I. Principado de Asturias

• Otras Disposiciones

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 'ADOLFO POSADA' (IAAP)

RESOLUCIÓN de 22 de mayo de 2023, de la Dirección del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", por la que se aprueba el programa de actividades formativas del Instituto, para el segundo semestre del año 2023.

De conformidad con lo dispuesto en Decreto 56/2021, de 29 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de tercera modificación parcial del Decreto 13/2019, de 24 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, y el Decreto 42/2021, de 4 de agosto, de segunda modificación del Decreto 33/2020, de 2 de julio, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático, y en uso de la delegación conferida por Resolución del Ilmo. Sr. Consejero de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático de 13 de septiembre de 2021 (BOPA de 20/09/2021), se aprueba el programa de actividades formativas del IAAP "Adolfo Posada" para el primer semestre del año 2023,

R E S U E L V O

Primero.—Iniciar las actuaciones correspondientes a la ejecución del programa de actividades formativas del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" para el segundo semestre del año 2023, de conformidad con las bases establecidas, todo ello según figura en los correspondientes anexos.

Segundo.—La ejecución del programa de actividades referido se acomodará, en todo caso, a las disponibilidades presupuestarias, así como, respecto a las actividades de formación continua, a la aprobación y prescripciones definitivas que, en su caso, pueda establecer la Comisión General para la Formación Continua.

En Oviedo, a 22 de mayo de 2023.—El Consejero de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático.—P. D. la Titular de la Dirección del IAAP "Adolfo Posada" (Resolución de 13 de septiembre de 2021, BOPA de 20-09-2021).—Cód. 2023-04534.

Cód. 2023-04534

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada

Anexo I

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL IAAP 2023- SEGUNDO SEMESTRE

BASES

1.ª- Participantes.

A) Formación Transversal *(Formación en funciones generales de la administración).*

Podrá participar el personal funcionario, laboral y estatutario que preste servicios en la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes, en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a cualquier cuerpo, escala o categoría.

Igualmente podrá participar el personal de la Junta General y de los órganos auxiliares del Principado de Asturias en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.
Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR), por tener su propio plan de especialización.

B) Formación Específica *(Formación en funciones específicas de sectores de actividad, perfiles y centros de trabajo)*

Incluye formación en funciones especializadas que requiere el personal destinado en los sectores, departamentos y áreas sanitarias; la formación especializada que requiere el personal de diferentes perfiles, cuerpos, escalas y categorías; la formación dirigida a la prevención de riesgos laborales específicos y la formación en centros de trabajo.

C) Formación Interna (*Formación enmarcada dentro del desarrollo de un programa, proyecto o acción administrativa concretos que es competencia de un departamento determinado).*

Esta formación o difusión de conocimiento forma parte de la actividad del propio departamento y supone una transmisión interna del mismo a su propio personal para el desarrollo de sus funciones o al resto del personal de la organización porque esta

Avda. Julián Clavería 11, 33006 Oviedo. Tfno.: 98 510 84 00 www.asturias.es/iaap twitter: @iaapAsturias

Cód. 2023-04534

difusión forme parte de sus competencias y del objetivo de ese proyecto. Esta formación se denomina interna porque se imparte por personal que posee este conocimiento y participa o es responsable del proyecto y no exige de ningún formador externo al propio departamento que lo promueve.

Podrá participar en la Formación Específica y en la Formación Interna el personal funcionario, laboral, estatutario, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, que preste servicios en la organización o departamento de la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes que promueva la acción de formación interna de que se trate o que, siendo ajeno al departamento promotor, sea destinatario del proyecto de que se trate, y que esté en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/ acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, que preste servicio en equipos de trabajo, unidades administrativas, grupos o colectivos profesionales y sea destinatario de la actividad formativa. Igualmente podrá participar personal de otros organismos en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR) por tener su propio plan de especialización.

Si en cualquiera de las anteriores líneas formativas quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Dirección del IAAP podrá cubrir las vacantes mediante invitación a personal con otras características o incluso a personas ajenas a la Administración del Principado, siempre que su asistencia se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

Los requisitos exigidos para participar deberán cumplirse tanto al finalizar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de selección del alumnado y celebración del curso.

2.ª- Solicitudes y presentación.

A) Formación Transversal

El personal que, reuniendo los requisitos establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- página web del IAAP: desde la Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada

- a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70).

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción

Cód. 2023-04534

formativa, excepto para las que se celebren en los meses de **julio a septiembre,** que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre la fecha de publicación y el 25 de junio de 2023.

La inscripción para participar en los cursos de matrícula abierta permanentemente se podrá realizar en cualquier momento del año a través de la web del IAAP.

Con el fin de ajustar la selección, en la medida de lo posible, a las preferencias del/de la solicitante, la prioridad en la adjudicación de las acciones formativas vendrá determinada por el orden en que se hayan solicitado cada una de ellas.

Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

B) Formación Específica y Formación Interna

Las actividades de Formación Específica y de Formación Interna, una vez programadas, se comunicarán de forma individualizada al personal destinatario de las mismas por correo electrónico, correo postal, web o por cualquiera de las formas previstas en la normativa vigente. La notificación contendrá, al menos, el título de la actividad formativa, las fechas de celebración y el plazo y medios para formalizar la inscripción o confirmar la asistencia.

En la agenda de actividades de la página web del IAAP se podrá obtener información sobre los cursos cuya organización sea más inmediata.

El personal que, siendo destinatario, no reciba comunicación de estas acciones formativas y desee participar en las mismas podrá formalizar la inscripción por las vías establecidas en la convocatoria dentro del plazo señalado, o ponerse en contacto con el IAAP en el correo electrónico iaapaca@asturias.org, a través de la web del IAAP (Formación/Atención al Alumnado).

3.ª- Fechas y lugar de celebración.

Los cursos se desarrollarán con la duración y condiciones que para cada uno de ellos se indican en los anexos II (Formación Transversal), III (Formación Específica de Sectores, Formación Interna y Formación para Perfiles Profesionales), IV (Formación para la prevención de Riesgos Laborales) y V (Formación para el autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia), notificándose al personal seleccionado las fechas y lugar de celebración.

El personal seleccionado para participar en los cursos de formación a distancia (teleformación) dispondrá de cinco horas semanales para realizar las actividades formativas en su puesto de trabajo. La actividad se desarrollará de manera que no interfiera con el normal funcionamiento de la unidad.

4.ª- Selección de participantes.

Cód. 2023-04534

A) Formación Transversal
Será efectuada por el IAAP con arreglo a los siguientes criterios básicos:

a) Se dará preferencia a quienes hayan realizado menos cursos en el año 2023 en esta línea de formación (no se computan aquí las acciones realizadas en otras líneas formativas, como Formación Específica, Salud Laboral en Riesgos Específicos y Certificados de Equivalencia).

b) Dentro de la prioridad anterior, tendrá preferencia quien haya realizado menos acciones formativas en los años 2022, 2021, 2020.

c) Como criterio general y siempre que sea posible, en esta línea formativa se tratará de adjudicar, al menos, una acción formativa a cada solicitante atendiendo al orden de preferencia señalado por el mismo. De existir empate, se adjudicará por sorteo entre los solicitantes que, estando en igualdad de condiciones, no hubieran obtenido plaza en el mismo.

Se entiende por "realizar un curso" participar efectivamente en el mismo, haber sido seleccionado/a para tomar parte en él (si el curso ya ha sido convocado pero aún no se han impartido las enseñanzas correspondientes), no haber asistido sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad de servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo y comunicada a la Dirección del IAAP, departamento Centro Base de Datos, con antelación suficiente para cubrir la vacante producida.

Se comunicará a los/las solicitantes los cursos para los que hayan sido seleccionados. Además, con carácter orientativo, la información, tanto si ha sido seleccionado como si figura como reserva en algunas acciones, estará disponible en la página web del IAAP (Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes) y también a través de la línea interactiva 900 70 66 70, opción 3. A través del mismo sistema, podrá tener conocimiento de aquellas acciones formativas que no le hayan sido concedidas bien por carecer de los requisitos establecidos en las bases, por no disponer de plaza según el orden de prelación señalado en la base cuarta o por estar incurso en alguna de las causas a las que se refiere la base octava.

No se admitirán en ningún caso permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

B) Formación Específica y Formación Interna.
Tendrá opción a participar en estas acciones formativas todo el personal a que se destinen, según lo establecido en la respectiva convocatoria.

C) Formación para el Autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia.
En las Certificaciones de Equivalencia podrá participar todo el personal que las solicite, reúna los requisitos establecidos en la convocatoria y no haya obtenido la certificación de haber superado con aprovechamiento la actividad formativa que

Cód. 2023-04534

pretenda convalidar. También podrán participar quienes precisen sustituir un certificado de participación por el certificado de aprovechamiento para obtener el Certificado de Dominio o quienes estén en posesión de certificados emitidos en los cuatro años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria a la que se presenten.

5.ª- Indemnizaciones por desplazamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo noveno de la Orden Ministerial de 10 de enero de 2008 (BOE de 23 enero de 2008), el personal participante en acciones de Formación Transversal (Funciones Generales), cuyo centro de trabajo radique en un municipio diferente de aquel en el que se impartan las correspondientes enseñanzas, podrá ser resarcido de los gastos inherentes a los desplazamientos desde el concejo de destino, efectivamente realizados y justificados, siempre que los mismos no hubieran sido sufragados por la entidad de procedencia. A tal efecto, cuando exista derecho al percibo de cantidades de esta naturaleza, el personal interesado deberá presentar en el IAAP la correspondiente declaración relacionando los gastos efectuados mediante el impreso que les será facilitado personalmente o podrá descargar de la web del IAAP/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Secretaría. El IAAP podrá recabar de los interesados toda aquella documentación que acredite los gastos realmente efectuados.

Dicha declaración habrá de formularse dentro del plazo improrrogable de quince días a partir de la finalización de la acción formativa, transcurrido el cual se perderá la posibilidad de tramitar el abono.

6.ª- Certificados.

Finalizada la acción formativa, el IAAP expedirá la correspondiente certificación, sólo en formato digital, que pondrá a disposición de las personas interesadas en la página web del IAAP entrando en Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis certificados.

Sólo con carácter excepcional y en supuestos debidamente acreditados por el interesado, de imposibilidad material de acceder al certificado digital, el IAAP expedirá certificados en papel.

Los certificados tendrán la calificación de participación cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada.

Las faltas de asistencia por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales/en línea, de cada acción formativa, cualquiera que sea la causa, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado. La asistencia se acredita únicamente con las hojas de control, que deben ser firmadas según lo establecido en la base novena-apartados 3 y 4 (salvo en los cursos realizados en la modalidad formativa en línea, en los que la asistencia se registrará a través de las herramientas que facilita la plataforma). A efectos de expedición de los certificados,

Cód. 2023-04534

no se admitirá ningún otro medio de acreditación de la asistencia a la acción formativa distinto de la firma de los participantes en las hojas de control.

Los certificados tendrán la calificación de aprovechamiento cuando en la actividad formativa se contemplen, de modo expreso, pruebas de evaluación de aprendizajes.

Para obtener el certificado será necesario superar las pruebas y cumplir las condiciones generales de asistencia.

El alumnado que habiendo asistido al 85% de las horas lectivas no supere las pruebas de evaluación, tendrá derecho a un certificado de participación.

En las actividades formativas desarrolladas en la modalidad de teleformación sólo se otorgan certificados de aprovechamiento. Para ello, los/las participantes deberán realizar los ejercicios propuestos y superar las pruebas de evaluación establecidas para cada una de ellas conforme a los procedimientos establecidos. De no hacerlo así no se tendrá derecho a certificado alguno.

En las acciones formativas mixtas, que combinan varias modalidades (teleformación, en línea, presencial) la obtención de certificación estará supeditada al cumplimiento de los requisitos específicos que al efecto se establezcan para cada actividad formativa.

Para el personal docente y a efectos de reconocimiento para la carrera profesional, esta formación está sometida a los mismos criterios que rigen la Formación Específica del personal docente establecida en el Decreto 62/2001, de 28 de junio, y Resolución de 3 de octubre de 2001.

Para el personal sanitario las actividades formativas a efectos de acreditación estarán sometidas a los criterios establecidos en el Decreto 6/2011 de 23 de febrero modificado por Decretos 27/2012 de15 de marzo y 1/2014 de 22 de enero.

Obtendrán las Certificaciones de Dominio y las Certificaciones de Experto/a o Especialista aquellas personas que cumplan los requisitos que figuran en la convocatoria.

El certificado de dominio sustituye a los certificados obtenidos por la participación en los cursos que lo componen. A efectos administrativos podrán hacerse valer, indistintamente, los certificados individualizados o el certificado de dominio, siempre que no pretendan simultanearse en una misma convocatoria.

La Certificación de Equivalencia, se obtiene al superar una prueba elaborada por el IAAP “Adolfo Posada” sobre una determinada materia, sin necesidad de realizar el curso para obtenerla. A efectos administrativos equivale al certificado de aprovechamiento.

7.ª- Variaciones.

Cód. 2023-04534

La Dirección del IAAP tendrá facultad exclusiva para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, horario y contenido de las mismas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disponibilidades presupuestarias.

8.ª- Causas de inadmisión de la solicitud o de exclusión de acciones formativas.

Quedarán excluidos del proceso de selección quienes incurran en alguna de las circunstancias que seguidamente se señalan:

a) No ajustarse a las vías de solicitud oficialmente establecidas o presentar esta fuera de plazo.

b) Haber participado en anteriores ocasiones en la acción formativa que se solicita, así como cualquier otra omisión, inexactitud o falta de veracidad de los datos consignados.

c) No pertenecer al grupo destinatario.

d) Haber sido designado como ponente en toda o en parte de la actividad formativa.

9.ª- Condiciones de participación.

1.- La asistencia a las acciones formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para un curso o actividad no puedan participar en los mismos por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, deberán comunicar su renuncia a la Dirección del IAAP a través de la página web del IAAP Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes, por correo electrónico cbdiaap@asturias.org o por fax (985 10 84 10) al Centro Base de Datos con una antelación de siete días (siempre que esto sea posible) antes del comienzo del curso, con el fin de cubrir la vacante producida. De no hacerlo así el curso se entenderá como realizado.

2.- El personal no podrá asistir a las actividades presenciales en las que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

3.- Para la participación en las pruebas correspondientes a las Certificaciones de Equivalencia se procederá a la identificación de las personas participantes a través de los medios telemáticos definidos a tal efecto.

4.- Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia a través de los sistemas establecidos al efecto. En las acciones formativas presenciales los/as participantes deberán firmar personalmente

Cód. 2023-04534

las hojas de control al inicio de cada sesión, de mañana y de tarde (en caso de que haya dos sesiones), y en cualquier momento en que sean requeridos/as para ello.

5.- Si el participante en una actividad presencial o en línea se incorporara al curso una vez iniciada la sesión o si durante su desarrollo se produjera alguna incidencia que le obligara a abandonar la misma, deberá comunicarlo al personal de Secretaría de los cursos del IAAP por los medios que en cada caso se establezcan para que, por este, se anote la hora de entrada o salida a fin de dejar constancia de tal circunstancia y del momento en que se produce. De no hacerlo así y realizarse un control presencial o telemático de asistencia se perderá el derecho a recibir el certificado.

6.- Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida consideración, atención y respeto a los tutores y personal docente, a los demás participantes y al personal del IAAP.

10.ª- Incumplimiento de las condiciones de participación.

1.- El incumplimiento de la obligación de comunicar la imposibilidad de asistencia al curso o actividad adjudicada, así como el abandono injustificado de la actividad formativa, conllevarán la pérdida del derecho a participar en dicha acción o actividad durante los cuatro años siguientes, considerándose que la actividad formativa o curso ha sido realizada.

2.- El incumplimiento de las obligaciones de control a que se refieren los apartados 3 y 4 de la base novena y las faltas de asistencia, cualquiera que sea su causa, por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado.

3.- El incumplimiento de presentar la documentación requerida en las pruebas a los Certificados de Equivalencia privará del derecho a realizar la prueba.

4.- El incumplimiento de la obligación de atención, respeto y consideración durante la realización de las actividades formativas, debidamente probado, supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando. El curso o actividad se considerará como realizado, lo que supone la inadmisión del solicitante al mismo curso o actividad por un plazo de cuatro años.

5.- La falta de veracidad en los datos, especialmente si afectan a los criterios de selección, acarreará la exclusión del solicitante en el curso o actividad solicitada por un período de un año.

6.- La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme, y/o la gravedad de los incumplimientos, apreciada por la dirección del IAAP, podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación impartidos por el IAAP por un periodo de un año. Todo ello, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.

Cód. 2023-04534

FORMACIÓN TRANSVERSAL
2023 - 2º SEMESTRE

CÓDIGO 2023	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2023	SOLICITUD DE 1 A 25 DE JUNIO	SOLICITUD DE 1 A 15 SEPTIEMBRE	SOLICITUD DE 1 A 15 OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
	TRANSFORMACIÓN DIGITAL						
	Aplicaciones informáticas corporativas						
0032	Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad		ED003		ED004	ED003: 5 a 28 de septiembre ED004: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0001	Asturcón XXI				ED005	ED005: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
0859	Asturcón XXI. Perfil de gestión presupuestaria: gastos	Nuevo 2º sem.	ED001			ED001: 15 a 29 de septiembre Videosesiones: 25 y 26 Presenciales: 28 y 29	Mixto (en línea+presencial)
0860	Asturcón XXI.Perfil de gestión presupuestaria: ingresos, tesorería y contabilidad financiera	Nuevo 2º sem.	ED001			ED001: 12 a 26 de septiembre Videosesiones: 19 y 20 Presenciales: 25 y 26	Mixto (en línea+presencial)
0861	Asturcón XXI. Perfil de modificaciones presupuestarias y financiación afectada	Nuevo 2º sem.		ED001		ED001: 17 a 27 de octubre Videosesiones: 24 y 25 Presenciales: 26 y 27	Mixto (en línea+presencial)
0862	Asturcón XXI. Elaboración de presupuestos	Nuevo 2º sem.		ED001		ED001: 16 a 24 de octubre Videosesión: 23 Presencial: 24	Mixto (en línea+presencial)
	Aplicaciones digitales de uso profesional						
0811	Uso del teléfono inteligente como herramienta de trabajo	Nuevo 2º sem.			ED001	ED001: 16 a 30 de noviembre Videosesiones: 21, 22 y 23	En línea (videosesiones)
0790	Outlook Office 365	Nuevo 2º sem.	ED001	ED002		ED001: 5 de septiembre a 3 de octubre ED002: 3 a 31 de octubre	Teleformación
0002	Trabajar con documentos en formato PDF				ED009	ED009: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0810	Pdf avanzado: manejo y edición de documentos			ED001		ED001: 11 a 31 de octubre Videosesiones: 18, 19, 25 y 26	En línea (videosesiones)
0791	Taller para realizar informes y presentaciones interactivas con Sway en Office 365				ED001	ED001: 16 a 30 de noviembre Videosesiones: 21, 22 y 23	En línea (videosesiones)
0052	Introducción a Office 365			ED005		ED005: 3 a 31 de octubre	Teleformación
0812	Office 365 avanzado		ED001			ED001: 5 de septiembre a 3 de octubre	Teleformación
0013	Word 2010 Básico		ED006	ED007		ED006: 5 de septiembre a 17 de octubre ED007: 3 de octubre a 14 de noviembre	Teleformación
0004	Excel 2010 Básico		ED009			ED009: 5 de septiembre a 17 de octubre	Teleformación
0033	PowerPoint 2010 Básico		ED002			ED002: 5 a 26 de septiembre	Teleformación
0005	Access 2010 Básico		ED005			ED005: 5 de septiembre a 17 de octubre	Teleformación
0006	Excel 2010 Avanzado			ED008		ED008: 3 de octubre a 14 de noviembre	Teleformación
0016	Word 2010 Experto			ED002		ED002: 3 de octubre a 14 de noviembre	Teleformación
0018	Contenidos interactivos con H5P, LUMI y Genially				ED002	ED002: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0166	Certificado digital y DNI electrónico	Nuevo 2023			ED005	ED005: 22 de noviembre	Presencial

Cód. 2023-04534

0019	Sistemas Cl@ve, Cl@ve Firma y FIRe				ED006	ED006: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0007	Sistemas de almacenamiento digital				ED006	ED006: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0036	Google Maps: utilidades para la geolocalización			ED003		ED003: 3 a 31 de octubre	Teleformación
	Ciberseguridad						
0070	Web3 y el futuro de internet	**Nuevo 2º sem.**		ED001		ED001: 19 a 31 de octubre Videosesiones: 20, 24 y 27 de octubre	En línea (videosesiones)
0863	Seguridad en Redes inalámbricas	**Nuevo 2º sem.**			ED001	ED001: 21 a 30 de noviembre Videosesiones: 23, 24 y 27 de noviembre	En línea (videosesiones)
0022	Nociones básicas de seguridad informática		ED003			ED003: 5 a 22 de septiembre	Teleformación
0008	Ciberseguridad en dispositivos móviles				ED005	ED005: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
0009	Habilidades para el uso seguro y responsable de las redes sociales			ED002		ED002: 3 a 31 de octubre	Teleformación
0066	Seguridad de la información: normativa y aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)		ED002			ED002: 5 a 28 de septiembre	Teleformación
	Gestión y explotación de datos						
0864	Introducción a Chat GPT	**Nuevo 2º sem.**	ED001 (tarde)			ED001: 18 a 29 de septiembre Videosesiones: 25 y 26 de septiembre	En línea (videosesiones)
0011	Tablas dinámicas con Power BI (avanzado)	**Nuevo 2023**			ED003	ED003: 20, 21 y 22 de noviembre	Presencial

0067	Introducción a la inteligencia artificial en las administraciones públicas			ED002		ED002: 16 a 25 de octubre Videosesiones: 17, 19 y 23 de octubre	En línea (videosesiones)
0023	Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel		ED002			ED002: 5 de septiembre a 5 de octubre	Teleformación
0076	Estadística avanzada con Excel 2007-2010			ED002		ED002: 3 de octubre a 9 de noviembre	Teleformación
0069	Creación de formularios				ED002	ED002: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
	Actividad administrativa y gestión pública						
	Jurídico-procedimental						
0865	Ley de Empleo Público del Principado de Asturias	**Nuevo 2º sem.**		ED001	ED002	ED001: 3 a 31 de octubre ED002: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
0895	Reforma pública del sistema de pensiones	**Nuevo 2º sem.**		ED001		ED001: 16 a 23 de octubre Videosesiones: 18 y 19	En línea (videosesiones)
0743	Régimen Jurídico de los derechos de los empleados públicos en la Administración del Principado de Asturias: TREBEP y normativa autonómica	**Nuevo 2023**	ED002			ED002: 5 de septiembre a 5 de octubre	Teleformación
0175	Procedimiento sancionador en las leyes 39 y 40 de 2015				ED002	ED002: 16 a 28 de noviembre Videosesiones: 20, 21 y 22	En línea (videosesiones)
0180	Regulación del teletrabajo	**Nuevo 2023**	ED003		ED004	ED003: 5 a 28 de septiembre ED004: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0044	40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias				ED005	ED005: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0051	La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo			ED002		ED002: 2 a 30 de noviembre	Teleformación

Cód. 2023-04534

0059	Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración		ED005			ED005: 5 de septiembre a 5 de octubre	Teleformación
0062	Documentos administrativos: tipos y características		ED005			ED005: 5 a 28 de septiembre	Teleformación
0064	Administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos			ED003		ED003: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
0866	Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones			ED001		ED001: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
	Contratación Pública						
0272	Redacción de memorias, criterios de adjudicación y PCAP en contratación pública	**Nuevo 2023**		ED003		ED002: 16 a 30 de octubre Videosesiones: 18, 19, 25 y 26	En línea (videosesiones)
0274	Tramitación a Consejo de Gobierno de contratos y encargos a medios propios	**Nuevo 2023**	ED002			ED002: 18 a 29 de septiembre Videosesiones: 20, 25 y 26	En línea (videosesiones)
0266	Tramitación de contratos simplificados y "supersimplificados"	**Nuevo 2023**			ED004	ED004: 14 a 28 de noviembre Videosesiones: 16, 17, 23 y 24	En línea (videosesiones)
0074	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)				ED003	ED003: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
0075	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)			ED003		ED003: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
	Gestión económico-presupuestaria						
0867	Servicios y trámites en la sede electrónica del Ente Público de Servicios Tributarios	**Nuevo 2º sem.**			ED001	ED001: 21 a 30 de noviembre Videosesiones: 24 y 27	En línea (videosesiones)
0079	Gestión presupuestaria básica		ED002			ED002: 5 de septiembre a 5 de octubre	Teleformación

0080	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos			ED002		ED002: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
	Desarrollo sostenible y Agenda 2030						
0081	Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico				ED003	ED003: 7 a 21 de noviembre	Teleformación
0858	Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado		ED001			ED001: 5 a 22 de septiembre	Teleformación
0029	Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas			ED002		ED002: 2 a 30 de noviembre	Teleformación
	Comunicación y gestión de la información						
	Gestión de la comunicación oral y escrita						
0787	Proceso de elaboración de textos científicos y divulgativos	**Nuevo 2º sem.**			ED001	ED001: 8 a 29 de noviembre Videosesiones: 14, 16, 21 y 23	Mixto (en línea)
0105	Técnicas y soportes para preparar una exposición eficaz				ED003	ED003: 7 a 21 de noviembre	Teleformación
0108	Curso de revisión y actualización ortográfica		ED003			ED003: 5 de septiembre a 4 de octubre	Teleformación
0110	Mejorar el vocabulario			ED003		ED003: 3 a 31 de octubre	Teleformación
	Gestión de la comunicación oral y escrita en otras lenguas						
0114	Lengua asturiana. Nivel I			ED004		ED004: 3 de octubre a 28 de noviembre	Teleformación

Cód. 2023-04534

0116	Inglés para principiantes		ED009			ED009: 5 de septiembre a 28 de noviembre	Teleformación
0119	Taller de conversación en inglés avanzado (nivel B2)		ED003 (tarde)			ED003: 4 de sept. a 30 de noviembre Videosesiones: 7, 14 y 28 de sep.; 5, 19 y 26 de oct.; 2, 9, 16 y 23 de nov.	En línea (videosesiones)
	Habilidades para la eficacia profesional						
0788	Gestión personal del tiempo y las tareas en teletrabajo	**Nuevo 2º sem.**	ED001			ED001: 13 a 27 de septiembre Videosesiones: 18, 19 y 20	En línea (videosesiones)
0789	Habilidades de comunicación en línea	**Nuevo 2º sem.**			ED001	ED001: 15 a 28 de noviembre Videosesiones: 20, 21 y 22	En línea (videosesiones)
0086	Estrategias para organizar el trabajo por objetivos		ED002			ED002: 5 de septiembre a 3 de octubre	Teleformación
0128	Técnicas de resolución de conflictos			ED003		ED003: 3 a 31 de octubre	Teleformación
0135	Información y atención a la ciudadanía			ED002		ED002: 3 a 31 de octubre	Teleformación
0137	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público				ED003	ED003: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
	Accesibilidad universal						
0138	Principios generales de accesibilidad universal en la Administración Pública	**Nuevo 2023**		ED003		ED003: 16 a 27 de octubre Videosesiones: 19, 20, 23 y 24	En línea (videosesiones)
0141	Redacción de escritos en lectura fácil				ED003	ED003: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0143	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades		ED004			ED004: 5 de septiembre a 3 de octubre	Teleformación

Cód. 2023-04534

FORMACIÓN ESPECÍFICA POR SECTORES / DEPARTAMENTOS 2023 2º SEMESTRE

CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	Dirección General Función Pública	Servicio de Prevención de Riesgos Laborales	0767	001	Radón en los lugares de trabajo	en línea	junio
			0768	001	Gestión y Evaluación del riesgo por manipulación manual de pacientes: Método MAPO	presencial	setiembre
			0769	001	Exposición laboral a las emisiones de motores diésel	presencial	octubre
		Servicio de Ordenación de Recursos Humanos	0785	001	Definición y seguimiento de objetivos de gestión	en línea	octubre
			0783	001	El Registro de Personal: Funciones, competencias y novedades que introduce la ley 2/2023, de Empleo Público. Especial referencia a su coordinación con el Registro Central de Personal	presencial	junio
			0784	001	Herramientas de Análisis de Puestos de Trabajo a que hace referencia el art. 26 de la ley 2/2023 de Empleo Público	presencial	setiembre
		Servicio de Gestión Económica de Personal	0782	001	Novedades legislativas en materia de cotizaciones a la seguridad social y tributación de los rendimientos del trabajo	presencial	setiembre
		Inspección General de Servicios	0777	001	La responsabilidad penal de los empleados públicos	presencial	setiembre
			0778	001	Clima laboral y prevención de riegos laborales y psicosociales. Actuación de la Administración frente a diferentes tipos de acoso	presencial	octubre
	Dirección General de la Vicepresidencia	Servicio Jurídico	0197	001	Tramitación procesal, contenciosa y laboral	en línea	junio
			0467	001	Procedimientos auxiliares. Estadísticas en SITE	en línea	a determinar
	Instituto Asturiano de Administración Pública		0501	001	Aprendizaje adulto	en línea	junio
			0503	001	Protocolos de atención al usuario y protección de datos en la información telefónica y/o presencial en el IAAP	en línea	setiembre
Viceconsejería de Medio Ambiente y Cambio Climático	Dirección General de Calidad Ambiental y Cambio Climático	Servicio de Calidad del Aire y Cambio climático	0754	001	El Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la UE: oportunidades de financiación de proyectos ambientales	en línea	setiembre
			0200	002	La nueva Ley de Calidad Ambiental en Asturias	en línea	junio
			0758	001	Selección y explotación de información geográfica de diversos servicios en el programa Copernicus	en línea	junio
		Servicio de Evaluaciones y Autorizaciones Ambientales	0765	001	Integración de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en los procedimientos de tramitación ambiental establecidos en la Ley 21/2013 de evaluación ambiental.	presencial	octubre
	Dirección General del Agua		0749	001	Redacción, dirección y supervisión de proyectos	presencial	junio
			0751	001	Válvulas y bombas en instalaciones de depuración	presencial	setiembre
			0750	001	Mantenimiento de pequeñas depuradoras	presencial	octubre
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA	Viceconsejería de Justicia	Servicio de Relaciones con la Administración de Justicia	0820	001	Ejecución civil. Aspectos prácticos	en línea	setiembre
			0204	003	SIRAJ y portafirmas	en línea	octubre
			0202	005	Actualización en Minerva y herramientas digitales de relación con la Administración de Justicia	en línea	junio
			0840	001	Procesos civiles declarativos: aspectos prácticos y normas de tramitación	en línea	junio
			0841	001	Proceso laboral: procedimiento y supuestos prácticos	en línea	octubre
			0872	001	Módulo TESEO en Asturcón XXI	presencial	setiembre
			0821	001	Abuso infantil. Análisis del testimonio. Secuelas	presencial	setiembre
			0871	001	Escalas y baremos de evaluación diagnóstica específicos del trabajo social en el ámbito judicial	presencial	octubre
		Servicio de Justicia del Menor	0822	001	Tramitación de expedientes disciplinarios (Formación interna)	presencial	setiembre
			0823	001	Abordaje educativo y terapéutico de menores con trastornos psiquiátricos	presencial	junio
			0824	001	Técnicas de desescalada: contención emocional con menores infractores	presencial	octubre
		Instituto de Medicina Legal	0242	001	Resolución de conflictos en el medio laboral	presencial	junio
			0826	001	Protocolo de actuación médico forense ante menores víctimas de maltrato-abuso sexual	presencial	setiembre
			0827	001	Protocolo de actuación ante agresiones sexuales	presencial	octubre
			0891	001	Protocolo de actuación en las UVFI en el ámbito penal y civil (Comunidad de prácticas)	presencial	octubre
	Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital		0792	001	Metodologías en la gestión e implantación de proyectos informáticos en el Principado de Asturias	mixta (presencial y en línea)	setiembre
			0793	001	Entorno de trabajo para los sistemas software del Principado	en línea	octubre
	DG de Gobernanza Pública, Transparencia , Participación Ciudadana y Agenda 2030		0854	001	Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.	en línea	octubre
			0747	001	Elaboración de cartas de servicio en SITE	en línea	setiembre
	Dirección General de Juventud, Diversidad Sexual y Derechos LGTBI		0794	001	Liferay 7.4. Aplicación práctica	en línea	junio
			0795	001	Catalogación de documentación administrativa en la aplicación SIGIA	en línea	setiembre
			0796	001	Aspectos legales y normativos, protocolos de seguridad y prevención para actividades de tiempo libre	en línea	octubre

Cód. 2023-04534

CONSEJERÍA DE HACIENDA	Dirección General de Asuntos Europeos	Oficina de Proyectos Europeos	0473	001	Contratación: Particularidades del PRTR	en línea	setiembre
	Secretaría General Técnica	Servicio de Contratación y Régimen Interior	0763	001	Modificaciones Presupuestarias	en línea	setiembre
			0764	001	Elaboración de pliegos tipo	en línea	setiembre
	Dirección General de Patrimonio y Juego	Servicio de Contratación Centralizada	0759	001	La doctrina del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales	presencial	setiembre
			0760	001	Tramitación de expedientes de contratación financiados con fondos MRR: especial atención a los pliegos de cláusulas administrativas particulares.	presencial	setiembre
			0761	001	Elaboración de los presupuestos de licitación. Criterios y métodos	presencial	octubre
	Dirección General de Finanzas y Economía		0322	001	El PIB y sus componentes y la tabla Input - Output	en línea	setiembre
	Ente Tributario		0780	001	Procedimiento sancionador en materia de tráfico	presencial	octubre
CONSEJERIA DE EDUCACIÓN	Inspección educativa		0741	001	Funcionalidades SAUCE para la Inspección Educativa	presencial	octubre
	Dirección General de Planificación e Infraestructuras Educativas		0774	001	SAUCE: Dirección y Administración	teleformación	octubre
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, EMPLEO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA	Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias (IDEPA)		0797	001	Cumplimento del principio de DNSH	en línea	junio
	Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales		0798	001	Software estadístico "R"	presencial	octubre
			0800	001	Primeros auxilios y DEA	mixta (teleformación y presencial)	setiembre
			0825	001	Integración laboral de personas con diversidad funcional desde la visión de PRL	en línea	octubre
	Secretaría General Técnica	Servicio de Coordinación del Organismo Pagador y Auditoria Interna	0880	001	De la declaración de gestión al informe de rendimiento	en línea	octubre
			0881	001	Auditoría interna de los sistema de control por monitorización de la PAC	en línea	junio
			0882	001	Evaluación del Riesgo de las intervenciones PEPAC	mixta (presencial y en línea)	setiembre
	Dirección General de Desarrollo Rural y Agroalimentación	Servicio de Desarrollo Agroalimentario	0879	001	Controles de calidad de la miel. Fraudes más comunes: adición de azúcares e indicaciones de origen botánico.	presencial	setiembre
		Servicio de Desarrollo Rural	0877	001	Legislación española sobre el cultivo de cáñamo industrial	en línea	junio
		Servicio de Coordinación de Oficinas Comarcales	0757	001	Eco-regímenes orientados a las superficies de pastos, tierras de cultivos y cultivos permanentes	en línea	junio
			0748	001	El Sistema de Información de Explotaciones Agrarias (SIEX)	presencial	junio
	Dirección General de Infraestructuras Rurales y Montes	Servicio de Montes	0271	001	Aplicación de la Ley de contratos a la dirección de obra	presencial	octubre
			0264	001	La gestión forestal en el norte peninsular	mixta	setiembre

CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y COHESIÓN TERRITORIAL			0279	001	PIX4D: Fotogrametría con RPAS	presencial	setiembre
	Dirección General de Ganadería y Sanidad Animal	Servicio de Sanidad y Producción Animal	0752	001	Las figuras de "Representante" y del "Apoderado" del titular de una explotación ganadera	presencial	junio
			0875	001	Controles en el ámbito del Bienestar Animal en el transporte	en línea	setiembre
			0771	001	APPCC aplicado a los operadores de piensos	presencial	setiembre
			0772	001	Aplicación práctica de la normativa de ordenación bovina. Especial referencia al SIGE.	en línea	octubre
			0874	001	Nueva legislación en Bienestar Animal (RD 159/2023)	en línea	setiembre
		Laboratorio de Sanidad Animal y Vegetal	0847	001	Mantenimiento y uso de microscopios ópticos	presencial	setiembre
		Servicio de Modernización agroganadera	0289	001	SGAGas para la Resolución de alegaciones al SIGPAC y SGAGpi para la gestión de alegaciones a la SU	en línea	junio
			0873	001	Introducción a la Condicionalidad reforzada del sistema integrado para las ayudas de la PAC	en línea	octubre
			0762	001	SGAREx y SGAcex	en línea	setiembre
	Dirección General del Medio Natural y Planificación Rural	Servicio de Espacios Protegidos	0856	001	Los hábitats de Interés Comunitario (HIC) de turberas	mixta (presencial y en línea)	setiembre
			0857	001	Taxones de Interés Comunitario de fauna ligados al medio fluvial (lampreas, margaritífera y desmán)	en línea	octubre
			0855	001	Elaboración de las bases reguladoras de subvenciones relacionados con medio natural	en línea	octubre
		Servicio de Vida Silvestre	0883	001	Uso de la herramienta de análisis geoespacial ArcGIS en el contexto de la gestión de caza	presencial	setiembre
			0884	001	Análisis de datos de Fauna con Microsoft Power BI	presencial	setiembre
			0935	001	Interacciones fauna y proyectos de energía renovable eólica	en línea	octubre
		Servicio de Política Agraria Común	0755	001	Aspectos prácticos en justificación de subvenciones	en línea	junio
			0756	001	Ayudas de Estado	en línea	octubre
			0243	001	Plan estratégico de la PAC (PEPAC)	en línea	setiembre
	Dirección General de Pesca Marítima		0876	001	Modelos de planes de gestión de recursos pesqueros	en línea	octubre
	Parque Natural de Picos de Europa		0306	001	Seminario sobre el contenido del Plan Rector de uso y gestión del Parque Nacional de los Picos de Europa	presencial	setiembre
		Laboratorio de Materiales	0329	001	Control de calidad en el ámbito de la obra civil. Área de suelos, materiales y mezclas bituminosas	presencial	setiembre

Cód. 2023-04534

Viceconsejería de Infraestructuras, Movilidad y Territorio	Dirección General de Infraestructuras Viarias y Portuarias	Servicio de Conservación y Explotación de Carreteras	0514	001	Contenido de la Ley del Principado de Asturias 8/2006 de Carreteras	presencial	setiembre
			0319	001	Denuncias e Informes. Aspectos técnicos de la función de vigilancia de carreteras	presencial	octubre
		Servicio de Estudios y Seguridad Vial	0744	001	Código estructural. Aplicación a la red de carreteras y puertos del Principado de Asturias	presencial	junio
			0745	001	Técnicas de reciclado de mezclas asfálticas. Evolución y tendencias actuales , normativa, proyecto y puesta en obra, control de calidad y seguimiento.	presencial	setiembre
			0746	001	Catálogo de firmes sostenibles del Principado de Asturias	presencial	octubre
	DG Ordenación del Territorio y Urbanismo		0781	001	Generación de metadatos conforme a INSPIRE	en línea	setiembre
			0770	001	Ley de la Calidad de la Arquitectura Ley 9/2022, de 14 de junio . BOE 142 de 15.6.2022 y nueva Bauhaus Europea	presencial	octubre
			0221	002	Nuevo Reglamento de Ordenación de Territorio y Urbanismo de Asturias (Decreto 63/2022)	en línea	setiembre
			0331	001	Planificación estratégica y Agenda Urbana	en línea	octubre
CONSEJERIA DE CULTURA, POLÍTICA LLINGÜÍSTICA Y TURISMO	Viceconsejería de Turismo	Servicio de Promoción, Desarrollo y Sostenibilidad Turística	0838	001	Especialidades en la tramitación de expedientes contratación financiados con fondos MRR. Especial atención componente 14 PRTR.	en línea	junio
			0839	001	La ejecución de los contratos y el responsable del contrato en el ámbito turístico	en línea	octubre
		Servicio de Calidad e Innovación	0799	001	La formación reglada aplicable al turismo activo: titulaciones deportivas y profesionales.	presencial	octubre
	Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias (OSPA)		0892	001	PRL derivados de la exposición al ruido	en línea	setiembre
			0893	001	Edición de partituras con Sibelius	en línea	octubre
CONSEJERÍA CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDAD	Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario (SERIDA)		0894	001	Uso y manejo de carretillas elevadoras	presencial	setiembre
			0887	001	Manipulador de productos fitosanitarios nivel básico	mixta	octubre
			0886	001	Seguridad en la manipulación de productos peligrosos y gestión de residuos	presencial	junio
	Dirección General de Innovación, Investigación y Transformación Digital	Servicio de Telecomunicaciones	0470	001	Comunicación Audiovisual: la prestación del servicio de comunicación audiovisual televisivo y el régimen sancionador	presencial	setiembre
	Agencia Seguridad Alimentaria, Sanidad Ambiental y Consumo	Laboratorio de Salud Pública	0801	001	Auditorías internas en laboratorios de ensayo según Norma UNE-EN ISO/IEC 17025	presencial	setiembre
			0802	001	Aplicación práctica del Reglamento de Ejecución (UE) 2021/808	en línea	octubre
	DG De Calidad, Transformación y Gestión del Conocimiento	Servicio de Calidad, Sistemas y Tecnologías	0803	001	Introducción a la I.A. y el Big Data en entorno sanitario, Referencias a nivel nacional (Espacio de Datos del SNS) y Autonómico (Proyecto Cuélebre)	presencial	octubre

CONSEJERÍA DE SALUD	DG Calidad, Sistemas y Tecnologías		0804	001	Inicio de sesión único (SSO)	presencial	setiembre
	DG Salud Pública		0805	001	Prevención del consumo de drogas desde el ámbito escolar: programas basados en la evidencia (unplugged, ítes,..)	mixta	setiembre
			0806	001	Estrategias de comunicación en salud: promoción de la salud desde las redes sociales	mixta	octubre
	Dirección General de Política y Planificación Sanitaria		0807	001	Gestión de la comunicación en la atención al ciudadano en el ámbito sanitario	en línea	setiembre
			0808	001	Aspectos éticos legales de la función administrativa. Confidencialidad	en línea	octubre
			0732	002	SIPRES: actualización del sistema de información de población y recursos sanitarios (parte II)	en línea	setiembre
	DG de Cuidados, Humanización y Atención sociosanitaria		0868	001	Diagnóstico social sanitario	mixta	setiembre
			0869	001	Plan personal de atención social sanitaria (PPASS)	mixta	octubre
SESPA. SERVICIOS CENTRALES	Secretaría General	Servicio Asuntos Generales	0815	001	Aseguramiento y derecho a la asistencia sanitaria de la Seguridad Social y extranjería	presencial	setiembre
		Unidad de Contratación	0816	001	Sistemas dinámicos adquisición: aspectos prácticos	presencial	junio
	Dirección Económico-Financiera y de Infraestructuras	Subdirección de Gestión Contable y Presupuestaria	0495	002	Integración Farmacia HUCA (ASXXI – Dispositivos Farmacia – Millennium)	presencial	octubre
			0498	002	Planificador de necesidades	presencial	setiembre
			0813	001	Costes estancia UVI	presencial	octubre
			0814	001	Cálculo de coste paciente	presencial	octubre
		Equipos Territoriales	0253	001	Nuevo procedimiento de valoración de la dependencia y su implicación en la elaboración de los PIAS	mixta	setiembre
			0828	001	Criterios de calidad en la valoración de memorias de programas sociales (Formación interna)	presencial	junio
			0842	001	Formación para cualificación del personal valorador de la situación de dependencia	mixta	junio
		Unidades de Atención Infantil Temprana	0829	001	Propuesta de futuro en atención temprana	en línea	Junio
			0261	001	Técnicas de masaje 0-3 años	presencial	setiembre
			0262	001	Disfagia infantil	presencial	octubre
		Centros de Apoyo a la Integración y Centros Residenciales de Personas con Discapacidad	0336	001	Apoyo activo en discapacidad, buenas prácticas	presencial	junio
			0830	001	Protección de datos en centros de servicios sociales	en línea	octubre

Cód. 2023-04534

CONSEJERÍA DE DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR	DG Servicios Sociales y Mayores	Centros de Día y Centros Sociales de Personas Mayores	0831	001	Apoyo a la autodeterminación de las personas usuarias de los centros de día	presencial	octubre
			0832	001	Elaboración de una estrategia de comunicación en redes sociales para los centros de día y centros sociales dependientes de la Dirección General de Servicios Sociales y Mayores (Comunidad de prácticas)	mixta	a determinar
		Centros de Valoración	0833	001	Real Decreto 888/2022. Nuevo sistema de reconocimiento, declaración del grado de discapacidad. Aplicación práctica del BAREDI	en línea	junio
			0343	001	Valoración de menores de edad con TDAH: influencia en su rendimiento escolar y en su autonomía. Criterios CIF-A	en línea	octubre
		Instituto Asturiano para la Atención Integral a la Infancia y a las Familias	0834	001	Valoración de las competencias parentales para la toma de decisiones	presencial	setiembre
			0345	001	Reparación del daño en menores en acogimiento residencial	presencial	setiembre
			0835	001	Aula Municipal por los Derechos de la Infancia	presencial	setiembre
			0836	001	Curso teórico-práctico para mejorar la prueba testifical en procedimientos judiciales	presencial	octubre
			0837	001	Jornada Día Internacional de los Derechos de la Infancia	presencial	octubre
	Dirección General de Vivienda	Servicio de Supervisión e Inspección	0817	001	Libro del edificio existente (lee)	en línea	junio
			0818	001	Residuos de la construcción y demolición para edificación. Documentación y gestión	en línea	setiembre
			0819	001	Estrategia de economía circular aplicada a la edificación	en línea	octubre
					LINEA1. LIDERAZGO PARA LA TRANSFORMACIÓN		
			0673	001	Trabajo en equipo para el cambio de modelo residencial	presencial	setiembre
			0843	001	Liderar el cambio hacia el modelo orientador de cuidados de larga duración	presencial	setiembre
					LINEA 2: MODELO ASISTENCIAL		
			0844	001	Modelo orientador de la atención en los cuidados de larga duración	en línea	setiembre
			0845	001	Profundización en el Plan de Atención Personalizado según el enfoque de atención centrada en la persona	presencial	octubre
			0846	001	Elaboración del Plan de Atención Personalizado según el enfoque de atención centrada en la persona del ERA (Comunidad de prácticas)	presencial	a determinar
					LINEA 3: INTERVENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL		
			0455	003	Desnutrición en el anciano	en línea	junio

	Establecimientos Residenciales para Ancianos del Principado de Asturias (ERA)	0361	002	Control y disminución del uso de sujeciones físicas. Aspectos legales y éticos (Formación interna)	en línea	setiembre
		0453	005	Protocolo sociosanitario para la atención a la salud oral de la población vulnerable	teleformación	setiembre
		0362	001	Eliminación de sujeciones. Gestión del caso	presencial	octubre
		0848	001	La animación sociocultural como generadora de entornos facilitadores	presencial	junio
				LÍNEA 4: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN		
		0849	001	Introducción a la metodología de la investigación en ciencias de la salud	presencial	octubre
				LÍNEA 5: SEGURIDAD Y SALUD LABORAL		
		0355	005	Taller de movilización. Métodos DOTE	mixta	setiembre
		0657	005	Síndrome del cuidador y el estrés	presencial	octubre
		0386	003	Notificación y gestión de incidentes relacionados con la seguridad del paciente a través de la plataforma SINASP	presencial	setiembre
Seguridad en la atención sociosanitaria		0850	001	Promoción de entornos seguros en los centros sociosanitarios: Mantenimiento de equipos y material	teleformación	junio
		0851	001	Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: Uso seguro del medicamento. Conciliación terapéutica	teleformación	junio
		0852	001	Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: gestión de la información y la comunicación efectiva.	en línea	setiembre
		0853	001	Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios	teleformación	octubre
Coordinación sociosanitaria		0775	001	Protocolo sanitario para mejorar la atención a las mujeres que sufren violencia (SESPA)	en línea	setiembre
		0776	001	Protocolo de violencia sexual del Principado de Asturias	en línea	octubre

ITINERARIOS FORMATIVOS 2023 2º SEMESTRE

PERFIL PROFESIONAL/ COLECTIVO DESTINATARIO	CÓDIGO	EDICION	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
Personal educador	0920	001	Problemas de identidad de género	en línea	octubre
	0896	001	Derecho a la información y protección de datos personales	presencial	junio

Cód. 2023-04534

Personal auxiliar educador	0906	001	Detección e intervención en caso de abuso, maltrato y bulling	en línea	setiembre
	0922	001	Mediación de conflictos entre usuarios y entre usuarios y profesionales	en línea	octubre
Personal auxiliar educador en centros docentes	0907	001	Claves para construir la autoestima y evitar dañarla	en línea	setiembre
	0897	001	Trastornos del aprendizaje no verbal	presencial	junio
Personal trabajador social	0924	001	Medidas judiciales de apoyo: la curatela y la defensa judicial. Papel del trabajador social	presencial	octubre
	0908	001	Acceso a centros residenciales: el trabajo social en los momentos previos dentro del modelo de atención centrada en la persona	en línea	setiembre
Personal técnico de educación infantil	0898	001	Necesidades infantiles primarias: alimentación, aseo e higiene, descanso y sueño	teleformación	junio
	0917	001	PRL Personal técnico de educación infantil	teleformación	setiembre
Personal fisioterapeuta	0905	001	PRL del puesto personal fisioterapeuta	en línea	setiembre
	0925	001	Ejercicio terapéutico en pediatría	en línea	octubre
Personal terapeuta ocupacional	0909	001	Anatomía palpatoria de miembro superior y tronco.	en línea	setiembre
	0921	001	PRL del puesto personal terapeuta ocupacional	en línea	junio
Personal de mantenimiento	0934	001	Mantenimiento higiénico sanitario de las instalaciones de riesgo frente a la legionella	presencial	junio
	0926	001	Normativa aplicable en el mantenimiento de edificios de uso público	presencial	octubre
Personal subalterno/ordenanza	0441	001	Resolución y prevención de conflictos en la atención al público	en línea	junio
	0927	001	Pequeñas reparaciones de equipamientos	presencial	octubre
Personal operario de servicios	0923	001	Buenas practicas preventivas en manipulación de cargas	teleformación	junio
	0911	001	Limpieza de centros educativos	en línea	setiembre
Personal de archivos y bibliotecas	0444	001	Marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión de la información (propiedad intelectual, derechos de autor, legislación bibliotecaria)	en línea	junio
	0928	001	Valoración y tasación de bienes culturales	en línea	octubre
Personal auxiliar de enfermería del ERA (TCAE)	0890	001	Principales trastornos de salud en las personas mayores	teleformación	junio
	0355	005	Taller de movilización. Método Dotte	mixta	setiembre
	0455	003	Desnutrición en el anciano	en línea	junio

Personal enfermería del ERA	0453	006	Protocolo sociosanitario para la atención a la salud oral de la población vulnerable	teleformación	octubre
Personal secretaría de dirección	0899	001	Búsquedas en internet	en línea	junio
	0912	001	Acces básico	teleformación	setiembre
Personal vigilante	0900	001	Resolución y prevención de conflictos en la atención al público	en línea	junio
Personal de cocina	0929	001	Análisis de peligros y puntos críticos de control	en línea	octubre
	0913	001	Menús equilibrados para diabéticos	en línea	setiembre
Personal psicólogo	0915	001	Evaluación psicológica en personas mayores	en línea	setiembre
	0931	001	Conocimientos jurídicos básicos: conceptos básicos de derecho civil, penal y procesal. El ordenamiento jurídico.	en línea	octubre
Personal celador	0930	001	Buenas practicas preventivas en manipulación de cargas	teleformación	octubre
	0902	001	El papel del celador en el ámbito de seguridad del paciente	en línea	junio
Personal veterinario	0446	001	Calidad de los controles oficiales veterinarios	en línea	junio
	0914	001	PRL del puesto personal veterinario	teleformación	octubre
Personal conductor	0903	001	Actualización en conducción. 2023	presencial	junio
	0916	001	Actuación en caso de accidente: primeros auxilios	presencial	setiembre
Personal agente del medio natural	0878	001	Comunicación y seguridad en actuaciones de inspección de vehículos	presencial	setiembre
	0463	001	Nueva normativa de residuos aplicable al trabajo de los agentes medioambientales	presencial	setiembre
	0888	001	El papel de los agentes del medio natural en los incendios forestales	presencial	octubre
	0889	001	Formación básica para agentes del medio natural de nuevo ingreso	presencial	junio
Personal auxiliar de laboratorio	0918	001	Limpieza, desinfección y esterilización de material microbiológico	presencial	setiembre
Brigadas de carreteras	0919	001	Señalización de carreteras en el Principado de Asturias y seguridad laboral en el proceso	presencial	setiembre
	0901	001	Prevención de riesgos laborales específicos del personal de brigadas de carreteras	teleformación	junio
	0910	001	Prevención en la manipulación de materiales biológicos y productos químicos	presencial	octubre

Cód. 2023-04534

	0932	001	Simulación con máquinas quitanieves para conductores con carnet C	presencial	octubre
Personal delineante	0904	001	Google Maps	teleformación	junio
	0933	001	Programa CE3X para la certificación energética de edificios	presencial	octubre

Cód. 2023-04534

SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - 2023- 2º SEMESTRE

CÓDIGO 2023	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo 2023	SOLICITUD DE 1 A 25 DE JUNIO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE SEPTIEMBRE	SOLICITUD DE 1 A 15 DE OCTUBRE	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
	Seguridad y salud laboral						
0734	Riesgos del teletrabajo y medidas preventivas	**Nuevo 2º sem.**	Matrícula permanente	Matrícula permanente	Matrícula permanente	A determinar	En línea (videosesiones)
0870	Novedades de la Ley 18/2021 en materia de tráfico y seguridad vial	**Nuevo 2º sem.**			ED001	ED001: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0145	Consejos y técnicas para dejar de fumar	**Nuevo 2023**	ED001		ED002	ED001: 5 a 26 de septiembre ED002: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0098	Medios básicos de protección contra incendios	**Nuevo 2023**	ED002		ED003	ED002: 5 a 28 de septiembre ED003: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0171	Salud nutricional para personal a turnos	**Nuevo 2023**		ED003		ED003: 3 a 31 de octubre	Teleformación
0147	Confección de menús para dietas saludables		ED011			ED011: 5 a 26 de septiembre	Teleformación
0148	Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios			ED004		ED004: 3 a 24 de octubre	Teleformación
0088	Prevención de accidentes *in itinere* e *in mision*				ED003	ED003:7 a 28 de noviembre	Teleformación
0149	Prevención del tecnoestrés		ED002			ED002: 5 a 28 de septiembre	Teleformación
0089	Soporte vital básico-DEA			ED002		ED002: 10 a 15 de octubre	Mixta (teleformación y presencial)
0094	Primeros auxilios		ED005			ED005: 5 de septiembre a 5 de octubre	Teleformación
0150	Prevención de conductas suicidas				ED006	ED006: 7 a 28 de noviembre	Teleformación
0158	Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables		ED003			ED003: 5 a 28 de septiembre	Teleformación
0234	Higiene postural en el trabajo: espalda sana			ED003		ED003: 3 a 25 de octubre	Teleformación
0161	Prevención de riesgos laborales y perspectiva de género			ED002		ED002: 3 a 25 de octubre	Teleformación
0096	Equipos de protección individual			ED002		ED002: 3 a 25 de octubre	Teleformación
	Prevención de riesgos laborales específicos **(se ofrece relación completa, aunque se convocan en los programas de los perfiles o departamentos correspondientes)**						
0800	Primeros auxilios y DEA			ED001			Mixta (teleformación y presencial)
0887	Manipulador de productos fitosanitarios nivel básico (homologación)				ED001		Presencial

Cód. 2023-04534

0886	Seguridad en la manipulación de productos peligrosos y gestión de residuos		ED001				Presencial
0355	Taller de movilización. Método DOTE			ED005			Mixta (teleformación y presencial)
0657	Síndrome del cuidador y el estrés				ED005		Presencial
0901	Prevención de riesgos laborales en las brigadas de carreteras		ED001				Teleformación
0910	Prevención en la manipulación de materiales biológicos y productos químicos				ED001		Presencial
0905	PRL del puesto personal fisioterapeuta			ED001			En línea (videosesiones)
0892	PRL derivados de la exposición al ruido			ED001			En línea (videosesiones)
0914	PRL del puesto personal veterinario				ED001		Teleformación
0917	PRL Personal técnico de educación infantil			ED001			Teleformación
0921	PRL del puesto personal terapeuta ocupacional		ED001				En línea (videosesiones)
0930	Buenas practicas preventivas en manipulación de cargas				ED001		Teleformación
0923	Buenas practicas preventivas en manipulación de cargas		ED001				Teleformación
0934	Mantenimiento higiénico sanitario de las instalaciones de riesgo frente a la legionella		ED001				Presencial
0916	Actuación en caso de accidente: primeros auxilios			ED001			Presencial

Cód. 2023-04534

PROGRAMA DE AUTOAPRENDIZAJE Y CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA - 2º semestre 2023	
AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	**Nuevo**
Transformación digital	
Aplicaciones informáticas corporativas	
ASTURCON XXI	
Escritorio unificado del gestor (EUG)	
GEPER: Gestión de Nóminas	
GEPER: Registro de Personal	
GESTLOPD	
Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad	
Aplicaciones digitales de uso profesional	
Sistemas de almacenamiento digital	**Nuevo**
Contenidos interactivos con H5P, LUMI y Genially	**Nuevo**
Herramientas de comunicación en entornos digitales	**Nuevo**
Access 2010 - Avanzado	
Access 2010 - Básico	
Access 2010 - Experto	
Calc Básico (Openoffice)	
Excel 2010 - Avanzado	
Excel 2010 - Básico	
Excel 2010 - Experto	
Impress Básico (Openoffice)	
Libre office	
Microsoft Office: Outlook Básico	
Office 365	
PowerPoint 2010 - Avanzado	
PowerPoint 2010 - Básico	
PowerPoint 2010 - Experto	
Software libre ofimática	
Word 2010 - Avanzado	
Word 2010 - Básico	
Word 2010 - Experto	
Writer básico (Openoffice)	
Búsqueda eficaz en Internet	
Diseño en 3D con software libre aplicado al trabajo en la administración	
Diseño y maquetación Web	
Diseño, maquetación y composición de documentos	
Edición básica de audio	
Google Maps: utilidades para la geolocalización	
Herramientas de Google	
Herramientas para la creación de contenidos digitales: Prezi, Scoop.it, Popplet	
Internet ¿para qué nos puede servir la red?	
Internet de las cosas	
Servicios de Google para webmaster y posicionamiento web	
Software en la nube	
Taller de manejo de la cámara digital	
Taller de uso de dispositivos móviles	
Trabajar con documentos en formato pdf	
Tratamiento de la imagen digital	
Utilidades de software para la optimización del equipo	
Video digital	
Ciberseguridad	
Sistemas cl@ve, Cl@ve Firma y FiRe	**Nuevo**
Elementos de seguridad informática	
Habilidades para el uso seguro y responsable de las redes sociales	
Nociones básicas de seguridad informática	
Protección y privacidad en el uso de la red	
Gestión y explotación de datos	

Cód. 2023-04534

Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos	**Nuevo**
Creación de formularios	
Estadística avanzada con Excel 2007-2010	
Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo excel	
Actividad administrativa y gestión pública	
Gerencia pública	
Habilidades directivas	
Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno	
Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés	
Buen gobierno, transparencia y participación	
Calidad en los procesos de evaluación de las personas en la administración	
Coaching para la gestión de equipos	
Cómo elaborar un proyecto de evaluación	
Cómo elaborar y evaluar proyectos	
Comunidades de aprendizaje a través de redes sociales	
Estrategias para organizar el trabajo por objetivos	
Evaluación del rendimiento de equipos de trabajo	
Funcionamiento de equipos de trabajo	
Gestión del conocimiento	
Gestión por competencias: principios y aplicaciones	
Innovación en el ámbito público y gobernanza colaborativa	
La calidad en la Administración	
La ética en la atención social	
La participación ciudadana, una herramienta esencial para la gestión pública	
La proyección de la imagen institucional al exterior	
Mlearning: aprendizaje a través de dispositivos móviles	
Jurídico-procedimental	
Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)	
Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)	
40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias	
Acción concertada para la prestación de servicios sociales en la Ley 3/2019 del Principado de Asturias.	
Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias	
Aspectos Básicos de Gestión de Personal	
Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015	
Aspectos básicos del procedimiento sancionador	
Documentos administrativos: tipos y características	
El Estatuto de los trabajadores	
El personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias - Nivel básico	
El personal al servicio de la Administración: Estatuto, Promoción y Selección de Personal de la Administración del Principado de Asturias	
El sistema de gobierno de la Unión Europea	
Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la administración	
Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración	
Formación para miembros de los tribunales de selección en la Administración del Principado de Asturias	
Introducción a la Administración del Principado de Asturias	
La administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos	
La colaboración en los tribunales de selección	
La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo	
La participación en órganos colegiados: Redacción de actas y resúmenes de reuniones	
La potestad sancionadora	
La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales	
Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo (nivel básico)	
Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público (nivel Avanzado)	
Ley orgánica de protección a la infancia	
Ley orgánica de regulación de la eutanasia	
Los derechos de los trabajadores en el EBEP	
Marco sociolingüístico y jurídico de la promoción y uso de la lengua asturiana y el gallego-asturiano, en el ámbito del Principado de Asturias.	
Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)	
Organización y funcionamiento de la Unión Europea	
Problemas prácticos de procedimiento administrativo	

Cód. 2023-04534

Procedimiento Sancionador	
Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones	
Régimen jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes	
Retribuciones, seguridad social y accidentes de trabajo	
Seguridad de la información: normativa y aplicación del esquema nacional de seguridad	
Contratación Pública	
La contratación centralizada	
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)	
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)	
Gestión económico-presupuestaria	
Aspectos básicos de la ejecución presupuestaria	
Conocimientos básicos del seguimiento y control del presupuesto	
El presupuesto en la administración: elaboración, ejecución y control	
El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos	
Gestión presupuestaria básica	
Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias	
Principios de contabilidad pública básica	
Procedimientos tributarios	
Tributos propios y tributos cedidos a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias	
Agenda 2030 y desarrollo sostenible	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico	
Agenda 2030: Alcanzando los objetivos de desarollo sostenible	
Agenda 2030: El tiempo de la sostenibilidad	
Agenda 2030: La medición de los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado	
Sensibilización medioambiental y buenas prácticas ambientales	
Sostenibilidad ambiental en la Administración Pública	
Construcción histórica del feminismo	
Nuevas masculinidades e igualdad	
Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas	
Comunicación y gestión de la información	
Gestión de la comunicación oral y escrita	
El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso	**Nuevo**
Mejorar el vocabulario	
Revisión y actualización ortográfica	
Taller de redacción	
La ortotipografía en la elaboración de escritos	
Redacción de informes y otros documentos administrativos	
Redacción textos científicos y divulgativos	
Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, curriculum	
Los textos argumentativos	
Manual de estilo para un lenguaje administrativo	
Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista	
Netiqueta: manual de estilo para la comunicación en redes sociales	
Cómo escribir en los nuevos medios digitales	
Desarrollo de competencias básicas en comunicación	
Escritura eficaz en la administración pública	
Hablar en público	
Lectura eficaz	
Gestión de la comunicación oral y escrita en otras lenguas	
Lengua Asturiana Nivel l	
Lengua asturiana. Nivel II	
Inglés para principiantes	
Portugués Nivel A1	
Portugués Nivel A2	
Portugués Nivel B1	
Portugués Nivel B2	
Habilidades para la eficacia profesional	
Técnicas y soportes para preparar una presentación eficaz	**Nuevo**
Cómo mejorar la gestión del tiempo	
Estrategias para desarrollar la memoria	

Cód. 2023-04534

Estrategias para el análisis de problemas y toma de decisiones	
Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación	
Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional	
Lenguaje no verbal y asertividad	
Técnicas de concentración	
Técnicas de negociación	
Técnicas de resolución de conflictos	
Técnicas para evaluar el trabajo personal	
Cómo elaborar un programa formativo para impartir docencia sobre una actividad profesional	
Desarrollo de programas formativos on line	
Diseño de acciones formativas	
Elaboración de pruebas de evaluación	
Estrategias para potenciar el aprendizaje y la innovación	
Habilidades docentes y recursos didácticos	
Habilidades para la enseñanza presencial	
Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público	
Información y atención a la ciudadanía	
Técnicas de atención telefónica	
Organización de eventos y protocolo	
Accesibilidad universal	
Redacción de escritos en lectura fácil	**Nuevo**
La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades	
Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	
Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios	**Nuevo**
Prevención de accidentes *in itinere* e *in mision*	**Nuevo**
Prevención del tecnoestrés	**Nuevo**
Confección de menús para dietas saludables	**Nuevo**
Acoso laboral: prevención, detección y actuación	
Bienestar y desintoxicación digital	
Buenas practicas preventivas en manipulación de cargas	
Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)	
Conocer y prevenir los hábitos tóxicos	
Resiliencia y salud	
Cuidado y reeducación de la voz	
Nutrición y salud: aprender a comer sano	
Exposición y manejo de productos químicos	
Formación básica en higiene de manos	
Gestión de riesgos biológicos	
Higiene postural en el trabajo: espalda sana	
La actividad física y la salud laboral	
Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación	
Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño	
Mascarillas frente al coronavirus: tipos y usos	
Pautas para una correcta higiene de manos	
Planes de emergencia y extinción de incendios	
Iniciación a la Prevención de Riesgos Laborales	
Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima	
Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo	
Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables	
Primeros Auxilios	
Estrategia de seguridad: uso seguro del medicamento	**Nuevo**
Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios	**Nuevo**
PRL desempeño funciones nivel básico	
PRL en el uso de pantallas de visualización de datos	
PRL específicos en laboratorio de materiales	
PRL y perspectiva de género	
PRL en la atención telefónica	
PRL en trabajos sociosanitarios	
Manipulación de productos químicos y prevención de riesgos en el tratamiento de agua de piscinas	

Cód. 2023-04534

Itinerarios para perfiles profesionales	
Auxiliar educador	
Disciplina positiva en intervención con menores	
Principales trastornos en la infancia y adolescencia	
PRL auxiliar educador	
Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación	
Auxiliar educador en centros docentes	
PRL auxiliar educador en centros docentes	
Brigadas de carreteras	
PRL específico para personal de brigadas de carreteras	
Educador	
PRL Educadores	
Enfermería y auxiliar de enfermería	
Atención centrada en la persona. Aplicación en centros de alojamiento de mayores	
Esterilización y desinfección	
Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: medidas de precaución estándar y de aislamiento basado en el mecanismo de transmisión	
Introducción a la gerontología	
Los grandes síndromes geriátricos	
Manejo de alteraciones de conducta	
Medidas de prevención de infección por sars-cov-2 en el ámbito sociosanitario	
Prevención de úlceras por presión	
Principales trastornos de salud en las personas mayores	
PRL auxiliar enfermería	
Promoción de entornos seguros en los centros sociosanitarios: mantenimiento de equipos y material	
Seguridad del cuidado en un centro sociosanitario ante una epidemia	
Taller de movilización y traslado de pacientes	
Visor piloto de la historia social única electrónica	
Enfermeros/as del ERA	
Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: Demencia y Parkinson	
Tratamiento de heridas crónicas	
Cuidados de enfermería a personas mayores con patologías respiratorias	
Operario de servicios	
PRL en trabajos de limpieza	
Personal celador	
Conocimientos básicos y ámbitos de trabajo del personal celador	
Personal celador en su trato con el paciente y la familia	
Personal de cocina	
Composición de los alimentos y bromatología	
Grupos de alimentos y pirámide alimentaria	
Manipulación de alimentos	
PRL en trabajos de cocina	
Personal de lavandería	
Productos de limpieza y lavandería en el cuidado del medio ambiente	
Personal de mantenimiento	
PRL específicos en trabajos de mantenimiento	
Personal facultativo de bibliotecas, ayudantes de archivos, bibliotecas, museos y documentalistas	
Curso básico de biblioteconomía	
Personal guardería de Medio Natural	
Riesgos laborales específicos para personal de guardería de Medio Natural	
Trabajador social	
PRL personal trabajador social	**Nuevo**
Técnico educación infantil	
Necesidades infantiles básicas: afectivas, de comunicación, alimentación, aseo e higiene, descanso y sueño	
PRL personal técnico de Educación Infantil	**Nuevo**
Personal subalterno	
PRL subalterno y ordenanza	

Cód. 2023-04534

Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático

ANEXO VI

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS DESTINADA AL SEPA PARA EL AÑO 2023

BASES

Primero.- *Publicidad.*

Para general conocimiento se inserta el Plan de Formación, recogido en el Anexo II de esta Resolución, el cual contempla acciones formativas de Formación Básica, Continua, Especializada y Comunidad de Prácticas e Innovación en diferentes formatos (autoformación, teleformación, presencial, mixta y comunidad de aprendizaje), correspondiente al segundo semestre para el Servicio de Emergencias del Principado de Asturias, dentro del Plan Estratégico de Formación SEPA.

Segundo.- *Participantes*.

Podrán participar en el programa de actividades formativas de la Escuela de Seguridad Pública las personas que se constituyan como destinatarios de cada acción y, en general, personal al servicio del SEPA que se encuentren en situación de servicio activo, permiso por maternidad/paternidad/licencia por riesgo de embarazo/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a los grupos o categorías e, incluso, ocupando puestos de trabajo que se determinan en cada actividad programada (Anexo II)

Si quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Escuela de Seguridad Pública podrá cubrir las vacantes mediante invitación a otros colectivos que ejerzan funciones dentro del ámbito de las emergencias en el Principado de Asturias y cuya participación se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2023-04534

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

No se realizará ningún curso con fase presencial en el que no se haya cubierto un 75% de las plazas ofertadas con solicitudes del personal destinatario.

Los requisitos exigidos a los destinatarios de las acciones formativas que se programen habrán de cumplirse tanto al expirar el plazo de presentación de las solicitudes como en las fechas de celebración del curso.

Tercero.- *Programación*.

Los cursos de formación y jornadas previstas en los anexos II y III se desarrollarán con sujeción al programa que al efecto se determine por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con la duración, ediciones y condiciones que para cada uno de ellos se establezca**, notificándose por correo electrónico** al personal seleccionado las fechas, el horario, así como el lugar de celebración.

Podrán realizarse acciones formativas desconcentradas en aquellos Concejos que así lo soliciten y pongan a disposición de la Escuela, sin coste alguno para la misma, instalaciones y medios adecuados para la realización de dichas acciones. Las acciones formativas susceptibles de poder ser realizadas de forma desconcentrada, serán aquellas que, específicamente, sean aprobadas por la Jefatura de la ESPPA, una vez valoradas las solicitudes presentadas.

Cuarto.- *Solicitudes*.

El personal que, cumpliendo los requisitos y observaciones establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

a) Página web del IAAP www.iaap.asturias.es (Revista Digital del IAAP), Plan mensual de formación o
b) a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70), eligiendo la OPCIÓN 1 (inscripción en Cursos). En este caso, será necesario para cualquier incidencia al respecto la aportación por parte del alumnado del código de solicitud facilitado en el momento de la inscripción por la citada línea interactiva, no siendo válida ningún otro tipo de solicitud.

Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2023-04534

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

Las solicitudes de inscripción en los Cursos que así se indique en el apartado observaciones (Básicos, Comunidades de Prácticas e Innovación, Prácticas de tiro…), deberán ser realizadas por la Administración, Entidad u organismo público al que pertenezca el destinatario de la acción formativa, acompañando relación de participantes en la que se deberá hacer constar sus datos personales y profesionales.

Quinto.- *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio.

Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre.

Las solicitudes de inscripción que según el apartado de observaciones de cada acción formativa deban ser solicitadas por la Administración de pertenencia podrán realizarse hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública.

Sexto.- *Selección de participantes*.

Será participante de las acciones formativas todo el personal que se determine como destinatario de la actividad.

Finalizado el período hábil de presentación de solicitudes, la Jefatura de la ESPPA procederá a la selección del personal que asistirá a cada acción.

La selección para la formación especializada, será efectuada con arreglo a los siguientes criterios básicos, siempre y cuando se cumpla un mínimo reparto territorial y proporcional a las plantillas:

a) Personal que figure como destinatario del mismo, cumpliendo los requisitos específicos detallados para cada acción formativa, habiendo superado el

Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2023-04534

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

Curso Básico de Ingreso de la ESPPA o antigüedad anterior a la fecha de entrada en vigor de los Itinerarios Formativos.

b) Tendrán preferencia aquellos que hayan superado el curso de Actualización del Dominio en el que se inscribe el curso en los últimos 5 años.

c) Aquellos que hayan realizado menos cursos de formación especializada en el periodo 2021-2022.

d) Si la selección no fuese posible mediante la aplicación de los criterios anteriores, se optará por quienes en los últimos tres años hubieran realizado menos cursos de formación cuyos gastos de participación u organización hayan corrido a cargo de la Administración del Principado.

e) De persistir los empates, la preferencia se adjudicará a quienes tengan mayor antigüedad y, seguidamente, a quienes tengan mayor edad.

A los efectos de selección previstos en este artículo, un curso se entenderá como realizado por la participación efectiva en el mismo; por la selección previa para un curso aún no convocado o impartido; por la selección y posterior inasistencia sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo, y comunicada a la Jefatura de la Escuela de Seguridad Pública con antelación suficiente para cubrir la vacante producida

La notificación a quienes hubieran resultado admitidos se realizará, como norma general, a través de la dirección de correo electrónico que los alumnos hayan facilitado en la ficha de alumno de la ESPPA, siendo responsabilidad del alumnado la actualización de la misma. Además, será objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública, la relación de personal seleccionado así como la de un número adecuado de reservas, entendiéndose excluidos quienes no figuren en esta relación u ocupan un lugar más alejado en la lista de reservas o bien han sido excluidos del proceso selectivo por alguna de las razones expresadas en el punto segundo de las presentes bases.

El personal que hubiera sido admitido o seleccionado, deberá presentar los justificantes o certificaciones que pudieran exigírsele para acreditar la veracidad de los datos obrantes en su ficha de alumno de la Escuela de Seguridad Pública, en los plazos que se le indiquen. En caso de no aportar dichos justificantes o certificaciones en los plazos señalados, será motivo de exclusión automática de la lista de admitidos.

Formalizada la selección, la ESPPA la comunicará a los seleccionados a través del correo electrónico facilitado por los mismos en su ficha de alumno (a disposición en

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2023-04534

la ESPPA para su actualización), quedando éstos obligados a comunicárselo a su Jefatura en caso de que la asistencia al curso afecte a su actividad profesional, sin perjuicio de su publicidad en el tablón informativo de la Escuela. No se admitirán, en modo alguno, permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

La información general sobre las acciones formativas se atenderá en los teléfonos 985 77 22 33 ó 985 77 22 22 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 14:00. La admisión a una acción formativa será provisional y condicionada a la justificación o acreditación documental de estar en posesión de los requisitos exigidos. El alumnado no podrá seguir o continuar en una acción formativa si se comprueba que no reúne los requisitos exigidos para ésta; todo ello con independencia de las responsabilidades a que haya lugar por no ajustarse su solicitud a la realidad.

Séptimo.- *Asistencia y renuncias.*

Cuando una persona seleccionada no pueda participar en un curso por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, el propio interesado, o la Jefatura del Cuerpo, Unidad o Servicio/Agrupación deberán comunicar su renuncia a la Escuela de Seguridad Pública con el fin de cubrir la vacante producida. La comunicación deberá realizarse al menos con una antelación de siete días al comienzo del curso preferentemente por correo electrónico a la dirección escueladeseguridadpublica@asturias.org o a través del telefax número 985 77 24 84.

La inasistencia a una acción formativa, sin la previa renuncia o justificación del absentismo en tiempo y forma adecuada, llevará aparejada la pérdida del orden de preferencia para la selección de cualquier otro proceso formativo que el inasistente hubiera solicitado para ese ejercicio académico y el siguiente.

El personal perderá el derecho de asistencia a los cursos en los que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal acreditada mediante los correspondientes partes de baja o confirmación.

Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia. Los participantes deberán firmar las hojas de control al inicio de cada sesión y en cualquier momento en que sean requeridos para ello, asimismo deberán hacer constar como incidencia las ausencias dentro de cada sesión. Ello implica que deberán anotar la hora de entrada o salida, en caso de hacerlo durante la celebración del curso, para poder acreditar el tiempo de ausencia. Cualquier actuación realizada en los sistemas de control con el fin de

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2023-04534

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

acreditar una asistencia no efectiva y la no cumplimentación de las incidencias implicará la pérdida del correspondiente certificado de asistencia.

Octavo.- *Régimen de asistencia.*

El alumnado cuya actividad profesional requiera determinado equipamiento de dotación personal, deberán aportarlo para la asistencia a la actividad lectiva en que le sea requerido.

La asistencia a los cursos es voluntaria por lo que no corresponderá ninguna indemnización por la misma por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con independencia del lugar donde se celebren los mismos.

Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida atención, consideración y respeto tanto al personal de la ESPPA como a cualquier colaborador docente y a los demás participantes. El incumplimiento de estas condiciones de participación supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando, computando como si la misma hubiera sido realizada, a los efectos de selección en acciones formativas del restante ejercicio académico y del siguiente.

La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido apreciado por la Jefatura de la Escuela podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación por un periodo de un año. Todo ello sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir en la Administración de origen y a la que se dará debida cuenta por parte de la Jefatura de la Escuela.

Noveno.- *Diplomas.*

La mayoría de los cursos ofertados serán de aprovechamiento, bien sea por la existencia de examen final o evaluación continua de la que el profesorado levante acta, excepto en las Comunidades de Prácticas e innovación en los que se acreditará la asistencia.

El alumnado que resulte apto en las evaluaciones de una acción formativa podrá descargar el Diploma acreditativo, a través de la Plataforma del IAAP, a partir del día 15 del mes siguiente a la finalización de la citada acción formativa.

Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2023-04534

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

Las personas no aptas en las pruebas de evaluación o aquellas que no han podido acceder a dichas pruebas porque su asistencia sea inferior al 85% de las horas lectivas programadas no recibirán Diploma acreditativo. En estos casos se podrá emitir, a solicitud del interesado, un justificante de asistencia por el número de horas presenciales que la Escuela computará mediante la cumplimentación de las hojas de control de asistencia, en las que deberá figurar la firma diaria del alumno.

Décimo.- *Modificaciones del plan formativo.*

Se faculta a la Jefatura de la ESPPA para efectuar en el presente Plan las modificaciones que hubiera que introducir por razones de índole pedagógica, de fuerza mayor o por los cambios normativos o la evolución científico-técnica aparecidos en el campo de la Seguridad Pública que hicieran preciso adaptar, ampliar o suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, contenido y número de participantes cuando circunstancias suficientemente justificadas lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disposiciones presupuestarias.

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2023-04534

ANEXO II

ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)

OFERTA FORMATIVA SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA)
PRIMER SEMESTRE 2023

LINEA ESTRATÉGICA 1. Formación Básica Nuevo Ingreso

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Curso Básico para Bombero-Rescatador de Nuevo Ingreso	120	10	Presencial	Personal del SEPA que haya obtenido plaza como Bombero Rescatador

LINEA ESTRATÉGICA 2. Formación Transversal Básica

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Planes de Protección Civil.	20	50	Semipresencial	Personal del SEPA
	001	Actualización en operaciones de salvamento en altura y en espacios confinados	20	10	Autoformación: Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el semestre a través del aula virtual. Serán convocados a la realización de una prueba on line de aprovechamiento consistente en un examen tipo test, aquellos que superen el mismo obtendrán certifcado de aprovechamiento con una validez de 5 años. Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo	Personal del SEPA
	001	Actualización en operaciones de salvamento en altura y en espacios confinados	10	100		
	001	Actualización en técnicas de rescate para bomberos	20	100		
	001	Actualización en extinción de incendios urbanos, industriales y túneles	10	100		
	001	Actualización en extinción de incendios forestales	10	100		
	001	Actualización en emergencias con sustancias peligrosas	10	100		
	001	Actualización en emergencias por fenómenos meteorológicos adversos	10	100		
	001	Actualización en estructuras colapsadas y hundimiento de terreno	10	100		
	001	Actualización en apeos, apuntalamientos y saneamientos	10	100		
	001	Actualización en telecomunicaciones e informática	10	100		
	001	Actualización en instalaciones urbanas y edificios	10	100		
	001	Actualización en conducción de vehículos de emergencias para bomberos	10	100		
	001	Actualización en prevención de riesgos laborales para bomberos	10	100		
	001	Actualización en aptitud física	20	100		
	001	Actualización en técnicas de afrontamiento psicológico de los intervinientes	10	100		
	001	Actualización en gestión de recursos aéreos. Nivel I	25	100		
	001	Actualización en atención y gestión de llamadas en casos de violencia de género	10	100		
	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante emergencias sanitarias	20	100		
	001	Actualización en atención y gestión de llamadas en caso de amenaza de suicidio	20	100		

Cód. 2023-04534

	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante casos de rescate en montaña	20	100		
	001	Actualización en el protocolo atención telefónica ante incendios. Nivel I	20	100		
	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante incidencias de seguridad ciudadana. Nivel I	15	100		
	001	Actualización en el protocolo de intervención psicológica en la atención telefónica de emergencias	20	100		
	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante incendios. Nivel I	20	100		
	001	Actualización en Atención al ciudadano	10	100		
	001	Pruebas de aptitud física	Ver nivel	50	Autoformación y prueba presencial	Personal del área de Bomberos del SEPA Se certificará el nivel obtenido: I (10 horas), II (20 horas), III (30 horas) ó IV (40 horas) según tabla de resultados y edades disponible en la página web de la ESPPA. El certificado tendrá una validez de 1 año
LINEA ESTRATÉGICA 3. Intervención Operativa Especializada						
Código	**Edición**	**Curso**	**Horas**	**Plazas**	**Metodología**	**Destinatarios, requisitos y observaciones**
	001	Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Básico (DTE-A)	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Rural
	001	Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Intermedio (DTE-B)	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Rural
	001	Incendios Forestales. Nivel I	16	50	Mixta	Personal no operativo del SEPA, otro personal de apoyo en incendios forestales y Voluntarios de PC
	001	Potencia de fuego y caudal táctico	20	25	Mixta	Personal operativo de Bomberos
	001	Técnicas de Ventilación	10	12	Mixta	Personal operativo de Bomberos
	001	Extinción de incendios en túneles	15	20	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Vehículo de Apoyo Logístico	6	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Altura. Nivel I	20	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Altura. Nivel II	20	15	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Reciclaje en operaciones de Salvamento y Rescate en Altura	12	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Cerrajería aplicada al rescate en vivienda	10	10	Presencial	Personal operativo de Bomberos
	010	Coordinación de Medios Aéreos			Presencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Rescate en Montaña	20	25	Mixto	Personal del SEPA y Guardas de Medio Rural
	001	Investigación de incendios forestales causados por tendidos electricos	20	10	Mixto	BRIPA's
	001	Conducción y manejo de VAL,	5	10	Presencial	Personal de Logística del SEPA
	001	Conducción y manejo de vehículo de Puesto de Mando Avanzado	2	10	Presencial	Personal de Logística del SEPA
	001	Conducción y manejo de Unidad Móvil de Coordinación	2	10	Presencial	Personal de Logística del SEPA
	001	La prueba personal en la investigación de las causas de incendios forestales	20	10	Presencial	BRIPA's
LINEA ESTRATÉGICA 4. Comunicación						

Cód. 2023-04534

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Inglés en comunicaciones de emergencia		25	Mixta	Personal del SEPA
	001	Curso Básico de Gestión de Personal, Mando y Control	40	50	Teleformación	Personal del SEPA
LINEA ESTRATÉGICA 5. Formación en Seguridad y PRL						
Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales específicos en Bomberos	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos
	001	Prevención de riesgos laborales en el Centro de Coordinación de emergencias	50	50	Mixta	Personal 112 Asturias
	010	Manejo seguro de Autoescalera	8	10	Mixta	Personal Operativo de Bomberos
	008	Manejo seguro de autobomba Nodriza Arocs 1835	7	10	Semipresencial	Personal Operativo de Bomberos
	048	Conducción y manejo seguro de Autobomba forestal URO KG-2616	7	10	Semipresencial	Personal Operativo de Bomberos
	001	Formación para el abandonado de Helicóptero Sumergido HUET	26	10	Presencial	Grupo de Rescate Bomberos Asturias
	010	Conducción y manejo seguro de vehículos	15	15	Semipresencial	Personal Operativo de Bomberos y personal con funciones relacionadas con el uso y manejo de vehículos
	001	DEA-DESA	8	8	Presencial	Personal del SEPA y Voluntarios de PC
	001	Renovación del DEA-DESA	6	8	Presencial	Personal del SEPA y Voluntarios de PC
LINEA ESTRATÉGICA 6. Jurídico-Procedimental y Administrativa						
Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	SITE	15	A determinar	Mixta	Personal del SEPA
Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo						
LINEA ESTRATÉGICA 7. Divulgación para la Ciudadanía en materia de protección ante emergencias						
Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Metodología			Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Manejo de extintores	Taller. Mixta			Policía Local, Militares, centros educativos…

Cód. 2023-04534