

**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, EN TURNO LIBRE Y RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO, DE SIETE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (SALUD MENTAL) CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 1 DE SEPTIEMBRE DE 2008 (BOPA DE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2008)**

---

**PRIMER EJERCICIO**

---

**ADVERTENCIAS**

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Si observa alguna anomalía en el cuestionario, solicite inmediatamente su sustitución.
3. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen".
4. La "hoja de examen" debe ser cubierta necesariamente con bolígrafo azul o negro (nunca rojo o de otro color). Y no podrá ser escrita, firmada o señalada fuera de los espacios de contestación, a efectos de preservar el anonimato.
5. En cada pregunta sólo puede aparecer marcada como correcta una de las cuatro respuestas posibles identificadas bajo las letras A, B, C o D. Cualquier pregunta que tenga más de una respuesta señalada como correcta será considerada nula.
6. Sólo dispondrá de una "hoja de examen". Observe con atención, antes de señalar cada respuesta, que corresponda a la opción elegida. Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "hoja de examen" es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
7. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador y llevarlo al finalizar el ejercicio.
8. El cuestionario consta de **70 preguntas más 5 preguntas adicionales de reserva**. Las preguntas deberán ser contestadas en la hoja de examen entre los números 1 y 75. Las preguntas de reserva sólo tendrán valor en el caso de que se anule alguna de las 70 preguntas del cuestionario.
9. El tiempo de que disponen para la realización de esta prueba es de **60 minutos**, contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo (EXCEPTO LAS PERSONAS QUE TIENEN CONCEDIDA UNA ADAPTACION DE TIEMPO). Transcurrido éste todas las personas dejarán automáticamente de escribir.
10. Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización de la prueba. (EXCEPTO LAS PERSONAS AUTORIZADAS).
11. Cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo, la pregunta no contestada, o en su caso anulada, no tendrá valoración alguna y la pregunta contestada incorrectamente se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestada correctamente.
12. La Plantilla provisional con las respuestas correctas se hará pública a partir del día 14 de NOVIEMBRE de 2016. Las Notas se harán públicas a partir del día 15 de DICIEMBRE de 2016.
13. Teléfono del Servicio de Atención Ciudadana: 012/ 985 27 91 00 (*para llamadas desde fuera del Principado de Asturias*)
14. Información en la página WEB del IAAP. ([www.asturias.es/iaap](http://www.asturias.es/iaap)). Y en los tablones de anuncios del IAAP, C/ Julián Clavería, Nº 11, Oviedo y del Servicio de Atención Ciudadana. Edificio EASMU, C/ Coronel Aranda, S/N Planta Plaza.
15. No se permite copiar, hablar o fumar ni el uso de teléfonos móviles, calculadoras, Ipods o cualquier dispositivo electrónico: En caso de llevar uno deberá desconectarlo.
16. Este cuestionario consta de 15 páginas. A continuación vamos a comprobar que el cuestionario está completo. Para ello cuando se les indique procederemos a su recuento.

- 1 .-Según el Estatuto Básico del Empleado Público ¿Cuándo se podrá proceder al nombramiento de un funcionario interino?**
- A) Por exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses.
  - B) Para la ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a cuatro años, ampliable hasta 12 meses más.
  - C) Por exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de doce meses, dentro de un periodo de 18 meses.
  - D) Para la ejecución de programas de carácter temporal, que no podrá tener una duración superior a 6 meses, ampliable hasta doce meses más.
- 2 .- ¿Cuál de los siguientes se considera un complemento específico con devengo fijo según el Convenio Colectivo del personal laboral del Principado de Asturias?**
- A) Complemento específico para puestos base.
  - B) Plus de inmersión.
  - C) Plus de embarque.
  - D) Plus por realización de labores de vigilancia, prevención y extinción de incendios.
- 3 .-De acuerdo a lo establecido en el Convenio Colectivo de Salud Mental del Principado de Asturias, el contrato de trabajo de naturaleza laboral se supondrá:**
- A) Pactado como temporal.
  - B) Pactado por tiempo indefinido, salvo las excepciones reconocidas por la legislación vigente en cada momento.
  - C) Pactado como fijo.
  - D) Pactado a duración determinada, no superior a un año.
- 4 .-Según la legislación del Procedimiento Administrativo Común, será un acto nulo de pleno derecho:**
- A) El que incurra en desviación de poder.
  - B) El que incurra en defecto de forma cuando el acto carezca de los requisitos formales para alcanzar su fin.
  - C) El que incurra en defecto de forma cuando dé lugar a la indefensión de los interesados.
  - D) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- 5 .-Según la normativa referente al Procedimiento Administrativo Común. ¿Quiénes se consideran interesados en el procedimiento administrativo?**
- A) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por a decisión que en el mismo se adopte.
  - B) Aquellos cuyos intereses legítimos individuales puedan resultar afectados por la resolución, aunque no se personen en el procedimiento.
  - C) Aquellos cuyos intereses colectivos puedan resultar afectados por la resolución, aunque no se personen en el procedimiento.
  - D) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan intereses no afectados por la resolución que se adopte.

**6 .-Señale la respuesta correcta en relación a los medios de ejecución forzosa regulados en la normativa del procedimiento administrativo común.**

- A) Los medios de ejecución forzosa son: apremio sobre las personas, ejecución coercitiva y compulsión sobre el patrimonio.
- B) Si fueran varios los medios de ejecución admisibles se elegirá el más restrictivo de la libertad individual.
- C) La ejecución forzosa por las Administraciones públicas se efectuará sin respetar principio alguno.
- D) Si fuera necesario entrar en el domicilio del afectado las Administraciones Públicas deberán obtener el consentimiento del mismo o, en su defecto, la oportuna autorización judicial.

**7 .-Señale la respuesta correcta en relación a la rectificación de errores en los actos administrativos, según la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.**

- A) Las Administraciones públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.
- B) Las Administraciones podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos de oficio, solo antes del trámite de audiencia.
- C) Las Administraciones no podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos si no es a instancia de los interesados.
- D) Las Administraciones públicas podrán rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos solo antes del periodo de prueba.

**8 .-El Art. 26 del Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, por el que se aprueba el texto refundido del Régimen Económico y Presupuestario, establece que los créditos destinados a inversiones reales tendrán carácter vinculante a nivel de:**

- A) Artículo.
- B) Capítulo.
- C) Concepto.
- D) Subconcepto.

**9 .-El acto administrativo en virtud del que la autoridad competente acepta formalmente con cargo al Presupuesto del Principado de Asturias una deuda a favor de una persona física o jurídica, se conoce técnicamente como:**

- A) Propuesta de pago.
- B) Ordenación de pago.
- C) Reconocimiento de la obligación.
- D) Disposición de gasto.

**10.- La acción protectora del sistema de la Seguridad Social comprenderá:**

- A) La asistencia sanitaria en los casos de maternidad, de enfermedad común o profesional y de accidente, sea o no de trabajo.
- B) La asistencia sanitaria solamente en los casos de maternidad, de enfermedad común y de accidente de trabajo.
- C) Solamente en casos de enfermedad profesional como consecuencia del puesto de trabajo.
- D) Ninguna es correcta.

**11.- ¿Es obligatoria la utilización de la aplicación que gestiona el sistema de registro único de la Administración del Principado de Asturias?**

- A) Si, es obligatoria para todas las oficinas de Registro integradas en el sistema.
- B) No, solo para aquellas que pertenezcan a la Consejería de Presidencia.
- C) No, cada oficina de registro puede tener su aplicación informática de Registro.
- D) Si, pero solo es obligatoria para los Registros de las Consejerías , no para los Auxiliares.

**12.- ¿Qué documentos se utilizan para la comunicación a los ciudadanos de actos administrativos que contienen decisiones?**

- A) De publicación y certificación.
- B) De notificación y publicación.
- C) De notificación y circulares.
- D) De notificación y edictos.

**13.- El derecho a la protección de la salud se encuentra en la Constitución dentro de:**

- A) De los derechos y libertades.
- B) De los principios rectores de la política social y económica.
- C) De las garantías de las libertades y derechos fundamentales.
- D) Ninguna de las anteriores.

**14.- ¿A quién compete establecer tributos?**

- A) Al Presidente del Principado de Asturias.
- B) A la Junta General del Principado.
- C) Al consejero competente en materia económica y presupuestaria.
- D) Al Consejo de Gobierno del Principado.

**15.- ¿Cuáles son los órganos superiores de la Administración del Principado de Asturias?**

- A) Presidente y consejeros.
- B) Consejo de gobierno y su Presidente.
- C) Consejo de gobierno, su presidente y los consejeros.
- D) Consejo de gobierno, su presidente, los consejeros y viceconsejeros.

**16.- La Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo se estructura en:**

- A) Servicio de Consumo, Servicio de Riesgos Ambientales y Alimentarios y Laboratorio de Salud Pública.
- B) Servicio de Evaluación de la Salud y Programas y Servicio de Asuntos Jurídicos.
- C) Servicio de Consumo, Servicio de Riesgos Ambientales y Servicio de Farmacia.
- D) Servicio de Consumo, Laboratorio de Salud Pública, Servicio de Asuntos Jurídicos.

**17.- Las áreas de salud se estructuran en los siguientes órganos:**

- A) El Consejo de Dirección del área de salud; El Gerente del área de salud; El Consejo de Salud del área.
- B) El Consejo de Dirección del área de salud; El Director Gerente; El Consejo de Administración.
- C) El Consejo de Salud; El Director; El Consejo de Administración.
- D) El Consejo de Salud; El Consejo del Área; El Consejo de Administración.

**18.- Según el Decreto 167/2015, de 16 de septiembre, que establece la estructura orgánica básica de los órganos de dirección y gestión del Servicio de Salud del Principado de Asturias, a la Unidad de Coordinación del Programa Marco de Salud Mental le corresponde:**

- A) El desarrollo de todas aquellas acciones de coordinación de programas de estudio y actuaciones sobre disfunciones asistenciales.
- B) El desarrollo de todas aquellas acciones de coordinación intersectorial encaminadas a la rehabilitación y reinserción social y laboral.
- C) El desarrollo de todas aquellas acciones de gestión, control, evaluación y emisión de informes en relación con la incapacidad laboral.
- D) El desarrollo de todas aquellas acciones de coordinación, control y evaluación de los acuerdos de gestión de las áreas sanitarias.

**19.- Según la ley 41/2002, ¿qué es el consentimiento informado?**

- A) La conformidad libre, voluntaria y consciente de un paciente, para que tenga lugar una actuación que afecta a su salud.
- B) La declaración escrita del médico que da fe del estado de salud del paciente, en relación con una actuación que afecta a su salud.
- C) La declaración del paciente de conocer sus datos de carácter asistencial.
- D) El conocimiento del paciente sobre su estado físico y su salud.

**20.- Según la ley 41/2002, son límites al consentimiento informado:**

- A) La renuncia del paciente a recibir información será respetada siempre, aunque conlleve riesgo grave e inmediato para su salud.
- B) Cuando el paciente renuncia a ser informado también está denegando su consentimiento previo para la intervención.
- C) La renuncia del paciente a recibir información está limitada por el interés de la colectividad y por las exigencias terapéuticas del caso.
- D) La renuncia del paciente a dar su consentimiento, en caso de riesgo inmediato grave para su salud, no es susceptible de suplirse por el consentimiento de sus familiares.

**21.-Según la Ley 16/2003, de 28 de mayo. ¿Qué es la Cartera común de servicios del Sistema Nacional de Salud?**

- A) Es el conjunto de técnicas, tecnologías o procedimientos mediante los que se hacen efectivas las prestaciones sanitarias.
- B) Es el conjunto de instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud.
- C) Es el conjunto de principios y reglas de actuación comunes a todas las instituciones sanitarias.
- D) Es el conjunto de prestaciones sanitarias que deben aplicarse obligatoriamente en todas las comunidades autónomas.

**22.-De acuerdo con la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud, la atención primaria a la salud mental en coordinación con los servicios de atención especializada incluye:**

- A) Actividades de prevención y promoción, consejo y apoyo para el mantenimiento de la salud mental.
- B) Adiestramiento en materia de higiene y salud bucodental.
- C) Valoración del estado nutricional y del desarrollo psicomotor.
- D) Vacunaciones en todos los grupos de riesgo.

**23.- La reforma de la salud mental en Asturias se caracteriza por:**

- A) Ser una organización territorial centralizada.
- B) La desinstitucionalización de los enfermos.
- C) Convertir al hospital mental en el eje central de la organización de la atención.
- D) Promover la independencia de la atención en salud mental respecto de otras disciplinas sociosanitarias.

**24.- ¿En qué plazo prescriben las infracciones muy graves según el Estatuto Básico del Empleado Público?**

- A) A los 6 años.
- B) A los 4 años.
- C) Al año.
- D) A los 3 años.

**25.-Los trabajadores y trabajadoras que deseen cesar en el servicio según el Convenio Colectivo del personal laboral, ¿deberán ponerlo en conocimiento de la dirección de personal?**

- A) No, pueden cesar en cualquier momento en todo caso.
- B) Sí, deberán avisar con al menos un mes de antelación si el contrato fuera de duración superior a un 1 año.
- C) Sí, deben ponerlo en conocimiento con un plazo de preaviso de al menos 15 días si el contrato fuera de duración superior al año.
- D) El Convenio no establece ningún plazo, remite a la regulación del preaviso de la legislación laboral.

**26.-¿Cuál es el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal laboral de la Administración del Principado de Asturias?**

- A) Las Plantillas de personal, que incluyen personal funcionario y laboral.
- B) La Plantilla de personal laboral.
- C) El Catálogo de puestos de trabajo.
- D) La Relación de puestos de trabajo.

**27.-Según la legislación del Procedimiento Administrativo Común. ¿Cuál de los siguientes es un acto anulable?**

- A) Los que sean constitutivos de infracción penal.
- B) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
- C) Los que tengan un contenido imposible.
- D) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

**28.-Según la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, señale la respuesta correcta en relación a la convalidación de los actos administrativos:**

- A) La Administración podrá convalidar actos nulos, subsanando los vicios de que adolezcan.
- B) El acto de convalidación producirá efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto para la retroactividad de los actos administrativos.
- C) Si el vicio consistiera en incompetencia determinante de nulidad, la convalidación la realiza el superior jerárquico al que dictó el acto.
- D) Si el vicio consistiese en falta de alguna autorización, el acto no podrá ser convalidado.

**29.-Señale la respuesta correcta en relación a los informes regulados en la normativa del procedimiento administrativo común.**

- A) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y vinculantes.
- B) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán preceptivos y vinculantes.
- C) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán preceptivos y no vinculantes.
- D) Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes.

**30.-¿Cuál es el plazo después del cual no se podrá declarar la lesividad de un acto administrativo, según la normativa reguladora del procedimiento administrativo común?**

- A) Una vez transcurridos 3 años desde que se dictó el acto administrativo.
- B) Una vez transcurridos 6 años desde que se dictó el acto administrativo.
- C) Una vez transcurridos 2 años desde que se dictó el acto administrativo.
- D) Una vez transcurridos 4 años desde que se dictó el acto administrativo.

**31.- ¿Mediante qué documento contable se refleja contablemente el reconocimiento de la obligación o liquidación del gasto?**

- A) RC.
- B) A.
- C) O.
- D) D.

**32.- El acto administrativo en virtud del cual el órgano competente adopta la decisión de destinar créditos o fondos a la consecución de un fin público corresponde a la fase de:**

- A) Compromiso o disposición de gasto.
- B) Retención de crédito.
- C) Autorización o aprobación del gasto.
- D) Reconocimiento de la obligación.

**33.- La cuantía de la prestación de incapacidad permanente parcial es de:**

- A) El 100% de la base reguladora anual.
- B) El 55% de la base reguladora anual.
- C) Se indemniza con una cantidad a tanto alzado, equivalente a 24 mensualidades de la base reguladora sobre la que se haya calculado la incapacidad temporal.
- D) Se indemniza con una cantidad a tanto alzado, equivalente a 12 mensualidades de la base reguladora sobre la que se haya calculado la incapacidad permanente.

**34.- Si un ciudadano solicita expedición de copia auténtica a una oficina de registro:**

- A) La propia oficina debe expedirla de inmediato.
- B) No es obligatorio que la administración expida copias auténticas.
- C) La administración expedirá una copia compulsada.
- D) La oficina informará al ciudadano del órgano competente para emitirla y le indicará que debe dirigir su solicitud a dicho órgano.

**35.- Son funciones del Archivo General y de los centrales:**

- A) La recuperación y control de toda la documentación administrativa de la Administración del Principado de Asturias.
- B) La conservación de la documentación en instalaciones adaptadas a la normativa vigente sobre la materia, así como la organización de los fondos documentales y el control de ingresos y transferencias de documentos, consultas y préstamos.
- C) La dirección funcional y técnica del personal adscrito a los archivos centrales, así como la elaboración de una memoria anual sobre las actividades realizadas.
- D) Todas son correctas.



**36.- El sistema de archivos administrativos del Principado de Asturias está integrado por:**

- A) Los archivos de gestión o de oficina y el Archivo General.
- B) Los archivos centrales de las respectivas Consejerías, Organismos Autónomos o Entes Públicos y el Archivo General.
- C) Los archivos de gestión o de oficina, los archivos centrales de las respectivas Consejerías, Organismos Autónomos o Entes Públicos y el Archivo General.
- D) Los archivos de gestión o de oficina, y los archivos centrales de las respectivas Consejerías, Organismos Autónomos o Entes Públicos.

**37.- ¿Cuándo podrá la Junta General reunirse en sesión extraordinaria?**

- A) A petición del Consejo de Gobierno.
- B) A petición de la quinta parte de los miembros de la Junta.
- C) A petición del Presidente del Principado.
- D) Todas son ciertas.

**38.- ¿Cuál de las siguientes consejerías no forma parte de la estructura de la administración del Principado de Asturias?**

- A) Sanidad.
- B) Educación y Cultura.
- C) Fomento, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente.
- D) Servicios y Derechos Sociales.

**39.- Señala la respuesta correcta. Según la cartera de servicios comunes de atención especializada a la salud mental, el diagnóstico y tratamiento de trastornos mentales crónicos se realiza:**

- A) Exclusivamente en régimen de hospitalización.
- B) Exclusivamente en régimen de tratamiento ambulatorio.
- C) En régimen ambulatorio, en las intervenciones individuales o familiares y la hospitalización.
- D) Únicamente en centros de atención primaria.

**40.- ¿Qué funciones le competen a la Dirección General de Salud Pública?**

- A) La implantación y seguimiento de los programas de prevención y promoción de la salud en las áreas sanitarias.
- B) La dirección y gestión de las Unidades Territoriales.
- C) La formación, educación e información en materia de consumo.
- D) El mantenimiento del Sistema de Información Microbiológica de Asturias.

**41.-Son órganos centrales de dirección y gestión del Servicio de Salud del Principado de Asturias:**

- A) El Consejero y el Director Gerente.
- B) El Consejo de Administración y el Director Gerente.
- C) El Consejo de Salud del Principado de Asturias.
- D) El Gerente y el Secretario General.

**42.-Según el Decreto 167/2015, de 16 de septiembre, que establece la estructura orgánica básica de los órganos de dirección y gestión del Servicio de Salud del Principado de Asturias, en cada Gerencia de área sanitaria existirán los siguientes órganos directivos:**

- A) Dirección de Atención Sanitaria y Salud Pública; Dirección de Gestión de Cuidados y Enfermería y Dirección Económica y de Profesionales.
- B) Dirección de Atención Sanitaria y Salud Pública y Dirección Económica y de Profesionales.
- C) Dirección de Atención Sanitaria y Salud Pública; Dirección de Gestión de Cuidados y Enfermería y Secretaría General.
- D) Dirección de Atención Sanitaria y Salud Pública; Dirección Económica y de Profesionales y la Dirección de Calidad y Gestión Clínica.

**43.-Según la ley 41/2002 todo profesional que interviene en la actividad asistencial está obligado a:**

- A) Informar al paciente salvo en casos de enfermedad grave.
- B) A la correcta prestación de sus técnicas.
- C) A respetar las decisiones libremente adoptadas por los familiares o tutores del paciente.
- D) Compartir la documentación clínica.

**44.-Según la Ley 16/2003, de 28 de mayo, son requisitos para que las técnicas, tecnologías o procedimientos se puedan incorporar a la cartera de servicios con financiación pública:**

- A) Haber perdido interés sanitario por existir mejores desarrollos tecnológicos y técnico-científicos.
- B) Contribuir de forma eficaz a la prevención, al diagnóstico o al tratamiento de enfermedades.
- C) Cuando el balance entre beneficios y riesgos sea significativamente desfavorable.
- D) Dejar de cumplir los requisitos establecidos por la legislación vigente.

**45.- Según la Ley 16/2003, de 28 de mayo, la atención a la salud mental se prestará:**

- A) Únicamente en servicios de atención primaria.
- B) Exclusivamente en servicios de atención especializada.
- C) En servicios de atención primaria en coordinación con los de especializada.
- D) Todas son falsas.

**46.-De acuerdo con la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud, el diagnóstico y tratamiento de los trastornos psicopatológicos de la infancia y adolescencia comprende:**

- A) Trastornos de conducta en general.
- B) Trastornos de conducta alimentaria, en particular bulimia y anorexia.
- C) Atención a niños con psicosis.
- D) Todas son correctas.

**47.- La Oficina de Coordinación del Plan Regional de Drogas se configura:**

- A) Como una estructura específica para la elaboración y coordinación de los programas sobre esta materia.
- B) Como órgano de carácter interdepartamental y de asesoramiento para el desarrollo de los programas.
- C) Como un órgano de coordinación de los programas del Centro Colaborador de la Organización Mundial de la Salud.
- D) Como un órgano de carácter consultivo y de participación para la evaluación de los programas.

**48.-Según lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público señale la respuesta correcta en relación a los funcionarios de carrera:**

- A) Son los que, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Contractual.
- B) Son nombrados para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente o temporal.
- C) En todo caso, las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos.
- D) Es funcionario el que, en virtud de nombramiento legal y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.

**49.-Según el Convenio Colectivo del personal laboral del Principado de Asturias, ¿qué modalidad de suspensión del contrato de trabajo conlleva reserva de puesto de trabajo?**

- A) Excedencia voluntaria por interés particular.
- B) Excedencia por agrupación familiar.
- C) Excedencia por aplicación de la normativa de incompatibilidades.
- D) Excedencia para el cuidado de hijos y/o hijas.

**50.-¿Qué régimen se aplica a los trabajadores vinculados al Convenio Colectivo de Salud Mental del Principado de Asturias en materia de jornada laboral y horarios?**

- A) El vigente para personal laboral del Principado de Asturias.
- B) El vigente para el personal funcionario del Principado de Asturias.
- C) El especial para el personal de Salud Mental, regulado en dicho Convenio.
- D) El vigente para el personal estatutario del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

**51.-Según la legislación del Procedimiento Administrativo Común, señale la respuesta correcta:**

- A) Las notificaciones deberán contener de forma sucinta el texto de la resolución.
- B) La acreditación de la notificación efectuada no se incorporará al expediente.
- C) Toda notificación indicará si el acto es o no definitivo en vía administrativa, con la expresión de los recursos que procedan.
- D) En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará en la sede del órgano que dicte el acto.

**52.- ¿Qué recurso cabe contra el acuerdo de acumulación de procedimientos que guarden identidad sustancial, según la normativa reguladora del procedimiento administrativo común?**

- A) Cabe recurso de reposición.
- B) Cabe recurso de alzada.
- C) No procederá recurso alguno.
- D) Cabe recurso de revisión.

**53.-No ponen fin a la vía administrativa según la normativa reguladora del procedimiento administrativo común:**

- A) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- B) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.
- C) Las resoluciones de los órganos administrativos que tengan superior jerárquico.
- D) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.

**54.- ¿Qué recurso procederá contra los actos firmes en vía administrativa según lo establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común?**

- A) El recurso de alzada.
- B) El recurso extraordinario de revisión.
- C) El recurso de reposición.
- D) No cabrá recurso alguno.

**55.- ¿Quién determina la estructura de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias?**

- A) El consejero competente en materia económica y presupuestaria.
- B) El Consejo de Gobierno.
- C) La Junta General del Principado de Asturias.
- D) La Intervención General del Principado de Asturias.

**56.- El disfrute de la pensión de jubilación será compatible:**

- A) Con el desempeño de un puesto de trabajo en el sector público.
- B) Con el desempeño de los altos cargos a los que se refiere la Ley 3/2015, de 30 de mayo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado.
- C) Con la realización de trabajos por cuenta propia cuyos ingresos anuales totales no superen el salario mínimo interprofesional, en cómputo anual.
- D) Con la realización de trabajos por cuenta ajena cuyos ingresos anuales totales superen el salario mínimo interprofesional, en cómputo anual.

**57.- La prestación económica por maternidad consistirá en:**

- A) En una pensión equivalente al 100 por ciento de la base reguladora correspondiente.
- B) En un subsidio equivalente al 120 por ciento de la base reguladora correspondiente.
- C) Consistirá en una cantidad a tanto alzado.
- D) En un subsidio equivalente al 100 por ciento de la base reguladora correspondiente.

**58.- ¿Cuáles son las funciones de las Oficinas de Registro propias, tanto de carácter general como de carácter auxiliar?**

- A) La realización de cotejos y la expedición de copias compulsadas de documentos originales aportados por las personas interesadas.
- B) La expedición de recibos de presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones.
- C) La anotación de asientos de entrada y salida de las solicitudes, escritos y comunicaciones.
- D) Todas son correctas.

**59.- ¿Cuáles son las funciones de la Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos?**

- A) La valoración individual de cada serie documental para analizar su valor administrativo, legal, judicial, informativo e histórico.
- B) La elaboración de criterios generales sobre plazos y condiciones de transferencia de la documentación administrativa al Archivo Histórico de Asturias.
- C) La determinación de los criterios de selección o expurgo de los documentos y la elaboración de un Cuadro General de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos, de la Administración del Principado.
- D) Todas son correctas.

**60.- El Principado regulará la protección, uso y promoción del bable mediante:**

- A) Decreto.
- B) Resolución.
- C) Ley.
- D) Todas son ciertas.

**61.- La creación, modificación y supresión de las Consejerías se establecerá mediante:**

- A) Decreto del Presidente del Principado de Asturias.
- B) Ley de la Junta General.
- C) Acuerdo del Consejo de Gobierno.
- D) Ninguna de las anteriores.

**62.-Serán obligaciones de los ciudadanos con las instituciones y organismos del sistema sanitario:**

- A) Participar en las actividades sanitarias.
- B) Cuidar las instalaciones y colaborar en el mantenimiento de la habitabilidad de las instituciones sanitarias.
- C) Obtener los medicamentos y productos sanitarios que se consideren necesarios.
- D) Conservar o restablecer su salud, en los términos que reglamentariamente se establezcan por la Administración del Estado.

**63.- El estudio de necesidades y la planificación de centros y equipamientos sanitarios públicos, ¿a qué Dirección General pertenece dentro de la Consejería de Sanidad?**

- A) Dirección General de Planificación Sanitaria.
- B) Dirección General de Salud Pública.
- C) Dirección General de Política Sanitaria.
- D) Dirección General de Sanidad Ambiental y Consumo.

**64.-El sistema sanitario de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias se ordena en demarcaciones territoriales denominadas:**

- A) Unidades sanitarias.
- B) Áreas de salud.
- C) Áreas de mantenimiento.
- D) Áreas demográficas.

**65.-Según el Decreto 167/2015, de 16 de septiembre, que establece la estructura orgánica básica de los órganos de dirección y gestión del Servicio de Salud del Principado de Asturias, son funciones del Servicio de Atención al Ciudadano de las Áreas Sanitarias:**

- A) Orientación del trabajo social.
- B) Admisión y gestión de la documentación clínica.
- C) Actividad administrativa en los centros de salud.
- D) Todas son ciertas.

**66.- Según la ley 41/2002, todo paciente tiene derecho a:**

- A) Negarse al tratamiento que deberá constar por escrito.
- B) Todo profesional que interviene en la actividad sanitaria está obligado a aplicar los tratamientos, aún con la oposición del paciente.
- C) Todo paciente tiene la obligación de aceptar la opción clínica decidida por los profesionales.
- D) Los pacientes o usuarios no están obligados a facilitar datos sobre su estado físico o sobre su salud.

**67.- La Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud regula:**

- A) La cartera común suplementaria del Sistema Nacional de Salud.
- B) La cartera común básica de servicios del Sistema Nacional de Salud.
- C) La cartera común de servicios accesorios del Sistema Nacional de Salud.
- D) Todas son correctas.

**68.- En la atención a la salud mental regulada en la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud ¿a quién se proporciona información y asesoramiento?.**

- A) Únicamente de manera individual al enfermo.
- B) A las personas vinculadas al paciente, especialmente al cuidador/a principal.
- C) Únicamente a los familiares del paciente.
- D) No se proporciona información y asesoramiento sin el consentimiento expreso del paciente.

**69.- ¿Qué son zonas básicas de salud según la Ley 1/1992, de 2 de julio?**

- A) Son las demarcaciones territoriales en las que desarrollan su actividad los equipos de atención especializada.
- B) Son las agrupaciones de dos o más áreas de salud para atender condiciones singulares sociosanitarias, demográficas y de comunicaciones.
- C) Las demarcaciones territoriales dentro de las cuales desarrolla su actividad el equipo de atención primaria.
- D) Son las demarcaciones territoriales en las que se ordena territorial y funcionalmente el sistema sanitario de la Comunidad Autónoma.

**70.- ¿Con qué ley se inicia la Reforma de la Salud Mental en España?**

- A) Con la aprobación de la Ley 14/1986, de 25 de abril,
- B) Con la aprobación de la Ley 6/1986, de 31 de mayo.
- C) Con la aprobación de la Ley Orgánica 7/1981, de 30 de diciembre.
- D) Con la aprobación de la Ley 38/1987, de 19 de agosto.

## PREGUNTAS DE RESERVA

- 71.- Si un gasto se imputa a la aplicación presupuestaria 18.02.513H.227.000, este gasto tiene el carácter de vinculante a nivel de:**
- A) Concepto.
  - B) Artículo.
  - C) Capítulo.
  - D) Subconcepto.
- 72.- El documento contable por el cual la autoridad competente acuerda la contratación de una obra, suministro o servicio con un tercero se denomina:**
- A) A.
  - B) D.
  - C) O.
  - D) P.
- 73.- De acuerdo con la Ley 30/92, de 26 de noviembre, tienen la consideración de documento público administrativo:**
- A) Los documentos emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.
  - B) Los documentos legalmente emitidos por los funcionarios de las Administraciones Públicas.
  - C) Los documentos válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.
  - D) Los documentos legalmente emitidos que constituyen los procesos administrativos de las Administraciones Públicas.
- 74.- En la Constitución española está reconocido:**
- A) El derecho a la vigilancia de la salud.
  - B) El derecho a la protección de la salud.
  - C) El derecho a la promoción de la salud.
  - D) El derecho a la gratuidad de la salud.
- 75.- Señale la respuesta correcta. Los usuarios del sistema sanitario público o vinculados a él:**
- A) Tienen derecho a la confidencialidad de toda la información relacionada con su proceso y con su estancia en instituciones sanitarias públicas y privadas que colaboren con el sistema público.
  - B) Tienen derecho a que se le asigne un médico, que no podrá ser su interlocutor con el equipo asistencial.
  - C) No tienen derecho a participar, a través de las instituciones comunitarias, en las actividades sanitarias.
  - D) Tienen derecho a toda la información relacionada con su proceso en instituciones sanitarias públicas.





GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO

Instituto Asturiano  
de Administración Pública  
"Adolfo Posada"

**PLANTILLA DEFINITIVA DE RESPUESTAS CORRECTAS DE LA PRIMERA PRUEBA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, EN TURNO LIBRE Y RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO, DE SIETE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (SALUD MENTAL), UNA DE ELLAS EN TURNO DE RESERVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 1 DE SEPTIEMBRE DE 2008 (BOPA DE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2008)**

A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D			
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	71	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	73	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	74	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	76	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	77	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	79	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	81	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47	ANULADA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	82	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	83	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	85	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	54	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	89	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	91	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	92	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	93	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	94	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	61	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	96	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	62	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	97	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	64	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	65	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	67	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	68	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	69	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	ANULADA			<input type="checkbox"/>	70	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>