

FORMACIÓN

Personal de Salud - Primer semestre 2019

INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ADOLFO POSADA





PROGRAMA FORMATIVO

PRIMER SEMESTRE 2019

Las administraciones públicas han de afrontar los retos del futuro, dar respuesta a las necesidades de la ciudadanía y garantizar la calidad de sus servicios; en este contexto, la formación del IAAP para el personal empleado público, reconocida en el Estatuto básico como un derecho (“derecho (...) a la formación continua y a la actualización de sus conocimientos y capacidades”), quiere promover la adquisición o la mejora de las competencias que requiere la administración actual.

En la elaboración de este programa hemos participado todas y todos: los propios trabajadores, que nos han hecho llegar sus propuestas y demandas formativas; los agentes sociales, a través de las necesidades que han detectado; los responsables de la organización, que han trasladado sus prioridades en base a sus objetivos estratégicos; personas expertas en diferentes materias y el personal del IAAP.

Para construir este programa se han tenido en cuenta criterios de equidad entre todo el personal y la conciliación de la vida personal y laboral; también la distribución geográfica de los centros de trabajo y la diversidad de perfiles y puestos, acercando la formación a los puestos de trabajo en los centros, y la importancia del aprendizaje a través de experiencias cercanas a la realidad profesional, incorporando metodologías de simulación.

INFORMACIÓN Y SOLICITUD

Publicado en BOPA de 3 de diciembre de 2018

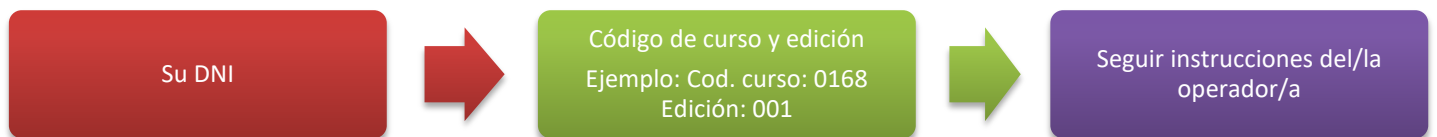
¿Cómo? Existen dos vías de solicitud, elija sólo una de las dos: **TELÉFONO O INTERNET.**

 **Teléfono 900 70 66 70**

IAAP línea interactiva gratuita

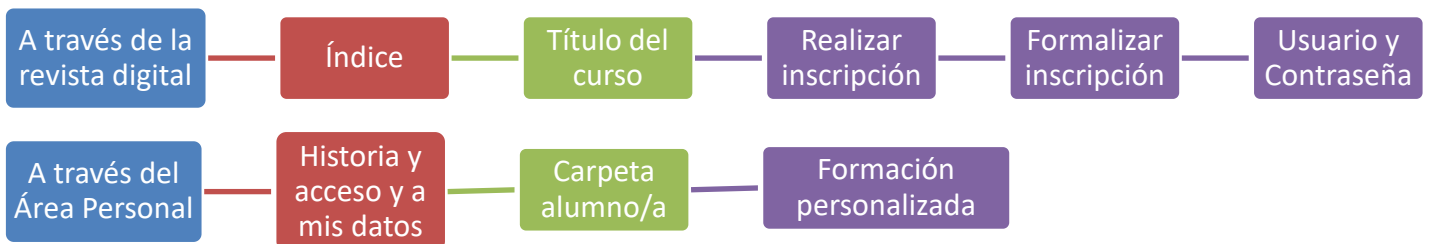
Aunque solicite por teléfono, le recomendamos que acceda a la **revista digital** para obtener información complementaria de las actividades formativas que le interesen

Necesita



Internet: www.asturias.es/iaap

Entre en la web del IAAP: Tiene dos opciones para solicitar

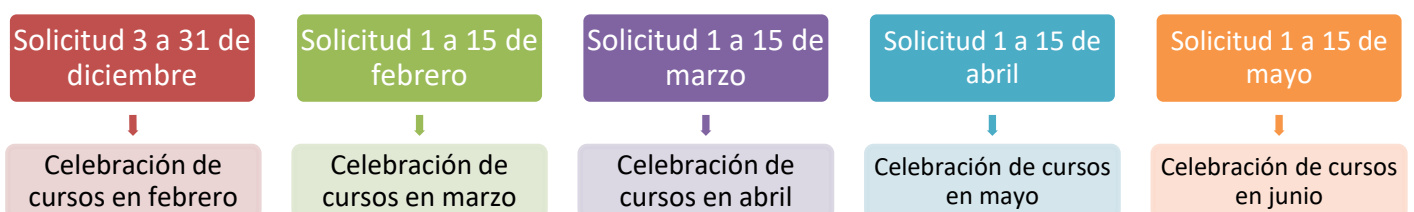


Para solicitar por Internet es necesario disponer de nombre de usuario y contraseña de Empleado Público. En caso de no disponer de estas claves o de no recordarlas, en la misma web puede consultar cómo recuperarlas, siguiendo los siguientes pasos:



Pulse el icono Preguntas frecuentes en la parte inferior de la página web del IAAP>Preguntas frecuentes > Acceso al Área personal del portal.

¿Cuándo?



Para cualquier duda puede ponerse en contacto con:

Unidad de Auditoría, Calidad y Atención al Alumnado 985 10 84 09 iaapaca@asturias.org

Soporte Técnico 985 10 84 44 soporte_aulabiertaiaap@asturias.org

FORMACIÓN TRANSVERSAL

Primer Semestre 2019

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
			3 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					

COMPETENCIA PARA LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA: se orienta al conocimiento general de la organización, sus principios y valores, su normativa y procedimientos, así como sus herramientas corporativas

Formación en principios, valores y responsabilidad corporativa

0505	Responsabilidad social en la Administración Pública						ED001	Ed001: 6 y 7 de junio	C	P	A	12
0506	Administraciones públicas y organizaciones saludables: normativa y buenas prácticas	N		ED001				Ed001: 11 y 12 de marzo	C	P	A	12
0563	Estrategias para un consumo responsable en las administraciones públicas	N					ED001	Ed001: 6 y 7 de junio	C	P	A	12
0208	Transversalidad de género en las administraciones públicas: métodos y técnicas (Pacto de Estado contra la violencia de género)		ED001					Ed001: 5 de febrero a 5 de marzo	C	TF	A	20
0511	Nuevas masculinidades e igualdad (Pacto de Estado contra la violencia de género)	N			ED001			Ed01: 2 a 30 de abril	C	TF	A	20
0566	Actuaciones como testigo ante escenarios de violencia contra las mujeres (Pacto de Estado contra la violencia de género)	N					ED001	Ed001: 3 y 4 de junio	C	P	A	12
0503	La ética de lo público como presupuesto de la buena gobernanza y la calidad institucional				ED001			Ed001: 4 y 5 de abril	C	P	A	12
0569	La ética en la atención social					ED001		Ed001: 6 y 7 de mayo	C	TF	A	15
0572	Humanización en los servicios públicos					ED001		Ed001: 13, 14, y 15 de mayo	C	P	A	15
0616	Humanización en el ámbito social	N		ED001				Ed001: 27 y 28 de marzo	C	P	A	12
0221	Humanización en el ámbito sanitario		ED001					Ed001: 25 y 26 de febrero	C	P	A	12

Formación en transparencia y protección de datos

0581	Ley 8/2018, de 14 de septiembre, de Transparencia, Buen Gobierno y Grupos de Interés	N		ED001	ED002	ED003	ED004	Ed001: 5 de marzo a 2 de abril Ed002: 2 de abril a 30 de abril Ed003: 2 de mayo a 4 de junio Ed004: 04 de Junio a 02 de julio	C	TF	A	20
0214	Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno		ED001					Ed001: 5 a 26 de febrero	C	TF	A	15
0583	Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos A1 y A2)	N		ED001	ED002		ED003	Ed001: 5 de marzo a 2 de abril (TF); 1 de abril: sesión presencial Ed002: 2 a 30 de abril (TF); 29 abril: sesión presencial Ed003: 2 a 30 de mayo (TF); 29 de mayo: sesión presencial	C	M	A	25
0613	Normativa en materia de protección de datos (para subgrupos C1 y C2)	N		ED001	ED002		ED003	Ed001: 5 a 26 de marzo (TF); 25 de marzo: sesión presencial Ed002: 2 a 25 de abril (TF); 24 abril: sesión presencial Ed003: 2 a 23 de mayo (TF); 22 de mayo: sesión presencial	C	M	A	20
0618	Análisis de casos prácticos en materia de protección de datos en administración general	N				ED001	ED002	Ed001: 17 de mayo Ed002: 14 de junio	C	P	A	5
0625	Análisis de casos prácticos en materia de protección de datos en el ámbito educativo	N				ED001	ED002	Ed001: 22 de mayo Ed002: 13 de Junio	C	P	A	5
0630	Análisis de casos prácticos en materia de protección de datos en el ámbito sanitario	N			ED001		ED002	Ed001: 5 de abril Ed002: 3 de junio	C	P	A	5
0631	Análisis de casos prácticos en materia de protección de datos en Servicios Sociales	N				ED001	ED002	Ed001: 7 de Mayo Ed002: 4 de Junio	C	P	A	5

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
			3 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0635	Seguridad de la información: normativa y aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)			ED001	ED002	ED003	ED004	Ed001: 5 a 26 de marzo Ed002: 2 a 25 de abril Ed003: 7 a 28 de mayo Ed004: 4 a 25 de junio	C	TF	A	15
Formación en Administración Electrónica												
0237	Introducción a la administración electrónica	N	ED001	ED002	ED003	ED004	ED005	Ed001: 18 y 19 de febrero Ed002: 7 y 8 de marzo Ed003: 8 y 9 de abril Ed004: 27 y 28 de mayo Ed005: 4 y 5 de Junio	C	P	A	12
0259	Trabajar con documentos electrónicos	N	ED001	ED002	ED003	ED004	ED005	Ed001: 25 y 26 de febrero Ed002: 11 y 12 de marzo Ed003: 29 y 30 de abril Ed004: 27 y 28 de mayo Ed005: 24 y 25 de Junio	C	P	A	12
Formación en Contratación												
0268	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)		ED001		ED002		ED003	Ed001: 5 de febrero a 5 de marzo Ed002: 2 de abril a 6 de mayo Ed003: 4 de junio a 2 de julio	C	TF	A	20
0274	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)		ED001			ED002		Ed001: 5 de febrero a 5 de marzo Ed002: 2 a 30 de mayo	C	TF	A	20
0615	Aplicación de la Ley de Contratos: aspectos económicos en la elaboración de pliegos de cláusulas administrativas particulares y elaboración de informes necesarios	N		ED001		ED002		Ed001: 12 de marzo Ed002: 6 de mayo	C	P	A	6
0364	Aplicación de la Ley de Contratos: ejecución de un contrato administrativo y figura del responsable del contrato	N	ED001			ED002		Ed001: 14 y 15 de febrero Ed002: 20 y 21 de junio	C	P	A	12
0639	Aplicación de la Ley de Contratos: cómo elaborar informe propuesta y pliegos técnicos de contratación			ED001			ED002	Ed001: 4, 5 y 6 de marzo Ed002: 12, 13 y 14 de junio	C	P	A	15
0394	El expediente de contratación: elaboración de documentación, tramitación, incidencias y aspectos jurídicos.	N	ED001					Ed001: a determinar, 4 sesiones presenciales entre febrero y abril	C	P	A	20
0658	Promoción y defensa de la competencia	N			ED001			Ed001: 1 y 2 de abril	C	P	A	12
Formación en régimen jurídico y procedimiento administrativo												
643	Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo (nivel básico)						ED001	Ed001: 4 de junio a 2 de julio	C	TF	A	20
0283	Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público - Avanzado (C1 y C2)		ED001					Ed001: 5 de febrero a 19 de marzo	C	TF	A	30
0546	Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público - Avanzado (A1 y A2)			ED001				Ed001: 5 de marzo a 16 de abril	C	TF	A	30
0640	Aplicación normativa en relación a los derechos y participación de la ciudadanía en el procedimiento	N			ED001		ED002	Ed001: 11 y 12 de abril Ed002: 5 y 6 de junio	C	P	A	12
0654	La responsabilidad del personal de las administraciones públicas en su relación de servicio	N		ED001		ED002		Ed001: 11, 12 y 13 de marzo Ed002: 13, 14 y 15 de mayo	C	P	A	15
0427	Derechos de los trabajadores en el Estatuto Básico del Empleado Público	N	ED001					Ed001: 21 y 22 de febrero	C	P	A	12
0655	Programa formativo para miembros de tribunales				ED001			Ed001: 2 de abril a 6 de mayo	C	TF	A	20
0660	La colaboración en los tribunales de selección			ED001				Ed001: 5 a 26 de marzo	C	TF	A	15
Formación jurídica básica para no juristas												
0079	Formación jurídica básica para no juristas: ámbito administración general		ED001					Ed001: 19 a 28 de febrero (sesiones presenciales 27 y 28)	C	M	A	15

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
			3 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0086	Formación jurídica básica para no juristas: ámbito servicios sociales	N		ED001				Ed001:12 a 20 de marzo (sesiones presenciales 19 y 20)	C	M	A	15
0080	Formación jurídica básica para no juristas: ámbito educativo					ED001 (Horario de tarde)		Ed001: 7 a 17 de mayo (sesiones presenciales 14, 15, 16 y 17)	C	M	A	15
0082	Formación jurídica básica para no juristas: ámbito sanitario				ED001			Ed001: 2 a 10 de abril (sesiones presenciales 9 y 10)	C	M	A	15

Formación jurídica básica para no juristas: ámbito sanitario

0296	Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias		ED001					Ed001: 5 de febrero a 5 de marzo	C	TF	A	20
0651	Aspectos básicos de la ejecución presupuestaria			ED001				Ed001: 2 de marzo a 3 de abril	C	TF	A	20
0652	Conocimientos básicos del seguimiento y control del presupuesto				ED001			Ed001: 2 de abril a 7 de mayo	C	TF	A	20

Aplicaciones corporativas

0586	Trasgu					ED001		Ed001: 6 y 7 de mayo	C	P	A	10
0298	Gestión documental e interoperabilidad de los documentos y los datos		ED001					Ed001: 25 y 26 de febrero	C	P	A	10
0585	Asturcón XXI			ED001				Ed001: 5 de marzo a 9 de abril	C	TF	A	25
0599	Asturcón XXI: Módulo BW				ED001			Ed001: 29 y 30 de abril	C	P	A	9
0475	Tributas		ED001					Ed001: 11, 12 y 13 de febrero	C	P	A	15
0584	SIGIA				ED001			Ed001: 22, 23 y 24 de abril	C	P	A	15
0580	SPIGA						ED001	Ed001: 17,18 y 19 de junio	C	P	A	12

COMPETENCIA SOCIAL E INTERCULTURAL: se orienta al desarrollo de las habilidades comunicativas necesarias para operar en los diferentes entornos culturales, adaptándose a las circunstancias, contextos, niveles y registros de los interlocutores, en español y en otras lenguas.

Formación en comunicación

Competencias básicas

0141	Curso de revisión y actualización ortográfica		ED001			ED002		Ed001: 5 de febrero a 5 de marzo Ed002: 7 de mayo al 4 de junio	C	TF	A	20
0142	Mejorar el vocabulario			ED001			ED002	Ed001: 5 de marzo a 2 de abril Ed002: 4 de junio a 2 de julio	C	TF	A	20
0145	Taller de redacción		ED001			ED002		Ed001: 5 de febrero a 5 de marzo Ed002: 7 de mayo a 4 de junio	C	TF	A	20
0152	Manual de estilo para un lenguaje administrativo			ED001				Ed001: 5 de marzo a 2 de abril	C	TF	A	20
0156	Escritura eficaz en la Administración Pública				ED001			Ed001: 2 de abril a 3 de mayo	C	TF	A	25
0160	Netiqueta: manual de estilo para la comunicación en redes sociales	N					ED001	Ed001: 4 a 26 de junio	C	TF	A	15
0161	Hablar en público				ED001			Ed001: 2 de abril a 3 de mayo	C	TF	A	25
0162	Lectura eficaz					ED001		Ed001: 7 de mayo a 4 de junio	C	TF	A	20
0163	Desarrollo de competencias básicas en comunicación		ED001				ED002	Ed001: 5 de febrero a 5 de marzo Ed002: 4 de junio a 3 de julio	C	TF	A	20
0164	Lenguaje no verbal y asertividad			ED001		ED002		Ed001: 5 de marzo a 9 de abril Ed002: 7 de mayo a 12 de junio	C	TF	A	25
0165	Técnicas de negociación		ED001					Ed 001: 5 de febrero a 5 de marzo	C	TF	A	20

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
			3 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0166	Técnicas de resolución de conflictos				ED001		ED002	Ed001: 2 de abril a 3 de mayo Ed002: 4 de junio a 3 de julio	C	TF	A	20
Comunicación en la organización												
0167	Manual de estilo para comunicarse en la organización	N			ED001			Ed001: 11 y 12 de abril	C	P	A	12
0236	Herramientas para la comunicación interna en la organización	N		ED001				Ed001: 14 y 15 de marzo	C	P	A	12
0244	Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional		ED001		ED002		ED003	Ed001: 5 de febrero a 5 de marzo Ed002: 2 de abril a 3 de mayo Ed003: 4 de junio a 3 de julio	C	TF	A	30
0256	Aplicación práctica de inteligencia emocional (M. Simulación)	N	ED001			ED002		Ed001: 18 y 19 de febrero Ed002: 20 y 21 de mayo	C	P	A	12
0342	Introducción a la técnica de Mindfulness		ED001	ED002	ED003 (Horario de tarde)		ED004	Ed001: 21 y 22 de febrero Ed002: 11 y 12 de marzo Ed003: 15, 16 y 17 de abril Ed004: 13 y 14 de junio	C	P	A	12
0376	Aplicación práctica de la técnica de Mindfulness en el entorno laboral (M. Simulación)	N		ED001		ED002 (Horario de tarde)		Ed001: 18 y 19 de marzo Ed002: 13, 14 y 15 de mayo	C	P	A	12
0382	Hábitos clave para la mejora del rendimiento laboral	N		ED001		ED002		Ed001: 21 y 22 de marzo Ed002: 23 y 24 de mayo	C	P	A	12
0388	Relaciones interpersonales para la colaboración	N			ED001		ED002	Ed001: 8 y 9 de abril Ed002: 3 y 4 de junio	C	P	A	12
0393	Cómo gestionar los cambios: aplicación práctica	N					ED001	Ed001: 3 y 4 de junio	C	P	A	12
Comunicación con la ciudadanía												
0395	Información y atención a la ciudadanía		ED001			ED002		Ed001: 5 de febrero a 5 de marzo Ed002: 7 mayo al 4 de junio	C	TF	A	20
0398	Técnicas de atención telefónica				ED001			Ed001: 2 a 25 de abril	C	TF	A	15
0401	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público			ED001			ED002	Ed001: 5 a 26 de marzo Ed002: 4 a 26 de junio	C	TF	A	15
0404	Comunicación y diversidad: introducción a la cultura iberoamericana	N		ED001 (Horario de tarde)		ED002		Ed001: 4, 5, 6 y 7 de marzo Ed002: 6, 7 y 8 de mayo	C	P	A	15
0411	Comunicación y diversidad: introducción a la lengua y cultura rumanas	N	ED001		ED002 (Horario de tarde)			Ed001: 11, 12 y 13 de febrero Ed002: 22, 23, 24, 25 y 26 de abril	C	P	A	15
0457	Comunicación y diversidad: introducción a la lengua y cultura norteafricanas	N			ED001	ED002 (Horario de tarde)		Ed001: 8, 9 y 10 de abril Ed002: 13, 14, 15, 16 y 17 de mayo	C	P	A	15
0463	Comunicación y diversidad: introducción a la comunidad gitana	N		ED001 (Horario de tarde)			ED002	Ed001: 11, 12, 13, 14 y 15 de marzo Ed002: 17, 18 y 19 de junio	C	P	A	15
0473	Igualdad de trato y minorías étnicas	N				ED001		Ed001: 9 y 10 de mayo	C	P	A	12
0480	Comunicación en contextos: la comunicación con familias (M. Simulación)	N				ED001		Ed001: 27 y 28 de mayo	C	P	A	12
0486	Comunicación en contextos: la comunicación con personas mayores (M. Simulación)	N	ED001					Ed001: 7 y 8 de febrero	C	P	A	12
0490	Comunicación en contextos: la comunicación en el ámbito sanitario (M. Simulación)	N		ED001				Ed001: 28 y 29 de marzo	C	P	A	12
0495	Comunicación en contextos: la comunicación en el ámbito de los servicios sociales (M. Simulación)	N					ED001	Ed001: 20 y 21 de junio	C	P	A	12
0499	Comunicación en contextos: la comunicación en el Servicio Público de Empleo (M. Simulación)	N			ED001			Ed001: 29 y 30 de abril	C	P	A	12

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
			3 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0500	Introducción a la historia y cultura de Asturias	N	ED001					Ed001: 13, 14 y 15 de febrero	C	P	A	15
Comunicación en otras lenguas												
0083	Inglés			ED001				Ed001: 19 de marzo a 29 de noviembre	C	TF	A	150
0088	Francés			ED001				Ed001: 19 de marzo a 29 de noviembre	C	TF	A	150
0090	Alemán			ED001				Ed001: 19 de marzo a 29 de noviembre	C	TF	A	150
0091	Portugués (Niveles A1 a B2)			ED001				Ed001: 19 de marzo a 29 de noviembre	C	TF	A	150
0092	Lengua asturiana. Nivel I		ED001					Ed001: 5 de febrero a 24 de abril	C	TF	A	60
0093	Lengua asturiana. Nivel II					ED001		Ed001: 7 de mayo a 12 de junio	C	TF	A	20
0097	Lengua de Signos Española nivel I			ED001				Ed001: 5 de marzo a 24 de abril	C	TF	A	30
0204	Lengua de Signos Española nivel II	N					ED001	Ed001: 17, 18, 19 y 20 de junio	C	P	A	20
0101	Taller de redacción de correos electrónicos en inglés						ED001	Ed001: 12, 13 y 14 de junio	T	P	A	15
0127	Taller para la preparación de presentaciones en Inglés	N			ED001			Ed001: 10, 11 y 12 de abril	T	P	A	15
0205	Taller de inglés básico para atención ciudadana						ED001	Ed001: 13, 14 y 15 de mayo	T	P	A	15
0222	Taller de inglés jurídico-administrativo		ED001 (Horario de tarde)					Ed001: 11, 18 y 25 de febrero, 4, 11, 18 y 25 de marzo, 1, 8 y 22 de abril	T	P	A	30
0225	Taller de inglés económico-financiero				ED001 (Horario de tarde)			Ed001: 3, 10 y 24 de abril, 8, 15, 22 y 29 de mayo, 5, 12 y 19 de junio	T	P	A	30
0137	Jornadas de inmersión en Inglés (nivel B2)		ED001					Ed001: 18 a 26 de febrero: sesiones presenciales 25 y 26	C	p	A	20
0138	Jornadas de inmersión en Inglés (nivel B1)		ED001					Ed001: 18 al 26 de febrero: sesiones presenciales 25 y 26	C	p	A	20
0139	Jornadas de inmersión en francés (nivel B2)		ED001					Ed001: 4 a 12 de febrero: sesiones presenciales 11 y 12	C	p	A	20
Formación en recursos y herramientas para un trabajo eficiente												
0501	Redacción de informes y otros documentos administrativos			ED001				Ed001: 5 de marzo a 2 de abril	C	TF	A	20
0502	Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, curriculum				ED001			Ed001: 2 a 30 de abril	C	TF	A	20
0554	Redacción y publicación de textos científicos y divulgativos						ED001	Ed001: 4 de junio a 3 de julio	C	TF	A	20
0567	La participación en órganos colegiados: redacción de actas y resúmenes de reuniones			ED001				Ed001: 5 de marzo a 2 de abril	C	TF	A	30
0570	Los textos argumentativos				ED001			Ed001: 2 a 30 de abril	C	TF	A	20
0571	Técnicas de argumentación oral	N				ED001		Ed001: 9 y 10 de mayo	C	P	A	12
0573	Cómo mejorar la gestión del tiempo					ED001		Ed001: 7 de mayo a 5 de junio	C	TF	A	20
0575	Gestión de reuniones: planificación, ejecución, evaluación			ED001				Ed001: 5 de marzo a 2 de abril	C	TF	A	20
0518	Gestión eficiente del email para la mejora de la productividad	N	ED001				ED002	Ed001: 25 y 26 de febrero Ed002: 24 y 25 de junio	C	P	A	12
0576	Apps útiles para la gestión de tareas	N			ED001			Ed001: 22 y 23 de abril	C	P	A	12
0577	Técnicas de lectura rápida	N				ED001		Ed001: 16 y 17 de mayo	C	P	A	12

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
			3 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0524	Técnicas de concentración		ED001					Ed001: 5 a 26 de febrero	C	TF	A	15
0578	Estrategias para desarrollar la memoria						ED001	Ed001: 4 de junio a 3 de julio	C	TF	A	20
0531	Estrategias para el análisis de problemas y toma de decisiones		ED001					Ed001: 5 de febrero a 5 de marzo	C	TF	A	20

COMPETENCIA DIGITAL: se orienta al desarrollo de capacidades para el dominio de los lenguajes digitales

Formación de iniciación a la informática: programa de alfabetización

0144	Taller para el manejo básico del ordenador: funcionamiento, dispositivos y organización de la información	N	ED001		ED002 (Horario de tarde)			Ed001: 7 y 8 de febrero Ed002: 8, 9, 10 y 11 de abril	T	P	A	12
0149	Talle de iniciación al uso de Internet y del correo electrónico	N		ED001		ED002 (Horario de tarde)		Ed001: 7 y 8 de marzo Ed002: 6, 7, 8 y 9 de mayo	T	P	A	12
0151	Taller para el manejo de servicios y recursos del IAAP: el portal, la plataforma de formación y las redes sociales	N			ED001		ED002 (Horario de tarde)	Ed001: 8 y 9 de abril Ed002: 3, 4, 5 y 6 de junio	T	P	A	12
0158	Taller de escritura digital o FastTyping: velocidad y eficacia en el uso del teclado	N		ED001			ED002 (Horario de tarde)	Ed001: 4 y 5 de marzo Ed002: 17, 18, 19 y 20 de junio	T	P	A	12

Formación en Microsoft Office

0112	Microsoft Outlook básico 2010	N				ED001		Ed001: 7 de mayo a 11 de junio	C	TF	A	30
0131	Word 2010 básico		ED001		ED002	ED003	ED004	Ed001: 5 de febrero a 12 de marzo Ed002: 2 de abril a 7 de mayo Ed003: 7 de mayo a 11 de junio Ed004: 4 de junio a 9 de julio	C	TF	A	40
0143	Word 2010 avanzado		ED001		ED002		ED003	Ed001: 5 de febrero a 12 de marzo Ed002: 2 de abril a 7 de mayo Ed003: 4 de junio a 9 de julio	C	TF	A	40
0148	Word 2010 experto			ED001		ED002		Ed001: 5 de marzo a 9 de abril Ed002: 7 de mayo al 13 de junio	C	TF	A	40
0150	Excel 2010 básico				ED001		ED002	Ed001: 2 de abril a 7 de mayo Ed002: 4 de junio a 9 de julio	C	TF	A	40
0179	Excel 2010 avanzado		ED001				ED002	Ed001: 5 de febrero a 12 de marzo Ed002: 4 de junio a 9 de julio	C	TF	A	40
0291	Excel 2010 experto			ED001		ED002		Ed001: 5 de marzo a 16 de abril Ed002: 7 de mayo al 18 de junio	C	TF	A	40
0295	PowerPoint 2010 básico		ED001		ED002			Ed001: 5 de febrero a 12 de marzo Ed002: 2 de abril a 7 de mayo	C	TF	A	30
0300	PowerPoint 2010 avanzado			ED001		ED002		Ed001: 5 de marzo a 9 de abril Ed002: 7 de mayo a 11 de junio	C	TF	A	30
0304	PowerPoint 2010 experto				ED001		ED002	Ed001: 2 de abril a 7 de mayo Ed002: 4 de junio a 9 de julio	C	TF	A	30
0307	Access 2010 básico		ED001				ED002	Ed001: 5 de febrero a 12 de marzo Ed002: 4 de junio a 16 de julio	C	TF	A	40
0358	Access 2010 avanzado			ED001		ED002		Ed001: 5 de marzo a 16 de abril Ed002: 7 de mayo a 18 de junio	C	TF	A	40
0361	Access 2010 experto				ED001		ED002	Ed001: 2 de abril a 21 de mayo Ed002: 4 de junio a 16 de julio	C	TF	A	40

Formación en Software Libre

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
			3 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0629	Libre Office	N		ED001		ED002		Ed001: 11 y 12 de marzo Ed002: 9 y 10 de mayo	C	P	A	15
0362	Software libre en ofimática					ED001		Ed001: 7 de mayo a 11 de junio	C	TF	A	30
0366	Aplicaciones de información geográfica: QGIS		ED001		ED002 (horario de tarde)			Ed001: 11,12 y 13 de febrero Ed002: 8, 9, 10 y 11 de abril	C	P	A	15
0372	Diseño en 3D con software libre aplicado al trabajo en la Administración			ED001		ED002		Ed001: 5 de marzo a 2 de abril Ed002: 7 de mayo a 4 de junio	C	TF	A	20
Formación en seguridad informática												
0375	Puesta a punto del ordenador: mantenimiento informático de base	N			ED001		ED002 (Horario de tarde)	Ed001: 26 de abril Ed002: 19 y 20 de junio	C	P	A	5
0377	Nociones básicas de seguridad informática		ED001		ED002			Ed001: 5 a 26 de febrero Ed002: 2 a 23 de abril	C	TF	A	12
0378	Introducción a la ciberseguridad		ED001			ED002		Ed001: 18, 19 y 20 de febrero Ed002: 6, 7 y 8 de mayo	C	P	A	15
0379	Avanzado de ciberseguridad	N			ED001			Ed001: 24, 25 y 26 de Abril	C	P	A	15
0380	Ciberseguridad en dispositivos móviles			ED001		ED002		Ed001: 13, 14 y 15 de marzo Ed001: 13, 14 y 15 de mayo	C	P	A	15
0442	Protección y privacidad en el uso de la red						ED001	Ed001: 2 de Abril a 7 de mayo	C	TF	A	25
0444	Habilidades para el uso seguro y responsable de las redes sociales						ED001	Ed001: 7 a 28 de mayo	C	TF	A	20
Formación en imagen y sonido digital												
0447	Básico de edición de audio						ED001	Ed001: 4 a 25 de junio	C	TF	A	15
0449	Taller de manejo de la cámara digital					ED001		Ed001: 2 de Abril a 7 de mayo	C	TF	A	15
0454	Taller de vídeo digital				ED001			Ed001: 2 de Abril a 7 de mayo	C	TF	A	30
0455	Edición fotográfica con GIMP			ED001		ED002		Ed001: 28 y 29 de marzo Ed002: 30 y 31 de mayo	C	P	A	12
0458	Tratamiento de la imagen digital		ED001					Ed001: 5 a 24 de febrero	C	TF	A	15
Formación en otros productos tecnológicos												
0461	Optimización de herramientas electrónicas en el puesto de trabajo	N		ED001			ED002	Ed001: 26 y 27 de marzo Ed002: 24 y 25 de junio	C	P	A	12
0464	Utilidades de software para la optimización del equipo				ED001			Ed001: 2 a 23 de Abril	C	TF	A	15
0468	Herramientas para la creación de contenidos digitales: Prezi, Scoop.it, Popplet						ED001	Ed001: 4 a 25 de junio	C	TF	A	15
0470	Trabajar con documentos en formato PDF		ED001					Ed001: 5 a 26 de febrero	C	TF	A	15
0472	Taller de uso de dispositivos móviles			ED001				Ed001: 5 a 26 de marzo	C	TF	A	15
Formación en servicios de internet												
0478	Herramientas de Google				ED001			Ed001: 2 a 23 de abril	C	TF	A	15
0481	Búsqueda eficaz en Internet		ED001					Ed001: 5 a 26 de febrero	C	TF	A	15

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
			3 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0483	Software en la nube						ED001	Ed001: 4 de junio al 9 de julio	C	TF	A	30
0484	Google Maps: utilidades para la geolocalización		ED001				ED002	Ed001: 20, 21 y 22 de febrero Ed002: 13, 14 y 15 de mayo	C	P	A	15
0487	Mozilla Thunderbird y correo web			ED001				Ed001: 20, 21 y 22 de marzo	C	P	A	15

Formación en innovación digital

0488	Ciudades inteligentes: aplicaciones y servicios	N		ED001				Ed001: 18 y 19 de marzo	C	P	A	12
0491	Iniciación a la robótica y sus aplicaciones	N			ED001			Ed001: 24, 25 y 26 de abril	C	P	A	15
0493	Introducción al Protocolo de Control de Transmisión y Protocolo de Internet (TCP/IP)	N				ED001		Ed001: 29, 30 y 31 de mayo	C	P	A	15
0494	Introducción a la criptografía			ED001				Ed001: 27, 28 y 29 de marzo	C	P	A	15
0496	Realidad aumentada					ED001		Ed001: 19, 20 y 21 de junio	C	P	A	15
0497	Del ordenador al entorno virtual de aplicaciones y escritorios			ED001			ED002	Ed001: 21 y 22 de marzo Ed002: 18 y 19 de junio	C	P	A	10

COMPETENCIA COMPUTACIONAL: se orienta al desarrollo de capacidades para recoger, analizar e interpretar datos.

Formación básica para la gestión de datos

0227	Técnicas para la investigación y recogida de datos	N	ED001					Ed001: 21 a 22 de febrero	C	P	A	12
0228	Principios generales para el diseño de encuestas y cuestionarios	N		ED001				Ed001: 28 y 29 de marzo	C	P	A	12
0233	Creación de formularios		ED001			ED002		Ed001: 5 a 26 de febrero Ed002: 7 a 28 de mayo	C	TF	A	15
0240	Estadística básica			ED001				Ed001: 25, 26 y 27 de marzo	C	p	A	15
0243	Iniciación a los análisis estadísticos con software libre	N			ED001			Ed001: 24, 25 y 26 de abril	C	p	A	15
0245	Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel		ED001					Ed001: 5 a 26 de febrero	C	TF	A	20
0249	Estadística avanzada con Excel 2007-2010					ED001		Ed001: 4 de junio a 9 de julio	C	TF	A	30
0253	Iniciación al tratamiento de la información y análisis de datos						ED001	Ed001: 24, 25 y 26 de junio	C	P	A	15

Formación avanzada para la gestión de datos

0275	Introducción al Big Data			ED001				Ed001: 20, 21 y 22 de marzo	C	P	A	15
0279	Introducción al Análisis Inteligente de Datos						ED001	Ed001: 12, 13 y 14 de junio	C	P	A	15
0284	Explotación de datos: clasificación y predicción con técnicas de Data Science	N			ED001			Ed001: 27, 28 y 29 de marzo	C	p	A	15
0286	Herramientas para el análisis inteligente de datos	N				ED001		Ed001: 29, 30 y 31 de mayo	C	p	A	15

COMPETENCIA PARA LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO: se orienta al desarrollo de capacidades para la incorporación de la innovación en el ámbito público.

0562	La innovación en el sector público: fundamentos, principios y estrategias						ED001	Ed001: 20 y 21 de Junio	C	P	A	12
0536	Retos actuales de la innovación pública y buenas prácticas	N	ED001					Ed001: 21 y 22 de febrero	C	P	A	12

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
			3 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0564	La participación ciudadana en la innovación pública: experiencias y buenas prácticas	N			ED001			Ed001: 22 y 23 de Abril	C	P	A	12
0565	Aplicaciones prácticas de la técnica de Design Thinking en la innovación	N				ED001		Ed001: 27 y 28 de mayo	C	P	A	12
	Foro para la innovación: espacio para la difusión de proyectos innovadores de ámbito europeo: tecnologías, buenas prácticas, estrategias o metodologías (más información en la web del IAAP)											
	5 sobre 5: docentes con la máxima evaluación											

COMPETENCIA COLABORATIVA : se orienta al desarrollo de capacidades para el trabajo colaborativo y la gestión del conocimiento.

0709	Metodologías para el desarrollo y la implantación de ecosistemas de trabajo: aplicaciones prácticas	N		ED001				Ed001: 18 y 19 de marzo	C	P	A	12
0710	Metodologías para el desarrollo y la implantación de prácticas de excelencia: aplicaciones prácticas	N			ED001			Ed001: 25 y 26 de abril	C	P	A	12
0714	Metodologías para el desarrollo y la implantación de comunidades de prácticas: aplicaciones prácticas	N				ED001		Ed001: 9 y 10 de mayo	C	P	A	12
	Comunidad de Prácticas "Prontuario de mesas contratación"	N							CP	M	A	25
	Comunidad de Prácticas "Revisión del Régimen Jurídico"	N							CP	M	A	25
	Comunidad de Prácticas "Elaboración de planes de acogida"	N							CP	M	A	25
	Ecosistema para valoradores de la dependencia									M		
	Ecosistema para personal de equipos territoriales de la Administración Local	N								M		
	Prácticas de excelencia (más información en la web del IAAP)											
	Hablan especialistas (más información en la web del IAAP)											
	Lecciones aprendidas: El desarrollo de la Administración Pública asturiana											
	Blog Compartiendo reseñas											
	Publicaciones del IAAP: colección "Innovación y anticipación"; colección "Orientaciones metodológicas"; colección "Normativa y procedimientos".											

NOTAS

METODOLOGÍA: C (Curso); CC (Ciclo de conferencias), S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP (Comunidad de prácticas)

MODALIDAD: L (En línea); P (Presencial); T (Teleformación); M (Mixto: Presencial y teleformación); AF (Autoformación)

CERTIFICADO: A (Aprovechamiento); P (Participación); EQ (Equivalencia); NO (recurso formativo sin certificación mensual. Cualquier persona interesada en certificar estos aprendizajes, puede solicitarlo al IAAP, que convocará las pruebas correspondientes en la siguiente convocatoria mensual)

Nota: Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2019 pueden solicitarlo a través de departamento de atención al alumnado

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

Primer Semestre 2019

Desarrolla las competencias orientadas a la prevención de riesgos laborales, de carácter transversal o específico, y a la promoción de la salud

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET	MOD	CERT	HORAS
			3 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
Formación Transversal para la Prevención de riesgos laborales y promoción de la salud												
0212	Soporte vital básico-DEA		ED001	ED002	ED003	ED004	ED005	Ed001: 5 a 19 de febrero: sesión presencial el 19 de febrero Ed002: 5 a 19 de marzo: sesión presencial el 19 de marzo Ed003: 2 a 16 de abril: sesión presencial el 16 de abril Ed004: 7 a 21 de mayo: sesión presencial el 21 de mayo Ed005: 4 a 18 de junio: sesión presencial el 18 de junio	T	M	A	15
0231	Primeros auxilios		ED001		ED002			Ed001: 5 de febrero a 12 marzo Ed002: 2 de abril a 7 mayo	C	TF	A	25
0438	Guía para la prevención de conductas suicidas	N		ED001	ED002			Ed001: 11 y 12 de marzo Ed002: 11 y 12 de abril	C	P	A	12
0443	Prevención del acoso sexual y sexista en el trabajo (Pacto de Estado contra la violencia de género)	N				ED001		Ed001: 7 de mayo a 4 de junio	C	TF	A	20
0451	Taller de estrategias de defensa personal para mujeres (Pacto de Estado contra la violencia de género)	N	ED001				ED002	Ed001: 21 y 22 de febrero Ed002: 20 y 21 de junio	T	P	A	12
0251	Acoso laboral: prevención, detección y actuación		ED001		ED002			Ed001: 5 de febrero a 5 de marzo Ed002: 2 a 30 de abril	C	TF	A	20
0396	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 horas)			ED001				Ed001: 5 de marzo a 7 mayo	C	TF	A	50
0397	Prevención de riesgos laborales en conducción				ED001		ED002	Ed001: 2 a 16 de abril: sesión presencial el 16 abril Ed002: 4 a 18 de junio: sesión presencial el 18 junio	C	M	A	7
0405	Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo					ED001		Ed001: 7 a 21 de mayo	C	TF	A	12
0408	Buenas prácticas preventivas en campos electromagnéticos				ED001			Ed001: 2 a 30 de abril	C	TF	A	20
0410	Buenas prácticas preventivas con las condiciones ambientales						ED001	Ed001: 4 a 25 de junio	C	TF	A	15
0432	Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables		ED001					Ed001: 5 a 26 de febrero	C	TF	A	15
0466	Turnicidad y prevención de las alteraciones del sueño				ED001			Ed001: 2 a 23 de abril	C	TF	A	15
0504	Uso saludable del teléfono móvil	N		ED001		ED002		Ed001: 14 y 15 de marzo Ed002: 16 y 17 de mayo	C	P	A	10
0412	Conocer y prevenir los hábitos tóxicos		ED001					Ed001: 5 a 26 de febrero	C	TF	A	15
0416	Higiene postural en el trabajo: espalda sana			ED001		ED002		Ed001: 5 a 26 de marzo Ed002: 7 a 28 de mayo	C	TF	A	15
0419	Resiliencia y salud			ED001		ED002	ED003	Ed001: 5 a 26 de marzo Ed002: 7 a 28 de mayo Ed003: 4 a 25 de junio	C	TF	A	15
0423	Nutrición y salud: aprender a comer sano		ED001	ED002			ED003	Ed001: 5 a 26 de febrero Ed002: 5 a 26 de marzo Ed003: 4 a 25 de junio	C	TF	A	20
0426	Convivencia saludable en el ámbito laboral				ED001			Ed001: 2 a 23 de abril	C	TF	A	15
0428	Sensibilización medioambiental y buenas prácticas ambientales					ED001		Ed001: 7 a 28 de mayo	C	TF	A	15

CODIGO	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET	MOD	CERT	HORAS
			3 A 31 DICIEMBRE	1 A 15 FEBRERO	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
0430	Sostenibilidad ambiental en la Administración Pública						ED001	Ed001: 4 a 25 de junio	C	TF	A	15
Formación Específica para la Prevención de riesgos laborales y promoción de la salud												
0311	Normativa, procedimientos y protocolos de actuación en materia de prevención de riesgos laborales, con especial incidencia en conflictos psicosociales, para personal de la SGT de Educación						ED001	Mayo	C	P	A	10
0418	Buenas prácticas en la prevención de riesgos psicosociales para personal de instalaciones deportivas						ED001	Mayo	C	P	A	10
0465	Técnicas para el control del estrés y de la ansiedad escénica para personal de la OSPA		ED001					Febrero	C	P	A	10
0328	PRL en manipulación de cargas para personal celador del SESPA (Área IV)			ED001				Marzo	C	P	A	A determina r por el SPRL
0509	Protocolo de prevención de enfermedades transmisibles en el ámbito residencial (ERA)				ED001			Abril	C	T	A	20
0532	Primeros auxilios en el trabajo con personas mayores		ED001					Febrero	C	P	A	6
0239	Prevención de riesgos laborales para cuerpos auxiliares , de tramitación y de gestión procesal de la administración de justicia		ED001					Febrero	C	P	A	A determina r por el SPRL
0359	Prevención de riesgos laborales específicos para personal subalterno						ED001	Mayo	C	P	A	A determina r por el SPRL
0360	Primeros auxilios y soporte vital básico para personal subalterno				ED001			Abril	C	M	A	25
0211	Prevención de riesgos laborales en el manejo de animales para personal veterinario						ED001	Mayo	C	P	A	A determina r por el SPRL
0217	Prevención de riesgos laborales en el manejo de productos de lavandería				ED001			Abril	C	P	A	A determina r por el SPRL
0352	Prevención de riesgos laborales en el uso de motosierras y desbrozadoras para personal operario del SERIDA		ED001					Febrero	C	P	A	A determina r por el SPRL
0354	Prevención de riesgos laborales derivadas de labores de ganadería y agricultura para personal operario del SERIDA			ED001				Marzo	C	P	A	A determina r por el SPRL
0363	Ergonomía e higiene postural en operarios de servicios						ED001	Junio	C	P	A	10
0374	Formación en protocolo de retirada de animales muertos de las vías públicas											
	Formación en PRL específicos para personal de nueva incorporación		A demanda del Servicio cuando se incorpora un trabajador nuevo									
	PROYECTO de formación en Prevención de Riesgos Laborales específicos y psicosociales del personal de la OSPA		A desarrollar a lo largo del año en colaboración con el SPRL									
	PROYECTO de formación en Prevención de Riesgos Laborales específicos en las distintas categorías del personal de los centros del organismo ERA		A desarrollar a lo largo del año en colaboración con el SPRL									

NOTAS

METODOLOGÍA : C (Curso); CC (Ciclo de conferencias); S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP (Comunidad de prácticas)

MODALIDAD: L (En línea); P (Presencial); T (Teleformación); M (Mixto: Presencial y teleformación); AF (Autoformación)

CERTIFICADO: A (Aprovechamiento); P (Participación); EQ (Equivalencia); NO (recurso formativo sin certificación mensual. Cualquier persona interesada en certificar estos aprendizajes, puede solicitarlo al IAAP, que convocará las pruebas correspondientes en la siguiente convocatoria mensual)

Nota: Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2018 pueden solicitarlo a través del departamento de atención al alumnado

PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE APRENDIZAJES

Primer Semestre 2019

1. PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA

1.1- Certificación de conocimientos adquiridos de manera autónoma o a través de los cursos del IAAP disponibles en el programa de Autoformación (AF: abiertos a personal empleado público) y Formación Abierta (FA: abiertos a toda la ciudadanía). Se convocan pruebas de certificación de carácter mensual para empleados públicos, personal municipal asturiano, personal de bolsa o listas de empleo del Principado de Asturias.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Certificado*	Horas
COMPETENCIA PARA LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA: se orienta al conocimiento general de la organización, sus principios y valores, su normativa y procedimientos, así como sus herramientas corporativas		
Formación en principios, valores y responsabilidad corporativa		
La ética en la atención social	EQ	15
Construcción histórica del feminismo	EQ	25
Formación en transparencia y protección de datos		
Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno	EQ	15
Seguridad de la información: normativa y aplicación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS)	EQ	15
Formación en Contratación		
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)	EQ	20
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)	EQ	20
Formación en régimen jurídico y procedimiento administrativo		
Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo (nivel básico)	EQ	20
Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público - Avanzado (C1 y C2)	EQ	30
Las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público -Avanzado (A1 y A2)	EQ	30
Programa formativo para miembros de tribunales	EQ	20
La colaboración en los tribunales de selección	EQ	15
Gestión de reclamaciones	EQ	15
Aspectos básicos del procedimiento sancionador	EQ	15
La potestad sancionadora	EQ	15
El procedimiento sancionador	EQ	15
Problemas prácticos de procedimiento administrativo	EQ	20
Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias	EQ	25
El personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias. Nivel básico	EQ	20
El personal al servicio de la Administración: estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias	EQ	40
El Estatuto de los Trabajadores. Nivel básico	EQ	20
El Estatuto de los Trabajadores	EQ	20

Régimen Jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes	EQ	20
Aspectos básicos de gestión de personal	EQ	20
Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo	EQ	25
El sistema de gobierno de la Unión Europea	EQ	20
Organización y funcionamiento de la Unión Europea	EQ	20
Participación autonómica en los Comités de la Comisión Europea y grupos de trabajo del Consejo UE	NO	15
La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales	NO	15
La calidad en la Administración	NO	20
Formación en materia económica y presupuestaria		
Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias	EQ	20
Aspectos básicos de la ejecución presupuestaria	EQ	20
Conocimientos básicos del seguimiento y control del presupuesto	EQ	20
Gestión presupuestaria básica	EQ	20
El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos	EQ	20
El presupuesto de la Administración: elaboración, ejecución y control	EQ	20
Procedimientos tributarios	NO	20
Tributos propios y tributos cedidos a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias	NO	15
Principios de contabilidad pública básica	NO	25
Aplicaciones corporativas		
Asturcón XXI	EQ	25
Gestlopd	NO	20
Escritorio unificado del gestor (EUG)	NO	20
Geper: gestión de nóminas	NO	20
Geper: registro de personal	NO	20
COMPETENCIA SOCIAL E INTERCULTURAL: se orienta al desarrollo de las habilidades comunicativas necesarias para operar en los diferentes entornos culturales, adaptándose a las circunstancias, contextos, niveles y registros de los interlocutores, en español y en otras lenguas.		
Formación en comunicación		
Competencias básicas		
Curso de revisión y actualización ortográfica	EQ	20
Mejorar el vocabulario	EQ	20
Taller de redacción	EQ	20
Manual de estilo para un lenguaje administrativo	EQ	20
Escritura eficaz en la Administración Pública	NO	25
Hablar en público	EQ	25
Lectura eficaz	EQ	20
Desarrollo de competencias básicas en comunicación	EQ	20
Lenguaje no verbal y asertividad	EQ	25
Técnicas de negociación	EQ	20
Técnicas de resolución de conflictos	EQ	20

La ortotipografía en la elaboración de escritos	EQ	20
Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista	EQ	20
Comunicación en la organización		
Introducción al desarrollo de la inteligencia emocional	EQ	30
Funcionamiento de equipos de trabajo	EQ	40
Comunicación con la ciudadanía		
Información y atención a la ciudadanía	EQ	20
Técnicas de atención telefónica	EQ	15
Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público	EQ	15
La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades	EQ	20
La proyección de la imagen institucional al exterior	NO	20
Comunicación en otras lenguas		
Inglés	NO	150
Francés	NO	150
Portugués (Niveles A1 a B2)	NO	150
Lengua asturiana. Nivel I	EQ	60
Lengua asturiana. Nivel II	EQ	20
Lengua de Signos Española nivel I	EQ	30
Formación en recursos y herramientas para un trabajo eficiente		
Redacción de informes y otros documentos administrativos	EQ	20
Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, curriculum	EQ	20
Redacción y publicación de textos científicos y divulgativos	EQ	20
La participación en órganos colegiados: redacción de actas y resúmenes de reuniones	EQ	30
Los textos argumentativos	EQ	20
Cómo mejorar la gestión del tiempo	NO	20
Gestión de reuniones: planificación, ejecución, evaluación	EQ	20
Técnicas de concentración	EQ	15
Estrategias para desarrollar la memoria	EQ	20
Estrategias para el análisis de problemas y toma de decisiones	NO	20
Cómo elaborar y evaluar de proyectos	EQ	40
Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: habilidades y herramientas para el trabajador	EQ	20
Cómo elaborar un proyecto de evaluación	NO	40
Técnicas para evaluar el trabajo personal	NO	15
Estrategias para organizar el trabajo por objetivos	NO	20
Habilidades docentes y recursos didácticos	EQ	30
Elaboración de pruebas de evaluación	NO	20
Diseño de acciones formativas	NO	30
Desarrollo de programas formativos on-line	NO	20
Cómo elaborar un programa formativo para impartir docencia sobre una actividad profesional	NO	20

Habilidades para la enseñanza presencial	NO	30
Habilidades para el desarrollo de tutorías on-line	NO	30
COMPETENCIA DIGITAL: se orienta al desarrollo de capacidades para el dominio de los lenguajes digitales		
Formación en Microsoft Office		
Microsoft Outlook básico 2010	EQ	30
Word 2010 básico	EQ	40
Word 2010 avanzado	EQ	40
Word 2010 experto	EQ	40
Excel 2010 básico	EQ	40
Excel 2010 avanzado	EQ	40
Excel 2010 experto	EQ	40
PowerPoint 2010 básico	EQ	30
PowerPoint 2010 avanzado	EQ	30
PowerPoint 2010 experto	EQ	30
Access 2010 básico	EQ	40
Access 2010 avanzado	EQ	40
Access 2010 experto	EQ	40
Formación en Software Libre		
Software libre en ofimática	NO	30
Diseño en 3D con software libre aplicado al trabajo en la Administración	EQ	20
Formación en seguridad informática		
Nociones básicas de seguridad informática	EQ	12
Protección y privacidad en el uso de la red	EQ	25
Habilidades para el uso seguro y responsable de las redes sociales	EQ	20
Formación en imagen y sonido digital		
Básico de edición de audio	EQ	15
Taller de manejo de la cámara digital	EQ	15
Taller de vídeo digital	NO	30
Tratamiento de la imagen digital	EQ	15
Formación en otros productos tecnológicos		
Utilidades de software para la optimización del equipo	NO	15
Herramientas para la creación de contenidos digitales: Prezi, Scoop.it, Popplet	EQ	15
Trabajar con documentos en formato PDF	EQ	15
Taller de uso de dispositivos móviles	EQ	15
Formación en servicios de internet		

Internet de las cosas	EQ	15
Herramientas de Google	EQ	15
Búsqueda eficaz en Internet	EQ	15
Software en la nube	EQ	30

Formación en innovación digital

Writer básico	EQ	40
Calc básico	EQ	40
Impress básico	EQ	30
Internet ¿para qué nos puede servir la red?	EQ	30
mLearning: aprendizaje a través de dispositivos móviles	EQ	15
Habilidades para el uso adecuado de las redes sociales	EQ	15
Elementos de seguridad informática	NO	12
Diseño y maquetación web	EQ	20
Diseño, composición y maquetación de documentos	NO	25
Cómo escribir en los nuevos medios digitales	NO	25
Servicios de Google para webmaster y posicionamiento web	NO	15

COMPETENCIA COMPUTACIONAL: se orienta al desarrollo de capacidades para recoger, analizar e interpretar datos.

Formación básica para la gestión de datos

Creación de formularios	EQ	15
Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel	EQ	20
Estadística avanzada con Excel 2007-2010	NO	30

COMPETENCIA PARA LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO: se orienta al desarrollo de capacidades para la incorporación de la innovación en el ámbito público.

Innovación en el ámbito público y Gobernanza Colaborativa	EQ	20
Estrategias para potenciar el aprendizaje y la innovación	EQ	20

COMPETENCIA COLABORATIVA : se orienta al desarrollo de capacidades para el trabajo colaborativo y la gestión del conocimiento.

Comunidades de aprendizaje a través de redes sociales	NO	20
Habilidades y herramientas para una Administración en red	NO	20
Gestión del conocimiento	NO	30

FORMACIÓN ITINERARIOS PARA PERFILES PROFESIONALES

Certificado*

Horas

Itinerario para enfermería y auxiliar de enfermería

Prevención de úlceras por presión	EQ	20
Tratamiento de heridas crónicas	EQ	20
Cuidados paliativos y el proceso de muerte y duelo	EQ	20
Principales trastornos de salud en las personas mayores	EQ	30
Introducción a la gerontología	EQ	20
Taller de movilización y traslado de pacientes	EQ	10
Grandes síndromes geriátricos	EQ	30
Esterilización y desinfección	EQ	20

Itinerario para personal de cocina		
Manipulación de alimentos	EQ	10
Itinerario para personal celador		
Conocimientos básicos y ámbitos de trabajo del personal celador	EQ	11
Personal celador en su trato con el paciente y la familia	EQ	14

Itinerario para personal directivo

Habilidades directivas	EQ	40
Coaching para la gestión de equipos	EQ	20
Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: técnicas y herramientas para el personal evaluador	EQ	20
Evaluación del rendimiento de equipos de trabajo	EQ	20
La gestión por competencias: principios y aplicaciones	NO	20
Calidad en los procesos de evaluación de personas en la Administración	NO	20

Itinerario personal facultativo de bibliotecas, ayudantes de archivos, bibliotecas, museos y documentalistas

Curso básico de biblioteconomía	EQ	15
---------------------------------	----	----

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

Certificado*

Horas

Prevención de riesgos laborales transversales y promoción de la salud

Primeros auxilios	EQ	25
Acoso laboral: prevención, detección y actuación	EQ	20
Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo	EQ	12
Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables	EQ	15
Tumicidad y prevención de las alteraciones del sueño	NO	15
Conocer y prevenir los hábitos tóxicos	NO	15
Higiene postural en el trabajo: espalda sana	EQ	15
Resiliencia y salud	EQ	15
Nutrición y salud: aprender a comer sano	EQ	20
Sensibilización medioambiental y buenas prácticas ambientales	EQ	15
Sostenibilidad ambiental en la Administración Pública	EQ	15
Curso básico de prevención de riesgos laborales	EQ	30
Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima y desarrollo de hábitos positivos	EQ	12
Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: técnicas de relajación	EQ	15
Iniciación a la prevención de riesgos laborales	EQ	20
Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor para la prevención del estrés profesional	EQ	15
La actividad física y la salud laboral	EQ	15
Cómo protegernos del agotamiento profesional (BURNOUT)	NO	15
Prevención de riesgos laborales en el uso de pantallas de visualización de datos (PVD)	EQ	15
Cuidado y reeducación de la voz	EQ	25

Prevención de Riesgos Laborales Específicos

Buenas prácticas preventivas en la seguridad vial	EQ	20
Movilización y traslado de pacientes.	EQ	10
Exposición y manejo de productos químicos	EQ	20
Prevención de riesgos laborales en la atención telefónica	EQ	10
Prevención de riesgos laborales en trabajo de oficinas	EQ	20
Prevención de riesgos laborales en el uso de maquinaria agrícola, jardinería y ganadería	EQ	5

Como protegernos del agotamiento profesional (burnout)	EQ	15
Planes de emergencia y extinción de incendios	EQ	15
Prevención de riesgos laborales específicos en trabajo de mantenimiento	EQ	20
Prevención de riesgos laborales en trabajos de limpieza	EQ	5
Gestión de riesgos biológicos	EQ	30
Riesgos laborales específicos para personal de guardería del medio natural	EQ	15
Prevención de riesgos laborales en trabajos sociosanitarios	EQ	20
Prevención de riesgos laborales en trabajos de cocina	EQ	5
Prevención de riesgos laborales específico para personal de brigadas de carreteras	EQ	7
Prevención de riesgos derivados del trabajo a la intemperie	EQ	15
Prevención de riesgos laborales de laboratorio de materiales	EQ	30
Prevención de riesgos laborales en conducción	EQ	7
Prevención de riesgos asociados a la exposición al ruido	EQ	20
Prevención del estrés en situaciones de emergencia	EQ	15
Buenas practicas preventivas en manipulación de cargas	EQ	10
Manipulación de productos químicos y prevención de riesgos en el tratamiento de agua de piscinas	EQ	20

1. 2-Certificación de cursos en abierto de otras organizaciones nacionales o internacionales (cursos MOOC de otras entidades). Se ofrecen los cursos y se convocan las pruebas de certificación a medida que las entidades los incorporan en su programación.

2- PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS: se realiza convocatoria mensual en la web

Competencias digitales (niveles inicial e intermedio)

Competencias en inglés, francés y portugués (niveles A1, A2, B1 y B2)

Competencias en comunicación (nivel inicial: competencias básicas)

*Los cursos con la indicación NO en la columna certificado son recursos formativos sin convocatoria programada; cualquier persona interesada en certificar estos aprendizajes puede solicitarlo en el IAAP, que convocará las pruebas correspondientes en la siguiente convocatoria mensual.

FORMACIÓN CONTINUADA ESPECÍFICA DEL PERSONAL SANITARIO

Primer Semestre 2019

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
SOLITUD DEL 3 AL 31 DE DICIEMBRE					
FORMACIÓN TRANSVERSAL					
0002	001	C	SP	Bioética avanzada	Personal que haya realizado el curso Básico de Bioética y aquel personal que forme parte o haya estado integrado en CEAS, CABEPA, Comités de Ética de la Investigación u otros órganos de carácter similar.
0010	001	J	P	Jornada "de la normalización a la excelencia en cuidados"	Personal Sanitario y Trabajo Social Sanitario
0022	001	C	P	El grupo como motor de cambio en intervenciones para la educación para la salud	Médicos/as y enfermeros/as de AP que hayan realizado previamente el curso "intervención participativa para el trabajo con grupos" o bien el de "metodología participativa para trabajar con grupos desde el ámbito sanitario"
0023	001	C	P	Educación sexual con adolescentes. Una propuesta para la colaboración sanitaria en la ESO (nivel avanzado)	Médicos/as y enfermeros/as de AP que hayan realizado previamente el curso básico y el intermedio
0065	001	S	P	6º Seminario de supervisión y actualización teórico-práctica en terapia sistémica	Se requiere formación previa en el modelo relacional sistémico. Profesionales asistenciales de la red de Salud Mental, prioritariamente psicólogos clínicos, psiquiatras, enfermeros/as y trabajadores/as sociales. En segundo lugar otros profesionales de la salud. En tercer lugar de otras consejerías relacionadas con la materia con formación sistémica (máx. personal no sanitario 20%)
FORMACIÓN ESPECIALIZADA POR ÁREAS SANITARIAS					
ÁREA SANITARIA VI					
0038	001	C	SP	Patología de cirugía general básica: qué, cómo y cuándo derivar a cirugía?	Médicos/as de AP del Área VI
SOLITUD A DETERMINAR					
FORMACIÓN TRANSVERSAL					
0001	001	C	P	Introducción a la tutoría en Formación Sanitaria Especializada (FSE)	Nuevos tutores y tutores con experiencia < 3 años en Formación Sanitaria Especializada
0003	001	C	SP	Curso básico de bioética	Personal Sanitario
0004	001	C	P	Actualización en bioética 2019	Personal sanitario y no sanitario con formación previa y acreditada en Bioética que desarrolle actividades dentro de la Comisión Asesora de Bioética (CABEPA) del Principado de Asturias y de los Comités de Ética para la Atención Sanitaria (CEAS) de Asturias o de apoyo y asesoramiento a los mismos.
0005	001	C	P	La intimidad en el ámbito sanitario: un concepto en revisión	Personal sanitario
0006	001	C	SP	Lectura crítica de artículos científicos en el ámbito sanitario	Personal sanitario grupos A1/A2. Con prioridad para tutores de Formación Sanitaria Especializada

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0007	001	J	P	XX Jornadas de medicina transfusional	Hematólogos/as, médicos/as de colecta, enfermeros/as, técnicos de laboratorio y TCAE de los centros y servicios de transfusión
0008	001	C	TF	Higiene de manos (teleformación)	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) con contacto con los pacientes/usuarios del Servicio de Salud
0009	001	C	SP	Prevención y manejo de la infección nosocomial en las Unidades de Cuidados Intensivos	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) de las Unidades de Cuidados Intensivos
0128	001	C	SP	Fundamentos en la norma ISO 9001-2015 (teleformación) (Primer curso del Itinerario de Auditor Interno ISO 9001-2015)	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%). Preferencia para profesionales de las Unidades de Calidad, Unidades de Certificación y responsables de calidad de UGC y AGC
0155	001	C	P	Curso teórico práctico de auditor interno ISO 9001-2015 (Segundo curso del Itinerario de Auditor Interno ISO 9001-2015)	Personal sanitario y no sanitario (máximo 20%) del Servicio de Salud. Obligatorio haber realizado con Aprovechamiento "Fundamentos en la Norma ISO 9001-2015. teleformación"
0011	001	C	P	Enfermería basada en la evidencia (EBD)	Enfermeros/as AP y AH
0012	001	C	P	Formación de formadores en implantación de guías de buenas prácticas (RNAO)	Enfermeros/as líderes de implantación de buenas prácticas
0013	001	J	P	Jornada de evaluación de tecnologías sanitarias	Profesionales sanitarios, profesionales grupo de gestión
0014	001	C	TF	Calidad de las intervenciones sanitarias 1. Proyecto No Hacer (teleformación)	Profesionales sanitarios
0015	001	C	TF	Calidad de las intervenciones sanitarias 2. Proyecto No Hacer (teleformación)	Profesionales sanitarios
0016	001	C	TF	Calidad de las intervenciones sanitarias 3. Proyecto No Hacer (teleformación)	Profesionales sanitarios
0017	001	C	TF	Iniciación a la evaluación de tecnologías sanitarias (teleformación)	Profesionales sanitarios, profesionales grupo de gestión
0017	002	C	TF	Iniciación a la evaluación de tecnologías sanitarias (teleformación)	Profesionales sanitarios, profesionales grupo de gestión
0018	001	S	P	Aseguramiento sanitario: hacia el acceso universal a la asistencia sanitaria	Personal sanitario (médicos/as y enfermería) y Personal administrativo de los Centros de Salud del Principado de Asturias
0019	001	C	P	Formación en codificación con CIE-10-ES de procedimientos en patologías vasculares	Codificadores de los hospitales públicos de Asturias (médicos/as, enfermeros/as, técnicos/as de documentación sanitaria, administrativos/as y auxiliares administrativos/as)
0020	001	C	P	Entrevista motivacional en conductas adictivas	Médicos/as y enfermeros/as AP y AH
0021	001	C	P	Abordaje del tabaquismo para profesionales sanitarios	Médicos/as y enfermeros/as de AP prioritariamente del Área IV
0031	001	C	P	El bienestar del profesional, clave para la calidad del servicio	Médicos/as y enfermeros/as AP
0024	001	C	P	Salud oral en población preescolar. Prevención y protocolos de actuación	Odontostomatólogos/as e higienistas dentales de las unidades de salud bucodental
0024	002	C	P	Salud oral en población preescolar. Prevención y protocolos de actuación	Odontostomatólogos/as e higienistas dentales de las Unidades de Salud Bucodental

