



Site

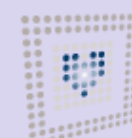
Plataforma Site

Configuración de los pliegos y creación de los sobres.

Parte 1. Configuración de los pliegos PPT y PCAP



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS



Site

985 668 947

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y ESTRATEGIA DIGITAL

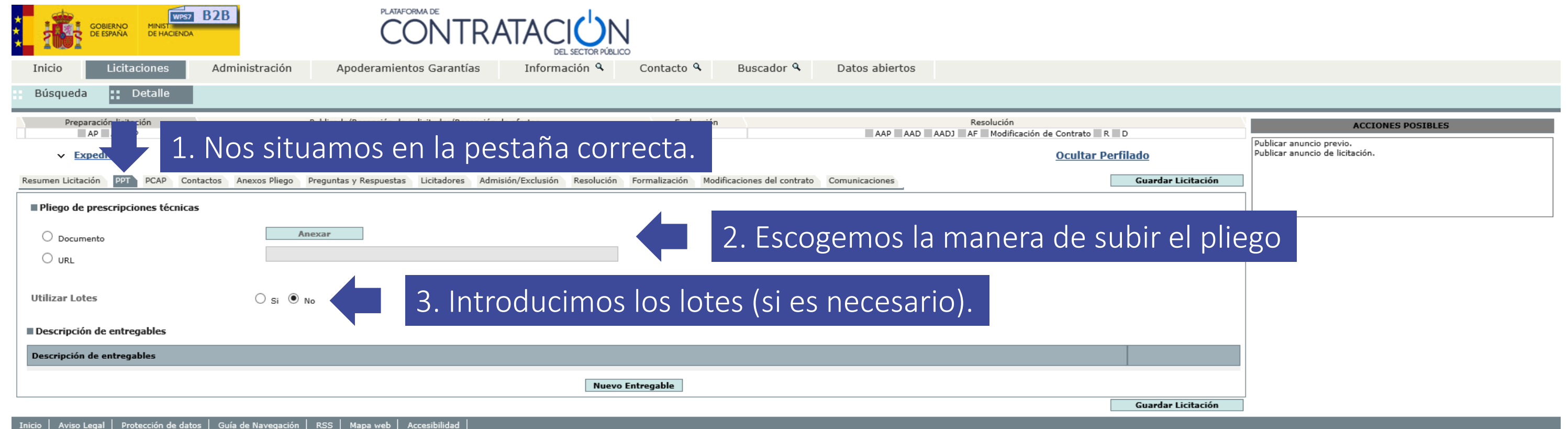
Calle Trece Rosas 2, Planta Quinta
33005 Oviedo. Principado de Asturias

Subes el “PPT” y el “PCAP”

Subes el “PPT”.

Podremos subir un pliego:

- a) anexando un documento previamente elaborado, o
- b) insertando una URL (introduciremos la dirección específica en el espacio que se habilitará justo al lado de la opción).



1. Nos situamos en la pestaña correcta.

2. Escogemos la manera de subir el pliego

3. Introducimos los lotes (si es necesario).

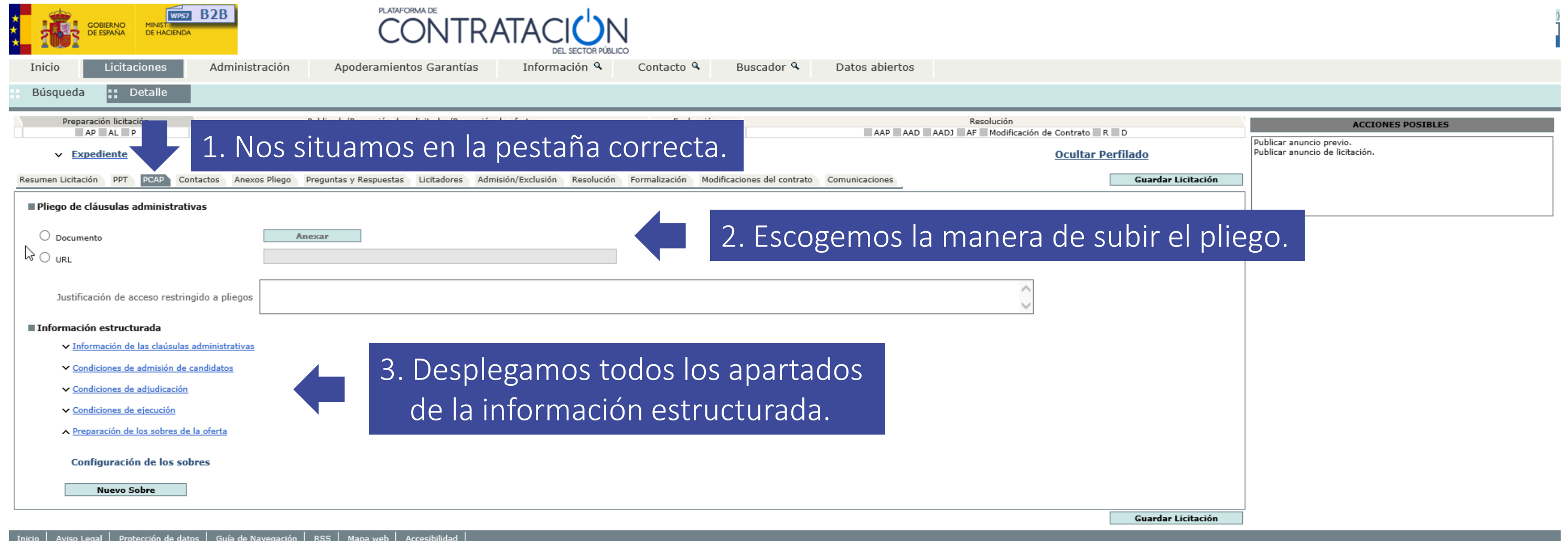
4. Guardamos la licitación

Subes el “PPT” y el “PCAP”

Subes el “PCAP”.

Podremos subir un pliego:

- a) anexando un documento previamente elaborado, o
- b) insertando una URL (introduciremos la dirección específica en el espacio que se habilitará justo al lado de la opción).



1. Nos situamos en la pestaña correcta.

2. Escogemos la manera de subir el pliego.

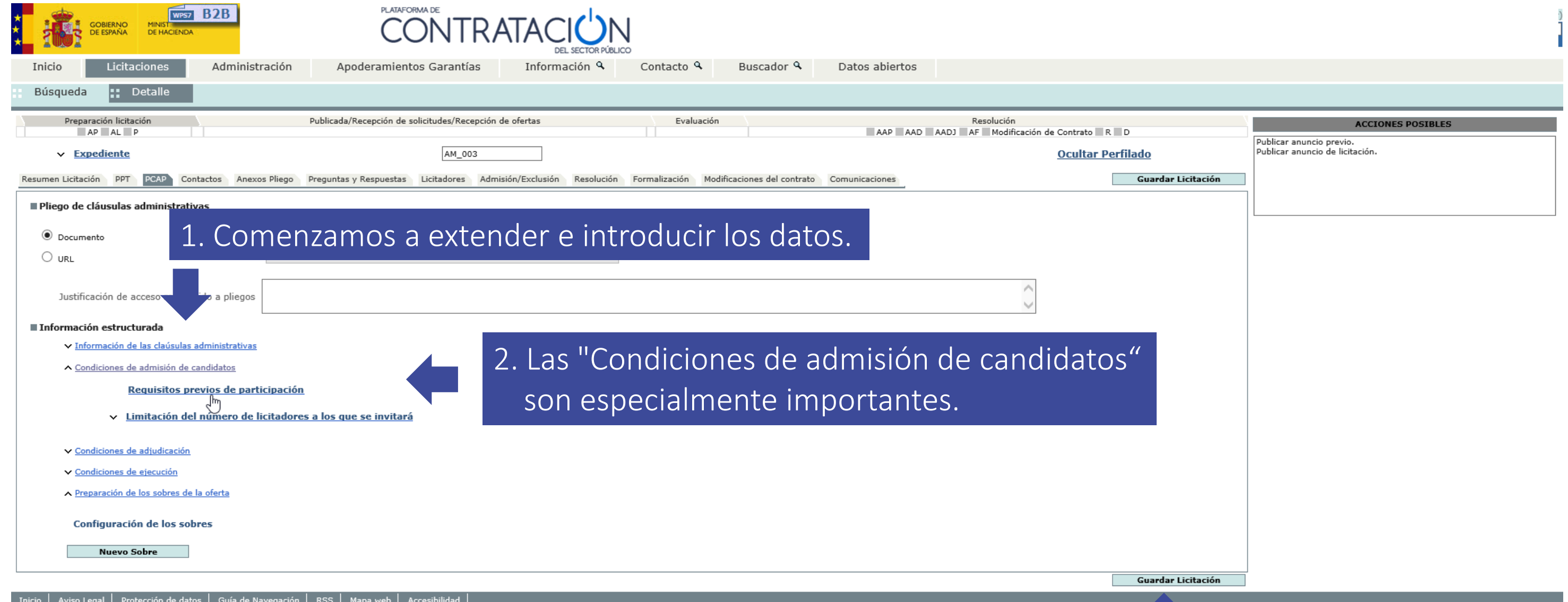
3. Desplegamos todos los apartados de la información estructurada.

4. Guardamos la licitación.

Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

Cubres los pliegos.

Revisas todos los apartados y cubres los que sean necesarios.



1. Comenzamos a extender e introducir los datos.

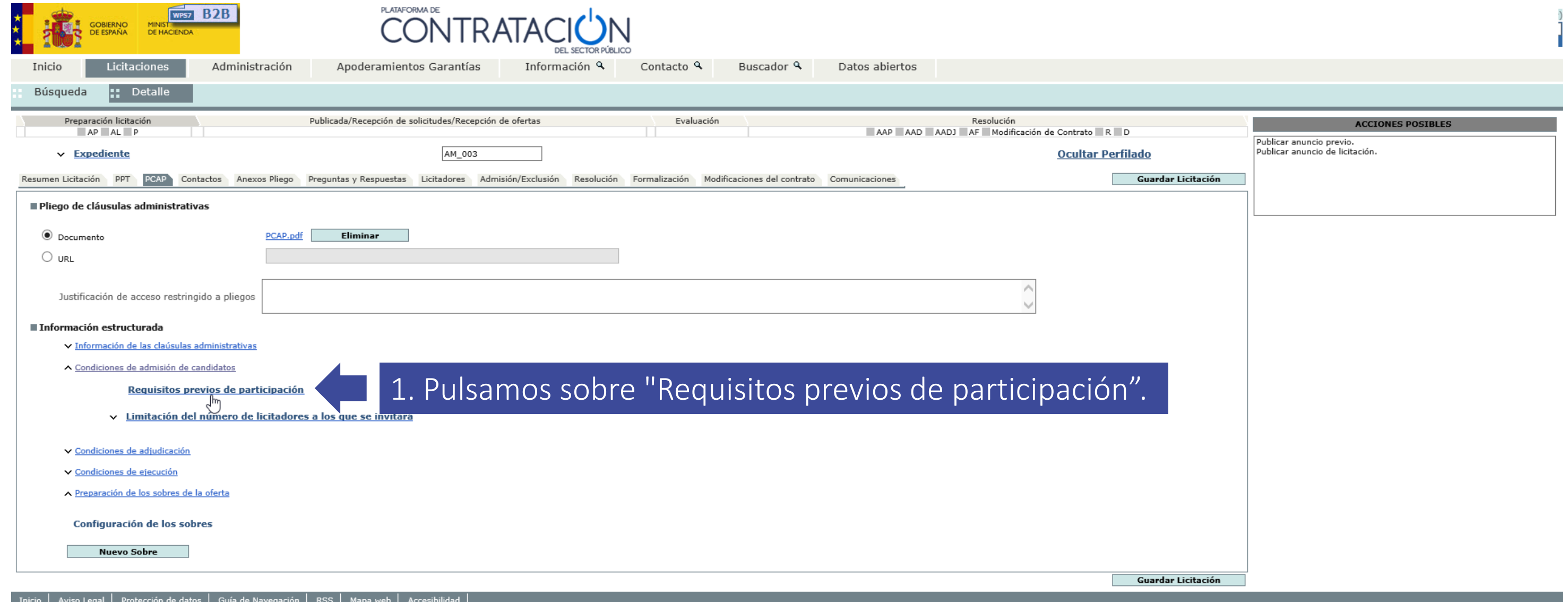
2. Las "Condiciones de admisión de candidatos" son especialmente importantes.

3. Guardamos la licitación.



Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

Cubres los requisitos de participación.

