

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE ORDENANZA PERTENECIENTE AL ENTE PÚBLICO DE SERVICIOS TRIBUTARIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS EN TURNO LIBRE Y REGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 26 DE MARZO DE 2009 (BOPA DE 14/04/2009, RECTIFICACIÓN DE ERRORES BOPA 24/04/2009).

PRIMERA PRUEBA

ADVERTENCIAS

Conforme a la base Sexta, apartado A) de la convocatoria, en el día de hoy se celebrarán las pruebas primera y segunda de forma consecutiva.

En caso de que alguno de los opositores presentes no quiera realizar la segunda prueba del procedimiento selectivo, podrá abandonar el aula una vez finalizada la primera prueba.

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.
3. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "hoja de examen".
4. Deberá señalar la respuesta correcta marcando la opción elegida tal y como se indica en el reverso de la hoja de examen.
5. La "hoja de examen" debe ser cubierta necesariamente con bolígrafo azul o negro (nunca lápiz, rotulador o cualquier otro medio de escritura). Y no podrá ser escrita, firmada o señalada fuera de los espacios de contestación, a efectos de preservar el anonimato.
6. Sólo dispondrá de una "hoja de examen". Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "hoja de examen" es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario. No podrá emplearse ningún tipo de corrector en caso de error a la hora de contestar la pregunta, debiendo cubrirse exclusivamente en la forma en la que se indique.
7. En cada pregunta sólo puede aparecer marcada como correcta una de las cuatro respuestas posibles identificadas bajo las letras **a – b – c – d**. Cualquier pregunta que tenga más de una respuesta señalada como correcta será considerada nula.
8. El presente cuestionario corresponde a la primera prueba. Puede utilizarlo en su totalidad como borrador, pero **NO** puede llevarlo consigo al finalizar el ejercicio.
9. Este cuestionario consta de **40** preguntas más **5** preguntas adicionales de reserva. Las preguntas deben ser contestadas en la "hoja de examen" entre los **números 1 y 45**.
10. El tiempo de que se dispone para la realización de esta primera prueba es de **30 minutos**, contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo. Transcurrido éste todas las personas dejarán inmediatamente de escribir.
11. Una vez iniciada la presente prueba, no se podrá abandonar el aula hasta la finalización del tiempo establecido para su realización. Si lo hace se le anulará el examen y se le recogerá tanto la "hoja de examen", como el cuestionario de preguntas.
12. De acuerdo con la base Sexta de la convocatoria, cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo. No se establecerá valoración negativa por respuesta incorrecta, en blanco o anulada.
13. Esta prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio se calificará de 0 a 30 puntos, siendo necesario para superar el ejercicio obtener un mínimo de 15 puntos. El Tribunal determinará el número de respuestas correctas netas necesarias para alcanzar la calificación mínima de 15 puntos con anterioridad a la identificación de los aspirantes.
14. Este cuestionario consta de **15** páginas incluida esta carátula. Cuando se le indique, deberá comprobar que el mismo está completo levantando únicamente la esquina inferior derecha de su cuadernillo.
15. Información en la página Web del IAAP (www.asturias.es/iaap) y en los tabloneros de anuncios del IAAP, C/ Julián Clavería, N° 11, Oviedo y del Servicio de Atención Ciudadana. Edificio EASMU, C/ Coronel Aranda, S/N Planta Plaza.
16. Teléfono del Servicio de Atención Ciudadana: 012 y 985 27 91 00 para llamadas realizadas desde fuera del Principado de Asturias.
17. No se permite el uso de calculadora, libro ni documentación alguna, móvil o ningún otro dispositivo electrónico. Tampoco está permitido copiar, hablar o fumar.

1. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
"No hay _____ para poder concederle lo _____."
A. inconbeniente / pedido
B. precedentes / solicitado
C. razones / acostunbrado
D. motibos /generado

2. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
"Hay que _____ lo más posible la _____ de los informes."
A. crear / rentabilidad
B. agilizar / salida
C. ordenar / version
D. cordinar / realización

3. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
"Los métodos contables _____ no difieren en _____ de los clásicos."
A. anteriores / demasiado
B. nombrados / algo
C. antigüos / demasía
D. actuales / exceso

En las preguntas 4, 5 y 6, verifique si los textos originales han sido transcritos de forma correcta. Elija la respuesta correcta según las siguientes normas:

- Marque la opción A, si existe un error de omisión (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido omitido).
 - Marque la opción B, si existe un error de adición (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido añadido).
 - Marque la opción C, si existe un error de sustitución o intercambio (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido sustituido o intercambiado por otro).
 - Marque la opción D, si no existe ningún error (si no hay errores en la transcripción del texto).
4. **Texto original:** "Toda la documentación deberá estar recopilada antes de que acabe la jornada laboral de hoy. Será necesario realizar una revisión exhaustiva de la misma antes de ser empaquetada para poder remitirla al organismo encargado del proceso. Los datos que nos facilitó la persona de contacto para hacer llegar el envío son los siguientes: Paseo del Torreón, 52, Salamanca, CP: 37001; Att. Francisco José Gutiérrez. Tlfno: 926-442 981."
- Texto transcrito:** "Toda la documentación deberá estar recopilada antes de que acabe la jornada laboral de hoy. Será necesario realizar una revisión exhaustiva de la misma antes de ser empaquetada para poder remitirla al organismo encargado del proceso. Los datos que nos facilitó la persona de contacto para hacer llegar el envío son los siguientes: Paseo del Torreón, 52, Salamanca, CP: 37001; Att. Francisco José Gutiérrez. Tlfno: 926-442 981."

5. **Texto original:** "Los equipos informáticos de algunas oficinas se han quedado obsoletos, siendo necesario renovarlos. Se sustituirán algunos ordenadores de sobremesa por portátiles y se adquirirán impresoras cuyo coste de impresión es más reducido. Será necesario contactar con Ibercase, S.A., Distribuidor de Equipos de Oficina, para poder comenzar con el cambio."

Texto transcrito: "Los equipos informáticos de algunas oficinas se han quedado obsoletos, siendo necesario renovarlos. Se sustituirán algunos ordenadores de sobremesa por portátiles y se adquirirán impresoras cuyo coste de impresión es más reducido. Será necesario contactar con Ibercase, S.A., Distribuidor de Equipos de Oficina, para poder comenzar con el cambio."

6. **Texto original:** "Sáb, Dom, 152525, KR319, W, 1730"

Texto transcrito: "Sáb, Dom, 152525, KR819, W, 1730"

Según la información que se presenta a continuación, responda a las preguntas 7, 8 y 9.

CÓDIGOS DE CONTABILIDAD

Los códigos para el registro informatizado son, por orden, los siguientes.

Primero se introduce el nombre de la cuenta. A continuación, uno de estos códigos, según proceda:

- F, para las cuentas corrientes.
- H, para las cuentas a plazo fijo.
- N, para las cuentas de "interés elevado".
- R, para las cuentas de "menores".

Cada letra va seguida del número de cuenta. Las cuentas abiertas durante los últimos 12 meses están codificadas con un asterisco después del número de cuenta.

Los nombres con sólo una cuenta son codificados X al final. Los nombres con más de una cuenta tienen el código Y al final.

7. ¿Qué código, después del nombre, le correspondería a una sola cuenta número 34-2 a plazo fijo abierta hace 6 meses?

- A. H 34-2 X
- B. H 34-2 * Y
- C. H 34-2 * X
- D. H 34-2 6

8. ¿Qué código, después del nombre, le correspondería a una cuenta corriente número 84-3 y a una cuenta de "interés elevado" número 92-6, ambas abiertas hace 2 años?

- A. H 84-3 92-6 X
- B. F 84-3 N 92-6
- C. F N 84-3 92-6 Y
- D. F 84-3 N 92-6 X

9. ¿Qué código, después del nombre, le correspondería a una cuenta para menores número 54-856 abierta hace 3 años?

- A. 54-856 X*
- B. R 54-856 Y*
- C. R 54-856 X
- D. R 54-856 Y

10. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:

“Hay que llegar con suficiente _____ antes del _____.”

- A. tiempo / embarque
- B. tiempo / emvarque
- C. antelación / embarque
- D. antelación / emvarque

11. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:

“La presentación del _____ en la feria fue un _____.”

- A. coche / éxito
- B. producto / éxito
- C. libro / novedad
- D. moda / triunfo

12. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:

“No logramos entender el _____ en el _____.”

- A. escrito / testo
- B. presupuesto / valance
- C. asiento / contable
- D. mensaje / contestador

En las preguntas 13, 14 y 15, verifique si los textos originales han sido transcritos de forma correcta. Elija la respuesta correcta según las siguientes normas:

- Marque la opción A, si existe un error de omisión (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido omitido).
- Marque la opción B, si existe un error de adición (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido añadido).
- Marque la opción C, si existe un error de sustitución o intercambio (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido sustituido o intercambiado por otro).
- Marque la opción D, si no existe ningún error (si no hay errores en la transcripción del texto).

13. Texto original: “Diario exc. Sáb., 71230, KP303, W, 1345”

Texto transcrito: “Diario exc. Sáb., 71230, KR303, W, 1345”

14. **Texto original:** "24.12.81, FMY81V, Carlos Espada, Burgos, 2.676"

Texto transcrito: "24.12.81, FMIY81V, Carlos Espada, Burgos, 2.676"

15. **Texto original:** "La prueba correcta para determinar si un requisito o condición indirectamente discriminatorio es justificable, es que sea el único y más importante tema en la ley de discriminación racial y sexual. Ha sido establecido que <justificable> requiere un equilibrio objetivo entre el efecto discriminador de la condición y la razonable necesidad de la parte que aplica la condición. Esto claramente requiere del contratante que demuestre, con evidencias, que la práctica discriminatoria ha sido realizada por una necesidad razonable del negocio."

Texto transcrito: "La prueba correcta para determinar si un requisito o condición indirectamente discriminatorio es justificable, es que sea el unico y más importante tema en la ley de discriminación racial y sexual. Ha sido establecido que <justificable> requiere un equilibrio objetivo entre el efecto discriminador de la condición y la razonable necesidad de la parte que aplica la condición. Esto claramente requiere del contratante que demuestre, con evidencias, que la práctica discriminatoria ha sido realizada por una necesidad razonable del negocio."

Según la información que se presenta a continuación, responda a las preguntas 16, 17 y 18.

ARCHIVO DE FACTURAS

Está introduciendo facturas en un sistema de archivo digitalizado.

Para entrar en el sistema de archivo escriba **AXCT**. Seguidamente, escriba el código que corresponda:

- Si la factura es de material de papelería, introduzca **SA**, seguido de las dos primeras letras del material descrito.
- Si la factura es de accesorios de maquinaria de oficina, introduzca **SB**, seguido de las dos primeras letras del material descrito.
- Si la factura es de servicios prestados, introduzca **SC**, simplemente.

Si las facturas comprenden más de un tipo de material, accesorio o servicio introdúzcalas en el sistema siguiendo las normas anteriores, escribiendo la información del primer material, accesorio o servicio seguido de **AUXG** y, a continuación, el siguiente material, accesorio o servicio.

Si las facturas han sido pagadas, llevarán un asterisco al final.

16. **Entre en el sistema de archivos y archive una factura de reparación de la fotocopiadora que ha sido pagada.**

- A. AXCT SB RE
- B. AXCT SC *
- C. AXCT SC * RE
- D. SB RE *

17. **Ya está en el sistema de archivo. Archive una factura de agendas y tóner que ha sido pagada.**

- A. SA AG AUXG SB TO *
- B. SA AG * AUXG SB TO*
- C. AXCT SA AG SB TO *
- D. SA AUXG SB *

18. Entre en el sistema de archivo y archive una factura que ha sido pagada de mantenimiento y de un tóner para la fotocopidora.

- A. SC * AUXG SB TO
- B. AXCT SC AUGX SB *
- C. AXCT SC AUXG SB TO *
- D. AXCT SC * SB TO *

19. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
“No hay _____ excluyentes cuando los asuntos son de _____ importancia.”

- A. ventajas / grandes
- B. precedentes / meno
- C. razones / vital
- D. solicitudes / otra

20. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
“El perfecto _____ de esta máquina exige un _____ entrenamiento para su correcto uso.”

- A. manejo / basico
- B. estado / escelente
- C. dominio / duro
- D. conocimiento / qualificado

21. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
“Al final del mes acaban los _____ de _____.”

- A. plazos / negociación
- B. informes / rentavilidad
- C. ejercicios / viavilidad
- D. objetivos / impuestos

En las preguntas 22, 23 y 24 verifique si los textos originales han sido transcritos de forma correcta. Elija la respuesta correcta según las siguientes normas:

- Marque la opción A, si existe un error de omisión (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido omitido).
- Marque la opción B, si existe un error de adición (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido añadido).
- Marque la opción C, si existe un error de sustitución o intercambio (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido sustituido o intercambiado por otro).
- Marque la opción D, si no existe ningún error (si no hay errores en la transcripción del texto).

22. **Texto original:** “Tan pronto como recibamos su petición, bien por teléfono o bien por correo, le enviaremos un acuse de recibo. Los artículos que haya encargado los recibirá normalmente en un plazo de 14 días. Si, por cualquier razón, no somos capaces de cumplir los plazos establecidos, se lo haremos saber inmediatamente. Por favor introduzca el(los) número(s) de referencia de su(s) producto(s), y su(s) precio(s): N° Ref.: X314, Descripción: Klyva AF-261, Precio Unidad: 54,76, Cantidad: 3, Total: 164,28; N° Ref.: G62, Descripción: Ectix 0784J, Precio Unidad: 14,95, Cantidad: 14, Total: 209,3.”

Texto transcrito: “Tan pronto como recibamos su petición, bien por teléfono o bien por correo, le enviaremos un acuse de recibo. Los artículos que haya encargado los recibirá normalmente en un plazo de 14 días. Si, por cualquier razón, no somos capaces de cumplir los plazos establecidos, se lo haremos saber inmediatamente. Por favor introduzca el(los) número(s) de referencia de su(s) producto(s), y su(s) precio(s): N° Ref.: X314, Descripción: Klyva AF-261, Precio Unidad: 54,76, Cantidad: 3, Total: 164,28; N° Ref.: G62, Descripción: Ectix 0784J, Precio Unidad: 14,95, Cantidad: 14, Total: 209,3.”

23. **Texto original:** “La guía gastronómica debe entregarse el día 12 de noviembre de este mismo año. Nos reuniremos para supervisar el último borrador el 21 de octubre en la Sala de Juntas del Edificio Wäastrong a las 11 de la mañana. Los editores sugirieron introducir referencias sobre los siguientes restaurantes: XKISITENS, 69 Grand Street, Brooklyn, NY 11211, Tlfno: 718-218-9596, Categoría: 4T; LE CORBUSIER CHATEAU, 17 Rue de Beaujolais, París, 75001, Tlfno: +33 1 4296 5627, Categoría: 5T; L'ANTICA BIRRERIA PALLARO, Via Fontanella Borghese, 16, Roma, Tlfno: +39 06 6832075. Para poder optimizar el tiempo, determinaremos quién visitará cada restaurante.”

Texto transcrito: “La guía gastronómica debe entregarse el día 12 de noviembre de este mismo año. Nos reuniremos para supervisar el último borrador el 21 de octubre en la Sala de Juntas del Edificio Wäastrong a las 11 de la mañana. Los editores sugirieron introducir referencias sobre los siguientes restaurantes: XKISITENS, 69 Grand Street, Brooklyn, NY 11211, Tlfno: 718-218-9596, Categoría: 4T; LE CORBUSIER CHATEAU, 17 Rue de Beaujolais, París, 75001, Tlfno: +33 1 4296 5627, Categoría: 5T; L'ANTICA BIRRERIA PALLARO, Via Fontanella Borghese, 16, Roma, Tlfno: +39 06 6832075. Para poder optimizar el tiempo, determinaremos quién visitará cada restaurante.”

24. Texto original: Los investigadores de Electrónica Petrus han hallado que un quinto de todo el absentismo laboral por enfermedad en la Compañía estaba relacionado con el estrés. Las altas exigencias en el trabajo conducen al estrés, pero también los trabajos aburridos aumentan el deterioro psicológico. La Dirección ha decidido emprender acciones correctivas orientando a los supervisores para que reorganicen las líneas de producción de manera que todos sus empleados tengan un mayor control sobre sus ratios de producción. Además, se ha dado formación a todos los supervisores para que sean capaces de identificar los primeros indicadores de problemas relacionados con el estrés y, si esta formación es eficaz, se hará lo mismo con el resto de los empleados próximamente.

Texto transcrito: Los investigadores de Electrónica Petrus han hallado que un quinto de todo el absentismo laboral por enfermedad en la Compañía estaba relacionado con el estrés. Las altas exigencias en el trabajo conducen al estrés, pero también los trabajos aburridos aumentan el deterioro psicológico. La Dirección ha decidido emprender acciones correctivas orientando a los supervisores para que reorganicen las líneas de producción de manera que todos sus empleados tengan un mayor control sobre sus ratios de producción. Además, se ha dado formación a todos los supervisores para que sean capaces de identificar los primeros indicadores de problemas relacionados con el estrés y, si esta formación es eficaz, se hará lo mismo con el resto de los empleados próximamente.

Según la información que se presenta a continuación, responda a las preguntas 25, 26 y 27

INVERSIONES Y PRÉSTAMOS

Está codificando información de individuos que reciben préstamos y/o invierten dinero en su organización.

- Los inversores están codificados **IN**.
- Los prestatarios se codifican como **B**.
- Si una persona es, al mismo tiempo, un inversor y un prestatario, se empleará el código **Z**.

A continuación, cuando se trata de un préstamo, introducir el código referente a la cantidad solicitada. Las personas que piden o reciben un préstamo de 120 € o menos, están codificadas **1**, de 126 € a 6.000 € están codificadas **2** y si la cantidad es mayor de 6.000 € están codificadas **3**.

Al final, añadir el código correspondiente de inversión:

- **S** para cuentas con posibilidad de reintegros inmediatos
- **SX** para una cuenta a un plazo mínimo de 10 días, con un mínimo de 120 €.
- **DX** para una cuenta a 90 días y donde se requiere un mínimo de 1.200 €.

25. ¿Qué códigos le corresponderán a una persona que invierte 2.400 € y desea tener posibilidad de disponer inmediatamente de ese dinero?

- A. IN 2 S
- B. B S
- C. IN S
- D. IN DX

26. ¿Qué códigos le corresponderán a una persona que invierte 300 € a un plazo de 14 días y pide un préstamo de 60 €?
- A. Z 1 SX
 - B. B 1 IN SX
 - C. Z 2 SX
 - D. Z 1 DX
27. ¿Qué códigos le corresponderá a una persona que pide un préstamo de 6000€ e invierte 1200€ a una cuenta de 90 días?
- A. B 3
 - B. Z 2 DX
 - C. Z3
 - D. DX 3Z
28. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
“Los inversores pretenden comprar cuando los precios son _____ y vender cuando los precios son altos, _____ el problema es elegir la ocasión correcta.”
- A. normal / pero
 - B. moderados /cuando
 - C. bajos / pero
 - D. absequibles / aunque
29. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
“Las empresas japonesas más grandes _____ en la industria de juegos informáticos, _____ que ha sido uno de los de más rápido crecimiento del mundo.”
- A. inperan / campo
 - B. predominan / sector
 - C. prebalecen / sector
 - D. predominan / área
30. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
“Las _____ para el año próximo superan los _____.”
- A. ventas / deseos
 - B. prebisiones / deseos
 - C. previsiones / objetivos
 - D. expectativas / índices

En las preguntas 31, 32 y 33, verifique si los textos originales han sido transcritos de forma correcta. Elija la respuesta correcta según las siguientes normas:

- ⇒ Marque la **opción A**, si existe un **error de omisión** (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido omitido).
- ⇒ Marque la **opción B**, si existe un **error de adición** (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido añadido).
- ⇒ Marque la **opción C**, si existe un **error de sustitución o intercambio** (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido sustituido o intercambiado por otro).
- ⇒ Marque la **opción D**, si **no existe ningún error** (si no hay errores en la transcripción del texto).

31. Texto original: "Nosotros contamos con una importante cartera de clientes y ponemos a su servicio una experiencia que nuestra trayectoria empresarial avala."

Texto transcrito: "Nosotros contamos con una importante cartera de clientes y ponemos a su servicio una experiencia que nuestra trayectoria empresarial avala."

32. Texto original: "El usar programas diseñados especialmente para esto, y combinados con sistemas de procesamiento de textos, puede reducir este trabajo a una tarea precisa y fácil de realizar."

Texto transcrito: "El usar programas diseñados especialmente para esto, y combinandos con sistemas de procesamiento de textos, puede reducir este trabajo a una tarea precisa y fácil de realizar."

33. Texto original: "Según las nuevas normas, las líneas aéreas pueden publicar propuestas de cambios de tarifa con 10 días de antelación. Éstas serán puestas en vigor automáticamente, a menos que las autoridades de aviación determinen que van contra el derecho. No se espera que esto provoque una guerra de precios, sino que el fomento de nuevas alternativas sea bien recibido, así como la agilización en el lanzamiento de las nuevas tarifas."

Texto transcrito: "Según las nuevas normas, las líneas aéreas pueden publicar propuestas de cambios de tarifa con 10 días de antelación. Éstas serán puestas en vigor automáticamente, a menos que las autoridades de aviación determinen que van contra el derecho. No se espera que esta provoque una guerra de precios, sino que el fomento de nuevas alternativas sea bien recibido, así como la agilización en el lanzamiento de las nuevas tarifas."

Según la información que se presenta a continuación, responda a las preguntas 34, 35 y 36.

CÓDIGOS DE CONTABILIDAD GENERAL

Los códigos del programa de contabilidad general son los siguientes:

Si desea hacer una consulta retrospectiva, escriba **S**, seguido de la fecha deseada en 6 cifras (ej. 01 02 05).

Si desea entrar en la contabilidad actual, escriba **N** y la fecha actual en 6 cifras (ej. 01 02 05).

A continuación:

- Si desea abrir una cuenta nueva, escriba **DC** seguido de las dos primeras letras de la descripción de las mismas.
- Si desea modificar la descripción de una cuenta existente, escriba **MC** seguido de las dos primeras letras de la nueva descripción.
- Si desea comprobar un balance, escriba las letras **BC** seguido de las dos primeras letras de la cuenta. Si, además, desea el balance de un determinado ejercicio, deberá introducir, a continuación, la fecha del cierre del mismo.

34. ¿Qué códigos hay que escribir para comprobar un balance a fecha 20-01-15 de la cuenta de IRPF?

- A. N 20 10 15 IR
- B. N 20 01 15 MC IR
- C. S 20 01 15 BC
- D. S 20 01 15 BC IR

35. ¿Qué códigos hay que escribir para obtener el balance del ejercicio comprendido entre el 01-01-04 y el 31-12-04 de la cuenta de ventas?

- A. S 01 01 04 VE BC 31 12 04
- B. S 01 01 04 BC VE 31 12 04
- C. S 31 12 04 BC VE 01 01 04
- D. N 01 01 04 MC VE 01 01 04

36. ¿Qué códigos hay que escribir para modificar, retrospectivamente al 10-11-04, la descripción de una cuenta que se llamará retenciones?

- A. N 10 11 04 MC RE
- B. S 10 11 04 DC RE
- C. S 10 11 04 MC RE
- D. S 10 11 04 MC

37. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:

“Muchos trabajadores _____ inicialmente los protectores oculares a causa de las inadecuadas campañas de _____.”

- A. presdiran / anuncios
- B. prescindieron / publicidad
- C. rechazarán / información
- D. renegarón / marketing

38. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
"Aunque sus argumentos no eran _____, el consultor _____ en que el precio era adecuado a la calidad del trabajo realizado."

- A. correctos / preciso
- B. lógicos / insistió
- C. adecuados / decidió
- D. convincentes / insistió

39. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
"Los _____ para este año no se pudieron _____ de una manera óptima."

- A. informes / rebisar
- B. objetivos / alcanzar
- C. informes / rebisar
- D. productos / esportar

En la pregunta 40, verifique si el texto original ha sido transcrito de forma correcta. Elija la respuesta correcta según las siguientes normas:

- Marque la opción A, si existe un error de omisión (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido omitido).
- Marque la opción B, si existe un error de adición (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido añadido).
- Marque la opción C, si existe un error de sustitución o intercambio (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido sustituido o intercambiado por otro).
- Marque la opción D, si no existe ningún error (si no hay errores en la transcripción del texto).

40. **Texto original:** "Frecuencia: Lun. a Vier., Salida: 0630, Dest.: XRY, Vuelo n°: KR29662, Clase: X, Llegada: 0745. Frecuencia: Diario exc. Sáb., Salida: 1230, Dest.: SPC, Vuelo n°: KP303868, Clase: W, Llegada: 1345. Frecuencia: Jue., Vier., Salida: 1440, Dest.: ZRH, Vuelo n°: KD516986, Clase: X/W, Llegada: 1555. Frecuencia: Sáb. y Dom., Salida: 1525, Dest.: LUX, Vuelo n°: KD385263, Clase: X/W, Llegada: 1730. Frecuencia: Mart. a Sáb., Salida: 0945, Dest.: LST, Vuelo n°: KO742516, Clase: W, Llegada: 1955."

Texto transcrito: "Frecuencia: Lun. a Vier., Salida: 0630, Dest.: XRY, Vuelo n°: KR29662, Clase: X, Llegada: 0745. Frecuencia: Diario exc. Sáb., Salida: 1230, Dest.: SPC, Vuelo n°: KP303868, Clase: W, Llegada: 1345. Frecuencia: Jue., Vier., Salida: 1440, Dest.: ZRH, Vuelo n°: KD516986, Clase: X/W, Llegada: 1555. Frecuencia: Sáb. y Dom, Salida: 1525, Dest.: LUX, Vuelo n°: KD385263, Clase: X/W, Llegada: 1730. Frecuencia: Mart. a Sáb., Salida: 0945, Dest.: LST, Vuelo n°: KO742516, Clase: W, Llegada: 1955."

RESERVA

41. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
"No estamos _____ para abordar la _____."

- A. satisfechos / mecanografía
- B. ecos / pregunta
- C. preparados / crisis
- D. listos / situación

42. Elija el par de palabras (de una misma opción) que completa adecuadamente la frase, teniendo en cuenta el significado, la gramática y la ortografía:
"El aumento de _____ provocó una _____ en los costes."

- A. renta / aumento
- B. productividad / reducción
- C. resultados / separación
- D. plantilla / reducción

En la pregunta 43 y 44, verifique si los textos originales han sido transcritos de forma correcta. Elija la respuesta correcta según las siguientes normas:

- Marque la opción A, si existe un error de omisión (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido omitido).
- Marque la opción B, si existe un error de adición (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido añadido).
- Marque la opción C, si existe un error de sustitución o intercambio (si una letra, palabra, número o signo de puntuación ha sido sustituido o intercambiado por otro).
- Marque la opción D, si no existe ningún error (si no hay errores en la transcripción del texto).

43. **Texto original:** La publicidad mediante anuncios puede tener varios objetivos. Puede servir de información para unos clientes potenciales, dando a conocer la existencia de un producto y sus cualidades; puede perseguir el persuadir hacia los productos de una empresa, presentándolos de una forma atractiva, para atraer a los consumidores; puede ser agresiva o competitiva, cuando persigue ir contra los reclamos y argumentos de los competidores, de manera que los consumidores busquen otros productos similares. Se gastan grandes cantidades de dinero en publicidad cada año y esto suele criticarse. Alguna vez se ha señalado que probablemente la mitad de lo gastado ha sido malgastado, pero el problema es que nadie sabe qué mitad.

Texto transcrito: La publicidad mediante anuncios puede tener varios objetivos. Puede servir de información para unos clientes potenciales, dando a conocer la existencia de un producto y sus cualidades; puede perseguir el persuadir hacia los productos de una empresa, presentándolos de una forma atractiva, para atraer a los consumidores; puede ser agresiva o competitiva, cuando persigue ir contra los reclamos y argumentos de los competidores, de manera que los consumidores busquen otros productos similares. Se gastan grandes cantidades de dinero en publicidad cada año y esto suele criticarse. Alguna vez se ha señalado que probablemente la mitad de lo gastado ha sido malgastado, pero el problema es que nadie sabe qué mitad.

Según la información que se presenta a continuación, responda a las preguntas 44 y 45.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES

Está operando en un sistema para realizar transferencias monetarias a bancos de diferentes países.

Utilice el código **AZ** para EE.UU.

Utilice el código **BZ** para Latinoamérica.

Utilice el código **CZ** para Europa.

Utilice el código **DZ** para África.

Utilice el código **EZ** para Asia.

Utilice el código **FZ** para Australia.

Si la cantidad transferida es mayor que la equivalente a 100.000 \$ americano, el código deberá ir precedido de **TS**.

Si la cantidad es menor que la equivalente a 500 \$ americano, el código **R ½** deberá colocarse a continuación del código principal, a menos que la cantidad sea transferida a Asia, en cuyo caso este código no es necesario.

44. ¿Qué código le corresponderá a una transferencia de 150.000 \$ a Florida, EE.UU.?

- A. AZ R ½
- B. AZ TS
- C. TS AZ R ½
- D. TS AZ

45. ¿Qué código le corresponderá a una transferencia de 9.000 \$ a Zaire, África?

- A. TS DZ
- B. DZ R ½
- C. DZ
- D. EZ

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO

Instituto Asturiano
de Administración Pública
"Adolfo Posada"

PLANTILLA DEFINITIVA DE RESPUESTAS CORRECTAS DE LA PRIMERA PRUEBA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE ORDENANZA PERTENECIENTE AL ENTE PÚBLICO DE SERVICIOS TRIBUTARIOS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS EN TURNO LIBRE Y REGIMEN DE CONTRATACION LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 26 DE MARZO DE 2009 (BOPA DE 14/04/2009, RECTIFICACION DE ERRORES BOPA 24/04/2009),

	A	B	C	D		A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
27	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
29	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
32	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
35	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					