



Site

Plataforma Site

COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES EN SITE

Reenvío de notificaciones



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS



Site

985 668 947

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y ESTRATEGIA DIGITAL

Calle Trece Rosas 2. Planta Quinta
33005 Oviedo. Principado de Asturias



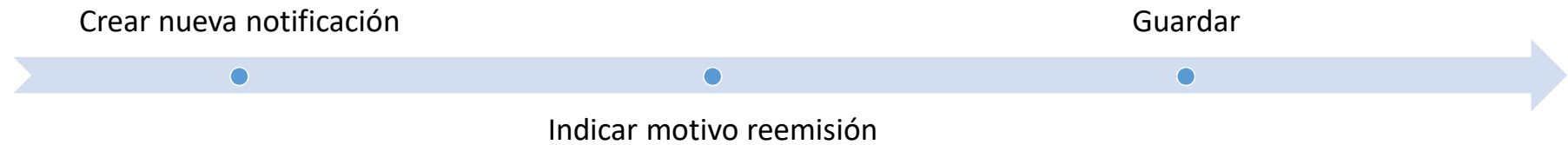
Re-emisión de notificaciones de trámite



Reenvío de notificaciones

Se realizará distinto proceso en función del motivo:

Dirección correcta – reemisión

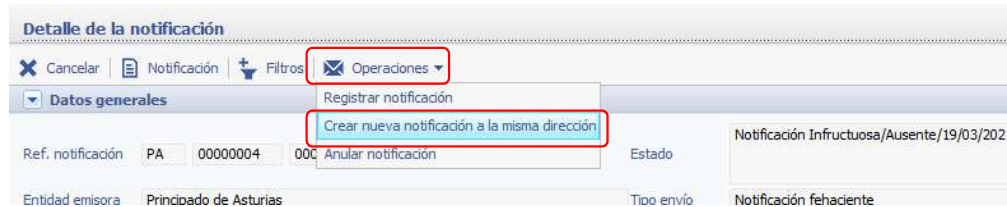


Reenvío. Dirección correcta (1)

En el expediente, comprobaremos el estado de la notificación, y accederemos a su detalle:

Notificación Infructuosa (Ausente) - 19/03/2021
Correo certificado / Notificación fehaciente 

Pulsaremos el botón Operaciones, y escogeremos “*Crear nueva notificación a la misma dirección*”:



Detalle de la notificación

Cancelar | Notificación | Filtros | **Operaciones**

Datos generales

Registrar notificación
Crear nueva notificación a la misma dirección
Anular notificación

Ref. notificación	PA	00000004	000	Anular notificación	Estado	Notificación Infructuosa/Ausente/19/03/2021
Entidad emisora	Principado de Asturias			Tipo envío	Notificación fehaciente	

Reenvío. Dirección correcta (2)

Indicaremos el motivo de la nueva emisión:

- Notificación extraviada
- Intento de notificación con incumplimiento de normativa
- Cancelación de reparto
- Otras causas

Crear nueva notificación a la misma dirección de GARCIA*FERNANDEZ,MIGUEL

Guardar | Cerrar


Motivo de reemisión

Código del motivo de reemisión:

Descripción del motivo:

El sistema indicará que se ha creado la nueva notificación. La veremos en la sección Notificaciones (sin documento).

i Reemisión de la notificación [PA/00000004/0001/000002894](#) realizada con éxito. Se ha creado correctamente una notificación para la misma dirección.

	Documento Actuación	Estado/Acción	Estado - Fecha Medio Envío / Opción de Envío
<input type="checkbox"/>	Requerimiento de Subsanción Requerimiento de subsanción		Pendiente (Gestión automatizada) - - / Notificación fehaciente 

Reenvío de notificaciones

Se realizará distinto proceso en función del motivo:

Dirección correcta – reemisión

Dirección incorrecta – actualización de datos y nueva notificación

Modificar datos del
interesado

Abrir el modelo.
Cerrar

Volcar a la
notificación

Repetir actuación


Regenerar plantilla.
Incluir texto

Enviar a firma



Reenvío. Dirección incorrecta (1) Actualización de datos del interesado

Realizaremos la actuación “*Inclusión / exclusión de personas relacionadas*” y corregiremos la dirección postal.



REPRESENTANTE SUPLENTE ES 071643378 B GARCIA*FERNANDEZ,MIGUEL [ASTURIAS] CL PRUEBAS - 33404 OVIEDO (AS @

Reenvío. Dirección incorrecta (2)

Identificación de notificación. Creación de actuación

Anotaremos los datos del documento que tenemos que reenviar.

Documento Actuación	Estado/Acción	Estado - Fecha Medio Envío / Opción de Envío
Notificación PA000000040001000002909 Notificación de trámite	Generado /Firmado	Enviada 22/03/2021 Correo certificado / Notificación fehaciente

Iniciar una actuación igual a la original, en este caso “Notificación de trámite”. Abrir el modelo, y sin realizar cambios, cerrar Word.

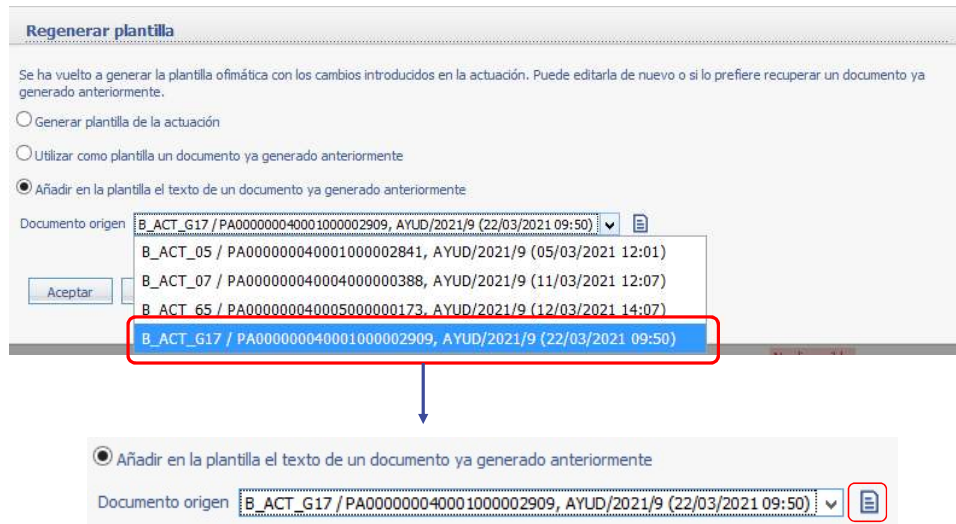
Modificación de plantillas de notificación		
Modelo documento	Modificar contenido	Opciones
Notificación	No disponible	<input checked="" type="checkbox"/> Regenerar plantilla
Suspensión de plazo	No disponible	
Notificación Adopción Medidas Provisionales	No disponible	

Acceder a la opción “Regenerar plantilla”.

Reenvío. Dirección incorrecta (3) Regenerar plantilla

De las opciones mostradas, marcaremos la última opción (*Añadir en la plantilla el texto de un documento ya generado anteriormente*).

En la lista de documentos que nos muestra, seleccionaremos la notificación a re-emitar.




Regenerar plantilla

Se ha vuelto a generar la plantilla ofimática con los cambios introducidos en la actuación. Puede editarla de nuevo o si lo prefiere recuperar un documento ya generado anteriormente.

Generar plantilla de la actuación


Utilizar como plantilla un documento ya generado anteriormente



Añadir en la plantilla el texto de un documento ya generado anteriormente

Documento origen: 

- B_ACT_05 / PA000000040001000002841, AYUD/2021/9 (05/03/2021 12:01)
- B_ACT_07 / PA000000040004000000388, AYUD/2021/9 (11/03/2021 12:07)
- B_ACT_65 / PA000000040005000000173, AYUD/2021/9 (12/03/2021 14:07)
- B_ACT_G17 / PA000000040001000002909, AYUD/2021/9 (22/03/2021 09:50)**


Añadir en la plantilla el texto de un documento ya generado anteriormente

Documento origen: 

 Podremos abrir el documento para consultarlo pulsando sobre el icono 

Reenvío. Dirección incorrecta (4) Modelo con texto anterior


Incluirá el texto de la notificación a repetir. Revisar y modificar lo que sea necesario (puede que incluya dos veces el título).