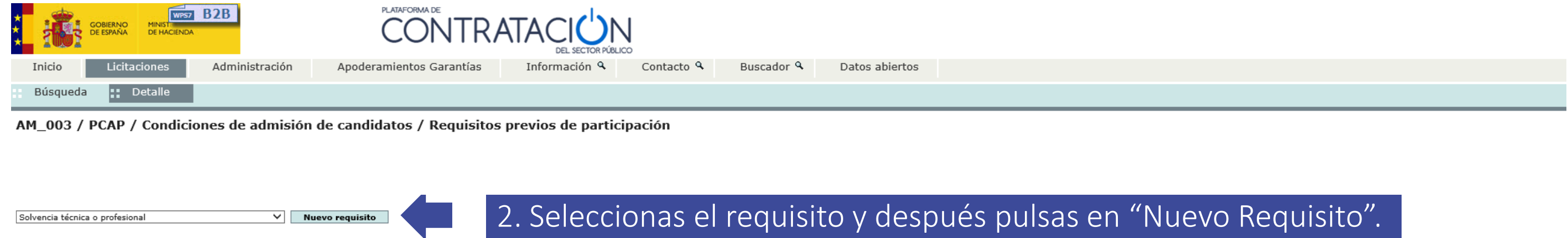


The screenshot shows the 'Plataforma de Contratación del Sector Público' interface. The main content area is titled 'Pliego de cláusulas administrativas' and includes sections for 'Documento', 'URL', 'Información estructurada', and 'Configuración de los sobres'. A blue callout box with a white arrow points to the link 'Requisitos previos de participación' under the 'Condiciones de admisión de candidatos' section. The callout box contains the text: '1. Pulsamos sobre "Requisitos previos de participación".'

Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

Cubres los requisitos de participación.

Escogemos el requisito y pulsamos en el botón para que la plataforma lo guarde.



PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías Información Contacto Buscador Datos abiertos

Búsqueda Detalle

AM_003 / PCAP / Condiciones de admisión de candidatos / Requisitos previos de participación

Solvencia técnica o profesional **Nuevo requisito**

2. Seleccionas el requisito y después pulsas en “Nuevo Requisito”.

Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

Cubres los requisitos de participación.

En este caso, hemos elegido que el licitador acredite el requisito aportando él mismo la documentación.

Tras pulsar en "Seleccionar tipo/s de documento/s", aparecerá esta ventana, en la que debemos escoger el tipo de documento y su formato.

3. Introducimos el criterio, su descripción y su forma de descripción.

5. Pulsamos en "Seleccionar tipo/s de documento/s".

4. Guardamos.

Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

Cubres los requisitos de participación.

Una vez hecho el paso 6, tenemos que seleccionar el documento en la segunda columna -pulsando sobre él hasta que se torne azul- y modificar sus características (esto lo haremos con todas las "Condiciones admisión de candidatos /Requisitos previos de participación").

6. Seleccionamos el tipo de documento y lo pasamos a la siguiente columna utilizando este botón.

7. Pulsamos en "Modificar características".

8. Guardamos.

Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

Ves los requisitos configurados.



The screenshot shows the 'Plataforma de Contratación del Sector Público' interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', 'Apoderamientos Garantías', 'Información', 'Contacto', 'Buscador', and 'Datos abiertos'. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'AM_003 / PCAP / Condiciones de admisión de candidatos / Requisitos previos de participación'. A green success message states 'La operación se ha realizado correctamente'. Below this, there is a dropdown menu for 'Solvencia técnica o profesional' and a 'Nuevo requisito' button. The main content area features a table with the following structure:

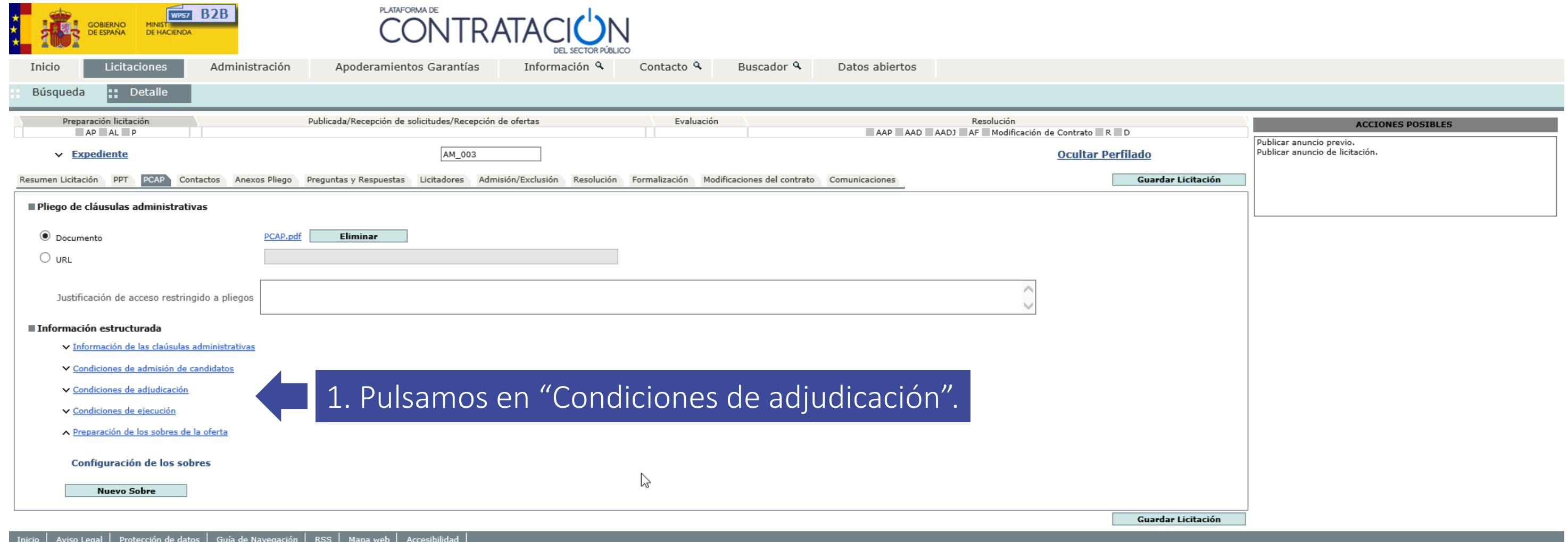
Tipo	Requisitos previos de participación Descripción	Información adicional
<input checked="" type="checkbox"/> Solvencia técnica - Certificados de control de calidad expedidos por los institutos o servicios oficiales	Solvencia técnica	Acreditacion: Documento Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/> Solvencia económica - Cifra anual de negocio	Cifra anual	Acreditacion: Documento Eliminar

At the bottom of the table, there is a 'Forma de acreditación' button and 'Guardar Licitación' and 'Volver' buttons. A footer menu includes 'Inicio', 'Aviso Legal', 'Protección de datos', 'Guía de Navegación', 'RSS', 'Mapa web', and 'Accesibilidad'.



Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

Configuras los criterios de adjudicación.



PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO

Inicio Licitaciones Administración Apoderamientos Garantías Información Contacto Buscador Datos abiertos

Búsqueda Detalle

Preparación licitación Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas Evaluación Resolución

AP AL P AAP AAD AADJ AF Modificación de Contrato R D

Expediente AM_003 Ocultar Perfilado

Resumen Licitación PPT PCAP Contactos Anexos Pliego Preguntas y Respuestas Licitadores Admisión/Exclusión Resolución Formalización Modificaciones del contrato Comunicaciones Guardar Licitación

Pliego de cláusulas administrativas

Documento PCAP.pdf Eliminar

URL

Justificación de acceso restringido a pliegos

Información estructurada

- Información de las cláusulas administrativas
- Condiciones de admisión de candidatos
- Condiciones de adjudicación
- Condiciones de ejecución
- Preparación de los sobres de la oferta

Configuración de los sobres

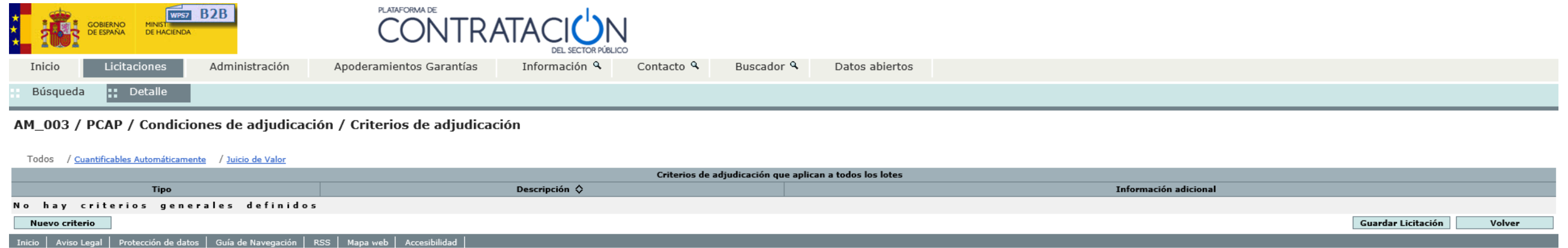
Nuevo Sobre Guardar Licitación

Inicio Aviso Legal Protección de datos Guía de Navegación RSS Mapa web Accesibilidad

1. Pulsamos en "Condiciones de adjudicación".

Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

Configuras los criterios de adjudicación.



PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías | Información 🔍 | Contacto 🔍 | Buscador 🔍 | Datos abiertos

Búsqueda | Detalle

AM_003 / PCAP / Condiciones de adjudicación / Criterios de adjudicación

Todos / [Cuantificables Automáticamente](#) / [Juicio de Valor](#)

Tipo	Descripción	Información adicional
No hay criterios generales definidos		

[Nuevo criterio](#) [Guardar Licitación](#) [Volver](#)

Inicio | [Aviso Legal](#) | [Protección de datos](#) | [Guía de Navegación](#) | [RSS](#) | [Mapa web](#) | [Accesibilidad](#)

1. Pulsamos en "Nuevo criterio".



Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

Configuras los criterios de adjudicación.



The screenshot shows the configuration page for a bid criterion in the 'CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO' platform. The breadcrumb trail is 'AM_003/ PCAP / Condiciones de adjudicación / Criterios de adjudicación / Nuevo'. The form is divided into three sections: 'Datos Generales', 'Datos puntuación', and 'Información de aplicación de fórmulas'. In the 'Datos Generales' section, the 'Tipo de criterio' is set to 'Cuantificables Automáticamente', the 'Subtipo de criterio' is 'Precio', and the 'Nombre del criterio' is 'Precio'. The 'Texto de ayuda para el licitador' field is empty. The 'El licitador deberá introducir un valor o un texto' checkbox is checked. In the 'Datos puntuación' section, the 'Ponderación' is set to 80. The 'Información de aplicación de fórmulas' section has empty fields for 'Mínimo', 'Máximo', and 'Expresión'. At the bottom right, there are 'Guardar' and 'Volver' buttons. A blue arrow points from the 'Guardar' button to a text box containing '3. Guardamos.'. Another blue arrow points from a text box containing '2. Seleccionamos el tipo de criterio y cumplimentamos el resto de la información.' to the 'Tipo de criterio' dropdown menu.

2. Seleccionamos el tipo de criterio y cumplimentamos el resto de la información.

3. Guardamos.

Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

Ves las condiciones ya agregadas.



The screenshot shows the 'Plataforma de Contratación del Sector Público' interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', 'Apoderamientos Garantías', 'Información', 'Contacto', 'Buscador', and 'Datos abiertos'. Below the menu, a breadcrumb trail reads 'AM_003 / PCAP / Condiciones de admisión de candidatos / Requisitos previos de participación'. A green notification bar states 'La operación se ha realizado correctamente'. Below this, there is a dropdown menu for 'Solvencia técnica o profesional' and a 'Nuevo requisito' button. A table lists the requirements:

Tipo	Requisitos previos de participación Descripción	Información adicional
<input checked="" type="checkbox"/> Solvencia técnica - Certificados de control de calidad expedidos por los institutos o servicios oficiales	Solvencia técnica	Acreditación: Documento Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/> Solvencia económica - Cifra anual de negocio	Cifra anual	Acreditación: Documento Eliminar

