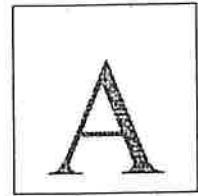


DNI: .....



PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 117 PLAZAS, DEL CUERPO DE AUXILIARES, GRUPO C, SUBGRUPO C2 EN TURNO LIBRE ORDINARIO Y LIBRE RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE PROMOCIÓN INTERNA ORDINARIO Y DE PROMOCIÓN INTERNA RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 23 DE JULIO DE 2018 (BOPA DE 26-VII-2018) RECTIFICACIÓN DE ERROR POR RESOLUCIÓN DE 31 DE JULIO DE 2018 (BOPA DE 7-VIII-2018).

### PRIMERA PRUEBA.

#### TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA (ORDINARIO Y RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD). ADVERTENCIAS:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Escriba su número de DNI en el espacio reservado en la parte superior de esta carátula.
3. Marque en su hoja de examen el modelo de cuestionario que le haya sido asignado (A ó B) y que consta en la esquina superior derecha de la presente carátula. **No se corregirán** las hojas de examen en las que no se haya marcado el modelo de cuestionario, ni aquellas que no se correspondan con el modelo otorgado al aspirante.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "hoja de examen".
5. Este cuestionario puede utilizarlo en su totalidad como borrador y llevarlo al finalizar el ejercicio.
6. Este cuestionario consta de 65 preguntas más 10 preguntas adicionales de reserva. Las preguntas deben ser contestadas en la "hoja de examen" entre los números 1 y 75.
7. El tiempo del que dispone para la realización de esta prueba es de **105 minutos**, contados a partir del momento en que expresamente se indique el comienzo. Transcurrido éste, todas las personas dejarán inmediatamente de escribir.
8. Una vez iniciado el ejercicio no se podrá abandonar el aula hasta la finalización de la prueba. Si lo hace se le anulará el examen y se le recogerá tanto la "hoja de examen", como el cuestionario de preguntas.
9. De acuerdo con la base séptima de la convocatoria, cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo, la pregunta no contestada o en su caso anulada, no tendrá valoración alguna y la pregunta con contestación errónea se penalizará con la tercera parte del valor asignado a la contestación correcta.
10. Esta prueba, de carácter obligatorio y eliminatorio se calificará de 0 a 40 puntos, siendo necesario para superar el ejercicio obtener un mínimo de 20 puntos.
11. Por Acuerdo del Tribunal, de conformidad con la base séptima de la convocatoria, en el turno de promoción interna ordinario, el presente ejercicio será superado por el aspirante que obtenga un mínimo de 32,50 aciertos netos (aciertos descontando los errores).
12. De conformidad con la base séptima de la convocatoria, la nota de corte en el turno de promoción interna reservado a personas con discapacidad será la misma que en el turno de promoción interna ordinario.
13. Este cuestionario consta de 22 páginas (incluida esta carátula). A continuación proceda a comprobar que el mismo está completo, levantando **únicamente** la esquina inferior derecha de su cuadernillo.
14. Las plantillas de respuestas correctas se harán públicas a partir del día 3 de junio de 2019. Dichas plantillas tendrán carácter provisional, elevándose a definitivas tras el estudio de las alegaciones que pudieran haberse formulado. Las plantillas definitivas, junto con la calificación del ejercicio, se harán públicas a partir del día 8 de julio de 2019 en los medios previstos en las bases de la convocatoria.



- 1 - El Tratado de la Unión Europea enumera las instituciones de la Unión en su artículo 13. ¿Cuál **NO** es una de ellas?
- a) El Consejo.
  - b) El Consejo de Europa.
  - c) El Consejo Europeo.
  - d) La Comisión Europea.
- 2 - De acuerdo con el Tratado de la Unión Europea, el Consejo:
- a) Estará formado por los Jefes de Estado o de Gobierno de los Estados miembros, así como por su presidente y por el de la Comisión.
  - b) Estará formado por un representante de cada Estado miembro, de rango ministerial.
  - c) Estará formado por un número de miembros correspondientes a dos tercios del número de Estados miembros, incluyendo a su Presidente y al Alto Representante de la Unión para Asuntos Exteriores y Política de Seguridad.
  - d) Estará compuesto por representantes de los ciudadanos de la Unión elegidos por sufragio universal.
- 3 - Según el artículo 23.2 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos:
- a) Cabrá únicamente recurso de reposición.
  - b) Cabrá recurso de alzada o de reposición.
  - c) Cabrá recurso extraordinario de revisión.
  - d) No cabrá recurso alguno.
- 4 - La *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público* establece que todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán:
- a) Únicamente por medios no electrónicos.
  - b) Indistintamente por medios electrónicos o no electrónicos.
  - c) Por medios electrónicos, salvo cuando no sea posible.
  - d) Únicamente por medios electrónicos.
- 5 - Las Administraciones Públicas que, en el ejercicio de sus respectivas competencias, establezcan medidas que limiten el ejercicio de derechos individuales o colectivos o exijan el cumplimiento de requisitos para el desarrollo de una actividad, deberán: (INDIQUE LA RESPUESTA INCORRECTA)
- a) Aplicar el principio de proporcionalidad y elegir la medida más restrictiva.
  - b) Motivar su necesidad para la protección del interés público.
  - c) Justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen.
  - d) Evaluar periódicamente los efectos y resultados obtenidos.

- 6 - Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán:
- Preceptivos y no vinculantes.
  - Facultativos y vinculantes.
  - Facultativos y no vinculantes.
  - Preceptivos y vinculantes.
- 7 - La Administración del Principado de Asturias, actúa para el cumplimiento de sus fines:
- Con personalidad jurídica única.
  - Sin personalidad jurídica.
  - Con personalidad jurídica múltiple.
  - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 8 - Conforme a lo establecido en el *Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre*, las retribuciones básicas de los funcionarios de carrera estarán integradas única y exclusivamente por:
- Sueldo, trienios y carrera profesional.
  - Sueldo, trienios, carrera profesional y los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo.
  - Sueldo y trienios.
  - Sueldo, trienios, carrera profesional y pagas extraordinarias.
- 9 - Los empleados públicos, según establece el art. 8.2 del *Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre*, se clasifican en:
- Funcionarios de carrera, funcionarios interinos y personal laboral ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal.
  - Funcionarios de carrera y funcionarios interinos.
  - Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y personal eventual.
  - Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral por tiempo indefinido y personal eventual.
- 10 - Conforme a lo establecido en el artículo 7 de la *Ley 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Administración del Principado de Asturias*, quienes en virtud de nombramiento legal desempeñen temporalmente cargos o puestos de confianza o de asesoramiento especial serán considerados:
- Funcionarios de carrera.
  - Funcionarios interinos.
  - Personal de gabinete.
  - Personal eventual.

- 11 - El artículo 30 de la *Ley 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Administración del Principado de Asturias* determina que el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto serán:
- Los Cuerpos y Escalas.
  - Las relaciones de puestos de trabajo.
  - La Oferta de Empleo Público.
  - El Registro de Personal.
- 12 - Según el artículo 23 del vigente *V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración del Principado de Asturias*, se considera jornada nocturna al periodo comprendido entre:
- Las 22 horas y las 8 de la mañana.
  - Las 22 horas y las 6 de la mañana.
  - Las 20 horas y las 6 de la mañana.
  - Las 21 horas y las 8 de la mañana.
- 13 - De acuerdo con el *Decreto 70/2004, de 10 de septiembre, por el que se desarrolla el régimen de control interno ejercido por la Intervención General del Principado de Asturias*, el control interno de la gestión económico-financiera de la Administración del Principado de Asturias y del sector público autonómico **NO** comprenderá:
- El examen y comprobación de la Cuenta General del Principado.
  - El ejercicio de la función interventora.
  - El control financiero permanente.
  - La auditoría pública.
- 14 - ¿A quién le corresponde aprobar el proyecto de ley de Presupuestos Generales del Principado de Asturias, según lo establecido en el *Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario, aprobado por Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio*?
- A la Sindicatura de Cuentas.
  - Al Presidente del Principado.
  - A la Junta General del Principado de Asturias.
  - Al Consejo de Gobierno.
- 15 - Tal como establece el *Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre*, el sistema de la Seguridad Social se fundamenta en los principios de:
- Unidad, nacionalidad, solidaridad e igualdad.
  - Unidad, universalidad, solidaridad e igualdad.
  - Unidad, economía, solidaridad e igualdad.
  - Unidad, progresividad, solidaridad e igualdad.

- 16 - Los pactos, individuales o colectivos, por los que los trabajadores renuncien a los derechos que les confiere el *Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre*, serán:
- Anulables.
  - Nulos.
  - Vinculantes.
  - Obligatorios.
- 17 - Tendrán la consideración de accidentes de trabajo, de acuerdo con el *Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre*, los que sufra el trabajador:
- Con ocasión del desempeño de cargos no electivos de carácter sindical.
  - Al ir o al volver del lugar de trabajo.
  - En actos de salvamento, aunque no tengan conexión con el trabajo.
  - Que sean debidos a dolo o a imprudencia temeraria del trabajador accidentado.
- 18 - De acuerdo con el *Decreto 89/2017, de 20 de diciembre, por el que se regula la atención ciudadana y las oficinas de asistencia en materia de registros en la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos*, la información que permite a la ciudadanía acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de servicios públicos es:
- Información general.
  - Información administrativa.
  - Información pública.
  - Información particular.
- 19 - De acuerdo con el *Decreto 89/2017, de 20 de diciembre, por el que se regula la atención ciudadana y las oficinas de asistencia en materia de registros en la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos*, la información general se facilitará:
- Obligatoriamente a cualquier persona que la solicite.
  - Obligatoria y exclusivamente, a quienes tengan la condición de interesados en cada procedimiento.
  - Obligatoria y exclusivamente a quienes acrediten la condición de representantes legales de los interesados en un procedimiento.
  - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 20 - Según el *Decreto 21/1996, de 6 de junio, por el que se regula la organización y funcionamiento del sistema de archivos administrativos del Principado de Asturias*, establecer los criterios de conservación y eliminación de documentación y valorar individualmente las series documentales será la finalidad de:
- El Archivo Histórico de Asturias.
  - La Biblioteca Auxiliar de la Administración del Principado de Asturias.
  - La Comisión de la Administración del Principado de Asturias de Calificación y Valoración de Documentos Administrativos.
  - El Consejero competente en materia de documentación administrativa.

- 21 - De acuerdo con el *Decreto 21/1996, de 6 de junio, por el que se regula la organización y funcionamiento del sistema de archivos administrativos del Principado de Asturias* anualmente y según el calendario establecido, las distintas unidades administrativas transferirán la documentación ya tramitada que corresponda a procedimientos finalizados bajo cualquiera de las formas legalmente establecidas y, en todo caso, cuando las resoluciones sean firmes y hayan sido ejecutadas:
- Al correspondiente archivo central autorizado que deberá existir en cada Consejería.
  - Al correspondiente archivo central autorizado, o en su defecto al Archivo General.
  - A los archivos de gestión o de oficina.
  - Al Archivo Histórico.
- 22 - ¿Cuál **NO** es uno de los derechos establecidos en el *Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos*?
- Derecho de ratificación.
  - Derecho de supresión.
  - Derecho a la limitación del tratamiento.
  - Derecho a la portabilidad de los datos.
- 23 - Las obligaciones establecidas en la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres*, serán de aplicación a toda persona:
- Física o jurídica, que se encuentre o actué en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
  - Únicamente física, que se encuentre en territorio español, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia.
  - Física o jurídica, que se encuentre o actúe en territorio español, con nacionalidad, domicilio o residencia española.
  - Física o jurídica, cualquiera que fuese su nacionalidad, domicilio o residencia, aunque no se encuentre ni actúe en territorio español.
- 24 - El artículo 10 de la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres* determina que los actos y cláusulas de los negocios jurídicos que constituyan o causen discriminación por razón de sexo se considerarán:
- Anulables.
  - No invalidantes.
  - Nulos y sin efecto.
  - Irregulares.

25 - Indique la afirmación correcta en relación con la obligación de dictar resolución expresa y notificarla que tiene la Administración según la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*:

- a) Ante un acto desestimatorio producido por silencio administrativo, la resolución expresa posterior sólo podrá ser confirmatoria del mismo.
- b) El plazo no podrá exceder de tres meses, salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- c) La falta de resolución expresa en un procedimiento sancionador tiene efectos estimatorios por silencio administrativo.
- d) En los procedimientos iniciados de oficio el plazo se contará desde la fecha del acuerdo de iniciación.

26 - De acuerdo con la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, ¿en cuál de los siguientes supuestos **NO** se suspenderá necesariamente el plazo máximo legal para resolver un procedimiento y dictar la resolución?

- a) Cuando los interesados promuevan la recusación.
- b) Cuando el órgano competente para resolver decida realizar alguna actuación complementaria indispensable para resolver el procedimiento.
- c) Cuando una Administración Pública requiera a otra para que anule o revise un acto que entienda que es ilegal y que constituya la base para el que la primera haya de dictar en el ámbito de sus competencias.
- d) Cuando se inicien negociaciones con vistas a la conclusión de un pacto o convenio con el fin de terminar el procedimiento.

27 - Los poderes inscritos en el registro electrónico de apoderamientos previsto en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* tendrán una validez determinada:

- a) Mínima de 5 años a contar desde la fecha de inscripción.
- b) Máxima de 8 años a contar desde la fecha de inscripción.
- c) Máxima de 5 años a contar desde la fecha de inscripción.
- d) Mínima de 8 años a contar desde la fecha de inscripción.



- 28 - Señale la respuesta correcta en relación con las competencias de los órganos de la Administración del Principado de Asturias y su ejercicio, regulado por la *Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias*:
- Las competencias atribuidas a los titulares de las Consejerías podrán ser desconcentradas en otros órganos, aunque no dependan jerárquicamente de las mismas.
  - La desconcentración se aprobará mediante Ley de la Junta General del Principado, a propuesta del titular de la correspondiente Consejería.
  - Las competencias administrativas del Consejo de Gobierno podrán ser delegadas por éste en las Comisiones Delegadas.
  - La delegación de competencias en ningún caso podrá realizarse a favor de órganos que no sean jerárquicamente dependientes del órgano delegante.
- 29 - Todos los convenios de colaboración celebrados al amparo del artículo 11 de la *Ley 2/1995 de 13 de marzo de Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias*, serán objeto de publicación:
- En el Boletín Oficial del Principado de Asturias.
  - En el Boletín Oficial del Estado.
  - En ambos.
  - En el Diario Oficial de la Unión Europea.
- 30 - El artículo 13 de la *Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias*, dispone que se acordará por el Consejo de Gobierno:
- La creación, modificación o supresión de órganos de nivel de Negociado, a propuesta razonada del titular de la Consejería en la que haya de integrarse el órgano de que se trate.
  - La creación, modificación o supresión de órganos de nivel superior a Negociado, a propuesta razonada del titular de la Consejería en la que haya de integrarse el órgano de que se trate.
  - La creación, modificación o supresión de estructuras orgánicas de nivel de Negociado, a propuesta razonada de la Secretaría General Técnica.
  - La creación, modificación o supresión de cualquier órgano administrativo.
- 31 - Tal como establece el *Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre*, cuando de la instrucción de un procedimiento disciplinario resulte la existencia de indicios fundados de criminalidad, se suspenderá la tramitación del procedimiento poniéndolo en conocimiento:
- Del Ministerio Fiscal.
  - Del Juzgado de lo Contencioso Administrativo que corresponda por razón de la competencia territorial.
  - De la Sala de lo Penal del Tribunal Superior de Justicia correspondiente.
  - De la Policía Nacional.

- 32 - En relación con el acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es **FALSA**, de acuerdo con el *Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre*?
- a) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, incluso a aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público.
  - b) Sólo por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionario.
  - c) Los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.
  - d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público.
- 33 - Conforme a lo establecido en el artículo 22 de la *Ley 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Administración del Principado de Asturias*, la creación, modificación y supresión de Cuerpos y Escalas se harán por:
- a) Acuerdo del Consejo de Gobierno del Principado de Asturias.
  - b) Por Decreto del Presidente del Principado de Asturias.
  - c) Por Ley Orgánica.
  - d) Ley de la Junta General del Principado de Asturias.
- 34 - En la *Ley 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Administración del Principado de Asturias* se considera como falta grave:
- a) Las faltas repetidas de asistencia sin causa justificada.
  - b) El incumplimiento de la jornada de trabajo sin causa justificada.
  - c) Las faltas no repetidas de asistencia sin causa justificada.
  - d) Las faltas repetidas de puntualidad sin causa justificada.

- 35 - En relación con el grado personal de los funcionarios, según lo regulado en la *Ley 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Administración del Principado de Asturias*, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es **FALSA**?
- a) El grado personal se adquiere por el desempeño de uno o más puestos de nivel correspondiente durante dos años continuados o tres con interrupción.
  - b) El grado personal podrá adquirirse mediante la superación de cursos específicos u otros requisitos objetivos que se determinen por el Consejo de Gobierno.
  - c) Los funcionarios que obtengan un puesto de trabajo superior en más de dos niveles al correspondiente a su grado personal, consolidarán cada dos años de servicios continuados el grado superior en dos niveles al que poseyesen, sin que en ningún caso puedan superar el correspondiente al del puesto desempeñado.
  - d) Los funcionarios que obtengan un puesto de trabajo superior en más de dos niveles al correspondiente a su grado personal, consolidarán cada año de servicios continuados el grado superior en dos niveles al que poseyesen, sin que en ningún caso puedan superar el correspondiente al del puesto desempeñado.
- 36 - Cuando, por causa no imputable a la Administración, los beneficios en la cotización no se hubieran deducido en los términos reglamentariamente establecidos, de acuerdo con el *Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre*, podrá solicitarse el reintegro de su importe en el plazo de:
- a) Un mes, a contar desde la fecha de presentación de la liquidación en que el respectivo beneficio debió descontarse.
  - b) Dos meses, a contar desde la fecha de presentación de la liquidación en que el respectivo beneficio debió descontarse.
  - c) Tres meses, a contar desde la fecha de presentación de la liquidación en que el respectivo beneficio debió descontarse.
  - d) Cuatro meses, a contar desde la fecha de presentación de la liquidación en que el respectivo beneficio debió descontarse.
- 37 - Según el *Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario, aprobado por Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio*, las transferencias entre créditos de cualquier naturaleza, dentro de un mismo Programa, serán autorizadas por:
- a) El Consejo de Gobierno.
  - b) El Consejero competente en materia económica y presupuestaria.
  - c) Los Consejeros.
  - d) No pueden realizarse estas transferencias.

- 38 - Las bases de cotización a la Seguridad Social, de acuerdo con *Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre*, tendrán como tope mínimo las cuantías del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento:
- Incrementadas en un quinto, salvo disposición expresa en contrario.
  - Incrementadas en un tercio, salvo disposición expresa en contrario.
  - Incrementadas en un sexto, salvo disposición expresa en contrario.
  - Incrementadas en un octavo, salvo disposición expresa en contrario.
- 39 - Las cartas de servicios deberán actualizarse:
- Con carácter trimestral.
  - Con periodicidad anual.
  - Cada vez que se produzcan modificaciones en el contenido de las mismas.
  - Con la periodicidad fijada en la propia carta de servicios.
- 40 - La Conferencia Sectorial, según la *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público*:
- Es un órgano de cooperación de composición bilateral y ámbito sectorial determinado.
  - Es un órgano de cooperación de composición multilateral.
  - Es un órgano interministerial de la Administración General del Estado.
  - No existe este órgano.
- 41 - Según el artículo 21 del vigente *V Convenio Colectivo para el personal laboral de la Administración del Principado de Asturias*, las horas extraordinarias, que no sean de fuerza mayor, **NO** podrán superar el límite de:
- 50 horas mensuales.
  - 25 horas anuales.
  - 50 horas anuales.
  - 25 horas mensuales.

- 42 - Sin perjuicio de lo que dispongan las leyes de presupuestos, el *Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario, aprobado por Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio* dispone que los créditos destinados a gastos de personal tendrán carácter vinculante a nivel de:
- a) Capítulo.
  - b) Artículo.
  - c) Concepto.
  - d) Concepto, o en su caso, de subconcepto.
- 43 - La obligación de cotizar nacerá, tal y como establece el *Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre*:
- a) Desde el momento de la firma del contrato de trabajo.
  - b) Desde la finalización del periodo de prueba.
  - c) Desde el momento de la iniciación de la actividad correspondiente.
  - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 44 - Los diputados al Parlamento Europeo serán elegidos:
- a) Por sufragio universal directo, libre y secreto para un mandato de cinco años.
  - b) Por sufragio universal directo, libre y secreto para un mandato de cuatro años.
  - c) Por sufragio universal indirecto, libre y secreto para un mandato de cinco años.
  - d) Por sufragio universal indirecto, libre y secreto para un mandato de cuatro años.
- 45 - El derecho de acceso a la información pública, de acuerdo con la *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno*:
- a) Es un derecho ilimitado.
  - b) Podrá ser limitado cuando afecte a la seguridad nacional, la defensa, las relaciones exteriores, la seguridad pública entre otros.
  - c) No se realizará preferentemente por vía electrónica.
  - d) En ningún caso dará lugar a la exigencia de pago de tasas o precios públicos por las copias solicitadas.

## SUPUESTO PRÁCTICO 1

María F., Isabel R. y Pedro S., propietarios de una instalación industrial, situada en Asturias, presentan una solicitud para obtener autorización administrativa para realizar una actividad que es susceptible de producir daños en el medio ambiente, siendo el órgano competente para resolver el titular de la Consejería de Infraestructuras, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente. La solicitud se presenta en una oficina de Correos, sin que designen un representante en la misma.

- 46 - ¿Cómo debe actuar la Administración ante dicha solicitud?
- a) Tramitarla, indicando la necesidad de nombrar un representante que esté inscrito en un registro de apoderamientos.
  - b) Tramitarla, efectuando las actuaciones del procedimiento con el solicitante que figure en primer término.
  - c) Solicitará la subsanación de la solicitud, ya que al ser una pluralidad de personas físicas están obligadas a su presentación por vía electrónica.
  - d) Al estar obligados a su presentación por vía electrónica, se considerará la solicitud como no presentada.
- 47 - Durante la tramitación del procedimiento, Isabel R. presenta un escrito por el cual desiste de la solicitud.
- a) No cabe el desistimiento individual, deberán hacerlo los tres solicitantes.
  - b) El desistimiento afectará sólo a Isabel R., continuándose el procedimiento con el resto de solicitantes.
  - c) Se aceptará de plano el desistimiento, declarándose concluso el procedimiento con independencia del solicitante que lo haya presentado.
  - d) Se aceptará de plano el desistimiento, declarándose concluso el procedimiento únicamente si fue presentado por el solicitante que figure en primer término.
- 48 - Teniendo en cuenta que la norma reguladora del procedimiento no lo fija ¿cuál es el plazo máximo que tiene la Administración para dictar y notificar la resolución expresa?
- a) Tres meses, desde la fecha de presentación en la oficina de Correos.
  - b) Tres meses, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico del Principado de Asturias.
  - c) Seis meses, desde la fecha de presentación en la oficina de Correos.
  - d) Seis meses, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico del Principado de Asturias.

49 - Transcurrido el plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, y teniendo en cuenta que la norma reguladora del procedimiento no fija el efecto del silencio administrativo ¿qué pueden hacer los solicitantes?

- a) Pueden entender la solicitud estimada por silencio administrativo.
- b) Pueden entender la solicitud desestimada por silencio administrativo y presentar el correspondiente recurso administrativo en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que se producen los efectos del silencio.
- c) Pueden entender la solicitud desestimada por silencio administrativo y presentar el correspondiente recurso administrativo en el plazo máximo de seis meses a partir del día siguiente a aquél en que se producen los efectos del silencio.
- d) Se produce la caducidad del procedimiento y podrán presentar el recurso administrativo correspondiente en función del órgano que debiera resolver el procedimiento.

50 - En relación a los datos personales aportados por los solicitantes en el procedimiento, indique la respuesta correcta:

- a) El tratamiento se considera lícito ya que las Administraciones Públicas no están afectadas por la normativa de protección de datos personales.
- b) No se consideran datos personales los aportados al presentar una solicitud ante una Administración Pública.
- c) Únicamente se considerará lícito su tratamiento si obtiene el consentimiento de los interesados para uno o varios fines específicos.
- d) Se considerará lícito su tratamiento si es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

51 - El órgano competente para tramitar el procedimiento considera que la solicitud de iniciación no reúne los requisitos pues falta documentación exigida por la legislación específica aplicable, por lo que:

- a) Dictará sin más trámite resolución en la que tendrá al interesado por desistido de su petición.
- b) Requerirá al interesado para que en el plazo improrrogable de diez días aporte los documentos preceptivos.
- c) Recabará al solicitante la mejora voluntaria de los términos de su solicitud.
- d) Requerirá al interesado para que presente los documentos preceptivos en el plazo de diez días, que podrá ser ampliado prudencialmente hasta cinco días más si la aportación presenta dificultades especiales.

- 52 - Pedro S. solicita la recusación del funcionario encargado de la instrucción del procedimiento. El funcionario recusado, sin embargo, niega la causa de recusación. ¿Cómo debe actuar su superior jerárquico?
- Resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones oportunos, sin que quepa recurso contra su resolución.
  - Acordará la sustitución del funcionario recusado en todo caso.
  - Resolverá en el plazo improrrogable de un día, sin que quepa recurso contra su resolución.
  - Resolverá en el plazo de tres días, mediante resolución contra la que se podrá interponer recurso de alzada.
- 53 - Los interesados solicitan la tramitación simplificada del procedimiento, por entender que el mismo carece de complejidad. Transcurrida una semana desde que presentan la solicitud para ello, no obtienen respuesta alguna. ¿Cómo se tramitará el procedimiento?
- Seguirá la tramitación simplificada, debiendo resolverse en el plazo de 30 días.
  - Seguirá la tramitación ordinaria, pues al no haber obtenido respuesta expresa en el plazo de cinco días, la solicitud de tramitación simplificada deberá entenderse desestimada.
  - Seguirá la tramitación simplificada, pues el procedimiento carece de complejidad.
  - Seguirá la tramitación ordinaria en todo caso, pues la tramitación simplificada sólo puede acordarse de oficio.
- 54 - La Consejería de Infraestructuras, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente dicta Resolución denegatoria de la autorización, que los interesados recurren en reposición. ¿Qué plazo tiene la Consejería para dictar y notificar la resolución del recurso?
- Dos meses.
  - Cuatro meses.
  - Un mes.
  - Seis meses.
- 55 - Los interesados no se encuentran satisfechos con el trato recibido y acuden al Servicio de Atención Ciudadana para presentar una queja, ¿cuál de los siguientes canales está previsto en el *Decreto 89/2017, de 20 de diciembre, por el que se regula la atención ciudadana y las oficinas de asistencia en materia de registros en la Administración del Principado de Asturias, sus organismos y entes públicos*?
- Correo electrónico.
  - Telefónico, a través del 012.
  - Por Internet, a través de la sede electrónica de la Administración del Principado de Asturias.
  - Telefónico, a través del 112.



## SUPUESTO PRÁCTICO 2

José F., funcionario de carrera de la Administración del Principado de Asturias, desempeña sus servicios como Administrativo en la Consejería de Infraestructuras, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente, con una antigüedad en la Administración del Principado de Asturias de veintidós años y un grado consolidado de nivel 15. Durante el disfrute del periodo vacacional durante el mes de octubre de 2018, le sobreviene una situación de Incapacidad Temporal, reincorporándose al trabajo una vez finalizada la misma en el mes de febrero del 2019. El 7 de abril de 2019, su suegra sufre un grave accidente cuando se encontraba de vacaciones en Francia, donde es hospitalizada.

56 - ¿Qué ocurre con el periodo vacacional al sobrevenir la Incapacidad Temporal?

- a) El periodo de vacaciones quedará interrumpido. El tiempo que le reste deberá disfrutarlo de forma inmediata a la reincorporación y de manera ininterrumpida, salvo por necesidades del servicio debidamente acreditadas.
- b) El periodo de vacaciones quedará interrumpido. El tiempo que le reste podrá disfrutarlo en cualquier momento a lo largo del año natural siguiente.
- c) El periodo de vacaciones no se interrumpirá cuando durante su disfrute sobreviniera una situación de Incapacidad Temporal.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

57 - ¿Cuántos días adicionales de permiso por asuntos particulares le corresponden?

