ausencia afectara el funcionamiento de un servicio público esencial.
- c) Sería constitutiva de una infracción leve.
- d) No existiría infracción disciplinaria pero sí detracción de haberes.

57. Un funcionario que lleva dieciséis meses en situación de incapacidad temporal y tiene previsto incorporarse inmediatamente, pregunta por el disfrute de sus vacaciones:

- a) Transcurrido un año desde el inicio de la incapacidad temporal, ya no procedería el disfrute de las vacaciones.
- b) Cuando la situación de incapacidad temporal impida iniciar el disfrute de las vacaciones dentro del año natural, no se podrán disfrutar en el año natural siguiente, debiendo producirse la compensación económica correspondiente.
- c) El criterio que fija el reglamento aplicable es que las vacaciones se sustituyen por una compensación económica, salvo que no hayan transcurrido más de 14 meses desde el inicio de la incapacidad temporal.
- d) Las vacaciones se podrán disfrutar cuando haya finalizado la incapacidad y no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

58. Una funcionaria que vive y trabaja en Oviedo y cuyo bisabuelo residente en Avilés ha fallecido en dicha localidad, quiere saber cuántos días de permiso tiene de acuerdo con el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público:

- a) Ninguno.
- b) Uno.
- c) Dos.
- d) Cuatro.

59. Un funcionario del Cuerpo Auxiliar del Principado de Asturias que ha obtenido destino en un concurso de provisión de puestos de trabajo convocado por la Administración de la Comunidad de Madrid, pregunta cuál sería su situación administrativa en la Administración del Principado de Asturias de acuerdo con el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, si toma posesión en la Comunidad de Madrid:

- a) Servicio activo.
- b) Servicios especiales.
- c) Excedencia.
- d) Servicios en otras Administraciones Públicas.

60. Un funcionario de nuevo ingreso, pregunta cuánto tiempo debe permanecer en el puesto adjudicado con motivo de su nombramiento como funcionario de carrera para poder participar en un concurso de puestos singularizados que acaba de ser convocado, todo ello de acuerdo con la Ley del Principado de Asturias 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública:

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) No se le aplica límite de permanencia para poder concursar.
- d) Un año si el puesto al que aspira es en la misma consejería de su puesto actual, o dos años si el puesto al que aspira está en otra consejería.

## SUPUESTO PRÁCTICO 4

La empresa Turismo del Principado S.L., cuyo objeto social es la explotación de bienes inmuebles para uso turístico, ha adquirido recientemente una casa de aldea situada en la localidad de Santa Marina (Siero). Tras efectuar las reformas oportunas, para su explotación necesita obtener de la Consejería competente en materia de turismo, autorización de inicio de la actividad y la clasificación como alojamiento de turismo rural.

D. PMG, representante de la empresa Turismo del Principado S.L., se persona en una oficina de correos de Oviedo, en la que efectúa la presentación de la solicitud para la obtención de la citada autorización.

61. De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, ¿deberá D. PMG acreditar su representación?

- a) En ningún caso.
- b) No, puesto que en este caso la representación se presume.
- c) Sí, puesto que la presentación de una solicitud, es uno de los trámites para los que se exige la acreditación de la representación.
- d) Sólo si así lo decide el representante.

62. De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas ¿es correcta la forma de relacionarse con la Administración elegida por D. PMG?

- a) Sí en todo caso.
- b) Sí, puesto que el interesado puede decidir la forma de relacionarse con la Administración.
- c) No, puesto que al tratarse de una persona física, la forma de relacionarse con la Administración debería ser electrónica.
- d) No, puesto que al tratarse del representante de una persona jurídica está obligado a utilizar la vía electrónica.

63. La solicitud presentada por D. PMG en la oficina de correos, llega en papel al órgano competente para su tramitación. ¿Qué debería hacer en este caso el citado órgano?

- a) Tramitarla a la mayor brevedad posible dado que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.
- b) Dictar resolución de inadmisión directamente.
- c) Devolverla al interesado para que la presente a través de una oficina de asistencia en materia de registros.
- d) Requerir al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica.

64. Revisando la solicitud y la documentación que la acompaña, el funcionario actuante verifica que está incompleta, por lo que requiere al interesado para que la subsane. ¿Qué plazo para subsanar tiene D. PMG?:

- a) 15 días prorrogables por otros 5, cuando así lo decida el órgano competente.
- b) 5 días.
- c) 10 días, ampliables hasta 5 días en las condiciones previstas en la Ley.
- d) 10 días, siendo en este caso posible la prórroga por otros 10 días más.