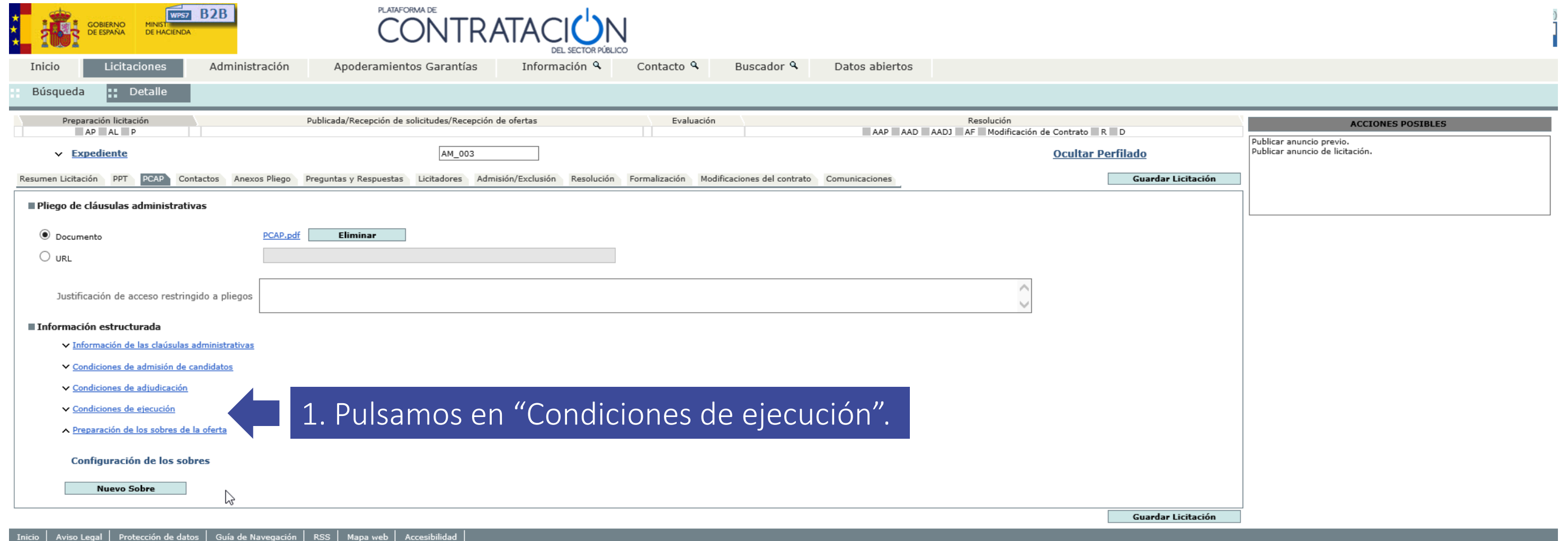
At the bottom of the table, there is a 'Forma de acreditación' section and two buttons: 'Guardar Licitación' and 'Volver'.



3. Guardamos licitación.

Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

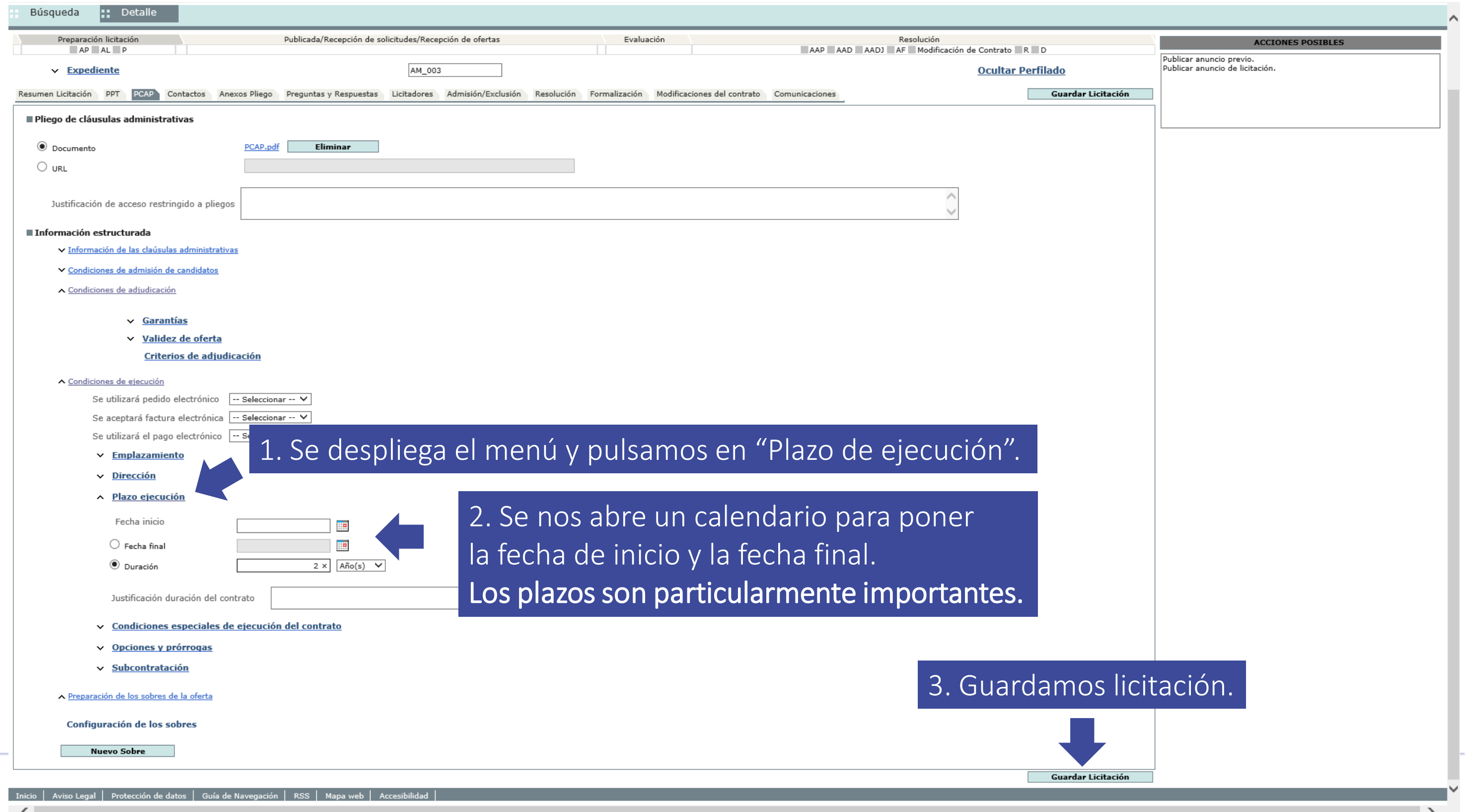
Agregar los plazos de ejecución.



The screenshot shows the 'Plataforma de Contratación del Sector Público' interface. The main menu includes 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', 'Apoderamientos Garantías', 'Información', 'Contacto', 'Buscador', and 'Datos abiertos'. The 'Licitaciones' section is active, showing a search bar with 'AM_003' and a 'Detalle' button. The 'Expediente' section is expanded, showing a list of tabs: 'Resumen Licitación', 'PPT', 'PCAP', 'Contactos', 'Anexos Pliego', 'Preguntas y Respuestas', 'Licitadores', 'Admisión/Exclusión', 'Resolución', 'Formalización', 'Modificaciones del contrato', and 'Comunicaciones'. The 'PCAP' tab is selected, displaying the 'Pliego de cláusulas administrativas' section. This section includes a 'Documento' radio button with a 'PCAP.pdf' file and an 'Eliminar' button, and a 'URL' radio button with an empty input field. Below this is a 'Justificación de acceso restringido a pliegos' text area. The 'Información estructurada' section is expanded, showing a list of links: 'Información de las cláusulas administrativas', 'Condiciones de admisión de candidatos', 'Condiciones de adjudicación', 'Condiciones de ejecución', and 'Preparación de los sobres de la oferta'. A blue arrow points to the 'Condiciones de ejecución' link, with a text box containing '1. Pulsamos en "Condiciones de ejecución".'. The 'Configuración de los sobres' section is also visible, with a 'Nuevo Sobre' button. The footer contains links for 'Inicio', 'Aviso Legal', 'Protección de datos', 'Guía de Navegación', 'RSS', 'Mapa web', and 'Accesibilidad'.

Configuras los pliegos con sus requisitos de admisión y sus criterios de adjudicación

Agregar los plazos de ejecución.



1. Se despliega el menú y pulsamos en “Plazo de ejecución”.

2. Se nos abre un calendario para poner la fecha de inicio y la fecha final. Los plazos son particularmente importantes.

3. Guardamos licitación.





Site



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS