

PRIMER EXAMEN DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISION DE 30 PLAZAS DEL CUERPO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, EN TURNO DE ACCESO DE PROMOCIÓN INTERNA, EN REGIMEN DE FUNCIONARIO/A DE CARRERA DE LA ADMINISTRACION DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (Convocatoria B.O.P.A. Nº 261, de 11-11-2009).

A D V E R T E N C I A S

- 1.- No abra el presente Cuestionario hasta que se le indique.
- 2.- Sólo se calificarán las respuestas marcadas correctamente en la "Hoja de examen", la cual debe ser cubierta exclusivamente con bolígrafo azul/negro, no pudiendo ser escrita o señalada fuera de los espacios de contestación.
- 3.- Sólo podrá disponer de una "Hoja de examen". Observe con atención, antes de señalar cada respuesta, que corresponda a la opción elegida.
- 4.- Este Cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador y llevárselo al finalizar el ejercicio.
- 5.- El tiempo otorgado para la contestación de las 40 preguntas (más las 10 de reserva) objeto del presente ejercicio es de 40 minutos debiendo ser contestadas en la "Hoja de examen" entre los números 1 y 50.
- 6.- Todas las preguntas tendrán el mismo valor. Las de reserva sólo se tendrán en cuenta en caso de resultar anulada alguna de las anteriores.
- 7.- Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización del mismo.
- 8.- De acuerdo con la Base Sexta de la Convocatoria, para cada pregunta se proponen cuatro respuestas alternativas [a), b), c), y d)], de las cuales sólo una de ellas es correcta. Cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, o en su caso anulada, no tendrá valoración alguna; y la pregunta con contestación errónea se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.
- 9.- No se permite copiar, hablar, fumar, ni el uso de cualquier tipo de dispositivo electrónico (calculadora, PDA, IPOD teléfono móvil, etc.). En caso de llevar uno deberá desconectarlo inmediatamente.
- 10.- Cualquier alteración de las presentes normas durante el transcurso de la prueba podrá ser objeto de anulación del examen.
- 11.- La plantilla con las respuestas correctas se hará pública a partir del día 15 de noviembre de 2010.
- 12.- Las calificaciones se harán públicas a partir del día 20 de diciembre de 2010.
- 13.- Información sobre plantilla y calificaciones:
Teléfonos: 012 (desde Asturias) / 98.527.91.00 (desde fuera de Asturias)
Internet: www.asturias.es/iaap
Tablones de anuncios: IAAP: C/ Julián Clavería, 11 – bajo (Oviedo)
SAC: Edificio EASMU. C/ Coronel Aranda, s/n - planta plaza (Oviedo)

OVIEDO, a 14 de noviembre de 2010.



1. En relación con el Tribunal de Cuentas de la Unión Europea, señale cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) El mandato de los miembros del Tribunal de Cuentas será renovable.
- b) Sus miembros serán nombrados por un período de 6 años y su Presidente por un período de 3 años.
- c) El Consejo, previa consulta al Parlamento Europeo, adoptará la lista de miembros establecida de conformidad con las propuestas presentadas por cada Estado miembro.
- d) Está compuesto por un nacional de cada Estado miembro y por un Presidente designado por el Consejo.

2. Los actos no legislativos adoptados en forma de reglamentos y directivas por una institución de la Unión Europea:

- a) Serán firmados por el Presidente de la Institución que los haya adoptado.
- b) Serán firmados por el Presidente del Parlamento Europeo y por el Presidente del Consejo.
- c) Serán firmados por el Presidente de la Institución que los haya adoptado y por el Presidente del Parlamento Europeo.
- d) Serán firmados por el Presidente de la Institución que los haya adoptado y por el Presidente del Consejo.

3. Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos administrativos:

- a) Cuando se dicten en sustitución de actos nulos.
- b) Cuando así lo exija el contenido del acto.
- c) Cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
- d) Siempre que produzcan efectos favorables al interesado.

4. Cuando se decida suspender el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución porque deban solicitarse informes preceptivos a un órgano de la misma Administración, dicho plazo de suspensión:

- a) No podrá exceder en ningún caso de dos meses.
- b) No podrá exceder en ningún caso de tres meses.
- c) No podrá ser superior al establecido para la tramitación del procedimiento.
- d) Será el estrictamente necesario para la evacuación del informe preceptivo.

5. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, será computable a efectos de promoción interna el tiempo de permanencia en:

- a) Servicios especiales.
- b) Excedencia voluntaria por agrupación familiar.
- c) Excedencia voluntaria por cuidado de familiares.
- d) Solamente en servicio activo.

- 6. En un procedimiento disciplinario a un funcionario, el instructor formulará el pliego de cargos:**
- a) En un plazo de 2 meses, contados desde que se tuvo conocimiento de la infracción.
 - b) En un plazo de 15 días, contados a partir de la incoación del procedimiento.
 - c) En un plazo de 30 días, contados desde que se tuvo conocimiento de la infracción.
 - d) En un plazo no superior a 1 mes, contado a partir de la incoación del procedimiento.
- 7. En relación con el derecho de reunión regulado en el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿quiénes están legitimados para convocar una reunión en el centro de trabajo?**
- a) Los empleados públicos de la unidad electoral, en número, al menos, del triple de sus miembros.
 - b) Los empleados públicos de las Administraciones respectivas en número no inferior al 40% del colectivo convocado.
 - c) Los empleados públicos de la unidad electoral por acuerdo mayoritario.
 - d) Únicamente las Organizaciones Sindicales, directamente o a través de los Delegados Sindicales.
- 8. No corresponde al Consejero competente en materia económica y presupuestaria:**
- a) Ordenar los pagos de la tesorería del Principado.
 - b) La alta dirección de la administración, gestión y recaudación de los derechos económicos de la Hacienda del Principado de Asturias.
 - c) Remitir a la Junta General del Principado la Cuenta General del Principado.
 - d) La ejecución y cumplimiento de las obligaciones económicas a cargo de la Hacienda del Principado.
- 9. ¿Cuál de las siguientes transferencias de crédito no será autorizada por el consejero competente en materia económica y presupuestaria?**
- a) Entre créditos para gastos en bienes corrientes y servicios de las distintas secciones.
 - b) Entre créditos para gastos de personal de un mismo servicio.
 - c) Entre créditos para gastos financieros dentro de la misma sección.
 - d) Entre créditos para transferencias corrientes dentro de la misma sección.
- 10. Las directivas comunitarias:**
- a) Pueden tener efecto directo vertical.
 - b) Pueden tener efecto directo horizontal.
 - c) Pueden tener efecto vertical y horizontal.
 - d) No pueden tener efecto directo, pues necesitan transposición al ordenamiento jurídico interno.

11. ¿Qué significado tiene el principio de inderogabilidad singular de los reglamentos?

- a) Que las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquéllas tengan igual o superior rango a éstas.
- b) Que las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas tengan igual o superior rango a éstas.
- c) Que las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas tengan igual o superior rango a éstas.
- d) Que las resoluciones administrativas de carácter general no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter particular, aunque aquéllas tengan igual o superior rango a éstas.

12. De conformidad con lo dispuesto en la Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, ¿cuál de los siguientes sistemas de firma electrónica no está prevista que los ciudadanos utilicen para relacionarse con las Administraciones Públicas, de acuerdo con lo que cada Administración determine?

- a) En todo caso, los sistemas de firma electrónica incorporados al Documento Nacional de Identidad, para personas físicas.
- b) Sistemas de firma electrónica avanzada, incluyendo los basados en certificado electrónico reconocido, admitidos por las Administraciones Públicas.
- c) La utilización de claves concertadas en un registro previo como usuario.
- d) Intercambio electrónico de datos en entornos cerrados de comunicación, conforme a lo específicamente acordado por las partes.

13. A los efectos de lo previsto en la Ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, ¿qué es la firma electrónica avanzada?

- a) El conjunto de datos en forma electrónica, consignados junto a otros o asociados con ellos, que pueden ser utilizados como medio de identificación del firmante.
- b) La firma electrónica que permite identificar al firmante y detectar cualquier cambio ulterior de los datos firmados, que está vinculada al firmante de manera única y a los datos a que se refiere y que ha sido creada por medios que el firmante puede mantener bajo su exclusivo control.
- c) La firma electrónica basada en un certificado reconocido y generada mediante un dispositivo seguro de creación de firma.
- d) Conjunto de elementos intervinientes en la creación de una firma electrónica.