65. Durante la tramitación del procedimiento D. PMG, decide aportar determinada documentación para incorporar al expediente, ¿tiene esa posibilidad el interesado?

- a) Sí, los interesados podrán aportar documentos en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.
- b) No, los interesados sólo podrán aportar documentación cuando les sea requerida por la Administración.
- c) Sí, los interesados podrán aportar documentos en cualquier momento del procedimiento posterior al trámite de audiencia.
- d) Sí, los interesados podrán aportar documentos, en cualquier momento anterior al trámite de audiencia.

66. Las cuentas locales adicionales en nuestro ordenador:

- a) No pueden ser de Administrador.
- b) No pueden eliminarse.
- c) Mezclan archivos y carpetas con otros usuarios.
- d) Se pueden remover en cualquier momento.

67. Si se borra un acceso directo:

- a) El programa sigue existiendo, pero no se podrá volver a utilizarlo.
- b) Se estará realmente borrando el archivo original y, por tanto, el programa al que hace referencia.
- c) No le ocurre nada al programa al que hace referencia, simplemente se quita el icono del escritorio para acceder a él.
- d) No ocurre nada, en realidad un acceso directo no puede borrarse.

68. La caja de búsquedas del Explorador de archivos:

- a) Permite buscar sólo en subcarpetas.
- b) Permite realizar búsquedas flexibles que pueden llegar a abarcar todo el equipo.
- c) Sólo permite buscar archivos en la carpeta abierta por el Explorador.
- d) Funciona sólo si indicamos el nombre y la extensión del archivo a buscar.

69. Se puede cambiar el nombre de un archivo o carpeta:

- a) Únicamente desde el menú contextual del archivo o carpeta.
- b) Pulsando F2 sobre el elemento seleccionado.
- c) Únicamente desde la Cinta de opciones.
- d) Haciendo clic con el botón derecho sobre el nombre y, en el menú contextual, seleccionando la opción Renombrar.

70. Señale cuál es la ruta para crear y añadir un estilo de lista multinivel:

- a) Insertar > Párrafo > Lista multinivel.
- b) Inicio > Párrafo > Lista multinivel.
- c) Inicio > Estilos > Lista multinivel.
- d) Insertar > Estilos > Lista multinivel.

71.Cuál de los siguientes tipos de documentos NO se usa para combinar correspondencia:

- a) Carta.
- b) Sobre.
- c) Plantilla.
- d) Mensaje de correo electrónico.

72. Se pretende mostrar un mensaje "Completado" si en la celda C10 el valor es 100, y otro de "Avance" si tiene otro valor. ¿Cuál de las siguientes fórmulas se utilizaría?:

- a) =SI C10:"100" VALOR ("Completado","Avance").
- b) =SI 10C:"100" VALOR ("Completado","Avance").
- c) =SI C10=100 then "Completado" else "Avance".
- d) =SI(C10=100;"Completado";"Avance").

73. La sintaxis correcta de la función BuscarV, ¿cuál es?:

- a) BuscarV(prueba\_logica;Valor\_verdadero;Valor\_falso).
- b) BuscarV(valor\_buscado;matriz\_buscar\_en;indicador\_columnas;ordenado).
- c) BuscarV(valorbuscado;indicador\_columnas;indicador\_filas;ordenado).
- d) BuscarV(matriz\_buscar\_en;indicador\_columnas;ordenado).

74. El origen de un informe puede ser:

- a) Sólo tablas.
- b) Sólo tablas y consultas.
- c) Tablas, consultas y formularios.
- d) Tablas, consultas, formularios y otros informes.

75.Cuál de los siguientes NO es un apartado de un informe:

- a) Encabezado del informe.
- b) Encabezado de página.
- c) Encabezado del grupo.
- d) Encabezado de sección.



## PREGUNTAS DE RESERVA

76. Según se dispone en el artículo 15 del Tratado de la Unión Europea, el Consejo Europeo:

- a) Ejercerá funciones legislativas.
- b) No ejercerá función legislativa alguna.
- c) Ejercerá funciones de control político y consultivas.
- d) Ejercerá funciones de definición de políticas.

77. De conformidad con el artículo 23 del Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio por el que se aprueba el Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario, el proyecto de ley de presupuestos generales NO deberá ser acompañado de la siguiente documentación:

- a) Liquidación del presupuesto del año anterior.
- b) Informe económico y financiero.
- c) Anexo de inversiones, clasificadas territorialmente.
- d) Memoria de objetivos perseguidos por aquellos programas que no tengan carácter finalista.

78. De acuerdo con el artículo 3 del Real Decreto 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, NO es un principio de esta ley:

- a) La igualdad de oportunidades.
- b) La no discriminación.
- c) La accesibilidad universal.
- d) La vida dependiente.

79. De acuerdo con el artículo 48 de la Ley del Principado de Asturias 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública:

- a) No se establece el porcentaje máximo de valoración de la fase de concurso.
- b) La fase de concurso no puede superar el cincuenta por ciento de la puntuación máxima que se pueda obtener en el proceso selectivo.
- c) La fase de concurso no puede superar el setenta por ciento de la fase de oposición.
- d) La fase de concurso no puede superar el cuarenta por ciento de la puntuación máxima que se pueda obtener en el proceso selectivo.

80. En relación con el Capítulo I de la Ley 2/2011, de 11 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y la erradicación de la violencia de género, señale la respuesta INCORRECTA:

- a) Los poderes públicos asturianos utilizarán un lenguaje no sexista y lo fomentarán en la totalidad de las relaciones sociales, artísticas y culturales.
- b) Se incorporará un informe sobre el impacto por razón de género en la tramitación de los proyectos de ley, de los proyectos de decreto y de los planes de especial relevancia económica, social, artística y cultural que se sometan a la aprobación del Consejo de Gobierno, en la forma que se establezca reglamentariamente.
- c) El Consejo de Gobierno, en el ámbito de las competencias del Principado de Asturias, aprobará anualmente, a propuesta de la Consejería competente en materia de igualdad, un plan estratégico de igualdad de oportunidades.
- d) El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará, con carácter transversal, la actuación de la Administración del Principado de Asturias.

81. La Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre régimen jurídico de la Administración del Principado de Asturias, establece en lo relativo al procedimiento de elaboración de las disposiciones de carácter general que:

- a) Se iniciará por resolución motivada del titular de la Consejería que ostente la competencia en la materia respectiva, a iniciativa de la Secretaría General Técnica en todo caso.
- b) Podrá incorporarse al expediente la memoria expresiva de la justificación y adecuación de la propuesta a los fines que persiga la norma.
- c) El órgano responsable de la tramitación de los respectivos procedimientos en cada Consejería será la Secretaría General Técnica.
- d) Cuando el Consejo de Gobierno así lo estime conveniente, el proyecto de disposición será sometido a información pública o trámite de audiencia.

82. De acuerdo con el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social, los socios trabajadores de las cooperativas de trabajo asociado disfrutarán de los beneficios de la Seguridad Social, pudiendo optar la cooperativa entre las modalidades siguientes:

- a) Como asimilados a trabajadores por cuenta ajena. Dichas cooperativas quedarán integradas en el Régimen General o en alguno de los regímenes especiales de la Seguridad Social, según proceda, de acuerdo con su actividad.
- b) Como trabajadores autónomos en el Régimen General.
- c) Como asimilados a trabajadores por cuenta ajena. Dichas cooperativas quedarán integradas exclusivamente en el Régimen General.
- d) Como asimilados a trabajadores por cuenta ajena. Dichas cooperativas quedarán integradas en alguno de los regímenes especiales de la Seguridad Social, según proceda, de acuerdo con su actividad, no pudiendo integrarse en el Régimen General.

83. Según lo establecido en el artículo 166 del Texto Refundido de la Ley General de Seguridad Social, señale la respuesta correcta:

- a) Durante la situación de huelga y cierre patronal el trabajador permanecerá en situación asimilada al alta en la Seguridad Social.
- b) Tendrá la consideración de situación asimilada a la de alta, con cotización, incluido en lo que respecta a los subsidios por riesgo durante el embarazo y por riesgo durante la lactancia natural, la situación del trabajador durante el período correspondiente a vacaciones anuales retribuidas que no hayan sido disfrutadas por el mismo con anterioridad a la finalización del contrato.
- c) Los trabajadores comprendidos en el campo de aplicación del Régimen General se considerarán, de pleno derecho, en situación de alta a efectos de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y desempleo, aunque su empresario hubiera incumplido sus obligaciones.
- d) En la situación legal de desempleo total durante la que el trabajador perciba prestación por dicha contingencia, el trabajador permanecerá en situación de alta especial en la Seguridad Social.

84. De conformidad con el Decreto 89/2017, de 20 de diciembre, por el que se regula la atención ciudadana y las oficinas de asistencia en materia de registros de la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos:

- a) Las sugerencias y quejas no podrán presentarse por correo electrónico.
- b) El SAC remitirá a las Secretarías Generales Técnicas de las Consejerías, durante el primer semestre de cada año, informe sobre las sugerencias y quejas que se hayan presentado en relación con los servicios de las mismas.
- c) Recibida la sugerencia o queja, el interesado recibirá constancia de su presentación y del trámite que se dé a la misma en el plazo de 5 días.
- d) Se podrán presentar sugerencias de forma anónima, que serán dirigidas al SAC.

85. Indique cuál de las siguientes NO es una de las funciones de las oficinas de asistencia en materia de registros recogidas en el artículo 16 del Decreto 89/2017, de 20 de diciembre, por el que se regula la atención ciudadana y las oficinas en materia de registros en la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos:

- a) Acreditación de la identidad para la emisión de los certificados o claves a los que se refieren los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) La expedición de copias auténticas de documentos públicos administrativos o privados a través de funcionarios habilitados respecto de la documentación presentada por los ciudadanos para su registro.
- c) La inscripción, revocación, prórroga o denuncia de poderes en el registro electrónico general de apoderamientos a través de funcionarios habilitados.
- d) Facilitar a los interesados el código de identificación del órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.



# GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIOAMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

Instituto Asturiano de  
Administración Pública  
"Adolfo Posada"

## TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA (ordinario y discapacidad)

A				B				C				D			
1	■	□	□	36	□	■	□	71	□	□	■	□			
2	□	□	■	37	□	□	□	72	□	□	□	■			
3	□	□	■	38	□	□	■	73	□	■	□	□			
4	■	□	□	39	□	■	□	74	□	■	□	□			
5	□	□	□	40	□	□	■	75	□	□	□	■			
6	■	□	□	41	■	□	□	76	□	■	□	□			
7	□	□	■	42	□	□	■	77	□	□	□	■			
8	□	□	■	43	□	□	■	78	□	□	□	■			
9	□	□	□	44	□	□	■	79	□	□	□	■			
10	□	□	■	45	□	□	■	80	□	□	■	□			
11	□	□	□	46	□	□	■	81	□	□	■	□			
12	□	□	□	47	□	■	□	82	■	□	□	□			
13	■	□	□	48	□	□	■	83	□	□	■	□			
14	□	□	■	49	□	□	■	84	■	□	□	□			
15	□	□	■	50	■	□	□	85	■	□	□	□			
16	□	■	□	51	□	□	■	86	□	□	□	□			
17	■	□	□	52	□	□	■	87	□	□	□	□			
18	□	□	■	53	□	□	■	88	□	□	□	□			
19	□	□	□	54	■	□	□	89	□	□	□	□			
20	□	□	■	55	□	□	■	90	□	□	□	□			
21	N	U	L	56	□	□	■	91	□	□	□	□			
22	□	■	□	57	□	□	■	92	□	□	□	□			
23	□	□	■	58	■	□	□	93	□	□	□	□			
24	■	□	□	59	□	□	■	94	□	□	□	□			
25	□	■	□	60	□	□	■	95	□	□	□	□			
26	□	□	■	61	□	□	■	96	□	□	□	□			
27	□	□	■	62	□	□	■	97	□	□	□	□			
28	□	□	■	63	□	□	■	98	□	□	□	□			
29	□	□	■	64	□	□	■	99	□	□	□	□			
30	□	□	■	65	□	□	■	100	□	□	□	□			
31	□	□	■	66	N	U	L		□	□	□	□			
32	■	□	□	67	□	□	■		□	□	□	□			
33	□	□	■	68	□	■	□		□	□	□	□			
34	□	□	■	69	□	■	□		□	□	□	□			
35	□	■	□	70	□	■	□		□	□	□	□			

Publicada el 27-I-2023      El Secretario

Ah