- a) Ninguno.
- b) Uno.
- c) Dos.
- d) Tres.

58 - ¿Cuántos días de vacaciones le corresponden y cómo puede disfrutarlos?

- a) Veintitrés días hábiles, que podrá disfrutar por periodos no inferiores a cinco días hábiles consecutivos; también podrá solicitar el disfrute independiente de hasta cinco días hábiles por año natural.
- b) Veinticuatro días hábiles, que podrá disfrutar por periodos no inferiores a siete días hábiles consecutivos; también podrá solicitar el disfrute independiente de hasta cinco días hábiles por año natural.
- c) Veinticuatro días hábiles, que podrá disfrutar por periodos no inferiores a cinco días hábiles consecutivos; también podrá solicitar el disfrute independiente de hasta cinco días hábiles por año natural.
- d) Veintidós días hábiles, que podrá disfrutar por periodos no inferiores a cinco días hábiles consecutivos; también podrá solicitar el disfrute independiente de hasta cinco días hábiles por año natural.

- 59 - ¿Cuántos días de permiso le corresponderán a José F. por la hospitalización de su suegra?
- Cuatro días.
  - Tres días.
  - Siete días.
  - Cinco días.
- 60 - En el supuesto de que José F. resulte elegido concejal con dedicación exclusiva y siendo su cargo retribuido, ¿en qué situación administrativa se encontraría?
- Excedencia voluntaria por prestación de servicios en el sector público.
  - Servicios especiales.
  - Servicio en otras Administraciones.
  - Servicio activo.
- 61 - A José F. se le incoa expediente disciplinario por la comisión de una falta tipificada como leve, ¿qué sanción podrá imponérsele?
- Separación del servicio.
  - Suspensión.
  - Apercibimiento.
  - Traslado del puesto de trabajo.
- 62 - José F. se presenta por promoción interna al Cuerpo de Gestión del Principado de Asturias, ¿qué antigüedad mínima se necesita en el Cuerpo Administrativo?
- Dos años de servicio activo.
  - Un año de servicio activo.
  - Tres años de servicio activo.
  - Cuatro años de servicio activo.
- 63 - José F. va a someterse a un tratamiento rehabilitador de alcoholismo en régimen de internado en un centro habilitado, ¿a cuál de las siguientes opciones podría acogerse?
- Permiso sin sueldo de hasta un año de duración.
  - Permiso retribuido de hasta un año de duración.
  - Permiso retribuido por un plazo no inferior a diez días ni superior a diez meses.
  - Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 64 - Si José F. fuera miembro de la Junta de Personal de una unidad electoral de 500 funcionarios, ¿a qué crédito de horas mensuales dentro de la jornada de trabajo, retribuidas como de trabajo efectivo, tendría derecho?
- 35.
  - 40.
  - 30.
  - 20.

65 - José F. valora la posibilidad de renunciar a la condición de funcionario de carrera. Señale la afirmación correcta al respecto:

- a) La condición de funcionario de carrera es irrenunciable.
- b) Podrá renunciar por escrito, quedando inhabilitado para ingresar de nuevo en la función pública.
- c) Podrá manifestar su renuncia por escrito, debiendo la Administración aceptarla expresamente en todo caso.
- d) Podrá renunciar por escrito y la Administración la aceptará siempre que el funcionario no esté sujeto a expediente disciplinario o se haya dictado en su contra auto de procesamiento o de apertura de juicio oral por la comisión de algún delito.

### PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA

66 - Conforme al artículo 46 del *Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre*, estarán legitimados para convocar una reunión, además de las organizaciones sindicales, directamente o a través de los Delegados Sindicales:

- a) Los Delegados de Personal, las Juntas de Personal, los Comités de Empresa y los empleados públicos de las Administraciones respectivas en número no inferior al 20 por ciento del colectivo convocado.
- b) Los Delegados de Personal, las Juntas de Personal, los Comités de Empresa y los empleados públicos de las Administraciones respectivas en número no inferior al 30 por ciento del colectivo convocado.
- c) Los Delegados de Personal, las Juntas de Personal, los Comités de Empresa y los empleados públicos de las Administraciones respectivas en número no inferior al 40 por ciento del colectivo convocado.
- d) Los Delegados de Personal, las Juntas de Personal, los Comités de Empresa y los empleados públicos de las Administraciones respectivas en número no inferior al 10 por ciento del colectivo convocado.

67 - Conforme al artículo 20 del *V Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración del Principado de Asturias*, el calendario laboral se expondrá en el tablón de anuncios de cada centro y deberá contener:

- a) El horario de trabajo, la distribución anual de los días de trabajo, los festivos y la distribución anual de los descansos.
- b) El horario de trabajo, la distribución anual de los días de trabajo, los festivos y la distribución anual de los días de vacaciones.
- c) El horario de trabajo, la distribución anual de los días de trabajo, las vacaciones y la distribución anual de los descansos.
- d) El horario de trabajo, la distribución anual de los días de trabajo y la distribución anual de los días de vacaciones.

68 - El *Decreto 111/2005, de 3 de noviembre*, crea el Registro Telemático del Principado de Asturias y establece que:

- a) Deberá crearse un registro telemático destinado a la recepción o remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones en el ámbito de cada Consejería.
- b) Podrá crearse un único registro telemático destinado a la recepción o remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones en el ámbito de cada Consejería.
- c) Excepcionalmente, podrán crearse otros registros telemáticos destinados a la recepción o remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones relativos a trámites, procedimientos o servicios concretos cuya especificidad así lo justifique.
- d) No podrán crearse otros registros telemáticos en el ámbito de la Administración del Principado de Asturias y de los organismos y entes públicos pertenecientes a su sector público.

69 - Las cartas de servicios se aprobarán por:

- a) Acuerdo del Consejo de Gobierno del Principado de Asturias.
- b) Resolución de la Consejería competente por razón de la materia.
- c) Resolución de la Dirección General competente en materia de calidad en la prestación de los servicios públicos.
- d) Resolución de la Consejería competente en materia de definición e implantación de políticas de seguridad en materia informática.

70 - Según el artículo 96 del *Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre*, la sanción de suspensión firme de funciones tendrá una duración máxima de:

- a) Cinco años.
- b) Seis años.
- c) Cuatro años.
- d) Dos años.

71 - El artículo 42 de la *Ley 3/1985, de 26 de diciembre, de Ordenación de la Función Pública de la Administración del Principado de Asturias*, establece que, una vez publicada la oferta de empleo, serán convocadas las correspondientes pruebas selectivas para el acceso a las plazas vacantes comprometidas en la misma:

- a) Dentro del tercer trimestre de cada año natural.
- b) Dentro del segundo trimestre de cada año natural.
- c) Dentro del primer trimestre de cada año natural.
- d) Dentro del cuarto trimestre del cada año natural.

- 72 - En la Unión Europea, la función legislativa y la función presupuestaria se ejercerá conjuntamente por el Parlamento Europeo y:
- La Comisión.
  - El Consejo Europeo.
  - El Consejo.
  - El Banco Central Europeo.
- 73 - De acuerdo con el *Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre*, está excluida de la acción protectora del Régimen General de la Seguridad Social:
- La asistencia sanitaria y recuperación profesional en los casos de maternidad, de enfermedad y de accidente.
  - La prestación económica en la situación de riesgo durante el embarazo.
  - La prestación económica en la situación de incapacidad temporal.
  - La protección por cese de actividad.
- 74 - Conforme al artículo 2 del *Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre*, el principio en virtud del cual la sociedad promueve valores compartidos orientados al bien común y a la cohesión social, permitiendo que todas las personas con discapacidad tengan las oportunidades y recursos necesarios para participar plenamente en la vida política, económica, social, educativa, laboral y cultural, y para disfrutar de unas condiciones de vida en igualdad con los demás, se denomina:
- Inclusión social.
  - Normalización.
  - Diálogo civil.
  - Transversalidad.
- 75 - De acuerdo con el artículo 66 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, no es necesario que la solicitud de inicio de un procedimiento contenga:
- Lugar y fecha.
  - Código de identificación del órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.
  - D.N.I. del solicitante y, en su caso, de la persona que lo represente.
  - Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO  
VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Instituto Asturiano  
de Administración Pública  
"Adolfo Posada"

PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS DE LA PRIMERA PRUEBA DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE 117 PLAZAS, DEL CUERPO DE AUXILIARES, GRUPO C, SUBGRUPO C2 EN TURNO LIBRE ORDINARIO Y LIBRE RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DE PROMOCIÓN INTERNA ORDINARIO Y DE PROMOCIÓN INTERNA RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DE 23 DE JULIO DE 2018 (BOPA DE 26-VII-2018) RECTIFICACIÓN DE ERROR POR RESOLUCIÓN DE 31 DE JULIO DE 2018 (BOPA DE 7-VIII-2018).

**TURNO PROMOCIÓN INTERNA (ORDINARIO Y RESERVADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD)**

**MODELO «A»**

	A	B	C	D		A	B	C	D		A	B	C	D
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	71	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	73	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	74	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	41	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	76	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	77	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	44	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	79	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	81	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	47	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	82	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	83	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	85	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	86	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	54	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	89	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	91	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	92	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	93	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	94	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	60	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	61	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	96	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	62	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	97	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	98	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	99	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	67	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	68	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	69	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO  
VICECONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Instituto Asturiano  
de Administración Pública  
"Adolfo Posada"

En Oviedo, a 8 de julio de 2019  
EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL

Fdo.: Emilio José Barredo Rodríguez.



**DILIGENCIA:** Se extiende para hacer constar que este documento ha sido objeto de la debida exposición en el tablón de anuncios del IAAP y del SAC a partir del día 8 de julio de 2019