



Site

Plataforma Site

COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES EN SITE

Comunicación vía mail



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS



Site

985 668 947

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y ESTRATEGIA DIGITAL

Calle Trece Rosas 2. Planta Quinta
33005 Oviedo. Principado de Asturias

Cómo hacer una comunicación vía mail en SITE

Actuación Comunicación al interesado vía mail

- SITE comprueba si el interesado tiene informado el correo electrónico.
- Si lo tiene, envía la comunicación por mail.
- Si no lo tiene, se enviará la comunicación por correo ordinario. Gestión descentralizada (gestor).
- No lleva registro de salida.
- No tiene acuse de recibo.

Cómo hacer una comunicación vía mail en SITE

1. Revisar la ficha del interesado para ver si tiene informado su correo electrónico
2. Iniciar la actuación que corresponda
3. En el Modelo, editar el Asunto y el Cuerpo del mensaje de correo
4. Editar el Modelo del documento
5. Cargar el texto modificado en el envío al interesado
6. Guardar la actuación

Revisar si está comunicado el correo

Editar Asunto y cuerpo del correo

Volcar el texto a la comunicación

Iniciar la Actuación

Editar el Modelo del documento

Guardar



1. Revisar si el interesado tiene comunicada la dirección de correo

En la ficha del expediente, poniéndonos sobre el símbolo @ del destinatario, mostrará su correo si lo tiene comunicado, o la palabra "null" si no lo tiene.

En calidad de	Pres.	Id Fiscal	Nombre	Dirección de notificación	Contacto
Interesado	<input checked="" type="checkbox"/>	ES-011069848-V	APELLIDO 1*APELLIDO 2,BERNARDINO	CL PRUEBA - 100900000195464107573 1 1 1 A OVIEDO - OVIEDO	@
Administración	<input type="checkbox"/>	ES-P3301000-1	AYUNTAMIENTO DE CANDAMO	CT GENERAL - GRULLOS - CANDAMO	pepe@gmail.com



Contacto

@

pepe@gmail.com

Contacto

@

@

Regis null r página

En caso de duda, accederemos a su ficha de tercero y lo comprobaremos en la sección "Medios de contacto".

Persona

Cerrar Documentos Histórico

Datos persona

Tipo persona Física Jurídica
 Identificador **ES 011069848 V**
 Nombre **APELLIDO 1*APELLIDO 2,BERNARDINO**
 Título

Direcciones

Df.	Tip.Dir.	Dirección	C.P.	Municipio	Provincia	País	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	REG	CL PRUEBA - 100900000195464107573 1 1 1 A OVIEDO	33011	OVIEDO	ASTURIAS	ESPAÑA	30-04-2020
		ASTURIAS CL PRUEBA - 100900000308038707573 1 1 1 A OVIEDO	33011	OVIEDO	ASTURIAS	ESPAÑA	22-11-2018

Medios de contacto

Df.	Medio de contacto	Número/Dirección	Observaciones	Interlocutor	Cargo
	Teléfono particular	2004100001501321199999	TFNO FIJO BBDD CORP. DE TERCEROS (PF)		
	E-Mail particular	pepe@gmail.com			
	E-Mail particular	pepe@gmail.com			

Observaciones

Cuentas bancarias

Concertamientos

i Si el interesado no tuviera correo electrónico, podemos indicarlo registrando la actuación "Inclusión / exclusión de personas relacionadas".

2. Actuación “Comunicación informativa”

Permite generar un documento que se enviará por correo electrónico si el interesado lo ha informado.

Comunicación informativa AC

Guardar Cancelar Guardar sin finalizar Notas Documentos

Identificación de la actuación

AYUD/2021/9	Subvención inversiones en transformación, comercio (1.0)	ES-011069848-V APELLIDO 1*APELLIDO 2, BERNARDINO (Interesado)	Solicitud incompleta: pendiente de aportar documen
E10893343Z	Servicio de Procesos Administrativos	11/03/2021 11:42:48	

Datos de la actuación

Fecha de la actuación:

Información adicional:

Modificación de plantillas de notificación

Modelo documento	Modificar contenido	Opciones
Comunicación informativa	ASUNTO mail	CUERPO mail

Notificaciones a generar

Notificaciones por destinatario	Modelo documento	Opciones de envío	Destinatario/a	Modificar contenido	Opciones
<input type="checkbox"/>	Comunicación informativa	<input type="text" value="Envío de Comunicación - Inmediato"/>	ES-011069848-V APELLIDO 1*APELLIDO 2, BERNARDINO (Interesado) CL PRUEBA - 100900000195464107573 1 1 1 A OVIEDO 33011 - OVIEDO	ASUNTO mail	CUERPO mail

Registros 1 a 1 de 1

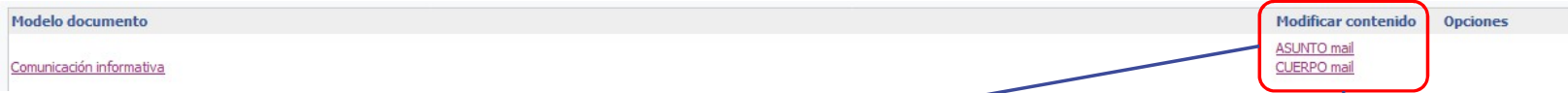
5 Registros por página

Añadir Eliminar Adquirir documento maestro

Comunicación informativa.

3. Edición Asunto y Cuerpo del mensaje.

Pulsaremos en cada uno de los enlaces y modificaremos el texto de la plantilla si es necesario.

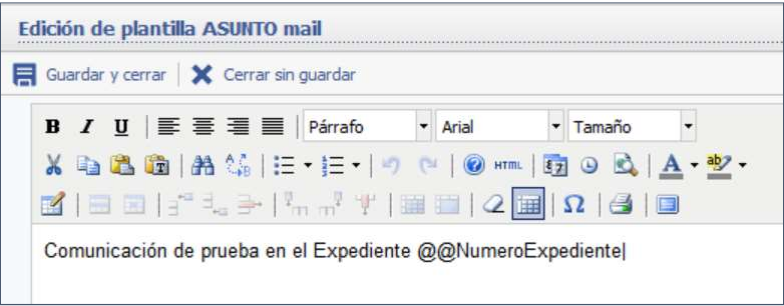


Modelo documento

Comunicación informativa


Modificar contenido Opciones


ASUNTO mail
CUERPO mail



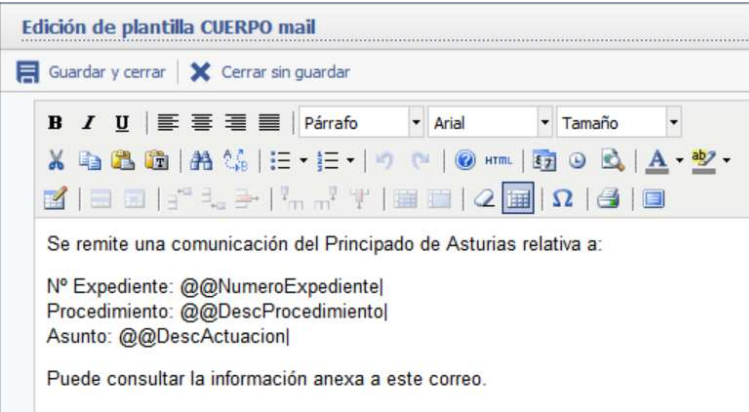
Edición de plantilla ASUNTO mail

Guardar y cerrar Cerrar sin guardar

B I U |  | Párrafo | Arial | Tamaño





Comunicación de prueba en el Expediente @@NumeroExpediente|



Edición de plantilla CUERPO mail

Guardar y cerrar Cerrar sin guardar


B I U |  | Párrafo | Arial | Tamaño



Se remite una comunicación del Principado de Asturias relativa a:

Nº Expediente: @@NumeroExpediente|
Procedimiento: @@DescProcedimiento|
Asunto: @@DescActuacion|

Puede consultar la información anexa a este correo.

 Los marcadores que comienzan por '@@...' se sustituirán por la información del expediente al guardar.

Comunicación informativa.

4. Editar el modelo del documento.

Abriremos la plantilla Word para escribir el texto.

Modelo documento

[Comunicación informativa](#)

Modificar contenido **Opciones**

[ASUNTO mail](#)

[CUERPO mail](#)

GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	
CONSEJERIA DE CULTURA, POLITICA LINGÜISTICA Y TURISMO	
	@@NombreDestinatario @@DireccionDestinatario @@CodigoPostalDestinatario @@PoblacionDestinatario @@ProvinciaDestinatario @@Nº+##BancodelNoSeparatoz @@NumeroNotificacionSinBarras
Referencia	AYUD/2021/9
Procedimiento	Subvención a particulares, fundaciones y asociaciones para proyectos de actividades culturales de interés regional y acciones de formación y movilidad
Asunto	Solicitud subvención pruebas (SIL)
Interesado	BERNARDINO APELLIDO 1 APELLIDO 2
Unidad Responsable	Servicio de Promoción Cultural, Archivos, Museos
Referencia Externa	SIL

COMUNICACIÓN INFORMATIVA

Texto a comunicar:|

CRIPTOLIB_CF_SelloOrgano

i Se incluye el sello de órgano del Principado de Asturias.

Documento firmado electrónicamente
 11 de marzo de 2021 12:07:49
 PRINCIPADO DE ASTURIAS

Comunicación informativa.

5. Configurar la notificación.

Vincularemos el modelo que hemos modificado a la notificación que se envía al interesado.



Modificación de plantillas de notificación				
Modelo documento Comunicación informativa	Modificar contenido ASUNTO mail CUERPO mail	Opciones Regenerar plantilla		
1 Notificaciones a generar				
Notificaciones por destinatario	Opciones de envío	Destinatario/a	Modificar contenido	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación informativa	Envío de Comunicación - Inmediato	ES-011069848-V APELLIDO 1*APELLIDO 2, BERNARDINO (Interesado) CL PRUEBA - 100900000195464107573 1 1 1 A OVIEDO 33011 - OVIEDO	ASUNTO mail CUERPO mail	
Registros 1 a 1 de 1		5 Registros por página		
Añadir Eliminar Adquirir documento maestro				

1. Marcar al interesado a notificar

2. Pulsar "Adquirir documento maestro"



Comunicación informativa.

6. Guardar. Enviar por correo si corresponde.

Después de guardar, se realizará el envío del mail.

El documento lo localizaremos en la sección “Notificaciones” del expediente.

Si el destinatario no lo tuviera informado, el gestor debe imprimir, ensobrar, y enviar por correo postal.

Estado - Fecha	Medio Envío / Opción de Envío
Enviada - 26/03/2021	Correo ordinario / Envío de Comunicación 
Pendiente (Gestión papel) -	E-mail / Envío de Comunicación 

Interesado sin mail informado.
Envío postal.

Interesado con mail informado.
Envío electrónico.

i De este tipo de envío, sea por correo electrónico, sea por correo ordinario, no tendremos confirmación de entrega.



Site



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS