

**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 1 PLAZA DE ORDENANZA PARA LA OSPA EN TURNO LIBRE Y REGIMEN DE CONTRATACION LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICION, GRUPO E, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 30 DE ABRIL DE 2007 (BOPA DE 28-V-2007).**

**PRIMERA PRUEBA**

**ADVERTENCIAS**

1. **No abra este cuestionario hasta que se le indique.**
2. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.
3. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “hoja de examen”.
4. Deberá señalar la respuesta correcta marcando la opción elegida tal y como se indica en el reverso de la hoja de examen.
5. La “hoja de examen” debe ser cubierta necesariamente con bolígrafo azul o negro (nunca lápiz, rotulador o cualquier otro medio de escritura). Y no podrá ser escrita, firmada o señalada fuera de los espacios de contestación, a efectos de preservar el anonimato.
6. Sólo dispondrá de una “hoja de examen”. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la “hoja de examen” es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario. No podrá emplearse ningún tipo de corrector en caso de error a la hora de contestar la pregunta, debiendo cubrirse exclusivamente en la forma en la que se indique.
7. En cada pregunta sólo puede aparecer marcada como correcta una de las cuatro respuestas posibles identificadas bajo las letras A, B, C o D. Cualquier pregunta que tenga más de una respuesta señalada como correcta será considerada nula.
8. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador y llevarlo al finalizar el ejercicio.
9. Este cuestionario consta de 60 preguntas más 10 preguntas adicionales de reserva. Las preguntas deben ser contestadas en la “hoja de examen” entre los números 1 y 70 .
10. El tiempo de que se dispone para la realización de esta prueba es de **60 minutos**, contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo. Transcurrido éste todas las personas dejarán inmediatamente de escribir.
11. Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización de la prueba. Si lo hace se le anulará el examen y se le recogerá tanto la “hoja de examen”, como el cuestionario de preguntas.
12. De acuerdo con la base Sexta de la convocatoria, el Tribunal acordó en su reunión de fecha 23 de noviembre que cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo, la pregunta no contestada o en su caso anulada, no tendrá valoración alguna y la pregunta con contestación errónea se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.
13. Esta prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio se calificará de 0 a 50 puntos, siendo necesario para superar el ejercicio obtener la mitad de la puntuación máxima posible. El Tribunal determinará, el número de respuestas correctas netas necesarias para alcanzar la calificación mínima de 25 puntos con anterioridad a la identificación de los aspirantes.
14. Este cuestionario consta de 14 páginas incluida esta carátula. Cuando se le indique, deberá comprobar que el mismo está completo únicamente levantando la esquina inferior derecha de su cuadernillo.
15. Información en la página Web del IAAP ([www.asturias.es/iaap](http://www.asturias.es/iaap)) y en los tablones de anuncios del IAAP, C/ Julián Clavería, Nº 11, Oviedo y del Servicio de Atención Ciudadana. Edificio EASMU, C/ Coronel Aranda, S/N Planta Plaza.
16. Teléfono del Servicio de Atención Ciudadana: 012 y 985 27 91 00 para llamadas realizadas desde fuera del Principado de Asturias.
17. No se permite el uso de calculadora, libro ni documentación alguna, móvil o ningún otro dispositivo electrónico. Tampoco está permitido copiar, hablar o fumar.

1. La Constitución Española de 1978 consta de 169 artículos, distribuidos en:

- a) Un preámbulo, un Título Preliminar, diez Títulos numerados, cuatro Disposiciones Adicionales, nueve Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final.
- b) Un preámbulo, diez Títulos numerados, cuatro Disposiciones Adicionales, nueve Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final.
- c) Un Título Preliminar y diez Títulos numerados.
- d) Un preámbulo, un Título Preliminar, diez Títulos numerados, cinco Disposiciones Adicionales, nueve Disposiciones Transitorias, una Disposición Derogatoria y una Disposición Final.

2. ¿Cuántos miembros integran el Tribunal Constitucional?

- a) 10
- b) 9
- c) 12
- d) 8

3. ¿Por qué mayoría elige el Senado a los miembros del Tribunal Constitucional?

- a) Mayoría Simple.
- b) Mayoría Absoluta.
- c) Dos Tercios.
- d) Tres Quintos.

4. El funcionamiento del Tribunal Constitucional se regula por:

- a) Ley Orgánica.
- b) Ley Ordinaria.
- c) Real Decreto.
- d) Decreto Legislativo.

5. La Constitución Española de 1978 establece que:

- a) Todos tienen el derecho y el deber de disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona.
- b) Los poderes públicos velarán por la utilización masiva de los recursos naturales atendiendo a criterios de rentabilidad y productividad.
- c) Todos tienen el derecho a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, así como el deber de conservarlo.
- d) Los poderes públicos velarán por la utilización eficaz y eficiente de aquellos recursos naturales que en cada momento se estime que precisan de mayor protección.

6. ¿Qué mayoría se requiere para iniciar la Reforma Constitucional cuando está vigente un estado de sitio?

- a) Tres quintos de cada una de las Cámaras.
- b) No se podrá iniciar.
- c) Dos tercios de cada una de las Cámaras.
- d) Una décima parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.

7. Las libertades de cátedra, de producción y de creación artística, ¿en qué derecho o libertad fundamental se encuadran?

- a) En la libertad ideológica y religiosa.
- b) En la libertad de expresión.
- c) En el derecho de participación.
- d) En el derecho a la educación y libertad de enseñanza.

8. Según la Constitución Española de 1978, el reconocimiento, el respeto y la protección de los principios rectores de la política social y económica, informará:

- a) La legislación positiva.
- b) La actuación de los poderes públicos.
- c) La práctica judicial.
- d) Todas son ciertas.

9. Según la Constitución Española de 1978 señale cual de las siguientes respuestas es correcta:

- a) No podrá acordarse el secuestro de publicaciones, grabaciones y otros medios de información en virtud de resolución judicial.
- b) Sólo podrá acordarse el secuestro de publicaciones, grabaciones y otros medios de información por ley.
- c) Sólo podrá acordarse el secuestro de publicaciones, grabaciones y otros medios de información en virtud de resolución judicial.
- d) En ningún caso podrá acordarse el secuestro de publicaciones, grabaciones y otros medios de información.

10. En la Constitución Española de 1978, no se dice que los poderes públicos:

- a) Velarán por la seguridad e higiene en el trabajo y garantizarán el descanso necesario, mediante la limitación de la jornada laboral y las vacaciones periódicas retribuidas.
- b) Promoverán las condiciones favorables para el progreso social y económico y para una distribución de la renta regional y personal menos equitativa.
- c) Mantendrán un régimen público de Seguridad Social para todos los ciudadanos que garantice la asistencia y prestaciones sociales suficientes ante situaciones de necesidad, especialmente en caso de desempleo.
- d) Fomentarán una política que garantice la formación y readaptación profesionales.

11. La Constitución Española de 1978, establece que los poderes públicos promoverán la ciencia y la investigación científica y técnica en beneficio:

- a) Del interés público.
- b) De los ciudadanos.
- c) Del interés general.
- d) De los interesados.

12. Señale la respuesta correcta:

- a) La Junta General del Principado funciona en Pleno y Organizaciones.
- b) La Junta General del Principado funciona en Pleno y en Comisiones.
- c) La Junta General del Principado funciona en Grupos y en Comisiones.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

13. ¿Cuál de estas funciones es ejercida por el Presidente del Principado de Asturias?

- a) Establecer tributos.
- b) Coordinar la Administración de la Comunidad Autónoma.
- c) Dirigir la política de la Comunidad Autónoma.
- d) Interponer Recurso de Inconstitucionalidad.

14. ¿Cuándo podrá reunirse la Junta General del Principado de Asturias en sesión extraordinaria?

- a) A petición del Presidente del Principado.
- b) A petición de dos tercios de los miembros de dicha Junta.
- c) A petición del Consejo de Gobierno.
- d) A petición de tres quintos de los miembros de la Junta.

15. Los órganos institucionales del Principado de Asturias son:

- a) La Junta General, el Consejo de Gobierno y la Sindicatura de Cuentas.
- b) La Junta General, el Consejo de Gobierno, el Presidente y la Sindicatura de Cuentas.
- c) La Junta General, el Consejo de Gobierno y el Presidente.
- d) La Junta General, el Consejo de Gobierno, el Presidente y aquellos otros que determine una ley del Principado de Asturias.

16. En el caso de cese del Presidente del Principado por causa de incapacidad permanente:

- a) La Junta General deberá nombrar un nuevo Presidente según el procedimiento legalmente establecido.
- b) Ejercerá sus funciones el Vicepresidente y, en su defecto, el Consejero de mayor edad.
- c) Ejercerá sus funciones el Vicepresidente y, en su defecto, el titular de la Consejería que corresponda según el orden establecido en la Ley reguladora de la organización de la Administración de la Comunidad Autónoma.
- d) Ejercerá sus funciones el Vicepresidente y, en su defecto, el titular de la Consejería que acuerden los propios Consejeros por mayoría.

17. ¿Qué tema no es abordado por el Estatuto de Autonomía en su Título Preliminar?

- a) La bandera, el escudo y el himno.
- b) Requisitos para gozar de la condición política de asturiano.
- c) El bable.
- d) Las relaciones institucionales del Principado de Asturias.

18. Es competencia de la Junta General del Principado de Asturias:

- a) Coordinar el programa legislativo del Consejo de Gobierno.
- b) Establecer tributos y autorizar el recurso al crédito.
- c) Designar y separar a los Consejeros.
- d) Modificar los tipos de gravamen del IVA y otros impuestos indirectos en el ámbito territorial del Principado de Asturias.

19. La estructura de la Administración del Principado de Asturias se podrá integrar en cada Consejería:

- a) Por órganos centrales, órganos desconcentrados y órganos de asesoramiento y apoyo.
- b) Por órganos centrales, órganos auxiliares y órganos asesores.
- c) Por órganos centrales, órganos desconcentrados, órganos de auditoría y control y órganos auxiliares.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

20. ¿En cuántas unidades con nivel orgánico de servicio se divide la Dirección General de la Función Pública?

- a) Tres.
- b) Cuatro.
- c) Cinco.
- d) Seis

21. El Servicio de Telecomunicaciones:

- a) Es una unidad administrativa integrada en la Dirección General de Innovación y Emprendimiento de la Consejería de Infraestructuras.
- b) Es una unidad administrativa integrada en la Dirección General de Innovación y Emprendimiento de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo.
- c) Es una unidad administrativa integrada en la Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo.
- d) No existe tal Servicio.

22. La Comisión Paritaria de Formación Local del Principado de Asturias es un órgano de asesoramiento y apoyo de:

- a) La Consejería de Empleo, Industria y Turismo.
- b) La Consejería de Infraestructuras, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente.
- c) La Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.
- d) La Consejería de Hacienda y Sector Público.

23. ¿Dónde se ubica la Secretaría General Técnica de la Consejería de Industria, Turismo y Empleo?

- a) Plaza de España, 5 - 1ª planta. Oviedo.
- b) Plaza de España, 1 - 2ª Planta. Oviedo.
- c) C/ Coronel Aranda, 2 - 5ª Planta. Sector Derecho. Oviedo.
- d) C/ Hermanos Pidal, 7-9, 3ª Planta. Oviedo.

24. ¿A qué órgano central de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo pertenece el Servicio de Seguridad?

- a) Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- b) Dirección General de Industria.
- c) Secretaría General Técnica.
- d) Dirección General de Trabajo.

25. ¿Cuál de los siguientes servicios pertenece a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales?

- a) Servicio de Gestión Económica.
- b) Unidad de Auditoría Interna al Organismo Pagador.
- c) Servicio de Asuntos Económicos.
- d) Servicio de Tramitación y Seguimiento Presupuestario.

26. ¿A qué órgano central de la Consejería de Servicios y Derechos Sociales pertenece el Letrado Defensor del Anciano?

- a) Dirección General de Gestión, Prestaciones y Recursos.
- b) Dirección General de Planificación, Ordenación e Innovación Social.
- c) Secretaría General Técnica.
- d) Dirección General de Servicios Sociales de Proximidad.

27. ¿Cuál de los siguientes servicios pertenece a la Dirección General de Finanzas y Economía?

- a) Servicio de Gestión Económica de Personal.
- b) Servicio de Gestión de la Contabilidad.
- c) Servicio de Gestión Presupuestaria.
- d) Servicio de Análisis Económico y Estadística.

28. ¿Qué nivel orgánico tiene el Instituto de Administración Pública Adolfo Posada?

- a) Negociado.
- b) Servicio.
- c) Secretaría General.
- d) Dirección General.

29. Serán objeto de registro:

- a) Las solicitudes presentadas en cualquier oficina de registro de la Administración del Principado de Asturias en la que se indique el órgano al que se dirigen.
- b) Las solicitudes que se reciban por fax siempre que se indique el órgano al que se dirigen.
- c) Los documentos que se acompañen como anexo a una solicitud.
- d) Las solicitudes que se envían entre unidades dependientes de un mismo órgano administrativo.

30. ¿Dónde se estampa la validación mecánica a las solicitudes que se presentan en los Registros de la Administración del Principado de Asturias?

- a) En todas las hojas que se presenten con la solicitud.
- b) Sólo en la primera página de las mismas.
- c) Sólo en la última página de dicha solicitud.
- d) En cualquier hoja de las que se presenten.

31. El Servicio de Atención Ciudadana se encuentra dentro de la estructura orgánica de:

- a) La Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.
- b) La Consejería de Hacienda y Sector Público.
- c) La Consejería de Servicios y Derechos Sociales.
- d) La Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales.

32. Las Oficinas de Atención Ciudadana que tiene el Servicio de Atención Ciudadana del Principado de Asturias se encuentran en:

- a) Oviedo y Gijón.
- b) Oviedo, Avilés y Gijón.
- c) Oviedo, Navia, Avilés, Llanes y Gijón.
- d) Oviedo, Navia, Avilés, Llanes, Gijón y Cangas del Narcea.

33. ¿Qué no debe contener toda notificación?

- a) Texto íntegro de la resolución.
- b) Expresión de los recursos que procedan.
- c) Identificación de la persona que dicta la resolución.
- d) Indicación de si el acto es o no definitivo en vía administrativa.

34. Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:

- a) Se harán tres intentos más de notificación. Si ambos son fallidos se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.
- b) Se hará saber al interesado o su representante el coste económico que ha supuesto el rechazo de la notificación.
- c) Se hará un intento más de notificación, y si sigue siendo rechazada podrá imitarse la firma del interesado y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.
- d) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.

35. Si un ciudadano es conminado por una autoridad administrativa para que presente un documento que ya presentó anteriormente, con la excusa de que tal documento se ha extraviado:

- a) Éste tendrá que volver a presentarlo.
- b) Éste tendrá que volver a presentarlo, pero tendrá derecho a una indemnización por los gastos causados.
- c) No tendrá que presentarlo porque no está obligado a presentar documentos que ya obren en poder de la Administración actuante.
- d) Tendrá que presentarlo si así lo establece una norma.

36. ¿Cuál de los siguientes es un derecho de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas?

- a) A conocer, exclusivamente antes del trámite de audiencia, el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- b) A obtener copia sellada de los documentos que presenten, aún cuando no la aporten con los originales.
- c) A formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier momento, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- d) Al acceso a la información pública, archivos y registros.

37. ¿Dónde no pueden los ciudadanos presentar las solicitudes que dirijan a la Administración del Principado de Asturias?

- a) En los registros de los órganos administrativos a que se dirijan.
- b) En el registro de cualquier entidad integrante de la Administración Local, con o sin convenio.
- c) En los registros de la Administración General del Estado, con o sin convenio.
- d) En las oficinas de correos, en la forma reglamentariamente establecida.

38. ¿En qué artículo de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común viene regulado el derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública?

- a) Art. 35.
- b) Art. 36.
- c) Art. 37.
- d) Art. 38

39. Un ciudadano se presenta ante la Administración del Principado de Asturias y solicita conocer la situación de la tramitación de un expediente del que es parte interesada. Diga cuál de estas afirmaciones es la correcta:

- a) Es un derecho del interesado a conocer el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados condicionado a que presente la solicitud por escrito.
- b) Es un derecho del interesado a conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados.
- c) Sólo puede acceder al expediente cuando esté finalizada la instrucción del mismo.
- d) Ninguna de las contestaciones anteriores es correcta.

40. ¿Qué recurso cabe contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia a un procedimiento?

- a) Recurso de alzada.
- b) Ninguno.
- c) Recurso potestativo de Reposición.
- d) Recurso extraordinario de revisión.

41. La Administración concede al interesado un plazo de 10 días para presentar alegaciones ante un procedimiento. Debido a la dificultad que esto le supone, el interesado solicita una ampliación de dicho plazo siendo concedida por la Administración. ¿De qué plazo dispone ahora?

- a) 15 días.
- b) 20 días.
- c) 30 días.
- d) Un mes.

42. ¿Qué consecuencias tiene, para el cómputo de plazos de un procedimiento, que el último día del plazo concedido al interesado sea inhábil en el municipio de su residencia?

- a) No tiene ninguna consecuencia.
- b) Se prorroga el plazo al primer día hábil siguiente si dicho día también es inhábil en el municipio donde tiene su sede el órgano administrativo competente.
- c) Se prorroga el plazo al primer día hábil siguiente.
- d) Se prorroga el plazo durante un número de días igual a la mitad del plazo concedido para dicho procedimiento.

43. Se notificarán a los interesados las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses y dicha notificación deberá ser cursada:

- a) Dentro del plazo de quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- b) Dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya adquirido firmeza.
- c) Dentro del plazo de diez días hábiles a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- d) Dentro del plazo de diez días naturales a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

44. El certificado de silencio administrativo solicitado por el interesado ante el órgano competente para resolver, debe emitirse en un plazo máximo de:

- a) Diez días.
- b) Veinte días.
- c) Un mes.
- d) Quince días.

45. Según la Ley 30/1992, ¿Cuál es el plazo del trámite de audiencia?

- a) No inferior a 10 días ni superior a 15 días.
- b) No superior a 10 días ni inferior a 15 días.
- c) El que se deduzca del procedimiento.
- d) 15 días.

46. Según la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando los plazos se señalen por días:

- a) Se entiende que éstos son naturales, incluyéndose en el cómputo los domingos y los declarados festivos, siempre que por ley o normativa comunitaria europea no se exprese otra cosa.
- b) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos, siempre que por ley o normativa comunitaria europea no se exprese otra cosa.
- c) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos, así como los que se establezcan por ley o normativa comunitaria europea.
- d) Se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos.

47. Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo:

- a) Se considerará inhábil en todo caso.
- b) El interesado podrá solicitar que dicho día no se considere a efectos del cómputo de plazos.
- c) La Administración podrá acordar de oficio que dicho día no se considere a efectos del cómputo de plazos.
- d) Se considerará hábil, ya que lo es en el lugar de residencia del interesado.

48. Constituyen la hacienda y recursos de la OSPA:

- a) Los productos y rentas de los bienes que adquiera y de los que se le adscriban.
- b) Las aportaciones que se le asignen en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma.
- c) Los bienes que la Comunidad Autónoma le adscriba para el cumplimiento de sus fines específicos.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

49. ¿Cuál de los siguientes no es un órgano de gobierno y administración de la OSPA?

- a) El Consejo Rector.
- b) El Presidente.
- c) El Director técnico.
- d) El Gerente.

50. El Gerente de la OSPA será nombrado:

- a) Por el Consejero de Educación y Cultura, por designación libre, previa convocatoria pública e informe favorable del Consejo Rector.
- b) Por el Consejo de Gobierno, por designación libre, previa convocatoria pública e informe favorable de la Junta General del Principado.
- c) Por el Consejo de Gobierno, por designación libre, previa convocatoria pública e informe favorable de la Consejería de Educación y Cultura.
- d) Por la Junta General, por designación libre, previa convocatoria pública e informe favorable del Consejo de Gobierno y la Consejería de Educación y Cultura.

51. ¿Qué carácter tiene la Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias según la Ley de su creación?

- a) Órgano desconcentrado.
- b) Organismo Autónomo.
- c) Órgano de asesoramiento y apoyo.
- d) Ente Público.

52. ¿Cuántos vocales son designados por la Junta General del Principado de Asturias para formar parte del Consejo Rector de la Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias?

- a) 8 vocales.
- b) 6 vocales.
- c) 4 vocales.
- d) 2 vocales.

53. ¿Qué mayoría es necesaria para adoptar los acuerdos en las reuniones del Consejo Rector de la Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias?

- a) Mayoría Absoluta.
- b) Mayoría Simple.
- c) Dos tercios.
- d) Tres quintos.

54. Ejercer la alta dirección de la Orquesta Sinfónica de Asturias le corresponde a:

- a) Al Gerente del Organismo.
- b) Al Consejo Rector.
- c) Al Presidente del Organismo.
- d) Al titular de la Consejería a la que está adscrito el organismo.

55. Preparar el anteproyecto de presupuesto anual de la Orquesta Sinfónica de Asturias le corresponde:

- a) Al Gerente del Organismo.
- b) Al Consejo Rector.
- c) Al Presidente del Organismo con la colaboración del Gerente.
- d) Al Servicio económico presupuestario de la OSPA.

56. El Consejo Rector de la Orquesta Sinfónica de Asturias está formado por:

- a) El Presidente, ocho vocales, el Gerente del Organismo, el Director técnico de la Orquesta, un representante de la Orquesta elegido por sus componentes.
- b) El Presidente, seis vocales, el Gerente del Organismo, el Director técnico de la Orquesta y un representante de la Orquesta elegido por sus componentes.
- c) El Presidente, seis vocales, el Gerente del Organismo y el Director técnico de la Orquesta.
- d) El Presidente, diez vocales, el Gerente del Organismo, y un representante de la Orquesta elegido por sus componentes.

57. ¿A cuántos días de permiso tiene derecho el personal laboral de la OSPA por la hospitalización de un sobrino?

- a) 2 días laborables si se produce en la misma localidad.
- b) 3 días laborables si se produce en la misma localidad.
- c) Ninguno.
- d) 1 día laborable si se produce en la misma localidad.

58. Si un profesor o profesora instrumentista es requerido para someterse a una prueba de calidad. ¿A cuántos días de permiso retribuido, previos a la celebración de la prueba, tiene derecho?

- a) A 7 días naturales.
- b) A 10 días naturales.
- c) A 15 días naturales.
- d) A un mes.

59. ¿Quién/es están excluidos expresamente del ámbito de aplicación del Convenio Colectivo?

- a) Los/as solistas y directores/as invitados.
- b) Los beneficiarios que disfruten de cualquiera de las becas concedidas por la Administración del Principado de Asturias.
- c) El personal de alta dirección
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

60. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa? Las condiciones de viaje, en las Giras, podrán ser:

- a) Cuando se efectúe en tren, será en primera clase, con preferencia en trenes de alta velocidad siempre que el horario lo permita y haya plazas disponibles.
- b) Cuando se efectúe en avión, será preferentemente en primera clase.
- c) Cuando se efectúe en barco, será en primera o segunda clase.
- d) Cuando se efectúe en autobús, se garantizarán los máximos de confort y seguridad.

## PREGUNTAS DE RESERVA

61. El derecho de los españoles a elegir libremente su residencia y a circular por el territorio nacional podrá ser suspendido:

- a) Durante los estados de excepción y sitio, exclusivamente.
- b) Durante el estado de sitio, exclusivamente.
- c) Durante los estados de alarma, excepción y sitio.
- d) En ningún caso.

62. Según el artículo 6 del Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias:

- a) Existirán en todo caso Áreas Metropolitanas.
- b) Podrán crearse Áreas Metropolitanas.
- c) Se reconocerá personalidad jurídica a la comarca como forma tradicional de convivencia y asentamiento de la población asturiana.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

63. ¿Cuántas Direcciones Generales hay en la estructura orgánica básica de la Consejería de Sanidad?

- a) Dos, que son la de Salud Pública y la de Salud Privada.
- b) Tres, que corresponden a la de Salud Pública, la de Política Sanitaria y la de Planificación Sanitaria.
- c) No hay Direcciones Generales en la estructura de la Consejería de Sanidad.
- d) Cinco, que son la de Salud Pública, la de Infraestructuras y Centros de Salud, la de Política Sanitaria, la de Planificación Sanitaria y la de Estandarización de Procesos.

64. El Museo Arqueológico de Asturias es:

- a) Un ente público dependiente de la Consejería de Educación y Cultura.
- b) Un organismo autónomo dependiente de la Consejería de Educación y Cultura.
- c) Una Dirección General de la Consejería de Educación y Cultura.
- d) Una unidad administrativa con rango de Servicio.

65. ¿Qué plazo tienen los organismos afectados por una reclamación para evacuar la información requerida por el Servicio de Atención Ciudadana?

- a) Máximo de veinticuatro horas.
- b) Máximo de una semana.
- c) Máximo de quince días.
- d) Máximo de un mes.

66. Las solicitudes de iniciación de procedimientos que se formulen deberán contener:

- a) Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente, así como la identificación del medio preferente o del lugar que se señale a efectos de notificaciones.
- b) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.
- c) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

67. ¿Quién tiene derecho a conocer el estado de tramitación de un procedimiento y a obtener copia de los documentos en él contenidos?

- a) Cualquier persona que lo solicite.
- b) Cualquier persona, previa petición, y siempre y cuando la Administración lo considere pertinente.
- c) Nadie.
- d) Las personas que ostenten la condición de interesados en tal procedimiento.

68. La ampliación de los plazos establecidos dentro de un procedimiento administrativo:

- a) Es obligatoria para la Administración, siempre que sea a solicitud de interesado y no supere la mitad de los mismos.
- b) Es potestativo para la Administración, pudiendo ampliarlo en los días que considere conveniente.
- c) Es potestativo para la Administración, siempre que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.
- d) Las afirmaciones anteriores son falsas.

69. ¿Quiénes designan a los vocales del Consejo Rector de la OSPA?

- a) La Junta General del Principado y el Consejo de Gobierno.
- b) La Junta General del Principado y la Comisión Mixta Paritaria de la OSPA.
- c) La Junta General del Principado, el Consejero de Educación y Cultura y la Gerente de la OSPA.
- d) El Consejo de Gobierno y la Comisión Mixta Paritaria de la OSPA.

70. ¿Cuál es la duración máxima de la excedencia voluntaria para el personal laboral de la OSPA?

- a) 3 años.
- b) 1 año.
- c) 2 años.
- d) 4 años.

**PLANTILLA DEFINITIVA DE RESPUESTAS CORRECTAS DE LA PRIMERA PRUEBA DE 1 PLAZA DE ORDENANZA PARA LA OSPA EN TURNO LIBRE Y REGIMEN DE CONTRATACION LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 30 DE ABRIL DE 2007 (BOPA DE 28-V-2007)**

	A	B	C	D		A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	52	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	54	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	61	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	62	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	63	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	67	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	68	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	69	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En Oviedo, a 23 de Diciembre de 2015

El Secretario del Tribunal



Edo. Jesús Vázquez López

Dirección: c/ Julián Clavería, 11-50066 Oviedo. Tfn: 985 10 84 00. Fax: 985 10 84 32

