



ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE FORMACIÓN

El Servicio de Formación tiene la misión de formar a las personas empleadas en la Administración Pública Asturiana.

Hay nuevas leyes, nuevos programas de ordenador, nuevas maneras de realizar los trabajos... La Administración cambia y quiere atender a la gente con calidad y eficacia.

Los cursos y acciones formativas que organiza el Servicio de Formación sirven para mejorar las competencias de los empleados públicos, para que aprendan todo lo que necesitan para seguir realizando bien su trabajo.

La formación te sirve para mejorar personalmente y profesionalmente



El Servicio de Formación es un departamento del Instituto Asturiano de Administración Pública (IAAP).

Se ocupa de la formación, que son los cursos para empleados públicos.

Atender a la gente con calidad y eficacia es atenderla de manera que quede satisfecha porque ha recibido un buen trato y hemos resuelto sus problemas o consultas...

Competencias: son los conocimientos y habilidades que tienen las personas para saber hacer algo.

Acción formativa: se refiere a todos los tipos de actividades que se organizan para aprender. Pueden ser cursos, congresos, seminarios, talleres, grupos de trabajo...

Objetivo: es el fin o propósito de un curso.



Los cursos se agrupan según los objetivos:

1-Formación General:

Tiene cursos y actividades formativas útiles para cualquier trabajador de esta Administración.



2-Formación específica:

Es la formación especializada que se relaciona directamente con el puesto de trabajo o la categoría profesional.

Formación específica: está pensada especialmente para un departamento, un grupo de personas con el mismo trabajo o un centro de trabajo concreto.





3-Acreditación de aprendizajes:

El IAAP te ofrece aprender por cuenta propia. Tiene materiales de cursos que cada persona puede estudiar por internet.

Están a disposición todo el año y solo se necesita un ordenador.

Si quieres, después puedes examinarte y conseguir un certificado del curso.

También puedes certificar conocimientos que adquiriste de otras maneras.

La **acreditación** es un documento que asegura que se tienen unos conocimientos y habilidades para hacer algo

Aprendizajes: son los conocimientos que se consiguen estudiando o con la práctica



ACREDITACIÓN DE
COMPETENCIAS



Logotipo europeo de
LECTURA FÁCIL. Indica
que este documento es
de Lectura Fácil.

© Lectura fácil Europa. Logo: Inclusion Europe. Más información en www.easy-to-read.eu