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0025	001	C	P	Manejo de los protocolos de atención a las alergias e intolerancias alimentarias	Médicos/as de familia, pediatras de AP y enfermeros/as de AP
0066	001	T	P	Capacitación en la atención a las emergencias obstétricas: taller de distocia de hombros en la sala de partos	Médicos/as obstetras y matronas
0067	001	T	P	Capacitación en la atención a las emergencias obstétricas: taller de parto instrumental	Médicos/as obstetras y matronas
0068	001	C	P	Aguas de consumo humano	Farmacéuticos/as adscritos al SRAYA. Responsables UTA
0069	001	C	P	Materiales en contacto con alimentos (difusión curso BTSF)	Veterinarios adscritos al SRAYA. Responsables UTA
0069	002	C	P	Materiales en contacto con alimentos (difusión curso BTSF)	Veterinarios adscritos al SRAYA. Responsables UTA
0070	001	C	P	Nuevo reglamento sobre controles oficiales de alimentos	Veterinarios/as adscritos al SRAYA. Responsables UTA
0070	002	C	P	Nuevo reglamento sobre controles oficiales de alimentos	Veterinarios/as adscritos al SRAYA. Responsables UTA
0071	001	C	P	Aditivos alimentarios: uso, trazabilidad y etiquetado	Veterinarios/as adscritos al SRAYA. Responsables UTA
0071	002	C	P	Aditivos alimentarios: uso, trazabilidad y etiquetado	Veterinarios/as adscritos al SRAYA. Responsables UTA
0072	001	C	P	Aspectos legales en actividades de control oficial	Veterinarios/as adscritos al SRAYA. Responsables UTA
0072	002	C	P	Aspectos legales en actividades de control oficial	Veterinarios/as adscritos al SRAYA. Responsables UTA
0073	001	T	P	Taller sobre trazabilidad de alimentos	Veterinarios/as adscritos al SRAYA. Responsables UTA
0073	002	T	P	Taller sobre trazabilidad de alimentos	Veterinarios/as adscritos al SRAYA. Responsables UTA
0026	001	C	P	Indicadores y registro en historia clínica electrónica en AP	Médicos/as y enfermeros/as de AP
0026	002	C	P	Indicadores y registro en historia clínica electrónica en AP	Médicos/as y enfermeros/as de AP
0027	009	C	P	Introducción a la gestión clínica	Médicos/as y enfermeros/as integrantes de UGC/AGC o interesados por la materia
0028	001	C	P	Sistema normalizado de objetivos de calidad en el SESPA (SINOC)	Personal sanitario y no sanitario
0043	001	C	P	Ecografía clínica básica abdominal y músculo esquelética para Atención Primaria	Médicos/as de AP
0084	001	C	P	Formación preliminar de auditores GECCAs	Profesionales de la Consejería de Sanidad y SESPA de los grupos A1 y A2 que vayan a ser auditores
0085	001	C	P	Capacitación inicial de auditores GECCAs	Profesionales de la Consejería de sanidad y SESPA de los grupos A1 y A2 que van a ser auditores
0087	001	C	P	Criterios técnicos auditorías finales SINOC 2018	Auditores UC-SESPA

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0089	001	J	P	Jornada de encuentro de auditores GECCAs	Auditores GECCAs
0159	001	C	P	Perspectiva de género en Salud Mental: implicaciones para asistencia (Pacto de Estado contra la violencia de género)	Prioridad psicólogos clínicos y psiquiatras, en segundo lugar enfermeros/as y trabajadoras sociales de Salud Mental (máx. 20%)
0129	001	C	P	Abordaje de la clínica psicósomática desde Salud Mental	Prioridad psicólogos clínicos y psiquiatras, en segundo lugar enfermeros/as de Salud Mental
0130	001	C	P	Actualización en psicofarmacología para enfermeros/as	Enfermeros/as de Salud Mental
0133	001	T	P	Taller de intervención en crisis en Salud Mental	Enfermeros/as, terapeutas ocupacionales y TCAE de Salud Mental
0029	001	C	P	Gestión de Incapacidad Temporal	Médicos de Familia, Coordinadores de Equipo de Atención Primaria y Coordinadores Docentes
0029	002	C	P	Gestión de Incapacidad Temporal	Médicos de Familia, Coordinadores de Equipo de Atención Primaria y Coordinadores Docentes
0030	001	C	P	Presión positiva continua aérea. Nuevas opciones en el tratamiento de la disnea	Médicos/as del SUAP, SAC y de centros de salud que hagan guardias
0030	002	C	P	Presión positiva continua aérea. Nuevas opciones en el tratamiento de la disnea	Médicos/as del SUAP, SAC y de centros de salud que hagan guardias
0074	001	C	SP	Introducción al diagnóstico por imagen y uso racional de pruebas radiológicas	Médicas/os AP y urgencias hospitalarias todas las áreas
0075	001	C	TF	Actividad física y salud en Atención Primaria (teleformación)	Enfermeros/as de AP
0076	001	C	P	Actualización en cardiología para Atención Primaria	Médicos/as de AP
0077	001	C	P	Actualización en neurología para Atención Primaria	Médicos/as de AP
0081	001	C	P	Abordaje del deterioro cognitivo	Prioritariamente médicos de Atención Primaria, en segundo lugar otros facultativos de todas las Áreas Sanitarias
0134	001	C	P	Actualización en suelo pélvico para matronas	Matronas de todas las Áreas Sanitarias
0135	001	C	P	Tratamiento fisioterápico del linfedema en las extremidades: la terapia compleja descongestiva	Fisioterapeutas del Principado de Asturias (distribución prioritaria de un 80% de salud y 20% del ERA, Educación y resto del Principado)
0232	001	J	P	Liderazgo y gestión: en el camino de la innovación enfermera	Personal sanitario y no sanitario (<20%)
0132	001	C	P	Abordaje del acceso venoso periférico por ecografía	Enfermeros/as de AH con preferencia para las áreas de críticos y oncología
0157	001	C	TF	Identificación e intervención en violencia de género (teleformación) (Pacto de Estado contra la violencia de género)	Médicos/as, psicólogos/as clínicos, enfermeros/as, matrones/as, fisioterapeutas y trabajo social (estos < 20%)

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
FORMACIÓN ESPECIALIZADA POR ÁREAS SANITARIAS					
ÁREA SANITARIA I					
0033	004	C	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del Área I
0033	005	C	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del Área I
0033	006	C	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del Área I
0094	001	C	P	Actualización en vendajes funcionales	Médicos/as, enfermeros/as del Área I
0094	002	C	P	Actualización en vendajes funcionales	Médicos/as, enfermeros/as del Área I
0095	001	C	P	Cirugía menor en AP	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área I
0096	001	C	P	Seguridad del paciente en la práctica clínica	Médicos/as y enfermeros/as del Área I
0098	001	C	P	Atención al anciano frágil	Médicos/as y enfermeros/as del Área I
0099	001	C	P	Actualización en quimioterapia y cuidado de reservorios vasculares	Enfermeros/as del Área I
0027	001	C	P	Introducción a la gestión clínica	Médicos/as y enfermeros/as integrantes de UGC/AGC o interesados por la materia del Área I
ÁREA SANITARIA II					
0058	001	c	SP	Abordaje integral de la prevención y tratamiento de las úlceras y heridas crónicas	Enfermeros/as de AP y AH del Área II
0059	001	c	P	Protocolo de tratamiento y derivaciones de procesos de traumatología en AP	Médicos/as de AP del Área II
0060	001	c	P	Introducción a la escritura científica y a la difusión de resultados	Personal sanitario y no sanitario (20%) del Área II
0027	002	C	P	Introducción a la gestión clínica	Médicos/as y enfermeros/as integrantes de UGC/AGC o interesados por la materia
ÁREA SANITARIA III					
0136	001	C	P	III Jornada de Investigación para Enfermería	Personal sanitario y no sanitario (prioritariamente enfermeros/as del Área III y si quedaran plazas libres para otras áreas)
140	001	C	P	Cuidado de herida complejas	Enfermeros/as del Área III
146	001	C	P	Búsquedas bibliográficas avanzada para enfermería	Personal sanitario de los grupos A2 y C1
147	001	C	P	Búsquedas bibliográficas avanzada para facultativos	Facultativos/as del Área III

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
153	001	C	P	Seguridad en el manejo de medicamentos	Facultativos/as y personal de enfermería del Área III
0062	003	C	P	Seguridad jurídica en el ámbito sanitario	Personal sanitario y no sanitario del Área III
0040	002	C	P	Potenciación de habilidades de liderazgo para responsables de enfermería	Enfermeros/as supervisores de área y de unidad y enfermeros/as gestores con personal a su cargo del Área III
0154	001	C	SP	Estabilización y transporte del paciente neonatal y pediátrico	Médicos/as, enfermeros/as del Servicio de Urgencias y matronas del Área Materno Infantil del Hospital San Agustín
0027	003	C	P	Introducción a la gestión clínica	Médicos/as y enfermeros/as integrantes de UGC/AGC o interesados por la materia del Área III
ÁREA SANITARIA IV					
0100	001	C	P	Seguridad del paciente (intermedio)	Personal sanitario del Área IV
0206	001	C	P	Seguridad del paciente (avanzado)	Personal sanitario del Área IV
0102	001	C	P	Gestión por competencias	Mandos intermedios (supervisores de área y unidad y coordinadores de equipos de AP)
0103	001	C	P	Gestión de personas en la dirección de equipos sanitarios. Liderazgo y comunicación	Mandos intermedios (supervisores de área y unidad y coordinadores de equipos de AP)
0104	001	C	P	Actualización TCAE en quirófano	TCAE que no trabajan en quirófano del Área IV
0105	001	C	P	Actualización TCAE área de críticos	TCAE que no trabajan en Área de Críticos del Área IV
0106	001	C	P	Actualización enfermería área de críticos	Enfermeros/as de Área de Críticos del Área IV
0107	001	C	P	Cuidados de las ostomías	Enfermeros/as del Área IV
0108	001	C	P	Actualización en la atención al paciente diabético	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área IV
0108	002	C	P	Actualización en la atención al paciente diabético	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área IV
0109	001	C	P	Abordaje del síndrome confusional agudo en el paciente hospitalizado	Enfermeros/as, TCAE y técnicos superiores de hospitalización del Área IV. Si quedaran plazas médicos/as
0110	001	C	P	Habilidades para la relación con el paciente, la familia y el equipo	Personal sanitario del Área IV
0033	007	C	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	Personal sanitario y no sanitario (< 20%) del Área IV
0033	008	C	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	Personal sanitario y no sanitario (< 20%) del Área IV
0116	001	C	SP	Soporte vital básico instrumental DEA reciclaje	Personal sanitario y no sanitario (< 20%) del Área IV
0111	001	C	P	RCP básica pediátrica	Enfermeros/as y TCAE de materno infantil y AP del Área IV

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0115	001	C	P	Ventilación mecánica no invasiva en el paciente crítico	Enfermeros/as de críticos y urgencias del Área IV
0117	001	C	P	Iniciación a la metodología de la investigación	Enfermeros/as, fisioterapeutas y terapeutas ocupacionales del Área IV
0118	001	C	P	Lectura crítica en la práctica clínica diaria de Ciencias de la Salud	Médicos/as y enfermeros/as del Área IV
0119	001	C	P	Optimización del uso de antibióticos (PROA)	Médicos/as, farmacéuticos/as y biólogos/as del HUCA
0120	001	C	P	Seguridad clínica en el bloque quirúrgico	Médicos/as del bloque quirúrgico del Área IV
0121	001	C	P	Abordaje de los eventos adversos graves y sus repercusiones	Facultativos/as y enfermeros/as del Área IV
0122	001	C	P	Manejo seguro de la vía aérea y de accesos vasculares	Médicos/as de hospitalización del Área IV
0123	001	C	P	Aplicación clínica de nuevas técnicas genéticas	Médicos/as y personal no sanitario (<20%) del Área IV
0124	001	C	P	Nuevos desarrollos del Millenium	Médicos/as y personal no sanitario (<20%) del Área IV
0125	001	C	P	Actualización en protección de datos	Médicos/as del Área IV
0126	001	C	P	Actualización en dermatología	Pediatras y médicos/as de Urgencias y de AP del Área IV
0043	002	C	P	Ecografía clínica básica abdominal y músculo esquelética para Atención Primaria	Médicos/as de AP de centros de salud que tengan ecógrafos o vayan a tenerlo del Área IV
0027	004	C	P	Introducción a la gestión clínica	Médicos/as y enfermeros/as integrantes de UGC/AGC o interesados por la materia del Área IV

ÁREA SANITARIA V

0044	001	T	P	Actuación ante una situación de urgencia: parada cardiorrespiratoria	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del Área V
0044	002	T	P	Actuación ante una situación de urgencia: parada cardiorrespiratoria	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del Área V
0045	001	T	P	Apósitos de curas: los usamos bien?	Enfermeros/as del Área V
0046	001	T	P	Uso de inhaladores: fisioterapia respiratoria	Médicos/as y enfermeros/as del Área V
0047	001	T	P	Terapia de presión negativa	Enfermeros/as del Área V
0048	001	T	P	Cribado nutricional	Enfermeros/as del Área V
0746	001	C	P	Actualización en técnicas para TCAE	TCAE del Área V
0049	001	C	P	Ecografía para canalización de accesos venosos centrales y periféricos	Médicos/as y enfermeros/as del Área V (prioritariamente enfermería)

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0050	001	C	P	Ecografía para canalización de accesos venosos centrales y periféricos en pediatría	Pediatras y enfermeros/as del Área V (prioritariamente enfermería)
0051	001	C	P	Ecografía para canalización de accesos venosos periféricos en urgencias	Médicos/as y enfermeros/as del Área de Urgencias de Cabueñes
0052	001	C	P	Prescripción de ejercicio físico en Atención Primaria	Médicos/as, enfermeros/as y fisioterapeutas de AP del Área V
0053	001	C	P	Intervención y control del tabaquismo	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área V
0054	001	C	P	Actualización en diabetes y vigilancia del pie diabético	Médicos/as y enfermeros/as del Área V (prioridad para AP)
0054	002	C	P	Actualización en diabetes y vigilancia del pie diabético	Médicos/as y enfermeros/as del Área V (prioridad para AP)
0055	001	C	P	Manejo clínico de la anticoagulación oral en Atención Primaria	Médicos eventuales del Área V
0056	001	C	P	Práctica de la Atención Primaria desde una perspectiva de género (Pacto de Estado contra la violencia de género)	Todo el personal sanitario y trabajadores sociales (<20%) del Área V
0057	001	C	P	Actualización en vacunas	Enfermeros/as de Atención Primaria del Área V
0062	004	C	P	Seguridad en el ámbito jurídico	Personal sanitario y no sanitario (<20%) del Área V
0027	005	C	P	Introducción a la gestión clínica	Médicos/as y enfermeros/as integrantes de UGC/AGC o interesados por la materia del Área V

ÁREA SANITARIA VI

0032	001	C	SP	Manejo prehospitalario del paciente politraumatizado	Médicos/as de AP y de Urgencias del Área VI
0033	001	C	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	Personal sanitario del área y no sanitario (20%) del Área VI
0034	001	C	SP	Soporte vital inmediato adultos	Médicos/as y Enfermeros/as de AP y AH de Unidades de No Críticos del Área VI
0035	001	C	SP	Patología dermatológica más frecuente	Médicos/as de AP y de Urgencias del Área VI
0036	001	C	SP	Electrocardiografía clínica	Médicos/as y enfermeros/as del Área VI
0037	001	C	SP	Patología oftalmológica más frecuente	Médicos/as de AP y AH del Área VI
0039	001	C	SP	Espirometrías	Enfermeros/as AH y médicos/as del Área VI
0027	006	C	P	Introducción a la gestión clínica	Médicos/as y enfermeros/as integrantes de UGC/AGC o interesados por la materia del Área VI

ÁREA SANITARIA VII

0061	001	C	SP	Curso básico de investigación clínica del Área VII	Médicos/as, enfermeros/as y técnicos superiores del Área VII
------	-----	---	----	--	--

COD.	EDIC.	MET.	MOD.	ACCIÓN FORMATIVA	PERFIL DESTINATARIO
0033	002	C	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	Personal sanitario del área y no sanitario (20%) del Área VII
0062	001	C	P	Seguridad jurídica en el ámbito sanitario	Personal sanitario del área y no sanitario (20%) del Área VII
0062	002	C	P	Seguridad jurídica en el ámbito sanitario	Personal sanitario del área y no sanitario (20%) del Área VII
0063	001	C	SP	Reanimación cardiopulmonar neonatal	Médicos/as de Pediatría, Urgencias, Ginecología, Anestesia y SAMU, enfermeros/as de Áreas de Pediatría, Partos y Neonatología y matronas del Área VII
0064	001	C	P	Técnicas en traumatología	Médicos/as y enfermeros/as del Área VII
0027	007	C	P	Introducción a la gestión clínica	Médicos/as y enfermeros/as integrantes de UGC/AGC o interesados por la materia del Área VII

ÁREA SANITARIA VIII

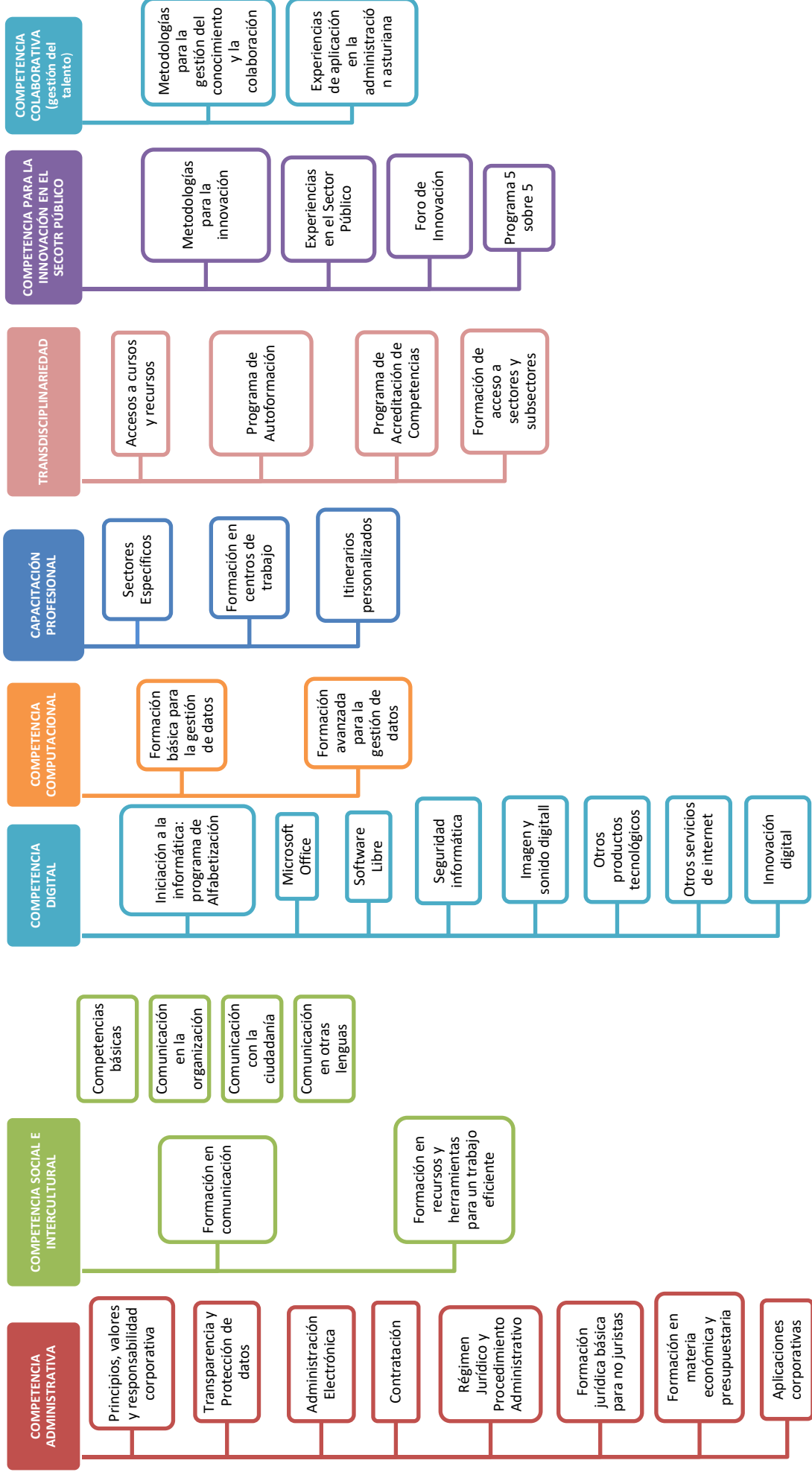
0034	002	C	SP	Soporte vital inmediato adultos	Médicos/as y Enfermeros/as de AP y AH de Unidades de No Críticos del Área VIII
0040	001	C	P	Potenciación de habilidades de liderazgo para responsables de enfermería	Mandos intermedios y responsables de enfermería del Área VIII
0041	001	C	P	Actualización en soporte vital avanzado	Médicos/as y enfermeros/as de Urgencias, Unidades de Críticos y Anestesia del Área VIII
0033	003	C	SP	Soporte vital básico instrumental y DEA	Personal sanitario y no sanitario (< 20%) del Área VIII
0042	001	C	P	Curso Triaje de Prioridades en Urgencias. Sistema Manchester	Enfermeros/as del Servicio de Urgencias del Hospital Valle del Nalón y del Hospital Alvarez Buylla
0027	008	C	P	Introducción a la gestión clínica	Médicos/as y enfermeros/as integrantes de UGC/AGC o interesados por la materia del Área VIII

NOTAS

METODOLOGÍA : C (Curso); CC (Ciclo de conferencias), S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP (Comunidad de prácticas)

MODALIDAD: L (En línea); P (Presencial); T (Teleformación); SP (Presencial y teleformación); AF (Autoformación)

REPRESENTACIÓN GRÁFICA DEL PROGRAMA



Centralita: 985 10 84 00

Línea interactiva gratuita del IAAP 900 70 66 70

Inscripción a cursos, talleres, tutorías, idiomas...

Unidad de auditoria, calidad y atención al

alumnado:iaapaca@asturias.org

985 10 84 09

Soporte técnico Teleformación:
soporte_aulabiertaiaap@asturias.org

985 10 84 44

Avda. Julián Clavería, 11. 33006 Oviedo www.asturias.es/iaap
iaap@asturias.org



Visite nuestro canal de **Youtube**



Síguenos en **Twitter**



Síguenos en **Facebook**



<http://www.scoop.it/t/iaapasturias1>



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS



Instituto Asturiano de
Administración Pública
IAAP • ADOLFO POSADA

