

PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, EN TURNO LIBRE Y REGIMEN DE CONTRATACION LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO, DE 1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (BOMBEROS DE ASTURIAS). CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 1 DE FEBRERO DE 2007 (BOPA DE 23 DE MARZO DE 2007).

PRIMERA PRUEBA (30 de enero de 2016)

ADVERTENCIAS

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Este cuestionario consta de **21 páginas**. Si observa alguna anomalía en su impresión, solicite su sustitución
3. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador y llevarlo al finalizar el ejercicio.
4. Este cuestionario consta de **60 preguntas** más **10 preguntas** adicionales de **reserva**. Las preguntas deben ser contestadas en la "hoja de examen" entre los números 1 y 70 . Si alguna pregunta se anulara, será sustituida por las preguntas adicionales de reserva, de forma correlativa.
5. La "hoja de examen" debe ser cubierta necesariamente con bolígrafo azul o negro (nunca lápiz, rotulador o cualquier otro medio de escritura). Y no podrá ser escrita, firmada o señalada fuera de los espacios de contestación, a efectos de preservar el anonimato.
6. Sólo dispondrá de una "hoja de examen". Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la "hoja de examen" es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario. No podrá emplearse ningún tipo de corrector en caso de error a la hora de contestar la pregunta, debiendo cubrirse exclusivamente en la forma en la que se indique.
7. Deberá señalar la respuesta correcta marcando la opción elegida tal y como se indica, como ejemplo, en el reverso de la hoja de examen.
8. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "hoja de examen". En cada pregunta sólo puede aparecer marcada como correcta una de las cuatro respuestas posibles identificadas bajo las letras A, B, C ó D. Cualquier pregunta que tenga más de una respuesta señalada como correcta será considerada nula.
9. El tiempo del que dispone para la realización de esta prueba es de 60 minutos (60 minutos adicionales para el opositor con tiempo ampliado), contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo. Transcurrido éste todas las personas dejarán inmediatamente de escribir.
10. Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización de la prueba. Si lo hace se le anulará el examen y se le recogerá tanto la "hoja de examen", como el cuestionario de preguntas.
11. Por acuerdo del tribunal calificador de fecha 22 de enero de 2016, cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo, la pregunta no contestada o en su caso anulada, no tendrá valoración alguna y la pregunta con contestación errónea se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.
12. Esta prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio se calificará de 0 a 10 puntos. Provisionalmente, se establece como necesario para superar el ejercicio, alcanzar un mínimo del 70% de aciertos netos. El Tribunal, de acuerdo con la base sexta de la convocatoria, se reserva la potestad de rebajar el límite de aciertos, en el supuesto de que considere insuficiente el número de aspirantes que superasen la prueba. El Tribunal determinará el número final de respuestas correctas netas necesarias para alcanzar la calificación mínima con anterioridad a la identificación de los aspirantes.

CONTINÚA EN LA CARA DE ATRÁS

13. Información en la página Web del IAAP (www.asturias.es/iaap) y en los tablones de anuncios del IAAP, C/ Julián Clavería, N° 11, Oviedo y del Servicio de Atención Ciudadana. Edificio EASMU, C/ Coronel Aranda, S/N Planta Plaza. *(Teléfono del Servicio de Atención Ciudadana: 012 y 985 27 91 00 para llamadas realizadas desde fuera del Principado de Asturias).*
14. No se permite el uso de calculadora, libro ni documentación alguna, móvil o ningún otro dispositivo electrónico. Tampoco está permitido copiar, hablar o fumar.
15. La plantilla provisional con la relación de respuestas correctas se hará pública a partir del 1 de febrero de 2016. La plantilla correctora definitiva, junto con la calificación del ejercicio, se harán públicas a partir del 22 de febrero de 2016.

1.- ¿Qué derechos y libertades constitucionales son objeto de protección a través del recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional?

- A) Los derechos y libertades reconocidos en el Capítulo segundo del Título I de la Constitución Española (arts. 14 a 38 CE)
- B) Los derechos y libertades reconocidos en el artículo 14, la Sección primera del Capítulo segundo (arts. 15 a 29 CE), así como la objeción de conciencia reconocida en el artículo 30 CE
- C) Todos los derechos y libertades mencionados en la Constitución Española
- D) El derecho a la autonomía de las nacionalidades y regiones que integran la Nación española

2.- Los proyectos de reforma constitucional ordinaria, esto es, aquellos que no implican la revisión total de la Constitución, ni una revisión parcial que afecte al Título preliminar, al Capítulo segundo, Sección primera del Título I, o al Título II, requieren, para su aprobación:

- A) Mayoría de dos tercios de cada una de las Cámaras; finalmente, en caso de que no hubiera acuerdo entre ambas, y siempre que el texto hubiere obtenido el voto favorable de la mayoría absoluta del Senado, el Congreso, por mayoría de dos tercios, podrá aprobar la reforma
- B) Mayoría de tres quintos de cada una de las Cámaras; finalmente, en caso de que no hubiera acuerdo entre ambas, y siempre que el texto hubiere obtenido el voto favorable de la mayoría absoluta del Senado, el Congreso, por mayoría de tres cuartos, podrá aprobar la reforma
- C) Mayoría de dos tercios de cada una de las Cámaras; finalmente, en caso de que no hubiera acuerdo entre ambas, y siempre que el texto hubiere obtenido el voto favorable de la mayoría absoluta del Senado, el Congreso, por mayoría de tres cuartos, podrá aprobar la reforma
- D) Mayoría de tres quintos de cada una de las Cámaras; finalmente, en caso de que no hubiera acuerdo entre ambas, y siempre que el texto hubiere obtenido el voto favorable de la mayoría absoluta del Senado, el Congreso, por mayoría de dos tercios, podrá aprobar la reforma.

3.- ¿Quién/es está/n legitimado/s para interponer recurso de inconstitucionalidad?

- A) Los Presidentes autonómicos
- B) El Defensor del Pueblo
- C) El Ministerio Fiscal
- D) Las organizaciones sindicales más representativas

4.- La elaboración de la ley de Presupuestos Generales del Estado:

- A) Está atribuida al Congreso de los Diputados
- B) Está atribuida a las Cortes Generales
- C) Está atribuida al Gobierno
- D) Está atribuida tanto al Gobierno, mediante Proyecto de Ley, como al Congreso de los Diputados, mediante Proposición de Ley

5.- Las competencias legislativas del Gobierno de la Nación española se manifiestan en sus facultades de:

- A) Aprobar la ley de Presupuestos Generales del Estado
- B) Sancionar las leyes aprobadas por las Cortes
- C) Dictar Decretos-Leyes y Decretos Legislativos
- D) Ejercer la potestad reglamentaria

6.- ¿Cómo se denominan las leyes dictadas por las Cortes Generales en materia de competencia estatal que atribuyen a todas o algunas de las Comunidades Autónomas la facultad de dictar, para sí mismas, normas legislativas en el marco de los principios y directrices fijadas por una ley estatal?

- A) Leyes de Bases.
- B) Leyes de Armonización.
- C) Leyes de Delegación.
- D) Leyes Marco.

7.- En relación con las Cortes Generales, señale la afirmación **INCORRECTA**:

- A) Nadie podrá ser miembro de las dos Cámaras simultáneamente.
- B) Las Cámaras se reunirán anualmente en dos periodos ordinarios de sesiones: el primero de enero a junio y el segundo de septiembre a diciembre.
- C) Sus miembros no estarán ligados por mandato imperativo.
- D) Para adoptar acuerdos, las Cámaras deberán estar reunidas reglamentariamente y con la asistencia de la mayoría de sus miembros.

8.- Los Delegados del Gobierno:

- A) Deben ser necesariamente funcionarios de carrera a los que se exija para su ingreso titulación superior
- B) Deben ser necesariamente personas con cualificación y experiencia en el desempeño de puestos de responsabilidad en la gestión pública o privada
- C) Ejercen potestades expropiatorias y sancionadoras
- D) Dirigen y coordinan las Secretarías Generales situadas bajo su dependencia

9.- La creación, modificación y supresión de los Departamentos Ministeriales y de las Secretarías de Estado corresponde:

- A) Al Presidente del Gobierno
- B) Al Gobierno
- C) Al Consejo de Ministros
- D) A los diferentes Ministros

10.- El art. 97 de la Constitución española atribuye el ejercicio de la potestad reglamentaria:

- A) A los Ministros
- B) Al Gobierno
- C) A los Ministros y Secretarios de estado
- D) Al Presidente del Gobierno

11.- Señale la respuesta correcta:

- A) El Gobierno se compone, en la actualidad, del Presidente, del Vicepresidente, de los Ministros y de los Secretarios de Estado
- B) Las deliberaciones del Consejo de Ministros son secretas
- C) Las Comisiones Delegadas del Gobierno se integran por el conjunto de los Delegados del Gobierno
- D) El Gobernador civil dirige la Administración periférica del Estado en el territorio de cada Comunidad Autónoma

12.- ¿Cuál de las siguientes entidades NO está integrada necesariamente por varios municipios?

- A) Las áreas metropolitanas
- B) Los consorcios
- C) Las mancomunidades
- D) Las comarcas

13.- La Junta de Gobierno Local, de acuerdo con la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local:

- A) Asiste al Alcalde en el ejercicio de sus atribuciones
- B) Ejerce el control y la fiscalización de los órganos de gobierno
- C) Tiene atribuido el ejercicio de la potestad sancionadora, la aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas y el otorgamiento de las licencias
- D) Es un órgano que existe en todos los municipios

14.- Son servicios municipales de prestación obligatoria en todos los municipios:

- A) Alumbrados público; recogida de residuos; limpieza viaria; abastecimiento domiciliario de agua potable; alcantarillado; acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas
- B) El tratamiento de residuos y la gestión de las bibliotecas públicas
- C) La prevención y extinción de incendios
- D) El transporte colectivo urbano de viajeros, la protección civil y el medio ambiente urbano.

15.- ¿Qué normas de derecho comunitario europeo derivado fijan objetivos o resultados a alcanzar, dejando a sus destinatarios libertad para determinar la forma y los medios a tal efecto?

- A) Los Reglamentos
- B) Las Decisiones
- C) Las Directivas
- D) Los Tratados

16.- Las Decisiones comunitarias

- A) Son recomendaciones no vinculantes
- B) Únicamente vinculan a los Estados miembros
- C) Son obligatorias en todos sus elementos para sus destinatarios
- D) Únicamente vinculan a los particulares

17.- Señale la respuesta correcta:

- A) El Consejo de la Unión Europea está integrado por los Ministros de Asuntos Exteriores de los Estados miembros
- B) El Consejo de la Unión Europea decide siempre por mayoría cualificada
- C) El Consejo de la Unión Europea está integrado por un representante de cada uno de los Estados miembros de rango ministerial
- D) El Consejo de la Unión Europea presenta siempre la misma formación

18.- El Título Preliminar del Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias:

- A) Establece las competencias del Principado, que se subdividen en competencias exclusivas, competencias de desarrollo legislativo y ejecución y competencias meramente ejecutivas
- B) Regula el procedimiento de reforma del propio Estatuto de Autonomía
- C) Regula los órganos institucionales propios del Principado de Asturias
- D) Regula la denominación de la Comunidad Autónoma, el territorio del Principado, la sede de las instituciones autonómicas, la organización territorial en Asturias, la condición política de asturiano, la bandera de Asturias y los derechos y deberes fundamentales de los asturianos, que son los establecidos en la Constitución española

19.- Señale la respuesta correcta:

- A) Las atribuciones del Presidente y del Consejo de Gobierno del Principado de Asturias y su estatuto personal han de regularse por Ley del Principado, aprobada por mayoría simple
- B) El Consejo de Gobierno del Principado de Asturias puede aprobar Decretos Leyes, en caso de extraordinaria y urgente necesidad
- C) La Junta General del Principado de Asturias puede delegar en el Consejo de Gobierno la potestad de aprobar la Ley de Presupuestos
- D) Los candidatos a Presidente del Principado deben tener la condición de Diputados de la Junta General del Principado de Asturias y ser propuestos por, al menos, cinco miembros de la Cámara

20.- Señale la respuesta correcta:

- A) El Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias fija el número de diputados de la Junta General del Principado en 45 miembros
- B) La iniciativa legislativa ante la Junta General del Principado de Asturias corresponde únicamente a los miembros de la misma y al Consejo de Gobierno del Principado
- C) Las elecciones a la Junta General del Principado de Asturias se celebran bajo un sistema de circunscripción única
- D) La iniciativa legislativa ante la Junta General del Principado de Asturias corresponde a los miembros de la misma, al Consejo de Gobierno del Principado, a los Ayuntamientos y a los ciudadanos, en los términos establecidos por la legislación vigente.

21.- La representación ordinaria del Estado en el Principado de Asturias corresponde al:

- A) Delegado del Gobierno en la Comunidad Autónoma.
- B) Presidente de la Asamblea Legislativa de la Comunidad Autónoma.
- C) Presidente del Principado de Asturias.
- D) Miembro del Gobierno de Gobierno designado al efecto por su Presidente.

22.- El SEPA se estructura en los siguientes órganos:

- A) Consejo Rector, Presidencia, Vicepresidencia y Gerencia.
- B) Consejo Rector, Presidencia y Gerencia.
- C) Consejo Rector, Presidencia, Gerencia y Consejo del Fuego.
- D) Consejo Rector, Presidencia, Vicepresidencia y Consejo del Fuego.

23.- En relación con el Servicio de Emergencias del Principado de Asturias (SEPA), ¿a quién corresponde nombrar y separar al Gerente del mismo?

- A) A la Presidencia del SEPA a propuesta del Consejo Rector
- B) Al Director General de Justicia e Interior a propuesta del Consejo Rector
- C) Al Consejo de Gobierno del Principado de Asturias a propuesta del Consejo Rector.
- D) Al Consejo Rector

24.- **¿A quién corresponde la secretaría del Consejo Rector del SEPA?**

- A) Al Gerente.
- B) Al vocal, representante de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.
- C) Al Vicepresidente.
- D) Un representante de la Consejería competente en materia de cooperación local.

25.- **El artículo 119 de la Constitución Española establece que:**

- A) La justicia será gratuita solo para quienes acrediten insuficiencia de recursos para litigar.
- B) La justicia será gratuita solo cuando así lo disponga la ley.
- C) La justicia será gratuita cuando así lo disponga la ley y, en todo caso, respecto de quienes acrediten insuficiencia de recursos para litigar.
- D) Ninguna de las anteriores es correcta.

26.- **Según el artículo 123 de la Constitución Española:**

- A) El Tribunal Supremo tiene jurisdicción en toda España.
- B) El Tribunal Supremo es el órgano jurisdiccional superior en todos los órdenes, salvo lo dispuesto en materia de garantías constitucionales.
- C) El Presidente del Tribunal Supremo será nombrado por el Rey, a propuesta del Consejo General del Poder Judicial, en la forma que determine la ley.
- D) Todas las anteriores son correctas.

27.- **El Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias:**

- A) Es el órgano jurisdiccional en el que culminará la organización judicial en su ámbito territorial y ante el que se agotarán las sucesivas instancias procesales.
- B) Está integrado por las siguientes Salas: de lo Civil, de lo Penal y de lo Social.
- C) Está integrado por las siguientes Salas: de lo Civil y Penal, de lo Contencioso-administrativo y de lo Social.
- D) Las respuestas a y c son correctas.

28.- Son fuentes del derecho:

- A) La ley.
- B) La costumbre.
- C) Los principios generales del derecho.
- D) Todas las anteriores son correctas.

29.- Según el artículo 55 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- A) Los actos administrativos se producirán siempre por escrito.
- B) No cabe en ningún caso refundir actos de la misma naturaleza en uno solo.
- C) En los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal, la constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará por el titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente.
- D) Ninguna de las anteriores es correcta.

30.- De acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale cuál de las siguientes afirmaciones es **INCORRECTA**:

- A) La nulidad o anulabilidad de un acto no implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero.
- B) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas sólo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
- C) El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá, cuando así lo establezca una norma con rango de ley, la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
- D) La Administración podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.

31.- Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los ciudadanos en sus relaciones con la Administración tienen derecho:

- A) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- B) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de cualquier procedimiento.
- C) A la devolución sin excepciones de los documentos originales aportados.
- D) A formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento.

32.- Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

- A) El silencio tendrá efecto desestimatorio en los procedimientos a solicitud del interesado cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o terceros facultades relativas al dominio público.
- B) La estimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.
- C) El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución no podrá suspenderse en ningún caso.
- D) El silencio tendrá efecto estimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución.

33.- De acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la Administración lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo para cumplimentarlo de:

- A) Veinte días.
- B) Diez días.
- C) Un mes.
- D) No existe plazo de subsanación, el interesado verá caducar su derecho al referido trámite.

- 34.- El artículo 103 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece que:
- A) Si el acto proviniera de la Administración General del Estado o de las Comunidades Autónomas, la declaración de lesividad se adoptará siempre por la Administración General del Estado.
 - B) La declaración de lesividad podrá adoptarse en cualquier momento.
 - C) Transcurrido el plazo de seis meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad se producirá la caducidad del mismo.
 - D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 35.- Respecto al recurso de alzada, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece:
- A) El recurso deberá interponerse ante el superior jerárquico del órgano que dictó el acto que se impugna.
 - B) El plazo para la interposición del recurso de alzada será de tres meses, si el acto fuera expreso.
 - C) El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses.
 - D) Todas las respuestas anteriores son correctas.
- 36.- En el ámbito del Principado de Asturias, en las reclamaciones previas a la vía laboral:
- A) Será preceptivo el informe del Servicio Jurídico, que deberá emitirlo en el plazo de un mes.
 - B) Será preceptivo el informe del Servicio Jurídico, que deberá emitirlo en el plazo de diez días.
 - C) Será preceptivo el informe del Consejo Consultivo, que deberá emitirlo en el plazo de un mes.
 - D) Será preceptivo el informe del Consejo Consultivo, que deberá emitirlo en el plazo de diez días.
- 37.- Según la Ley 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Administración del Principado de Asturias, con carácter general los puestos de la Administración del Principado de Asturias serán desempeñados por:
- A) Funcionarios públicos
 - B) Personal laboral
 - C) Personal eventual
 - D) a) y b) son correctas

38.- En relación al Registro de Personal, señale cuál es la opción **INCORRECTA**:

- A) El Registro de Personal estará coordinado con el Registro Central de la Administración del Estado.
- B) Reglamentariamente se determinarán los datos que habrán de constar en el Registro de Personal.
- C) El personal laboral tendrá libre acceso a su expediente individual del Registro de Personal.
- D) Se comunicarán al Registro de Personal las resoluciones o actos que afecten al personal al servicio de la Administración del Principado salvo las variaciones en las nóminas.

39.- Señale la opción **INCORRECTA**. La Relación de Puestos de Trabajo que aprueba el Consejo de Gobierno del Principado de Asturias deberá incluir en todo caso:

- A) La denominación y características esenciales de los puestos.
- B) Las retribuciones que les corresponde.
- C) Los deberes e incompatibilidades para su desempeño.
- D) Su forma de provisión.

40.- El Convenio colectivo de Bomberos de Asturias en su art. 31 apartado 4 establece "Aquellos puestos de trabajo que, exigiendo el adecuado nivel de aptitud profesional, requieren el ejercicio normal y habitual de una función de mando y especial responsabilidad técnica o jerárquica sobre la actuación de otros puestos de trabajo", se refiere a puestos de:

- A) Jefes Supervisores
- B) Jefes de Zona
- C) Jefes de Turno
- D) Jefes de Área

41.- Según el art. 58 del Convenio Colectivo de Bomberos de Asturias ¿Quiénes participarán activamente en los planes y programas de formación, evaluación de riesgos, promoción y difusión de las condiciones de seguridad y salud laboral?

- A) El Comité de Empresa
- B) La Comisión Paritaria.
- C) Los Delegados de Prevención.
- D) El Comité de Seguridad y Salud.

- 42.- El artículo 64 del Convenio colectivo de Bomberos de Asturias en su apartado a), establece un calendario general de reconocimientos médicos, en la forma y condiciones que se determinen...
- A) Una vez cada dos años.
 - B) Una vez al año.
 - C) Según determine el Servicio de Prevención del Principado de Asturias.
 - D) Una vez cada tres años.
- 43.- Según el Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario de Asturias, para su remisión a la Junta General del Principado el proyecto de ley de presupuestos generales deberá ser acompañado de:
- A) Memoria de objetivos perseguidos por todos los programas.
 - B) Informe económico y financiero.
 - C) Anexo de inversiones, clasificadas por objetivos.
 - D) Cuenta consolidada de las Empresas Públicas.
- 44.- Con relación a la ejecución de los gastos presupuestarios la fase en que la Administración asume un compromiso con un tercero se denomina:
- A) Retención de Crédito.
 - B) Autorización del Gasto.
 - C) Disposición del Gasto.
 - D) Anulación.
- 45.- En la Administración del Principado de Asturias, si al comenzar un ejercicio no estuviesen aprobados los presupuestos:
- A) Se considerarán automáticamente prorrogados los del año anterior en sus créditos iniciales.
 - B) Se considerarán automáticamente prorrogados los del año anterior actualizándose sus créditos iniciales en una cuantía fijada por el gobierno que nunca podrá ser superior al 5%.
 - C) Se considerarán automáticamente prorrogados los del año anterior actualizándose sus créditos iniciales en una cuantía fijada por el gobierno que nunca podrá ser superior al 10%.
 - D) Se considerarán automáticamente prorrogados los del año anterior actualizándose sus créditos iniciales en el I.P.C.

- 46.- **Cuál de las siguientes prestaciones está incluida en la asistencia farmacéutica:**
- A) Las fórmulas magistrales que se prescriban por los facultativos de la Seguridad Social.
 - B) Artículos de confitería medicamentosa.
 - C) Jabones medicinales
 - D) Elixires
- 47.- **Las bases máximas y mínimas, así como los tipos de cotización al Régimen General de la Seguridad Social serán:**
- A) Las que acuerden voluntariamente empresarios y trabajadores.
 - B) Las que acuerde el Instituto Nacional de la Seguridad Social.
 - C) Las que se establezcan cada año en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
 - D) Las que se establezcan en cada Comunidad Autónoma.
- 48.- **En el Régimen General de la Seguridad Social, la prestación económica por riesgo durante el embarazo consistirá en un subsidio equivalente al:**
- A) 75% de la base reguladora correspondiente.
 - B) 85% de la base reguladora correspondiente.
 - C) 95% de la base reguladora correspondiente.
 - D) 100% de la base reguladora correspondiente.
- 49.- **Escoge la opción correcta. El Servicio de Atención Ciudadana es:**
- A) Un órgano administrativo orientado a ser el primer punto de contacto de los ciudadanos con la Administración del Principado de Asturias y servir de intermediario entre ésta y la ciudadanía asturiana a fin de conseguir una mayor cercanía.
 - B) Un órgano administrativo con nivel orgánico de Sección ubicado en la calle Coronel Aranda para la atención de los ciudadanos en su relación con la Administración del Principado de Asturias.
 - C) Un Servicio dependiente de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo.
 - D) Un organismo creado fruto de la colaboración entre las administraciones estatal, autonómica del Principado y local, para proporcionar información concerniente a todas ellas y el registro de documentación.

- 50.- **En la Oficina de Información, Iniciativas y Reclamaciones de la Administración del Principado, regulada por el Decreto 88/1985 de 5 de septiembre, se llevará control estadístico de:**
- A) Las Iniciativas.
 - B) Las reclamaciones y quejas.
 - C) Las iniciativas y las reclamaciones y quejas.
 - D) No se llevará ningún control estadístico.
- 51.- **Periódicamente y, en todo caso, cada semestre, la Oficina de Información, Iniciativas y Reclamaciones de la Administración del Principado de Asturias, remitirá informe sobre las reclamaciones presentadas:**
- A) A las Secretarías Generales Técnicas de las Consejerías.
 - B) A la Inspección General de Servicios.
 - C) a) y b) son correctas.
 - D) a) y b) son incorrectas.
- 52.- **Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, tienen la consideración de documento público administrativo:**
- A) Los documentos válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.
 - B) Todos los escritos en los que constan datos fidedignos, que sirven de prueba o testimonio, o que proporcionan una información.
 - C) Escrito en el que el autor formula la exposición de un asunto o materia determinada con estilo administrativo.
 - D) Las copias de documentos privados que tengan validez y eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas, siempre que su autenticidad haya sido comprobada.
- 53.- **Los documentos emitidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos por las Administraciones Públicas gozarán de la validez y eficacia de documento original siempre que quede garantizada su:**
- A) Recepción por el interesado.
 - B) Constancia de copia auténtica.
 - C) Autenticidad, integridad y conservación.
 - D) Todas son correctas.

- 54.- El documento que la Administración expide a petición del interesado es un/una:
- A) Resolución
 - B) Acuerdo
 - C) Certificación
 - D) Oficio
- 55.- ¿Cuál es la opción **INCORRECTA**? El derecho de los ciudadanos de acceso a los archivos administrativos se ejercerá:
- A) En los términos y condiciones legalmente establecidos.
 - B) Previo pago de las exacciones establecidas.
 - C) Previa autorización del responsable del archivo.
 - D) A través de petición individualizada.
- 56.- ¿Quién o quiénes establecen los criterios generales de valoración, selección y eliminación de documentos administrativos?
- A) Responsables del Archivo General y del Centro de Proceso de Datos.
 - B) La Comisión de Secretarios Generales Técnicos.
 - C) La Comisión de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos.
 - D) Los responsables de las unidades administrativas a través del Cuadro General de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos de la Administración del Principado de Asturias.
- 57.- Según el artículo 3 del Decreto 21/1996, de 6 de junio, por el que se regula la organización y funcionamiento del sistema de archivos administrativos del Principado de Asturias, el sistema de archivos constituye el conjunto estructurado de los archivos del Principado de Asturias orientado:
- A) A revisar, corregir y hacer perdurar sus fondos documentales.
 - B) Al servicio de su utilización para la información y la gestión administrativa, la investigación y la cultura.
 - C) A la clasificación de la documentación, su valoración, selección y eliminación.
 - D) Al establecimiento de las normas técnicas y operativas de todos los archivos.

58.- **¿Cuál de las siguientes funciones no es exclusiva del Archivo General y por lo tanto puede también ser desarrollada por los archivos centrales de las distintas Consejerías, Organismos y Entes en su ámbito respectivo?**

- A) La elaboración de una memoria anual sobre las actividades realizadas.
- B) La dirección funcional y técnica del personal adscrito a los archivos centrales.
- C) El control del cumplimiento de los criterios de selección, para determinar el valor de los documentos (temporal o permanente) y los plazos y sistemas de conservación.
- D) El control de ingresos y transferencias de documentos, consultas y préstamos.

59.- **Según la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ¿qué tipo de documento es una Declaración Responsable?**

- A) El suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultado para su ejercicio.
- B) Aquel mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad.
- C) Aquel a través del cual el interesado o interesados en un procedimiento que han de comparecer ante las oficinas públicas comunican la no comparecencia, así como las causas y formulan una nueva petición de comparecencia.
- D) Es una diligencia a través de la cual consta que se ha practicado la notificación al interesado o interesados en la tramitación de un procedimiento de un determinado acto o actos.

60.- **El sistema de la Seguridad Social, configurado por la acción protectora en sus modalidades contributiva y no contributiva, se fundamenta en los principios de:**

- A) Universalidad, unidad, solidaridad e igualdad.
- B) Unidad, fraternidad, igualdad y solidaridad.
- C) Unidad, igualdad, honestidad y solidaridad.
- D) Igualdad, solidaridad, unidad y honestidad.

PREGUNTAS DE RESERVA

61.- Según la Constitución Española de 1978, ¿Cuál es el instrumento fundamental para la participación política?

- A) Los ayuntamientos y municipios.
- B) El referéndum.
- C) La acción popular.
- D) Los partidos políticos.

62.- Los Estatutos de Autonomía:

- A) Se aprueban mediante Ley ordinaria
- B) Se aprueban mediante Ley Orgánica, por mayoría absoluta del Congreso y del Senado
- C) Se aprueban mediante Ley Orgánica, por mayoría absoluta del Congreso
- D) Se aprueban mediante Ley de Transferencia

63.- ¿Qué normas de derecho comunitario europeo derivado tienen necesariamente alcance general, son obligatorias en todos sus partes y directamente aplicables en todos y cada uno de los Estados miembros?

- A) Las Directivas
- B) Las Decisiones
- C) Los Reglamentos
- D) Los Tratados

64.- Conforme a la Constitución Española, señale la respuesta correcta:

- A) El Fiscal General del Estado será nombrado por el Rey, a propuesta del Presidente del Congreso, oído el Consejo General del Poder Judicial.
- B) Los daños causados por error judicial, así como los que sean consecuencia del funcionamiento anormal de la Administración de Justicia, darán derecho a una indemnización a cargo del Estado, conforme a la ley.
- C) Los ciudadanos no podrán ejercer la acción popular
- D) La policía judicial depende exclusivamente de los Jueces en sus funciones de averiguación del delito y descubrimiento y aseguramiento del delincuente, en los términos que la ley establezca.

65.- De acuerdo con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, señale cuál de las siguientes afirmaciones es **INCORRECTA**:

- A) Contra el acuerdo de acumulación de procedimientos administrativos no procederá recurso alguno.
- B) El procedimiento, sometido al criterio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites.
- C) En el despacho de los expedientes siempre se guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza.
- D) No se podrán adoptar medidas provisionales que puedan causar perjuicio de difícil o imposible reparación a los interesados o que impliquen violación de derechos amparados por las leyes.

66.- El artículo 105 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común establece que:

- A) Las Administraciones públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.
- B) Las Administraciones públicas podrán revocar en cualquier momento sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, o sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico.
- C) Las respuestas a y b son correctas.
- D) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

67.- Tal y como establece el art. 90.2 del Estatuto de los trabajadores, los convenios colectivos deberán ser presentados ante la autoridad laboral competente, a los solos efectos de registro:

- A) Dentro del plazo de quince días a partir del momento en que las partes negociadoras lo firmen.
- B) Dentro del plazo de diez días a partir del momento en que las partes negociadoras lo firmen.
- C) Dentro del plazo de veinte días a partir del momento en que las partes negociadoras lo firmen.
- D) Ninguna de las anteriores es correcta.

68.- Elige la opción correcta conforme a lo que se establece en la Ley 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Administración del Principado de Asturias.

- A) Serán personal laboral de la Administración del Principado de Asturias, las personas vinculadas a la misma por una relación de empleo regulada por el Derecho Administrativo.
- B) Serán personal laboral de la Administración del Principado de Asturias, los profesionales contratados para la realización de trabajos específicos y concretos que se regirán por la legislación administrativa de contratos del Estado.
- C) Serán personal laboral de la Administración del Principado de Asturias, quienes en virtud de nombramiento legal desempeñen temporalmente cargos o puestos considerados como de confianza o de asesoramiento especial.
- D) Serán personal laboral de la Administración del Principado de Asturias, los trabajadores vinculados a la misma por una relación contractual, por tiempo indefinido o de duración determinada, regulada por el Derecho del Trabajo.

69.- Según el Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario de Asturias, las transferencias de crédito:

- A) En ciertos casos podrán determinar aumento en créditos que, como consecuencia de otras transferencias, hayan sido objeto de minoración.
- B) No minorarán créditos que hayan sido incrementados mediante transferencias o suplementos de crédito ni generados a través de habilitación, salvo en los casos establecidos en el artículo 34.5.
- C) No afectarán a créditos ampliables ni a los extraordinarios concedidos durante el ejercicio, salvo en los casos establecidos en el artículo 34.5.
- D) Todas las anteriores son correctas.

70.- ¿Cuál es el horario de atención al público en la oficina de Oviedo del Servicio de Atención Ciudadana (Registro General del Principado de Asturias)?

- A) De 9 a 14 y de 16:30 a 18:30 horas de lunes a viernes y de 9 a 14 horas los sábados.
- B) De 8:30 a 19 horas de lunes a viernes.
- C) De 9 a 17:30 horas de lunes a viernes y de 9 a 14 horas los sábados en período no estival.
- D) De 8:30 a 14 y de 16:30 a 18:30 horas de lunes a viernes y de 9:30 a 14 horas los sábados.

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO

Instituto Asturiano
de Administración Pública
"Adolfo Posada"

PLANTILLA DEFINITIVA DE RESPUESTAS CORRECTAS DE LA PRIMERA PRUEBA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN, EN TURNO LIBRE Y REGIMEN DE CONTRATACION LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO, DE 1 PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A (BOMBEROS DE ASTURIAS). CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 1 DE FEBRERO DE 2007 (BOPA DE 23 DE MARZO DE 2007).

TURNO LIBRE

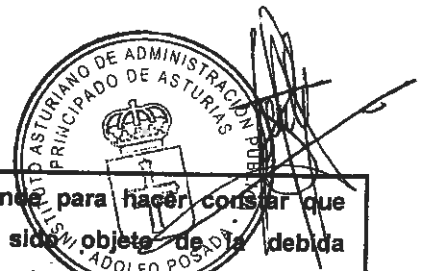
	A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A	B	C	D
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
42	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
43	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
44	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
46	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
47	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
48	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
49	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A	B	C	D
51	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
53	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
54	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
55	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
56	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
57	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
58	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
59	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
60	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PREGUNTAS DE RESERVA

61	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
62	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
66	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
67	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
68	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
69	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
70	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



DILIGENCIA: Se extiende para hacer constar que este documento ha sido objeto de la debida exposición en el tablón de anuncios del IAAP y del SAC, a partir del día 22 de FEBRERO de 2016.

