

FORMACIÓN

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ADOLFO POSADA



2020

Salud
primer semestre

www.asturias.es/iaap

INFORMACIÓN Y SOLICITUD

Publicado en BOPA de 4 de diciembre de 2019

¿Cómo?

Existen dos vías de solicitud, elija sólo una de las dos: **TELÉFONO O INTERNET**



Teléfono

IAAP línea interactiva gratuita

900 70 66 70

Aunque solicite por teléfono, le recomendamos que acceda al Programa Mensual:

<https://programaiaap.asturias.es> para obtener información complementaria de las actividades formativas que le interesen

Necesita:

1. Número de DNI
2. Código de curso y edición

Ejemplo: Código Curso: 0168
Edición: 001

3. Seguir instrucciones



Internet

Programa mensual del IAAP

<https://programaiaap.asturias.es>

Para solicitar por Internet es necesario disponer de nombre de usuario y contraseña de Empleado Público. En caso de no disponer de estas claves o de no recordarlas puede ponerse en contacto con el CGSI: 985 10 93 00

Necesita:

1. Acceder a:
<https://programaiaap.asturias.es>
2. En el índice: apartado *inscripción convocatorias abiertas*

¿Cuándo?

Periodo de solicitud	Celebración del curso
4 a 31 de diciembre	Enero y febrero
1 a 15 de febrero	Marzo
1 a 15 de marzo	Abril
1 a 15 de abril	Mayo
1 a 15 de mayo	Junio

Para cualquier duda puede ponerse en contacto con:

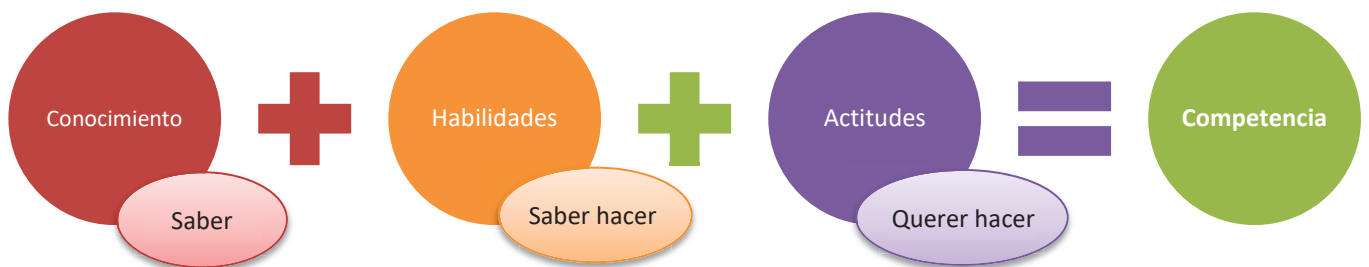
Unidad de Auditoría, Calidad y Atención al Alumnado 985 10 84 09 iaapaca@asturias.org

Soporte Técnico 985 10 84 44 soporte_aulabiertaiaap@asturias.org

PROGRAMA FORMATIVO PARA EL PRIMER SEMESTRE DE 2020

El objetivo para 2020 es configurar un programa formativo ajustado a las necesidades que demanda la administración, las que expresan los trabajadores, las que percibe la ciudadanía y todas aquellas que abren horizontes de futuro en un contexto cambiante como el actual. El resultado es un proyecto compartido que ha sido elaborado con las aportaciones de muchas personas con diferentes conocimientos, experiencias y puntos de vista (trabajadores, responsables de centros o departamentos, personas expertas en diferentes materias...)

Es un programa estructurado en torno a **competencias profesionales** (tener los *conocimientos*, saber *aplicarlos* y *querer aplicarlos*), porque consideramos que la formación, un derecho reconocido en el EPEP a los trabajadores, está directamente ligada a la calidad de los servicios públicos.



Promover entornos para crear conocimientos y desarrollar redes para compartirlos (**saber**)

Diseñar estrategias para aplicarlos en el contexto laboral (**hacer**)

Fomentar el sentido de pertenencia y compromiso con el servicio público (**actitudes**)

Para 2020 el programa se estructura en torno a las siguientes competencias:

1- Competencia para la capacitación profesional:

Facilita los aprendizajes necesarios para introducir y profundizar en la cultura administrativa, en la gestión y los procedimientos propios de la actividad administrativa y las técnicas y conocimientos especializados que exige cada sector profesional, área de actividad y puesto de trabajo.

2- Competencias para desarrollar una cultura tecnológica y computacional:

Facilita la capacitación en los lenguajes basados en las tecnologías de la comunicación, imprescindibles hoy para el trabajo en la administración y para la relación con la ciudadanía

3- Competencia para el desarrollo de una inteligencia colectiva:

Su objetivo es favorecer la creación y la gestión del conocimiento en la organización, fomentando perfiles profesionales colaborativos, que pueden compartir saberes, aportar innovación, creación y valor.

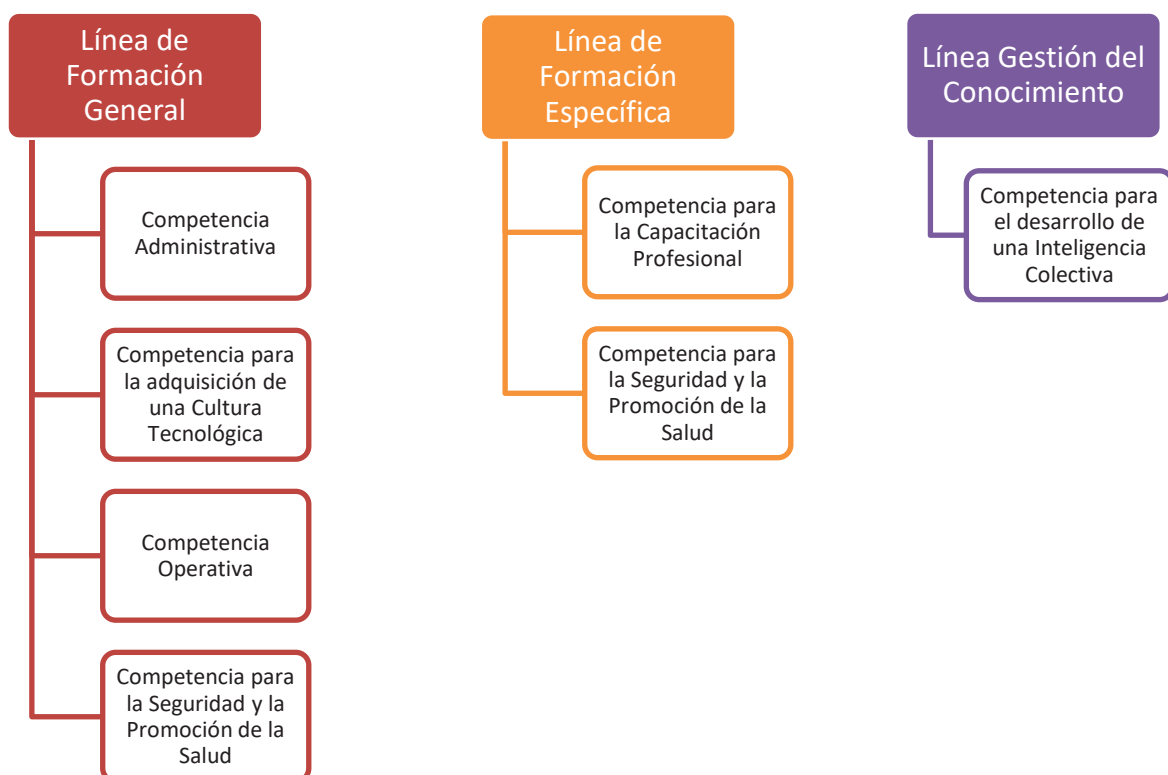
4- Competencias operativas:

Ofrece recursos y técnicas para el desarrollo de habilidades comunicativas, organizativas y relacionales útiles para un trabajo eficiente.

5-Competencia para la seguridad y la promoción de la salud:

Ofrece formación orientada a la prevención de riesgos laborales, el autocuidado y promoción de la salud.

6-Competencia administrativa: centrada en el conocimiento de la administración, su normativa, funcionamiento, principios y contexto



FORMACIÓN TRANSVERSAL

Primer Semestre 2020

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
CULTURA ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PROCEDIMENTAL: ofrece formación de carácter básico en materia administrativa, relacionada con principios y valores, normativa y procedimientos													
0575	Introducción a la Administración del Principado de Asturias (programa de acogida)-Teleformación	Básico	N		ED001		ED002		Ed001: 3 de marzo a 7 de abril Ed002: 5 de mayo a 9 de junio	C	TF	A	30
0646	Yo, como personal empleado público (programa de acogida)	Básico	N			ED001			Ed001: 28 y 29 de abril	C	P	A	12

Ética pública, transparencia y protección de datos

0577	Transparencia en la administración pública: cómo gestionar la información	Básico	N		ED001		ED002		Ed001: 5 y 6 de marzo Ed002: 7 y 8 de mayo	C	P	A	12
0606	Ética pública	Básico	N				ED001		Ed001: 18 y 19 de junio	C	P	A	12
0586	Introducción a la innovación en el sector público: retos y estrategias.	Básico	N			ED001			Ed001: 16 y 17 de abril	C	P	A	12
0391	Humanización en los servicios públicos	Básico		Ed001 (horario de tarde)			ED002		Ed001: 10, 11, 12, 17 y 18 de febrero Ed002: 22, 23 y 24 de junio	C	P	A	15
0557	Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés	Básico			ED001	ED002			Ed001: 3 a 31 de marzo Ed002: 7 de abril a 6 de mayo	C	TF	A	20
0560	Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos (A1 y A2)	Básico			ED001		ED002	ED003	Ed001: 3 a 31 de marzo Ed002: 5 de mayo a 3 de junio Ed003: 3 de junio a 1 de julio	C	TF	A	20
0398	Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)- Teleformación	Básico		ED001		ED002		ED003	Ed001: 4 a 25 de febrero Ed002: 14 de abril a 6 de mayo Ed003: 3 a 24 de junio	C	TF	A	15
0511	Introducción al análisis de riesgos en la protección de datos personales	Básico	N	ED001		ED002		ED003	Ed001: 13 y 14 de febrero Ed002: 6 y 7 de abril Ed003: 11 y 12 de junio	C	P	A	12
0578	Taller de casos sobre protección de datos personales en el entorno laboral	Básico	N		ED001		ED002		Ed001: 24 a 31 de marzo. Sesiones presenciales: 30 y 31 de marzo Ed002: 5 a 12 de mayo. Sesiones presenciales: 11 y 12 de mayo	T	M	A	15
0518	Taller de casos sobre protección de datos en la administración general	Básico	N	ED001				ED002	Ed001: 3 a 10 de febrero. Sesiones presenciales: 7 y 10 de febrero Ed002: 1 a 9 de junio. Sesiones presenciales: 5 y 9 de junio	T	M	A	15
0587	Taller de casos sobre transparencia en las administraciones públicas.	Básico	N			ED001			Ed001: 14 a 21 de abril. Sesiones presenciales: 20 y 21 de abril	T	M	A	15

Cursos solo en Autoformación

	La ética en la atención social									C	AF	EQ	15
	Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno									C	AF	EQ	15
	Innovación en el ámbito público y Gobernanza Colaborativa									C	AF	EQ	20

Régimen jurídico y procedimiento administrativo

0579	La nueva Ley de Salud del Principado de Asturias, Ley 7/2019, de 29 de marzo.	Básico	N		ED001				Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF	A	20
------	-------------------------------------------------------------------------------	--------	---	--	-------	--	--	--	------------------------	---	----	---	----

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0401	Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo - Teleformación	Básico		ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0614	Organización administrativa en la Ley 40/2015	Básico	N			ED001			Ed001: 21 y 22 de abril	C	P	A	12
0616	Documentos administrativos: tipos y características (Teleformación)	Básico	N			ED001			Ed001: 7 a 28 de abril	C	TF	A	15
0403	Derechos de los trabajadores en el Estatuto Básico del Empleado Público	Básico		ED001				ED002	Ed001: 20 y 21 de febrero Ed002: 27 y 28 de mayo	C	P	A	12
0618	Estatuto de los Trabajadores (Teleformación)	Básico				ED001			Ed001: 7 de abril a 5 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	20
0580	Régimen jurídico del personal temporal	Básico	N		ED001				Ed001: 9 y 10 de marzo	C	P	A	12
0617	Formación jurídica básica para no juristas en los diferentes ámbitos de la Administración	Básico	N					ED001	Ed001: 5 de mayo a 3 de junio. Sesiones presenciales: 18 y 19 de noviembre	C	TF	A	25
0487	Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público - Avanzado (Teleformación)	Alto		ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 5 de mayo a 17 de junio	C	TF/AF	A/EQ	30
0582	Gestión de proyectos en la Administración: buenas prácticas (Teleformación)	Alto	N		ED001				Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF	A	20
0620	Transparencia en la gestión y control de las subvenciones	Básico	N			ED001			Ed001: 13, 14 y 15 de abril	C	P	A	15
0619	Taller de casos sobre procedimiento sancionador.	Medio	N					ED001	Ed001: 11 a 18 de mayo. Sesiones presenciales: 19 y 20 de mayo	T	M	A	15
0622	Taller de casos sobre justificación de subvenciones.	Medio				ED001			Ed001: 20 a 27 de abril. Sesiones presenciales: 28 y 29 de abril	T	M	A	15

Cursos solo en Autoformación

	Formación para miembros de tribunales de selección en la Administración Pública del Principado de Asturias									C	AF	EQ	40
	La colaboración en los tribunales de selección									C	AF	EQ	15
	Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones									C	AF	EQ	15
	Aspectos básicos del procedimiento sancionador									C	AF	EQ	15
	La potestad sancionadora									C	AF	EQ	15
	El procedimiento sancionador									C	AF	EQ	15
	Problemas prácticos de procedimiento administrativo									C	AF	EQ	20
	Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias									C	AF	EQ	25
	El personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias. Nivel básico									C	AF	EQ	20
	El personal al servicio de la Administración: estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias									C	AF	EQ	40
	Régimen Jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes									C	AF	EQ	20
	Aspectos Básicos de gestión de personal									C	AF	EQ	20
	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo									C	AF	EQ	25
	El sistema de gobierno de la Unión Europea									C	AF	EQ	20
	Organización y funcionamiento de la Unión Europea									C	AF	EQ	20
	Participación autonómica en los Comités de la Comisión Europea y grupos de trabajo del Consejo UE									C	AF	EQ	15
	La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales									C	AF	EQ	15

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0488	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)-Teleformación	Básico		ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0626	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)- Teleformación	Básico				ED001		ED002	Ed001: 7 de abril a 5 de mayo Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0624	Integridad y transparencia en la contratación pública	Alto	N				ED001		Ed001: 13, 14 y 15 de mayo	C	P	A	15
0632	Ejecución y extinción de los contratos administrativos	Alto	N					ED001	Ed001: 15, 16 y 17 de junio	C	P	A	15
0583	Acción concertada para la prestación de servicios sociales en la Ley 3/2019 del Principado de Asturias.	Alto	N		ED001				Ed001: 16, 17 y 18 de marzo	C	P	A	15
0584	Licitación electrónica y nuevos retos en materia de contratación pública.	Alto	N		ED001				Ed001: 19 y 20 de marzo	C	P	A	12

Gestión económico-presupuestaria

0628	Aproximación a los conceptos básicos de estabilidad presupuestaria y las reglas fiscales	Básico					ED001		Ed001: 6 de mayo	C	P	A	6
0492	Aspectos básicos en la gestión de los ingresos de derecho público	Medio		ED001					Ed001: 24 y 25 de febrero	C	P	A	12
0573	El presupuesto de la Administración: elaboración, ejecución y control	Alto			ED001				Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20

Cursos solo en Autoformación

	Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias									C	AF	EQ	20
	Aspectos básicos de la ejecución presupuestaria									C	AF	EQ	20
	Conocimientos básicos del seguimiento y control del presupuesto									C	AF	EQ	20
	Gestión presupuestaria básica									C	AF	EQ	20
	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos									C	AF	EQ	20
	Procedimientos tributarios									C	AF	EQ	20
	Tributos propios y tributos cedidos a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias									C	AF	EQ	15

Igualdad e inclusión social

0503	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades - Teleformación	Básico		ED001					Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0634	Igualdad de trato y minorías étnicas	Básico						ED001	Ed001: 4 y 5 de junio	C	P	A	12
0630	Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas (Teleformación).	Básico				ED001			Ed001: 7 de abril a 5 de mayo	C	TF	A	20
0637	Nuevas masculinidades e igualdad (Teleformación)	Básico					ED001		Ed001: 5 de mayo a 3 de junio	C	TF	A	20
0585	La corresponsabilidad y la conciliación: buenas prácticas en las organizaciones para la gestión del tiempo (Teleformación)	Básico	N		ED001				Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF	A	20

Cursos solo en Autoformación

	Construcción histórica del feminismo									C	AF	EQ	25
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----	----	----

Administración asturiana y contexto histórico-cultural

0509	Introducción a la historia y cultura de Asturias	Básico		ED001					Ed001: 17, 18 y 19 de febrero	C	P	A	15
0633	Asturias: territorio y población	Básico	N					ED001	Ed001: 11 y 12 de junio	C	P	A	12
0636	Instituciones asturianas: origen y evolución	Básico	N				ED001		Ed001: 25 y 26 de mayo	C	P	A	12

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					

CULTURA TECNOLÓGICA Y COMPUTACIONAL: se orienta al desarrollo de conocimientos y habilidades para utilizar y gestionar los medios digitales

Alfabetización digital

0041	Taller para el manejo básico del ordenador: funcionamiento, dispositivos y organización de la información (inscripción permanente)	Básico		I. Permanente					Según demanda	T	P	A	12
0043	Taller de iniciación al uso de Internet y del correo electrónico (inscripción permanente)	Básico		I. Permanente					Según demanda	T	P	A	12
0044	Taller para el manejo de servicios y recursos del IAAP: el portal, la plataforma de formación y las redes sociales (inscripción permanente)	Básico		I. Permanente					Según demanda	T	P	A	12

Ofimática

0451	Office 365	Básico	N		ED001		ED002		Ed001: 3 de marzo a 14 de abril Ed002: 5 de mayo a 9 de junio	C	TF	A	30
0045	Herramientas de Libreoffice	Básico	N				ED001		Ed001: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF	A	30
0046	Software libre en ofimática (Openoffice)	Básico		ED001					Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	30
0047	Writer Básico (Openoffice)	Básico			ED001				Ed001: 3 de marzo a 14 de abril	C	TF/AF	A/EQ	40
0048	Calc Básico (Openoffice)	Básico					ED001		Ed001: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0050	Impress Básico (Openoffice)	Básico					ED001		Ed001: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0252	Microsoft Outlook Básico 2010	Básico					ED001		Ed001: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF/AF	A/EQ	30
0054	Word 2010 Básico	Básico		ED001		ED002		ED003	Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 7 de abril a 14 de mayo Ed003: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0055	Excel 2010 Básico	Básico				ED001		ED002	Ed001: 7 de abril a 12 de mayo Ed003: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0056	PowerPoint 2010 Básico	Básico		ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0057	Access 2010 Básico	Básico		ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 2 de junio a 14 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0194	Word 2010 Avanzado	Medio		ED001		ED002		ED003	Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 7 de abril a 14 de mayo Ed003: 3 de junio a 15 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0235	Excel 2010 Avanzado	Medio		ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 17 de marzo Ed002: 3 de junio a 15 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0296	PowerPoint 2010 Avanzado	Medio			ED001		ED002		Ed001: 3 de marzo a 14 de abril Ed002: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF/AF	A/EQ	30
0298	Access 2010 Avanzado	Medio			ED001		ED002		Ed001: 3 de marzo a 14 de abril Ed002: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF/AF	A/EQ	40
0300	Word 2010 experto	Alto			ED001		ED002		Ed001: 3 de marzo a 14 de abril Ed002: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF/AF	A/EQ	40

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0303	Excel 2010 experto	Alto			ED001		ED002		Ed001: 3 de marzo a 14 de abril Ed002: 5 de mayo a 16 de junio	C	TF/AF	A/EQ	40
0306	PowerPoint 2010 experto	Alto				ED001		ED002	Ed001: 7 de abril a 12 de mayo Ed002: 3 de junio a 15 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0310	Access 2010 experto	Alto				ED001			Ed001: 7 de abril a 12 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	40
0454	Taller de entrenamiento en uso Avanzado de Word	Medio	N	ED001		ED002 (horario de tarde)		ED003	Ed001: 14 a 21 de febrero. Sesiones presenciales: 20 y 21 de febrero Ed002: 15 a 22 de abril. Sesiones presenciales (tarde): 20 ,21 y 22 de abril Ed003: 12 a 19 de junio. Sesiones presenciales: 18 y 19 de junio	T	M	A	15
0489	Taller de entrenamiento en uso Avanzado de Excel	Medio	N		ED001		ED002		Ed001: 13 a 20 de marzo. Sesiones presenciales: 19 y 20 de marzo Ed002: 15 a 22 de mayo. Sesiones presenciales: 21 y 22 de mayo	T	M	A	15
0498	Taller de entrenamiento en uso Avanzado de PowerPoint	Medio	N			ED001		ED002	Ed001: 17 a 24 de abril. Sesiones presenciales: 23 y 24 de Abril Ed002: 12 a 19 de junio. Sesiones presenciales: 18 y 19 de junio	T	M	A	15

Seguridad

0243	Nociones básicas de seguridad informática	Básico		ED001		ED002			Ed001: 4 a 25 de febrero Ed002: 7 a 30 de abril	C	TF/AF	A/EQ	12
0247	Introducción a la ciberseguridad	Básico		ED001			ED002		Ed001: 10, 11 y 12 de febrero Ed002: 11, 12 y 13 de mayo	C	P	A	15
0312	Ciberseguridad en dispositivos móviles	Básico			ED001		ED002		Ed001: 16,17 y 18 de marzo Ed002: 18,19 y 20 de mayo	C	P	A	15
0314	Avanzado de ciberseguridad	Alto				ED001			Ed001: 27, 28 y 29 de abril	C	P	A	15
0317	Herramientas y aplicaciones para la ciberseguridad	Alto			ED001				Ed001: 26 y 27 de marzo	C	P	A	12
0318	Habilidades para el uso seguro y responsable de las redes sociales	Alto						ED001	Ed001: 4 a 25 de junio	C	TF/AF	A/EQ	20
0512	Taller de entrenamiento para la seguridad en ordenador y dispositivos móviles	Básico	N	ED001		ED002 (horario de tarde)			Ed001: 21 a 28 de febrero. Sesiones presenciales: 27 y 28 de febrero Ed002: 15 a 22 de abril. Sesiones presenciales: 20 ,21 y 22 de abril	T	M	A	15
0519	Taller de entrenamiento para el mantenimiento y puesta a punto del ordenador	Básico	N		ED001		ED002 (horario de tarde)		Ed001: 8 a 19 de abril. Sesión presencial 19 de abril	T	M	A	15

Cursos solo en Autoformación

	Protección y privacidad en el uso de la red									C	AF	EQ	25
--	---------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----	----	----

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
Gestión de entornos													
0333	Internet de las cosas	Básico						ED001	Ed001: 4 a 25 de junio	C	TF/AF	A/EQ	15
0336	Herramientas de Google	Básico		ED001					Ed001: 4 a 25 de febrero	C	TF/AF	A/EQ	15
0337	Inteligencia artificial	Alto	N		ED001				Ed001: 23,24 y 25 de marzo	C	P	A	15
0339	Realidad extendida	Alto	N			ED001			Ed001: 20, 21 y 22 de abril	C	P	A	15
0341	Internet de las cosas con 5G	Alto	N					ED001	Ed001: 11 y 12 de junio	C	P	A	12
0342	Google Maps: utilidades para la geolocalización	Alto		ED001			ED002		Ed001: 17, 18 y 19 de febrero Ed002: 18,19 y 20 de mayo	C	P	A	15

Cursos solo en Autoformación

	Utilidades de software para la optimización del equipo									C	AF	EQ	15
	Búsqueda eficaz en Internet									C	AF	EQ	15
	Internet ¿para qué nos puede servir la red?									C	AF	EQ	30
	Software en la nube									C	AF	EQ	30

Accesibilidad TIC

0351	Introducción a la accesibilidad	Básico	N	ED001			ED002	ED003	Ed001: 13 y 14 de febrero Ed002: 21 y 22 de mayo Ed003: 18 y 19 de junio	C	P	A	12
0353	Accesibilidad en dispositivos móviles	Básico	N		ED001				Ed001: 26 y 27 de marzo	C	P	A	12
0354	Accesibilidad en documentos ofimáticos y pdf	Básico	N			ED001		ED002	Ed001: 16 y 17 de abril Ed002: 15 y 16 de junio	C	P	A	12

Imagen y sonido digital

0355	Creación de vídeos con imágenes	Básico	N				ED001		Ed001: 21 y 22 de mayo	C	P	A	12
0356	Taller de manejo de la cámara digital	Básico					ED001		Ed001: 5 a 26 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	15
0360	Tratamiento de la imagen digital	Alto				ED001			Ed001: 7 a 28 de abril	C	TF/AF	A/EQ	15
0362	Diseño en 3D con software libre aplicado al trabajo en la Administración	Alto			ED001				Ed001: 3 de marzo a 1 de abril	C	TF/AF	A/EQ	20
0516	Taller de entrenamiento en edición de vídeo	Medio	N	ED001				ED002	Ed001: 18 a 25 de febrero. Sesiones presenciales: 24 y 25 de febrero Ed002: 19 a 26 de mayo. Sesiones presenciales: 25 y 26 mayo	T	M	A	15
0520	Taller de entrenamiento para el tratamiento de la imagen digital	Medio	N			ED001		ED002	Ed001: 18 a 29 de mayo. Sesiones presenciales: 28 y 29 de mayo	T	M	A	15

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					

Cursos solo en Autoformación

	Básico de edición de audio									C	AF	EQ	15
	Taller de vídeo digital									C	AF	EQ	30
	Diseño y maquetación web									C	AF	EQ	20
	Diseño, composición y maquetación de documentos									C	AF	EQ	25

Otras aplicaciones

0371	Puesto de trabajo móvil	Básico	N		ED001				Ed001: 26 y 27 de marzo	C	P	A	12
0372	Aplicaciones de información geográfica: QGIS	Medio		ED001					Ed001: 24, 25 y 26 de febrero	C	P	A	15
0376	Trabajar con documentos en formato PDF	Básico			ED001				Ed001: 7 a 28 de abril	C	TF/AF	A/EQ	15
0521	Taller de entrenamiento en el manejo de pdf	Básico	N		ED001		ED002		Ed001: 1 a 23 de abril Ed002: 5 a 26 de mayo	T	M	A	15

Cursos solo en Autoformación

	Herramientas para la creación de contenidos digitales: Prezi, Scoop.it, Popplet									C	AF	EQ	15
	mLearning: aprendizaje a través de dispositivos móviles									C	AF	EQ	15
	Servicios de Google para webmaster y posicionamiento web									C	AF	EQ	15

Gestión de datos

0377	Creación de tablas dinámicas, análisis de datos y generación de gráficos	Básico			ED001				Ed001: 23 y 24 de abril	C	P	A	12
0378	Creación de formularios	Básico		ED001					Ed001: 4 a 25 de febrero	C	TF/AF	A/EQ	15
0382	Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel	Básico		ED001					Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0383	Estadística avanzada con Excel 2007-2010	Básico					ED001		Ed001: 3 de junio a 15 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0385	Introducción al Big Data	Alto			ED001				Ed001: 18,19 y 20 de marzo	C	P	A	15
0386	Introducción al Análisis Inteligente de Datos	Alto					ED001		Ed001: 15,16 y 17 de junio	C	P	A	15
0389	Herramientas para el análisis inteligente de datos	Alto					ED001		Ed001: 25,26 y 27 de mayo	C	P	A	15

Aplicaciones corporativas

0394	Asturcón XXI	Medio			ED001				Ed001: 3 de marzo a 7 de abril	C	TF/AF	A/EQ	25
0396	SIGIA	Básico				ED001			Ed001: 13, 14 y 15 de abril	C	P	A	15
0477	SAUCE. Propuesta de Títulos			ED001					Ed001: 4 a 25 de febrero	C	TF/AF	A/EQ	15
0476	SAUCE. Matriculación					ED001			Ed001: 7 a 28 de abril	C	TF/AF	A/EQ	15

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					

Cursos solo en Autoformación

	Gestlopd									C	AF	EQ	20
	Geper: gestión de nóminas									C	AF	EQ	20
	Geper: registro de personal									C	AF	EQ	20

Formación en Administración Electrónica

0607	Programa SITE (Sistema Integral de Tramitación Electrónica)	Básico	N		ED001		ED002	ED003	Ed001: 3 a 31 de marzo Ed002: 5 de mayo a 3 de junio Ed003: 3 de junio a 1 de julio Ed004: 5 de mayo a 3 de junio Ed005: 3 de junio a 1 de julio	C	TF	A	20
0397	Administración electrónica: regulación, servicios y procedimientos.	Básico		ED001	ED002	ED003	ED004	ED005	Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 3 a 31 de marzo Ed003: 2 de abril a 5 de mayo Ed004: 5 de mayo a 3 de junio Ed005: 3 de junio a 1 de julio	C	TF	A	25
0399	Seguridad de la información: normativa y aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)	Básico			ED001				Ed001: 3 a 24 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	15
0400	Normativa y aplicación del Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)	Básico	N			ED001			Ed001: 7 a 28 de abril	C	TF	A	15
0402	La firma electrónica y el certificado electrónico	Básico	N				ED001		Ed001: 11, 12 y 13 de mayo	C	P	A	15

RECURSOS PARA UN TRABAJO EFICIENTE: ofrece formación sobre habilidades comunicativas, lingüísticas, relacionales y recursos para la mejora profesional

Técnicas de escritura y redacción

0185	Curso de revisión y actualización ortográfica	Básico		ED001			ED002		Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 5 de mayo a 3 de junio	C	TF/AF	A/EQ	20
0415	La ortotipografía en la elaboración de escritos	Básico			ED001				Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0420	Mejorar el vocabulario	Básico				ED001		ED002	Ed001: 1 a 29 de abril Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0421	Taller de redacción	Básico			ED001		ED002		Ed001: 3 a 31 de marzo Ed002: 5 de mayo a 3 de junio	C	TF/AF	A/EQ	20
0191	Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, curriculum	Básico		ED001					Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0424	Escritura eficaz en la Administración Pública	Básico				ED001			Ed001: 1 a 29 de abril	C	TF/AF	A/EQ	25
0426	La participación en órganos colegiados: redacción de actas y resúmenes de reuniones	Básico						ED001	Ed001: 3 de junio a 8 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0428	Netiqueta: manual de estilo para la comunicación en redes sociales	Básico			ED001				Ed001: 3 a 24 de marzo	C	TF	A	15
0197	Taller de redacción de un informe administrativo	Básico	N	ED001					Ed001: 3 a 11 de febrero. Sesiones presenciales: 10 y 11 de febrero	T	M	A	15

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0432	Taller para la modernización de los textos administrativos: corrección y claridad	Básico	N		ED001 (horario de tarde)			ED002	Ed001: 2 a 11 de marzo. Sesiones presenciales: 9, 10 y 11 de marzo Ed002: 4 a 12 de mayo. Sesiones presenciales: 11 y 12 de mayo	T	M	A	15
0436	Taller para la práctica de lenguaje no sexista: escrito y hablado	Básico	N			ED001			Ed001: 6 a 17 de abril. Sesiones presenciales: 16 y 17 de abril	T	M	A	15
0438	Taller para redactar en las redes sociales	Básico	N					ED001	Ed001: 3 a 12 de junio. Sesiones presenciales: 11 y 12 de junio	T	M	A	15
0441	Taller de técnicas de lectura rápida y eficaz	Básico	N					ED001	Ed001: 4 a 12 de mayo. Sesiones presenciales: 11 y 12 de mayo	T	M	A	15
0443	Taller sobre el arte de la improvisación: preguntas inesperadas y respuestas convincentes	Básico	N					ED001	Ed001: 1 a 12 de junio. Sesiones presenciales: 11 y 12 de junio	T	M	A	15

Cursos solo en Autoformación

	Cómo escribir en los nuevos medios digitales									C	AF	EQ	25
	Manual de estilo para un lenguaje administrativo									C	AF	EQ	20
	Los textos argumentativos									C	AF	EQ	20
	Redacción y publicación de textos científicos y divulgativos									C	AF	EQ	20
	Redacción de informes y otros documentos administrativos									C	AF	EQ	15
	Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista									C	AF	EQ	20

Técnicas de comunicación en la organización

0241	Desarrollo de competencias básicas en comunicación	Básico		ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0462	Lenguaje no verbal y asertividad	Básico			ED001			ED002	Ed001: 3 de marzo a 1 de abril Ed002: 5 de mayo a 9 de junio	C	TF/AF	A/EQ	25
0246	Relaciones interpersonales para la colaboración	Básico		ED001 (horario de tarde)			ED002		Ed001: 12, 13 y 14 de febrero Ed002: 6 y 7 de abril	C	P	A	12
0468	Técnicas de resolución de conflictos	Básico			ED001			ED002	Ed001: 3 a 31 de marzo Ed002: 5 de mayo a 3 de junio	C	TF/AF	A/EQ	20
0471	Gestión de reuniones: planificación, ejecución, evaluación	Básico				ED001			Ed001: 1 a 29 de abril	C	TF/AF	A/EQ	20
0474	Taller de entrenamiento para el trabajo en equipo	Básico	N			ED001		ED002	Ed001: 16 a 24 de abril. Sesiones presenciales: 23 y 24 de abril Ed002: 11 a 19 de junio. Sesiones presenciales: 18 y 19 de junio	T	M	A	15
0254	Taller para comunicarse en situaciones difíciles	Básico	N	ED001				ED002	Ed001: 4 a 12 de febrero. Sesiones presenciales: 11 y 12 de febrero Ed002: 14 a 22 de mayo. Sesiones presenciales: 21 y 22 de mayo	T	M	A	15

Cursos solo en Autoformación

	Funcionamiento de equipos de trabajo									C	AF	EQ	40
	Técnicas de negociación									C	AF	EQ	20

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
Técnicas de comunicación con la ciudadanía													
0481	Información y atención a la ciudadanía	Básico						ED001	Ed001: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0291	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público	Básico		ED001				ED002	Ed001: 4 a 25 de febrero Ed002: 5 a 26 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	15
0493	Organización de eventos y protocolo	Básico			ED001				Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF	A	25
0506	Participación ciudadana en la administración pública: buenas prácticas	Básico	N			ED001			Ed001: 20 y 21 de abril	C	P	A	12
0292	Taller de casos prácticos para la atención ciudadana	Básico	N	ED001		ED002			Ed001: 17 a 25 de febrero. Sesiones presenciales: 24 y 25 de febrero Ed002: 22 a 30 de abril. Sesiones presenciales: 29 y 30 de abril	T	M	A	15
0510	Taller de casos sobre quejas y reclamaciones	Básico	N		ED001 (horario de tarde)			ED002	Ed001: 18 a 27 de marzo. Sesiones presenciales: 25, 26 y 27 de marzo Ed002: 8 a 16 de junio. Sesiones presenciales: 15 y 16 de junio	T	M	A	15
0513	Taller de comunicación en el aula	Básico	N		ED001 (horario de tarde)				Ed001: 2 a 11 de marzo. Sesiones presenciales: 9, 10 y 11 de marzo	T	M	A	15
0514	Taller de entrenamiento en habilidades de comunicación con personas con disfunción visual	Básico	N			ED001			Ed001: 1 a 7 de abril. Sesiones presenciales: 6 y 7 de abril	T	M	A	15
0515	Taller de afrontamiento de situaciones de agresión física y psicológica en la atención al público	Básico	N				ED001		Ed001: 11 a 19 de mayo. Sesiones presenciales: 18 y 19 de mayo	T	M	A	15
0293	Taller para la aplicación de la inteligencia social en la comunicación eficaz	Básico	N	ED001					Ed001: 10 a 18 de febrero. Sesiones presenciales: 17 y 18 de febrero	T	M	A	15
0517	Taller: Aula de protocolo I	Básico	N					ED001	Ed001: 15 a 23 de junio. Sesiones presenciales: 22 y 23 de junio	T	M	A	15
0533	Habilidades de comunicación en la atención a personas ancianas	Básico	N	ED001					Ed001: 13 a 21 de febrero. Sesiones presenciales: 20 y 21 de febrero	T	P	A	15

Cursos solo en Autoformación

	La proyección de la imagen institucional al exterior									C	AF	EQ	20
	Técnicas de atención telefónica									C	AF	EQ	15

Técnicas de autogestión en el trabajo

0535	Cómo gestionar los cambios: aplicación práctica	Básico						ED001	Ed001: 4 y 5 de junio	C	P	A	12
0536	Estrategias para el análisis de problemas y toma de decisiones	Básico			ED001				Ed001: 3 a 31 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0366	Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional	Básico		ED001		ED002		ED003	Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 1 a 29 de abril Ed003: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0537	Introducción a la técnica de Mindfulness	Básico		ED001	ED002		ED003 (horario de tarde)	ED004	Ed001: 24 y 25 de febrero Ed002: 16 y 17 de marzo Ed003: 4, 5 y 6 de mayo Ed004: 8 y 9 de junio	C	P	A	12

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0541	Oratoria, comunicación e interacción en reuniones y debates	Básico				ED001			Ed001: 27,28 y 29 de abril	C	P	A	15
0546	Cómo mejorar la gestión del tiempo	Básico					ED001		Ed001: 5 de mayo a 3 de junio	C	TF/AF	A/EQ	20
0370	Hábitos clave para la mejora del rendimiento laboral	Básico		ED001				ED002 (horario de tarde)	Ed001: 6 y 7 de febrero Ed002: 15, 16 y 17 de junio	C	P	A	12
0552	Gestión eficiente del email para la mejora de la productividad	Básico			ED001 (horario de tarde)			ED002	Ed001: 11, 12 y 13 de marzo Ed002: 14 y 15 de mayo	C	P	A	12
0554	Apps útiles para la gestión de tareas	Básico			ED001			ED002	Ed001: 23 y 24 de marzo Ed002: 25 y 26 de junio	C	P	A	12
0373	Taller para el desarrollo de la Inteligencia emocional: conocer y gestionar nuestras emociones	Básico	N	ED001 (horario de tarde)				ED002	Ed001: 19 a 28 de febrero. Sesiones presenciales (tarde): 26, 27 y 28 de febrero Ed002: 14 a 22 de mayo. Sesiones presenciales: 21 y 22 de mayo	T	M	A	15
0404	Taller de Mindfulness en la gestión de emociones: aplicación en el entorno laboral	Básico	N	ED001	ED002 (horario de tarde)			ED003	Ed001: 5 a 14 de febrero. Sesiones presenciales: 13 y 14 de febrero Ed002: 4 a 13 de marzo. Sesiones presenciales (tarde): 11, 12 y 13 de marzo Ed003: 14 a 22 de mayo. Sesiones presenciales: 21 y 22 de mayo	T	M	A	15
0556	Prácticas de aplicación de las técnicas de Mindfulness en el ámbito educativo	Básico	N			ED002 (horario de tarde)			Ed001: 15 a 24 de abril. Sesiones presenciales (tarde): 22, 23 y 24 de abril	T	M	A	15
0559	Taller de análisis de problemas y estrategias de solución	Básico	N			ED001			Ed001: 6 a 14 de abril. Sesiones presenciales: 13 y 14 de abril	T	M	A	15

Cursos solo en Autoformación

	Hablar en público									C	AF	EQ	25
	Lectura eficaz									C	AF	EQ	20
	Técnicas de concentración									C	AF	EQ	15
	Estrategias para desarrollar la memoria									C	AF	EQ	20
	Cómo elaborar y evaluar de proyectos									C	AF	EQ	
	Cómo elaborar un proyecto de evaluación									C	AF	EQ	40
	Técnicas para evaluar el trabajo personal									C	AF	EQ	15
	Estrategias para organizar el trabajo por objetivos									C	AF	EQ	20
	Estrategias para potenciar el aprendizaje y la innovación									C	AF	EQ	20
	Habilidades docentes y recursos didácticos									C	AF	EQ	30
	Elaboración de pruebas de evaluación									C	AF	EQ	20
	Diseño de acciones formativas									C	AF	EQ	30
	Desarrollo de programas formativos on-line									C	AF	EQ	20
	Cómo elaborar un programa formativo para impartir docencia sobre una actividad profesional									C	AF	EQ	20
	Habilidades para la enseñanza presencial									C	AF	EQ	30

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
	Habilidades para el desarrollo de tutorías on-line								C	AF	EQ	30	
Comunicación en otras lenguas													
0330	Curso de inglés para principiantes	Básico	N	ED001					Ed001: 25 de febrero a 9 de Junio	C	TF/AF	A	75
0340	Inglés (teleformación - Niveles A1 a B2)			ED001					Ed001: 25 de febrero a 9 de Junio	C	TF/AF	A	75
0344	Inglés (Mixto: teleformación y sesiones presenciales - Niveles A1 a B2)		N	ED001					Ed001: 25 de febrero a 9 de Junio	T	M	A	75
0384	Francés (Niveles A1 a B2)			ED001					Ed001: 25 de febrero a 9 de Junio	C	TF/AF	A	75
0364	Portugués (Niveles A1 a B2)			ED001					Ed001: 25 de febrero a 9 de Junio	C	TF/AF	A	75
0387	Lengua asturiana. Nivel I	Básico				ED001			Ed01: 1 de abril a 21 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	60
0322	Lengua asturiana. Nivel II	Medio					ED001		Ed01: 5 de mayo a 27 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	20
0395	Lengua de Signos Española nivel I	Básico			ED001				Ed001: 17 de marzo a 16 de abril	C	TF/AF	A/EQ	30
0275	Taller de entrenamiento en lengua de signos española	Medio	N			ED001			Ed001: 14 a 21 de abril. Sesiones presenciales: 20, 21 de abril	T	M	A	15
0467	Taller de inglés práctico para situaciones de emergencia	Medio	N					ED001	Ed001: 3, 4,5 de junio	T	P	A	15
0473	Taller para la preparación de presentaciones en Inglés	Medio			ED001				Ed001: 10, 11,12 de marzo	T	P	A	15
0475	Taller de inglés básico para atención ciudadana	Básico					ED001		Ed001: 12,,13,14 de mayo	T	P	A	15
0479	Taller de redacción de escritos profesionales en inglés	Medio	N			ED001			Ed001: 1 4,15,16 de abril	T	P	A	15
0483	Taller de recursos digitales y aplicaciones para el autoaprendizaje de inglés	Básico	N					ED001	Ed001: 9 de Junio	T	P	A	5
0501	Taller de inglés técnico para gestión clínica	Medio					ED001		Ed001: 18, 19 y 20 de mayo (2 días mañana y tarde y 1 día tarde)	T	P	A	18
	Talleres de idiomas en centros de trabajo				ED001				(se realizarán convocatorias por centros) 10 horas de teleformación, 40 horas presenciales en horario de tarde	T	M	A	50

METODOLOGÍA

C (Curso); CC (Ciclo de conferencias); S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP (Comunidad de prácticas)

MODALIDAD

L (En línea); P (Presencial); T (Teleformación); M (Mixto: Presencial y teleformación); AF (Autoformación)

CERTIFICADO

A (Aprovechamiento)
P (Participación)
EQ (Equivalencia)

Nota: Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2020 pueden solicitarlo a través de departamento de atención al alumnado

PROGRAMA DE SEGURIDAD Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

Primer Semestre 2020

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET	MOD	CERT	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
Formación Transversal para la promoción de la salud													
0423	Prevención de riesgos laborales y perspectiva de género	Básico	N				ED001	ED002	Ed001: 5 de mayo a 3 de junio Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF	A	20
0425	Bienestar y desintoxicación digital	Básico	N			ED001		ED002	Ed001: 1 a 24 de abril Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF	A	15
0427	Primeros auxilios	Básico		ED001		ED002			Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 1 de abril al 4 mayo	C	TF/ AF	A/EQ	25
0429	Prevención de conductas suicidas	Básico			ED001	ED002			Ed001: 5 y 6 de marzo Ed002: 16 y 17 de abril	C	P	A	12
0431	Acoso laboral: prevención, detección y actuación	Básico		ED001		ED002			Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 1 de abril a 4 de mayo	C	TF/ AF	A/EQ	20
0433	Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo	Básico					ED001		Ed001: 7 a 21 de mayo	C	TF/ AF	A/EQ	12
0434	Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables	Básico		ED001					Ed001: 5 al 26 de febrero	C	TF/ AF	A/EQ	15
0435	Turnicidad y prevención de las alteraciones del sueño	Básico				ED001			Ed001: 1 a 24 de abril	C	TF/ AF	A/EQ	15
0437	Uso saludable del teléfono móvil	Básico			ED001				Ed001: 9 y 10 de marzo	C	P	A	10
0439	Higiene postural en el trabajo: espalda sana	Básico			ED001		ED002		Ed001: 3 a 24 de marzo Ed002: 5 a 26 de mayo	C	TF/ AF	A/EQ	15
0440	Resiliencia y salud	Básico			ED001		ED002	ED003	Ed001: 3 a 24 de marzo Ed002: 5 a 26 de mayo Ed003: 3 a 24 de junio	C	TF/ AF	A/EQ	15
0442	Nutrición y salud: aprender a comer sano	Básico		ED001				ED002	Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo Ed002: 3 de junio a 1 de julio	C	TF/ AF	A/EQ	20
0453	Sensibilización medioambiental y buenas prácticas ambientales	Básico					ED001		Ed001: 5 a 26 de mayo	C	TF/ AF	A/EQ	15
0456	Cuidado y reeducación de la voz	Básico		ED001					Ed001: 4 de febrero a 3 de marzo	C	TF/ AF	A/EQ	25
0457	Cómo protegernos del agotamiento profesional (Burnout)	Básico			ED001				Ed001: 3 a 24 de marzo	C	TF/ AF	A/EQ	15
0459	Taller de entrenamiento en el buen uso de la voz	Básico	N			ED001		ED002	Ed001: de 1 a 17 de abril (presenciales 16 y 17 de abril) Ed002: de 3 a 16 de junio (presenciales 15 y 16 de junio)	T	M	A	15
0461	Taller de prevención de riesgos laborales en conducción	Básico			ED001			ED002	Ed001: 3 a 17 de marzo (presencial 18 de marzo) Ed002: 3 a 16 de junio (presencial 17 junio)	T	M	A	7
0465	Taller de entrenamiento en técnicas de soporte vital básico-DEA	Básico		ED001		ED002		ED003	Ed001: 4 a 19 de febrero (presencial 19 de febrero) Ed002: 1 a 17 de abril (presencial 17 de abril) Ed003: 3 a 17 de junio (presencial 17 de junio) Ed004: 7 a 21 de mayo (presencial 21 de mayo) Ed005: 4 a 18 de junio (presencial 18 de junio)	T	M	A	15
0466	Taller de estrategias de defensa personal para mujeres	Básico		ED001	ED002		ED003	ED004	Ed001: 17 y 19 de febrero Ed002: 23 y 25 de marzo Ed003: 11 y 13 de mayo Ed004: 8 y 10 de junio	T	P	A	12

Cursos solo en Autoformación

	Sostenibilidad ambiental en la Administración Pública									C	AF	EQ	15
--	-------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----	----	----

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	NIVEL	NUEVO	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET	MOD	CERT	HORAS
				4 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
	Convivencia saludable en el ámbito laboral								C	AF	EQ	15	
	Conocer y prevenir los hábitos tóxicos								C	AF	EQ	15	
	Buenas prácticas preventivas en campos electromagnéticos								C	AF	EQ	20	
	Buenas prácticas preventivas con las condiciones ambientales								C	AF	EQ	15	
	Prevención de riesgos laborales en el uso de pantallas de visualización de datos								C	AF	EQ	15	
	La actividad física y la salud laboral								C	AF	EQ	15	
	Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor para la prevención del estrés profesional								C	AF	EQ	15	
	Iniciación a la prevención de riesgos laborales								C	AF	EQ	20	
	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: técnicas de relajación								C	AF	EQ	15	
	Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima y desarrollo de hábitos positivos								C	AF	EQ	12	
	Curso básico de prevención de riesgos laborales								C	AF	EQ	30	
	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 horas)								C	AF	EQ	50	

Formación Específica para la Prevención de riesgos laborales y promoción de la salud

0222	Prevención de riesgos laborales para personal de cocina				ED001				marzo	C	P	A	7
0319	Movilización y traslado de pacientes					ED001			abril	C	M	A	15
0316	Seguridad, higiene y ergonomía en el desempeño del trabajo				ED001				marzo	C	P	A	7
0329	Productos de limpieza y lavandería en el cuidado del medioambiente y su repercusión en la salud				ED001				marzo	C	T	A	10
0305	Prevención de riesgos psicosociales: manejo de conflictos y control de violencia interpersonal				ED001				marzo	C	P	A	5
	Formación en PRL específicos para personal de nueva incorporación	<i>A demanda del Servicio cuando se incorpora un trabajador nuevo</i>								C	P	A	
	Jornada en materia de prevención de riesgos y salud laboral	<i>Se informara en la web y la revista digital</i>								J	P	P	

Cursos solo en Autoformación

	Buenas prácticas preventivas en la seguridad vial									C	AF	EQ	20
	Movilización y traslado de pacientes.									C	AF	EQ	10
	Exposición y manejo de productos químicos									C	AF	EQ	20
	Prevención de riesgos laborales en la atención telefónica									C	AF	EQ	10
	Planes de emergencia y extinción de incendios									C	AF	EQ	15
	Prevención de riesgos laborales específicos en trabajo de mantenimiento									C	AF	EQ	20
	Prevención de riesgos laborales en trabajos de limpieza									C	AF	EQ	5
	Gestión de riesgos biológicos									C	AF	EQ	30
	Riesgos laborales específicos para personal de guardería del medio natural									C	AF	EQ	15
	Prevención de riesgos laborales en trabajos sociosanitarios									C	AF	EQ	20
	Prevención de riesgos laborales en trabajos de cocina									C	AF	EQ	5
	Prevención de riesgos laborales específico para personal de brigadas de carreteras									C	AF	EQ	7
	Prevención de riesgos laborales de laboratorio de materiales									C	AF	EQ	30
	Buenas practicas preventivas en manipulación de cargas									C	AF	EQ	10
	Manipulación de productos químicos y prevención de riesgos en el tratamiento de agua de piscinas									C	AF	EQ	20

METODOLOGÍA

C (Curso); CC (Ciclo de conferencias); S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP (Comunidad de prácticas)

MODALIDAD

L (En línea); P (Presencial); T (Teleformación); M (Mixto: Presencial y teleformación); AF (Autoformación)

CERTIFICADO

A (Aprovechamiento)
P (Participación)
EQ (Equivalencia)

Nota: Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2020 pueden solicitarlo a través de departamento de atención al alumnado

FORMACIÓN CONTINUADA ESPECÍFICA DEL PERSONAL SANITARIO

Primer Semestre 2020

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
SOLITUD DEL 4 AL 31 DE DICIEMBRE					
FORMACIÓN TRANSVERSAL					
0101	001	C	P	ENFERMEDADES RARAS: ABORDAJE INTERDISCIPLINAR DE LAS ENFERMEDADES MENOS CONOCIDAS	Médicos/as, enfermeros/as, fisioterapia, genetistas y trabajo social (<20%)
0245	001	C	P	7º SEMINARIO DE SUPERVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA EN TERAPIA SISTÉMICA	Se requiere formación previa en el modelo relacional sistémico. Profesionales asistenciales de la red de Salud Mental, prioritariamente psicólogos clínicos, psiquiatras, enfermeros/as y trabajadores/as sociales. En segundo lugar otros profesionales de la salud. En tercer lugar de otras consejerías relacionadas con la materia con formación sistémica (máximo personal no sanitario 20%)

ÁREA SANITARIA VII

0066	001	C	M	CURSO BÁSICO DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA	Prioritariamente personal sanitario de los grupos A1 y A2 del Área VII. Si quedan plazas personal sanitario del grupo A1 y A2 de otras Áreas
0070	004	C	P	BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA CON PUBMED 2020	Personal sanitario de los grupos A1 y A2 del Área VII
0071	003	C	P	GESTOR DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. ZOTERO	Personal sanitario de los grupos A1 y A2 del Área VII

SOLITUD A DETERMINAR DURANTE EL PRIMER SEMESTRE

FORMACIÓN TRANSVERSAL					
0034	001	C	M	FORMACIÓN BÁSICA EN BIOÉTICA	PERSONAL SANITARIO
0035	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN BIOÉTICA 2020. DECISIONES AL FINAL DE LA VIDA	Personal sanitario y no sanitario con formación previa y acreditada en Bioética que desarrolle actividades dentro de la Comisión Asesora de Bioética (CABEPA) del Principado de Asturias y de los Comités de Ética para la Atención Sanitaria (CÉAS) de Asturias o de apoyo y asesoramiento a los mismos. (El personal no sanitario no será superior al 20%)
0036	001	C	P	FORMACIÓN PARA EVALUADORES DE LA COMISIÓN DE ACREDITACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE PROFESIONES SANITARIAS	Profesionales sanitarios nuevos evaluadores de actividades de formación continuada para la Comisión de Acreditación del Principado de Asturias
0037	001	T	P	ACTUALIZACIÓN PRÁCTICA PARA EVALUADORES DE ACREDITACIÓN DE ASTURIAS	Evaluadores/as de actividades de formación continuada para la Comisión de Acreditación del Principado de Asturias

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0038	001	C	P	PLANIFICANDO LA FORMACIÓN DE RESIDENTES. GUÍA, ITINERARIO FORMATIVO, TIPO Y PLAN INDIVIDUAL DE FORMACIÓN	Tutores/as de Formación Sanitaria Especializada.
0039	001	C	P	LA TUTORÍA Y SEGUIMIENTO DEL PLAN FORMATIVO DEL RESIDENTE. LA ENTREVISTA ESTRUCTURADA	Tutores/as de Formación Sanitaria Especializada.
0040	001	C	M	LECTURA CRÍTICA DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS EN EL ÁMBITO SANITARIO	Personal sanitario grupos A1/A2. Con prioridad para tutores de Formación Sanitaria Especializada.
0042	001	C	P	Snomed CT COMO TERMINOLOGÍA ORIENTADA AL REGISTRO CLÍNICO	Medicina, enfermería y farmacia del ámbito asistencial del SESPA y de los Servicios de Atención al Ciudadano.
0049	001	C	P	LA TUTORÍA EN FORMACIÓN SANITARIA ESPECIALIZADA (FSE) EN EL ÁMBITO DE ATENCIÓN PRIMARIA	Tutores/as de la UDM de AfyC de Formación Sanitaria Especializada (con experiencia < 3 años).
0051	001	J	P	XXI JORNADAS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL	Hematólogos/as, médicas/os de colecta, enfermeras/os, técnicos de laboratorio y auxiliares de enfermería de los centros y servicios de transfusión
0281	001	C	M	SEGURIDAD DEL PACIENTE EN EL SERVICIO DE CUIDADOS INTENSIVOS (SEMIPRESENCIAL)	Profesionales sanitarios (médicos y DUES) del ámbito de las unidades de cuidados intensivos
0053	001	C	M	SEGURIDAD DEL PACIENTE EN ÁMBITO DE CUIDADOS INTENSIVOS (SEMIPRESENCIAL)	Técnicos en Cuidados de Enfermería de las unidades de cuidados intensivos y otros profesionales (Celadores<20%) con actividad relacionada con las UCIs
0249	001	C	M	CALIDAD DE LAS INTERVENCIONES SANITARIAS: RECOMENDACIONES DE RADIOLOGÍA EN EL ÁMBITO DE ATENCIÓN PRIMARIA Y HOSPITALARIA	Médicos de AP y AH
0251	001	C	TF	CALIDAD DE LAS INTERVENCIONES SANITARIAS: MANEJO DE LA PATOLOGÍA TIROIDEA EN LA PRÁCTICA CLÍNICA	Medicina. Principalmente para profesionales de Atención Primaria y Comunitaria así como de medicina interna. También pueden participar otras especialidades como: psiquiatría, geriatría, cardiología, neurología, nefrología, etc.
0253	001	C	TF	CALIDAD DE LAS INTERVENCIONES SANITARIAS: RECOMENDACIONES DE NO HACER EN MEDICINA PREVENTIVA PARA MEDICINA	Medicina del ámbito hospitalario
0255	001	C	TF	CALIDAD DE LAS INTERVENCIONES SANITARIAS: RECOMENDACIONES DE NO HACER EN MEDICINA PREVENTIVA PARA ENFERMERÍA	Enfermeros/as del ámbito hospitalario
0256	001	C	TF	CALIDAD DE LAS INTERVENCIONES SANITARIAS: RECOMENDACIONES DE NO HACER EN MEDICINA PREVENTIVA PARA TÉCNICOS EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA	TCAES del ámbito hospitalario
0258	001	C	TF	CALIDAD DE LAS INTERVENCIONES SANITARIAS: RECOMENDACIONES DE NO HACER EN FIEBRE	Médicos/as y Enfermeros/as
0260	001	C	TF	EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS SANITARIAS. BÁSICO	Personal relacionado con la evaluación de tecnologías sanitarias (medicina, enfermería, grupos A y B de administración, comisión de compras). Máximo de Personal No Sanitario 20%
0262	001	C	P	ASEGURAMIENTO SANITARIO: HACIA EL ACCESO UNIVERSAL A LA ASISTENCIA SANITARIA	Personal sanitario (medicina y enfermería) y Personal Administrativo de los Centros de Salud del Principado de Asturias
0058	001	C	P	NOVEDADES EN CODIFICACIÓN CON CIE-10-ES. EDICIÓN 2020	Codificadores de los hospitales públicos de Asturias (médicos/as, Enfermeros/as, técnicos/as de documentación sanitaria, administrativos y auxiliares administrativos)

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0059	001	C	P	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN EN CUIDADOS DE ENFERMERÍA	Enfermeros/as de AP y AH
0060	001	C	P	METODOLOGÍA ENFERMERA. AVANZADO	Enfermeros/as de AP y AH
0061	001	C	P	ENFERMERÍA BASADA EN LA EVIDENCIA (EBD)	Personal sanitario relacionado con el programa BPSO
0063	001	C	P	EPIDAT 4.2 BÁSICO EN EL ÁMBITO SANITARIO	Enfermeros/as monitores acreditados del programa PACAS que trabajen en el SESPA. Médicos/as, enfermeros/as y trabajadores/as sociales (éstos <20%) que trabajen en la Consejería de Salud y Servicios Centrales del SESPA en programas específicos de salud.
0064	001	C	P	INFOGRAFÍAS PARA PROGRAMAS, ACCIONES Y MEMORIAS DE SALUD.	Enfermeros/as monitores acreditados del programa PACAS que trabajen en el SESPA. Médicos/as, enfermeros/as y trabajadores/as sociales (estos <20%) que trabajen en la Consejería de Salud y Servicios Centrales del SESPA en programas específicos de salud.
0065	001	C	P	ECONOMÍA DE LA SALUD. EVALUACION ECONÓMICA.	Enfermeros/as monitores acreditados del programa PACAS que trabajen en el SESPA. Médicos/as, enfermeros/as y trabajadores/as sociales (estos <20%) que trabajen en la Consejería de Salud y Servicios Centrales del SESPA en programas específicos de salud.
0099	001	C	P	INTERVENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA Y SU CONTEXTO: UNA APROXIMACIÓN A LOS FACTORES DE VULNERABILIDAD EN ASTURIAS	Personal sanitario de los grupos A1 y A2 de la DGSP y del SESPA con funciones de gerencia
0100	001	C	P	EL DIAGNÓSTICO SEROLÓGICO EN LAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS	Médicos/as y enfermeras/os de la DGSP del Servicio de Vigilancia Epidemiológica y responsables del programa de vacunaciones en las Áreas Sanitarias
0102	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN LA ATENCIÓN Y EDUCACIÓN DE LAS PERSONAS CON DIABETES	Enfermeras/os de AP
0233	001	C	M	ABORDAJE DEL TABAQUISMO PARA PROFESIONALES SANITARIOS	Médicos/as y Enfermeras/os de AP
0103	001	C	P	FORMACIÓN BÁSICA EN LACTANCIA MATERNA PARA PROFESIONALES SANITARIOS	Médicos/as de Familia de AP, Pediatras, Obstetras-Ginecólogos, Enfermeras/os y TACEs
0104	001	C	P	SALUD ORAL EN POBLACIÓN PREESCOLAR. PREVENCIÓN Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN	Odontostomatólogos e HD de USBD
0110	001	C	P	EVALUACIÓN DEL AUTOCONTROL EN INSTALACIONES DE RIESGO FRENTE A LEGIONELLA (PLAN SANITARIO FRENTE A LEGIONELLA)	FARMACÉUTICOS/AS ADSCRITOS AL SSAYSA RESPONSABLES UTA
0112	001	C	P	AGUAS CONSUMO HUMANO	Farmacéuticos/as adscritos al SSAYSA Responsables UTA
0113	001	C	P	CONTROLES OFICIALES EN MATADERO: ACTUALIZACIÓN	Veterinarios/as adscritos al SSAYSA Responsables UTA
0237	001	C	P	CAPACITACIÓN INICIAL AUDITORES SINOC	Auditores UC-SESPA

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0238	001	C	P	CAPACITACIÓN INICIAL AUDITORES GECCAs	Auditores UC-SESPA
0239	001	C	P	III JORNADA FORMACIÓN CONTINUADA AUDITORES UC-SESPA	Auditores UC-SESPA
0276	001	C	P	INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN CLÍNICA	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) de servicios centrales integrantes de UGC/AGC o interesados por la materia
0284	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN NORMALIZADO DE OBJETIVOS DE CALIDAD. VERSIÓN 8.	Personal sanitario de los grupos A1 y A2
0282	001	C	P	USO DE EPIDAT Y SPSS EN EL ÁMBITO SANITARIO	Responsables de calidad, profesionales de medicina, enfermería, y auxiliares administrativos/as (máximo 20%)
0277	001	C	P	TRABAJO EN EQUIPO EN EL CONTEXTO SANITARIO	Responsables de calidad, profesionales de medicina, enfermería, y auxiliares administrativos/as (máximo 20%)
0278	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON LAS UNIDADES/ ÁREAS DE GESTIÓN CLÍNICA.	Equipos directivos de unidades/áreas de gestión clínica (máximo personal no sanitario 20%)
0884	001	C	P	SISTEMA DE INFORMACIÓN NORMALIZADO DE OBJETIVOS DE CALIDAD. NIVEL B.	Enfermeros/as, TCAES, técnicos de laboratorio, auxiliares administrativos/as (máximo 20%)
0279	001	C	P	CUADROS DE MANDO E INFORMES ANALÍTICOS. HERRAMIENTA ORACLE BUSSINES INTELLIGENCE. SIAP, SELENE, MILLENIUM	Responsables de calidad, profesionales de medicina, enfermería, y auxiliares administrativos/as (máximo 20%)
0265	001	C	P	ABORDAJE DE PRIMEROS EPISODIOS PSICÓTICOS	Prioridad psicólogos clínicos y psiquiatras, en segundo lugar enfermeros/as de Salud Mental
0266	001	C	P	METODOLOGÍA ENFERMERA EN SALUD MENTAL	Enfermeros/as de Salud Mental
0264	001	C	P	CONTINUIDAD DE CUIDADOS PARA PERSONAS CON TRASTORNO MENTAL GRAVE	Prioridad psicólogos clínicos y psiquiatras, en segundo lugar enfermeros/as de Salud Mental
0267	001	C	P	ABORDAJE Y MANEJO EN TRASTORNOS MENTALES GRAVES PARA TCAES	TCAES de Salud Mental
0288	001	C	P	INCAPACIDAD TEMPORAL. SUPUESTOS PRÁCTICOS	Médicos/as de Familia, Coordinadores/as de Equipo de Atención Primaria y Coordinadores/as Docentes
0120	001	C	TF + P	VENTILACIÓN MECÁNICA NO INVASIVA EN MEDICINA DE URGENCIAS	Médicos/as de urgencia hospitalaria, emergencias, medicina interna, cardiología, UCI
0070	001	C	P	BÚSQUEDA BIBLIOGRÁFICA CON PUBMED 2020	Profesionales de Ciencias de la Salud de los grupos A1 y A2
0071	001	C	P	GESTOR DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. ZOTERO	Profesionales de Ciencias de la Salud de los grupos A1 y A2
0269	001	C	P	ABORDAJE DEL DETERIORO COGNITIVO	Prioritariamente médicos/as de Atención Primaria, en segundo lugar otros facultativos de todas las Áreas Sanitarias

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0271	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN CARDIOLOGÍA PARA ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as de AP de todas las Áreas Sanitarias
0067	008	C	M	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%)
0328	001	C	P	FISIOTERAPIA EN NEONATOLOGÍA	Fisioterapeutas de todas las Áreas Sanitarias
0331	001	C	P	RAZONAMIENTO CLÍNICO EN FISIOTERAPIA MUSCULOESQUELÉTICA	Fisioterapeutas de todas las Áreas Sanitarias

FORMACIÓN ESPECIALIZADA POR ÁREAS SANITARIAS

ÁREA SANITARIA I

0067	009	C	M	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) del Área I
0206	002	C	P	ACTUALIZACIÓN EN VENDAJES FUNCIONALES	Médicos/as y enfermeros/as del Área I
0390	001	C	P	CUIDADOS DE ÚLCERAS Y HERIDAS CRÓNICAS	Enfermeros/as del Área I
0392	001	C	P	CIRUGÍA MENOR PARA ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as del Área I

ÁREA SANITARIA II

0072	001	C	P	ABORDAJE DE LA PREVENCIÓN DE LAS ÚLCERAS Y HERIDAS CRÓNICAS	TCAES del Área II
0073	001	C	P	PROTOCOLO DE TRATAMIENTO Y DERIVACIONES DE PROCESOS DE TRAUMATOLOGÍA EN ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as de AP del Área II
0074	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN EL TRATAMIENTO DE LA SITUACIÓN DE ÚLTIMOS DÍAS	Médicos/as y enfermeros/as de AP y AH
0078	001	C	P	PLANES DE CUIDADOS PARA ENFERMERÍA EN LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELENE	Enfermeros/as de AH
0079	001	C	P	LA ECOGRAFÍA Y SUS APLICACIONES EN EL ÁMBITO DE ENFERMERÍA	Enfermeros/as de AP y AH
0067	002	C	M	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	TCAES, Técnicos Superiores, Fisioterapeutas

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
ÁREA SANITARIA III					
0166	001	J	P	II JORNADA DE SEGURIDAD: PACIENTE QUIRÚRGICO	Personal sanitario y no sanitario (prioritariamente del Área III y si quedan plazas libres de otras Áreas)
0169	001	C	P	UNE-EN ISO 9001:2015. SEGUIMOS AVANZANDO	Personal de servicios certificados o con propuestas de certificación del Área Sanitaria III
0174	001	C	P	LECTURA CONSTRUCTIVA EN LA INVESTIGACIÓN BIOSANITARIA	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) de los grupos A1 y A2 del Área III
0179	001	C	P	CLAVES PARA UNA ATENCIÓN CENTRADA EN LA PERSONA	Facultativos/as y enfermeros/as del Área III
0184	001	C	M	ABORDAJE INTEGRAL DE LA PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE LAS ÚLCERAS Y HERIDAS CRÓNICAS (SEMIPRESENCIAL)	Enfermeros/as del AP y AH del Área III
0188	001	C	P	TRIAJE DE PRIORIDADES EN URGENCIAS. SISTEMA MANCHESTER	enfermeros/as del Servicio de Urgencias del Área III
0195	001	T	P	CAPACITACIÓN EN LA ATENCIÓN A LAS EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS: TALLER DE DISTOCIA DE HOMBROS EN LA SALA DE PARTOS	Médicos obstetras y matronas
0202	001	C	P	FORMACIÓN DE IMPULSORES EN CENTROS COMPROMETIDOS CON LA EXCELENCIA EN CUIDADOS	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) del Área III
0199	001	C	TF	ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD EN ATENCIÓN PRIMARIA (TELEFORMACIÓN)	Enfermeros/as del AP del Área III
0206	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN VENDAJES FUNCIONALES	Médicos/as y enfermeros/as del Área III
0213	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN SUELO PÉLVICO PARA MATRONAS	Matronas de todas las Áreas Sanitarias

ÁREA SANITARIA IV					
0126	001	C	P	CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE. FORMACIÓN MEDIA	Mandos intermedios del Área IV
0125	001	C	P	CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PACIENTE. FORMACIÓN SUPERIOR	Mandos intermedios del Área IV que hayan realizado el curso de formación Media
0127	001	C	P	GESTIÓN DE PERSONAS EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS SANITARIOS. LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN	Mandos Intermedios del Área IV: Enfermería y Fisioterapia
0128	001	C	P	CUIDADOS DE OSTOMÍAS	Enfermeros/as de AP y AH del Área IV

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0129	001	C	P	APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL CUIDADO DEL PACIENTE CRÓNICO	Personal dependiente de la Dirección Enfermería del Área IV: AP y AH.
0130	001	C	P	CUIDADOS AL FINAL DE LA VIDA EN EL HOSPITAL	Personal dependiente de la Dirección Enfermería del Área IV
0189	001	C	P	ABORDAJE DEL SÍNDROME CONFUSIONAL AGUDO EN EL PACIENTE HOSPITALIZADO	Personal dependiente de la Dirección Enfermería del Área IV: Enfermeros/as y TCAEs
0192	001	C	P	HABILIDADES PARA LA RELACIÓN CON EL PACIENTE, LA FAMILIA Y EL EQUIPO	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) del Área IV
0067	005	C	M	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) del Área IV
0068	002	C	M	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL DEA RECICLAJE	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) del Área IV que haya realizado curso de SVB-DEA en los 3 años previos
0268	001	C	P	VENTILACION MECÁNICA NO INVASIVA EN EL PACIENTE CRÍTICO	Enfermeros/as de las Áreas de Críticos y Urgencias del HUCA
0270	001	C	P	VENDAJES FUNCIONALES	Fisioterapeutas del Área IV
0273	001	C	P	USO RACIONAL DE LOS ANTIBIÓTICOS EN ATENCIÓN PRIMARIA. ÁREA IV	Médicos/as AP del Área IV
0274	001	C	P	REVISANDO LOS CUIDADOS PALIATIVOS	Profesionales sanitarios de los Grupos A1 y A2 del Área IV
0283	001	C	P	EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LA RETINOPATÍA DIABÉTICA	Médicos/as AP del Área IV
0285	001	C	P	MANEJO CLÍNICO DE LA ANTICOAGULACIÓN ORAL EN ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as y Enfermeros/as AP del Área IV sin formación previa
0286	001	C	M	OPTIMIZACIÓN DEL TRATAMIENTO ANTIBIÓTICO	Médicos/as AH del Área IV
0287	001	C	P	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPROFESIONALES EN EL ÁMBITO SANITARIO	Profesionales sanitarios de los Grupos A1 y A2 del Área IV
0289	001	C	P	NUEVOS DESARROLLOS DEL MILLENNIUM	Médicos/as AH del Área IV
0290	001	C	P	ENTRENAMIENTO EN LA INFORMACIÓN A PACIENTES Y FAMILIARES SOBRE UN EVENTO ADVERSO	Médicos/as y enfermeros/as del Área IV , con prioridad para médicos/as

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
ÁREA SANITARIA V					
0067	003	C	M	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) del Área V
0081	001	C	P	SOPORTE VITAL PEDIÁTRICO BÁSICO	Médicos/as y enfermeros/as de AP y AH del Área V con prioridad para Pediatría, SAC y SUAP
0082	001	T	P	ACTUACIÓN ANTE UNA SITUACIÓN DE URGENCIA: PARADA CARDIORESPIRATORIA	TCAEs, Técnicos Superiores y personal no sanitario (máximo 20%)
0083	001	T	P	APÓSITOS DE CURAS: ¿LOS USAMOS BIEN?	Enfermeros/as del Área V
0084	001	T	P	USO DE INHALADORES: FISIOTERAPIA RESPIRATORIA	Médicos/as y enfermeros/as del Área V
0085	001	T	P	TERAPIA DE PRESIÓN NEGATIVA	Médicos/as y enfermeros/as del Área V
0086	001	C	P	ECOGRAFÍA PARA CANALIZACIÓN DE ACCESOS VENOSOS PERIFÉRICOS EN URGENCIAS	Enfermeros/as del Servicio Urgencias HUC
0087	001	C	P	FORMACIÓN DE EVALUADORES EN BUENAS PRÁCTICAS	Personal sanitario del Área V
0088	001	C	P	BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN MÉDICA A TRAVÉS DE LOS ENTORNOS VIRTUALES: FEEDLY, EVERNOTE, TWITTER	Personal sanitario del Área V
0089	001	C	P	MANEJO Y CUIDADO DE LAS OSTOMÍAS	Enfermeros/as del Área V
0090	001	C	P	PRESCRIPCIÓN DE EJERCICIO FÍSICO EN ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área V

ÁREA SANITARIA VI					
0091	001	C	M	MANEJO PREHOSPITALARIO DEL PACIENTE POLITRAUMATIZADO	Médicos/as y enfermeros/as de AP y de Urgencias del Área VI
0067	001	C	M	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) del Área VI
0092	001	C	M	SOPORTE VITAL INMEDIATO ADULTOS	Médicos/as y enfermeros/as de AP y AH de Servicios No Críticos del Área VI
0093	001	C	P	TÉCNICAS DE ENFERMERÍA EN LA PATOLOGÍA TRAUMÁTICA URGENTE	Enfermeros/as del Área VI
0094	001	C	P	ÚLCERAS Y MANEJO DE APÓSITOS	Enfermeros/a y TCAES del Área VI

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0095	001	C	P	VALORACIÓN Y MANEJO DEL DOLOR	Médicos/as y enfermeros/as del Área VI
0097	001	C	P	BUENAS PRÁCTICAS EN EL MANEJO DE CATÉTERES VENOSOS	Enfermeros/as del Área VI

ÁREA SANITARIA VII

0067	004	C	M	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) del Área VII
0068	001	C	M	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL DEA RECICLAJE	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) del Área VII que haya realizado curso de SVB-DEA en los 3 años previos
0069	001	C	P	TÉCNICAS EN TRAUMATOLOGÍA	Enfermeros/as del Área VII

ÁREA SANITARIA VIII

0223	001	C	P	SANIDAD AMABLE	Todo el personal del Área (máximo no sanitarios 20%)
0217	001	C	P	POTENCIACIÓN DE HABILIDADES DE LIDERAZGO PARA RESPONSABLES DE ENFERMERÍA	Mandos intermedios y responsables de enfermería del Área VIII
0220	001	C	M	ACTUALIZACIÓN EN CONOCIMIENTOS Y TÉCNICAS PARA TÉCNICOS EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA	TCAES del Área VIII
0228	001	C	P	INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN PARA ENFERMERÍA	Enfermeros/as y Fisioterapeutas del Área VIII
0202	002	C	P	FORMACIÓN DE IMPULSORES EN CENTROS COMPROMETIDOS CON LA EXCELENCIA EN CUIDADOS	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) del Área VIII
0232	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR AVANZADA	Médicos/as y enfermeros/as de urgencias, unidades de críticos y anestesia
0231	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN ACCESOS VENOSOS	Enfermeros/as de AH del Área VIII

METODOLOGÍA

C (Curso); **CC** (Ciclo de conferencias), **S** (Seminario); **J** (Jornada); **T** (Taller); **CP** (Comunidad de prácticas)

MODALIDAD

L (En línea); **P** (Presencial);
T (Teleformación); **M** (Mixto: Presencial y teleformación); **AF** (Autoformación)



Centralita 985 10 84 00

Línea interactiva 900 70 66 70

Unidad de Atención al Alumno

iaapaca@asturias.org

985 10 84 09

Soporte Técnico Teleformación

soporte_aulabierta@asturias.org

985 10 84 44

2020

Salud
primer semestre

www.asturias.es/iaap
<https://programaiaap.asturias.es>