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	
CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL Y RECURSOS NATURALES	
CRIPTOLIB_CF_Registro	
	@@DireccionDestinatario @@DireccionDestinatario @@CodigoPostalDestinatario @@ProvinciaDestinatario @@ProvinciaDestinatario @@NumeroNotificacionInEstras
Referencia	AYUD/2021/9
Procedimiento	Subvención para inversiones en transformación, comercialización y desarrollo de productos agrícolas e inversiones en tecnologías forestales
Asunto	Solicitud subvención forestal pruebas (SIL)
Interesado	BERNARDINO APELLIDO 1 APELLIDO 2
Unidad Responsable	Servicio de Desarrollo Agroalimentario
Referencia Externa	SIL/PR
NOTIFICACIÓN	
NOTIFICACIÓN	
Texto a notificar (notificación con dirección incorrecta).	
CRIPTOLIB_CF_Firma	
Estado	Original
Código Seguro de Verificación (CSV)	13522056767545747254
Dirección electrónica de validación del CSV	https://consulta.csv.asturias.es/
 Site	

Reenvío. Dirección incorrecta Eliminar interesados. Configurar la notificación

Marcaremos y eliminaremos a los interesados del expediente a los que no se vaya a notificar de nuevo.

Seleccionamos al interesado, y pulsamos el botón “Adquirir documento maestro”.

Una vez finalizado, podemos comprobar que efectivamente se ha volcado el contenido de la notificación anterior pulsando sobre el icono .



Notificaciones a generar			
Notificaciones por destinatario			
	Modelo documento	Opciones de envío	Destinatario/a
<input checked="" type="checkbox"/>	Notificación	Notificación fehaciente - Inmediato	ES-011069848-V APELLIDO 1*APELLIDO 2, BERNARDINO (Interesado) CL PRUEBA - 100900000308038707573 1 1 1 A OVIEDO 33011 - OVIEDO

Registros 1 a 1 de 1

Añadir Eliminar Adquirir documento maestro

Por último, guardaremos la actuación y enviaremos el documento a la firma.



Re-emisión de notificaciones de resolución



Reenvío de notificación de Resolución

Se realizará el siguiente proceso:

Acceder a la actuación Resolución

Excluir interesados → Aceptar

Acción → Nuevas notificaciones

Enviar a Circuito



Reenvío de notificación de Resolución

Acceder a la actuación Resolución

Buscaremos la actuación Resolución, y pulsaremos al final de la línea sobre su número.

Resolución	 Detalle	15/07/2021 14:17	15/07/2021	E10893343Z	Estado: Resolución Firmada. Número resolución: 1/2021
Propuesta de Resolución para órgano resolutorio un	 Detalle	15/07/2021 14:14	15/07/2021	E10893343Z	Estado: Propuesta Resolución Firmada Resultad

Reenvío de notificación de Resolución Nuevas notificaciones

En la parte superior, pulsaremos el botón “Acción”, y seleccionaremos “Nuevas notificaciones”.



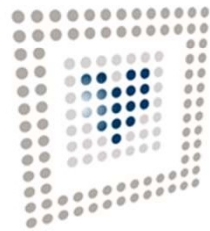
Reenvío de notificación de Resolución Excluir interesados. Aceptar.

Por defecto, mostrará seleccionados todos los interesados en el expediente en el momento actual. Desmarcaremos (quitaremos el check) de los interesados a los que no vamos a notificar.

Nuevas notificaciones				
Aceptar Cancelar				
Calidad de	destinatario/a de la notificación	Modelo de documento	Opciones de emisión	Textos del documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Interesado	PRUEBA PRUEBA,FICTICIO AV FLORES, 3	Notificación de la resolución	Notificación fehaciente/Notificación fehaciente /1 Variables
<input type="checkbox"/>	Administración	AYUNTAMIENTO DE CANDAMO CT GENERAL, GRULLOS	Notificación de la resolución	Notificación fehaciente/Notificación fehaciente /1 Variables
<input type="checkbox"/>	Administración	AYUNTAMIENTO DE MUROS DE NALON 07 MARQUÉS DE MIROS 12	Notificación de la resolución	Notificación fehaciente/Notificación fehaciente /1 Variables

Enviar a circuito.

Enviar a circuito de firma de la forma habitual.



Site



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS