



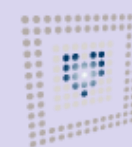
Site

Plataforma Site

Alta Basado en Acuerdo Marco



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS



Site

985 668 947

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y ESTRATEGIA DIGITAL

Calle Trece Rosas 2, Planta Quinta
33005 Oviedo. Principado de Asturias

Empiezas a crear el expediente.

Ves la página principal de la PLACSP con la sesión ya iniciada en “Organismos Públicos”.



The screenshot shows the PLACSP (Plataforma de Contratación del Sector Público) website. At the top left, there is a banner for the Spanish Government (GOBIERNO DE ESPAÑA) and the Ministry of Finance (MINISTERIO DE HACIENDA), along with a 'WPS7 B2B' logo. The main header features the text 'PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO'. A navigation bar contains links for 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', 'Apoderamientos Garantías', 'Información', 'Contacto', 'Buscador', and 'Datos abiertos'. On the right side of the header, there are links for 'Editar perfil', 'Guías de Ayuda', and 'Finalizar sesión'. Below the navigation bar, three large icons are displayed: a shopping cart for 'Licitaciones', a gear for 'Administración', and a person for 'Apoderamiento Garantías'. A blue callout box with an arrow points to the 'Licitaciones' icon, containing the text 'Pulsas en “Licitaciones”.'. Below the icons, the page content includes a 'Bienvenido' section with the user's last login time (22/06/2020 11:29:49) and their role (Administrador). A dropdown menu shows the current organization as 'Ayuntamientos A Coruña Grupo'. The main heading is 'ENTORNO DE PRUEBAS DE LA PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO', followed by a recommendation to read the 'Guías de Ayuda'. There are sections for 'Avisos' and 'Actualidad de la Plataforma', with a 'Ver Todos' link. At the bottom, a footer contains links for 'Inicio', 'Aviso Legal', 'Protección de datos', 'Guía de Navegación', 'RSS', 'Mapa web', and 'Accesibilidad'. The footer also includes the logo for '@administración electrónica'.

Creas el expediente.

Creas una nueva licitación.



The screenshot shows the 'Plataforma de Contratación del Sector Público' website. At the top, there are logos for the Government of Spain and the Ministry of Finance, along with the 'WPSZ B2B' logo. The main header includes navigation links: Inicio, Licitaciones, Administración, Apoderamientos Garantías, Información, Contacto, Buscador, and Datos abiertos. Below this is a search bar with 'Búsqueda' and 'Detalle' tabs. A secondary navigation bar lists stages: Todos, Preparación, Recepción Ofertas, Evaluación Ofertas, Resolución, and Históricas.

The main content area is divided into two columns of search filters. The left column includes: Expediente (text input), Estado (dropdown: -- Todos --), Procedimiento (dropdown: Todos (excepto contratos menores)), Sistema de Contratación (dropdown: No aplica), Contratación Centralizada (dropdown: No aplica), Compra pública innovadora (dropdown), Forma presentación (dropdown: -- Todas --), Órgano de Asistencia (text input), and Objeto del contrato (text input). The right column includes: Tipo de Contrato (dropdown: Todos), Subtipo (dropdown: Todos), Importe (sin Impuestos) entre (two date pickers), Publicación Plataforma (two date pickers), Publicación BOE entre (two date pickers), and Publicación DOUE entre (two date pickers).

Below the filters are 'Buscar' and 'Limpiar' buttons. A table header is visible with columns: Expediente, Objeto del contrato, Tipo de Contrato, Fechas, Estado, and Importe. At the bottom, there are 'Nuevo' and 'Importar' buttons, and a footer with links: Inicio, Aviso Legal, Protección de datos, Guía de Navegación, RSS, Mapa web, and Accesibilidad.

 Pulsas en "Nuevo".

Cubres los datos necesarios.

Cubres todos los apartados que corresponden. Al llegar al apartado “Acuerdo Marco” pulsas en “Seleccionar” para buscar el Acuerdo Marco.



1. Cubres todos los apartados necesarios.

2. En “Procedimiento de Contratación” seleccionas “Basado en Acuerdo Marco”.

3. Pulsas “Seleccionar” para buscar el Acuerdo Marco.

Nueva Licitación

Inicio | Licitaciones | Administración | Apoderamientos Garantías | Información | Contacto | Buscador | Datos abiertos

Búsqueda | Detalle

Expediente

Contrato SARA/umbral

Directiva de aplicación

Marco Legal Nacional

Tipo de contrato

Subtipo del contrato

Objeto del contrato

Compra pública innovadora

Procedimiento Contratación

Sistema de Contratación

Acuerdo Marco

Tipo Tramitación

Tramitación Gasto

Valor estimado del contrato:

Presupuesto base de la licitación sin impuestos

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:

País

NUTS

Selección del CPV

CPV Seleccionados

Código CPV

Principal

BM_001

-- Seleccionar --

-- Seleccionar --

-- Seleccionar --

Servicios

Servicios de mantenimiento y reparación

Desarrollo de aplicaciones

No

Basado en Acuerdo Marco

Contrato basado en un Acuerdo Marco

Seleccionar

Ordinaria

Ordinaria

10000,00

10000,00 € % Impuestos: Importe total (con impuestos): 12100,00 €

España

Añadir Selección CPV

72000000-Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.

Marcar principal

Quitar

Buscas el Acuerdo Marco.

Escribes el número de expediente y lo asignas.



BM_001 > Resumen Licitación

Expediente: BM_001
Órgano de Contratación: Ayuntamientos A Coruña Grupo 1

Búsqueda Licitación Establecimiento Acuerdo Marco: Seleccione la licitación por la que se establece el Acuerdo Marco. Podrá seleccionar cualquiera de los acuerdos marcos establecidos por el órgano de contratación, o por cualquiera de las centrales de contratación dadas de alta en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Órgano Contratación:
Nº Expediente Acuerdo Marco:
Objeto del contrato:

Licitación	Objeto del contrato	Lotes	Órgano de Contratación
<input checked="" type="checkbox"/> AM_001	desarrollo de aplicaciones	-	Ayuntamientos A Coruña Grupo 1

Primero Página 1 de 1 Total: 1 Último

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

Ves el expediente.



PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

Nueva Licitación

^ Expediente

- Contrato SARA/umbral
- Directiva de aplicación
- Marco Legal Nacional
- Tipo de contrato
- Subtipo del contrato

Objeto del contrato

- Compra pública innovadora
- Procedimiento Contratación
- Sistema de Contratación
- Acuerdo Marco

Acuerdo Marco

Tipo Tramitación

Tramitación Gasto

Valor estimado del contrato:

Presupuesto base de la licitación sin impuestos

Fecha prevista inicio Proceso Adjudicación:

País

NUTS

Selección del CPV

CPV Seleccionados

Código CPV

Principal

BM_001

-- Seleccionar --

-- Seleccionar --

-- Seleccionar --

Servicios

Servicios de mantenimiento y reparación

Desarrollo de aplicaciones

No

Basado en Acuerdo Marco

Contrato basado en un Acuerdo Marco

Seleccionar

Expediente

Objeto del contrato

Lote

Órgano de Contratación

Enlace a la información sobre el acuerdo marco

AM_001

desarrollo de aplicaciones

-

[Ver detalle licitación](#)

Cambiar

Eliminar

Ordinaria

Ordinaria

10000,00

10000,00 €

% Impuestos:

Importe total (con impuestos):

12100,00 €

España

Añadir

[Selección CPV](#)

72000000-Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.

Marcar principal

Quitar

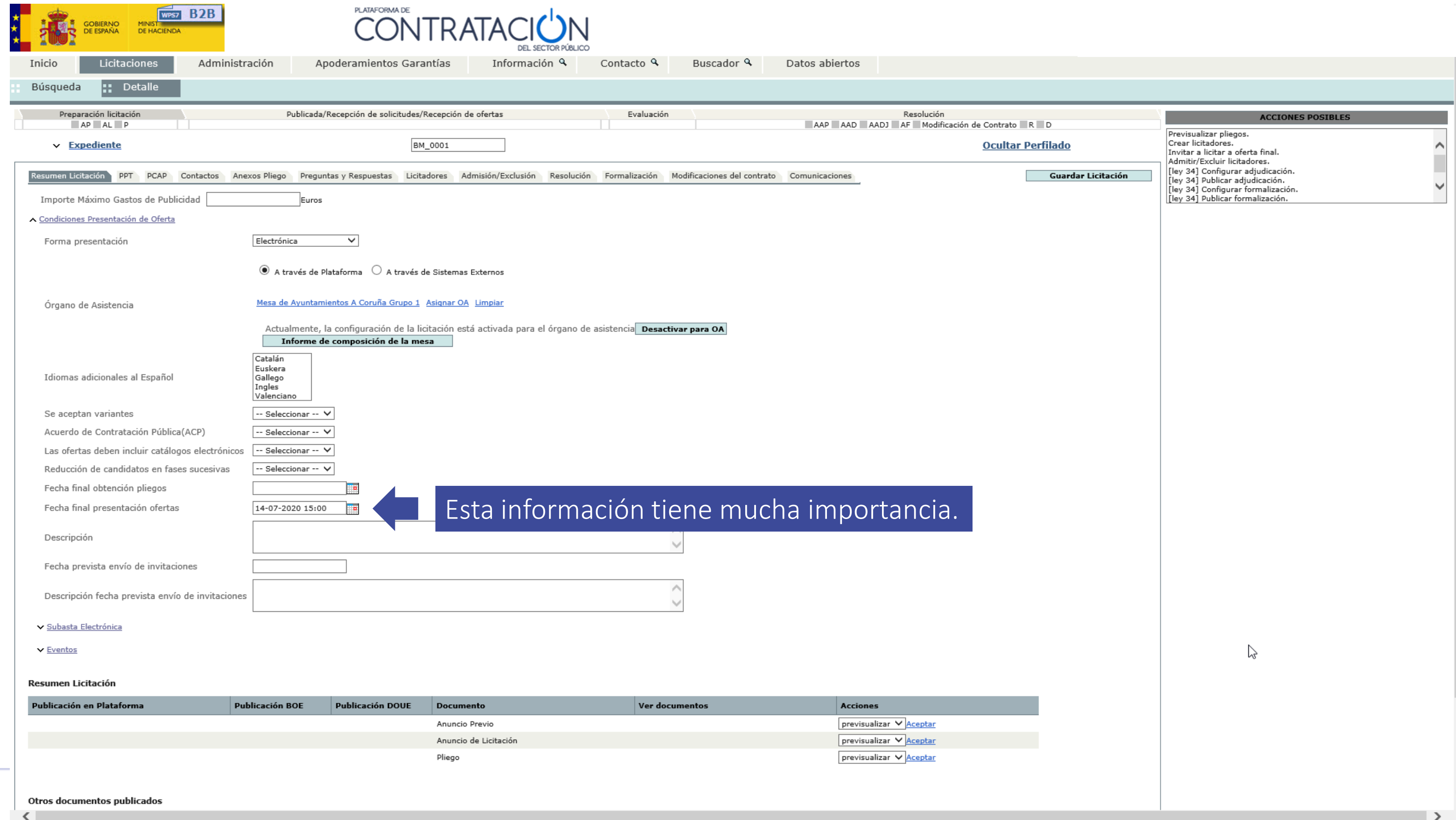
Aceptar

Cancelar

Por favor, no introduzca el texto completo en letras mayúsculas dado que esto puede producir problemas en la publicación de anuncios en diarios oficiales. Gracias.

Cubres las “Condiciones Presentación de Oferta”.

Es muy importante marcar la fecha final de presentación ofertas.



The screenshot shows the configuration page for a tender. The 'Condiciones Presentación de Oferta' section includes the following fields:

- Forma presentación: Electrónica
- A través de Plataforma (selected) / A través de Sistemas Externos
- Órgano de Asistencia: Mesa de Ayuntamientos A Coruña Grupo 1
- Idiomas adicionales al Español: Catalán, Euskera, Gallego, Inglés, Valenciano
- Fecha final obtención pliegos: [Empty]
- Fecha final presentación ofertas: 14-07-2020 15:00

A blue callout box with the text "Esta información tiene mucha importancia." and an arrow points to the "Fecha final presentación ofertas" field.

At the bottom, the 'Resumen Licitación' table is visible:

Publicación en Plataforma	Publicación BOE	Publicación DOUE	Documento	Ver documentos	Acciones
			Anuncio Previo		previsualizar <input type="checkbox"/> Aceptar
			Anuncio de Licitación		previsualizar <input type="checkbox"/> Aceptar
			Pliego		previsualizar <input type="checkbox"/> Aceptar

Crea el “Evento”.

Cubre los datos del evento a crear.

- Resumen Licitación
- PPT
- PCAP
- Contactos
- Anexos Pliego
- Preguntas y Respuestas
- Licitadores
- Admisión/Exclusión
- Resolución
- Formalización
- Modificaciones del contrato
- Comunicaciones

Importe Máximo Gastos de Publicidad Euros

^ **Condiciones Presentación de Oferta**

Forma presentación

A través de Plataforma A través de Sistemas Externos

Órgano de Asistencia [Mesa de Ayuntamientos A Coruña Grupo 1](#) [Asignar OA](#) [Limpiar](#)

Actualmente, la configuración de la licitación está activada para el órgano de asistencia [Desactivar para OA](#)

[Informe de composición de la mesa](#)

Idiomas adicionales al Español

Se aceptan variantes

Acuerdo de Contratación Pública(ACP)

Las ofertas deben incluir catálogos electrónicos

Reducción de candidatos en fases sucesivas

Fecha final obtención pliegos

Fecha final presentación ofertas

Descripción

Fecha prevista envío de invitaciones

Descripción fecha prevista envío de invitaciones

^ **Subasta Electrónica**

^ **Eventos**

^ **Evento de apertura de oferta económica**

Nombre

Fecha apertura de ofertas

Descripción

Tipo de acto

Condiciones para la asistencia

Apertura de Oferta

Lugar

Calle

CP

Población

País

^ **Otros eventos**

Guarda



Configuración de PPT.

Configuras el PPT y el PCAP igual que cualquier expediente, a excepción de que los requisitos previos que no son necesarios.



1. Pulsas en la pestaña "PPT".

2. Subes el PPT.

Configuración de PCAP.

Configuras el PPT y el PCAP igual que cualquier expediente, a excepción de que los requisitos previos que no son necesarios.

Resumen Licitación PPT **PCAP** Finalización Modificaciones del contrato Comunicaciones Guar

1. Pulsas en la pestaña "PCAP".

2. Subes el PCAP.

3. Configuras los criterios de adjudicación.

4. Cubres los plazos de ejecución.

5. Configuras los sobres.

■ Pliego de cláusulas administrativas

Documento [PCAP.pdf](#) Eliminar

URL

Justificación de acceso restringido a pliegos

■ Información estructurada

▼ Información de las cláusulas administrativas

▲ Condiciones de admisión de candidatos

Requisitos previos de participación

▼ Limitación del número de licitadores a los que se invitará

▲ Condiciones de adjudicación

▼ Garantías

▼ Validez de oferta

Criterios de adjudicación

▲ Condiciones de ejecución

Se utilizará pedido electrónico -- Seleccionar --

Se aceptará factura electrónica -- Seleccionar --

Se utilizará el pago electrónico -- Seleccionar --

▼ Emplazamiento

▼ Dirección

▲ Plazo ejecución

Fecha inicio

Fecha final

Duración Año(s)

Justificación duración del contrato

▼ Condiciones especiales de ejecución del contrato

▼ Opciones y prórrogas

▼ Subcontratación

▲ Preparación de los sobres de la oferta

Configuración de los sobres

Sobre	Costes	Fecha	Tipo	
Sobre B	Toda la licitación		Oferta técnica o evaluable mediante juicio de valor	eliminar
Sobre C	Toda la licitación	15 jul 2020	Oferta económica o evaluable mediante fórmulas	eliminar

Nuevo Sobre

Desde la pestaña “Licitadores” podemos ver los licitadores importados del acuerdo marco.

PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO

Inicio | **Licitaciones** | Administración | Apoderamientos Garantías | Información | Contacto | Buscador | Datos abiertos

Búsqueda | Detalle

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AP | AL | P | AAP | AAD | AADJ | AF | Modificación de Contrato | R | D

Expediente [Ocultar Perfilado](#)

Resumen Licitación | PPT | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | **Licitadores** | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | Comunicaciones

[Guardar Licitación](#)

Licitadores [Actualizar Licitadores Acuerdo Marco](#)

Nombre de la Empresa	Nº Identificación	Fecha y hora de presentación de oferta	Registrado en Plataforma	Sistemas terceros
1licitador	11111111H		Si	Acceso a terceros eliminar
2licitador	22222222J		Si	Acceso a terceros eliminar

Primero | Página 1 de 1 | Total: 2 | Último

[Nuevo Licitador](#)

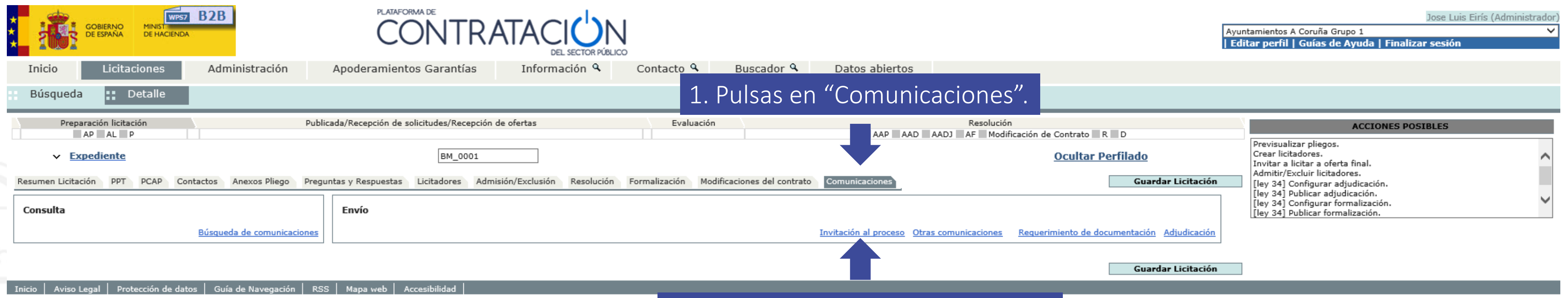
[Guardar Licitación](#)

ACCIONES POSIBLES

- Previsualizar pliegos.
- Crear licitadores.
- Invitar a licitar a oferta final.
- Admitir/Excluir licitadores.
- [ley 34] Configurar adjudicación.
- [ley 34] Publicar adjudicación.
- [ley 34] Configurar formalización.
- [ley 34] Publicar formalización.

Inicio | Aviso Legal | Protección de datos | Guía de Navegación | RSS | Mapa web | Accesibilidad

Haces la invitación a los licitadores desde la pestaña comunicaciones.

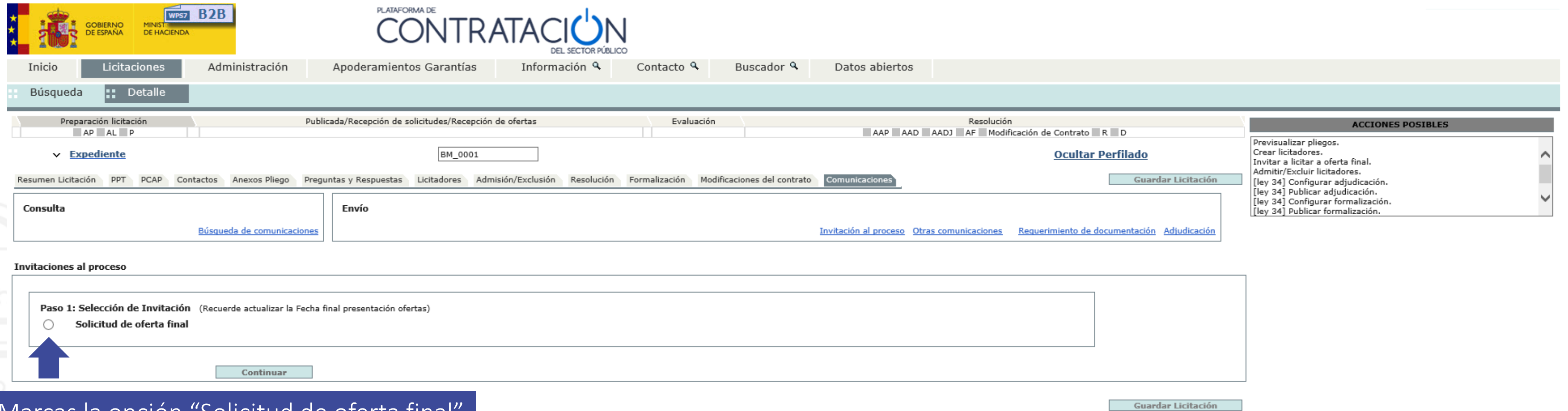


The screenshot shows the 'Plataforma de Contratación del Sector Público' interface. At the top, there are navigation tabs: Inicio, Licitaciones, Administración, Apoderamientos Garantías, Información, Contacto, Buscador, and Datos abiertos. Below these are sub-tabs: Búsqueda and Detalle. The main content area is divided into several sections. On the left, there's a 'Consulta' section with a 'Búsqueda de comunicaciones' link. In the center, there's a 'Comunicaciones' tab selected, with a 'Búsqueda de comunicaciones' link below it. On the right, there's an 'ACCIONES POSIBLES' section with a list of actions: Previsualizar pliegos, Crear licitadores, Invitar a licitar a oferta final, Admitir/Excluir licitadores, [ley 34] Configurar adjudicación, [ley 34] Publicar adjudicación, [ley 34] Configurar formalización, and [ley 34] Publicar formalización. A blue arrow points from the 'Comunicaciones' tab to the 'Invitación al proceso' link in the 'Comunicaciones' section.

1. Pulsas en "Comunicaciones".

2. Pulsas en "Invitación al proceso".

Se despliega la sección “invitaciones al proceso”.



The screenshot shows the 'Plataforma de Contratación del Sector Público' interface. At the top, there are logos for the Government of Spain and the Government of Asturias, along with the 'Site' logo. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Licitaciones', 'Administración', 'Apoderamientos Garantías', 'Información', 'Contacto', 'Buscador', and 'Datos abiertos'. Below this, there are tabs for 'Búsqueda' and 'Detalle'. The main content area is divided into several sections: 'Preparación licitación', 'Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas', 'Evaluación', and 'Resolución'. A search bar contains 'BM_0001'. Below the search bar, there are tabs for 'Resumen Licitación', 'PPT', 'PCAP', 'Contactos', 'Anexos Pliego', 'Preguntas y Respuestas', 'Licitadores', 'Admisión/Exclusión', 'Resolución', 'Formalización', 'Modificaciones del contrato', and 'Comunicaciones'. The 'Comunicaciones' tab is active. In the 'Comunicaciones' section, there are two main areas: 'Consulta' and 'Envío'. The 'Envío' section contains a 'Paso 1: Selección de Invitación' (Remember to update the final offer submission date) with a radio button selected for 'Solicitud de oferta final'. A blue arrow points to this radio button. Below the radio button is a 'Continuar' button. On the right side, there is a 'Guardar Licitación' button. A sidebar on the right lists 'ACCIONES POSIBLES' such as 'Previsualizar pliegos', 'Crear licitadores', 'Invitar a licitar a oferta final', 'Admitir/Excluir licitadores', and various '[ley 34]' actions.

2. Marcas la opción “Solicitud de oferta final”.

Haces la comunicación al licitador.

Preparación licitación | Publicada/Recepción de solicitudes/Recepción de ofertas | Evaluación | Resolución

AP AL P | AAP AAD AAD3 AF Modificación de Contrato R D

Expediente: BM_0001

Resumen Licitación | PPT | PCAP | Contactos | Anexos Pliego | Preguntas y Respuestas | Licitadores | Admisión/Exclusión | Resolución | Formalización | Modificaciones del contrato | **Comunicaciones**

Consultas: [Búsqueda de comunicaciones](#)

Envío: [Invitación al proceso](#) | [Otras comunicaciones](#) | [Requerimiento de documentación](#) | [Adjudicación](#)

Paso 2: Configuración de las invitaciones
Invitación única para todos los licitadores

Nombre de la empresa:
 Nº Identificación:
 Tipo Documento: NIF | Comunicado:

Empresa	Tipo de Admisión	Registrado en Plataforma	Comunicado
<input checked="" type="checkbox"/> 1licitador	ADMITIDO	Si	No
<input checked="" type="checkbox"/> 2licitador	ADMITIDO	Si	No

Página 1 de 1 Total: 2

Documento Adjunto: Documento

Información adicional:

Selecciona el/los sobres para la respuesta de la comunicación

Selecciona	Sobres definidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Sobre B
<input checked="" type="checkbox"/>	Sobre C

Puede pulsar en los siguientes botones para enviar la comunicación a las empresas seleccionadas.

1. Seleccionas los licitadores a comunicar.

2. Seleccionas el documento si es necesario.

3. Agregas la información adicional si es necesario.

4. Seleccionas los sobres.

5. Pulsas en "Guardar".

6. Pulsas en "Comunicar".

7. Pulsas en "Guardar Licitación".



Site



GOBIERNO DEL
PRINCIPADO DE ASTURIAS