

---

PRIMER EJERCICIO (Turno INTERNA)

---

**ADVERTENCIAS**

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Si observa alguna anomalía en el cuestionario, solicite inmediatamente su sustitución.
3. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen".
4. La "hoja de examen" debe ser cubierta necesariamente con bolígrafo azul o negro (nunca rojo o de otro color). Y no podrá ser escrita, firmada o señalada fuera de los espacios de contestación, a efectos de preservar el anonimato.
5. En cada pregunta sólo puede aparecer marcada como correcta una de las cuatro respuestas posibles identificadas bajo las letras A, B, C o D. Cualquier pregunta que tenga más de una respuesta señalada como correcta será considerada nula.
6. Sólo dispondrá de una "hoja de examen". Observe con atención, antes de señalar cada respuesta, que corresponda a la opción elegida. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "hoja de examen" es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
7. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador y llevarlo al finalizar el ejercicio.
8. El cuestionario consta de **70 preguntas, más 10 preguntas adicionales de reserva**. Las preguntas deberán ser contestadas en la hoja de examen entre los números 1 y 80. Las preguntas de reserva sólo tendrán valor en el caso de que se anule alguna de las 70 preguntas del cuestionario.
9. El tiempo de que se dispone para la realización de esta prueba es de **70 minutos**, contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo (EXCEPTO LAS PERSONAS QUE TIENEN CONCEDIDA UNA ADAPTACION DE TIEMPO). Transcurrido éste todas las personas dejarán automáticamente de escribir.
10. Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización de la prueba. (EXCEPTO LAS PERSONAS AUTORIZADAS).
11. De acuerdo con la Base SEXTA de la Convocatoria, cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo, la pregunta no contestada o, en su caso, anulada no tendrá valoración alguna y la pregunta contestada incorrectamente se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.
12. La Plantilla provisional con las respuestas correctas se hará pública a partir del día 24 de MAYO de 2010. Las Notas se harán públicas a partir del día 7 de JUNIO de 2010.
13. Teléfono del Servicio de Atención Ciudadana: 012/ 985 27 91 00 (para llamadas desde fuera del Principado de Asturias)
14. Información en la página WEB del IAAP. ([www.tematico.asturias.es/trempfor/iaap](http://www.tematico.asturias.es/trempfor/iaap)). Y en los tablones de anuncios del IAAP, C/ Julián Clavería, Nº 11, Oviedo y del Servicio de Atención Ciudadana. Edificio EASMU, C/ Coronel Aranda, S/N Planta Plaza
15. No se permite copiar, hablar o fumar ni el uso de teléfonos móviles, calculadoras, Ipods o cualquier dispositivo electrónico: En caso de llevar uno deberá desconectarlo.

**1 .-El principio de tipicidad en el derecho administrativo sancionador supone que:**

- A)** El ejercicio de la potestad sancionadora requerirá procedimiento legal o reglamentariamente establecido.
- B)** No podrán sancionarse los hechos que ya hayan sido sancionados penal o administrativamente.
- C)** Sólo constituyen infracciones administrativas las vulneraciones del ordenamiento jurídico previstas como tales infracciones por una ley.
- D)** Las sanciones administrativas en ningún caso podrán implicar, directa o subsidiariamente, privación de libertad.

**2 .-Los ciudadanos podrán presentar sus escritos, solicitudes y comunicaciones en un Registro electrónico:**

- A)** Los días hábiles sólo en horario de apertura al público de las oficinas de registro presenciales.
- B)** Todos los días del año durante las 24 horas.
- C)** Únicamente los días hábiles durante las 24 horas.
- D)** Todos los días del año solamente durante el horario de apertura al público de las oficinas de registro presenciales.

**3 .-La creación de un Registro electrónico se realizará por:**

- A)** Resolución administrativa de carácter particular.
- B)** Disposición de carácter general, que se publicará en el Diario Oficial correspondiente.
- C)** Decreto Legislativo.
- D)** Ley.

**4 .-Iniciado el expediente de expropiación forzosa las transmisiones de dominio o de cualesquiera otros derechos o intereses:**

- A)** Impedirán la continuación del expediente.
- B)** No es posible la transmisión de dominio o de cualesquiera otros derechos o intereses iniciado el procedimiento.
- C)** No impedirán la continuación del expediente.
- D)** Supondrán la suspensión del procedimiento hasta que se determine sobre la legalidad de la transmisión.

**5 .-Será responsable de la indemnización por los daños y perjuicios que se ocasionen como consecuencia de la ejecución del contrato:**

- A) El contratista en todos los casos.
- B) La Administración y subsidiariamente el contratista.
- C) La Administración cuando los daños sean consecuencia de vicios en el proyecto elaborado por la propia Administración.
- D) El contratista cuando los daños sean consecuencia de una orden directa e inmediata de la Administración.

**6 .-Un reglamento ¿produce efectos desde que se aprueba?**

- A) No, necesita ser publicado.
- B) Sí, los reglamentos son inmediatamente ejecutivos.
- C) No, necesita ser ratificado.
- D) Sí, salvo que en él se disponga otra cosa.

**7 .-La comparecencia en el trámite de información pública del procedimiento:**

- A) Otorga, por sí misma, la condición de interesado.
- B) No otorga, por sí misma, la condición de interesado.
- C) Sólo podrá efectuarla quien ostente la condición de interesado.
- D) Sólo podrá efectuarla quien sea titular de derechos subjetivos.

**8 .-NO podrán concederse de forma directa:**

- A) Las subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario.
- B) Las subvenciones cuyo otorgamiento deba realizarse mediante concurrencia competitiva.
- C) Las subvenciones previstas con carácter nominativo en los Presupuestos Generales.
- D) Las subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal.

**9 .-La delegación legislativa de la Junta General en el Consejo de Gobierno:**

- A) Únicamente se podrá otorgar mediante una ley de bases
- B) La Junta General no podrá otorgar delegación legislativa.
- C) Deberá otorgarse mediante una ley de bases o una ley ordinaria.
- D) Únicamente se podrá otorgar mediante una ley de bases aprobada por mayoría cualificada.

**10 .-El órgano de contratación podrá introducir modificaciones en el contrato por razones de interés público:**

- A) Para atender causas imprevistas.
- B) Debido a necesidades nuevas o causas imprevistas.
- C) Cuando afecten a las condiciones esenciales del contrato.
- D) Para atender necesidades nuevas.

**11 .-De acuerdo con el artículo 72 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale en cuál de los siguientes supuestos podrá el órgano competente adoptar medidas provisionales antes de la iniciación del procedimiento:**

- A) Cuando se trate de asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer.
- B) En los supuestos previstos expresamente en una norma con rango de Ley.
- C) Cuando existan elementos de juicio suficientes para ello.
- D) Siempre que se haga por resolución motivada.

**12 .-Los actos nulos podrán convalidarse:**

- A) Subsannando los vicios de que adolezcan.
- B) Sólo si el vicio consistiera en incompetencia jerárquica, en cuyo caso podría convalidarse por el superior jerárquico del órgano que dictó el acto.
- C) Sólo cuando el vicio consistiera en la falta de alguna autorización, en cuyo caso podrá convalidarse mediante su otorgamiento por el órgano competente.
- D) En ningún caso, los actos nulos no se pueden convalidar.

**13 .-La comparecencia de los ciudadanos ante las Administraciones Públicas:**

- A) Sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de Ley.
- B) Será obligatoria sólo en los casos en que la Administración obtenga el oportuno requerimiento judicial.
- C) Será obligatoria siempre que la Administración así lo requiera motivadamente.
- D) Será obligatoria cuando se requiera por escrito con un mínimo de 10 días de antelación.

**14 .-En la Administración del Principado de Asturias NO pone fin a la vía administrativa:**

- A) La resolución de un recurso de alzada.
- B) Un acuerdo del Consejo de Gobierno.
- C) La resolución de un órgano que tenga superior jerárquico.
- D) Un acuerdo de una Comisión Delegada del Consejo de Gobierno.

**15 .-Las Administraciones Públicas utilizarán medios electrónicos en sus comunicaciones con los ciudadanos:**

- A) Siempre que razones de urgencia o inaplazable necesidad así lo aconsejen.
- B) Siempre que los ciudadanos lo hayan solicitado o consentido expresamente.
- C) Siempre que así se establezca reglamentariamente.
- D) Siempre que así se establezca en la resolución de inicio del procedimiento.

**16 .-El derecho de acceso a archivos que contengan información sobre la Defensa Nacional podrá ser ejercido:**

- A) Sólo por los particulares.
- B) Sólo por investigadores.
- C) Por investigadores y particulares.
- D) No podrá ejercerse el acceso a este tipo de expedientes.

**17 .-¿Qué recurso administrativo se puede interponer contra la resolución de un procedimiento de responsabilidad patrimonial?**

- A) Recurso de alzada.
- B) Recurso de reposición.
- C) Recurso contencioso-administrativo.
- D) No cabe recurso en vía administrativa.

**18 .-Según el artículo 10 de la Ley de Contratos del Sector Público, los contratos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad, se califican como:**

- A) Contratos de suministro.
- B) Contratos de servicios.
- C) Contratos de obras.
- D) Contratos de concesión de obras públicas.

**19 .-Aquella modalidad de intervención administrativa que consiste en dirigir la acción de los particulares hacia fines de interés general mediante el otorgamiento de incentivos diversos, se denomina:**

- A) Actividad de prestación de servicios.
- B) Actividad de fomento.
- C) Actividad de limitación.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**20 .-Transcurridos 2 meses desde la interposición de un recurso de alzada sin que se hubiese dictado y notificado resolución:**

- A) El recurso podrá entenderse estimado.
- B) El recurso podrá entenderse desestimado.
- C) Se suspenderá la ejecución del acto impugnado.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**21 .-Sobre el valor estimado de los contratos NO es cierto:**

- A) Vendrá determinado por el importe total sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- B) La estimación deberá hacerse teniendo en cuenta los precios habituales en el mercado.
- C) La estimación deberá estar referida al momento de la formalización del contrato.
- D) En su cálculo deberán tenerse en cuenta las eventuales prórrogas.

**22 .-Están incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público:**

- A) Los contratos de compraventa de bienes inmuebles.
- B) Los contratos regulados en la legislación laboral.
- C) Los contratos relativos a servicios financieros relacionados con la emisión, compra, venta y transferencia de valores o de otros instrumentos financieros.
- D) Los contratos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.

**23 .-Tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas:**

- A) Únicamente las personas mayores de edad.
- B) Las personas que la ostenten con arreglo a las normas civiles y además, los menores de edad en determinados supuestos.
- C) Sólo quienes se encuentren en pleno disfrute de sus derechos civiles y políticos.
- D) Sólo quienes ostenten la condición de interesado en un procedimiento administrativo.

**24 .-De acuerdo con el artículo 5 del Decreto 21/1996, el sistema de archivos administrativos del Principado de Asturias está integrado por los siguientes tipos de archivos:**

- A) De gestión, de oficina, auxiliares de las respectivas Consejerías, organismos autónomos o entes públicos, en su caso y el Archivo General.
- B) De gestión o de oficina, auxiliares de las respectivas Consejerías, organismos autónomos o entes públicos, en su caso, y el Archivo General.
- C) De gestión o de oficina, centrales de las respectivas Consejerías, organismos autónomos o entes públicos, en su caso, y el Archivo General.
- D) De gestión, de oficina, centrales de las respectivas Consejerías, organismos autónomos o entes públicos, en su caso y el Archivo Histórico.

**25 .-De acuerdo con el artículo 29 de la Ley 2/1995, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, el órgano competente para la resolución de un recurso extraordinario de revisión es:**

- A) El titular de la Consejería respectiva.
- B) El órgano que dictó el acto recurrido.
- C) El superior jerárquico del órgano que dictó el acto recurrido.
- D) El Consejo de Gobierno.

**26 .-Las mejoras realizadas en un bien con posterioridad a la incoación del expediente de expropiación forzosa:**

- A) Serán objeto de indemnización, de acuerdo con los criterios generales de valoración.
- B) No serán objeto de indemnización, a no ser que se demuestre que eran indispensables para la conservación del bien.
- C) Serán objeto de indemnización, pero únicamente por el 50% del valor de las mejoras introducidas.
- D) Serán objeto de indemnización, pero únicamente por el 75% del valor de las mejoras introducidas.

**27 .-Indique cómo se denominan las indemnizaciones que se perciben por la colaboración en cursos de formación y perfeccionamiento de personal.**

- A) Dietas.
- B) Suplidos.
- C) Indemnización por actividades formativas.
- D) Asistencias.

**28 .-¿Qué actividad NO queda exceptuada del régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas?**

- A) La producción y creación literaria, artística, científica y técnica, así como las publicaciones derivadas de aquéllas, siempre que no se originen como consecuencia de una relación de empleo o de prestación de servicios.
- B) La participación en tribunales calificadoros de pruebas selectivas para el ingreso en las Administraciones Públicas.
- C) La colaboración y la asistencia ocasional a congresos, seminarios, conferencias o cursos de carácter profesional.
- D) La dirección de seminarios o el dictado de cursos o conferencias en centros oficiales destinados a la formación de funcionarios o profesorado, cuando tengan carácter permanente.

**29 .-De acuerdo con el V Convenio Colectivo del personal laboral de la Administración del Principado de Asturias, el periodo de prueba de un trabajador del grupo C es de:**

- A) 6 meses
- B) 3 meses
- C) 2 meses
- D) No se puede establecer periodo de prueba

**30 .-NO podrá formar parte de los órganos de selección de personal:**

- A) El personal laboral.
- B) Los funcionarios de carrera.
- C) Los funcionarios de carrera de una Administración distinta a la convocante.
- D) Quien lo haga en representación de un sindicato.



**31 .-Los funcionarios de carrera que en virtud de los procesos de transferencia obtengan destino en una Administración Pública distinta, serán declarados en la Administración de origen en la situación de:**

- A) Excedencia por incompatibilidad.
- B) Servicios Especiales.
- C) Servicios en otras Administraciones Públicas.
- D) Excedencia voluntaria.

**32 .-La imposición de sanciones disciplinarias al personal laboral sujeto al V Convenio Colectivo:**

- A) Exigirá en todo caso la tramitación previa de expediente disciplinario.
- B) Únicamente se exige la tramitación previa de expediente disciplinario para la imposición de sanciones por la comisión de faltas muy graves.
- C) Únicamente se exige la tramitación previa de expediente disciplinario para la imposición de sanciones por la comisión de faltas graves y muy graves.
- D) Al tratarse de personal laboral no es preceptiva la tramitación previa de expediente disciplinario, basta el trámite de audiencia al interesado y la comunicación al Comité de Empresa.

**33 .-La prestación económica por incapacidad temporal en caso de accidente de trabajo y enfermedad profesional, consistirá en un subsidio equivalente:**

- A) Al 60% de la base reguladora desde el día 4 hasta el 20 inclusive de la baja y al 75% desde el día 21 en adelante.
- B) Al 75% de la base reguladora desde el día de la baja.
- C) Al 75% de la base reguladora desde el día siguiente al de la baja.
- D) Al 75% de la base reguladora desde el cuarto día de la baja.

**34 .-El derecho al reconocimiento de las prestaciones de Seguridad Social prescribirá:**

- A) A los 4 años, contados desde el día siguiente a aquél en tenga lugar el hecho causante.
- B) A los 5 años, contados desde el día siguiente a aquél en tenga lugar el hecho causante.
- C) Al año, contado desde el día siguiente a aquél en tenga lugar el hecho causante.
- D) El derecho al reconocimiento no prescribe, únicamente lo hace el derecho al cobro.

**35 .-El tope máximo de cotización al Régimen General de la Seguridad Social:**

- A) Se establece en función de la categoría profesional, siendo diferente para cada una de ellas.
- B) Se establece en función del grupo de cotización, siendo diferente para cada uno de ellos.
- C) Se establece en función de la contingencia protegida, siendo diferente según se trate de cotización por contingencias comunes o por contingencias profesionales.
- D) Es único para todas las actividades, categorías profesionales y contingencias incluidas en el Régimen General.

**36 .-La base reguladora de la pensión de jubilación, en su modalidad contributiva, será:**

- A) El cociente que resulte de dividir por 112 las bases de cotización del interesado durante los 96 meses inmediatamente anteriores a aquél en que se produce el hecho causante.
- B) El cociente que resulte de dividir por 210 las bases de cotización del interesado durante los 180 meses inmediatamente anteriores a aquél en que se produce el hecho causante.
- C) El cociente que resulte de dividir por 28 las bases de cotización del interesado durante los 24 meses inmediatamente anteriores a aquél en que se produce el hecho causante.
- D) El cociente que resulte de dividir por 15 las bases de cotización del interesado durante los 12 meses inmediatamente anteriores a aquél en que se produce el hecho causante.

**37 .-La representación de los trabajadores de un centro de trabajo que tenga 40 trabajadores corresponde:**

- A) Al Comité de Empresa.
- B) A los Delegados de personal.
- C) A la Junta de Personal.
- D) A las Secciones Sindicales.

**38 .-En la cotización al Régimen General de la Seguridad Social, las percepciones de vencimiento superior al mensual:**

- A) Se prorratearán a lo largo de los doce meses del año.
- B) Se imputan a las bases de cotización de junio y diciembre.
- C) Se imputan a la base de cotización del último mes del año.
- D) Únicamente se incluyen en la base de cotización por contingencias profesionales.

**39 .-Según el artículo 25 de la Ley 3/1985, de Ordenación de la Función Pública, ¿cuál de las siguientes funciones es propia de los funcionarios pertenecientes al Cuerpo de Administrativos en el Principado de Asturias?**

- A) Trabajos de mecanografía y taquigrafía, archivo de documentos y otros similares.
- B) Funciones de colaboración y apoyo técnico a la tareas administrativas de nivel superior.
- C) Trabajos de trámite y ejecución en las tareas administrativas.
- D) Trabajos de manejo de máquinas y cálculo sencillo.

**40 .-Para poder participar en los concursos de provisión de puestos de trabajo, los funcionarios deberán permanecer en cada puesto de trabajo de destino definitivo:**

- A) Un mínimo de 1 año, salvo en el ámbito de la Consejería en que se encuentren destinados.
- B) Un mínimo de 2 años, salvo en el ámbito de la Consejería en que se encuentren destinados.
- C) Un mínimo de 1 año continuado o 2 con interrupción, salvo en el ámbito de la Consejería en que se encuentren destinados.
- D) No existe plazo mínimo de permanencia en el destino definitivo para poder concursar.

**41 .-Indique cuál es el plazo de que dispone un funcionario del Principado de Asturias para tomar posesión de un nuevo destino obtenido por concurso:**

- A) 3 días hábiles si radica en la misma localidad donde se hallaba destinado o 7 días hábiles si radica en localidad distinta.
- B) 3 días hábiles si radica en la misma localidad donde se hallaba destinado o 5 días hábiles si radica en localidad distinta.
- C) 3 días hábiles si radica en el mismo concejo donde se hallaba destinado o 7 días hábiles si radica en concejo distinto.
- D) Deberá tomar posesión del nuevo destino al día siguiente de la publicación de la resolución del concurso en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

**42 .-La cotización adicional por Horas Extraordinarias motivadas por fuerza mayor, se efectuará aplicando el tipo del:**

- A) 14%, del que el 12% será a cargo de la empresa y el 2% a cargo del trabajador.
- B) 28,3%, del que el 23,6% será a cargo de la empresa y el 4,7% a cargo del trabajador.
- C) 29,3%, del que el 24,6% será a cargo de la empresa y el 4,7% a cargo del trabajador.
- D) 16%, del que el 14% será a cargo de la empresa y el 2% a cargo del trabajador.

- 43 .-De acuerdo con el artículo 11 del Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cómo se clasifica el personal laboral en función de la duración de su contrato?**
- A) Fijo, temporal o eventual.
  - B) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
  - C) Fijo, por tiempo indefinido o interino.
  - D) Fijo, por tiempo indefinido o eventual.
- 44 .-En la Administración del Principado de Asturias los puestos de trabajo que tengan asignado un complemento específico clase B conllevan la obligación de:**
- A) Realizar una jornada de 40 horas semanales.
  - B) Realizar una jornada de 37,30 horas y la prohibición absoluta para el ejercicio de cualquier otra actividad pública o privada retribuida.
  - C) Realizar una jornada de 37,30 horas y la sujeción al régimen jurídico previsto para la dedicación especial.
  - D) Realizar una jornada de 37,30 horas y la prohibición absoluta para el ejercicio de cualquier otra actividad privada retribuida.
- 45 .-Para sustituir a un trabajador con derecho a reserva del puesto de trabajo, la Administración del Principado de Asturias podrá:**
- A) Concertar un contrato de trabajo para obra o servicio determinado.
  - B) Concertar un contrato de trabajo eventual por circunstancias de la producción.
  - C) Concertar un contrato de trabajo de interinidad.
  - D) Nombrar un funcionario interino.
- 46 .-El trabajador podrá instar su afiliación, alta o baja directamente al organismo competente de la Administración de la Seguridad Social:**
- A) En todos los casos.
  - B) En el caso de que el empresario incumpla dichas obligaciones.
  - C) En el caso de que el empresario lo autorice expresamente.
  - D) En ningún caso.

- 47 .-¿Cuál es el límite máximo que el V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración del Principado de Asturias establece para las horas extraordinarias que no sean de fuerza mayor?
- A) 25 horas anuales.
  - B) 50 horas anuales.
  - C) 100 horas anuales.
  - D) No se establece límite máximo.
- 48 .-Los créditos de los gastos financieros tendrán un alcance limitativo y vinculante de acuerdo con su clasificación orgánica, funcional y económica a nivel de:
- A) Concepto.
  - B) Subconcepto.
  - C) Capítulo.
  - D) Artículo.
- 49 .-El examen, comprobación y fiscalización de la Cuenta General del Principado es competencia de:
- A) La Sindicatura de Cuentas.
  - B) El Servicio de Contabilidad de la Intervención General.
  - C) La Junta General.
  - D) El Consejo de Gobierno.
- 50 .-Los estados de ingresos de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias serán elaborados por:
- A) La Intervención General.
  - B) La Consejería competente en materia económica y presupuestaria.
  - C) Cada Consejería.
  - D) El Consejo de Gobierno.
- 51 .-Los perceptores de órdenes de pago a justificar correspondientes a pagos de expropiaciones, deberán rendir cuenta justificativa de la aplicación de las cantidades recibidas en el plazo máximo:
- A) 3 meses.
  - B) 6 meses.
  - C) 12 meses.
  - D) No se pueden expedir mandamientos de pago a justificar para el pago de expropiaciones.

**52 .-La estructura presupuestaria que se fija atendiendo a las metas u objetivos a conseguir es la clasificación:**

- A) Orgánica.
- B) Funcional por programas.
- C) Económica.
- D) Territorial.

**53 .-Corresponde conocer de la discrepancia planteada por el órgano gestor con un reparo formulado por una Intervención Delegada:**

- A) Al Consejo de Gobierno.
- B) A la Intervención General.
- C) Al Consejero competente en materia económica y presupuestaria.
- D) A la Secretaría General Técnica del órgano gestor.

**54 .-Autorizar una transferencia entre créditos de cualquier naturaleza, dentro de un mismo Programa corresponde:**

- A) Al Consejo de Gobierno.
- B) A los Consejeros.
- C) Al Consejero competente en materia económica y presupuestaria.
- D) A la Directora General de Presupuestos.

**55 .-Señale la opción INCORRECTA:**

- A) La Intervención Delegada podrá formular reparos a la autorización de un gasto por insuficiencia de crédito presupuestario.
- B) La Intervención General podrá manifestar su disconformidad en el caso de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.
- C) No se suspenderá la ordenación del pago cuando el reparo de la Intervención Delegada derive de la comprobación material de un suministro.
- D) La Intervención General podrá formular reparos a la autorización de un gasto cuando el crédito presupuestario propuesto no se considere adecuado.

**56 .-Todo registro contable de la operación de retención de crédito implica:**

- A) La anulación del crédito.
- B) La aprobación del gasto.
- C) La existencia de crédito suficiente.
- D) El reconocimiento de la obligación.

**57 .-¿En qué capítulo de gastos estarán incluidos los anticipos y préstamos concedidos al personal de acuerdo con la normativa vigente?**

- A) Capítulo II.
- B) Capítulo I.
- C) Capítulo IX.
- D) Capítulo VIII.

**58 .-Según el artículo 3 del Decreto 70/2004, por el que se desarrolla el régimen de control interno ejercido por la Intervención General del Principado de Asturias, la Intervención General estará sometida en el ejercicio de sus funciones a los principios de:**

- A) Función interventora, control financiero permanente y auditoría pública.
- B) Autonomía funcional, ejercicio desconcentrado y procedimiento contradictorio.
- C) Igualdad, cumplimiento y transparencia.
- D) Intervención previa, intervención formal e intervención material.

**59 .-Estarán sometidos a fiscalización previa en el Principado de Asturias:**

- A) Una subvención a la Universidad de Oviedo consignada en los Presupuestos Generales del Principado de Asturias.
- B) Las indemnizaciones por razón del servicio.
- C) Un contrato de suministro por una cuantía de 18.000€ (IVA excluido).
- D) Los gastos que se realicen con cargo a fondos librados a justificar.

**60 .-Los créditos incluidos en los estados de gastos del Presupuesto se clasificarán, según su naturaleza económica por:**

- A) Capítulo, artículo, concepto y subconcepto.
- B) Programas, subfunciones, funciones y grupos funcionales.
- C) Por servicios y secciones.
- D) Por centros gestores.

**61 .-Los expedientes de contratación administrativa tramitados como anticipados de gasto podrán tramitarse, como máximo, hasta:**

- A) La fase de adjudicación y su formalización correspondiente.
- B) El abono de la primera certificación.
- C) El inicio del procedimiento de licitación.
- D) La propuesta de adjudicación provisional.

**62 .-El Consejero competente en materia económica y presupuestaria, a propuesta de los respectivos Consejeros, podrá autorizar la siguiente transferencia de créditos:**

- A) Entre créditos para gastos de personal de un mismo Servicio.
- B) Entre créditos para operaciones corrientes de las distintas Secciones.
- C) Entre créditos de cualquier naturaleza, dentro de un mismo Programa.
- D) Entre créditos para operaciones de capital dentro de una misma Sección.

**63 .-El acto administrativo en virtud del cual el órgano competente acepta formalmente una deuda a favor de una persona física o jurídica, se denomina:**

- A) Aprobación del gasto.
- B) Compromiso de gasto o disposición.
- C) Ordenación del pago.
- D) Reconocimiento de la obligación o liquidación del gasto.

**64 .-No es un derecho individual de los empleados públicos ejercido colectivamente:**

- A) La libre asociación profesional.
- B) La libertad sindical.
- C) El ejercicio de huelga.
- D) El planteamiento de conflictos colectivos.

**65 .-La retribución de la especial dedicación que pueda exigir un puesto de trabajo, se realizará a través de:**

- A) El complemento de destino.
- B) El complemento específico.
- C) El complemento de productividad.
- D) Las gratificaciones por servicios extraordinarios.

**66 .-Los funcionarios de la Administración Civil del Estado causarán baja como mutualistas obligatorios:**

- A) Cuando pasen a la situación de servicios en Comunidades Autónomas.
- B) Cuando pasen a la situación de expectativa de destino.
- C) Cuando pasen a la situación de excedencia voluntaria.
- D) Cuando pasen a la situación de suspensión firme de funciones.



**67 .-En la iniciación de un procedimiento administrativo el plazo de subsanación de 10 días podrá ser ampliado prudencialmente hasta cinco días:**

- A)** Cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales y siempre que se trate de procedimiento selectivos o de concurrencia competitiva.
- B)** Cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales y siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva.
- C)** Cuando la aportación de los documentos requeridos no presente dificultades especiales y se trate de procedimiento selectivos o de concurrencia competitiva.
- D)** El plazo de subsanación no podrá ser ampliado en ningún caso.

**68 .-Dentro del sistema de fuentes, señalar cuál es la opción correcta:**

- A)** Son fuentes directas la Constitución y las Leyes Orgánicas pero no los Decretos Legislativos y los Decretos Leyes.
- B)** Los Reglamentos del Consejo de Gobierno del Principado de Asturias son fuentes indirectas.
- C)** La costumbre sólo rige en defecto de ley aplicable siempre que sea probada y sea contraria a la moral pero no al orden público.
- D)** Los Decretos Leyes y los Decretos Legislativos son fuentes directas que emanan del Poder Ejecutivo.

**69 .-La responsabilidad de la Administración por los daños causados a los particulares por las autoridades y personal a su servicio, es una responsabilidad:**

- A)** Subsidiaria.
- B)** Mancomunada.
- C)** Solidaria.
- D)** Directa.

**70 .-¿Quién ordena la publicación de los Decretos emanados del Consejo de Gobierno?**

- A)** La Consejera de Administraciones Públicas y Portavoz del Gobierno.
- B)** El Consejo de Gobierno, a propuesta del Consejero competente por razón de la materia.
- C)** La Consejera de Presidencia, Justicia e Igualdad.
- D)** El Presidente del Principado.

**71 .-De conformidad con el artículo 65 del Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario, en qué fecha deberá el Consejo de Gobierno, a través de la Consejería competente en materia económica y presupuestaria, presentar a la Junta General el estado de ejecución del presupuestos de gastos del ejercicio anterior desagregado totalmente por fases contables:**

- A) Antes del último trimestre del año.
- B) En septiembre, tras el debate de orientación política.
- C) En marzo
- D) En febrero

**72 .-Cuando el único criterio a considerar para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el precio:**

- A) La adjudicación provisional deberá recaer en el plazo máximo de 15 días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.
- B) La adjudicación provisional deberá recaer en el plazo máximo de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.
- C) La adjudicación provisional deberá recaer en el plazo máximo de 2 meses, a contar desde la apertura de las proposiciones.
- D) La adjudicación provisional deberá recaer en el plazo máximo de 10 días, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

**73 .-Con carácter general, corresponde al Consejo de Gobierno la autorización de gastos por importe superior a:**

- A) 500.000 €
- B) 300.000 €
- C) 12.000 €
- D) 18.000 €

**74 .-¿Qué recurso procede contra un acto que no ponga fin a la vía administrativa?**

- A) Recurso potestativo de reposición.
- B) Recurso de alzada.
- C) Recurso contencioso-administrativo.
- D) Recurso extraordinario de revisión cuando concurren las circunstancias legalmente previstas.

**75 .-La cotización por las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales:**

- A) Correrá a cargo exclusivamente de los empresarios.
- B) Correrá a cargo exclusivamente de los trabajadores.
- C) Comprenderá aportaciones de los empresarios y de los trabajadores.
- D) Correrá a cargo exclusivamente de la Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

**76 .-La adquisición de compromisos de gasto de carácter plurianual corresponde:**

- A) Al Consejo de Gobierno.
- B) Al Consejero competente en materia económica y presupuestaria.
- C) A los titulares de las Consejerías, en el ámbito de sus respectivas competencias.
- D) A la Junta General, ya que se trata de una materia objeto de reserva legal.

**77 .-El sujeto responsable del pago o cumplimiento de la obligación de cotizar será:**

- A) El empresario y el trabajador en relación con sus respectivas aportaciones.
- B) El empresario.
- C) El Trabajador.
- D) La Tesorería General de la Seguridad Social.

**78 .-Señale durante cuál de las siguientes situaciones se suspende la obligación de cotizar:**

- A) Incapacidad temporal.
- B) Maternidad.
- C) Riesgo durante la lactancia natural.
- D) Huelga.

**79 .-Señale cuál es el centro directivo de la contabilidad pública de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias.**

- A) La Tesorería General.
- B) La Intervención General.
- C) La Dirección General de Presupuestos.
- D) La Dirección General de Hacienda.

80 .-De acuerdo con el artículo 18 de la Ley de Contratos del Sector Público, los contratos del sector público se clasifican en:

- A) Públicos o privados.
- B) Públicos o Administrativos.
- C) Administrativos o privados.
- D) Públicos, administrativos o privados.