

SEGUNDO EXAMEN DE LA PRUEBA SELECTIVA PARA LA PROVISIÓN, EN TURNO LIBRE Y RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR INTÉRPRETE (O.S.P.A.)

El examen consta de dos partes: WORD y EXCEL. La puntuación de cada una de ellas es 15, sumando entre ambas partes los 30 puntos que supone este segundo examen de la prueba selectiva.

Para aprobar será necesario obtener como mínimo 15 puntos entre las dos partes.

El tiempo de duración de la prueba será de 90 minutos.

WORD

Se le entregan dos documentos:

- Uno con el aspecto final que debe tener el documento
- Otro con las instrucciones exactas de cómo debe quedar el texto final.

Para ahorrar tiempo se pone a su disposición el archivo word.doc en la carpeta "2ª prueba examen OSPA" situada en el escritorio. Este archivo contiene **parte del texto** necesario para realizar el examen. (encabezado, pie de página, tabla, tabulaciones y tabla de contenido deberá escribirlo o crearlo usted).

Deberá guardar el documento en la carpeta anterior con el nombre word.doc.

EXCEL

Se le entregan dos documentos:

- Uno con las instrucciones exactas de cómo debe quedar la hoja de cálculo.
- Otro con el aspecto final que debe tener la hoja (salvo las casillas que están en blanco y que tiene que rellenar usted siguiendo las instrucciones).

Deberá guardar el ejercicio en la misma carpeta con el nombre excel.xls.

SEGUNDO EXAMEN DE LA PRUEBA SELECTIVA PARA LA PROVISIÓN, EN TURNO LIBRE Y RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR INTÉRPRETE (O.S.P.A.)

INSTRUCCIONES EJERCICIO WORD

- Se debe transcribir fielmente el contenido del documento.
- Se aconseja seguir las instrucciones de izquierda a derecha, es decir, en el orden "Tamaño papel", "Márgenes", "Encabezado", etc...

Tamaño papel	A4 Ancho: 21 cm. Alto: 29,7 cm. Orientación: vertical.	Márgenes:	Superior: 1,5 cm. Inferior: 1,5 cm. Izquierdo: 1,5 cm. Derecho: 1,5 cm. Encuadernación: 0 cm.
Encabezado	Tamaño: 1,4 cm. Contenido: <ul style="list-style-type: none"> • "2º examen" con alineación izquierda. • "WORD" posicionado con un tabulador con alineación derecha en 17,5 cm. Fuente: Arial. Tamaño fuente: 10	Pie de página	Tamaño: 1,4 cm. Contenido: "OSPA" con alineación izquierda Fuente: Arial Tamaño fuente: 10 Nº página en la derecha. Para ello utilizar las opciones del programa No escribir el número directamente usando el teclado
Marca de agua	Texto: OSPA. Fuente: Arial. Tamaño fuente: 80. Semitransparente. Color: Rojo. Distribución: Diagonal.	Texto: "La pobreza en el mundo"	Estilo predeterminado word. Título 1. El número debe estar escrito usando la numeración, no escribiéndolo directamente usando el teclado.

<p>Párrafo "La pobreza es una lacra..."</p>	<p>Fuente: Times New Roman. Tamaño fuente: 11 Interlineado: 1,5 Espaciado anterior: 0 pto. Espaciado posterior: 12 pto. Alineación: justificada. Sangría izda.: 0 cm. Sangría dcha.: 0 cm. Sangría primera línea: 0 cm.</p>	<p>Párrafo "Uno de los más generales y comunes..."</p>	<p>Fuente: Verdana. Tamaño fuente: 10 Interlineado: 2 (doble) Espaciado anterior: 0 pto. Espaciado posterior: 12 pto. Alineación: justificada. Sangría izda.: 1 cm. Sangría dcha.: 1 cm. Sangría especial francesa: 1,5 cm. Texto "desastres naturales" resaltado en amarillo.</p>
<p>Texto "Factores"</p>	<p>Usar estilo predefinido "Título 2". El número debe estar escrito usando la numeración, no directamente con el teclado.</p>	<p>Texto "Detallando, alguno ..."</p>	<p>Fuente Verdana Tamaño fuente: 10 Espaciado anterior: 0 pto. Espaciado posterior: 12 pto. Interlineado: 1,5</p>
<p>Numeración desde "Modelo comercial multinacional" hasta "Crecimiento de la población"</p>	<p>Fuente: Times New Roman Tamaño fuente: 11 Estilo nº: I,II,III,... Formato nº: I Posición: Izquierda Alineación: 1 cm Posición texto: Tabulación después de : 1,5 cm Sangría: 1,5 cm</p>	<p>Texto "Países más pobres"</p>	<p>Usar estilo predefinido "Título 2". El número debe estar escrito usando la numeración, no directamente con el teclado.</p>
<p>Texto desde "A continuación se muestran..." hasta "...per cápita"</p>	<p>Fuente: Times New Roman. Tamaño fuente: 11 Interlineado: Exacto 16 puntos. Espaciado anterior: 12 pto. Espaciado posterior: 12 pto.</p>	<p>Palabras América, África, Asia, Europa y Oceanía</p>	<p>Estilo: Negrita y cursiva. Efecto: Subrayado</p>

Viñetas desde "América ..." hasta "Oceanía..."	<p>Símbolo: ●</p> <p>Posición de la viñeta: Sangría 0,5 cm.</p> <p>Posición del texto: Tabulación después de 1,5 cm. Sangría: 1,5 cm.</p>	Texto "La siguiente lista muestra..."	Fuente: Times New Roman Tamaño fuente: 11 Espaciado anterior: 12 pto. Espaciado posterior: 12 pto. Interlineado: 1,5
La línea "País Población"	Fuente: Verdana Tamaño fuente: 10 Estilo: Negrita. Efecto: subrayado Tabulador 3 cm con alineación izquierda. Tabulador 10 cm con alineación centrado	Desde la línea "Zambia..." hasta la línea "Haití..."	Tabulador 3 cm con alineación izda Tabulador 10 cm con alineación centrado con carácter de relleno "..."
Párrafo "La siguiente tabla muestra..."	Fuente: Times New Roman. Tamaño del texto: 11 Alineación: Justificada. Interlineado: 1,5		
Tabla	N° columnas: 9 N° filas: 3 Celda 1-1 (primera fila, primera columna) sin borde izquierdo y sin borde superior. Ancho primera columna: 3 cm Ancho resto columnas: 1,9 cm Alto filas 1ª y 2ª: 1,3 cm Alto 3ª fila: 2 cm Alineación celdas "Europa" y "Asia Meridional": Verticalmente centrado y horizontalmente izquierda Alineación resto de celdas: Verticalmente centrado y Horizontalmente centrado Combinar celdas 2-2 y 2-3 Combinar celdas 2-4 y 2-5 Sombreado 1ª fila: amarillo. (salvo celda 1-1) Sombreado 1ª columna: azul (salvo celda 1-1) Fuente: Times New Roman Tamaño texto: 11 Estilo texto 1ª fila y 1ª columna: negrita		

Texto "Consecuencias de la pobreza"	Usar estilo predefinido "Título 2". El número debe estar escrito usando la numeración, no directamente con el teclado.		
Párrafos "Las consecuencias de la pobreza..." y "luchar contra la pobreza..."	Fuente: Times new Roman. Tamaño de la fuente: 11 Alineación: Justificado. Diseño: 2 columnas. Ancho columnas: La de la izquierda 9 cm, la segunda el resto. Separación columnas: 1 cm con línea entre columnas como separador. Párrafo "Luchar contra..." debe empezar en la 2ª columna. No usar para ello saltos de línea consecutivos.		
Salto de página	La tabla de contenido debe empezar en una página nueva. No usar para ello saltos de línea consecutivos.	Tabla de contenido	La tabla de contenido debe crearse utilizando las opciones del programa. No escribiéndola directamente con el teclado.

1. La pobreza en el mundo

La pobreza es una lacra para la humanidad y según el Banco Mundial su erradicación es algo que pese a la actual crisis se puede lograr. Las razones de que existan aún grandes extractos de pobreza en el mundo son diversas y a veces particulares.

Una de las más generales y comunes son desastres naturales. Es una cuestión sobre la que no se tiene control y que influye en la pobreza en el mundo. En determinadas zonas del mundo los tornados, inundaciones o terremotos son algo muy común y afectan de forma dramática a las comunidades pobres. Pero es un problema que se puede prevenir y paliar pese a lo incontrolable.

1.1. Factores

Detallando, alguno de los factores que influyen en la pobreza en el mundo son:

- I. Modelo comercial multinacional.
- II. Corrupción
- III. Cambio climático
- IV. Enfermedades y epidemias
- V. Desigualdad en el reparto de recursos
- VI. Crecimiento de la población

1.2. Países más pobres

A continuación se muestran los países más pobres de cada continente. La estadística se basa en PIB PPA per cápita:

- **América:** Nicaragua, Guyana.
- **África:** Zimbabue, República Democrática del Congo, Liberia.
- **Asia:** Afganistán, Franja de Gaza, Cisjordania.
- **Europa:** Kosovo, Moldavia, Montenegro.
- **Oceanía:** Tokelau, Tuvalu, Islas Salomón.

La siguiente lista muestra varios países con pobreza extrema y el porcentaje de población pobre con respecto al total de población de cada país.

<u>PAÍS</u>	<u>%POBLACIÓN</u>
Zambia	86
Franja de Gaza	83
Zimbawe	80
Chad	80
Moldova	80
Haití	80

La siguiente tabla muestra el contraste entre el número de personas (millones) que viven con menos de 1 \$ diario en Europa y Asia meridional desde el año 1981 al año 2001.

	1981	1984	1987	1990	1993	1996	1999	2001
Europa	1		2		17	20	30	18
Asia meridional	475	460	473	462	476	441	453	428

1.3. Consecuencias de la pobreza

Las consecuencias de la pobreza comienzan antes del nacimiento.

Luchar contra la pobreza es una labor enorme y difícil, pues la economía mundial se encuentra en manos de los países desarrollados o por sistemas que están por encima de ellos. Por la fuerza o por la misma economía (convertida en arma) controlan el desarrollo mundial hasta el momento en forma deficiente, pues las áreas mundiales de pobreza intensa son enormes.

1. La pobreza en el mundo 1

1.1. Factores 1

1.2. Países más pobres..... 1

1.3. Consecuencias de la pobreza..... 2

OSPAA

SEGUNDO EXAMEN DE LA PRUEBA SELECTIVA PARA LA PROVISIÓN, EN TURNO LIBRE Y RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN LABORAL POR TIEMPO INDEFINIDO DE UNA PLAZA DE AUXILIAR INTERPRETE (O.S.P.A.)

INSTRUCCIONES EXCEL:

- Se deben respetar las celdas donde están los datos.
- Se debe transcribir fielmente el contenido del documento.

Ancho columnas de la B a la I	18		
Alto de las filas de la 1 a la 12	19		
A5: A10	Celdas combinadas Fuente: Arial. Tamaño fuente: 10. Alineación: Horizontalmente y verticalmente al centro. Estilo fuente: Negrita. Orientación texto: 90 grados.	B5:B10	Fuente: Verdana. Tamaño: 10. Color fondo celdas: Gris claro. Estilo fuente: Negrita. Alineación: Horizontalmente a la derecha y verticalmente al centro.
C3: F3	Celdas combinadas. Fuente: Arial. Tamaño fuente: 10. Alineación: Horizontalmente al centro y verticalmente al centro. Estilo fuente: negrita.	C4:F4	Fuente: Verdana. Tamaño: 10. Color fondo celda: Azul. Estilo fuente: Negrita. Alineación: Horizontalmente al centro y verticalmente al centro.

<p>G4:I4 B11 B12</p>	<p>Escribir exactamente los textos que aparecen en la hoja. Fuente: Arial. Tamaño fuente: 10. Estilo: Negrita. Color celdas: Amarillo. Alineación: Horizontalmente al centro y verticalmente al centro.</p>	<p>C11:F11</p>	<p>La casilla C11 contiene el promedio de la provincia de Albacete, es decir, desde la C5 hasta la C10. Utilizar una fórmula para ello. Actuar igual para el resto de provincias. Fuente: Arial. Tamaño fuente: 10. Número con dos decimales. "." como separador de miles. Alineación: Horizontalmente al centro y verticalmente al centro.</p>
<p>C12:F12</p>	<p>La casilla C12 contiene el máximo de la provincia de Albacete, es decir, desde la C5 hasta la C10. Utilizar una fórmula para ello. Actuar igual para el resto de provincias. Fuente: Arial. Tamaño fuente: 10. Número con dos decimales. "." como separador de miles. Alineación: Horizontalmente al centro y verticalmente al centro.</p>	<p>Bordes de las celdas</p>	<p>Escribir los bordes de las celdas de forma idéntica a la hoja de cálculo.</p>
<p>C5: F10</p>	<p>Escribir exactamente los números que aparecen en la hoja. Números con dos decimales Con "." como carácter separador de miles Alineación celdas: Horizontalmente al centro y verticalmente abajo. Fuente: Arial. Tamaño fuente: 10.</p>	<p>G5: G10</p>	<p>Fuente: Arial. Tamaño fuente: 10. Alineación: Horizontalmente al centro y verticalmente al centro. La casilla G5 contendrá la suma de la cosecha para el año 2005, es decir, de las casillas C5 a F5. Usar una fórmula para ello. Actuar igual con el resto de años. Número con dos decimales "." como separador de miles.</p>

H5: H10	<p>Dos decimales: Tipo moneda con € como símbolo (El símbolo no se debe escribir directamente con el teclado, deben usarse las opciones del programa) Fuente: Arial. Tamaño fuente: 10 Alineación: Verticalmente arriba y horizontalmente al centro.</p>	15: H10	<p>La casilla 15 contendrá el producto de la suma de toneladas por el precio de la tonelada. Actuar igual para el resto de años. Fuente: Arial. Tamaño fuente: 10 Alineación: Horizontalmente a la derecha y verticalmente al centro. Número con dos decimales Con el carácter "." como separador de miles. Número tipo moneda con símbolo € (no escribirlo directamente con el teclado, se utilizarán las opciones del programa) Si el número que aparece en la celda es mayor que 25000 el texto debe ser de color rojo. Usar una fórmula para ello.</p>
14	<p>Esta casilla contendrá el siguiente comentario: "En la parte inferior se muestra el dinero obtenido por la venta de cosecha para cada uno de los años"</p>		
Diagrama de columnas	<p>En la parte inferior de la hoja de cálculo se insertará un gráfico (obligatoriamente diagrama de columnas) que relacione desde 2005 a 2010 la producción de las provincias de Albacete, Toledo, Ciudad Real y Logroño. El título del gráfico será "Toneladas cosecha uvas" Como se puede ver en la gráfica en el eje horizontal aparecerá el texto "años" debajo de los años y en el eje vertical aparecerá el texto "toneladas" a la izquierda de las toneladas. Como se puede ver en el gráfico deberá contener una leyenda explicativa situada a la derecha con el color que corresponde a cada provincia.</p>		
Diagrama circular	<p>En la parte inferior de la hoja de cálculo se insertará un gráfico (obligatoriamente diagrama circular) que relacione para cada uno de los años (de 2005 a 2010) su resultado final (casillas de la 15 a la 110). El título del gráfico será: "Toneladas cosecha uvas" La leyenda mostrará el color de cada año.</p>		

HOJA DE CÁLCULO

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Cosecha de uva en toneladas en los últimos años							
2								
3								
4			Provincia					
		Albacete	Toledo	Ciudad Real	Logroño	Suma toneladas	€tonelada	Resultado
5	2005	4.705,00	3.779,00	4.697,00	3.738,00		1,00 €	
6	2006	5.157,00	5.702,00	3.014,00	3.903,00		1,50 €	
7	2007	3.922,00	5.323,00	3.885,00	5.393,00		1,20 €	
8	2008	3.645,00	3.798,00	4.580,00	5.744,00		1,32 €	
9	2009	5.455,00	4.584,00	3.734,00	3.794,00		1,24 €	
10	2010	4.410,00	3.634,00	5.552,00	3.657,00		1,23 €	
11	Promedio							
12	Máximo							
13								
14								

