

ANUNCIO TEXTO DE LA SEGUNDA PRUEBA REALIZADA EL 18 DE FEBRERO DE 2014 EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA "ADOLFO POSADA", EN OVIEDO.

"PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN TURNO LIBRE, Y RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO, DE UNA PLAZA DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A AUXILIAR DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 30 DE ABRIL DE 2007, DE LA VICECONSEJERÍA DE PRESUPUESTOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. (BOPA DE 12-VI-2007),

ADVERTENCIAS

No abra este cuestionario hasta que se le indique.

1. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.
2. Sólo será calificado lo escrito en color AZUL en las hojas selladas al efecto y que se encuentran dentro de los sobre que les han sido entregados y que deberán ser escritas.
3. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador. Al mismo tiempo se les informa que no puede ser llevado a la finalización del ejercicio. Su publicación será realizada en el día de mañana 19 de febrero de 2014 en los tabloneros de anuncios del IAAP y del SAC, así como en la Web del Principado de Asturias.
4. Este cuestionario consta de **TRES SUPUESTOS PRÁCTICOS**.
5. El tiempo de que se dispone para la realización de esta prueba es de **90 minutos**, contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo. Transcurrido éste, todas las personas dejarán inmediatamente de escribir.
6. Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización de la prueba. Si lo hace se le anulará el examen y se le recogerá tanto el sobre con todas las hojas así como el cuestionario de preguntas.
7. Esta prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superar el ejercicio obtener un mínimo de 5 puntos. A ESTOS EFECTOS, CADA SUPUESTO TENDRÁ EL MISMO VALOR (1/3).
8. Las notas se harán públicas a partir del viernes 21 de marzo de 2014, a partir de las 12:00 horas. Información en la página Web del IAAP (www.asturias.es/iaap) y en los tabloneros de anuncios del IAAP, C/ Julián Clavería, Nº 11, Oviedo y del Servicio de Atención Ciudadana. Edificio EASMU, C/ Coronel Aranda, S/N Planta Plaza.

9. Teléfono del Servicio de Atención Ciudadana: 012 y 985 27 91 00 para llamadas realizadas desde fuera del Principado de Asturias.
10. No se permite el uso de calculadora, libro ni documentación alguna, móvil o ningún otro dispositivo electrónico. Tampoco está permitido copiar, hablar o fumar.
PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN EN TURNO LIBRE, Y RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO, DE UNA PLAZA DE LA CATEGORÍA DE TÉCNICO/A AUXILIAR DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 30 DE ABRIL DE 2007, DE LA VICECONSEJERÍA DE PRESUPUESTOS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. (BOPA DE 12-VI-2007),

ADVERTENCIAS

No abra este cuestionario hasta que se le indique.

11. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.
12. Sólo será calificado lo escrito en color AZUL en las hojas selladas al efecto y que se encuentran dentro de los sobre que les han sido entregados y que deberán ser escritas.
13. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador. Al mismo tiempo se les informa que no puede ser llevado a la finalización del ejercicio. Su publicación será realizada en el día de mañana 19 de febrero de 2014 en los tabloneros de anuncios del IAAP y del SAC, así como en la Web del Principado de Asturias.
14. Este cuestionario consta de **TRES SUPUESTOS PRÁCTICOS**.
15. El tiempo de que se dispone para la realización de esta prueba es de **90 minutos**, contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo. Transcurrido éste, todas las personas dejarán inmediatamente de escribir.
16. Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización de la prueba. Si lo hace se le anulará el examen y se le recogerá tanto el sobre con todas las hojas así como el cuestionario de preguntas.
17. Esta prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para superar el ejercicio obtener un mínimo de 5 puntos. **A ESTOS EFECTOS, CADA SUPUESTO TENDRÁ EL MISMO VALOR (1/3).**
18. Las notas se harán públicas a partir del viernes 21 de marzo de 2014, a partir de las 12:00 horas. Información en la página Web del IAAP (www.asturias.es/iaap) y en los tabloneros de anuncios del IAAP, C/ Julián Clavería, Nº 11, Oviedo y del Servicio de Atención Ciudadana. Edificio EASMU, C/ Coronel Aranda, S/N Planta Plaza.
19. Teléfono del Servicio de Atención Ciudadana: 012 y 985 27 91 00 para llamadas realizadas desde fuera del Principado de Asturias.
20. No se permite el uso de calculadora, libro ni documentación alguna, móvil o ningún otro dispositivo electrónico. Tampoco está permitido copiar, hablar o fumar.

SUPUESTO PRÁCTICO
18-02-2014

Ejercicio 1.

Disponemos de una empresa con el entorno de trabajo que se muestra en el diagrama anexo. En dicha empresa contamos con un CPD donde se conectan a través de redes privadas virtuales las distintas sedes.

Nuestra empresa en su afán por expandirse quiere abrir una nueva oficina en un edificio con la siguiente planta:



El desglose de usuarios por grupos de trabajo es el siguiente:

- Grupo A – 11 usuarios
- Grupo B – 10 usuarios
- Grupo C – 12 usuarios
- Grupo D – 14 usuarios
- Grupo E – 9 usuarios
- Grupo F – 21 usuarios

Se nos ha asignado el siguiente direccionamiento de red para la nueva oficina, 10.116.6.0/24, y tenemos el requisito de crear subredes para los distintos grupos de trabajo.

Se deben realizar las siguientes tareas:

1. Indique cuáles serían las subredes resultantes para que tengan cabida los 6 grupos de trabajo y el número de usuarios perteneciente a cada grupo de trabajo.
2. Utilizando el "Diagrama de red del entorno de trabajo de la empresa" que se describe en el Anexo, realizar los siguientes trabajos:
 - a. Realizar los parcheos necesarios en la electrónica de red del nuevo centro de trabajo para poder conectar los usuarios de la red cableada, la red wifi, el servidor y la telefonía.
 - b. Asignar direcciones IP para realizar la gestión remota de los sistemas de comunicaciones y del servidor local de la red del nuevo centro de trabajo.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO

Instituto Asturiano
de Administración Pública
"Adolfo Posada"

- c. Asignar direcciones IP de gestión de todos los equipos que tenemos en el CPD de nuestra empresa, suponiendo que para ello utilizamos una red privada de clase C.
- d. Asignar direccionamientos de producción, incluyendo una IP pública de acceso a Internet, de cada uno de los equipos que tenemos en el CPD. Considerando que entre el Firewall de Acceso y el Firewall de Internet, todos los sistemas están en la misma vlan con una red de clase A /24.

Ejercicio 2.

La instalación de un nuevo centro tendrá un servidor con sistema operativo Windows 2008 R2 y los clientes serán ordenadores con sistema operativo Windows XP. Los ordenadores clientes utilizan como paquete de ofimática Microsoft Office 2010. Se desea disponer de dos grupos de usuarios diferentes denominados "Inspectores" y "Gestores", y además se desea disponer de un dominio denominado "Oficina".

Responda a las siguientes cuestiones:

1. Indique las operaciones que realizaría para configurar el servidor como controlador de dominio (para este supuesto cree el dominio en un nuevo bosque).
2. Indique las operaciones que realizaría en el servidor para configurar los grupos de usuarios indicados.
3. Se quiere configurar en el servidor una unidad compartida a la que tengan acceso todos los usuarios internos, tanto de lectura como de escritura. Se quiere establecer una cuota de 1 GB para cada usuario. Además se quiere configurar otra unidad compartida adicional pero a la que sólo tengan acceso los Inspectores, esta vez sin cuota de disco.
Indique las operaciones que realizaría para establecer dicha configuración.
Indique también la configuración y las operaciones que realizaría en los ordenadores cliente para que los usuarios que utilizan los equipos tengan acceso a las unidades compartidas.
4. Se quiere configurar un servidor DHCP para asignación dinámica de direcciones de manera que se preste servicio a la red 10.116.6.0/24 y, también se quiere realizar una reserva a un portátil con la dirección MAC (AA:BB:CC:DD:EE:FF) para que se le asigne siempre la dirección IP 10.116.6.254.
Indique las operaciones de configuración que realizaría en el servidor DHCP (suponga que el servidor ya tiene instalado el servidor DHCP)
5. Explique cómo utilizaría la herramienta "Office CustomizationTool" para preparar una instalación personalizada de Office 2010 para los clientes. ¿Qué tipo de información se puede personalizar?.
6. Explicar las tareas que realizaría para replicar la rama del directorio principal de la empresa que contiene los datos de la nueva oficina en la nueva centralita mediante el OmniPCX Enterprise.
7. Teniendo en cuenta que en cada departamento existe una impresora multifunción en la cual se puede fotocopiar, escanear e imprimir y esta última opción se realiza directamente desde los puestos clientes, por lo cual solo se accede a esa impresora por red.
¿Qué pasos se necesitaran para configurar una impresora departamental a un puesto de cliente? Y si no se conociera la IP en la que está configurada esa impresora pero sí la MAC, ¿Qué comando se debería usar para conocer la IP?.
8. Tenemos una conexión de red llamada "MiRedCableada" con los siguientes parámetros de configuración:
 - Sufijo de conexión específica DNS: home.iaap.net
 - Dirección IP: 10.168.22.174
 - Máscara de subred: 255.255.255.0

- Puerta de enlace predeterminada : 10.168.22.1

Ahora queremos cambiar la anterior configuración utilizando el comando netsh y sus respectivas opciones para poner los siguientes datos:

- Dirección IP: 10.168.5.63
- Máscara de subred: 255.255.255.0
- Puerta de enlace predeterminada : 10.168.5.1
- Y cuyo servidor DNS es 10.168.6.200

Describe las opciones/acciones a seguir.

9. Necesitamos hacer una descarga y subida de ficheros a nuestro servidor y lo haremos vía FTP, para lo cual se deben realizar las siguientes acciones:
 - a. Conectarse a la dirección 10.102.0.25 vía FTP con el usuario "operador" y la password "operador*/9" en una sola línea de comando.
 - b. Una vez establecida la conexión se debe mover a la carpeta "\tmp\user\aspirantes\documentos" y descargar el archivo "a.txt"
 - c. Subir el fichero "b.txt" a la carpeta "examen1" que aún no existe en la ruta anterior.
 - d. Cerrar la conexión.

Indique la secuencia de comandos que realizaría.

10. Para probar nuestro sistema de correo vamos a hacer una prueba "a mano" es decir estableceremos una conexión vía TELNET, para lo cual se deben realizar las siguientes acciones:
 - a. Establecer la conexión vía TELNET con la máquina correo.iaap.es al puerto SMTP usando la cuenta aspirantes@iaap.es
 - b. Enviaremos un correo a la cuenta miexamen@iaap.es con el asunto "DNI", con los datos "Confirmación asistencia a segundo examen" y cerrar la conexión.

Escriba todos los comandos necesarios para realizar esta prueba.

Ejercicio 3.

La empresa gestiona todo el proceso del ciclo de vida de los distintos equipos tecnológicos, utilizando para ello una base de datos en ACCESS a la que le llamaremos "SERTEC".

Dicha base de datos es el único punto de contacto para que los técnicos puedan llevar a cabo todas las labores de gestión de los elementos hardware y software de la empresa. Las principales tareas que se realizan en la gestión diaria de las peticiones de los usuarios son: inventariado, instalación y mantenimiento de todos los equipos y dispositivos electrónicos de las instalaciones.

La Organización tiene establecida una estructura de recursos humanos para dar soporte técnico a los usuarios y que está compuesta por: Técnicos Auxiliares de Informática y Comunicaciones; Agentes de atención a usuarios; Técnicos de servicio; Responsables de cada uno de los servicios; Gestores de los servicios y Autorizadores.

Para la realización de este ejercicio se considera "soporte técnico" al conjunto de servicios que proporcionan asistencia técnica a los usuarios de los servicios informáticos con el objeto de resolver los problemas que se les plantean a dichos usuarios en el uso y manejo de los servicios tecnológicos.

Dentro del contexto definido, responda razonadamente a las siguientes cuestiones:

1. Describir una agrupación lógica y organizada, que tipifique los diferentes tipos de peticiones de usuarios que son más usuales en un centro de servicios tecnológicos.
2. Dentro del ciclo de vida de la gestión de una petición de un usuario, indique los posibles estados en los que se puede encontrar en un momento dado una petición de un usuario.
3. Describa los datos que se consideran necesarios para la gestión del inventario de un servidor de aplicaciones
4. La Organización dispone de un procedimiento detallado para la instalación de un equipo servidor. Dicho procedimiento consta de los siguientes pasos: Iniciar la petición; Revisar y autorizar la petición; Planificar y programar la petición; Implantar la petición; Revisar la petición y Cerrar la petición.

Describa las tareas que se deben de llevar a cabo en cada uno de los pasos y el rol encargado de realizarlas, de acuerdo a los perfiles previamente indicados de Técnicos Auxiliares de Informática y Comunicaciones, Agentes de Atención a Usuarios, Técnicos de Servicio, Responsables de Servicios, Gestores de los Servicios y Autorizadores.

DILIGENCIA: Se extiende para hacer constar que este documento ha sido objeto de la debida exposición en el tablón de anuncios del IAAP y del SAC, a partir del día ____de _____ de 20__

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO
NUEVO CENTRO DE TRABAJO

