

FORMACIÓN

Personal de Salud

Primer Semestre / 2018

Instituto Asturiano de
Administración Pública
ADOLFO POSADA

www.asturias.es/iaap

INFORMACIÓN Y SOLICITUD

Publicado en BOPA del 30 de noviembre de 2017



¿CÓMO?

Existen dos vías de solicitud, elija sólo una de las dos: **TELÉFONO O INTERNET.**



TELÉFONO_ 900 70 66 70
IAAP línea interactiva gratuita.

Aunque solicite por teléfono, le recomendamos que acceda a la revista digital para obtener información complementaria de las actividades formativas que le interesen.



INTERNET_ www.asturias.es/iaap
Entre en la web del IAAP.

TIENE DOS OPCIONES PARA SOLICITAR_

1_ A través de la Revista Digital, siguiendo los siguientes pasos:
Índice ► Título del curso ► Realizar inscripción ►
Formalizar inscripción ► Usuario y contraseña

2_ A través del Área Personal, siguiendo los siguientes pasos:
Usuario y contraseña ► Historia y acceso a mis datos
► Carpeta alumno/a ► Formación personalizada

NECESITA_

- 1_ Número de DNI
- 2_ Código de curso y edición.
[Ejemplo: _Código del curso: 0168 _ Edición: 001]
- 3_ Seguir instrucciones del/la operador/a.

NECESITA_

Para solicitar por Internet es necesario disponer de nombre de usuario y contraseña de Empleado Público.

En caso de no disponer de estas claves o de no recordarlas, en la misma web puede consultar cómo recuperarlas, siguiendo los siguientes pasos:



Pulse el icono Preguntas frecuentes en la parte inferior de la página web del IAAP ► Preguntas frecuentes ► Acceso al Área personal del portal



¿CUÁNDO?

SOLICITUD DE CURSO

CELEBRACIÓN DE CURSO

1 - 31 de diciembre	enero y febrero
1 - 15 de febrero	marzo
1 - 15 de marzo	abril
1 - 15 de abril	mayo
1 - 15 de mayo	junio



CONTACTO

Para cualquier duda puede ponerse en contacto con_

Unidad de Auditoría, Calidad y Atención al Alumnado_ 985 10 84 09
iaapaca@asturias.org

Soporte Técnico_ 985 10 84 44
soporte_aulabiertaiaap@asturias.org

Tu Plan Personal de Formación

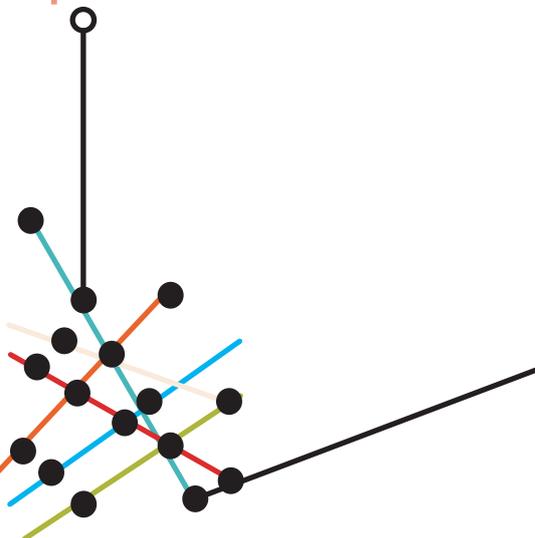
Cuestiones que debes conocer para organizar un plan de formación que se adapte a tus intereses y necesidades.



La Línea de Formación General



La Línea de Formación Específica



El programa se basa en una organización por competencias, es decir, los conocimientos y habilidades que tiene que poseer cualquier empleado público (según recoge el EBEP) y te ofrece una amplia gama de cursos en diversas modalidades y metodologías.

Te recomendamos que analices la oferta y elijas aquellos que mejor se adapten a tus circunstancias, expectativas y necesidades.

Ofrece aprendizajes relacionados con una **formación multidisciplinar**. A través de sus acciones se pueden **adquirir o mejorar conocimientos o habilidades** que permiten adaptarse a contextos cambiantes y entornos culturales diferentes, afrontar problemas con soluciones innovadoras, dominar los diversos canales de información, comunicación y gestión a través de las TIC, conocer técnicas para ordenar e interpretar datos y capacidades para desarrollar un trabajo colaborativo que incremente el valor de la organización. **Cada mes** puedes participar en los **cursos** que **sobre distintos temas** ofrece esta línea. En cada convocatoria y siempre que sea posible se adjudicará una plaza en el curso que solicitas en primer lugar. No obstante **es recomendable elegir dos o tres que sean de tu interés por si no fuera posible obtener una plaza en la primera opción**.

Incluye la formación dedicada al reciclaje profesional. A través de sus acciones formativas **ofrece aprendizajes en conocimientos, técnicas y procedimientos, relacionados con las tareas específicas** del sector, departamento, centro, puesto de trabajo o categoría profesional. Incluye la formación específica de las Direcciones Generales, Unidades y departamentos; de Centros de trabajo; los itinerarios para perfiles profesionales y la formación personalizada en los puestos de trabajo.

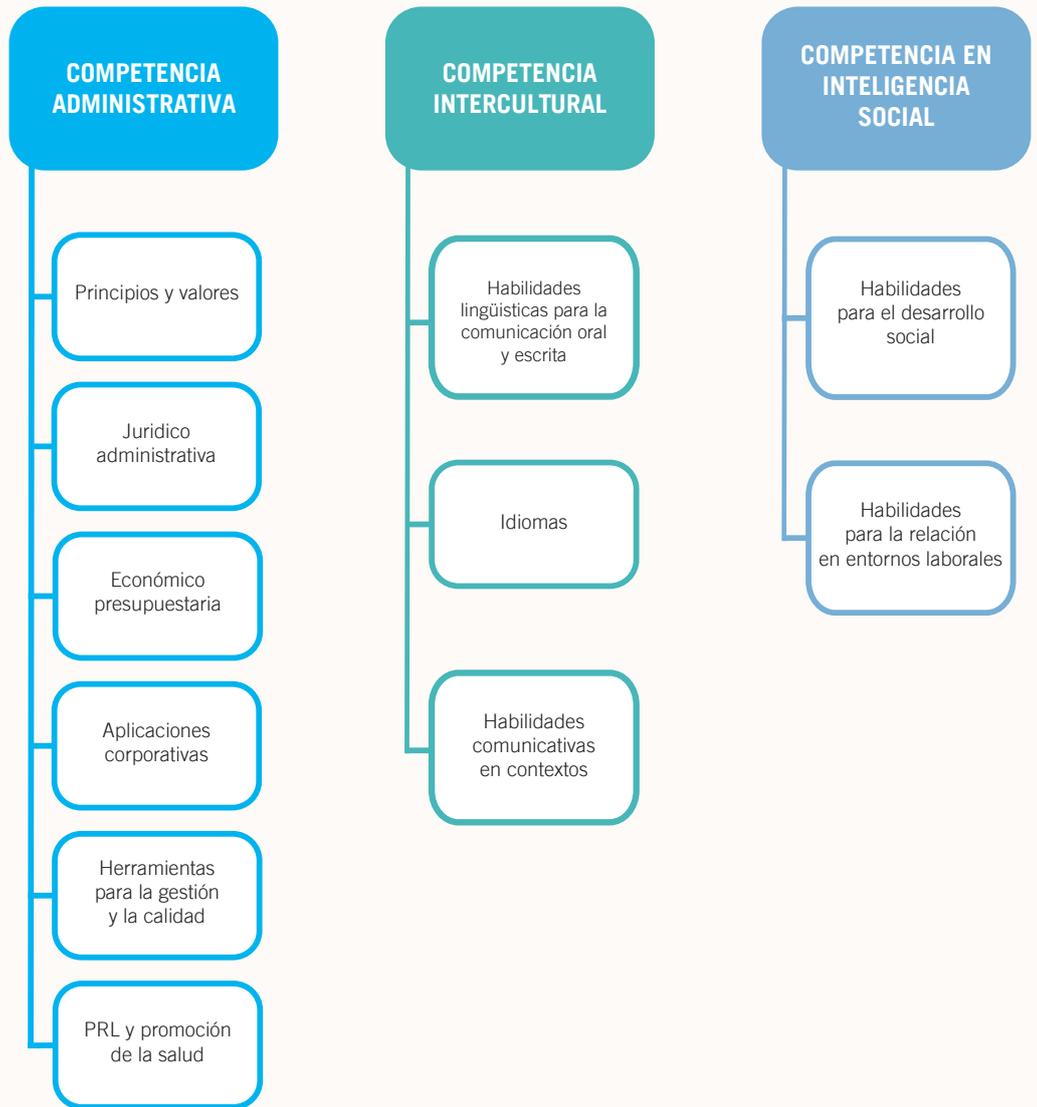
Para participar en estas acciones, recibirás un aviso desde el IAAP sobre la fecha de la convocatoria y el modo de inscripción. Una vez realizada la selección recibirás información personalizada sobre el lugar, día y hora de realización.

Cada mes puedes participar simultáneamente en ambas líneas, siempre que seas destinatario de las acciones convocadas.

Además de estas líneas de formación **existen otras iniciativas y proyectos que te pueden interesar**. Te recomendamos que visites nuestra web con frecuencia, el área personal del Portal, la Revista digital y en cualquier caso te pongas en contacto con el IAAP para hacer cualquier pregunta, duda o sugerencia.

Representación
gráfica del

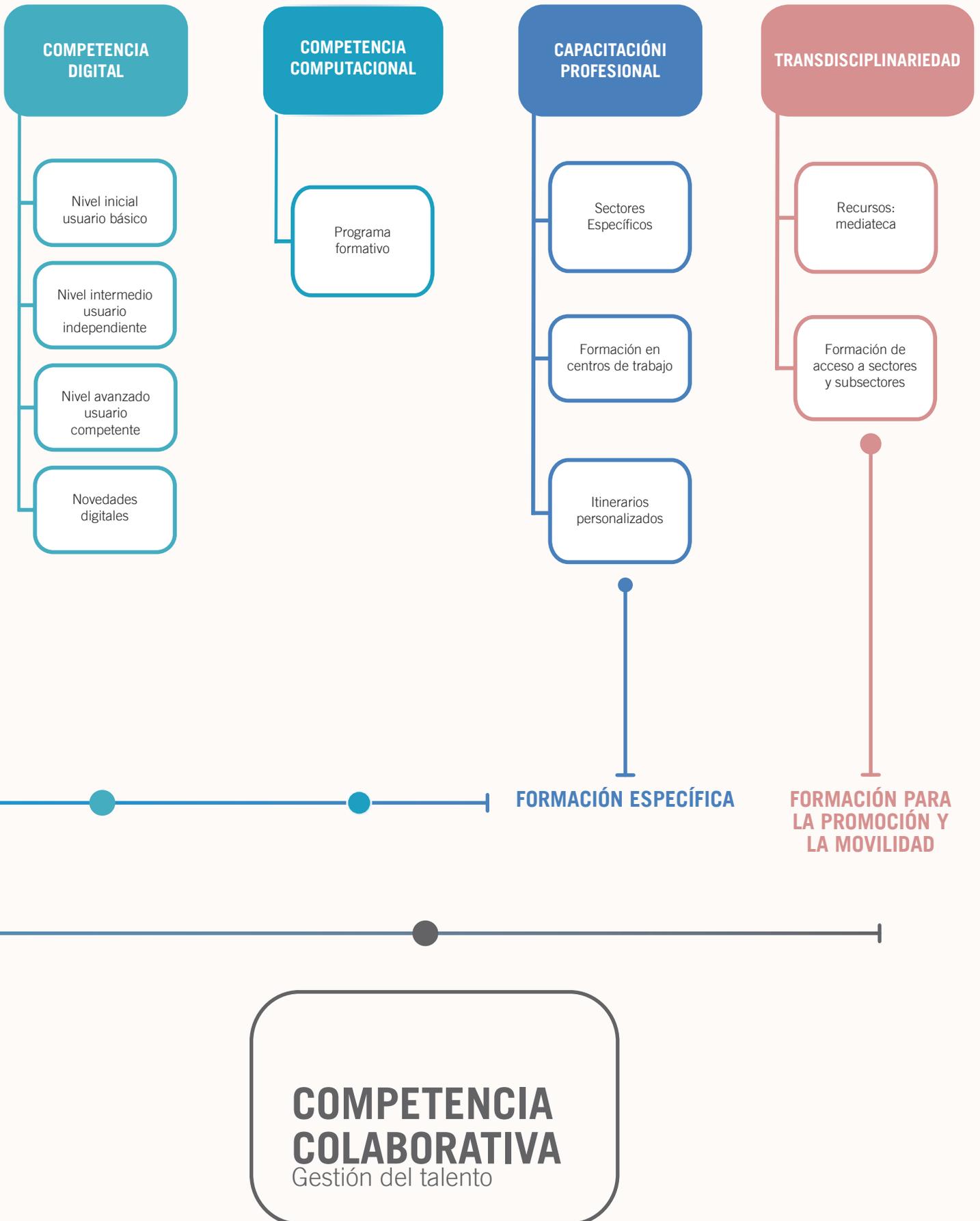
PROGRAMA



FORMACION TRANSVERSAL

COMÚN A TODO EL PROGRAMA

COMPETENCIAS
PARA LA INNOVACIÓN
EN EL SECTOR PÚBLICO



FORMACIÓN TRANSVERSAL

Primer Semestre / 2018

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	FECHA DE SOLICITUD DE CURSO					FECHA DE REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
			1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZO	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO					
COMPETENCIA ADMINISTRATIVA												
Se orienta al conocimiento general de la organización, sus principios y valores, su normativa y procedimientos, sus herramientas corporativas, así como la promoción de la salud y prevención de riesgos laborales.												
PRINCIPIOS Y VALORES												
0439	Introducción a la ética pública	N				ED001	Ed001: 14 y 15 de mayo	C	P	A	12	
0438	La ética en la atención social			ED001			Ed001: 14 y 15 de marzo	C	TF	A	15	
0437	La ética en el ámbito sanitario	N			ED001		Ed001: 10 y 11 de abril	C	P	A	12	
0148	Transparencia institucional y buen gobierno		ED001				Ed001: 6 a 27 de febrero	C	TF/AF	A/EQ	15	
0500	Responsabilidad social en la Administración Pública					ED001	Ed001: 6 y 7 de junio	C	P	A	12	
0152	Derecho de acceso a la información y protección de datos		ED001				Ed001: 21 y 22 de febrero	C	P	A	12	
▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN												
	El principio de igualdad en las políticas públicas. Legislación para la igualdad							C	AF	NO	30	
	Curso básico de género							C	AF	EQ	40	
	Construcción histórica del feminismo							C	AF	EQ	25	
	La proyección de la imagen institucional al exterior							C	AF	NO	20	
JURÍDICO-ADMINISTRATIVA												
0467	Jornada sobre la nueva contratación pública	N	ED001				Ed001: 15 de febrero	J	P	P	8	
0415	Transparencia en la contratación pública	N		ED001			A determinar	C	P	P	8	
0416	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (A1 y A2)	N		ED001	ED002	ED003	ED004	Ed001: 6 de marzo a 3 de abril Ed002: 3 de abril a 2 de mayo Ed003: 2 de mayo a 6 de junio Ed004: 5 de junio a 3 de julio	C	TF	A	20
0417	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (C1 y C2)	N		ED001	ED002	ED003	ED004	Ed001: 6 de marzo a 3 de abril Ed002: 3 de abril a 2 de mayo Ed003: 2 de mayo a 6 de junio Ed004: 5 de junio a 3 de julio	C	TF	A	20
0175	Novidades incorporadas por las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo (nivel básico)		ED001		ED002			Ed001: 6 de febrero a 6 de marzo Ed002: 6 de marzo a 3 de abril	C	TF/AF	A/EQ	20
0225	Novidades incorporadas por las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público - Avanzado (C1 y C2)		ED001		ED002			Ed001: 6 de febrero a 20 de marzo Ed002: 3 de abril a 15 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	30

CÓDIGO (CÓD.) NUEVO (N.) EDICIÓN (ED.)

METODOLOGÍA (MET.): C (Curso); CC (Ciclo de conferencias), S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP (Comunidad de prácticas)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZ.	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO	REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
0215	Novedades incorporadas por las Leyes 39 y 40 de 2015 en el procedimiento administrativo común y el régimen jurídico del sector público -Avanzado (A1 y A2)		ED001				ED002	Ed001: 6 de febrero a 20 de marzo Ed002: 2 de mayo a 13 de junio	C	TF/AF	A/EQ	30
0502	Formación jurídica básica para no juristas: ámbito educativo	N					ED001	Ed001: 5 a 20 de junio (día 22, sesión presencial)	C	M	A	15
0504	Formación jurídica básica para no juristas: ámbito administración general	N					ED001	Ed001: 7 a 21 de junio (día 21, sesión presencial)	C	M	A	15
0506	Formación jurídica básica para no juristas: ámbito sanitario	N					ED001	Ed001: 6 al 21 de junio (día 21, sesión presencial)	C	M	A	15
0508	Aspectos básicos del procedimiento de subvenciones			ED001				Ed001: 6 a 27 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	15
0440	Justificación de subvenciones. Supuestos prácticos	N	ED001					Ed001: 19, 20 y 21 de febrero	C	P	A	15
0511	Novedades del Reglamento Europeo (UE) de Protección de Datos para gestores				ED001			Ed001: 19 de abril	C	P	A	5
0512	Introducción al Nuevo Reglamento Europeo (UE) de Protección de Datos			ED001 Tarde				Ed001: 16 y 17 de marzo (Horario de tarde)	C	P	A	5
0515	Gestión de reclamaciones				ED001			Ed001: 3 a 24 de abril	C	TF/AF	A/EQ	15
0517	Elaboración de disposiciones de carácter general y técnica normativa	N				ED001		Ed001: 28 y 29 de mayo	C	P	A	12
0518	Técnicas de simplificación administrativa para procedimientos de ayuda y convocatorias de concurrencia competitiva	N		ED001				Ed001: 14 y 15 de marzo	C	P	A	12
0519	Técnicas de simplificación administrativa para revisión de procedimientos	N			ED001			Ed001: 16 y 17 de abril	C	P	A	12
0255	Seguridad y sistemas de información en el Principado de Asturias: relación Administración y empleados	N	ED001					Ed001: 26 y 27 de febrero	C	P	A	12
0633	Tratamiento de los datos para la transparencia y transformación digital	N				ED001		Ed001: 17 y 18 de mayo	C	P	A	12

▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN

	El sistema de gobierno de la Unión Europea								C	AF	EQ	20
	Problemas prácticos de procedimiento administrativo								C	AF	EQ	20
	Aproximación al conocimiento de las Administraciones Públicas con especial referencia a la Administración del Principado de Asturias								C	AF	EQ	25
	El personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias. Nivel básico								C	AF	EQ	20
	El personal al servicio de la Administración: estatuto, promoción y selección de personal en la Administración del Principado de Asturias								C	AF	EQ	40
	El Estatuto de los Trabajadores. Nivel básico								C	AF	EQ	20
	El Estatuto de los Trabajadores								C	AF	EQ	20
	Régimen Jurídico de los empleados públicos: derechos y deberes								C	AF	EQ	20

MODALIDAD (MOD.) L (En línea); **P** (Presencial); **TF** (Teleformación); **M** (Mixto: presencial y teleformación); **AF** (Autoformación)
CERTIFICADO (CERT.) A (Aprovechamiento); **P** (Participación); **EQ** (Equivalencia); **NO** (Recurso formativo sin certificación mensual. Cualquier persona interesada en certificar estos aprendizajes, puede solicitarlo al IAAP, que convocará las pruebas correspondientes en la siguiente convocatoria mensual)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZ.	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO	REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
	Aspectos básicos de gestión de personal								C	TF/AF	A/EQ	20
	Aspectos básicos del procedimiento sancionador								C	TF/AF	A/EQ	15
	La potestad sancionadora								C	AF	EQ	15
	El procedimiento sancionador								C	AF	EQ	15
	Retribuciones, Seguridad Social y accidentes de trabajo								C	AF	EQ	25
	Estrategia "Europa 2020" y reforma de la política de cohesión								C	AF	EQ	15
	Organización y funcionamiento de la Unión Europea								C	AF	EQ	20
	Participación autonómica en los Comités de la Comisión Europea y grupos de trabajo del Consejo UE								C	AF	NO	15
	La propiedad intelectual. Referencia a documentos y materiales digitales								C	AF	NO	15
ECONÓMICO-PRESUPUESTARIA												
0441	Contabilidad financiera pública	N	ED001					Ed001: 26 y 27 de febrero	C	P	A	12
0520	Contabilidad analítica	N					ED001	Ed001: 12 y 13 de junio	C	P	A	12
0523	Normativa y conocimientos prácticos del presupuesto del Principado de Asturias					ED001		Ed001: 2 a 29 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	20
0527	Aspectos básicos de la ejecución presupuestaria				ED001			Ed001: 3 de abril a 2 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	20
0632	Conocimientos básicos del seguimiento y control del presupuesto			ED001				Ed001: 6 de marzo a 3 de abril	C	TF/AF	A/EQ	20
▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN												
	Principios de contabilidad pública básica								C	AF	NO	25
	El procedimiento de gestión, liquidación y recaudación de los tributos								C	AF	EQ	20
	El presupuesto de la Administración: elaboración, ejecución y control								C	AF	EQ	20
	Procedimientos tributarios								C	AF	NO	20
	Tributos propios y tributos cedidos a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias								C	AF	NO	15
	Gestión presupuestaria básica								C	AF	NO	20
APLICACIONES CORPORATIVAS												
0530	Trasgu						ED001	Ed001: 11 y 12 de junio	C	P	A	10
0532	Aplicación de registro de documentos de entrada y salida para usuarios que registran			ED001				Ed001: 6 a 27 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	15
0533	Aplicación de registro de documentos de entrada y salida para tramitadores de registro de la Administración del Principado				ED001			Ed002: 6 a 20 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	10
0256	Gestión documental e interoperabilidad de los documentos y los datos		ED001					Ed001: 15 y 16 de febrero	C	P	A	7

CÓDIGO (CÓD.) NUEVO (N.) EDICIÓN (ED.)

METODOLOGÍA (MET.): C (Curso); CC (Ciclo de conferencias), S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP (Comunidad de prácticas)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZ.	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO	REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
0535	Asturcón XXI						ED001	Ed001: 2 de mayo a 6 de junio	C	TF/AF	A/EQ	25
0268	Tributas		ED001					Ed001: 12, 13 y 14 de febrero	C	P	A	15
0536	SIGIA				ED001			Ed001: 12, 13 y 14 de marzo	C	P	A	15

▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN

	Gestlopd								C	AF	NO	20
	Escritorio unificado del gestor (EUG)								C	AF	NO	20
	Contrata								C	AF	NO	15
	Geper: gestión de nóminas								C	AF	NO	20
	Geper: registro de personal								C	AF	NO	20

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN Y LA CALIDAD

0337	Programa de planificación estratégica	N		ED001				A determinar	C	M	A	75
0360	Elaboración de cartas de servicios	N					ED001	Ed001: 2 a 23 de mayo	C	TF	A	15

▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN

	Cómo elaborar y evaluar proyectos								C	AF	EQ	40
	Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: técnicas y herramientas para el personal evaluador								C	AF	NO	20
	Evaluación del desempeño en la Admón. del Principado de Asturias: habilidades y herramientas para el trabajador								C	AF	EQ	20
	Evaluación del rendimiento de equipos de trabajo								C	AF	EQ	20
	Cómo elaborar un proyecto de evaluación								C	AF	NO	40
	La gestión por competencias: principios y aplicaciones								C	AF	NO	20
	Calidad en los procesos de evaluación de personas en la Administración								C	AF	NO	20
	Técnicas para evaluar el trabajo personal								C	AF	NO	15
	Programa formativo para miembros de tribunales								C	AF	EQ	20
	La colaboración en los tribunales de selección								C	AF	EQ	15
	La calidad en la Administración								C	AF	NO	20
	Estrategias para organizar el trabajo por objetivos								C	AF	NO	20
	Cómo mejorar la gestión del tiempo								C	AF	NO	20
	Habilidades docentes y recursos didácticos								C	AF	EQ	30
	Elaboración de pruebas de evaluación								C	AF	NO	20
	Diseño de acciones formativas								C	AF	NO	30
	Desarrollo de programas formativos on-line								C	AF	NO	20
	Cómo elaborar un programa formativo para impartir docencia sobre una actividad profesional								C	AF	NO	20
	Habilidades para la enseñanza presencial								C	AF	NO	30
	Habilidades para el desarrollo de tutorías on-line								C	AF	NO	30
	Gestión documental								C	AF	EQ	20

MODALIDAD (MOD.) L (En línea); P (Presencial); TF (Teleformación); M (Mixto: presencial y teleformación); AF (Autoformación)
CERTIFICADO (CERT.) A (Aprovechamiento); P (Participación); EQ (Equivalencia); NO (Recurso formativo sin certificación mensual. Cualquier persona interesada en certificar estos aprendizajes, puede solicitarlo al IAAP, que convocará las pruebas correspondientes en la siguiente convocatoria mensual)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZ.	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO	REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
	Curso básico de biblioteconomía								C	AF	EQ	15
	Normas básicas de protocolo y organización de actos								C	AF	EQ	30
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y PROMOCIÓN DE LA SALUD												
0246	Soporte vital básico-DEA	N	ED001	ED002 Tarde	ED003 Tarde	ED004	ED005 Tarde	Ed001: 16 de febrero Ed002: 14 y 15 de marzo Ed003: 12 y 13 de abril Ed004: 17 de mayo Ed005: 13 y 14 de junio	T	P	A	5
0280	Primeros auxilios			ED001		ED002		Ed001: 6 de marzo a 4 de abril Ed002: 2 a 30 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	25
0286	Curso para el desempeño de las funciones de nivel básico de prevención de riesgos laborales (50 horas)				ED001		ED002	Ed001: 3 de abril a 2 de mayo Ed002: 5 de junio a 3 de julio	C	TF	A	50
0301	Prevención de riesgos laborales en conducción		ED001		ED002		ED003 Mañana ED004 Tarde	Ed001: 6 a 20 de febrero Ed002: 3 a 17 de abril Ed003: 5 a 19 de junio Ed004: 5 a 19 de junio (práctica en horario de tarde)	C	M	A	7
0336	Prevención laboral de riesgos psicosociales y organización del trabajo			ED001				Ed001: 6 a 27 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	12
0338	Higiene postural en el trabajo: espalda sana		ED001		ED002			Ed001: 6 a 27 de febrero Ed002: 3 a 24 de abril	C	TF/AF	A/EQ	15
0364	Buenas prácticas preventivas en campos electromagnéticos						ED001	Ed001: 5 de junio a 3 de julio	C	TF	A	20
0366	Buenas prácticas preventivas con las condiciones ambientales				ED001			Ed001: 3 a 24 de abril	C	TF	A	15
0372	Acoso laboral: prevención, detección y actuación		ED001					Ed001: 6 de febrero a 6 de marzo	C	TF/AF	EQ	20
0294	Resiliencia y salud			ED001				Ed001: 6 a 27 de marzo	C	TF	A	15
0384	Nutrición y salud: aprender a comer sano		ED001		ED002			Ed001: 6 de febrero a 6 de marzo Ed002: 3 de abril a 2 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	20
0442	Convivencia saludable en el ámbito laboral			ED001				Ed001: 6 a 27 de marzo	C	TF	A	15
0443	Sostenibilidad Ambiental en la Administración Pública						ED001	Ed001: 5 a 26 de junio	C	TF	A	15
▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN												
	Curso básico de prevención de riesgos laborales								C	AF	EQ	30
	Prevenir el riesgo de sufrir eventos cardiovasculares y desarrollo de hábitos saludables								C	AF	EQ	15
	Prevención del estrés profesional: fomento de la autoestima y desarrollo de hábitos positivos								C	AF	EQ	12
	Prevención de riesgos laborales en el uso de pantallas de visualización de datos (PVD)								C	AF	EQ	15
	Salud laboral y prevención del estrés físico y mental: técnicas de relajación								C	AF	EQ	15
	Iniciación a la prevención de riesgos laborales								C	AF	EQ	20
	Cómo manejar el diálogo interno a nuestro favor para la prevención del estrés profesional								C	AF	EQ	15
	La actividad física y la salud laboral								C	AF	EQ	15
	Cuidado y reeducación de la voz								C	AF	EQ	25

CÓDIGO (CÓD.) NUEVO (N.) EDICIÓN (ED.)

METODOLOGÍA (MET.): C (Curso); CC (Ciclo de conferencias), S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP (Comunidad de prácticas)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZ.	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO	REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
	Turnicidad y prevención de las alteraciones del sueño								C	AF	NO	15
	Cómo protegernos del agotamiento profesional (BURNOUT)								C	AF	NO	15

COMPETENCIA INTERCULTURAL

Se orienta a la posesión de habilidades lingüísticas (en español y en otras lenguas) y comunicativas necesarias para operar en los diferentes entornos culturales, adaptándose a las circunstancias, contextos, niveles y registros de los interlocutores.

HABILIDADES LINGÜÍSTICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

0444	Manual de estilo para un lenguaje administrativo			ED001				Ed001: 6 de marzo a 3 de abril	C	TF/AF	A/EQ	20
0387	Mejorar el vocabulario		ED001					Ed001: 6 de febrero a 6 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0445	Curso de revisión y actualización ortográfica			ED001				Ed001: 6 de marzo a 3 de abril	C	TF/AF	A/EQ	20
0446	Escritura eficaz en la Administración Pública						ED001	Ed001: 5 de junio a 3 de julio	C	TF/AF	A/EQ	25
0388	Los textos argumentativos		ED001					Ed001: 6 de febrero a 6 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20
0447	Técnicas para elaborar distintos tipos de escritos: proyectos, memorias, curriculum				ED001			Ed001: 3 de abril a 2 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	20
0449	Taller de lectura crítica	N					ED001	Ed001: 5, 12, 19 y 26 de junio	C	P	A	20
0450	Taller para la educación y mejora de la voz a través de la técnica vocal del canto			ED001				Ed001: 12, 19 y 26 de marzo	C	P	A	15

IDIOMAS

0406	Taller práctico de inglés nivel B1 (por áreas territoriales)	N		ED001				Ed001: 1 de marzo a 31 de octubre	T	P	A	60
0410	Taller práctico de inglés nivel B2 (por áreas territoriales)	N		ED001				Ed001: 1 de marzo a 31 de octubre	T	P	A	60
0477	Talleres presenciales de inglés jurídico-administrativo	N		ED001				Ed001: 1 marzo a 30 de junio	T	P	A	30
0478	Talleres presenciales de inglés económico-financiero	N		ED001				Ed001: 1 marzo a 30 de junio	T	P	A	30
0479	Talleres presenciales de inglés sanitario	N		ED001				Ed001: 1 marzo a 30 de junio	T	P	A	30
0340	Inglés (Niveles A1 a B2) (podrá complementarse con sesiones de conversación de carácter optativo)			ED001				Ed001: 22 febrero a 22 de junio	C	TF/AF	A/NO	75
0342	Inglés C1 (Niveles 11 y 12)			ED001				Ed001: 28 de febrero a 22 de noviembre	C	TF	A	150
0347	Francés (Niveles A1 a B2) (podrá complementarse con sesiones de conversación de carácter optativo)			ED001				Ed001: 22 febrero a 22 de junio	C	TF/AF	A/NO	75
0352	Alemán			ED001				Ed001: 22 febrero a 22 de noviembre	C	TF	A	150
0491	Lengua de Signos Española nivel I			ED001				Ed001: 6 marzo a 10 de abril	C	TF/AF	A/EQ	30

► CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN

	Lectura eficaz								C	AF	EQ	20
	Redacción de informes y otros documentos administrativos								C	AF	EQ	20

MODALIDAD (MOD.) L (En línea); **P** (Presencial); **TF** (Teleformación); **M** (Mixto: presencial y teleformación); **AF** (Autoformación)
CERTIFICADO (CERT.) **A** (Aprovechamiento); **P** (Participación); **EQ** (Equivalencia); **NO** (Recurso formativo sin certificación mensual. Cualquier persona interesada en certificar estos aprendizajes, puede solicitarlo al IAAP, que convocará las pruebas correspondientes en la siguiente convocatoria mensual)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZ.	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO	REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
	La participación en órganos colegiados: redacción de actas y resúmenes de reuniones								C	AF	EQ	30
	Taller de redacción								T	AF	EQ	20
	La ortotipografía en la elaboración de escritos								C	AF	EQ	20
	Lengua asturiana. Nivel I								C	AF	EQ	60
	Lengua asturiana. Nivel II								C	AF	EQ	20
	Manual de estilo sobre utilización de lenguaje no sexista								C	AF	NO	20
	Portugués (Niveles A1 a B2)								C	AF	NO	75

HABILIDADES COMUNICATIVAS EN CONTEXTOS

0451	Desarrollo de competencias básicas en comunicación						ED001	Ed001: 5 de junio a 3 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0452	Lenguaje no verbal y asertividad						ED001	Ed001: 2 de mayo a 6 de junio	C	TF/AF	A/EQ	25
0404	Oratoria, comunicación e interacción en reuniones y debates		ED001					Ed001: 14, 15 y 16 de febrero	C	P	A	15
0407	Información y atención a la ciudadanía		ED001				ED002	Ed001: 6 de febrero a 6 de marzo Ed002: 5 de junio a 3 de julio	C	TF/AF	A/EQ	20
0462	Técnicas de atención telefónica				ED001			Ed001: 3 a 24 de abril	C	TF/AF	A/EQ	15
0332	La comunicación en situaciones de conflicto	N		ED001				Ed001: 22 y 23 de marzo	C	P	A	12
0453	La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades				ED001			Ed001: 3 de abril a 2 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	20
0454	Comunicación ante situaciones de agresión física y psicológica en atención directa al público			ED001		ED002		Ed001: 6 a 27 de marzo Ed002: 2 a 23 de mayo	C	TF	A	15

▶ OTRAS ACTIVIDADES

	Convocatorias de certificación de competencias en inglés, francés y portugués (más información en la web del IAAP)											
	Proyecto para la certificación de competencias de comunicación (más información en la web del IAAP)								N			

COMPETENCIA EN INTELIGENCIA SOCIAL

Se orienta a la gestión adecuada de las interacciones para lograr una colaboración eficaz, construyendo relaciones de confianza y colaboración en el ámbito profesional y en la relación con la ciudadanía.

HABILIDADES PARA EL DESARROLLO PERSONAL

0498	Taller sobre positivismo inteligente: cómo mejorar tu actitud para un trabajo eficiente						ED001	Ed001: 10 y 11 de mayo	T	P	A	10
0412	Pautas para el desarrollo de la inteligencia emocional		ED001		ED002			Ed001: 6 de febrero a 6 de marzo Ed002: 3 de abril a 2 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	30
0413	La técnica del pensamiento pleno (Mindfulness)		ED001 Tarde		ED002	ED003	ED004	Ed001: 5, 6 y 7 de febrero Ed002: 5 y 6 de abril Ed003: 8 y 9 de mayo Ed004: 7 y 8 de junio	T	P	A	12

▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN

	Técnicas para organizar la información								C	AF	EQ	20
	Estrategias para desarrollar la memoria								C	AF	EQ	20

CÓDIGO (CÓD.) NUEVO (N.) EDICIÓN (ED.)

METODOLOGÍA (MET.): C (Curso); CC (Ciclo de conferencias), S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP (Comunidad de prácticas)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZ.	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO	REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
	Técnicas de concentración								C	AF	EQ	15
	Análisis de problemas y toma de decisiones								C	AF	NO	20
HABILIDADES PARA LA RELACIÓN EN ENTORNOS LABORALES												
0418	Entornos y estrategias para generar un trabajo colaborativo	ED001						Ed001: 21, 22 y 23 de febrero	C	P	A	15
0521	Técnicas de negociación			ED001				Ed001: 6 de marzo a 4 de abril	C	TF/AF	A/EQ	20
0525	Gestión de reuniones: planificación, ejecución, evaluación				ED001			Ed001: 3 de abril a 2 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	20
0528	Coaching para la gestión de equipos					ED001		Ed001: 2 a 30 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	20
0531	Taller de técnicas de resolución de conflictos						ED001	Ed001: 5 de junio a 3 de julio	T	TF/AF	A/EQ	20
▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN												
	Funcionamiento de equipos de trabajo								C	AF	EQ	40
	Habilidades directivas								C	AF	EQ	40
COMPETENCIA DIGITAL												
Implica los conocimientos y habilidades, estructurados por niveles, para utilizar los medios digitales en los diferentes procesos de gestión y comunicación administrativos.												
NIVEL INICIAL - USUARIO BÁSICO												
0134	Alfabetización digital: el ordenador e internet	ED001			ED002		ED003	Ed001: 5, 6, 7, 8 y 9 de febrero Ed002: 2, 3, 4, 5 y 6 de abril Ed003: 4, 5, 6, 7 y 8 de junio	C	P	A	25
0137	Microsoft Outlook básico			ED001		ED002		Ed001: 6 de marzo a 11 de abril Ed002: 2 de mayo a 6 de Junio	C	TF/AF	A/EQ	30
0140	Word 2010 básico	ED001	ED002	ED003			ED004	Ed001: 6 de febrero a 20 de marzo Ed002: 6 de marzo a 17 de abril Ed003: 3 de abril a 22 de mayo Ed004: 5 de junio a 17 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0142	Excel 2010 básico	ED001			ED002		ED003	Ed001: 6 de febrero a 20 de marzo Ed002: 3 de abril a 15 de mayo Ed003: 5 de junio a 17 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0143	PowerPoint 2010 básico	ED001			ED002			Ed001: 6 de febrero a 14 de marzo Ed002: 3 de abril a 8 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	30
0144	Access 2010 básico			ED001				Ed001: 6 de marzo a 18 de abril	C	TF/AF	A/EQ	40
0145	Cómo trabajar con OpenOffice	N		ED001		ED002 Tarde		Ed001: 5 y 6 de marzo Ed002: 7,8 y 9 de mayo	C	P	A	12
0146	Writer básico				ED001			Ed001: 3 de abril a 15 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	40
0147	Calc básico					ED001		Ed001: 2 de mayo a 13 de junio	C	TF/AF	A/EQ	40
0149	Impress básico						ED001	Ed001: 5 de junio a 10 de julio	C	TF/AF	A/EQ	30
0150	Introducción al uso de productos digitales básicos	ED001 Tarde						Ed001: 12,13, 14 y 15 de febrero	C	P	A	15
0153	Mozilla Thunderbird y correo web				ED001			Ed001: 16,17,18,19 y 20 de abril	C	P	A	30
0154	Nociones básicas de seguridad informática	ED001						Ed001: 6 a 27 de febrero	C	TF/AF	A/EQ	12

MODALIDAD (MOD.) L (En línea); **P** (Presencial); **TF** (Teleformación); **M** (Mixto: presencial y teleformación); **AF** (Autoformación)
CERTIFICADO (CERT.) **A** (Aprovechamiento); **P** (Participación); **EQ** (Equivalencia); **NO** (Recurso formativo sin certificación mensual. Cualquier persona interesada en certificar estos aprendizajes, puede solicitarlo al IAAP, que convocará las pruebas correspondientes en la siguiente convocatoria mensual)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZ.	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO	REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
0156	Básico de edición de audio					ED001		Ed001: 2 al 23 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	15
0158	Taller de manejo de la cámara digital			ED001				Ed001: 6 a 27 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	15
0160	Taller de vídeo digital			ED001				Ed001: 6 de marzo a 10 de abril	C	TF/AF	A/EQ	30
0162	Edición fotográfica con GIMP	N	ED001		ED002		ED003 Tarde	Ed001: 15 y 16 de febrero Ed002: 12 y 13 de abril Ed003: 4, 5 y 6 de junio	C	P	A	12
0164	Tratamiento de la imagen digital					ED001		Ed001: 2 de mayo a 6 de junio	C	TF	A	15
▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN												
	Iniciación a la ofimática básica Office 2003								C	AF	EQ	25
	Microsoft Excel 2003 básico								C	AF	EQ	40
	Microsoft Word 2003 básico								C	AF	EQ	40
	Internet ¿para qué nos puede servir la red?								C	AF	EQ	30
NIVEL INTERMEDIO - USUARIO INDEPENDIENTE												
0165	Word 2010 avanzado		ED001		ED002		ED003	Ed001: 6 de febrero a 20 de marzo Ed002: 3 de abril a 15 de mayo Ed003: 5 de junio a 17 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0168	Excel 2010 avanzado				ED001			Ed001: 3 de abril a 15 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	40
0170	Access 2010 avanzado		ED001					Ed001: 6 de febrero a 20 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	40
0171	PowerPoint 2010 avanzado					ED001		Ed001: 2 de mayo a 6 de junio	C	TF/AF	A/EQ	40
0172	Trabajar con documentos en formato PDF			ED001				Ed001: 6 a 27 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	15
0173	Ciberseguridad en dispositivos móviles				ED001			Ed001: 25, 26 y 27 de abril	C	P	A	15
0179	Internet de las cosas		ED001					Ed001: 6 a 27 de febrero	C	TF/AF	A/EQ	15
0181	Utilidades de software para la optimización del equipo			ED001				Ed001: 6 a 27 de marzo	C	TF/AF	A/NO	15
0183	Herramientas de Google					ED001		Ed001: 2 a 23 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	15
0186	Taller de uso de dispositivos móviles						ED001	Ed001: 5 a 26 de junio	C	TF/AF	A/EQ	15
0187	Protección y privacidad en el uso de la red						ED001	Ed001: 5 de junio a 10 de julio	C	TF	A	25
0189	Creación de formularios			ED001				Ed001: 6 a 27 de marzo	C	TF	A	15
0191	Búsqueda eficaz en internet					ED001		Ed001: 2 a 23 de mayo	C	TF	A	15
▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN												
	Microsoft Word 2003 avanzado								C	AF	EQ	40
	Microsoft PowerPoint 2003								C	AF	EQ	30
	Trucos sobre Microsoft Excel								C	AF	EQ	15
	Trucos Sobre Microsoft WORD								C	AF	EQ	15

CÓDIGO (CÓD.) NUEVO (N.) EDICIÓN (ED.)

METODOLOGÍA (MET.): C (Curso); CC (Ciclo de conferencias), S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP (Comunidad de prácticas)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZ.	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO	REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
	mLearning: aprendizaje a través de dispositivos móviles								C	AF	EQ	15
	Microsoft Excel 2003 avanzado								C	AF	NO	40
	Microsoft Access 2003								C	AF	NO	40
	Uso combinado de las aplicaciones de Microsoft Office 2003								C	AF	NO	12
	Habilidades para el uso adecuado de las redes sociales								C	AF	EQ	15
	Elementos de seguridad informática								C	AF	NO	12
NIVEL AVANZADO - USUARIO COMPETENTE												
0193	Word 2010 experto			ED001			ED002	Ed001: 6 de febrero a 20 de marzo Ed002: 5 de mayo al 6 de junio	C	TF/AF	A/EQ	40
0196	Excel 2010 experto			ED001				Ed001: 6 de marzo a 17 de abril	C	TF/AF	A/EQ	40
0198	PowerPoint 2010 experto				ED001			Ed001: 3 de abril a 9 de mayo	C	TF/AF	A/EQ	30
0201	Access 2010 experto						ED001	Ed001: 5 de junio a 17 de julio	C	TF/AF	A/EQ	40
0239	Software libre en ofimática					ED001		Ed001: 2 de mayo a 6 de Junio	C	TF/AF	A/NO	30
0243	Entornos personales de aprendizaje en la red: herramientas para gestionar la información y la difusión de contenidos						ED001	Ed001: 4, 5 y 6 de junio	C	P	A	15
0249	Habilidades para el uso seguro y responsable de las redes sociales		ED001					Ed001: 6 de febrero a 6 de marzo	C	TF	A	20
0253	Diseño en 3D con software libre aplicado al trabajo en la Administración				ED001			Ed001: 4, 5 y 6 de junio	C	TF/AF	A/EQ	15
0259	Software en la nube			ED001				Ed001: 6 de marzo a 10 de abril	C	TF/AF	A/EQ	30
0265	Herramientas para la creación de contenidos digitales: Prezi, Scoop.it, Popplet				ED001			Ed001: 3 a 24 de abril	C	TF/AF	A/EQ	15
0270	Google Maps: utilidades para la geolocalización		ED001			ED002		Ed001: 19, 20 y 21 de febrero Ed002: 14,15 y 16 de mayo	C	P	A	15
▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN												
	Diseño y maquetación Web								C	AF	EQ	20
	Cómo escribir en los nuevos medios digitales								C	AF	NO	25
	Servicios de Google para Webmaster y Posicionamiento Web								C	AF	NO	15
	Diseño, composición y maquetación de documentos								C	AF	NO	25
NOVEDADES DIGITALES												
0273	Del ordenador al entorno virtual de aplicaciones y escritorios	N		ED001			ED002	Ed001: 22 Y 23 de marzo Ed002: 21 y 22 de junio	C	P	A	10
0281	Los drones: utilidades y regulación en la Administración Pública	N	ED001		ED002			Ed001: 26, 27 y 28 de febrero Ed002: 23, 24 y 25 de abril	C	P	A	15
0288	Introducción a la criptografía	N				ED001		Ed001: 21, 22 y 23 de mayo	C	P	A	15
0292	Introducción a la Ciberseguridad				ED001			Ed001: 9,10 y 11 de abril	C	P	A	15

MODALIDAD (MOD.) L (En línea); P (Presencial); TF (Teleformación); M (Mixto: presencial y teleformación); AF (Autoformación)
CERTIFICADO (CERT.) A (Aprovechamiento); P (Participación); EQ (Equivalencia); NO (Recurso formativo sin certificación mensual. Cualquier persona interesada en certificar estos aprendizajes, puede solicitarlo al IAAP, que convocará las pruebas correspondientes en la siguiente convocatoria mensual)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZ.	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO	REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
0302	Realidad aumentada			ED001				Ed001: 19,20 y 21 de marzo	C	P	A	15
0376	Aplicaciones de información geográfica: QGIS	N	ED001					Ed001: 14,15 y 16 de febrero	C	P	A	15

▶ OTRAS ACTIVIDADES

Convocatorias de certificación de competencias digitales de nivel inicial (más información en la web del IAAP)

Convocatorias de certificación de competencias digitales de nivel intermedio (más información en la web del IAAP)

N

COMPETENCIA COMPUTACIONAL

se orienta al desarrollo de capacidades y al dominio de técnicas para analizar e interpretar grandes cantidades de datos, traducirlos a conceptos abstractos y filtrar la información, con una adecuada gestión de la carga cognitiva.

0362	Introducción al Big Data		ED001					Ed001: 26, 27, y 28 febrero	C	P	A	15
0493	Introducción al Soft Computing	N		ED001				Ed001: 2, 3 y 4 de abril	C	P	A	15
0494	Introducción al análisis inteligente de datos		ED001					Ed001: 12, 13 y 14 de marzo	C	P	A	15
0495	Análisis semántico de datos para los procesos administrativos	N		ED001				Ed001: 9, 10 y 11 de abril	C	P	A	15
0365	Introducción al business Intelligence		ED001					Ed001: 21, 22 y 23 de febrero	C	P	A	15
0497	Análisis de consultas y cuadros de mando	N			ED001			Ed001: 9, 10 y 11 de mayo	C	P	A	15
0501	Estadística básica	N		ED001				Ed001: 19, 20 y 21 de marzo	C	p	A	15
0370	Iniciación a la estadística y uso de la hoja de cálculo Excel		ED001					Ed001: 6 de febrero a 6 de marzo	C	TF/AF	A/EQ	20

▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN

Estadística avanzada con Excel 2007

C AF EQ 30

COMPETENCIA PARA LA INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO

se orienta a desarrollar un pensamiento creativo y adaptativo que sea capaz de ofrecer nuevas respuestas a los problemas de un entorno cambiante.

0522	La innovación en el sector público: fundamentos, principios y estrategias	N		ED001				Ed001: 20 y 21 de marzo	C	P	A	12
0258	Cómo gestionar el cambio	N	ED001					Ed001: 22 y 23 de febrero	C	P	A	12
0524	Herramientas de diagnóstico para la innovación	N			ED001			Ed001: 17 y 18 de mayo	C	P	A	12
0526	Hackcamp: metodología para la innovación colaborativa	N				ED001		Ed001: 11, 12 y 13 de junio	C	P	A	15
0529	Estrategias para la dinamización de ecosistemas de aprendizaje	N		ED001				Ed001: 26 y 27 de abril	C	P	A	12

▶ OTRAS ACTIVIDADES

Ecosistemas de aprendizaje (más información en la web del IAAP)

Prácticas de excelencia (más información en la web del IAAP)

Foro para la innovación: espacio para la difusión de proyectos innovadores de ámbito europeo: tecnologías, buenas prácticas, estrategias o metodologías (más información en la web del IAAP)

N

Publicaciones del IAAP: colección "Innovación y anticipación"; colección "Orientaciones metodológicas"; colección "Normativa y procedimientos".

CÓDIGO (CÓD.) NUEVO (N.) EDICIÓN (ED.)

METODOLOGÍA (MET.): C (Curso); CC (Ciclo de conferencias), S (Seminario); J (Jornada); T (Taller); CP (Comunidad de prácticas)

CÓD.	ACCIÓN FORMATIVA	N	1 A 31 DIC.	1 A 15 FEB.	1 A 15 MARZ.	1 A 15 ABRIL	1 A 15 MAYO	REALIZACIÓN CURSOS	MET.	MOD.	CERT.	HORAS
OTRAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER TRANSVERSAL												
COMPETENCIA COLABORATIVA (gestión del talento)												
Se orienta a la adquisición de habilidades para compartir conocimientos y experiencias, a dominar técnicas basadas en metodologías de trabajo colaborativo, y a favorecer la cooperación virtual y la participación en equipos eficientes en red, aprovechando las posibilidades de las herramientas TIC.												
Comunidades de Prácticas												
	Directrices de técnica normativa							N	CP	M	A	20
	Nuevo decreto de procedimiento sancionador							N	CP	M	A	20
	Nueva Ley de Régimen Jurídico del Principado							N	CP	M	A	20
	Contratación Pública							N	CP	M	A	20
	Problemas de identidad de extranjeros en los procedimientos administrativos							N	CP	M	A	20
	Protocolo de coordinación entre personal socorrista del P. A. y personal de sala del 112							N	CP	M	A	20
	Elaboración de itinerario formativo para el perfil profesional de auxiliar administrativo							N	CP	M	A	20
	Propuesta de intervención en los recursos de alojamiento para personas con discapacidad y/o dependencia							N	CP	M	A	20
▶ CURSOS SOLO EN AUTOFORMACIÓN												
	Comunidades de aprendizaje a través de redes sociales								C	AF	NO	20
	Habilidades y herramientas para una Administración en red								C	AF	EQ	20
	Gestión del conocimiento								C	AF	NO	30
▶ OTRAS ACTIVIDADES												
	Espacio banco del saber (lecciones aprendidas, intercambio del conocimiento): más información en la web del IAAP							N				
	Foro de consultas para la aplicación del procedimiento y cultura electrónica (más información en la web del IAAP)							N				

NOTA

Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2018 pueden solicitarlo a través del departamento de Atención al Alumnado.

MODALIDAD (MOD.) L (En línea); P (Presencial); TF (Teleformación); M (Mixto: presencial y teleformación); AF (Autoformación)
CERTIFICADO (CERT.) A (Aprovechamiento); P (Participación); EQ (Equivalencia); NO (Recurso formativo sin certificación mensual. Cualquier persona interesada en certificar estos aprendizajes, puede solicitarlo al IAAP, que convocará las pruebas correspondientes en la siguiente convocatoria mensual)

FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PERSONAL DE SALUD

Primer Semestre / 2018

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO
▼ FORMACIÓN TRANSVERSAL					
0007	001	C	SP	ITINERARIO FORMATIVO METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA A LOS CUIDADOS DE ENFERMERÍA: LECTURA CRÍTICA, EVALUACIÓN DE LA CALIDAD (MODULO III)	Enfermeros/as participantes en grupos de trabajo de normalización de cuidados y enfermeros/as claves para la implantación en cada centro
0008	001	C	P	ITINERARIO FORMATIVO METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN APLICADA A LOS CUIDADOS: COMUNICACIÓN EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN. RESULTADOS DE SALUD (MÓDULO IV)	Enfermeros/as participantes en grupos de trabajo de normalización de cuidados y enfermeros/as claves para la implantación en cada centro
0009	001	C	P	FORMACIÓN PARA EVALUADORES DE LA COMISIÓN DE ACREDITACIÓN DE FORMACIÓN CONTINUADA DE PROFESIONES SANITARIAS	Profesionales sanitarios nuevos evaluadores de actividades de formación continuada para la Comisión de Acreditación del Principado de Asturias
0010	001	C	SP	CURSO BÁSICO DE BIOÉTICA	Personal sanitario
0038	001	C	P	JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN BIOÉTICA 2018	Personal sanitario y no sanitario que desarrolle actividades dentro de la CABEPA y de los CEAS o de apoyo y asesoramiento a los mismos. (El personal no sanitario max. 20%)
0039	001	C	P	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN EN CUIDADOS DE ENFERMERÍA	Enfermeros/as de AH, AP
0040	001	C	P	CONFIDENCIALIDAD PARA PERSONAL SANITARIO	Personal sanitario de AH, AP
0041	001	J	P	XIX JORNADAS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL	Hematólogos/as, médicos/as de colecta, enfermeros/as, técnicos/as de laboratorio y auxiliares de enfermería de los centros y servicios transfusión
0042	001	J	P	III JORNADA COMPROMISO POR LA CALIDAD DE LAS INTERVENCIONES SANITARIAS EN ASTURIAS	Médicos/as, enfermeros/as y fisioterapeutas del sistema de salud
0043	001	C	P	LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS PARA LA INTRODUCCIÓN DE TECNOLOGÍA SANITARIA	Todo el personal sanitario (médicos/as, enfermeros/as, fisioterapeutas, psicólogos/as, etc) y gestores no sanitarios (max. 20%)
0063	001	C	P	AGUAS PARA CONSUMO HUMANO: ACTUALIZACIÓN LEGISLATIVA	Farmacéuticos/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0066	001	C	P	ADITIVOS ALIMENTARIOS: USO, TRAZABILIDAD Y ETIQUETADO	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0066	002	C	P	ADITIVOS ALIMENTARIOS: USO, TRAZABILIDAD Y ETIQUETADO	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0069	001	C	P	DIGESTIÓN ARTIFICIAL DE MUESTRAS COLECTIVAS PARA LA INVESTIGACIÓN DE TRIQUINAS EN CARNES FRESCAS. TÉCNICA ANALÍTICA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0069	002	C	P	DIGESTIÓN ARTIFICIAL DE MUESTRAS COLECTIVAS PARA LA INVESTIGACIÓN DE TRIQUINAS EN CARNES FRESCAS. TÉCNICA ANALÍTICA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0072	001	C	P	CONTROL DE ALÉRGENOS EN ALIMENTOS/ DECLARACIONES DE SALUD	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0072	002	C	P	CONTROL ALÉRGENOS EN ALIMENTOS/ DECLARACIONES DE SALUD	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0074	001	C	P	TALLER SOBRE TRAZABILIDAD DE ALIMENTOS	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0074	002	C	P	TALLER SOBRE TRAZABILIDAD DE ALIMENTOS	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0076	001	C	P	NUEVO REGLAMENTO SOBRE CONTROLES OFICIALES DE ALIMENTOS	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0076	002	C	P	NUEVO REGLAMENTO SOBRE CONTROLES OFICIALES DE ALIMENTOS	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA
0078	001	C	TF	CONTROL OFICIAL EN MATADEROS (TELEFORMACIÓN)	Veterinarios/as adscritos al SRAYA responsables UTA

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO
0088	001	C	P	CONCILIACIÓN, REVISIÓN DE LA MEDICACIÓN Y LA ADHERENCIA EN EL PACIENTE CRÓNICO. RESOLUCIÓN DE CASOS CLÍNICOS	Médicos/as, enfermeros/as y farmacéuticos/as de AP y AM de todas las Áreas Sanitarias
0089	001	C	P	CURSO BÁSICO DE ECOGRAFÍA CLÍNICA ABDOMINAL Y MÚSCULO ESQUELÉTICA PARA ATENCIÓN PRIMARIA	Médico/as de Atención Primaria
0091	001	C	P	CODIFICACION CIAP-2. GUIA FARMACOTERAPEUTICA: ACTUALIZACION OMI-AP	Personal sanitario Atención Primaria
0049	001	C	P	CRITERIOS TÉCNICOS. AUDITORIAS FINALES SINOC 2017	Auditores SINOC
0050	001	C	P	FORMACIÓN PRELIMINAR DE AUDITORES GECCAs	Expertos técnicos/as
0051	001	C	P	CAPACITACIÓN INICIAL DE AUDITORES GECCAs	Auditores SINOC y expertos técnicos/as
0044	001	C	P	5º SEMINARIO DE SUPERVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN TEÓRICO-PRÁCTICA EN TERAPIA SISTÉMICA	Se requiere formación previa en el modelo relacional sistémico. Profesionales asistenciales de la red de salud mental. Prioritariamente psicólogos/as clínicos/as, psiquiatras, enfermeros/as y trabajadores/as profesionales asistenciales de la red de salud mental, en segundo lugar otros profesionales de la salud, en tercero de otras consejerías relacionadas con la materia con formación sistémica (personal no sanitario max. 20%)
0045	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN ABORDAJE TERAPÉUTICO EN TRASTORNO MENTAL GRAVE	Psiquiatras, psicólogos/as y enfermeros/as de Salud Mental
0046	001	C	P	PERSPECTIVA DE GÉNERO EN SALUD MENTAL	Personal de Salud Mental (no sanitarios max. 20%)
0011	001	C	P	GESTIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL	Médicos/as de familia
0011	002	C	P	GESTIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL	Médicos/as de familia
0001	011	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal del servicio de Inspección
0097	001	C	SP	ABORDAJE DEL PACIENTE CON DISNEA. VENTILACIÓN MECÁNICA INVASIVA Y NO INVASIVA	Médicos/as y enfermeros/as del SAMU
0097	002	C	SP	ABORDAJE DEL PACIENTE CON DISNEA. VENTILACIÓN MECÁNICA INVASIVA Y NO INVASIVA	Médicos/as y enfermeros/as del SAMU
0082	001	C	SP	INTRODUCCIÓN AL DIAGNÓSTICO POR IMAGEN Y USO RACIONAL DE PRUEBAS RADIOLÓGICAS	Médicos/as AP y Urgencias hospitalarias todas las áreas
0083	001	C	P	ELECTROCARDIOGRAFÍA CLÍNICA PARA MÉDICOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as AP todas las áreas
0083	002	C	P	ELECTROCARDIOGRAFÍA CLÍNICA PARA MÉDICOS DE ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as AP todas las áreas
0084	001	C	P	FORMACIÓN DE FORMADORES Y AUDITORES CLASIFICACIÓN DE PRIORIDADES EN URGENCIAS SISTEMA MANCHESTER	Personal de enfermería que hayan realizado el curso de clasificación de prioridades en Urgencias
0014	001	C	P	TRATAMIENTO FISIOTERÁPICO DEL LINFEDEMA EN LAS EXTREMIDADES: LA TERAPIA COMPLEJA DESCONGESTIVA	Fisioterapeutas de todas las Áreas Sanitarias
0015	001	C	P	FISIOTERAPIA RESPIRATORIA PARA FISIOTERAPÉUTAS	Fisioterapeutas del Principado de Asturias (distribución máxima de un 50% de salud y 50% del ERA, Educación y resto del Principado)
0085	001	C	P	CURSO DE ECO-FAST EN URGENCIAS Y EMERGENCIAS	Médicos/as de urgencia hospitalaria y del SAMU
0086	001	C	TF	IDENTIFICACIÓN E INTERVENCIÓN EN VIOLENCIA DE GÉNERO (TELEFORMACIÓN)	Médicos/as, enfermeros/as, fisioterapeutas, matronería, auxiliares de enfermería, técnicos superiores y trabajo social
0006	003	C	P	HABILIDADES PARA LA RELACIÓN CON EL PACIENTE, LA FAMILIA Y EL EQUIPO	Profesionales sanitarios, preferentemente de hospitalización
0435	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN SELENE PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA	Auxiliares de enfermería de AH de todas las Áreas Sanitarias
0087	001	C	P	SOPORTE VITAL AVANZADO	Médicos/as de Urgencias, SAMU, unidades de Críticos y anestesia. Si quedaran plazas libres enfermería de Urgencias, SAMU y UCI

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO
0194	001	T	P	SUELO PÉLVICO PARA MATRONAS	Matrones/as de todas las Áreas Sanitarias
0345	001	T	P	SUELO PÉLVICO PARA FISIOTERAPEUTAS	Fisioterapeutas de todas las Áreas Sanitarias
0099	001	C	TF	ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD EN ATENCIÓN PRIMARIA (TELEFORMACIÓN)	Enfermeros/as de AP

FORMACIÓN ESPECIALIZADA POR ÁREAS SANITARIAS

ÁREA SANITARIA I

0001	001	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (max. 20%) del Área I
0001	002	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (max. 20%) del Área I
0002	001	C	P	ATENCIÓN INICIAL AL POLITRAUMATIZADO	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área I
0003	001	T	P	CUIDADO DE ÚLCERAS Y HERIDAS CRÓNICAS	Enfermeros/as de AH y AP del Área I
0004	001	T	P	RETINOPATÍA DIABÉTICA. BÁSICO	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área I
0016	001	T	P	CIRUGÍA MENOR EN AP	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área I
0017	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN EL USO E INTERPRETACIÓN DE ESPIROMETRÍAS	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área I
0018	001	C	P	INVESTIGACIÓN: BUSQUEDA BIBLIOGRÁFICA	Personal sanitario y no sanitario (max. 20%) del Área I
0019	001	T	P	INTERPRETACIÓN DE MAPAS	Médicos/as de AP del Área I
0020	001	T	P	INTERPRETACIÓN DE ECG	Médicos/as y enfermeros/as del Área I
0021	001	T	P	DIAGNÓSTICO DIFERENCIAL DE LESIONES DERMATOLÓGICAS	Médicos/as de AP del Área I

ÁREA SANITARIA II

0047	001	C	SP	VENDAJES FUNCIONALES	Fisioterapeutas, enfermeros/as y médicos/as del Área II
0048	001	C	P	METODOLOGÍA ENFERMERA	Enfermeros/as del Área II
0052	001	C	P	OMI: PLANES DE CUIDADOS	Enfermeros/as de AP del Área II
0053	001	C	P	VENTILACIÓN MECÁNICA	Médicos/as y enfermeros/as de AH del Área II
0098	001	C	P	MANEJO DE LA GUÍA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO TEMPRANO DE ALCOHOL EN AP	Médicos/as y enfermeros/as del Área II

ÁREA SANITARIA III

0056	001	C	P	INTRODUCCION A LA INVESTIGACIÓN PARA FACULTATIVOS/AS	Facultativos del Área III
0058	001	C	P	II JORNADA DE INVESTIGACION	Personal sanitario y no sanitario (prioritariamente para profesionales del Área III y si quedaran plazas libres para otras áreas)
0060	001	C	P	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD. NORMA UNE-EN-ISO 9001	Todos los profesionales del Área III (prioritariamente profesionales de los servicios certificados o en proceso de certificación)
0061	001	C	P	CUIDADOS AL ANCIANO FRÁGIL Y AL PACIENTE GERIÁTRICO	Personal sanitario del Área III
0062	001	C	P	INTRODUCCIÓN A LA ESTADÍSTICA	Personal sanitario del Área III
0064	001	C	P	ACTUACIONES RESPECTO A LA PROTECCIÓN DE DATOS	Personal sanitario y no sanitario (prioritariamente para profesionales del Área III y si quedaran plazas libres para otras áreas)
0065	001	C	P	MANEJO DEL DOLOR	Médicos/as y enfermeros/as del Área III
0067	001	C	P	CUIDADOS CENTRADOS EN LA PERSONA	Personal sanitario del Área III
0068	001	C	P	CREATIVIDAD, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EN ENFERMERIA	Personal sanitario grupos A1 y A2 del Área III
0071	001	C	SP	ESTABILIZACIÓN y TRANSPORTE del PACIENTE NEONATAL y PEDIÁTRICO	Médicos/as y enfermeros/as de Urgencias del Área III

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO
0073	001	C	P	CURSO TRIAJE DE PRIORIDADES EN URGENCIAS. SISTEMA MANCHESTER	Enfermeros/as de Urgencias del Área III
0075	001	C	P	MONITORIZACIÓN Y PUNCIÓN POR ECOGRAFÍA DE LAS FÍSTULAS ARTERIO-VENOSAS PARA HEMODIÁLISIS	Enfermeros/as unidad hemodiálisis del Área III
ÁREA SANITARIA IV					
0001	004	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (max. 20%) del Área IV
0001	005	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (max. 20%) del Área IV
0001	006	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (max. 20%) del Área IV
0001	007	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (max. 20%) del Área IV
0005	001	C	P	SOPORTE VITAL AVANZADO Y MANEJO DE ARRITMIAS POSTPARADA	Enfermeros/as del área de Críticos y Urgencias del Área IV
0023	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN VENTILACIÓN MECÁNICA NO INVASIVA	Enfermeros/as de Críticos y Urgencias del Área IV
0023	002	C	P	ACTUALIZACIÓN EN VENTILACIÓN MECÁNICA NO INVASIVA	Enfermeros/as de Críticos y Urgencias del Área IV
0024	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN CUIDADOS PARA AUXILIARES DE ENFERMERÍA.	Auxiliares de enfermería del Área IV
0006	001	C	P	HABILIDADES PARA LA RELACIÓN CON EL PACIENTE, LA FAMILIA Y EL EQUIPO	Profesionales sanitarios, preferentemente de hospitalización del Área IV
0006	002	C	P	HABILIDADES PARA LA RELACIÓN CON EL PACIENTE, LA FAMILIA Y EL EQUIPO	Profesionales sanitarios, preferentemente de hospitalización del Área IV
0025	001	T	P	GESTIÓN DE AGENDAS Y AGENDA DE CALIDAD	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área IV
0026	001	T	P	ACTUALIZACIÓN EN DIABETES: EDUCACIÓN DIABETOLÓGICA	Enfermeros/as y médicos/as de AP del Área IV
0026	002	T	P	ACTUALIZACIÓN EN DIABETES: EDUCACIÓN DIABETOLÓGICA	Enfermeros/as y médicos/as de AP del Área IV
0027	001	C	P	FORMACIÓN EN INVESTIGACIÓN: NIVEL INICIAL	Personal de la Dirección de enfermería del Área IV
0028	001	C	P	MANEJO DE LA ANTICOAGULACIÓN ORAL EN ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área IV
0028	002	C	P	MANEJO DE LA ANTICOAGULACIÓN ORAL EN ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área IV
0028	003	C	P	MANEJO DE LA ANTICOAGULACIÓN ORAL EN ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área IV
0028	004	C	P	MANEJO DE LA ANTICOAGULACIÓN ORAL EN ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área IV
0028	005	C	P	MANEJO DE LA ANTICOAGULACIÓN ORAL EN ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área IV
0028	006	C	P	MANEJO DE LA ANTICOAGULACIÓN ORAL EN ATENCIÓN PRIMARIA	Médicos/as y enfermeros/as de AP del Área IV
0029	001	C	P	ABORDAJE DEL SÍNDROME CONFUSIONAL AGUDO EN EL PACIENTE HOSPITALIZADO	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería de hospitalización del Área IV
0029	002	C	P	ABORDAJE DEL SÍNDROME CONFUSIONAL AGUDO EN EL PACIENTE HOSPITALIZADO	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería de hospitalización del Área IV
0030	001	C	P	UN FÁRMACO IMPRESCINDIBLE EN EL HOSPITAL: COMUNICAR CON HUMANIDAD	Médicos/as del Área IV
0030	002	C	P	UN FÁRMACO IMPRESCINDIBLE EN EL HOSPITAL: COMUNICAR CON HUMANIDAD	Médicos/as del Área IV
0031	001	C	P	ESTRATEGIAS DE HUMANIZACIÓN: ADECUACIÓN DE LA CONTENCIÓN MECÁNICA EN PACIENTES HOSPITALIZADOS	Médicos/as del HUCA y del HMN del Área IV
0032	001	C	P	SEGURIDAD CLÍNICA EN EL BLOQUE QUIRÚRGICO	Médicos/as del bloque quirúrgico del Área IV
0033	001	C	P	DONACIÓN Y TRASPLANTE DE ÓRGANOS	Médicos/as de Urgencias y de otras áreas generadoras de donantes del Servicio de Salud del Principado de Asturias
0034	001	C	P	ENTRENAMIENTO EN LA INFORMACIÓN A PACIENTES Y FAMILIARES SOBRE UN EVENTO ADVERSO	Médicos/as del Área IV

MODALIDAD (MOD.): P (Presencial); TE (Teleformación); MI (Mixto: presencial y teleformación)

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO
0035	001	C	P	ABORDAJE DE LOS EVENTOS ADVERSOS GRAVES Y SUS REPERCUSIONES	Médicos/as del Área IV
0036	001	C	P	ANÁLISIS DE DATOS CON R (NIVEL I)	Preferentemente médicos/as y enfermeros/as del Área IV
0037	001	C	P	ANÁLISIS DE DATOS CON R (NIVEL II)	Preferentemente médicos/as y enfermeros/as del Área IV
ÁREA SANITARIA V					
0128	001	C	SP	GESTIÓN DE PERSONAS EN LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS SANITARIOS. LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN	Responsables de enfermería del Área V
0129	001	C	SP	HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PARA MANDOS INTERMEDIOS EN EL SERVICIO DE SALUD	Responsables médicos/as y enfermeros/as del Área V
0130	001	C	SP	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	Todo el personal sanitario del Área V
0131	001	C	SP	MÉTODO MCKENZIE. PARTE A: COLUMNA LUMBAR	Fisioterapeutas de AP del Área V
0132	001	C	P	APROXIMACIÓN A RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS EN CIENCIAS DE LA SALUD	Personal sanitario del Área y no sanitario (max. 20%) Área V
0133	001	C	P	ELECTROCARDIOGRAFÍA PARA ENFERMARÍA	Enfermeros/as del Área V con prioridad para servicios de Urgencias y AP
0135	001	C	P	TÉCNICAS EN INFILTRACIONES	Médicos/as de AP y servicios de Urgencias del Área V
0136	001	C	P	TÉCNICAS DE SUTURA Y VENDAJE	Médico/as y enfermeros/as del Área V
0006	004	C	P	HABILIDADES PARA LA RELACIÓN CON EL PACIENTE, LA FAMILIA Y EL EQUIPO	Todo personal sanitario y no sanitario (max. 20%) del Área V
0138	001	T	P	MOVILIZACIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES	Personal sanitario de atención hospitalaria del Área V. Si quedaran plazas libres personal sanitario de AP y celadores de AH y AP del Área
0001	008	T	P	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (max. 20%) del Área V
0139	001	C	P	MANEJO Y TRATAMIENTO DEL DOLOR AGUDO Y CRÓNICO. CLASIFICACIÓN. FARMACOLOGÍA Y TÉCNICA EN EL TRATAMIENTO DEL DOLOR.	Médicos/as y enfermeros/as del Área V
0141	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN DERMATOLOGÍA	Médicos/as de AP del Área V
ÁREA SANITARIA VI					
0001	009	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario del Área y no sanitario (max. 20%) del Área VI
0054	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN DIABETES PARA MÉDICOS/AS	Médicos/as del Área VI
0055	001	T	P	ACTUALIZACIÓN EN DIABETES PARA ENFERMEROS/AS	Enfermeros/as del Área VI
0057	001	C	SP	CUIDADOS PALIATIVOS: SEDACIÓN PALIATIVA Y TOMA DE DECISIONES ANTE SITUACIONES DIFÍCILES	Personal sanitario del Área VI
0059	001	C	P	CONFIDENCIALIDAD EN EL ÁMBITO SANITARIO	Personal sanitario del área y no sanitario (max. 20%) del Área VI
ÁREA SANITARIA VII					
0092	001	C	SP	CURSO BÁSICO DE INVESTIGACIÓN CLÍNICA	Médicas/os y personal de enfermería del Área VII
0001	012	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Personal sanitario y no sanitario (max. 20%) del Área VII
0093	001	C	P	SUTURA DE HERIDAS	Médicos/as y enfermeros/as del Área VII
0094	001	C	P	CONFIDENCIALIDAD EN EL ÁMBITO SANITARIO Y LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS	Personal sanitario del Área y no sanitario (max. 20%) Área VII
0095	001	C	SP	REANIMACIÓN NEONATAL	Médicos/as y enfermeros/as de AH del Área VII
0095	001	C	P	VENTILACIÓN MECÁNICA NO INVASIVA (UTILIZACIÓN EN SITUACIONES AGUDAS)	Médicos/as y enfermeros/as del Área VII
ÁREA SANITARIA VIII					
0077	001	C	P	GESTIÓN DE SITUACIONES CRÍTICAS EN LA ATENCIÓN A PACIENTES Y USUARIOS	Enfermeros/as y auxiliares de enfermería del personal del Área VIII

CÓD.	ED.	MET.	MOD.	CURSO	PERFIL DESTINATARIO
0077	002	C	P	GESTIÓN DE SITUACIONES CRÍTICAS EN LA ATENCIÓN A PACIENTES Y USUARIOS	Jefes/as de servicio y mandos intermedios de AH Área VIII
0077	003	C	P	GESTIÓN DE SITUACIONES CRÍTICAS EN LA ATENCIÓN A PACIENTES Y USUARIOS	Jefes/as de servicio y mandos intermedios de AH del Área VIII
0077	004	C	P	GESTIÓN DE SITUACIONES CRÍTICAS EN LA ATENCIÓN A PACIENTES Y USUARIOS	Jefes/as de servicio y mandos intermedios de AH del Área VIII
0001	010	C	SP	SOPORTE VITAL BÁSICO INSTRUMENTAL Y DEA	Medicos/as y enfermeros/as del Área VIII
0081	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN SOPORTE VITAL AVANZADO	Medicos/as y enfermeros/as de Urgencias unidades de Críticos y Anestesia del Área VIII
0079	001	C	SP	SOPORTE VITAL INMEDIATO ADULTOS	Médicos/as y enfermeros/as de AP y AH no Críticos del Área VIII
0080	001	C	P	ACTUALIZACIÓN EN ACCESOS VENOSOS	Enfermeros/as de AH del Área VIII

NOTA

Las personas interesadas en recibir formación sobre un curso no programado para 2018 pueden solicitarlo a través del departamento de Atención al Alumnado.



Instituto Asturiano de
Administración Pública

ADOLFO POSADA

www.asturias.es/iaap

CENTRALITA
985 10 84 00

LÍNEA INTERACTIVA GRATUITA DEL IAAP
900 70 66 70

UNIDAD DE AUDITORÍA, CALIDAD Y ATENCIÓN AL ALUMNADO
iaapaca@asturias.org
985 10 84 09

SOPORTE TÉCNICO TELEFORMACIÓN
soporte_aulabiertaiaap@asturias.org
985 10 84 44

GESTIÓN ADMINISTRATIVA TELEFORMACIÓN
aulabiertaiaap@asturias.org
985 10 84 26

CENTRO BASE DE DATOS
Comunicaciones sobre cursos y renunciaciones
cbdiaap@asturias.org



IAAPasturias



iaapAsturias



@iaapAsturias



Scoop.it!



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS

