

**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, EN TURNO LIBRE Y REGIMEN DE CONTRATACION LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO, DE 1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (BOMBEROS DE ASTURIAS). CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 1 DE FEBRERO DE 2007 (BOPA DE 23 DE MARZO DE 2007).**

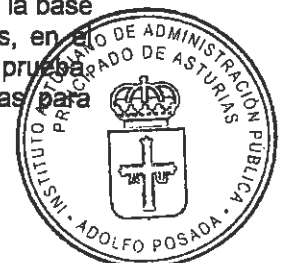
---

**SEGUNDA PRUEBA (15 de marzo de 2016)**

---

**ADVERTENCIAS**

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Este cuestionario consta de **17 páginas**. Si observa alguna anomalía en su impresión, solicite su sustitución .
3. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador y llevarlo al finalizar el ejercicio.
4. Esta segunda prueba del proceso selectivo consta de **50 preguntas** más **10 preguntas** adicionales de **reserva**. Las preguntas deben ser contestadas en la "hoja de examen" entre los números 1 y 60. Si alguna pregunta se anulara, será sustituida por las preguntas adicionales de reserva, de forma correlativa.
5. La "hoja de examen" debe ser cubierta necesariamente con bolígrafo azul o negro (nunca lápiz, rotulador o cualquier otro medio de escritura). No podrá ser escrita, firmada o señalada fuera de los espacios de contestación, a efectos de preservar el anonimato.
6. Sólo dispondrá de una "hoja de examen". Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "hoja de examen" es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario. No podrá emplearse ningún tipo de corrector en caso de error a la hora de contestar la pregunta, debiendo marcar las respuestas exclusivamente en la forma en la que se indique.
7. Deberá señalar la respuesta correcta marcando la opción elegida tal y como se indica, como ejemplo, en el reverso de la hoja de examen.
8. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "hoja de examen". En cada pregunta sólo puede aparecer marcada como correcta una de las cuatro respuestas posibles identificadas bajo las letras A, B, C ó D. Cualquier pregunta que tenga más de una respuesta señalada como correcta será considerada nula.
9. El tiempo del que dispone para la realización de esta prueba es de **sesenta (60) minutos**, contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo. Transcurrido éste todas las personas dejarán inmediatamente de escribir.
10. Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización de la prueba. Si lo hace se le anulará el examen y se le recogerá tanto la "hoja de examen", como el cuestionario de preguntas.
11. Por acuerdo del tribunal calificador de fecha 8 de marzo de 2016, cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo, la pregunta no contestada o en su caso anulada, no tendrá valoración alguna y la pregunta con contestación errónea se **penalizará con la tercera parte** del valor asignado a la contestación correcta.
12. Esta prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio se calificará de 0 a 10 puntos. Provisionalmente, se establece como necesario para superar el ejercicio, alcanzar un mínimo del **80% de aciertos netos** (40 aciertos netos). El Tribunal, de acuerdo con la base sexta de la convocatoria, se reserva la potestad de rebajar el límite de aciertos, en el supuesto de que considere insuficiente el número de aspirantes que superasen la prueba. El Tribunal determinará el número final de respuestas correctas netas necesarias para alcanzar la calificación mínima con anterioridad a la identificación de los aspirantes.



13. Información en la página Web del IAAP ([www.asturias.es/iaap](http://www.asturias.es/iaap)) y en los tabloneros de anuncios del IAAP, C/ Julián Clavería, Nº 11, Oviedo y del Servicio de Atención Ciudadana. Edificio EASMU, C/ Coronel Aranda, S/N Planta Plaza. (Teléfono del Servicio de Atención Ciudadana: 012 y 985 27 91 00 para llamadas realizadas desde fuera del Principado de Asturias).
14. No se permite el uso de calculadora, libro ni documentación alguna, móvil o ningún otro dispositivo electrónico. Tampoco está permitido copiar, hablar o fumar.
15. La **plantilla provisional** con la relación de respuestas correctas se hará pública a partir del **16 de marzo de 2016**. La **plantilla correctora definitiva**, junto con la calificación del ejercicio, se harán públicas a partir del **4 de abril de 2016**.

### **ADVERTENCIA FINAL:**

Esta prueba ha sido diseñada para ser resuelta en el siguiente entorno:

Plataforma operativa: Windows XP Professional Service Pack 3, y el *Paquete Ofimático Microsoft Office XP Professional*.

El ejercicio debe ser resuelto teniendo en cuenta que no ha sido variada ninguna de las opciones que por defecto se instalan, es decir, tal y como Windows y Office XP se configuran de fábrica.

Se divide en CINCO (5) partes, compuestas por preguntas de SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP, WORD, EXCEL, ACCESS y POWERPOINT.

**1.- ¿Cómo se puede insertar una nueva diapositiva en una presentación de PowerPoint?**

- A) A través del menú Edición
- B) A través del menú Formato
- C) A través del menú Diapositiva
- D) Combinando las teclas <CTRL>+<I>

**2.- ¿En PowerPoint cómo se llaman los efectos de movimiento que se ven a medida que se avanza entre diapositiva y diapositiva?**

- A) Transición
- B) Animación
- C) Diseño
- D) Barrido

**3.- ¿Con qué extensión se graban las bases de datos de Microsoft Access?**

- A) MDB
- B) ADP
- C) MDE
- D) DBF

**4.- ¿En qué objetos se almacenan los datos en una base de datos Access?**

- A) Formularios
- B) Consultas
- C) Hojas
- D) Tablas

**5.- En una tabla de Access, en un campo de tipo número , ¿cuál de los siguientes tamaños de campo NO existe?**

- A) Entero largo
- B) Entero
- C) Byte
- D) Entero corto

**6.- En Access ¿qué tipo de consulta obtiene los datos de una o más tablas y muestra los resultados en una hoja de datos en la que se pueden actualizar los registros?**

- A) Consulta de Selección
- B) Consulta de Creación de Tabla
- C) Consulta de Datos Anexados
- D) Consulta de Referencias Cruzadas

**7.- ¿Cuáles de los siguientes tipos de archivo se admiten a la hora de exportar una base de datos de Access?**

- A) XLS , CSV, RTF pero no DBF
- B) CSV, RTF, DBF, pero no XLS
- C) RTF, DBF, XLS, pero no CSV
- D) DBF, XLS, CSV, pero no RTF

**8.- ¿Cuál es la combinación de teclas que permite Cortar y Pegar?**

- A) <CTRL>+<C> y <CTRL>+<V>
- B) <CTRL>+<C> y <CTRL>+<X>
- C) <CTRL>+<X> y <CTRL>+<V>
- D) <CTRL>+<K> y <CTRL>+<V>

**9.- ¿Cómo se pueden organizar los iconos en el escritorio de Windows?**

- A) Solamente por Nombre, Tamaño y Tipo
- B) Solamente por Nombre y Tamaño
- C) Por Nombre, Tamaño, Tipo y Creación
- D) Por Nombre, Tamaño, Tipo y Modificado

**10.- En Windows ¿cómo se podría recuperar un acceso directo que se ha borrado previamente mediante el menú contextual "Eliminar"?**

- A) Los accesos directos no se pueden borrar
- B) Los accesos directos no se pueden recuperar
- C) Restaurándolo desde la Papelera de Reciclaje
- D) Solamente se podrá recuperar usando una copia de seguridad

**11.- En Windows, ¿cómo se abre un menú contextual?**

- A) Con el botón secundario del ratón
- B) Con el botón primario del ratón
- C) Con las teclas <CTRL>+<N>
- D) No existe el menú contextual en Windows

**12.- La carpeta Mis Documentos de Windows ...**

- A) Solamente contiene archivos de texto
- B) Reside siempre en el disco duro donde esté instalado el Windows
- C) No se puede cambiar su ubicación destino
- D) Es un acceso directo a una ubicación de otra carpeta

**13.- En Windows puedo realizar las siguientes acciones con las ventanas**

- A) Minimizar, restaurar, maximizar y cerrar
- B) Minimizar, restaurar y maximizar, pero no cerrar
- C) Restaurar, maximizar y cerrar, pero no minimizar
- D) Maximizar, cerrar y minimizar, pero no restaurar

**14.- ¿Cómo se llaman los iconos que aparecen en la barra de tareas de Windows y que permiten acceder a las aplicaciones con un solo clic?**

- A) No existen ese tipo de iconos
- B) Iconos de acceso instantáneo
- C) Iconos de acceso directo
- D) Iconos de acceso rápido

**15.- En Excel ¿qué combinación de teclas equivale a “Menú Archivo – Nueva”?**

- A) <CTRL>+<G>
- B) <CTRL>+<P>
- C) <CTRL>+<N>
- D) <CTRL>+<U>

**16.- En Excel, la combinación de teclas <CTRL>+→ sirve para ...**

- A) Mover el cursor hasta la última celda ocupada en la esquina inferior derecha
- B) Mover el cursor hacia el próximo texto a la derecha
- C) Mover el cursor hasta la última celda ocupada en la columna
- D) Mover el cursor un carácter a la derecha

**17.- En Excel, se modificará automáticamente el resultado de una fórmula si al modificar los datos de origen tenemos activada la opción ...**

- A) Herramientas - Opciones – solapa Calcular - Manual
- B) Herramientas – Opciones – Calcular Automáticamente
- C) Herramientas - Opciones – solapa Modificar – Modificar en Celda
- D) Herramientas – Opciones – solapa Calcular – Automático

**18.- En Excel, el botón Autosuma suma ...**

- A) Las tres celdas numéricas más cercanas
- B) Un rango de celdas al azar
- C) El rango de celdas numéricas seleccionadas
- D) Redondeando al entero más próximo

**19.- En Excel, para eliminar una serie de columnas es importante asegurarnos de ...**

- A) Que están previamente seleccionadas
- B) Nada, puesto que Excel nos preguntará qué columnas queremos eliminar
- C) Que estén vacías puesto que de otro modo no se podrán eliminar
- D) No se pueden eliminar columnas

**20.- En Excel, para utilizar la búsqueda se debe usar ...**

- A) Menú Herramientas - Buscar
- B) Menú Herramientas - Búsqueda
- C) Menú Edición - Búsqueda
- D) Menú Edición - Buscar

**21.- En Excel, la opción de Autocompletar para valores de celda ...**

- A) Hace que se muestre una lista de posibles valores que comienzan igual
- B) Hace que se introduzca un valor predefinido al activar el autocompletado
- C) Hace que se sugiera un valor ya existente en la misma columna
- D) Hace que se sugiera un valor ya existente en la misma fila

**22.- ¿Con qué extensión se guardan los libros de Microsoft Excel?**

- A) XSL
- B) XML
- C) XLS
- D) XLT

**23.- En Excel la diferencia entre gráfico circular y de anillos es ...**

- A) Ninguna
- B) El de anillos tiene más exactitud
- C) El de anillos sólo representa porcentajes
- D) El de anillos puede representar más de una serie de datos

**24.- En Excel un gráfico de cotizaciones ...**

- A) Representa los puntos de intersección entre dos series de datos
- B) Representa los valores máximos y mínimos
- C) Representa todos los valores
- D) Representa los valores por una superficie



**25.- En Excel el tipo de gráfico lo seleccionamos ...**

- A) No lo seleccionamos, es automático
- B) Antes del proceso de inserción
- C) Durante el proceso de inserción
- D) Ninguna respuesta es correcta

**26.- En Excel, para añadir o reemplazar los valores de una serie de un gráfico debemos ...**

- A) Seleccionar la opción "Agregar datos" del menú Gráfico
- B) Seleccionar la opción "Agregar serie" del menú Gráfico
- C) Seleccionar la opción "Agregar" del menú Datos
- D) Seleccionar la opción "Serie" del menú Insertar

**27.- En Excel, para eliminar la leyenda de uno de los ejes de un gráfico seleccionaremos la solapa...**

- A) Eje
- B) Leyenda
- C) Rótulos de datos
- D) Títulos

**28.- En Excel, la opción Vista en 3D es aplicable ...**

- A) A todos los gráficos
- B) A aquellos gráficos con representación tridimensional
- C) A aquellos gráficos que representan al menos dos series de datos
- D) A todos los gráficos de barras

**29.- En un gráfico de Excel las modificaciones posibles sobre una serie son ...**

- A) Tramas, Formas, Rótulos de datos y Orden de las series, pero no Opciones
- B) Formas, Rótulos de datos, Orden de las series y Opciones, pero no Tramas
- C) Tramas, Formas, Rótulos de datos, Orden de las series y Opciones
- D) Tramas, Rótulos de datos, Orden de las series y Opciones, pero no Formas

**30.- En Excel ¿cuál de las siguientes NO es una función de Consolidar datos?**

- A) SUMA
- B) CUENTA
- C) MEDIANA
- D) PROMEDIO

**31.- En Excel ¿cuál es la función que devuelve un valor o referencia de la celda en la intersección de la fila y columna particular, en un rango especificado?**

- A) CELDA
- B) REFERENCIA
- C) INTERSECCION
- D) INDICE

**32.- En Excel la función DIA ...**

- A) Devuelve un número del 1 al 7 que identifica el día de la semana
- B) Calcula el número de días entre dos fechas
- C) Devuelve el día del mes
- D) Devuelve la fecha actual

**33.- En Word para movernos de palabra en palabra debemos actuar pulsando ...**

- A) <ALT>+→ o <ALT>+ ←
- B) <Mayúsculas>+→ o <Mayúsculas>+ ←
- C) <AltGr>+→ o <AltGr>+ ←
- D) <CTRL>+→ o <CTRL>+ ←

**34.- En Word, con la herramienta “Buscar y reemplazar” podemos ...**

- A) Buscar y reemplazar solo texto
- B) Buscar y reemplazar texto y formato de texto
- C) Buscar y reemplazar texto y solo buscar formato
- D) Buscar y reemplazar formato y solo buscar texto

**35.- En Word una de las opciones para realizar una búsqueda de palabras NO es ...**

- A) Coincidir mayúsculas y minúsculas
- B) Usar caracteres comodín
- C) Distinguir palabras con y sin tilde
- D) Suena como

**36.- En Word los tipos de sangría que podemos aplicar a un párrafo son ...**

- A) Izquierda, Derecha y Especial
- B) Solamente Izquierda y Derecha
- C) Izquierda, Centrado, Derecha y Justificado
- D) Sencilla, Doble y Múltiple

**37.- En Word para cambiar el espacio entre caracteres iremos al menú...**

- A) Edición
- B) Herramientas
- C) Insertar
- D) Formato

**38.- ¿Con qué extensión se guardan las plantillas de documento de Word?**

- A) DOC
- B) DOCX
- C) RTF
- D) DOT

**39.- En Word podemos encontrar un sinónimo de una palabra ...**

- A) En el menú Edición
- B) En el Panel de tareas
- C) En Ortografía y Gramática
- D) En el menú contextual

**40.- En Word para configurar los márgenes se seleccionará la opción...**

- A) "Márgenes" del menú Archivo
- B) "Configurar página" en el menú Formato
- C) "Configurar página" del menú Archivo
- D) "Mapa del documento" en el menú Ver

**41.- ¿Dónde puedo ver qué versión de Word estoy usando?**

- A) En el menú de ayuda opción Acerca de Microsoft Word
- B) En el menú Archivo opción Propiedades
- C) En el menú Herramientas opción Opciones
- D) En el menú Ventana opción Versión

**42.- En Word, si estoy en la página 6 y uso la opción de "Ir a - Página" y escribo "-8" en el campo "Número de la página", ¿dónde me sitúo?**

- A) Da el siguiente mensaje: "no se puede determinar el destino"
- B) En la página 8
- C) En la página 14
- D) En la página 1

**43.- En Word, en la opción de "Ir a", ¿con cuál de las siguientes opciones NO se puede usar + y -?**

- A) Línea
- B) Marcador
- C) Comentario
- D) Nota al pie

**44.- En Word, dentro de las opciones de "Configurar página" podemos modificar ...**

- A) El tamaño del papel, la orientación y el número de copias
- B) Solamente el tamaño del papel y la orientación
- C) El tamaño del papel, la orientación y el origen del papel
- D) El tamaño del papel, el tipo de papel y el número de copias

**45.- En Word para seleccionar una columna de una tabla podemos ...**

- A) Situar el cursor debajo de la columna y dar clic al botón primario del ratón
- B) Situar el cursor en la primera celda de la columna y dar clic al botón primario del ratón
- C) Situar el cursor encima de la columna y dar clic al botón primario del ratón
- D) Situar el cursor en una celda de la columna y dar clic al botón secundario del ratón para hacerlo a través del menú contextual

**46.- En Word si queremos modificar el ancho específico de una fila iremos a ...**

- A) "Propiedades de tabla", solapa Fila
- B) No se puede modificar el ancho específico de una fila
- C) "Propiedades de tabla", solapa Columna
- D) "Propiedades de tabla", solapa Celda

**47.- En Word el número máximo de columnas de texto permitido es ...**

- A) 10
- B) 11
- C) 12
- D) 13

**48.- En Word, las columnas de texto ...**

- A) Tiene un ancho que depende del tamaño de la página
- B) Solo se pueden insertar si la orientación de la página es horizontal
- C) Pueden tener diferentes anchos
- D) Siempre tienen que tener el mismo ancho

49.- En Word la opción para ordenar datos se encuentra en el menú ...

- A) Herramientas
- B) Edición
- C) Tabla
- D) Insertar

50.- En Word ¿cómo podemos salir de una Vista preliminar?

- A) Haciendo clic con el ratón
- B) Pulsando la tecla del tabulador
- C) Pulsando la tecla <INTRO>
- D) Pulsando la tecla <ESC>

### PREGUNTAS DE RESERVA

51.- En Word al insertar la numeración de página podemos configurar...

- A) La posición, alineación y el formato de número
- B) Solo la posición y la alineación
- C) Solo la posición y el formato de número
- D) Solo la alineación y el formato de número

52.- En Excel para crear una ventana se utiliza ...

- A) Menú Insertar – Ventana
- B) Menú Insertar – Nueva ventana
- C) Menú Ventana – Crear ventana
- D) Menú Ventana – Nueva ventana

- 53.- En Word ¿qué patrón hay que usar para imprimir las páginas salteadas 1, 2, 3, 6, 7 y 8?
- A) 1,3-6,8
  - B) 1-3,6-8
  - C) 1.3-6.8
  - D) 1:3,6:8
- 54.- En una tabla de Word, para calcular la suma de todas las celdas superiores a la que estamos, usaremos la fórmula ...
- A) =AUTOSUMA()
  - B) =AUTOSUMA(ABOVE)
  - C) =SUM(ABOVE)
  - D) =SUM()
- 55.- En Word ¿cómo se crea automáticamente un archivo de recuperación de documento?
- A) Activando la opción "Guardar info. de autorrecuperación cada:"
  - B) Activando la opción "Crear siempre copia de seguridad"
  - C) Activando la opción "Crear una copia local de los archivos guardados en la red o en las unidades extraíbles"
  - D) No se pueden crear archivos de recuperación de documentos
- 56.- En Word ¿con cuál de las siguientes opciones podemos añadir una fila a la tabla?
- A) Situando el cursor en una celda y con la opción "Insertar fila" del menú contextual
  - B) Con la opción Fila del menú Insertar
  - C) Situando el cursor en la última celda de la tabla y pulsando <INTRO>
  - D) Situando el cursor en la última celda de la tabla y pulsando el tabulador



- 57.- En Windows cuando se borra un icono de acceso directo ...
- A) Se borra tanto el programa referenciado como el acceso directo
  - B) Solamente se borra el acceso directo pero no el programa referenciado
  - C) Se borra el programa referenciado y los archivos asociados
  - D) No se puede borrar un acceso directo
- 58.- En Windows, botón Inicio, Ejecutar ... ¿qué programa se debe ejecutar para abrir la línea de comandos?
- A) cmd
  - B) console
  - C) explorer
  - D) comand
- 59.- En Word, si decidimos marcar un bloque usando el teclado debemos situar el cursor ...
- A) Al comienzo del texto, pulsar <CTRL> y las teclas de cursor
  - B) Al comienzo del texto y pulsar las teclas de cursor
  - C) Al comienzo del texto, pulsar <ALT> y las teclas de cursor
  - D) Al comienzo del texto, pulsar <Mayúsculas> y las teclas de cursor
- 60.- En Access ¿cómo se pueden acelerar las búsquedas?
- A) Definiendo el primer campo de la tabla de tipo número
  - B) Capturando los datos por orden alfanumérico
  - C) Indexando
  - D) Las búsquedas no se aceleran



**PLANTILLA DEFINITIVA DE RESPUESTAS CORRECTAS DE LA SEGUNDA PRUEBA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, EN TURNO LIBRE Y REGIMEN DE CONTRATACION LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO, DE 1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (BOMBEROS DE ASTURIAS). CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 1 DE FEBRERO DE 2007 (BOPA DE 23 DE MARZO DE 2007).**

**TURNO LIBRE**

	A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<b>ANULADA</b>			
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	<b>ANULADA</b>			
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A	B	C	D
26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
41	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
42	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
43	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	<b>ANULADA</b>			
48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
49	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



**PREGUNTAS DE RESERVA**

	A	B	C	D
51	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
53	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
54	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
57	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>