I. Principado de Asturias

• Otras Disposiciones

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 'ADOLFO POSADA' (IAAP)

RESOLUCIÓN de 13 de diciembre de 2022, de la Dirección del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", por la que se aprueba el programa de actividades formativas del Instituto para el primer semestre del año 2023.

De conformidad con lo dispuesto en Decreto 56/2021, de 29 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de tercera modificación parcial del Decreto 13/2019, de 24 de julio, del Presidente del Principado de Asturias, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, y el Decreto 42/2021, de 4 de agosto, de segunda modificación del Decreto 33/2020, de 2 de julio, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático, y en uso de la delegación conferida por Resolución del Ilmo. Sr. Consejero de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático de 13 de septiembre de 2021 (BOPA de 20/9/2021), se aprueba el programa de actividades formativas del IAAP "Adolfo Posada" para el primer semestre del año 2023.

R E S U E L V O

Primero.—Iniciar las actuaciones correspondientes a la ejecución del programa de actividades formativas del Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" para el primer semestre del año 2023, de conformidad con las bases establecidas, todo ello según figura en los correspondientes anexos.

Segundo.—La ejecución del programa de actividades referido se acomodará, en todo caso, a las disponibilidades presupuestarias, así como, respecto a las actividades de formación continua, a la aprobación y prescripciones definitivas que, en su caso, pueda establecer la Comisión General para la Formación Continua.

En Oviedo, a 13 de diciembre de 2022.—El Consejero de Administración Autonómica, Medio Ambiente y Cambio Climático.—P. D., la Titular de la Dirección del IAAP "Adolfo Posada" (Resolución 13 de septiembre de 2021, BOPA de 20-09-2021).—Cód. 2022-09383.

Cód. 2022-09383

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada

Anexo I

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL IAAP 2023- PRIMER SEMESTRE

BASES

1.ª- Participantes.

A) Formación Transversal *(Formación en funciones generales de la administración).*

Podrá participar el personal funcionario, laboral y estatutario que preste servicios en la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes, en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a cualquier cuerpo, escala o categoría.

Igualmente podrá participar el personal de la Junta General y de los órganos auxiliares del Principado de Asturias en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.
Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR), por tener su propio plan de especialización.

B) Formación Específica *(Formación en funciones específicas de sectores de actividad, perfiles y centros de trabajo)*

Incluye formación en funciones especializadas que requiere el personal destinado en los sectores, departamentos y áreas sanitarias; la formación especializada que requiere el personal de diferentes perfiles, cuerpos, escalas y categorías; la formación dirigida a la prevención de riesgos laborales específicos y la formación en centros de trabajo.

C) Formación Interna (*Formación enmarcada dentro del desarrollo de un programa, proyecto o acción administrativa concretos que es competencia de un departamento determinado).*

Esta formación o difusión de conocimiento forma parte de la actividad del propio departamento y supone una transmisión interna del mismo a su propio personal para el desarrollo de sus funciones o al resto del personal de la organización porque esta

Cód. 2022-09383

difusión forme parte de sus competencias y del objetivo de ese proyecto. Esta formación se denomina interna porque se imparte por personal que posee este conocimiento y participa o es responsable del proyecto y no exige de ningún formador externo al propio departamento que lo promueve.

Podrá participar en la Formación Específica y en la Formación Interna el personal funcionario, laboral, estatutario, cualquiera que sea su naturaleza jurídica, que preste servicios en la organización o departamento de la Administración del Principado de Asturias y en los organismos públicos de ella dependientes que promueva la acción de formación interna de que se trate o que, siendo ajeno al departamento promotor, sea destinatario del proyecto de que se trate, y que esté en situación de servicio activo, licencia por riesgo durante el embarazo, permiso por maternidad/paternidad/adopción/ acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, que preste servicio en equipos de trabajo, unidades administrativas, grupos o colectivos profesionales y sea destinatario de la actividad formativa. Igualmente podrá participar personal de otros organismos en los términos que establezcan los convenios suscritos o que se puedan formalizar a estos efectos.

Quedan excluidos los profesionales que estén vinculados por una relación laboral de carácter especial de residencia para la formación de especialistas en Ciencias de la Salud (MIR, PIR, BIR, FIR, EIR, QIR) por tener su propio plan de especialización.

Si en cualquiera de las anteriores líneas formativas quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Dirección del IAAP podrá cubrir las vacantes mediante invitación a personal con otras características o incluso a personas ajenas a la Administración del Principado, siempre que su asistencia se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

Los requisitos exigidos para participar deberán cumplirse tanto al finalizar el plazo de presentación de solicitudes como en las fechas de selección del alumnado y celebración del curso.

2.ª- Solicitudes y presentación.

A) Formación Transversal

El personal que, reuniendo los requisitos establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

- página web del IAAP: desde la Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada

- a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70).

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción

Cód. 2022-09383

formativa, excepto para las que se celebren en los meses de **enero y febrero,** que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre la fecha de publicación y el 15 de enero de 2023.

La inscripción para participar en los cursos de matrícula abierta permanentemente se podrá realizar en cualquier momento del año a través de la web del IAAP.

Con el fin de ajustar la selección, en la medida de lo posible, a las preferencias del/de la solicitante, la prioridad en la adjudicación de las acciones formativas vendrá determinada por el orden en que se haya solicitado cada una de ellas.

Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

B) Formación Específica y Formación Interna

Las actividades de Formación Específica y de Formación Interna, una vez programadas, se comunicarán de forma individualizada al personal destinatario de las mismas por correo electrónico, correo postal, web o por cualquiera de las formas previstas en la normativa vigente. La notificación contendrá, al menos, el título de la actividad formativa, las fechas de celebración y el plazo y medios para formalizar la inscripción o confirmar la asistencia.

En la agenda de actividades de la página web del IAAP se podrá obtener información sobre los cursos cuya organización sea más inmediata.

El personal que, siendo destinatario, no reciba comunicación de estas acciones formativas y desee participar en las mismas podrá formalizar la inscripción por las vías establecidas en la convocatoria dentro del plazo señalado, o ponerse en contacto con el IAAP en el correo electrónico iaapaca@asturias.org, a través de la web del IAAP (Formación/Atención al Alumnado).

3.ª- Fechas y lugar de celebración.

Los cursos se desarrollarán con la duración y condiciones que para cada uno de ellos se indican en los anexos II (Formación Transversal), III (Formación Específica de Sectores, Formación Interna y Formación para Perfiles Profesionales), IV (Formación para la prevención de Riesgos Laborales) y V (Formación para el autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia), notificándose al personal seleccionado las fechas y lugar de celebración.

El personal seleccionado para participar en los cursos de formación a distancia (teleformación) dispondrá de cinco horas semanales para realizar las actividades formativas en su puesto de trabajo. La actividad se desarrollará de manera que no interfiera con el normal funcionamiento de la unidad.

4.ª- Selección de participantes.

Cód. 2022-09383

A) Formación Transversal
Será efectuada por el IAAP con arreglo a los siguientes criterios básicos:

a) Se dará preferencia a quienes hayan realizado menos cursos en el año 2022 en esta línea de formación (no se computan aquí las acciones realizadas en otras líneas formativas, como Formación Específica, Salud Laboral en Riesgos Específicos y Certificados de Equivalencia).

b) Dentro de la prioridad anterior, tendrá preferencia quien haya realizado menos acciones formativas en los años 2021, 2020, 2019.

c) Como criterio general y siempre que sea posible, en esta línea formativa se tratará de adjudicar, al menos, una acción formativa a cada solicitante atendiendo al orden de preferencia señalado por el mismo. De existir empate, se adjudicará por sorteo entre los solicitantes que, estando en igualdad de condiciones, no hubieran obtenido plaza en el mismo.

Se entiende por "realizar un curso" participar efectivamente en el mismo, haber sido seleccionado/a para tomar parte en él (si el curso ya ha sido convocado pero aún no se han impartido las enseñanzas correspondientes), no haber asistido sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad de servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo y comunicada a la Dirección del IAAP, departamento Centro Base de Datos, con antelación suficiente para cubrir la vacante producida.

Se comunicará a los/las solicitantes los cursos para los que hayan sido seleccionados. Además, con carácter orientativo, la información, tanto si ha sido seleccionado como si figura como reserva en algunas acciones, estará disponible en la página web del IAAP (Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes) y también a través de la línea interactiva 900 70 66 70, opción 3. A través del mismo sistema, podrá tener conocimiento de aquellas acciones formativas que no le hayan sido concedidas bien por carecer de los requisitos establecidos en las bases, por no disponer de plaza según el orden de prelación señalado en la base cuarta o por estar incurso en alguna de las causas a las que se refiere la base octava.

No se admitirán en ningún caso permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

B) Formación Específica y Formación Interna.
Tendrá opción a participar en estas acciones formativas todo el personal a que se destinen, según lo establecido en la respectiva convocatoria.

C) Formación para el Autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia.
En las Certificaciones de Equivalencia podrá participar todo el personal que las solicite, reúna los requisitos establecidos en la convocatoria y no haya obtenido la certificación de haber superado con aprovechamiento la actividad formativa que

Cód. 2022-09383

pretenda convalidar. También podrán participar quienes precisen sustituir un certificado de participación por el certificado de aprovechamiento para obtener el Certificado de Dominio o quienes estén en posesión de certificados emitidos en los cuatro años inmediatamente anteriores a la fecha de la convocatoria a la que se presenten.

5.ª- Indemnizaciones por desplazamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo noveno de la Orden Ministerial de 10 de enero de 2008 (BOE de 23 enero de 2008), el personal participante en acciones de Formación Transversal (Funciones Generales), cuyo centro de trabajo radique en un municipio diferente de aquel en el que se impartan las correspondientes enseñanzas, podrá ser resarcido de los gastos inherentes a los desplazamientos desde el concejo de destino, efectivamente realizados y justificados, siempre que los mismos no hubieran sido sufragados por la entidad de procedencia. A tal efecto, cuando exista derecho al percibo de cantidades de esta naturaleza, el personal interesado deberá presentar en el IAAP la correspondiente declaración relacionando los gastos efectuados mediante el impreso que les será facilitado personalmente o podrá descargar de la web del IAAP/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Secretaría. El IAAP podrá recabar de los interesados toda aquella documentación que acredite los gastos realmente efectuados.

Dicha declaración habrá de formularse dentro del plazo improrrogable de quince días a partir de la finalización de la acción formativa, transcurrido el cual se perderá la posibilidad de tramitar el abono.

6.ª- Certificados.

Finalizada la acción formativa, el IAAP expedirá la correspondiente certificación, sólo en formato digital, que pondrá a disposición de las personas interesadas en la página web del IAAP entrando en Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis certificados.

Sólo con carácter excepcional y en supuestos debidamente acreditados por el interesado, de imposibilidad material de acceder al certificado digital, el IAAP expedirá certificados en papel.

Los certificados tendrán la calificación de participación cuando la actividad formativa no contemple la superación de una prueba que deba ser evaluada.

Las faltas de asistencia por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales/en línea, de cada acción formativa, cualquiera que sea la causa, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado. La asistencia se acredita únicamente con las hojas de control, que deben ser firmadas según lo establecido en la base novena-apartados 3 y 4 (salvo en los cursos realizados en la modalidad formativa en línea, en los que la asistencia se registrará a través de las herramientas que facilita la plataforma). A efectos de expedición de los certificados,

Cód. 2022-09383

no se admitirá ningún otro medio de acreditación de la asistencia a la acción formativa distinto de la firma de los participantes en las hojas de control.

Los certificados tendrán la calificación de aprovechamiento cuando en la actividad formativa se contemplen, de modo expreso, pruebas de evaluación de aprendizajes.

Para obtener el certificado será necesario superar las pruebas y cumplir las condiciones generales de asistencia.

El alumnado que habiendo asistido al 85% de las horas lectivas no supere las pruebas de evaluación, tendrá derecho a un certificado de participación.

En las actividades formativas desarrolladas en la modalidad de teleformación sólo se otorgan certificados de aprovechamiento. Para ello, los/las participantes deberán realizar los ejercicios propuestos y superar las pruebas de evaluación establecidas para cada una de ellas conforme a los procedimientos establecidos. De no hacerlo así no se tendrá derecho a certificado alguno.

En las acciones formativas mixtas, que combinan varias modalidades (teleformación, en línea, presencial) la obtención de certificación estará supeditada al cumplimiento de los requisitos específicos que al efecto se establezcan para cada actividad formativa.

Para el personal docente y a efectos de reconocimiento para la carrera profesional, esta formación está sometida a los mismos criterios que rigen la Formación Específica del personal docente establecida en el Decreto 62/2001, de 28 de junio, y Resolución de 3 de octubre de 2001.

Para el personal sanitario las actividades formativas a efectos de acreditación estarán sometidas a los criterios establecidos en el Decreto 6/2011 de 23 de febrero modificado por Decretos 27/2012 de15 de marzo y 1/2014 de 22 de enero.

Obtendrán las Certificaciones de Dominio y las Certificaciones de Experto/a o Especialista aquellas personas que cumplan los requisitos que figuran en la convocatoria.

El certificado de dominio sustituye a los certificados obtenidos por la participación en los cursos que lo componen. A efectos administrativos podrán hacerse valer, indistintamente, los certificados individualizados o el certificado de dominio, siempre que no pretendan simultanearse en una misma convocatoria.

La Certificación de Equivalencia, se obtiene al superar una prueba elaborada por el IAAP “Adolfo Posada” sobre una determinada materia, sin necesidad de realizar el curso para obtenerla. A efectos administrativos equivale al certificado de aprovechamiento.

7.ª- Variaciones.

Cód. 2022-09383

La Dirección del IAAP tendrá facultad exclusiva para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, horario y contenido de las mismas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disponibilidades presupuestarias.

8.ª- Causas de inadmisión de la solicitud o de exclusión de acciones formativas.

Quedarán excluidos del proceso de selección quienes incurran en alguna de las circunstancias que seguidamente se señalan:

a) No ajustarse a las vías de solicitud oficialmente establecidas o presentar esta fuera de plazo.

b) Haber participado en anteriores ocasiones en la acción formativa que se solicita, así como cualquier otra omisión, inexactitud o falta de veracidad de los datos consignados.

c) No pertenecer al grupo destinatario.

d) Haber sido designado como ponente en toda o en parte de la actividad formativa.

9.ª- Condiciones de participación.

1.- La asistencia a las acciones formativas es obligatoria. Quienes habiendo sido seleccionados para un curso o actividad no puedan participar en los mismos por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, deberán comunicar su renuncia a la Dirección del IAAP a través de la página web del IAAP Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Mis solicitudes, por correo electrónico cbdiaap@asturias.org o por fax (985 10 84 10) al Centro Base de Datos con una antelación de siete días (siempre que esto sea posible) antes del comienzo del curso, con el fin de cubrir la vacante producida. De no hacerlo así el curso se entenderá como realizado.

2.- El personal no podrá asistir a las actividades presenciales en las que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal.

3.- Para la participación en las pruebas correspondientes a las Certificaciones de Equivalencia se procederá a la identificación de las personas participantes a través de los medios telemáticos definidos a tal efecto.

4.- Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia a través de los sistemas establecidos al efecto. En las acciones formativas presenciales los/as participantes deberán firmar personalmente

Cód. 2022-09383

las hojas de control al inicio de cada sesión, de mañana y de tarde (en caso de que haya dos sesiones), y en cualquier momento en que sean requeridos/as para ello.

5.- Si el participante en una actividad presencial o en línea se incorporara al curso una vez iniciada la sesión o si durante su desarrollo se produjera alguna incidencia que le obligara a abandonar la misma, deberá comunicarlo al personal de Secretaría de los cursos del IAAP por los medios que en cada caso se establezcan para que, por este, se anote la hora de entrada o salida a fin de dejar constancia de tal circunstancia y del momento en que se produce. De no hacerlo así y realizarse un control presencial o telemático de asistencia se perderá el derecho a recibir el certificado.

6.- Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida consideración, atención y respeto a los tutores y personal docente, a los demás participantes y al personal del IAAP.

10.ª- Incumplimiento de las condiciones de participación.

1.- El incumplimiento de la obligación de comunicar la imposibilidad de asistencia al curso o actividad adjudicada, así como el abandono injustificado de la actividad formativa, conllevarán la pérdida del derecho a participar en dicha acción o actividad durante los cuatro años siguientes, considerándose que la actividad formativa o curso ha sido realizada.

2.- El incumplimiento de las obligaciones de control a que se refieren los apartados 3 y 4 de la base novena y las faltas de asistencia, cualquiera que sea su causa, por tiempo superior al quince por ciento del total de horas lectivas presenciales, privarán del derecho a obtener el correspondiente certificado.

3.- El incumplimiento de presentar la documentación requerida en las pruebas a los Certificados de Equivalencia privará del derecho a realizar la prueba.

4.- El incumplimiento de la obligación de atención, respeto y consideración durante la realización de las actividades formativas, debidamente probado, supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando. El curso o actividad se considerará como realizado, lo que supone la inadmisión del solicitante al mismo curso o actividad por un plazo de cuatro años.

5.- La falta de veracidad en los datos, especialmente si afectan a los criterios de selección, acarreará la exclusión del solicitante en el curso o actividad solicitada por un período de un año.

6.- La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme, y/o la gravedad de los incumplimientos, apreciada por la dirección del IAAP, podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación impartidos por el IAAP por un periodo de un año. Todo ello, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.

Cód. 2022-09383

Anexo II - Formación Transversal

FORMACIÓN TRANSVERSAL 2023 - 1º SEMESTRE

CÓDIGO 2023	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD DE 14 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
	Transformación digital								
	Aplicaciones informáticas corporativas								
0025	Avanzado de Asturcón XXI	Nuevo		ED001				ED001: 22,23 y 24 de marzo	Presencial
0001	Asturcón XXI		ED001			ED002		ED001: 7 de febrero a a 14 de marzo ED002: 2 de mayo a 6 de junio	Teleformación
0048	Asturcon RH (Gestión de personal y Gestión de Nóminas)					ED001		ED001: 17,18 y 19 de mayo	Presencial
0039	Asturcon RH (Gestión de la Organización y Gestión de Tiempos)				ED001			ED001: 17,18 y 19 de abril	Presencial
0061	Asturcón módulo MM						ED001	ED001: 14,15 y 16 de junio	Presencial
0032	Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad				ED001			ED001: 4 a 25 de abril	Teleformación
0165	SIGIA					ED001		ED001: 29,30 y 31 de mayo	Presencial
0030	Nueva sede electrónica del PA /carpeta ciudadana			ED001			ED002	ED001: 14 a 28 de marzo Videosesesiones 22,23 y 2 4 ED002: 14 a 30 de junio Videosesesiones 26, 27 y 28	En línea (videosesiones)

	Aplicaciones digitales de uso profesional								
0024	PDF avanzado: edición con softwares libres	Nuevo		ED001				ED001: 27,28 y 29 de marzo	Presencial
0002	Trabajar con documentos en formato PDF		ED001		ED002		ED003	ED001: 7 a 28 de febrero ED002: 4 a 25 de abril ED003: 6 a 27 de junio	Teleformación
0037	Taller avanzado para el manejo de Teams en Office 365.	Nuevo			ED001			ED001: 13 a 27 abril Videosesesiones 19 y 26	En línea (videosesiones)
0049	Planner y SharePoint en Office 365					ED001		ED001: 15 a 31 mayo Videosesesiones 23 y 30	En línea (videosesiones)
0031	Taller básico para el manejo de Teams en Office 365			ED001		ED002		ED001: 13 a 27 de marzo Videosesesiones 15 y 22 ED002: 15 a 31 mayo Videosesesiones 18 y 25	En línea (videosesiones)
0063	Taller para la creación de encuestas y cuestionarios con Forms en Office 365						ED001	ED001: 12 a 28 de junio Videosesesiones 20 y 27	En línea (videosesiones)
0052	Introducción a Office 365			ED001	ED002	ED003	ED004	ED001: 1 a 31 marzo ED002: 4 de abril a 4 de mayo ED003: 2 de mayo a 2 junio ED004: 6 de junio a 6 de julio	Teleformación
0003	Software libre en ofimática		ED001			ED002		ED001: 7 de febrero a 14 marzo ED002: 2 de mayo a 6 de junio	Teleformación
0012	Microsoft Outlook Básico 2010			ED001			ED002	ED001: 7 de marzo a 18 de abril ED002: 6 de junio a 11 de julio	Teleformación
0013	Word 2010 Básico			ED001	ED002		ED003	ED001: 7 de marzo a 18 de abril ED002: 4 de abril a 9 de mayo ED003: 6 de junio a 18 de julio	Teleformación
0004	Excel 2010 Básico		ED001		ED002		ED003	ED001: 7 de febrero a 21 de marzo ED002: 4 de abril a 16 demayo ED003: 6 de junio a 18 de julio	Teleformación
0033	PowerPoint 2010 Básico				ED001			ED001: 4 de abril a 4 de mayo	Teleformación
0005	Access 2010 Básico		ED001				ED002	ED001: 7 de febrero a 21 de marzo ED002: 6 de junio a 18 de julio	Teleformación

Cód. 2022-09383

0014	Word 2010 Avanzado			ED001	ED002		ED003	ED001: 7 de marzo a 18 de abril ED002: 4 de abril a 16 de mayo ED003: 6 de junio a 18 de julio	Teleformación
0006	Excel 2010 Avanzado		ED001		ED002	ED003		ED001: 7 de febrero a 14 marzo ED002: 7 de marzo a 18 de abril ED003: 2 de mayo a 13 de junio	Teleformación
0247	PowerPoint 2010 Avanzado					ED001		ED001: 2 a 30 de mayo	Teleformación
0016	Word 2010 Experto			ED001				ED001: 7 de marzo a 18 de abril	Teleformación
0017	Excel 2010 Experto			ED001		ED002		ED001: 7 de marzo a 18 de abril ED002: 2 de mayo a 13 junio	Teleformación
0065	Programa GANES y Oficina Virtual de Correos						ED001	ED001: 22 y 23 de junio	Presencial
0040	Programación y robótica: utilidades					ED001		ED001: 29,30 Y 31 de mayo	Presencial
0018	Contenidos interactivos con H5P, LUMI y Genially			ED001				ED001: 7 a 28 de marzo	Teleformación
0034	Herramientas de comunicación en entornos digitales				ED001			ED001: 4 a 25 de abril	Teleformación
0166	Certificado digital y DNI electrónico	Nuevo		ED001				ED001: 13 de marzo	Presencial
0019	Sistemas Cl@ve, Cl@ve Firma y FIRe			ED001		ED002		ED001: 7 a 28 de marzo ED002: 2 a 23 de mayo	Teleformación
0007	Sistemas de almacenamiento digital		ED001			ED002		ED001: 7 a 28 de febrero ED002: 2 a 23 de mayo	Teleformación
0036	Google Maps: utilidades para la geolocalización				ED001		ED002	ED001: 4 de abril a 9 de mayo ED002: 6 de junio a 11 de julio	Teleformación
0041	Transformación digital: impacto de la tecnología 5G				ED001			ED001: 10 a 28 abril Videosesesiones 24 y 25 de abril	En línea (videosesiones)
0020	Herramientas de Google			ED001				ED001: 7 a 28 de marzo	Teleformación
	Ciberseguridad								

0082	Introducción a la ciberseguridad y ciberinteligencia en las administraciones públicas	Nuevo			ED001			ED001: 17 de abril a 2 de mayo videosiones 26,27 y 28	En línea (videosesiones)
0057	Prevención de la violencia digital	Nuevo				ED001		ED001: 16 a 31 de mayo Videosesesiones 24,25 y 26	En línea (videosesiones)
0070	Web3 y el futuro de internet	Nuevo					ED001	ED001: 13 a 28 de junio videosesiones 19, 20 y 21	En línea (videosesiones)
0078	La trazabilidad y seguridad de los datos	Nuevo				ED001		ED001: 17 a 31 de mayo videosiones 24,25 y 26	En línea (videosesiones)
0087	Curso de Seguridad en correo electrónico						ED001	ED001: 19 a 30 de junio videosiones 26,27 y 28	En línea (videosesiones)
0021	Protección y privacidad en el uso de la red			ED001				ED001: 7 de marzo a 11 de abril	Teleformación
0022	Nociones básicas de seguridad informática			ED001			ED002	ED001: 7 a 28 de marzo ED002: 6 a 27 de junio	Teleformación
0008	Ciberseguridad en dispositivos móviles		ED001			ED002		ED001: 7 de febrero a 7 de marzo ED002: 2 de mayo a 2 de junio	Teleformación
0009	Habilidades para el uso seguro y responsable de las redes sociales		ED001					ED001: 7 de febrero a 7 de marzo	Teleformación
0066	Seguridad de la información: normativa y aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)			ED001				ED001: 7 a 28 de marzo	Teleformación
0068	Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)					ED001		ED001: 2 a 23 de mayo	Teleformación
	Gestión y explotación de datos								
0011	Tablas dinámicas con Power BI (avanzado)	Nuevo	ED001					ED001: 22,23 y 24 de febrero	Presencial
0026	Creación de tablas dinámicas, análisis de datos y generación de gráficos			ED001		ED002		ED001: 20 y 21 de marzo ED002: 22 y 23 de mayo	Presencial

Cód. 2022-09383

0045	Algoritmos y redes en las administraciones públicas					ED001			ED001: 17 a 28 de abril videosesion 25,26 y 27	En línea (videosesiones)
0067	Introducción a la inteligencia artificial en las administraciones públicas							ED001	ED001: 19 a 30 de junio Videosesiones 26,27 y 28	En línea (videosesiones)
0010	Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos		ED001			ED002		ED003	ED001: 7 de febrero a 14 de marzo ED002: 4 de abril a 9 de mayo ED003: 6 de junio a 11 de julio	Teleformación
0047	Power B.I. destok (Business Intelligence)					ED001			ED001: 24,25 y 26 de abril	Presencial
0023	Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel				ED001				ED001: 7 de marzo a 4 de abril	Teleformación
0076	Estadística avanzada con Excel 2007-2010						ED001		ED001: 2 a 30 de mayo	Teleformación
0069	Creación de formularios							ED001	ED001: 1 a 22 de junio	Teleformación
	Actividad administrativa y gestión pública									
	Gerencia pública									
0155	Estrategias de comunicación digital en las administraciones públicas	**Nuevo**			ED001		ED002 (tarde)		ED001: 21 a 31 de marzo Videosesiones: 23, 27 y 29 ED002: 19 a 31 de mayo Videosesiones: 23, 24 y 25	En línea (videosesiones)
0085	Evaluación de la gestión	**Nuevo**				ED001	ED002 (tarde)		ED001: 14 a 28 de abril Videosesiones: 20, 21, 24 y 25 ED002: 15 a 29 de mayo Videosesiones: 17, 18, 23 y 24	En línea (videosesiones)
0099	Liderazgo Agile en las administraciones públicas	**Nuevo**				ED001			ED001: 18 a 28 de abril Videosesiones: 21, 24 y 25 de abril	En línea (videosesiones)
0100	Gestión de proyectos con LEAN SIX SIGMA	**Nuevo**			ED001				ED001: 15 a 27 de marzo Videosesiones: 17, 20 y 21 de marzo	En línea (videosesiones)

0092	Gestión eficaz de la agenda electrónica	**Nuevo**	ED001						ED001: 16 a 28 de febrero Videosesiones: 20 y 23 de febrero	Mixto (en línea)
0086	Estrategias para organizar el trabajo por objetivos						ED001		ED001: 2 a 31 de mayo	Teleformación
0015	Ley 8/2018, de 14 de septiembre, del Principado de Asturias de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés							ED001	ED001: 6 de junio a 4 de julio	Teleformación
0027	Buen gobierno, transparencia y participación							ED001	ED001: 6 a 27 de junio	Teleformación
0029	Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas					ED001			ED001: 4 de abril a 5 de mayo	Teleformación
	Jurídico-procedimental									
0160	Cancelación de datos y derecho al olvido en la normativa de protección de datos	**Nuevo**			ED001		ED002		ED001: 21 a 31 de marzo Videosesiones: 27, 28 y 29 ED002: 19 a 31 de mayo Videosesiones: 24, 25 y 26	En línea (videosesiones)
0164	Protección de datos y transparencia en la práctica de las administraciones públicas	**Nuevo**					ED001		ED001: 16 a 26 de mayo Videosesiones: 18, 22 y 23 de mayo	En línea (videosesiones)
0167	Normativa y aplicación en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)		ED001						ED001: 7 de febrero a 8 de marzo Sesión Presencial: 1 de marzo	Mixto (teleformación + presencial)
0168	Normativa y aplicación en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)					ED001			ED001: 4 a 28 de abril Sesión Presencial: 26 de abril	Mixto (teleformación + presencial)
0169	Medidas urgentes para la reforma laboral y la estabilidad en el empleo en el RD-ley 32/2021	**Nuevo**	ED001						ED001: 14 a 28 de febrero Videosesiones: 16, 17, 22 y 23	En línea (videosesiones)
0172	El personal laboral en las administraciones públicas: actualidad legislativa y jurisprudencial	**Nuevo**			ED001		ED002 (tarde)		ED001: 21 a 31 de marzo Videosesiones: 24, 27, 28 y 29 ED002: 15 a 25 de mayo Videosesiones: 17, 18, 22 y 23	En línea (videosesiones)

Cód. 2022-09383

0038	Los derechos de los empleados públicos en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público		ED001					ED002	ED001: 7 a 28 de febrero ED002: 6 a 27 de junio	Teleformación
0175	Procedimiento sancionador en las leyes 39 y 40 de 2015					ED001			ED001: 17 a 27 de abril Videosesiones: 19, 20 y 24	En línea (videosesiones)
0178	Ley 3/2021 de Garantía de derechos y prestaciones vitales							ED001	ED001: 19 a 29 de junio Videosesiones: 21, 22 y 23	En línea (videosesiones)
0180	Regulación del teletrabajo	Nuevo					ED001	ED002	ED001: 2 a 23 de mayo ED002: 6 a 27 de junio	Teleformación
0042	Ley orgánica 3/2021 de regulación de la eutanasia					ED001			ED001: 4 a 25 de abril	Teleformación
0043	Ley orgánica 8/2021 de protección de la Infancia				ED001				ED001: 7 a 28 de marzo	Teleformación
0044	40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias				ED001	ED002		ED003	ED001: 7 a 28 de marzo ED002: 4 a 25 de abril ED003: 6 a 27 de junio	Teleformación
0050	Introducción a la Administración del Principado de Asturias (Programa de acogida)					ED001			ED001: 4 de abril a 5 de mayo	Teleformación
0051	La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo						ED001		ED001: 2 a 31 de mayo	Teleformación
0053	Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público (Básico)							ED001	ED001: 6 de junio a 4 de julio	Teleformación
0054	Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público (Avanzado)						ED001		ED001: 2 a 31 de mayo	Teleformación
0056	Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015		ED001					ED002	ED001: 7 a 28 de febrero ED002: 6 a 27 de junio	Teleformación
0059	Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración		ED001	ED002			ED003		ED001: 7 de febrero a 7 de marzo ED002: 7 de marzo a 4 de abril ED003: 2 a 31 de mayo	Teleformación

0060	Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración			ED001		ED002			ED001: 7 de marzo a 4 de abril ED002: 2 a 31 de mayo	Teleformación
0062	Documentos administrativos: tipos y características		ED001		ED002			ED003	ED001: 7 a 28 de febrero ED002: 4 a 27 de abril ED003: 6 a 27 de junio	Teleformación
0181	Responsabilidad patrimonial en la actividad administrativa			ED001				ED002	ED001: 16 a 28 de marzo Videosesiones: 20, 22 y 24 ED002: 20 a 30 de junio Videosesiones: 22, 26 y 27	En línea (videosesiones)
0183	Remisión de expedientes a Juzgados y tribunales mediante el sistema INSIDE	Nuevo			ED001				ED001: 13 a 25 de abril Videosesiones: 17, 18 y 19 de abril	En línea (videosesiones)
0064	Administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos			ED001		ED002			ED001: 7 de marzo a 4 de abril ED002: 2 a 31 de mayo	Teleformación
0258	Notificaciones electrónicas en las Administraciones Públicas							ED001	ED001: 15 a 28 de junio Videosesiones: 19 y 20 de junio	En línea (videosesiones)
0260	Transparencia y protección de datos en la gestión y control de las subvenciones				ED001				ED001: 14 a 26 de abril Videosesiones: 20, 21 y 24 de abril	En línea (videosesiones)
0265	Análisis de casos sobre justificación de subvenciones					ED001			ED001: 15 a 25 de mayo Videosesiones: 17, 18 y 19 de mayo	En línea (videosesiones)
	Contratación Pública									
0272	Redacción de memorias, criterios de adjudicación y PCAP en contratación pública	Nuevo	ED001						ED001: 14 a 28 de febrero Videosesiones: 20, 21, 22 y 23	En línea (videosesiones)
0274	Tramitación a Consejo de Gobierno de contratos y encargos a medios propios	Nuevo			ED001				ED001: 14 a 26 de abril Videosesiones: 17, 19 y 21 de abril	En línea (videosesiones)
0266	Tramitación de contratos simplificados y "supersimplificados"	Nuevo	ED001					ED002	ED001: 13 a 27 de febrero Videosesiones: 15, 17, 22 y 24 ED002: 13 a 27 de junio Videosesiones: 15, 16, 21 y 22	En línea (videosesiones)
0072	La contratación centralizada en el Principado de Asturias					ED001			ED001: 2 a 31 de mayo	Teleformación

Cód. 2022-09383

0268	Tramitación de contratos menores			ED001		ED002		ED001: 21 a 31 de marzo Videosesiones: 24, 28 y 29 ED002: 16 a 26 de mayo Videosesiones: 18, 19 y 23	En línea (videosesiones)
0269	Elaboración de pliegos técnicos en la contratación pública				ED001 (tarde)		ED002	ED001: 17 a 27 de abril Videosesiones: 19, 20 y 24 ED002: 19 a 29 de junio Videosesiones: 22, 23 y 26	En línea (videosesiones)
0074	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)			ED001				ED001: 7 de marzo a 4 de abril	Teleformación
0075	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)				ED001			ED001: 4 de abril a 5 de mayo	Teleformación
	Gestión económico-presupuestaria								
0276	Modificaciones presupuestarias	Nuevo		ED001				ED001: 16 a 28 de marzo Videosesiones: 20, 21 y 22 de marzo	En línea (videosesiones)
0277	Cómo elaborar un presupuesto en un centro gestor	Nuevo	ED001					ED001: 16 a 28 de febrero Videosesiones: 20, 21 y 22	En línea (videosesiones)
0077	Principios de contabilidad pública básica				ED001			ED001: 4 de abril a 5 de mayo	Teleformación
0079	Gestión presupuestaria básica					ED002		ED002: 2 a 31 de mayo	Teleformación
0080	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos			ED001				ED002: 7 de marzo a 4 de abril	Teleformación
	Desarrollo sostenible y Agenda 2030								
0217	Agenda 2030 y Economía Circular	Nuevo			ED001			ED001: 18 a 28 de abril Videosesiones: 21, 24 y 25 de abril	En línea (videosesiones)
0205	Cambio climático y medidas de ahorro energético	Nuevo		ED001			ED002	ED001: 17 a 31 de marzo Videosesiones: 20, 21, 27 y 28 ED002: 16 a 30 de junio Videosesiones: 22, 26, 27 y 28	En línea (videosesiones)

0081	Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico		ED001					ED001: 7 a 21 de febrero	Teleformación
0083	Agenda 2030: Alcanzando los objetivos de desarrollo sostenible					ED001		ED001: 2 a 16 de mayo	Teleformación
0084	Sensibilización medioambiental y buenas prácticas ambientales						ED001	ED001: 6 a 27 de junio	Teleformación
0028	Nuevas masculinidades e igualdad			ED001				ED001: 7 de marzo a 4 de abril	Teleformación
	Comunicación y gestión de la información								
	Gestión de la comunicación oral y escrita								
0101	Ideas clave para afrontar con éxito conversaciones dificiles	Nuevo		ED001 (tarde)		ED002		ED001: 8 a 22 de marzo Videosesiones 10, 13, 15 y 17 ED002: 4 a 25 de mayo Videosesiones 11, 12, 18 y 19	En línea (videosesiones)
0102	El Storytelling en el ámbito profesional	Nuevo	ED001					ED001: 13 a 24 de febrero Videosesiones 15, 16, 20 y 21	En línea (videosesiones)
0103	Redacción de informes y otros documentos administrativos						ED001	ED001: 6 a 27 de junio	Teleformación
0104	El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso					ED001		ED001: 10 a 31 de mayo	Teleformación
0105	Técnicas y soportes para preparar una exposición eficaz				ED001		ED002	ED001: 4 a 25 de abril ED002: 6 a 27 de junio	Teleformación
0107	Manual de estilo para un lenguaje administrativo		ED001					ED001: 7 de febrero a 7 de marzo	Teleformación
0108	Curso de revisión y actualización ortográfica			ED001		ED002		ED001: 7 de marzo a 4 de abril ED002: 9 de mayo a 6 de junio	Teleformación
0109	La ortotipografía en la elaboración de escritos				ED001			ED001: 4 de abril a 2 de mayo	Teleformación

Cód. 2022-09383

0110	Mejorar el vocabulario				ED001		ED002	ED001: 4 de abril a 2 de mayo ED002: 6 de junio a 4 de julio	Teleformación
0111	Taller de redacción					ED001		ED001: 9 de mayo a 6 de junio	Teleformación
0112	Escritura eficaz en la Administración Pública			ED001				ED001: 7 de marzo a 4 de abril	Teleformación
0113	Los textos argumentativos		ED001				ED002	ED001: 7 de febrero a 7 de marzo ED002: 6 de junio a 4 de julio	Teleformación
0170	Hablar en público			ED001				ED001: 7 de marzo a 4 de abril	Teleformación
	Gestión de la comunicación oral y escrita en otras lenguas								
0114	Lengua asturiana. Nivel I			ED001		ED002		ED001: 7 de marzo a 2 de mayo ED002: 9 de mayo a 4 de julio	Teleformación
0115	Lengua asturiana. Nivel II				ED001		ED002	ED001: 4 de abril a 2 de mayo ED002: 6 de junio a 4 de julio	Teleformación
0116	Inglés para principiantes			ED001	ED002			ED001: 8 de marzo a 31 de mayo ED002: 5 de abrl a 28 de junio	Teleformación
0117	Taller de conversación en inglés básico (niveles A1-A2		ED001					ED001: 1 de marzo a 14 de junio Videosesiones 8, 15, 22 y 29 de marzo; 12, 19 y 26 de abril; 3, 10, 17, 24 y 31 de mayo; 7 y 14 de junio	En línea (videosesiones)
0118	Taller de conversación en inglés intermedio (nivel B1)		ED001					ED001: 1 de marzo a 14 de junio Videosesiones 8, 15, 22 y 29 de marzo; 12, 19 y 26 de abril; 3, 10, 17, 24 y 31 de mayo; 7 y 14 de junio	En línea (videosesiones)
0119	Taller de conversación en inglés avanzado (nivel B2)		ED001					ED001: 2 de marzo a 15 de junio Videosesiones 9, 16, 23 y 30 de marzo; 13, 20 y 27 de abril; 4, 11, 18, 25 de mayo; 1, 8 y 15 de junio	En línea (videosesiones)
0120	Taller de conversación en francés (niveles A1-A2)		ED001					ED001: 1 de marzo a 14 de junio Videosesiones 8, 15, 22 y 29 de marzo; 12, 19 y 26 de abril; 3, 10, 17, 24 y 31 de mayo; 7 y 14 de junio	En línea (videosesiones)

0121	Taller de conversación en francés (niveles B1-B2)		ED001					2 de marzo a 15 de junio Videosesiones 9, 16, 23 Y 30 de marzo; 13, 20 y 27 de abril; 4, 11, 18, 25 de mayo; 1, 8 y 15 de junio	En línea (videosesiones)
	Habilidades para la eficacia profesional								
0123	Organización eficaz del trabajo y gestión de prioridades	Nuevo		ED001				ED001: 14 a 30 de marzo Videosesiones 17, 20, 21 y 27	En línea (videosesiones)
0124	Herramientas, técnicas y fuentes de búsqueda de información en Internet	Nuevo	ED001			ED002		ED001: 7 a 28 de febrero Videosesiones: 13, 14, 20 y 21 ED002: 10 a 31 de mayo Videosesiones 17, 18, 24 y 25	En línea (videosesiones)
0125	Mindfulness aplicado al trabajo	Nuevo			ED001		ED002	ED001: 14 a 28 de abril Videosesiones 17, 18, 24 y 25 ED002: 7 a 26 de junio Videosesiones:12, 14, 19 y 21	En línea (videosesiones)
0122	Procrastinar: causas y estrategias para evitarlo	Nuevo	ED001		ED002			ED001: 13 a 24 de febrero Videosesiones 15, 16, 20 y 21 ED002: 14 a 28 de abril Videosesiones 18, 19, 24 y 25	En línea (videosesiones)
0126	Comunicación eficaz en el trabajo en equipo			ED001				ED001: 7 a 30 de marzo Sesiones Presenciales 23 y 24	Mixto (presencial)
0127	Estrategias para favorecer la memoria						ED001	ED001: 12 a 28 de junio Videosesiones 15, 16, 22 y 23	En línea (videosesiones)
0128	Técnicas de resolución de conflictos		ED001					ED001: 7 de febrero a 7 de marzo	Teleformación
0129	Técnicas de negociación						ED001	ED001: 6 de junio a 4 de julio	Teleformación
0130	Lenguaje no verbal y asertividad		ED001		ED002			ED001: 7 de febrero a 7 de marzo ED002: 4 de abril a 2 de mayo	Teleformación
0131	Desarrollo de competencias básicas en comunicación			ED001			ED002	ED001: 7 de marzo a 4 de abril ED002: 6 de junio a 4 de julio	Teleformación
0132	Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional			ED001		ED002		ED001: 7 de marzo a 4 de abril ED002: 2 a 30 de mayo	Teleformación

0133	Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación				ED001			ED001: 4 de abril a 2 de mayo	Teleformación
0134	Cómo mejorar la gestión del tiempo					ED001		ED001: 2 a 30 de mayo	Teleformación
0135	Información y atención a la ciudadanía					ED001		ED001: 2 a 30 de mayo	Teleformación
0136	Técnicas de atención telefónica				ED001			ED001: 4 a 25 de abril	Teleformación
0137	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público			ED001			ED002	ED001: 7 a 28 de marzo ED002: 6 a 27 de junio	Teleformación
	Accesibilidad universal								
0138	Principios generales de accesibilidad universal en la Administración Pública	Nuevo	ED001					ED001: 13 a 24 de febrero Videosesiones 15, 16, 20 y 21 ED002: 14 a 28 de abril Videosesiones 18, 19, 24 y 25	En línea (videosesiones)
0139	Elaboración de documentos accesibles para personas con discapacidad auditiva	Nuevo		ED001				ED001: 14 a 30 de marzo Videosesiones 17, 20, 21 y 27	En línea (videosesiones)
0140	Estereotipos y prejuicios que dificultan la atención adecuada a las personas y su inclusión social	Nuevo			ED001			ED001: 14 a 28 de abril Videosesiones 17, 18, 24 y 25	En línea (videosesiones)
0141	Redacción de escritos en lectura fácil				ED001		ED002	ED001: 4 a 25 de abril ED002: 6 a 27 de junio	Teleformación
0142	Habilidades para la atención a la ciudadanía con discapacidad visual					ED001		ED001: 10 a 31 de mayo Videosesiones 17, 18, 24 y 25	En línea (videosesiones)
0143	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades		ED001			ED002		ED001: 7 a 28 de febrero ED002: 9 a 30 de mayo	Teleformación
0144	Habilidades de comunicación en la atención a personas ancianas			ED001 (tarde)			ED002	ED001: 14 a 28 de marzo Videosesiones 20, 21, 22 y 23 ED002:12 a 28 de junio Videosesiones 15, 16, 22 y 23	En línea (videosesiones)

Cód. 2022-09383

Anexo III- Formación Específica de Sectores, Formación Interna y Formación para Perfiles Profesionales

FORMACIÓN ESPECÍFICA POR SECTORES / DEPARTAMENTOS 2023 1º SEMESTRE

CONSEJERÍA	DEPARTAMENTO	SERVICIO	CÓDIGO	EDICIÓN	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	Dirección General Función Pública	Inspección General de Servicios	0194	001	Criterios de aplicación de la ley de incompatibilidades	presencial	diciembre
			0195	001	Guía metodológica de auditoría funcional para inspectores de servicios (parte II)	presencial	febrero
			0196	001	Aproximación al modelo de calidad en las AA.PP.	presencial	marzo
	Dirección General de la Vicepresidencia	Servicio Jurídico	0197	001	Tramitación procesal contenciosa y laboral	presencial	mayo
			0198	001	Tramitación procesal laboral	presencial	marzo
			0467	001	Procedimientos auxiliares. Estadísticas en SITE	en línea	a determinar
	Instituto Asturiano de Administración Pública		0318	001	Configuración avanzada de Moodle	presencial	febrero
			0501	001	Aprendizaje adulto	en línea	marzo
			0502	001	Itinerario formativo en evaluación	mixta	abril
			0503	001	Protocolos de atención al usuario y protección de datos en la información telefónica y/o presencial en el IAAP	en línea	mayo
Viceconsejería de Medio Ambiente y Cambio Climático	Dirección General Calidad Ambiental y Cambio Climático	Dirección General	0200	001	La nueva Ley de Calidad Ambiental en Asturias	presencial	mayo
			0201	001	Novedades legislativas en Calidad del Aire	presencial	mayo
			0507	001	Guía de áridos reciclados	presencial	abril
			0203	001	Formación en LifeRay para edición de contenidos en portal RAMAS (Red Ambiental de Asturias)	presencial	marzo
		Servicio de Control Ambiental	0508	001	Inspección ambiental	en línea	febrero
			0179	001	Emisiones acústicas: normativa, competencias, inspección y control	presencial	diciembre
			0506	001	Contaminación en suelos y aguas subterráneas	presencial	abril
		Servicio de Calidad del Aire y Cambio Climático	0334	001	Calculo de incertidumbres de medida asociada a los aparatos a medida de calidad del aire	presencial	diciembre
			0206	001	Influencia de los fenómenos atmosféricos en la dispersión de contaminantes	presencial	febrero
			0335	001	Emisiones de Compuestos orgánicos volátiles (COVs) y Contaminantes Orgánicos persistentes (COP)	presencial	marzo

Cód. 2022-09383

		Servicio de Evaluaciones y Autorizaciones Ambientales	0308	001	QGIS específico Medio Ambiente	presencial	mayo
		Servicio de Gestión y Explotación de Aguas	0309	001	Tratamiento de aguas residuales y explotación de estaciones depuradoras	presencial	febrero
	Dirección General Administración Local	**Servicio de Cooperación y Desarrollo Local**	0359	001	Programa CYPE actualizado. Módulos de elementos de contención, estructurales, infraestructuras saneamiento y abastecimiento	presencial	a determinar
			0354	001	ISTRAM	presencial	abril
			0510	001	Civil CAD y BIM	presencial	a determinar
			0177	001	Mapa geológico de Asturias	presencial	diciembre
	Dirección General de Gobernanza Pública, Transparencia y Participación Ciudadana y Agenda 2030	**Servicio de Atención ciudadana**	0310	001	Técnicas de atención y comunicación en la administración para todas las capacidades	en línea	febrero
			0332	001	Registro (formación interna)	presencial	a determinar
			0311	001	Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos (RD 203/2021)	en línea	marzo
		Servicio de Publicaciones, Archivos Administrativos, Documentación y Participación Ciudadana	0469	001	Gestión de documentos electrónicos y archivo definitivo en SITE.	en línea	diciembre
			0312	001	Calificación de documentos electrónicos	en línea	marzo
			0313	001	LifeRay práctico, accesibilidad y lenguaje de etiquetado (html5 y css) para portales corporativos asturias.es y sede electrónica	presencial	abril
			0376	001	Adobe Illustrator y Adobe Indesign: formación básica	en línea	mayo
			0314	001	Exportación e importación de datos (JSON, XML)	en línea	mayo
		Servicio de Relaciones con la Administración de Justicia			Formación de acceso al sector para cuerpos generales de la administración de Justicia (Materiales de autoformación)	autoformación	sin convocatoria
			0199	001	Expediente judicial electrónico	en línea	diciembre-junio
			0202	001	Actualización en Minerva y herramientas digitales de relación con la Administración de Justicia	en línea	diciembre y marzo
			0204	001	SIRAJ 2 y Portafirmas	en línea	febrero y marzo
			0207	001	Procesos de familia. Aspectos prácticos y novedades en su tramitación	en línea/presencial	febrero
			0208	001	El proceso de despido	en línea/presencial	marzo
			0209	001	Ejecución hipotecaria	en línea/presencial	mayo
			0210	001	Diligencias urgentes, procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos	en línea/presencial	abril

Cód. 2022-09383

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA	Viceconsejería de Justicia		0211	001	Los procesos de desahucio, novedades y aspectos prácticos	en línea/presencial	mayo
			0212	001	Las pruebas preconstituidas y los programas de acompañamiento a menores en exploraciones/audiencias judiciales desde el trabajo social	presencial	diciembre
			0245	001	La defensa del informe pericial psicológico en la vista oral	presencial	febrero
			0246	001	La defensa del informe pericial social en la vista oral	presencial	marzo
			0213	001	Perspectiva de género y derechos humanos	en línea	diciembre
			0214	001	Valoración del daño social en la víctima de violencia	presencial	abril
			0215	001	Violencia de género en los juzgados de familia	presencial	mayo
		Servicio de Justicia del Menor	0216	001	Trabajo con familias de menores infractores	presencial	diciembre
			0218	001	Orientación e identidad sexual en menores especialmente vulnerables	presencial	febrero
			0219	001	Manejo de la ansiedad y el autocontrol en adolescentes	presencial	febrero
			0220	001	La acción tutorial aplicada a centros de responsabilidad penal de menores	presencial	abril
		Instituto de Medicina Legal	0227	001	Inspección ocular y operaciones técnico policiales	presencial	diciembre
			0229	001	Patología macroscópica. Variaciones anatómicas	presencial	febrero
			0238	001	Valoración médico-forense ante daño cerebral adquirido. Tratamiento de RHB y pronóstico	presencial	marzo
			0239	001	Nuevo RD 888/2022 para valoración del grado de discapacidad	presencial	abril
			0242	001	Valoración de conflictos en el ámbito laboral	presencial	mayo
	Dirección General de Seguridad y Estrategia Digital		0370	001	Novedades en el ENS (RD 311/2022)	en línea	diciembre
			0371	001	Seguridad en equipos de red, routers y switches	en línea	mayo
			0372	001	Seguridad en DNS (Domain Name System)	en línea	abril
			0373	001	Tecnologías BlockChain: funcionamiento, utilidades y seguridad	en línea	diciembre
			0374	001	Big Data en la Administraciones Públicas	en línea	abril
			0447	001	Mejoras funcionales y evolutivos técnicos de la plataforma PLACE y de VORTAL	en línea	marzo
			0448	001	Configuración de procedimientos en buroweb	en línea	a determinar

Cód. 2022-09383

			0375	001	Introducción a la RPA (Automatización Robótica de Procesos)	en línea	A determinar
CONSEJERÍA DE HACIENDA	Secretaría General Técnica	Servicio de Contratación	0450	001	Apoderamiento mediante comparecencia en oficina de asistencia en materia de registro	en línea	diciembre
			0451	001	Funcionarios habilitados: firma e identificación	en línea	diciembre
			0315	001	Notificaciones: comparecencia espontánea	en línea	febrero
			0316	001	Requisitos de digitalización: recepción, tramitación, copias, archivo y custodia	en línea	febrero
		Servicio de Asesoramiento Jurídico Administrativo	0317	001	Tramitación de expedientes de declaración de utilidad pública de asociaciones. Especial referencia al trámite de presentación de cuentas anuales	presencial	febrero
	Dirección General de Asuntos Europeos	Oficina de Proyectos Europeos	0483	001	Ejecución y control del PRTR. La justificación y el desarrollo de subproyectos. Sistema de Información sobre FFEE - CoFFEE	en línea	marzo
			0473	001	Contratación. Particularidades del PRTR	en línea	abril
			0480	001	Control y prevención del fraude a los intereses financieros de la Unión Europea	en línea	mayo
	Dirección General de Patrimonio y Juego	Servicio de Patrimonio y Juego	0173	001	PRESTO: Programa de mediciones y presupuestos	presencial	diciembre
			0500	001	Primeros Auxilios y DEA	mixta	febrero
	Intervención general	Servicio de Control Financiero	0471	001	Control de nivel 3 del MRR: Novedades y aspectos prácticos	en línea	abril
		Unidad de Control Financiero Permanente	0320	001	Contratación pública responsable	en línea	febrero
			0321	001	El régimen jurídico de los convenios	en línea	abril
			0176	001	Asturcón BW. Últimas novedades	en línea	diciembre
			0174	001	Asturcón RH (Gestión de la organización y gestión de tiempos - Intervención)	presencial	diciembre
	Dirección General de Finanzas y Economía	Servicio de Análisis Económico y Estadística	0322	001	El PIB y sus componentes y la tabla Input-Output	en línea	abril
	ENTE TRIBUTARIO	Área de Gestion Tributaria	0184	001	Aplicación practica de los procedimientos financieros	presencial	convocatoria realizada
			0185	001	Tributos propios del Principado	presencial	convocatoria realizada
		Área de Recaudación	0323	001	Tratamiento del crédito público en procesos concursales	presencial	marzo
	Dirección General de Planificación e infraestructuras educativas		0326	001	SAUCE Propuesta de títulos	teleformación	diciembre
			0327	001	SAUCE matriculación	teleformación	marzo

Cód. 2022-09383

CONSEJERIA DE EDUCACIÓN	Inspección educativa		0223	001	Diseño Universal de Aprendizaje (DUA). Propuestas metodológicas y organizativas	en línea	diciembre
			0324	001	La protección de datos personales en el ámbito de los centros educativos. Responsabilidad civil.	en línea	febrero
			0325	001	La función mediadora de la inspección educativa. Ámbitos y técnicas	en línea	marzo
CONSEJERÍA DE INDUSTRIA, EMPLEO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA	Dirección General de Industria	Servicio de Industria	0377	001	Régimen jurídico y normativa de gases renovables	en línea	febrero
	Dirección General de Minería, Energía y Reactivación	Servicio de Promoción, Desarrollo y Seguridad Mineros	0186	001	Encargos a medios propios. Marco jurídico y desarrollo procedimental.	en línea	diciembre
			0378	001	Tramitación administrativa de contratos y encargos a medios propios.	en línea	febrero
		Servicio de Autorizaciones energéticas	0187	001	Diseño de instalaciones de generación eléctrica distribuida. Autoconsumo	en línea	diciembre
	IDEPA		0380	001	Aspectos generales de seguridad y protección de datos	en línea	febrero
			0382	001	Sistema Gestión de la Seguridad de Información (SGSI) – ENS General	en línea	marzo
			0385	001	Terceros en el ENS	en línea	abril
	Instituto de Prevención de Riesgos Laborales	Servicio de Riesgos Laborales	0226	001	Novedades normativas en materia de riesgo eléctrico	en línea	diciembre
			389	001	Calidad del aire interior. Ventilación y climatización de edificios.	en línea	febrero
			0392	001	Coaching aplicado a la prevención de riesgos laborales	en línea	marzo
			0395	001	Peritación judicial	en línea	abril
			0397	001	Violencia en el trabajo (acoso, ciber-acoso, violencia externa) desde la PRL	en línea	mayo
		Servicio de Salud laboral	0398	001	Inspección de trabajo y prevención de riesgos laborales	en línea	febrero
	Secretaría General Técnica	Servicio de Tramitación, Seguimiento Presupuestario y de Apoyo al Organismo Pagador	0222	001	Asturcón: financiación afectada	presencial	febrero
			0228	001	Tributas para personal del Organismo Pagador	presencial	febrero
			0230	001	Inglés técnico, económico-administrativo, como ayuda a la gestión de fondos europeos	en línea	diciembre
			0231	001	Adaptación de la gestión de ayudas, normativa y procedimientos de actuación a la reforma de la PAC 2023.	en línea	diciembre
		Servicio de Desarrollo	0232	001	Clasificación de canales de vacuno. Aplicación práctica	presencial	diciembre
			0235	001	Controles de calidad agroalimentaria	en línea	diciembre

Cód. 2022-09383

CONSEJERÍA DE MEDIO RURAL Y COHESIÓN TERRITORIAL	Dirección General de Desarrollo Rural y Agroalimentación	Agroalimentario	0236	001	Elaboración de vino y controles específicos administrativos del vino.	en línea	febrero
			0237	001	Los regímenes de calidad de productos agrícolas y alimentación: aplicación de la normativa europea	en línea	abril
		Servicio de Coordinación de Oficinas Comarcales	0240	001	Contabilidad Agraria	presencial	febrero
			0243	001	Plan estratégico de la Pac 2023-2027	presencial	diciembre
			0259	001	Tramitación en ROMA	en línea	marzo
			0263	001	Procedimientos y herramientas de validación gráfica (IGV) en catastro	presencial	diciembre
	Dirección General de Infraestructuras Rurales y Montes	Servicio de Montes	0264	001	La Gestión Forestal en el Norte Peninsular	presencial	febrero
			0271	001	Aplicación de la Ley de Contratos a la Dirección de Obra	presencial	mayo
			0273	001	LIDAR forestal (Métodos de masa)	presencial	marzo
			0177	001	Mapa Geológico de Asturias	presencial	diciembre
			0279	001	PIX4D: Fotogrametría con RPAS	presencial	mayo
			0283	001	Simulación de incendios forestales: FlamMap	presencial	febrero
	Dirección General de Ganadería y Sanidad Animal	Servicio de Sanidad y Producción Animal	0286	001	Simulacro foco de Peste Porcina Africana (PPA)	presencial	abril
			0287	001	Normativa reguladora y control oficial del sector de la alimentación animal en España	presencial	marzo
			0464	001	Mantenimiento y ajuste de micropipetas	presencial	febrero
			0288	001	Normativa reguladora en materia de protección de los animales utilizados en experimentación y otros fines científicos.	presencial	febrero
		Servicio de Modernización Agroganadera	0289	001	Módulos Portal del Ciudadano y SGA Rex. de la aplicación de Gestión SGA	presencial	marzo
			0243	001	Plan estratégico de la PAC 2023-2027	presencial	diciembre
	Dirección General del Medio Natural y Planificación Rural	Servicio de Espacios Protegidos	0290	001	Aves acuáticas invernantes en el Principado de Asturias	presencial	diciembre
			0291	001	La Red Natura 2000 y la valoración de afecciones	presencial	marzo
	Dirección General de Pesca	Servicio de Ordenación Pesquera	0292	001	Documentación de extranjería relacionada con titulaciones de pesca	en línea	febrero
			0293	001	Revalidación del certificado de Avanzado en lucha contra incendios.	presencial	marzo
			0294	001	Revalidación del certificado de embarcaciones de supervivencia y botes de rescate no rápidos	presencial	abril

Cód. 2022-09383

	Marítima	Servicio de Estructuras Pesqueras	0295	001	Prevención de riesgos laborales en las tareas de investigación realizadas en el mar	en línea	mayo
			0296	001	Herramientas de marketing aplicado a marcas de calidad en el sector alimentario	en línea	diciembre
			0297	001	Viabilidad de empresas desde el punto de vista contable para la ejecución de proyectos	en línea	febrero
	SERIDA		0298	001	Organización y evaluación de ejercicios interlaboratorio. Análisis de tendencias	en línea	diciembre
			0299	001	Fundamentos de riego. Manejo y mantenimiento de instalaciones de riego	presencial	diciembre
			0300	001	Gestión alternativa de plagas agrícolas	presencial	diciembre
			0301	001	Métodos de sedación, anestesia y eutanasia en diferentes especies domésticas y silvestres (acreditación)	en línea	febrero
			0302	001	Grabación y montaje de videos	presencial	marzo
			0303	001	Aplicación del nuevo reglamento de fertilizantes	presencial	marzo
			0304	001	Capacitación del personal para trabajo con animales de experimentación. Función c) Realización de los procedimientos (acreditación).	mixta	abril
			0305	001	Ciberseguridad en el ámbito de la investigación científico-técnica	en línea	mayo
	Parque Natural de Picos de Europa		0306	001	Seminario sobre el contenido del Plan Rector de Uso y Gestión del Parque Nacional de los Picos de Europa	presencial	mayo
			0307	001	Seguridad en los trabajos en montaña	presencial	febrero
Viceconsejería de Infraestructuras, Movilidad y Territorio	Dirección General de Infraestructuras Viarias y Portuarias		0328	001	Control de calidad en el ámbito de la obra civil. Área de hormigones	presencial	abril
			0329	001	Control de calidad en el ámbito de la obra civil. Área de suelos, materiales granulares y mezclas bituminosas	presencial	mayo
			0330	001	Ayudas a la navegación marítima: diseño, cálculo, mantenimiento y control	presencial	febrero
			0349	001	Solución CivilWorks. Escritorio y app	presencial	febrero
			0173	001	Presto 2017. Programa de mediciones y presupuestos	presencial	diciembre
			0514	001	Contenido de la Ley del Principado de Asturias 8/2006, de 13 de noviembre, de Carreteras	presencial	marzo
			0319	001	Denuncias e informes. Aspectos técnicos de la función de vigilancia de carreteras	presencial	abril
			0390	001	Formación para el manejo de camión grúa cesta para conductores	presencial	convocatoria realizada
		Cartografía	0348	001	Análisis de Redes con ArcGIS PRO	presencial	abril
			0499	001	ArcGIS Enterprise Básico	presencial	mayo

Cód. 2022-09383

	Dirección General de Ordenación del Territorio y Urbanismo	Servicio de Gestión y Disciplina Urbanística	0369	001	Valoraciones urbanísticas	mixta	abril
		CUOTA	0221	001	Nuevo Reglamento de Ordenación de Territorio y Urbanismo del Principado de Asturias (Decreto 63/2022)	presencial	diciembre
			0331	001	Planificación estratégica y agenda urbana	presencial	marzo
CONSEJERÍA DE CULTURA, POLITICA LINGÜÍSTICA Y TURISMO	Secretaría General Técnica	Servicio de Contratación y Tramitación Presupuestaria	0400	001	Caja pagadora	en línea	febrero
			0403	001	Función fiscalizadora desde el punto de vista de las oficinas presupuestarias	en línea	abril
			0405	001	Procedimiento de contratación en SITE	en línea	a determinar
			0515	001	Descifrado y análisis de ofertas, propuesta de adjudicación y trámites en la plataforma VORTAL	en línea	a determinar
			0513	001	Edición y publicación de licitaciones en la plataforma VORTAL	en línea	a determinar
			0407	001	MRR y contratación	en línea	a determinar
	Dirección General de Cultura y Patrimonio	Servicio de Patrimonio Cultural	0221	001	Nuevo Reglamento de Ordenación del Territorio y Urbanismo del Principado de Asturias (Decreto 63/2022, de 21 de octubre)	en línea	diciembre
			0412	001	Redacción y gestión de Catálogos y Planes de Protección	en línea	marzo
		Servicio de Instituciones Culturales	0417	001	Organización y dinamización de clubes de lectura	presencial	marzo
			0420	001	Las unidades de información ante nuevos retos sociales. Advocacy en el ámbito bibliotecario.	en línea	febrero
			0423	001	Obras huérfanas	en línea	marzo
			0427	001	Competencias profesionales en gestión estratégica de bibliotecas	en línea	abril
			0431	001	Narración oral y bibliotecas	en línea	mayo
			0434	001	El concepto de la cadena de la accesibilidad en los museos	en línea	febrero
			0436	001	Iniciación a la catalogación de fondos museográficos	presencial	abril
	Viceconsejería de Turismo	Servicio de Promoción, Desarrollo y Sostenibilidad turística	0190	001	Subvenciones: Fase de Justificación	presencial	diciembre
			0509	001	Elaboración de bases reguladoras de subvenciones.	en línea	diciembre
		Servicio de Calidad e Innovación	0465	001	Procedimiento sancionador en materia de turismo	en línea	marzo
			0466	001	Registro de Actividades y Empresas Turísticas	en línea	febrero
	SGT	Servicio de Asuntos Generales	0468	001	Gestión económica a través del sistema informático de Gestión de Personal "GEPER"	en línea	febrero

Cód. 2022-09383

CONSEJERÍA DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDAD	SGT	Servicio de Asuntos Generales	0470	001	Comunicación Audiovisual: la prestación del servicio de comunicación audiovisual televisivo y el régimen sancionador	en línea	marzo
	Dirección General de Universidad	Servicio de gestión universitaria	0474	001	Justificación de subvenciones	en línea	marzo
	Dirección General de Innovación, Investigación y Transformación Digital	Servicio de Telecomunicaciones	0475	001	Impacto de la Ley General de Comunicación Audiovisual en las competencias de las Comunidades Autónomas	presencial	diciembre
			0478	001	La actividad de las Administraciones Públicas en el ámbito de las telecomunicaciones con especial incidencia en el despliegue de redes	en línea	febrero
			0481	001	Principales novedades de la ley General de Telecomunicaciones	en línea	marzo
CONSEJERÍA DE SALUD	Agencia Seguridad Alimentaria, Sanidad Ambiental y Consumo	Laboratorio de Salud Pública	0484	001	ISO 16140-3 Protocolo para la verificación de métodos de referencia y validación de métodos alternativos en Microbiología	presencial	febrero
		Servicio de Consumo	0241	001	Potestad Sancionadora de Consumo: tramitación de expedientes sancionadores y recursos	presencial	diciembre
			0488	001	Protección de las personas consumidoras: suministros energéticos de gas/electricidad; prácticas comerciales engañosas a través de internet y redes sociales	presencial	marzo
	Dirección General de Calidad, Transformación y Gestión del Conocimiento	Servicio de Calidad, Sistemas y Tecnologías	0489	001	RedHat SSO	en línea	diciembre
			0267	001	Codificación de complicaciones de cuidados médico-quirúrgicos con CIE-10-ES	en línea	diciembre
			0251	001	Búsqueda de Pacientes Duplicados en SELENE y HUP (MPI)	presencial	diciembre
	Dirección General de Política y Planificación Sanitaria	Servicio de Planificación y Seguimiento	0491	001	Competencias digitales para la mejora de la capacidad resolutiva de las unidades administrativas en atención primaria.	en línea	marzo
			0492	001	Gestión de la demanda y trabajo en equipo para la mejora de la capacidad resolutiva de las unidades administrativas en atención primaria.	en línea	abril
	Dirección General de Salud Pública		0188	001	Estrategias de comunicación en salud	en línea	diciembre
			0193	001	El enfoque de género en programas de salud	en línea	diciembre
			0511	001	Ley de contratación desde el ámbito de las entidades locales.	en línea	febrero
			0487	001	La estrategia NAOS en Asturias	presencial	abril
SESPA. SERVICIOS CENTRALES	Dirección Económico-Financiera y de Infraestructuras	Servicio de Contratación	0493	001	Sistemas dinámicos de adquisición I (parte teórica)	en línea	febrero
			0494	001	Sistemas dinámicos de adquisición II (parte práctica)	en línea	marzo
		Subdirección de Gestión	0189	001	Contabilidad Pública en ASTURCON XXI	presencial	diciembre
			0191	001	Compras de productos farmacéuticos a través de la herramienta MM	presencial	diciembre
			0495	001	Taller Integración Farmacia HUCA (ASXXI – Dispositivos Farmacia – Millennium)	presencial	marzo
			0496	001	Taller: Coste estancia planta versus coste estancia servicio	presencial	febrero

Cód. 2022-09383

			0497	001	Casos de facturación con Ercina 2.0	presencial	marzo
			0498	001	Planificador de necesidades	presencial	febrero
			0233	001	Taller de cálculo de URV	presencial	diciembre
	Dirección General de Planificación, Ordenación y Adaptación al Cambio Social	**Servicio de Planificación e Innovación Social**	0224	001	Aproximación a la metodología de gestión de proyectos MP2	en línea	diciembre
			0225	001	La comunicación colaborativa como herramienta de vinculación con las personas usuarias	presencial	diciembre
			0248	001	Visor HSUE 2.0	presencial	febrero
	Dirección General de Servicios Sociales y Mayores	**Equipos Territoriales**	0250	001	Diseño y revisión de los modelos de tramitación de diferentes prestaciones sociales básicas (Comunidad de prácticas)	mixta	enero-junio
			0252	001	Revisión del Programa Rompiedo Distancias. Actuaciones de mejora (Comunidad de prácticas)	mixta	diciembre
			0253	001	Actualización de la formación para el personal valorador de la dependencia	en línea	febrero
		Unidades de Atención Infantil Temprana	0254	001	Primeros auxilios en niños/as de 0 a 3 años	presencial	diciembre
			0255	001	Herramientas colaborativas para el trabajo en equipo	presencial	febrero
			0256	001	Desarrollo psicomotor 0-3 años	en línea	febrero
			0257	001	Método PACT para autismo	en línea	marzo
			0261	001	Técnicas de masaje 0-3 años	presencial	abril
			0262	001	Disfagia infantil	en línea	mayo
		Centros de Apoyo a la Integración y Centros Residenciales de Personas con Discapacidad	0333	001	Planes personalizados de inserción laboral en colectivos de jóvenes con discapacidad intelectual	en línea	febrero
			0336	001	Apoyo activo en discapacidad	presencial	abril
		Centros de Día y Centros Sociales de Personas Mayores	0337	001	Investigación, innovación y conocimiento en el ámbito de servicios sociales	presencial	diciembre
			0338	001	Hacia centros comprometidos con el modelo CUIDAS. (Formación interna)	presencial	diciembre
			0339	001	El uso de las redes sociales y las nuevas tecnologías en los centros de día para personas mayores dependientes y en los centros sociales para personas mayores	presencial	febrero
			0341	001	La prevención de la dependencia y la atención a la fragilidad desde los centros sociales de personas mayores. Programas e iniciativas innovadoras	presencial	abril
		Centros de valoración	0342	001	Valoración de menores de edad con TEA: influencia en su rendimiento escolar y en su autonomía. Criterios CIF-A	en línea	febrero
			0343	001	Valoración de menores de edad con TDAH: influencia en su rendimiento escolar y en su autonomía. Criterios CIF-A	en línea	mayo

Cód. 2022-09383

CONSEJERÍA DERECHOS SOCIALES Y BIENESTAR		**Instituto Asturiano para la Atención Integral a la Infancia y a las Familias**	0344	001	La técnica de la entrevista en el ámbito de la protección de menores	presencial	diciembre
			0345	001	La reparación del daño en acogimiento residencial	presencial	abril
			0346	001	Intervención en crisis en centros de acogimiento residencial de menores	presencial	marzo
	Establecimientos Residenciales para Ancianos del Principado de Asturias (ERA)		**Línea 1. Liderazgo para la transformación**				
			0347	001	Gestión en centros gerontológicos	presencial	marzo
			0350	001	Trabajo en equipo para el cambio de modelo residencial	presencial	abril
			Línea 2. Modelo asistencial				
			0351	001	Autoevaluación y planes de mejora en los centros	presencial	marzo
			Línea 3. Intervención y actualización profesional				
			0462	001	Cuidados de las ostomías de eliminación digestiva	en línea	diciembre
			0352	001	Enfermedad de Parkinson y demencia asociada: síntomas y repercusión en la vida diaria	en línea	febrero
			0460	001	Cuidados paliativos en el proceso de muerte y duelo	teleformación	mayo
			0455	001	Desnutrición en el anciano	en línea	febrero
			0453	001	Protocolo sociosanitario para la atención a la salud oral de la población vulnerable	teleformación	marzo
			0457	001	Lesiones cutáneas relacionadas con la dependencia	teleformación	diciembre
			0458	001	Información y asesoramiento sobre productos de apoyo y ayudas técnicas	teleformación	abril
			0358	001	Mecanización de absentismos en la aplicación GEPER	en línea	diciembre
			0361	001	Control y disminución del uso de sujeciones físicas. Aspectos legales y éticos. (Formación interna)	en línea	abril
			0362	001	Eliminación de sujeciones. Gestión del caso	presencial	mayo
			Línea 4. Investigación e innovación				
			0363	001	Metodología de la investigación en ciencias de las salud	presencial	febrero
			Línea 5. Seguridad y salud laboral				
			0355	001	Taller de movilización. Método DOTE	presencial	febrero
			0368	001	Síndrome del cuidador y el estrés	presencial	marzo
			0384	001	Manejo de episodios de agresividad en los centros residenciales de mayores	en línea	mayo

Cód. 2022-09383

	0386	001	Declaración de efectos adversos a través de la plataforma SINASP	en línea	abril
Seguridad en la atención sociosanitaria	0394	001	Estrategia de seguridad en centro sociosanitarios: Medidas de precaución estándar y de aislamiento basado en el mecanismo de transmisión.	teleformación	diciembre
Coordinación sociosanitaria	0399	001	Ley de Protección al menor y actuaciones ante situaciones de riesgo/desprotección	en línea	mayo
	0402	001	La atención infantil temprana	en línea	marzo
	0409	001	Protocolo para mejorar la Coordinación Sociosanitaria	en línea	febrero
	0411	001	Atención integral en materia de drogas y bebidas alcohólicas	en línea	diciembre
	0414	001	El trabajo en red: Modelos	en línea	febrero
	0416	001	Menores de edad con problemas de salud mental	en línea	febrero
	0418	001	Herramientas de comunicación al final de la vida	en línea	marzo
	0421	001	Sistema asturiano de servicios sociales: recursos, equipamientos y prestaciones	en línea	abril
	0425	001	Continuidad de cuidados en personas con TMG	en línea	abril
	0428	001	Personas con TMG en centros residenciales y otros recursos sociosanitarios	en línea	mayo

PROYECTO ESTRATÉGICO: FORMACIÓN PARA EL AHORRO Y LA EFICIENCIA ENERGÉTICA

En colaboración con la Dirección General de Energía, Minería y Reactivación

Se ofrecerán diferentes acciones formativas en torno a las siguientes líneas:

- Ahorro, eficiencia y uso racional de la energía en el hogar, en el transporte y en el trabajo.
- Incorporación de energías renovables en edificios. Autoconsumo eléctrico.
- Transición energética justa en Asturias. Objetivos, retos y oportunidades.
- Movilidad sostenible.

ITINERARIOS FORMATIVOS 2023 1º SEMESTRE

PERFIL PROFESIONAL/ COLECTIVO DESTINATARIO	CÓDIGO	EDICION	ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	SOLICITUD
Personal educador	0388	001	Violencia filioparental: concepto y abordaje	presencial	marzo
	0360	001	Menores con trastornos psiquiátricos y alto consumo de tóxicos	en línea	febrero

Cód. 2022-09383

	0415	001	Mediación en conflictos	en línea	abril
Personal auxiliar educador	0364	001	Derecho a la información y protección de datos personales	en línea	febrero
	0391	001	Apoyo emocional en procesos de duelo	presencial	marzo
	0419	001	Técnicas de contención	en línea	abril
Personal auxiliar educador en centros docentes	0433	001	Problemáticas alimentarias más frecuentes (Diabetes, alergias, intolerancias..)	en línea	mayo
	0435	001	Estrategias de actuación y mediación en situaciones de conflicto	en línea	mayo
	0472	001	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental	teleformación	diciembre
Personal trabajador social	0476	001	PRL Trabajador Social	presencial	diciembre
	0246	001	La defensa del informe pericial social en la vista oral	presencial	marzo
	0365	001	Intervención social en el ámbito de la salud en atención primaria y atención especializada	presencial	febrero
Personal técnico de educación infantil	0437	001	Programación en el primer ciclo de E. Infantil según la LOMLOE	presencial	mayo
	0393	001	Técnicas para mejorar la comunicación: lenguaje no verbal y asertividad	teleformación	marzo
Personal fisioterapeuta	0366	001	Fisioterapia oncológica	presencial	febrero
	0422	001	Entrenamiento de la fuerza en la tercera edad	presencial	abril
	0438	001	Confección de Splints	presencial	mayo
	0439	001	Confección de adaptaciones posturales de yeso: asientos pélvicos y bipedestadores	presencial	mayo
Personal terapeuta ocupacional	0401	001	Confidencialidad y protección de datos en el ámbito sociosanitario	en línea	marzo
	0367	001	Aplicación de las TIC para la intervención con personas con discapacidad	en línea	febrero
Personal de mantenimiento	0440	001	Soldadura autógena básica	presencial	mayo
	0424	001	Mantenimiento de salas de calderas	presencial	abril
	0270	001	Buenas prácticas preventivas en el manejo de máquinas y herramientas	teleformación	marzo
Personal subalterno/ordenanza	0441	001	Resolución y prevención de conflictos en la atención al público.	en línea	mayo
	0477	001	Medidas preventivas en el manejo de materiales peligrosos y nocivos	presencial	abril

Cód. 2022-09383

	0486	001	Buenas practicas preventivas en manipulación de cargas	teleformación	marzo
Personal operario de servicios	0357	001	Limpieza aparatos eléctricos e informáticos	en línea	diciembre
	0379	001	Montaje y servicio de comedor desde la atención centrada en la persona	en línea	febrero
	0275	001	Buenas practicas preventivas en manipulación de cargas	teleformación	abril
Personal arquitecto y arquitecto técnico	0443	001	Iniciación a BIM	presencial	mayo
	0426	001	Diseño de espacios y lugares de trabajo. Normativa aplicable a la salud laboral y condiciones de los locales. Condicionantes del proyecto	en línea	abril
Personal delineante	0278	001	SketchUp	presencial	diciembre
	0404	001	Home Styler (diseño de interiores)	presencial	marzo
	0280	001	Power point avanzado	teleformación	diciembre
Personal de archivos y bibliotecas	0444	001	Marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión de la información (propiedad intelectual, derechos de autor, legislación bibliotecaria)	en línea	mayo
	0406	001	Digitalización del patrimonio documental	en línea	marzo
Personal auxiliar de enfermería del ERA (TCAE)	0453	001	Protocolo sociosanitario para la atención a la salud oral de la población vulnerable	teleformación	marzo
	0455	001	Desnutrición en el anciano	en línea	febrero
	0457	001	Lesiones cutáneas relacionadas con la dependencia	teleformación	diciembre
	0458	001	Información y asesoramiento sobre productos de apoyo y ayudas técnicas	teleformación	abril
Personal enfermería del ERA	0460	001	Cuidados paliativos en el proceso de muerte y duelo	teleformación	mayo
	0462	001	Cuidados de las ostomías de eliminación digestiva	presencial	diciembre
Personal secretaría de dirección	0479	001	Prevención de riesgos laborales para personal secretario de dirección	en línea	abril
	0281	001	Power point avanzado	teleformación	diciembre
Personal vigilante	0442	001	Resolución y prevención de conflictos en la atención al público.	en línea	mayo
Personal de cocina	0282	001	Introducción de lácteos y quesos asturianos en la cocina y repostería	en línea	diciembre
	0408	001	Despiece y preelaboraciones de carne	presencial	marzo
	0445	001	Alimentos y menús texturizados	en línea	mayo

Cód. 2022-09383

Personal psicólogo	0284	001	Actuación del psicólogo/a en la atención a las víctimas.	en línea	diciembre
	0429	001	Nuevas terapias de intervención psicológica para personas mayores.	en línea	abril
	0245	001	La defensa del informe pericial psicológico en la vista oral	presencial	febrero
Personal celador	0430	001	Ámbito de trabajo del celador en atención primaria, centros de salud.	en línea	abril
	0285	001	El celador en el plan de emergencias del centro.	en línea	marzo
Personal veterinario	0446	001	Calidad de los controles oficiales veterinarios	en línea	mayo
	0410	001	Métodos para objetivizar el bienestar animal. Indicadores y criterios. Maltrato animal: consecuencias civiles y penales.	en línea	marzo
Personal conductor	0432	001	Conducción segura y eficiente	presencial	marzo
	0452	001	Programa de reciclaje profesional	mixta	a determinar
Personal agente del medio natural	0454	001	Participación en operativo de incendios forestales (Nivel II)	presencial	diciembre
	0456	001	Investigación de delitos contra la biodiversidad	presencial	febrero
	0459	001	Manejo drones para el desarrollo de las funciones de agentes del medio natural	presencial	marzo
	0461	001	Inspección de armas: normativa y seguridad	presencial	abril
	0463	001	Normativa de impacto ambiental aplicable al trabajo de los agentes del medio natural	presencial	mayo
Personal auxiliar de laboratorio	0413	001	Técnicas de cromatografía	presencial	marzo
	0381	001	Elaboración de itinerario para el perfil profesional del personal auxiliar de laboratorio (Comunidad de prácticas)	mixta	febrero
Personal de brigadas de carreteras	0383	001	Uso y mantenimiento de motosierras y desbrozadoras	presencial	febrero
	0432	001	Conducción segura y eficiente	presencial	abril
	0449	001	Formación para el manejo de la cesta elevadora de personas del camión grúa-cesta	presencial	convocatoria realizada
	0440	001	Soldadura autógena básica	presencial	mayo

Cód. 2022-09383

Anexo IV- Formación para la Prevención de Riesgos Laborales

	SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - 2023- 1º SEMESTRE								
CÓDIGO 2023	AREA TEMÁTICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo	SOLICITUD DE 14 DE DICIEMBRE A 15 DE ENERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE FEBRERO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MARZO	SOLICITUD DE 1 A 15 DE ABRIL	SOLICITUD DE 1 A 15 DE MAYO	FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MODALIDAD
	SALUD LABORAL Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES - 2023- 1º SEMESTRE								
	Seguridad y salud laboral (transversal)								
0145	Consejos y técnicas para dejar de fumar	Nuevo			ED001		ED002	ED001: 4 a 25 de abril ED002: 6 a 27 de junio	Teleformación
0098	Medios básicos de protección contra incendios	Nuevo					ED001	ED001: 6 a 27 de junio	Teleformación
0146	Mindfulness para la prevención del estrés	Nuevo	ED001			ED002		ED001: 7 a 28 de febrero Videosesiones 9, 16 y 23 ED002: 10 a 31 de mayo Videosesiones 15, 19 y 24	En línea (videosesiones)
0171	Salud nutricional para personal a turnos	Nuevo				ED001		ED001: 19 a 31 de mayo	Teleformación
0147	Confección de menús para dietas saludables		ED001	ED002			ED003	ED001: 7 a 28 de febrero ED002: 7 a 28 de marzo ED003: 6 a 27 de junio	Teleformación
0148	Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios			ED001	ED002	ED003		ED001: 7 a 28 de marzo ED002: 4 a 25 de abril ED003: 10 a 31 de mayo	Teleformación
0088	Prevención de accidentes *in itinere* e *in mision*			ED001		ED002	ED003	ED001: 7 a 28 de marzo ED002: 9 a 31 de mayo ED003: 6 a 27 de junio	Teleformación
0149	Prevención del tecnoestrés				ED001			ED001: 4 a 25 de abril	Teleformación
0089	Soporte vital básico-DEA				ED001		ED002	ED001: 11 a 25 de abril ED002: 6 a 20 de junio	Mixto (presencial)
0090	Mascarillas frente al coronavirus: tipos y usos		ED001			ED002		ED001: 7 a 14 de febrero ED002: 9 a 16 de mayo	Teleformación
0091	Pautas para una correcta higiene de manos		ED001			ED002		ED001: 7 a 14 de febrero ED002: 9 a 16 de mayo	Teleformación
0093	Medidas de prevención de infección por SARS-CoV-2 en el ámbito sociosanitario		ED001				ED002	ED001: 7 a 21 de febrero ED002: 6 a 20 de junio	Teleformación
0156	Prevención de riesgos laborales y teletrabajo		ED001		ED002			ED001: 7 a 28 de febrero ED002:4 a 27 de abril	Teleformación
0157	Bienestar y desintoxicación digital			ED001			ED002	ED001: 7 a 28 de marzo ED002: 9 a 31 de mayo	Teleformación
0094	Primeros auxilios				ED001		ED002	ED001: 11 de abril a 10 de mayo ED002: 6 de mayo a 4 de julio	Teleformación
0150	Prevención de conductas suicidas		ED001			ED002	ED003	ED001: 7 a 28 de febrero ED002: 10 a 31 de mayo ED003: 6 a 27 de junio	Teleformación
0095	Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo					ED001		ED001: 9 a 16 de mayo	Teleformación
0158	Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables			ED001	ED002			ED001: 7 a 28 de marzo ED002: 4 a 27 de abril	Teleformación
0151	Turnicidad y prevención de las alteraciones del sueño			ED001				ED001: 7 a 28 de marzo	Teleformación
0294	Higiene postural en el trabajo: espalda sana				ED001	ED002		ED001:4 a 27 de abril ED002: 9 a 31 de mayo	Teleformación
0152	Resiliencia y salud						ED001	ED001: 6 a 27 de junio	Teleformación
0153	Nutrición y salud: aprender a comer sano				ED001			ED001: 4 de abril a 2 de mayo	Teleformación
0154	Cuidado y reeducación de la voz			ED001				ED001: 7 de marzo a 4 de abril	Teleformación
0159	Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)			ED001				ED001: 7 a 28 de marzo	Teleformación
0161	Prevención de riesgos laborales y perspectiva de género			ED001				ED001: 7 a 28 de marzo	Teleformación

Cód. 2022-09383

0096	Equipos de protección individual					ED001	ED001: 6 a 27 de junio	Teleformación
0162	La actividad física y la salud laboral			ED001	ED002		ED001: 7 a 28 de marzo ED002: 4 a 27 de abril	Teleformación
0163	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: técnicas de relajación					ED001	ED001: 9 a 31 de mayo	Teleformación
0097	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 horas)	ED001					ED001: 7 de febrero a 13 de abril	Teleformación
	Prevención de riesgos laborales específicos **(se ofrece relación completa, aunque se convocan en los programas de los perfiles o departamentos correspondientes)**							
0476	PRL Personal Trabajador Social	ED001						Teleformación
0486	Buenas prácticas preventivas en el manejo de máquinas y herramientas				ED001			Teleformación
0275	Buenas practicas preventivas en manipulacion de cargas				ED001	ED002		Teleformación
0479	Prevención de riesgos laborales para personal secretario de dirección					ED001		Teleformación
0432	Conducción segura y eficiente				ED001	ED002		Presencial
0472	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental	ED001						Teleformación
0500	Primeros Auxilios y DEA			ED001				Mixto
0295	Prevención de riesgos laborales en las tareas de investigación realizadas en el mar						ED001	En línea (videosesiones)
0254	Primeros auxilios en niños/as de 0 a 3 años	ED001						Presencial
0355	Taller de movilización. Método DOTE			ED001				Presencial
0368	Síndrome del cuidador y el estrés				ED001			Presencial
0285	El celador en el plan de emergencias del centro				ED001			En línea (videosesiones)

Cód. 2022-09383

Anexo V- Formación para el autoaprendizaje: Certificaciones de Equivalencia

PROGRAMA DE AUTOAPRENDIZAJE Y CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA - 1.er semestre 2023

COMPETENCIA/ AREA TEMATICA / SUBÁREAS/ CURSOS	Nuevo
Transformación digital	
Aplicaciones informáticas corporativas	
ASTURCON XXI	
Escritorio unificado del gestor (EUG)	
GEPER: Gestión de Nóminas	
GEPER: Registro de Personal	
GESTLOPD	
Herramientas corporativas para el teletrabajo y seguridad	
Aplicaciones digitales de uso profesional	
Sistemas de almacenamiento digital	Nuevo
Contenidos interactivos con H5P, LUMI y Genially	Nuevo
Herramientas de comunicación en entornos digitales	Nuevo
Access 2010 - Avanzado	
Access 2010 - Básico	
Access 2010 - Experto	
Calc Básico (Openoffice)	
Excel 2010 - Avanzado	
Excel 2010 - Básico	
Excel 2010 - Experto	
Impress Básico (Openoffice)	
Libre office	
Microsoft Office: Outlook Básico	
Office 365	
PowerPoint 2010 - Avanzado	
PowerPoint 2010 - Básico	
PowerPoint 2010 - Experto	
Software libre ofimática	
Word 2010 - Avanzado	
Word 2010 - Básico	
Word 2010 - Experto	
Writer básico (Openoffice)	
Búsqueda eficaz en Internet	
Diseño en 3D con software libre aplicado al trabajo en la administración	
Diseño y maquetación Web	
Diseño, maquetación y composición de documentos	
Edición básica de audio	
Google Maps: utilidades para la geolocalización	
Herramientas de Google	
Herramientas para la creación de contenidos digitales: Prezi, Scoop.it, Popplet	
Internet ¿para qué nos puede servir la red?	
Internet de las cosas	
Servicios de Google para webmaster y posicionamiento web	
Software en la nube	
Taller de manejo de la cámara digital	
Taller de uso de dispositivos móviles	
Trabajar con documentos en formato pdf	
Tratamiento de la imagen digital	
Utilidades de software para la optimización del equipo	
Video digital	
Ciberseguridad	
Sistemas cl@ve, Cl@ve Firma y FiRe	Nuevo
Elementos de seguridad informática	
Habilidades para el uso seguro y responsable de las redes sociales	
Nociones básicas de seguridad informática	
Protección y privacidad en el uso de la red	
Gestión y explotación de datos	

Cód. 2022-09383

Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos	**Nuevo**
Creación de formularios	
Estadística avanzada con Excel 2007-2010	
Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo excel	
Actividad administrativa y gestión pública	
Gerencia pública	
Habilidades directivas	
Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno	
Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés	
Buen gobierno, transparencia y participación	
Calidad en los procesos de evaluación de las personas en la administración	
Coaching para la gestión de equipos	
Cómo elaborar un proyecto de evaluación	
Cómo elaborar y evaluar proyectos	
Comunidades de aprendizaje a través de redes sociales	
Estrategias para organizar el trabajo por objetivos	
Evaluación del rendimiento de equipos de trabajo	
Funcionamiento de equipos de trabajo	
Gestión del conocimiento	
Gestión por competencias: principios y aplicaciones	
Innovación en el ámbito público y gobernanza colaborativa	
La calidad en la Administración	
La ética en la atención social	
La participación ciudadana, una herramienta esencial para la gestión pública	
La proyección de la imagen institucional al exterior	
Mlearning: aprendizaje a través de dispositivos móviles	
Jurídico-procedimental	
Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)	
Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)	
40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias	
Acción concertada para la prestación de servicios sociales en la Ley 3/2019 del Principado de Asturias.	
Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias	
Aspectos Básicos de Gestión de Personal	
Aspectos básicos de la organización y funcionamiento del sector público en la Ley 40/2015	
Aspectos básicos del procedimiento sancionador	
Documentos administrativos: tipos y características	
El Estatuto de los trabajadores	
El personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias - Nivel básico	
El personal al servicio de la Administración: Estatuto, Promoción y Selección de Personal de la Administración del Principado de Asturias	
El sistema de gobierno de la Unión Europea	
Formación jurídica avanzada para no juristas en los diferentes ámbitos de la administración	
Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración	
Formación para miembros de los tribunales de selección en la Administración del Principado de Asturias	
Introducción a la Administración del Principado de Asturias	
La administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos	
La colaboración en los tribunales de selección	
La Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo	
La participación en órganos colegiados: Redacción de actas y resúmenes de reuniones	
La potestad sancionadora	
La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales	
Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo (nivel básico)	
Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público (nivel Avanzado)	
Ley orgánica de protección a la infancia	
Ley orgánica de regulación de la eutanasia	
Los derechos de los trabajadores en el EBEP	
Marco sociolingüístico y jurídico de la promoción y uso de la lengua asturiana y el gallego-asturiano, en el ámbito del Principado de Asturias.	
Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)	
Organización y funcionamiento de la Unión Europea	
Participación autonómica en los comités de la CE y grupos de trabajo del consejo de la UE	
Problemas prácticos de procedimiento administrativo	
Procedimiento Sancionador	
Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones	
Régimen jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes	
Retribuciones, seguridad social y accidentes de trabajo	

Cód. 2022-09383

Seguridad de la información: normativa y aplicación del esquema nacional de seguridad	
Contratación Pública	
La contratación centralizada	
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)	
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)	
Gestión económico-presupuestaria	
Aspectos básicos de la ejecución presupuestaria	
Conocimientos básicos del seguimiento y control del presupuesto	
El presupuesto en la administración: elaboración, ejecución y control	
El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos	
Gestión presupuestaria básica	
Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias	
Principios de contabilidad pública básica	
Procedimientos tributarios	
Tributos propios y tributos cedidos a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias	
Agenda 2030 y desarrollo sostenible	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel básico	
Agenda 2030: Alcanzando los objetivos de desarollo sostenible	
Agenda 2030: El tiempo de la sostenibilidad	
Agenda 2030: La medición de los objetivos de desarrollo sostenible	
Agenda 2030: Objetivos de Desarrollo Sostenible - Nivel avanzado	
Sensibilización medioambiental y buenas prácticas ambientales	
Sostenibilidad ambiental en la Administración Pública	
Construcción histórica del feminismo	
Nuevas masculinidades e igualdad	
Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas	
Comunicación y gestión de la información	
Gestión de la comunicación oral y escrita	
El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso	**Nuevo**
Mejorar el vocabulario	
Revisión y actualización ortográfica	
Taller de redacción	
La ortotipografía en la elaboración de escritos	
Redacción de informes y otros documentos administrativos	
Redacción textos científicos y divulgativos	
Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, curriculum	
Los textos argumentativos	
Manual de estilo para un lenguaje administrativo	
Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista	
Netiqueta: manual de estilo para la comunicación en redes sociales	
Cómo escribir en los nuevos medios digitales	
Desarrollo de competencias básicas en comunicación	
Escritura eficaz en la administración pública	
Hablar en público	
Lectura eficaz	
Gestión de la comunicación oral y escrita en otras lenguas	
Lengua Asturiana Nivel I	
Lengua asturiana. Nivel II	
Inglés para principiantes	
Portugués Nivel A1	
Portugués Nivel A2	
Portugués Nivel B1	
Portugués Nivel B2	
Habilidades para la eficacia profesional	
Técnicas y soportes para preparar una presentación eficaz	**Nuevo**
Cómo mejorar la gestión del tiempo	
Estrategias para desarrollar la memoria	
Estrategias para el análisis de problemas y toma de decisiones	
Gestión de reuniones: planificación, ejecución y evaluación	
Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional	
Lenguaje no verbal y asertividad	
Técnicas de concentración	
Técnicas de negociación	
Técnicas de resolución de conflictos	

Cód. 2022-09383

Técnicas para evaluar el trabajo personal	
Cómo elaborar un programa formativo para impartir docencia sobre una actividad profesional	
Desarrollo de programas formativos on line	
Diseño de acciones formativas	
Elaboración de pruebas de evaluación	
Estrategias para potenciar el aprendizaje y la innovación	
Habilidades docentes y recursos didácticos	
Habilidades para el desarrollo de tutorías on-line	
Habilidades para la enseñanza presencial	
Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público	
Información y atención a la ciudadanía	
Técnicas de atención telefónica	
Organización de eventos y protocolo	
Accesibilidad universal	
Redacción de escritos en lectura fácil	**Nuevo**
La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades	
Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales	
Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios	**Nuevo**
Prevención de accidentes *in itinere* e *in mision*	**Nuevo**
Prevención del tecnoestrés	**Nuevo**
Confección de menús para dietas saludables	**Nuevo**
Acoso laboral: prevención, detección y actuación	
Bienestar y desintoxicación digital	
Buenas practicas preventivas en manipulación de cargas	
Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor para la prevención del estrés profesional	
Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)	
Conocer y prevenir los hábitos tóxicos	
Resiliencia y salud	
Cuidado y reeducación de la voz	
Nutrición y salud: aprender a comer sano	
Exposición y manejo de productos químicos	
Formación básica en higiene de manos	
Gestión de riesgos biológicos	
Higiene postural en el trabajo: espalda sana	
La actividad física y la salud laboral	
Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: Técnicas de relajación	
Turnicidad y prevención de alteraciones en el sueño	
Mascarillas frente al coronavirus: tipos y usos	
Pautas para una correcta higiene de manos	
Planes de emergencia y extinción de incendios	
Iniciación a la Prevención de Riesgos Laborales	
Prevención de riesgos laborales y teletrabajo	
Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima	
Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo	
Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables	
Primeros Auxilios	
Estrategia de seguridad: uso seguro del medicamento	**Nuevo**
Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios	**Nuevo**
PRL personal trabajador social	**Nuevo**
PRL personal técnico de Educación Infantil	**Nuevo**
PRL auxiliar educador	
PRL auxiliar educador en centros docentes	
PRL auxiliar enfermería	
PRL desempeño funciones nivel básico	
PRL Educadores	
PRL en el uso de pantallas de visualización de datos	
PRL específicos en laboratorio de materiales	
PRL subalterno y ordenanza	
PRL y perspectiva de género	
PRL en la atención telefónica	
PRL en trabajos de cocina	
PRL en trabajos de limpieza	

Cód. 2022-09383

PRL en trabajos sociosanitarios
PRL específico para personal de brigadas de carreteras
PRL específicos en trabajos de mantenimiento
Riesgos laborales específicos para personal de guardería de Medio Natural
Manipulación de productos químicos y prevención de riesgos en el tratamiento de agua de piscinas

Itinerarios para perfiles profesionales

Auxiliar educador
Disciplina positiva en intervención con menores
Principales trastornos en la infancia y adolescencia
Sistemas alternativos y aumentativos de comunicación
Enfermería y auxiliar de enfermería
Atención centrada en la persona. Aplicación en centros de alojamiento de mayores
Cuidados paliativos y el proceso de muerte y duelo
Esterilización y desinfección
Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: medidas de precaución estándar y de aislamiento basado en el mecanismo de transmisión
Introducción a la gerontología
Los grandes síndromes geriátricos
Manejo de alteraciones de conducta
Medidas de prevención de infección por sars-cov-2 en el ámbito sociosanitario
Prevención de úlceras por presión
Principales trastornos de salud en las personas mayores
Promoción de entornos seguros en los centros sociosanitarios: mantenimiento de equipos y material
Seguridad del cuidado en un centro sociosanitario ante una epidemia
Taller de movilización y traslado de pacientes
Tratamiento de heridas crónicas
Visor piloto de la historia social única electrónica
Enfermeros/as del ERA
Actualización en enfermedades degenerativas del sistema nervioso: Demencia y Parkinson
Cuidados de enfermería a personas mayores con patologías respiratorias
Operario de servicios
EBEP y convenio colectivo. El operario de servicios en la administración
Personal celador
Conocimientos básicos y ámbitos de trabajo del personal celador
Personal celador en su trato con el paciente y la familia
Personal de cocina
Composición de los alimentos y bromatología
Grupos de alimentos y pirámide alimentaria
Manipulación de alimentos
Personal de lavandería
Productos de limpieza y lavandería en el cuidado del medio ambiente
Personal facultativo de bibliotecas, ayudantes de archivos, bibliotecas, museos y documentalistas
Curso básico de biblioteconomía
Técnico educación infantil
Necesidades infantiles básicas: afectivas, de comunicación, alimentación, aseo e higiene, descanso y sueño
Personal subalterno
EBEP y convenio colectivo. El personal subalterno en la administración

Cód. 2022-09383

Instituto Asturiano de Administración Pública IAAP • ADOLFO POSADA

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

ANEXO VI

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS PARA EL AÑO 2023

BASES

Primero.- *Publicidad.*

Para general conocimiento se inserta el Plan de Formación, recogido en los anexos del II y III de esta Resolución, el cual contempla acciones formativas de Formación Básica, Continua, Especializada y Comunidad de Prácticas e Innovación en diferentes formatos (autoformación, teleformación, presencial, mixta y comunidad de aprendizaje), correspondiente al primer semestre para el Servicio de Emergencias del Principado de Asturias, dentro del Plan Estratégico de Formación SEPA, así como para el ejercicio completo de los componentes de las Agrupaciones Municipales de Protección Civil.

Segundo.- *Participantes*.

Podrán participar en el programa de actividades formativas de la Escuela de Seguridad Pública las personas que se constituyan como destinatarios de cada acción y que se describen a continuación:

1. Personal al servicio del SEPA que se encuentren en situación de servicio activo, permiso por maternidad/paternidad/licencia por riesgo de embarazo/adopción/acogimiento o de excedencia por cuidado de familiares, perteneciente a los grupos o categorías e, incluso, ocupando puestos de trabajo que se determinan en cada actividad programada (Anexo II)

2. Integrantes de las Agrupaciones Municipales de Protección Civil del Principado de Asturias, legalmente constituidas (Anexo III)

Si quedasen plazas disponibles en alguna de las actividades a celebrar, la Escuela de Seguridad Pública podrá cubrir las vacantes mediante invitación a otros

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2022-09383

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

colectivos que ejerzan funciones dentro del ámbito de las emergencias en el Principado de Asturias y cuya participación se estime de especial interés para el desarrollo de la actividad o para el organismo de procedencia.

No se realizará ningún curso con fase presencial en el que no se haya cubierto un 75% de las plazas ofertadas con solicitudes del personal destinatario.

Los requisitos exigidos a los destinatarios de las acciones formativas que se programen habrán de cumplirse tanto al expirar el plazo de presentación de las solicitudes como en las fechas de celebración del curso.

Tercero.- *Programación*.

Los cursos de formación y jornadas previstas en los anexos II y III se desarrollarán con sujeción al programa que al efecto se determine por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con la duración, ediciones y condiciones que para cada uno de ellos se establezca**, notificándose por correo electrónico** al personal seleccionado las fechas, el horario, así como el lugar de celebración.

Podrán realizarse acciones formativas desconcentradas en aquellos Concejos que así lo soliciten y pongan a disposición de la Escuela, sin coste alguno para la misma, instalaciones y medios adecuados para la realización de dichas acciones. Las acciones formativas susceptibles de poder ser realizadas de forma desconcentrada, serán aquellas que, específicamente, sean aprobadas por la Jefatura de la ESPPA, una vez valoradas las solicitudes presentadas.

Cuarto.- *Solicitudes*.

El personal que, cumpliendo los requisitos y observaciones establecidos para cada curso, desee participar en alguno de ellos, presentará una única solicitud siguiendo el proceso establecido por cualquiera de las siguientes vías:

a) Página web del IAAP www.iaap.asturias.es (Revista Digital del IAAP o Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta del alumno/Formación personalizada) o
b) a través de la Línea Telefónica Interactiva (900 70 66 70), eligiendo la OPCIÓN 1 (inscripción en Cursos). En este caso, será necesario para cualquier incidencia al respecto la aportación por parte del alumnado del

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2022-09383

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

código de solicitud facilitado en el momento de la inscripción por la citada línea interactiva, no siendo válida ningún otro tipo de solicitud.

Mientras esté abierto el periodo de inscripción el solicitante podrá anular o modificar el orden de prioridad establecido a través de la web/Área personal/Historia y acceso a mis datos/Carpeta alumno/Mis inscripciones.

Las solicitudes de inscripción en los Cursos que así se indique en el apartado observaciones (Básicos, Comunidades de Prácticas e Innovación, Prácticas de tiro…), deberán ser realizadas por la Administración, Entidad u organismo público al que pertenezca el destinatario de la acción formativa, acompañando relación de participantes en la que se deberá hacer constar sus datos personales y profesionales.

Quinto.- *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio.

Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre.

Las solicitudes de inscripción que según el apartado de observaciones de cada acción formativa deban ser solicitadas por la Administración de pertenencia podrán realizarse hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública.

Sexto.- *Selección de participantes*.

Será participante de las acciones formativas todo el personal que se determine como destinatario de la actividad.

Finalizado el período hábil de presentación de solicitudes, la Jefatura de la ESPPA procederá a la selección del personal que asistirá a cada acción.

Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2022-09383

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

La selección para la formación especializada, será efectuada con arreglo a los siguientes criterios básicos, siempre y cuando se cumpla un mínimo reparto territorial y proporcional a las plantillas:

a) Personal que figure como destinatario del mismo, cumpliendo los requisitos específicos detallados para cada acción formativa, habiendo superado el Curso Básico de Ingreso de la ESPPA o antigüedad anterior a la fecha de entrada en vigor de los Itinerarios Formativos.

b) Tendrán preferencia aquellos que hayan superado el curso de Actualización del Dominio en el que se inscribe el curso en los últimos 5 años.

c) Aquellos que hayan realizado menos cursos de formación especializada en el periodo 2021-2022.

d) Si la selección no fuese posible mediante la aplicación de los criterios anteriores, se optará por quienes en los últimos tres años hubieran realizado menos cursos de formación cuyos gastos de participación u organización hayan corrido a cargo de la Administración del Principado.

e) De persistir los empates, la preferencia se adjudicará a quienes tengan mayor antigüedad y, seguidamente, a quienes tengan mayor edad.

A los efectos de selección previstos en este artículo, un curso se entenderá como realizado por la participación efectiva en el mismo; por la selección previa para un curso aún no convocado o impartido; por la selección y posterior inasistencia sin que exista causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por la persona responsable de la unidad o departamento administrativo, y comunicada a la Jefatura de la Escuela de Seguridad Pública con antelación suficiente para cubrir la vacante producida

La notificación a quienes hubieran resultado admitidos se realizará, como norma general, a través de la dirección de correo electrónico que los alumnos hayan facilitado en la ficha de alumno de la ESPPA, siendo responsabilidad del alumnado la actualización de la misma. Además, será objeto de publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública, la relación de personal seleccionado así como la de un número adecuado de reservas, entendiéndose excluidos quienes no figuren en esta relación u ocupan un lugar más alejado en la lista de reservas o bien han sido excluidos del proceso selectivo por alguna de las razones expresadas en el punto segundo de las presentes bases.

El personal que hubiera sido admitido o seleccionado, deberá presentar los justificantes o certificaciones que pudieran exigírsele para acreditar la veracidad de los datos obrantes en su ficha de alumno de la Escuela de Seguridad Pública, en

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2022-09383

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

los plazos que se le indiquen. En caso de no aportar dichos justificantes o certificaciones en los plazos señalados, será motivo de exclusión automática de la lista de admitidos.

Formalizada la selección, la ESPPA la comunicará a los seleccionados a través del correo electrónico facilitado por los mismos en su ficha de alumno (a disposición en la ESPPA para su actualización), quedando éstos obligados a comunicárselo a su Jefatura en caso de que la asistencia al curso afecte a su actividad profesional, sin perjuicio de su publicidad en el tablón informativo de la Escuela. No se admitirán, en modo alguno, permutas o sustituciones entre las personas seleccionadas.

La información general sobre las acciones formativas se atenderá en los teléfonos 985 77 22 33 ó 985 77 22 22 de lunes a viernes en horario de 09:00 a 14:00. La admisión a una acción formativa será provisional y condicionada a la justificación o acreditación documental de estar en posesión de los requisitos exigidos. El alumnado no podrá seguir o continuar en una acción formativa si se comprueba que no reúne los requisitos exigidos para ésta; todo ello con independencia de las responsabilidades a que haya lugar por no ajustarse su solicitud a la realidad.

Séptimo.- *Asistencia y renuncias.*

Cuando una persona seleccionada no pueda participar en un curso por causa de fuerza mayor debidamente justificada o necesidad del servicio manifestada documentalmente por el responsable de la unidad o departamento administrativo, el propio interesado, o la Jefatura del Cuerpo, Unidad o Servicio/Agrupación deberán comunicar su renuncia a la Escuela de Seguridad Pública con el fin de cubrir la vacante producida. La comunicación deberá realizarse al menos con una antelación de siete días al comienzo del curso preferentemente por correo electrónico a la dirección *escueladeseguridadpublica@asturias.org* o a través del telefax número 985 77 24 84.

La inasistencia a una acción formativa, sin la previa renuncia o justificación del absentismo en tiempo y forma adecuada, llevará aparejada la pérdida del orden de preferencia para la selección de cualquier otro proceso formativo que el inasistente hubiera solicitado para ese ejercicio académico y el siguiente.

El personal perderá el derecho de asistencia a los cursos en los que hubiera resultado seleccionado cuando se encuentre en la situación de incapacidad temporal acreditada mediante los correspondientes partes de baja o confirmación.

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2022-09383

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

Durante la celebración de las actividades formativas se llevará un control permanente de asistencia. Los participantes deberán firmar las hojas de control al inicio de cada sesión y en cualquier momento en que sean requeridos para ello, asimismo deberán hacer constar como incidencia las ausencias dentro de cada sesión. Ello implica que deberán anotar la hora de entrada o salida, en caso de hacerlo durante la celebración del curso, para poder acreditar el tiempo de ausencia. Cualquier actuación realizada en los sistemas de control con el fin de acreditar una asistencia no efectiva y la no cumplimentación de las incidencias implicará la pérdida del correspondiente certificado de asistencia.

Octavo.- *Régimen de asistencia.*

El alumnado cuya actividad profesional requiera determinado equipamiento de dotación personal, deberán aportarlo para la asistencia a la actividad lectiva en que le sea requerido.

La asistencia a los cursos es voluntaria por lo que no corresponderá ninguna indemnización por la misma por parte de la Escuela de Seguridad Pública, con independencia del lugar donde se celebren los mismos.

Durante el desarrollo de las actividades, se tratará con la debida atención, consideración y respeto tanto al personal de la ESPPA como a cualquier colaborador docente y a los demás participantes. El incumplimiento de estas condiciones de participación supondrá la baja inmediata en la acción formativa que se esté realizando, computando como si la misma hubiera sido realizada, a los efectos de selección en acciones formativas del restante ejercicio académico y del siguiente.

La reiteración por comisión en el término de un año de más de un incumplimiento de la misma naturaleza, cuando así haya sido apreciado por la Jefatura de la Escuela podrá dar lugar a la inadmisión en los cursos de formación por un periodo de un año. Todo ello sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir en la Administración de origen y a la que se dará debida cuenta por parte de la Jefatura de la Escuela.

Noveno.- *Diplomas.*

La mayoría de los cursos ofertados serán de aprovechamiento, bien sea por la existencia de examen final o evaluación continua de la que el profesorado levante

Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada" www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2022-09383

ESPPA Escuela de Seguridad Pública

acta, excepto en las Comunidades de Prácticas e innovación en los que se acreditará la asistencia.

El alumnado que resulte apto en las evaluaciones de una acción formativa podrá descargar el Diploma acreditativo, a través de la Plataforma del IAAP, a partir del día 15 del mes siguiente a la finalización de la citada acción formativa.

Las personas no aptas en las pruebas de evaluación o aquellas que no han podido acceder a dichas pruebas porque su asistencia sea inferior al 85% de las horas lectivas programadas no recibirán Diploma acreditativo. En estos casos se podrá emitir, a solicitud del interesado, un justificante de asistencia por el número de horas presenciales que la Escuela computará mediante la cumplimentación de las hojas de control de asistencia, en las que deberá figurar la firma diaria del alumno.

Décimo.- *Modificaciones del plan formativo.*

Se faculta a la Jefatura de la ESPPA para efectuar en el presente Plan las modificaciones que hubiera que introducir por razones de índole pedagógica, de fuerza mayor o por los cambios normativos o la evolución científico-técnica aparecidos en el campo de la Seguridad Pública que hicieran preciso adaptar, ampliar o suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, contenido y número de participantes cuando circunstancias suficientemente justificadas lo aconsejen y ajustándose, en cada caso, a las disposiciones presupuestarias.

Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” www.asturias.es/iaap
Escuela de Seguridad Pública - La Morgal, s/n, 33690 LUGO DE LLANERA. Tlf.: 985.77.22.22 // 985.77.22.33
Fax: 985.77.24.84 - E-mail: escueladeseguridadpublica@asturias.org

Cód. 2022-09383

ANEXO VII

ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)

OFERTA FORMATIVA SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (SEPA)
PRIMER SEMESTRE 2023

LINEA ESTRATÉGICA 1. Formación Básica Nuevo Ingreso

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Selectivo Básico para Jefes de Turno de nuevo ingreso		Según demanda	Semipresencial	Haber superado los respectivos procesos selectivos con nombramiento y propuesta del SEPA.
	001	Selectivo Básico para Bomberos Conductores de nuevo ingreso			Semipresencial	

Las solicitudes de inscripción en los Cursos Básicos, deberán ser realizadas por la Administración, Entidad u organismo público al que pertenezca el destinatario de la acción formativa, hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública

Cód. 2022-09383

LINEA ESTRATÉGICA 2. Formación Transversal Básica

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Primeros auxilios y soporte vital básico	25	15	Semipresencial	Personal del SEPA
	001	Sistemas de Información Geográfica.	15	20	Semipresencial	Personal del SEPA
	001	Planes de Protección Civil.	20		Semipresencial	Personal del SEPA
	001	Actualización en operaciones de salvamento en altura y en espacios confinados	20	10	Autoformación: Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el semestre a través del aula virtual. Serán convocados a la realización de una prueba on line de aprovechamiento consistente en un examen tipo test, aquellos que superen el mismo obtendrán certifcado de aprovechamiento con una validez de 5 años. Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo	Personal del SEPA
	001	Actualización en operaciones de salvamento en altura y en espacios confinados	10	100		
	001	Actualización en técnicas de rescate para bomberos	20	100		
	001	Actualización en extinción de incendios urbanos, industriales y túneles	10	100		
	001	Actualización en extinción de incendios forestales	10	100		
	001	Actualización en emergencias con sustancias peligrosas	10	100		
	001	Actualización en emergencias por fenómenos meteorológicos adversos	10	100		
	001	Actualización en estructuras colapsadas y hundimiento de terreno	10	100		
	001	Actualización en apeos, apuntalamientos y saneamientos	10	100		
	001	Actualización en telecomunicaciones e informática	10	100		
	001	Actualización en instalaciones urbanas y edificios	10	100		
	001	Actualización en conducción de vehículos de emergencias para bomberos	10	100		
	001	Actualización en prevención de riesgos laborales para bomberos	10	100		
	001	Actualización en aptitud física	20	100		
	001	Actualización en técnicas de afrontamiento psicológico de los intervinientes	10	100		
	001	Actualización en gestión de recursos aéreos. Nivel I	25	100		
	001	Actualización en atención y gestión de llamadas en casos de violencia de género	10	100		
	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante emergencias sanitarias	20	100		
	001	Actualización en atención y gestión de llamadas en caso de amenaza de suicidio	20	100		
	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante casos de rescate en montaña	20	100		
	001	Actualización en el protocolo atención telefónica ante incendios. Nivel I	20	100		
	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante incidencias de seguridad ciudadana. Nivel I	15	100		
	001	Actualización en el protocolo de intervención psicológica en la atención telefónica de emergencias	20	100		
	001	Actualización en el protocolo de atención telefónica ante incendios. Nivel I	20	100		
	001	Actualización en Atención al ciudadano	10	100		
	001	Pruebas de aptitud física	Ver nivel	20	Autoformación y prueba presencial	Personal del área de Bomberos del SEPA Se certificará el nivel obtenido: I (10 horas), II (20 horas), III (30 horas) ó IV (40 horas) según tabla de resultados y edades disponible en la página web de la ESPPA. El certificado tendrá una validez de 1 año

Cód. 2022-09383

LINEA ESTRATÉGICA 3. Intervención Operativa Especializada						
Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Básico (DTE-A)	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Rural
	001	Defensa contra incendios forestales. Director Técnico de Extinción. Nivel Intermedio (DTE-B)	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos y Guardas de Medio Rural
	001	Incendios Forestales. Nivel I	16	50	Mixta	Personal no operativo del SEPA, otro personal de apoyo en incendios forestales y Voluntarios de PC
	001	Potencia de fuego y caudal táctico	20	25	Mixta	Personal operativo de Bomberos
	001	Técnicas de Ventilación	10	12	Mixta	Personal operativo de Bomberos
	001	Extinción de incendios en túneles	15	20	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Extinción de incendios urbanos e industriales	15	12	Semipresencial	
	001	Intervención en emergencias con mercancías peligrosas	15	12	Semipresencial	
	001	Vehículo de Apoyo Logístico	6	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Altura. Nivel I	20	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Altura. Nivel II	20	15	Semipresencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Reciclaje en operaciones de Salvamento y Rescate en Altura	12	15	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Operaciones de Salvamento y Rescate en Accidentes de Tráfico. Excarcelación y manejo de vehículos de última generación: GLP, GNL, híbridos y eléctricos. Nivel I	10	20	Mixto	Personal operativo de Bomberos
	001	Cerrajería aplicada al rescate en vivienda	10	10	Presencial	Personal operativo de Bomberos
	001	Rescate en Montaña	20	25	Mixto	Personal del SEPA y Guardas de Medio Rural

Cód. 2022-09383

LINEA ESTRATÉGICA 4. Comunicación

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Inglés en comunicaciones de emergencia		25	Mixta	Personal del SEPA
	001	Francés en comunicaciones de emergencia		26	Mixta	Personal del SEPA
	001	Curso Básico de Gestión de Personal, Mando y Control	40	50	Teleformación	Personal del SEPA

LINEA ESTRATÉGICA 5. Formación en Seguridad y PRL

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales específicos en Bomberos	50	50	Mixta	Personal Operativo de Bomberos
	001	Prevención de riesgos laborales en el Centro de Coordinación de emergencias	50	50	Mixta	Personal 112 Asturias
	001	Manejo seguro de Autoescalera	8	10	Mixta	Personal Operativo de Bomberos
	001	Formación para el abanadono de Helicóptero Sumergido HUET	26	10	Presencial	Grupo de Rescate Bomberos Asturias
	001	Conducción y manejo seguro de vehículos	15	15	Semipresencial	Personal Operativo de Bomberos y personal con funciones relacionadas con el uso y manejo de vehículos
	001	DEA-DESA	8	8	Presencial	Personal del SEPA y Voluntarios de PC
	001	Renovación del DEA-DESA	6	8	Presencial	Personal del SEPA y Voluntarios de PC

LINEA ESTRATÉGICA 6. Jurídico-Procedimental y Administrativa

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	SITE	15	A determinar	Mixta	Personal del SEPA
	001	Elaboración de pliegos y contratación	15		Mixta	Personal del SEPA

Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

LINEA ESTRATÉGICA 7. Divulgación para la Ciudadanía en materia de protección ante emergencias

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Manejo de extintores	Taller. Mixta	Policía Local, Militares, centros educativos…

Cód. 2022-09383

ANEXO VIII

ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (ESPPA)

OFERTA FORMATIVA AGRUPACIONES MUNICIPALES DE VOLUNTARIOS DE PROTECCIÓN CIVIL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS 2023

FORMACIÓN BÁSICA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Fechas Fase presencial	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Selectivo Básico para Voluntarios de Protección Civil de nuevo ingreso	100	50	A determinar	Semipresencial	Voluntarios de nuevo ingreso a propuesta de las respectivas Agrupaciones Municipales
	001	Básico de Gestión de personal	40	10	A determinar	Semipresencial	Coordinadores y responsables de las Agrupaciones de Voluntarios de Protección Civil

Las solicitudes de inscripción en los Cursos Básicos, deberán ser realizadas por la Agrupación a la que pertenezca el destinatario de la acción formativa, hasta con diez días de antelación a la fecha de inicio que se dé a conocer a través de la publicación en el tablón de anuncios de la Escuela de Seguridad Pública.

FORMACIÓN CONTINUA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Fechas / Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Actualización en control de masas	10	100	Autoformación: Los alumnos inscritos tendrán acceso a los contenidos teóricos del curso durante el primer semestre a través del aula virtual. Los alumnos matriculados en el curso serán convocados a una prueba de aprovechamiento consistente en un examen tipo test; aquellos que superen el mismo obtendrán certificado de aprovechamiento con una validez de 5 años (Itinerarios Formativos)	Voluntarios de Protección Civil del Principado de Asturias que hayan superado el curso básico de ingreso para Voluntarios de Protección Civil o tener una antigüedad en la Agrupación superior a los 5 años
	001	Actualización en conducción de vehículos de emergencias para Voluntarios de Protec- ción Civil	10	100		
	001	Actualización en tráfico	10	100		
	001	Actualización en educación vial	20	100		
	001	Actualización en Atención al ciudadano	10	100		
	001	Inglés en comunicaciones de emergencia. nivel I	20	100		
	001	Francés en comunicaciones de emergencia. nivel	20	100		
	001	Actualización en incendios forestales	10	100		
	001	Actualización en incendios urbanos e industriales	10	100		
	001	Actualización en riesgos naturales, antrópicos y tecnológicos	10	100		
	001	Actualización en telecomunicaciones	5	10		
	001	Actualización en Primeros Auxilios	20	100		
	001	Actualización en Técnicas de rescate	20	100		
	001	Actualización en prevención de riesgos	10	100		

Las solicitudes de inscripción para los cursos de autoformación en formación continua se realizarán del 1 al 15 de febrero para el primer semestre y del 15 al 30 de junio para el segundo semestre, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

Cód. 2022-09383

FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Código	Edición	Curso	Horas	Plazas	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	DEA-DESA	8	8	Presencial	Haber superado el Curso Básico para Voluntarios de Protección Civil de la ESPPA o tener una antigüedad en la Agrupación superior a los 5 años
	001	Renovación del DEA	6	8	Presencial	
	001	Intervención y Control de Himenópteros	5	20	Presencial	
	001	Trabajos con Motosierras, Nivel I	10	25	Presencial	
	001	Operativos de Búsqueda y Rescate	5	25	Presencial	
	001	Primeros Auxilios, Nivel I	25	20	Semipresencial	
	001	Incendios forestales. Nivel I	10	25	Presencial	
	001	Conocimiento, uso y manejo de equipos de telecomunicación	10	25	Semipresencial	
	001	Intervención del Voluntario en accidentes con atrapados	10	20	Presencial	
	001	Colaboración del voluntario en rescates en medio acuático	10	12	Semipresencial	
	001	Protocolo de coordinación de dispositivos de búsqueda y rescate	15	20	Presencial	
	001	Desfibrilador externo automatizado (DEA)	6	8	Presencial	
	001	Autoprotección en espectáculos públicos	10	25	Semipresencial	
	001	intervención en situaciones de crisis	15	20	Semipresencial	
	001	Conducción de Vehículos de Emergencia, Nivel I	20	20	Semipresencial	Supeditado a la cesión de vehículos por la Agrupación Municipal de Voluntarios para la formación de sus componentes
	001	Conducción de 4 x 4. Nivel I	20	8	Semipresencial	

Las solicitudes de inscripción para los cursos de formación presencial o semipresencial se realizarán del día 1 al día 15 del mes natural anterior a la fecha programada para la celebración de la acción formativa, excepto para las que se celebren en los meses de julio, agosto y septiembre que deberán solicitarse en el periodo comprendido entre el 15 al 30 de junio, a través de la Revista Digital del IAAP, área personal y teléfono interactivo

COMUNIDAD DE PRÁCTICAS E INNOVACIÓN

Código	Edición	Grupo de Trabajo e investigación	Objetivo	Metodología	Destinatarios, requisitos y observaciones
	001	Estudio y análisis de Programas y con- tenidos en desarrollo de los itinerarios Formativos de la ESPPA para Voluntarios de Protección Civil	Adaptar los contenidos y programas de los cursos incluidos en los itinerarios Formativos	Presencial. Comunidad de aprendizaje	Técnicos del área de Protección Civil y Coordinadores/responsables a propuesta del SEPA

Cód. 2022-09383