14. ¿Qué recurso cabe contra un acto, sujeto a derecho administrativo, de un órgano de gobierno de un organismo público del Principado de Asturias?

- a) Recurso de reposición.
- b) Recurso contencioso-administrativo.
- c) Recurso de revisión.
- d) Recurso de alzada.

15. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo, promoción profesional y promoción interna de los funcionarios del Principado de Asturias, en caso de comisión de servicios que suponga el traslado forzoso de un funcionario, ¿cuál de los siguientes órdenes de preferencia es válido para ser el último en ser trasladado?

- a) Cargas familiares con hijos en edad escolar, sobre cargas familiares con personas mayores a su cargo.
- b) Mayor antigüedad en la Administración Pública, sobre titulares de familia numerosa.
- c) Titulares de familia numerosa, sobre disminuidos físicos.
- d) Cargas familiares con hijos discapacitados y otros parientes en la misma situación que convivan con el trabajador, sobre delegados de personal.

16. De acuerdo con la legislación en vigor del Principado de Asturias, para ascender a la categoría tercera de la carrera profesional, ¿cuántos años es necesario que permanezca un funcionario de carrera en situación de servicio activo o en cualquier otra que conlleve reserva de plaza o de un concreto puesto de trabajo, en el correspondiente cuerpo, escala, especialidad o agrupación profesional?

- a) Cinco años en la categoría segunda.
- b) Seis años en la categoría segunda.
- c) Ocho años en la categoría segunda.
- d) Diez años en la categoría segunda.

17. ¿En qué porcentaje se incrementará una prestación económica que tenga su causa en un accidente de trabajo cuando la lesión se produzca por máquinas en malas condiciones?

- a) De un 20% a un 40%.
- b) De un 30% a un 50%.
- c) De un 40% a un 60%.
- d) De un 50% a un 70%.

18. ¿En qué plazo la Oficina de Información, Iniciativas y Reclamaciones de la Administración del Principado de Asturias requerirá la información que precise de un organismo al que le afecte una queja presentada por un particular?

- a) 24 horas.
- b) 48 horas.
- c) 5 días.
- d) 15 días.

19. En relación con la convalidación de los actos administrativos, señale la respuesta correcta:

- a) La Administración podrá convalidar los actos nulos, subsanando los vicios de que adolezcan.
- b) La convalidación implica la producción de efectos de otro acto distinto cuando el acto nulo contenga los elementos constitutivos de aquél.
- c) Si el vicio consistiera en incompetencia determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- d) Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.

20. Según la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta incorrecta:

- a) El procedimiento, sometido al criterio de celeridad, se impulsará de oficio o a instancia de parte en todos sus trámites.
- b) Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el Ordenamiento Jurídico, renunciar a sus derechos.
- c) No cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento.
- d) Cualquier persona con capacidad de obrar podrá actuar en representación de otra ante las Administraciones Públicas.

21. El período mínimo de cotización para causar derecho a la prestación por maternidad es:

- a) Si el trabajador tiene cumplidos 21 años y es menor de 26 años en la fecha del parto, 180 días dentro de los 7 años inmediatamente anteriores al momento del inicio del descanso.
- b) Si el trabajador tiene cumplidos 21 años y es menor de 26 años en la fecha del parto, 180 días dentro de los 5 años inmediatamente anteriores al momento del inicio del descanso.
- c) Si el trabajador tiene menos de 21 años de edad en la fecha del parto, 90 días dentro de los 7 años inmediatamente anteriores al momento del inicio del descanso.
- d) Si el trabajador tiene cumplidos 26 años de edad en la fecha del parto, 360 días cotizados a lo largo de su vida laboral.

22. Según el Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo, Promoción Profesional y Promoción Interna de los Funcionarios del Principado de Asturias, señale la opción incorrecta en relación con el grado personal:

- a) Todos los funcionarios poseerán un grado personal, adquirido por el desempeño de uno o más puestos de nivel correspondiente durante dos años continuados o tres con interrupción.
- b) Si durante el tiempo en que el funcionario desempeña un puesto se modificara el nivel del mismo, el tiempo de desempeño se computará con el nivel más alto en que dicho puesto hubiera estado clasificado.
- c) Cuando un funcionario obtenga destino del nivel superior al del grado en que se encuentre en proceso de consolidación, el tiempo de servicios prestados en aquél será computable, de oficio, para la referida consolidación.
- d) La adquisición y cambios de grado se inscribirán en el Registro de Personal, previo su reconocimiento de oficio o a instancia de parte.

23. Según el Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración del Principado de Asturias, el personal fijo que haya cumplido al menos 1 año de servicios efectivos podrá solicitar licencia sin sueldo:

- a) Por un plazo no inferior a 15 días ni superior a 10 meses. La Administración mantendrá en alta especial en el Régimen General de la Seguridad Social al trabajador.
- b) Por un plazo no inferior a 15 días ni superior a 12 meses. La Administración mantendrá en alta especial en el Régimen General de la Seguridad Social al trabajador.
- c) Por un plazo no inferior a 15 días ni superior a 10 meses. La Administración no mantendrá en alta en el Régimen General de la Seguridad Social al trabajador.
- d) Por un plazo no inferior a 15 días ni superior a 12 meses. La Administración no mantendrá en alta en el Régimen General de la Seguridad Social al trabajador.

24. El contrato para el fomento de la contratación indefinida no podrá concertarse con trabajadores desempleados inscritos en la Oficina de Empleo en quienes concurra alguna de las siguientes condiciones:

- a) Jóvenes desde 16 hasta 30 años de edad, ambos inclusive.
- b) Parados que lleven, al menos, 2 meses inscritos ininterrumpidamente como demandantes de empleo.
- c) Desempleados a quienes, durante los 2 años anteriores a la celebración del contrato, se les hubiera extinguido un contrato de carácter indefinido en una empresa diferente.
- d) Desempleados que, durante los 2 años anteriores a la celebración del contrato, hubieran estado contratados exclusivamente mediante contratos de carácter temporal, incluidos los contratos formativos.

25. De acuerdo con lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con el acceso al empleo público de las personas con discapacidad:

- a) En las convocatorias se reservará un cupo no inferior al 5% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, de modo que progresivamente se alcance el 2% de los efectivos totales en cada Administración Pública.
- b) En las convocatorias se reservará un cupo no inferior al 5% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, de modo que progresivamente se alcance el 3% de los efectivos totales en cada Administración Pública.
- c) En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al 5% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, de modo que progresivamente se alcance el 2% de los efectivos totales en cada Administración Pública.
- d) En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al 5% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, de modo que progresivamente se alcance el 3% de los efectivos totales en cada Administración Pública.

26. La Comisión publicará un informe general sobre las actividades de la Unión:

- a) Con carácter semestral, coincidiendo con cada turno en la Presidencia del Consejo.
- b) Todos los años, al menos un mes antes de la apertura del período de sesiones del Parlamento Europeo.
- c) Cada cuatro años, coincidiendo con la apertura del período de sesiones del Parlamento europeo.
- d) Cuando por razones de oportunidad lo estime el Consejo, por unanimidad y a propuesta del Presidente de la Comisión.

27. Como regla general, el plazo máximo de que dispone la Administración para notificar la resolución expresa en un procedimiento será el fijado por la norma reguladora del mismo, que en ningún caso excederá de:

- a) Tres meses, salvo terminación del procedimiento por pacto o convenio.
- b) Tres meses, a contar desde la fecha del acuerdo de iniciación en los procedimientos iniciados de oficio.
- c) Seis meses, salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en la normativa comunitaria europea.
- d) Seis meses, salvo que la normativa europea prevea uno menor.

28. El permiso de paternidad al que tiene derecho un empleado público por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo tendrá una duración:

- a) De quince días, a disfrutar por el padre a partir del día siguiente a la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción.
- b) De veinte días, a disfrutar por el padre a partir del día siguiente a la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción.
- c) De quince días, cuando en la familia haya una persona con discapacidad.
- d) De veinte días, cuando la familia adquiera la condición de numerosa con el nuevo nacimiento.

29. Con carácter general, tendrán la consideración de residencia eventual:

- a) Las comisiones de servicio en territorio nacional cuya duración se prevea superior a un mes y menor a un año.
- b) Las comisiones de servicio en el extranjero que, no excediendo de dos años, se prevean superiores a tres meses.
- c) Las comisiones de servicio inferiores a un mes en territorio nacional o tres en el extranjero y que sean prorrogadas hasta un máximo de seis meses.
- d) Cualesquiera comisiones de servicio que impliquen pernoctar en localidad diferente a la de residencia al menos durante un mes al año.

30. Entre las funcionalidades del Sistema de Información Contable Asturcón XXI se encuentra:

- a) Mostrar la ejecución del presupuesto del Principado de Asturias.
- b) Establecer el balance de la Administración del Principado de Asturias.
- c) Registrar las operaciones de naturaleza no presupuestaria.
- d) Facilitar los datos y antecedentes necesarios para la confección de las cuentas económicas del sector público autonómico.

31. De acuerdo con las normas sobre los procedimientos de gestión, tramitación y régimen de contabilidad en la ejecución del presupuesto de gastos del Principado de Asturias, podrán enlazarse operaciones:

- a) De autorización.
- b) De continuación.
- c) De modificación.
- d) De anulación.

32. Para su fiscalización, los expedientes de gasto derivados de expedientes de responsabilidad patrimonial en el Principado de Asturias deberán incluir en cualquier caso:

- a) Dictamen del Consejo Consultivo.
- b) Informe-propuesta de la Intervención General.
- c) Copia de la resolución judicial en que se base la demanda.
- d) El reconocimiento de la obligación.

33. De acuerdo con lo previsto en el Decreto por el que se desarrolla el régimen de control interno ejercido por la Intervención General del Principado de Asturias, al efectuarse la intervención previa de la liquidación de un gasto, y como norma general, será necesario comprobar:

- a) Que las obligaciones no responden a gastos corrientes y, por consiguiente, exentos de fiscalización.
- b) Que se ha comprobado materialmente, cuando proceda, la efectiva y conforme realización del contrato objeto de intervención.
- c) La naturaleza jurídica de la empresa adjudicataria y, en su caso, que su clasificación sea la adecuada al precio de licitación del contrato.
- d) Nada, siempre que el contrato se halle incluido, por corresponder su autorización al Consejo de Gobierno, entre las excepciones previstas en el artículo 19.

34. En el Régimen General de la Seguridad Social, en el supuesto de orfandad absoluta, si el huérfano estuviera cursando estudios y cumpliera los 24 años durante el transcurso del curso escolar, la percepción de la pensión de orfandad:

- a) Se mantendrá hasta el día primero del mes inmediatamente posterior al de inicio del siguiente curso académico.
- b) Se prolongará hasta que se finalicen los estudios que se cursasen en el momento de causarse la contingencia que diera lugar a la prestación.
- c) No se interrumpirá mientras no se desarrolle un trabajo incompatible con la prestación.
- d) Se interrumpe automáticamente.

35. En el supuesto de que un trabajador encuadrado en el Régimen General haya percibido indebidamente prestaciones de la Seguridad Social:

- a) Vendrá obligado a reintegrar su importe, excepto en el supuesto de buena fe probada.
- b) Responderá solidariamente con quienes, por acción u omisión, hayan contribuido a hacer posible la percepción indebida.
- c) La obligación de devolver la prestación percibida indebidamente no prescribe.
- d) Los plazos de prescripción para su reintegro se contarán a partir de la fecha de su cobro o desde que fue posible ejercitar la acción para exigir su devolución.

36. La copia auténtica de un documento público administrativo deberá ser expedida:

- a) Por la Secretaría General Técnica de la Consejería que ostente en el momento de la solicitud la correspondiente competencia.
- b) Nunca podrá expedirse cuando contenga datos que afecten a la intimidad de las personas.
- c) Siempre por el órgano que emitió el original.
- d) En el plazo máximo de un mes contado desde la recepción de la solicitud.

37. Las Administraciones Públicas pueden, para la ejecución de determinados actos, imponer multas coercitivas:

- a) Cuando determinada obligación pecuniaria no estuviese establecida con arreglo a una norma de rango legal.
- b) Cuando se trate de actos que, por no ser personalísimos, puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado.
- c) Cuando se trate de actos personalísimos en que no proceda la compulsión directa sobre la persona del obligado.
- d) Cuando se trate de actos cuya ejecución no pueda el obligado encargar a otra persona.

38. Las facultades de revisión de un acto administrativo no podrán ser ejercitadas cuando:

- a) Produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses de particulares.
- b) Por prescripción de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias, su ejercicio resulte contrario a la equidad, a la buena fe, al derecho de los particulares o a las leyes.
- c) Quepa interponer por los interesados los recursos de alzada o potestativo de reposición, si estos se hallan motivados en las causas de nulidad o anulabilidad.
- d) Existan procedimientos alternativos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje ante órganos colegiados o comisiones específicas no sometidas a instrucciones jerárquicas, con respeto a los principios, garantías y plazos que la Ley reconoce a los ciudadanos y a los interesados en todo procedimiento administrativo.

39. El personal al servicio de la Administración Pública del Principado de Asturias no podrá disfrutar en cualquier caso de permiso con derecho a retribución para:

- a) Acompañamiento a parientes con discapacidades hasta el segundo grado de consanguinidad para la asistencia médica.
- b) Traslado de domicilio, cuando este no se produzca en la misma localidad.
- c) Concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud y evaluación en centros oficiales.
- d) Cirugía mayor ambulatoria del conviviente si está previsto que el paciente retorne a su domicilio el mismo día de la intervención.

40. Entre las funciones encomendadas al Registro Central de Personal no se encuentra:

- a) Inscribir y anotar los actos administrativos relativos al personal comprendido en su ámbito de aplicación.
- b) Elaborar las instrucciones relativas a la homogeneización de formularios para ordenación, planificación y gestión de recursos humanos en el sector público estatal.
- c) Desarrollar las acciones necesarias para coordinar el Registro Central de Personal con los Registros de Personal de las restantes Administraciones públicas.
- d) Desarrollar la gestión informática del Sistema de Información del Registro Central de Personal.

PREGUNTAS DE RESERVA

41. ¿Cómo se determinará la base reguladora de las pensiones de incapacidad permanente derivada de enfermedad común?

- a) Se hallará el cociente que resulte de dividir por 112 las bases de cotización del interesado durante los 96 meses inmediatamente anteriores al mes previo al del hecho causante.
- b) Se hallará el cociente que resulte de dividir por 112 las bases de cotización del interesado durante los 96 meses inmediatamente anteriores al del hecho causante.
- c) Se hallará el cociente que resulte de dividir por 210 las bases de cotización del interesado durante los 180 meses inmediatamente anteriores al mes previo al del hecho causante.
- d) Se hallará el cociente que resulte de dividir por 210 las bases de cotización del interesado durante los 180 meses inmediatamente anteriores al del hecho causante.

42. En relación a la extinción del contrato por causas objetivas, ¿cuál es el plazo de preaviso estipulado en la Ley del Estatuto de los Trabajadores?

- a) 10 días.
- b) 15 días.
- c) 20 días.
- d) 30 días.

43. El Estatuto Básico del Empleado Público no refleja como fundamento de actuación:

- a) La igualdad de trato entre mujeres y hombres.
- b) La evaluación y responsabilidad en la gestión.
- c) La objetividad en el acceso y en la promoción profesional.
- d) La eficacia en la planificación y gestión de los recursos humanos.

44. La cuantía de las primas para cotización por la contingencia de accidente de trabajo y enfermedad profesional:

- a) Podrá reducirse hasta un 20% en empresas que se distingan por el empleo de medios eficaces de higiene y seguridad en el trabajo.
- b) Podrá aumentarse hasta un 25% en el caso de empresas que incumplan sus obligaciones de higiene y seguridad en el trabajo.
- c) La reducción y el aumento no podrá exceder del 5% de la cuantía de las primas en empresas que se distingan por el empleo o por el incumplimiento de sus obligaciones en materia de higiene y seguridad en el trabajo.
- d) El aumento podrá llegar hasta un 20% de la cuantía de las primas, en caso reiterado de incumplimiento de sus obligaciones en materia de higiene y seguridad en el trabajo.

45. Excepto cuando los Tratados dispongan otra cosa, el Consejo Europeo se pronunciará por:

- a) Consenso.
- b) Mayoría simple.
- c) Mayoría cualificada.
- d) Unanimidad.

46. De conformidad con el Decreto por el que se regula la organización y funcionamiento del sistema de archivos administrativos del Principado de Asturias, no forma parte de las funciones de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos:

- a) La valoración individual de cada serie documental para analizar su valor administrativo, legal, judicial, informativo e histórico.
- b) La elaboración de criterios generales sobre plazos y condiciones de transferencia de la documentación administrativa al Archivo Histórico de Asturias.
- c) La determinación de los criterios de selección o expurgo de los documentos y la elaboración de un Cuadro General de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos de la Administración del Principado de Asturias.
- d) La aprobación de las transferencias al Archivo General, velando por el estricto cumplimiento de las prescripciones contenidas en la normativa, adoptando al efecto las medidas que estime oportunas.

47. Las Administraciones Públicas que en el ejercicio de sus respectivas competencias establezcan medidas que limiten el ejercicio de derechos individuales o colectivos o exijan el cumplimiento de requisitos para el desarrollo de una actividad:

- a) Deberán elegir la medida menos restrictiva, motivar su necesidad para la protección del interés general así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen.
- b) Deberán elegir la medida menos restrictiva, motivar su necesidad para la protección del interés público así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen.
- c) Deberán elegir la medida menos restrictiva, sin falta de motivar su necesidad para la protección del interés general así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen.
- d) Deberán elegir la medida menos restrictiva, sin falta de motivar su necesidad para la protección del interés público así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen.

48. De conformidad con la Ley del Estatuto de los Trabajadores, los contratos para la realización de una obra o servicio determinado no podrán tener una duración superior a:

- a) 3 años, ampliables hasta 12 meses más por convenio colectivo de ámbito sectorial estatal o, en su defecto, por convenio colectivo sectorial de ámbito inferior.
- b) 3 años, ampliables hasta 18 meses más por convenio colectivo de ámbito sectorial estatal o, en su defecto, por convenio colectivo sectorial de ámbito inferior.
- c) 5 años, ampliables hasta 12 meses más por convenio colectivo de ámbito sectorial estatal o, en su defecto, por convenio colectivo sectorial de ámbito inferior.
- d) 5 años, ampliables hasta 18 meses más por convenio colectivo de ámbito sectorial estatal o, en su defecto, por convenio colectivo sectorial de ámbito inferior.

49. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a los órganos de representación, señale la respuesta incorrecta:

- a) Los órganos específicos de representación de los funcionarios son los Delegados de Personal y las Juntas de Personal.
- b) En las unidades electorales donde el número de funcionarios sea igual o superior a 5 e inferior a 50, su representación corresponderá a los Delegados de Personal.
- c) Hasta 30 funcionarios se elegirá un Delegado, y de 31 a 49 se elegirán tres, que ejercerán su representación conjunta y mancomunadamente.
- d) Las Juntas de Personal se constituirán en unidades electorales que cuenten con un censo mínimo de 50 funcionarios.

50. Como normal general, la base reguladora diaria de la prestación de incapacidad temporal de los trabajadores incluidos en el Régimen General de la Seguridad Social con contrato de relevo será el resultado de dividir la suma de las bases de cotización acreditadas en la empresa entre el número de días efectivamente trabajados y, por tanto, cotizados en dicho período:

- a) Durante el mes inmediatamente anterior a la fecha del hecho causante.
- b) Durante los tres meses inmediatamente anteriores a la fecha del hecho causante.
- c) Durante los seis meses inmediatamente anteriores a la fecha del hecho causante.
- d) Durante el año inmediatamente anterior a la fecha del hecho causante.

