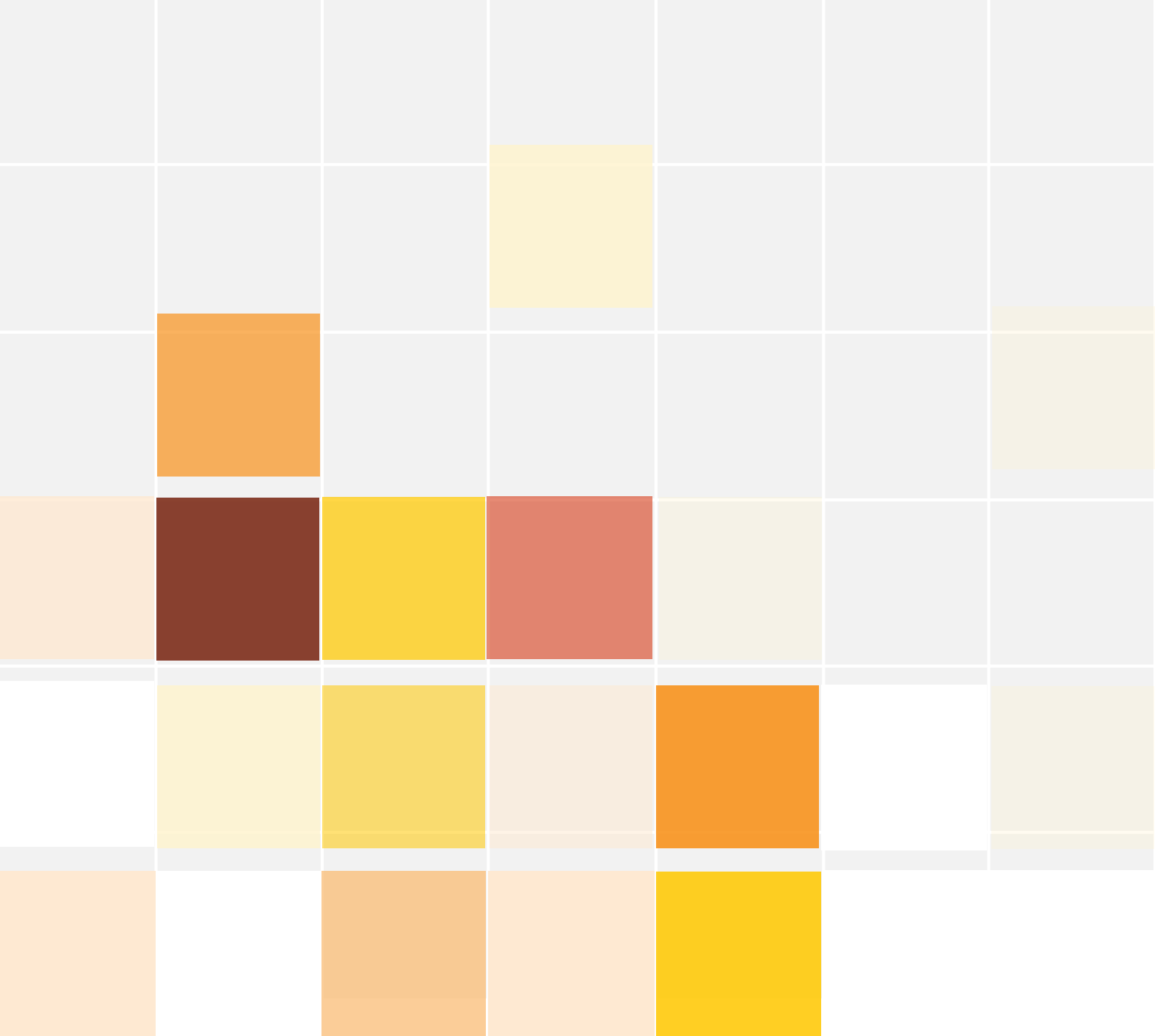




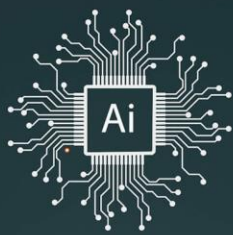
MEMORIA DE ACTIVIDADES

2023



IAAP

Instituto de Administración Pública
del Principado de Asturias





Índice

0 Presentación	07
1 Servicio de Formación	13
1.1 Marco general	13
1.2 Características del programa formativo	15
1.3 Línea de Formación General	17
1.4 Línea de Formación Específica	20
1.5 Programa de Salud Laboral y PRL	24
1.6 Programa formativo de la ESPPA	27
1.7 Autoaprendizaje y Certificaciones de Equivalencia	31
1.8 Encomienda de gestion. Formación continuada personal sanitario	35
1.9 Otras actividades	43
1.10 Evaluación y Carrera profesional	47
1.11 Apoyo a la Formación: Soporte tecnico, atención al alumnado y gestion	50
2 Servicio de Selección	54

2.1 Presentación	54
2.2 Recursos disponibles	55
2.3 Procesos selectivos	55
2.4 Especial referencia al acceso al empleo público de las personas con discapacidad	84
2.5 Colaboradores en la realización de pruebas de procesos selectivos	86
2.6 Colaboración con las Entidades Locales	87
2.7 Recursos administrativos	89
2.8 Recursos contencioso-administrativos	91
2.9 Sentencias dictadas	93
2.10 Actividad normativa	94
3 Secretaría General	96
3.1 Gestión presupuestaria y de personal	98
3.2 Tramitación de subvenciones	103
3.3 Gestión organizativa	105
3.4 Prevención de riesgos laborales y Plan de autoprotección	107



INSTITUTO ASTURIANO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

IAAP



0 Presentación



Begoña E. Huergo Iglesias

Directora del Instituto
Asturiano de
Administración Pública
“Adolfo Posada”

Desde el Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” presentamos un año más, nuestra Memoria de Actividades con el objetivo de dar a conocer los datos más relevantes del trabajo realizado durante el ejercicio 2023.

Como entidad transversal con competencias tanto sobre las personas que se integran en la organización a través de nuestro Departamento de Selección, como en la mejora del funcionamiento de la propia organización, a través de la Formación y el reciclaje de los profesionales que trabajamos en ella, el Instituto Asturiano de Administración Pública, es sin duda un instrumento fundamental para la consecución de una Administración más útil y facilitadora, que pueda responder a las necesidades de una ciudadanía cada vez más comprometida y exigente.

La optima ejecución de las competencias en materia de selección, es una tarea de gran responsabilidad, ya que todos los años se selecciona a un importante número de empleados y empleadas públicas, que serán después los encargados de prestar los servicios públicos de calidad que la sociedad demanda, cada vez de forma más vertiginosa y exigente, por lo que es trascendental que seamos capaces de captar a las personas más idóneas, con los perfiles más adecuados, que puedan adaptarse y responder a los nuevos retos que continuamente surgen y que lo hagan además trabajando de forma innovadora y proactiva para dar respuesta en la mayor medida posible a lo que en cada momento la sociedad necesita.

Durante el 2023, desde el ámbito de Selección, se han llevado a cabo un total 138 procesos selectivos, englobando tanto los procesos que fueron iniciados en ejercicios anteriores, y los iniciados ex novo, destinados a la cobertura de 1.930 plazas, para lo que se han tenido que gestionar un total de 30.104 solicitudes, a lo que ha de añadirse la planificación de los procesos de estabilización del empleo público en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Desde el ámbito de la Formación, a través del Programa Annual de formación, aprobado por nuestro Consejo Rector, el Instituto se esfuerza en dar respuesta a las necesidades formativas detectadas en las empleadas y empleados públicos, con objeto de facilitar su mejor desempeño individual y colectivo, ineludible para afrontar las tareas que el servicio público requiere en la actualidad, y en la medida de lo posible poder anticiparnos a las nuevas necesidades emergentes.

Esto implica poner a disposición de las personas de la organización, recursos y estrategias de formación versátiles, e innovadoras que faciliten el aprendizaje permanente y su transferencia al puesto de trabajo, así como facilitar espacios y metodologías que permitan acceder y compartir el conocimiento, reconocer el talento y transferir las buenas prácticas existentes, en un entorno sujeto a cambios constantes, esmerándonos especialmente con el colectivo de directivos para que puedan contar con claves que faciliten su toma de decisiones, la evaluación de sus políticas y la rendición de cuentas a la ciudadanía.

Somos también plenamente conscientes de que estamos inmersos en un entorno de irrefrenable evolución, reajuste y salto tecnológico, pensemos por ej. en el desarrollo vertiginoso de la inteligencia artificial, el uso in crescendo de macrodatos_Big Data, el dominio de las redes sociales etc., lo que nos apremia a consolidar una Administración pública cada vez más virtual y tecnológica, algo nada sencillo, pero sí muy costoso, debiendo cuidar al mismo tiempo, que no se promueva la brecha digital en algunos territorios o colectivos vulnerables.

Como veréis a lo largo de esta memoria, en el ejercicio de nuestra función de gestores de conocimiento, nuestra área de formación no solo enfoca su actividad a la capacitación y reciclaje, si no que también promueve la generación, recopilación, difusión de información relevante para el sector público, de la que se pueda echar mano si es necesario, para facilitar la toma de decisiones y la gestión gubernamental, por eso podréis observar el importante esfuerzo de investigación, divulgación e innovación pública que hemos venido realizando durante este año, materializado en el Plan formativo desarrollado, en nuestra vocación de continuar siendo un espacio de reflexión, planificación, experimentación y transferencia de buenas prácticas, basado en el análisis de los escenarios posibles del futuro y de las transformaciones sociales, que espero os resulte interesante.

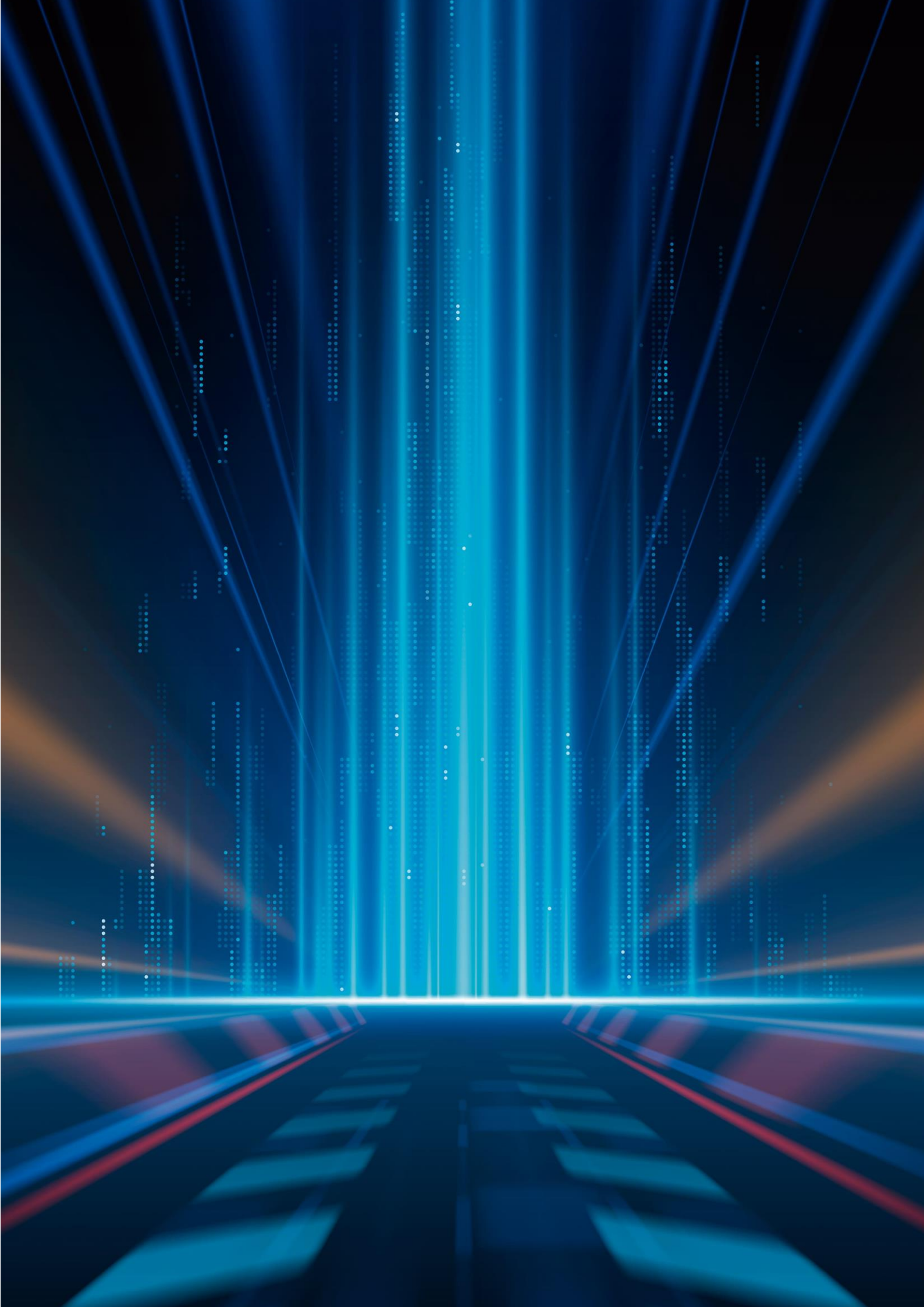
En términos cuantitativos durante el ejercicio 2023 en materia de formación hemos desarrollado acciones formativas en sus distintas modalidades, para más de 57.000 plazas ofertadas, a lo que debe añadirse la formación realizada por la Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias, -Sección dependiente del Servicio de Formación-, en la que se ha llegado a gestionar más de 7.000 solicitudes para su colectivo beneficiario.

Como podrán comprobar, a lo largo de la revisión de este documento, podemos afirmar que ha sido un año de intenso trabajo, en el que hemos asistido también a un cambio organizativo importante al principio de la nueva legislatura, ya que como órgano desconcentrado, hemos pasado a depender de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo, y por ello en primer lugar, quiero dejar constancia de que cada año, siento más admiración y respeto por todo el equipo que compone este Instituto, desarrolladores principales de los contenidos que hoy nutren esta Memoria 2023, y que con su dedicación, esfuerzo y proactividad lo hacen todo posible.

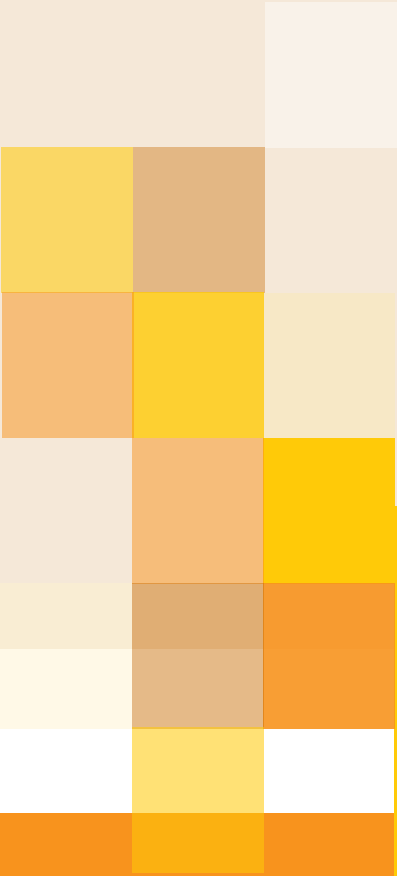
Igualmente quiero trasladar mi agradecimiento a todos los miembros de nuestro Consejo Rector en el que están representados diferentes Departamentos de la Administración, tales como la Dirección de Empleo Público, la Dirección de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial, la Dirección General de Igualdad, Dirección General de Universidades, Dirección General de custodia del Territorio e Interior, Dirección General de Planificación Sanitaria, la Federación de Concejos Asturianos y la importante representación sindical participante, por su inestimable apoyo e impulso positivo para poder seguir mejorando, así como a todas las personas que han formado parte de este organismo o han colaborado con él, de una u otra manera, por su profesionalidad.

En definitiva, vamos superando situaciones no siempre fáciles, y estamos preparados para otras que puedan venir, porque sabemos que el presente y el futuro siempre vienen cargados de incertidumbres, y desafíos, pero lo importante es que podamos afrontarlos con optimismo, y sintiendo que esos nuevos retos y metas, son más que nada nuevas oportunidades, a las que tratar desde nuestra experiencia, unida a la de todos los empleados públicos que componen la Administración Asturiana y de otros colaboradores externos dispuestos a participar, para que entre todos se pueda incrementar el valor positivo de lo Público, y conseguir la Administración que todos necesitamos, útil, eficaz, abierta, integradora, digital, ética y sostenible.

Saludos cordiales
La Directora del Instituto Asturiano de Administración Pública
Begoña E. Huergo Iglesias.







1 Servicio de Formación

1.1 Marco general

Según establece el Decreto 15/2012, de 8 de marzo, por el que se regula la organización del Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” En el Artículo 2 sobre La finalidad y funciones relacionadas con la formación, en el apartado 1) se expone que *el IAAP tendrá como finalidad esencial la investigación, estudio, información, enseñanza y difusión de las materias de la Administración Pública del Principado de Asturias.* Y en el apartado 2) *En relación con el personal al servicio de la Comunidad Autónoma, atenderá la organización de cursos de formación y perfeccionamiento del mismo para su permanente actualización y, en su caso, reciclaje o promoción en la carrera administrativa, con especial atención a la formación del personal directivo.*

Respecto a las funciones del Servicio de Formación, en el Artículo 8 del anterior Decreto se expone que *El Servicio de Formación tendrá a su cargo las funciones propias del Instituto en materia de formación y perfeccionamiento del personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias, así como la organización y desarrollo de cursos que, en su caso, sean previstos en los procesos de selección. Le corresponde detectar, analizar y establecer la prioridad de las necesidades formativas del personal del Principado de Asturias, la organización y desarrollo, tanto de la actividad de formación básica como especializada y los estudios y trabajos técnicos sobre calidad y evaluación; sin perjuicio de las competencias que correspondan a otros órganos de la Administración, especialmente en el ámbito sanitario y educativo.*

El Servicio de Formación, cuenta actualmente con las siguientes Secciones:

- Sección de Programas Formativos
- Sección de Evaluación
- Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias.

La Sección de Programas Formativos se encarga de: La Programación, planificación y diseño del programa; el diseño, ejecución y seguimiento de las actividades formativas, así como la orientación de docentes y recursos didácticos adecuados para cada actividad. Y la Gestión, que comprende las comunicaciones administrativas con alumnado y docentes, la gestión administrativa, la atención al alumnado y el soporte técnico.

La Sección de Evaluación, desarrolla las diferentes evaluaciones de las acciones formativas, los estudios de detección de necesidades, y de aplicabilidad de la formación; Realiza la valoración de las actividades y méritos incluidos en los ámbitos de Formación, Innovación y Transferencia del Conocimiento a efectos de la carrera horizontal del personal empleado público; Evalúa y elabora el informe de cumplimiento de los compromisos establecidos en la Carta de Servicios de Formación y elabora el Informe anual de Impacto de Género; asimismo coordina los proyectos estratégicos no asignados a otros departamentos.

La Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias (ESPPA), que a partir del Decreto 32/2019, de 15 de mayo, de primera modificación del Decreto 15/2012, de 8 de marzo, pasa a depender orgánicamente del Servicio de Formación, tiene a su cargo *la formación dirigida al perfeccionamiento profesional, a la promoción y a la especialización de los miembros de los Cuerpos de Policía Local constituidos en el ámbito territorial del Principado de Asturias y de aquellos otros colectivos que desarrollen su actividad en el ámbito de la seguridad pública, así como la organización y desarrollo de cursos de ingreso que, en su caso, estén previstos en los procesos de selección.*

La ESPPA se encarga de realizar la detección de necesidades, la planificación y el desarrollo de los programas destinados a su colectivo de destinatarios, habiendo ejecutando durante el ejercicio 2023, el Programa formativo del Servicio de Emergencias del Principado de Asturias (SEPA), aprobado el 14 de diciembre del 2022 y el Programa Para Policía Local del Principado de Asturias, publicado en BOPA el 15 de febrero de 2023.

1.2 Características del programa formativo para el personal de la Administración del Principado de Asturias

Proyecto formativo

En la elaboración del Proyecto Formativo del ejercicio 2023, han influido diversos factores, tales como el incremento de actividades formativas on line, por la necesidad de destinar espacios tradicionalmente utilizados para fines formativos, al desarrollo de procesos selectivos, la nueva organización administrativa resultante del último proceso electoral, o la estabilización del teletrabajo que han precisado el desarrollo de procesos formativos de carácter especializado.

Así mismo, se ha centrado en dar respuesta a las necesidades formativas detectadas en ámbitos tales como: la Administración electrónica y la implicación del desarrollo de competencias *digitales para todas y todos los empleados públicos, el desarrollo sostenible, el ahorro energético, la accesibilidad de la ciudadanía a los servicios públicos, o la igualdad entre empleadas y empleados públicos, participando incluso en la elaboración del Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres en la Administración del Principado de Asturias que se publicará en 2024.*

Con estos objetivos el Equipo de Formación del Instituto Asturiano de Administración Pública, elaboró un programa, en el que también han tenido cabida las aportaciones de los

trabajadores, los Agentes Sociales, los responsables de Departamentos y Servicios, así como de personas expertas en diferentes materias que han sido consultadas.

Además, como viene siendo una constante en el proyecto formativo del IAAP, se han tenido en cuenta criterios de participación en equidad y de conciliación para todo el personal, con el objetivo de facilitar la accesibilidad a la formación, como instrumento de cambio y de cualificación para todas y cada una de las personas al servicio de esta Administración.

En resumen, el programa de 2023 se planteó atendiendo a las necesidades del personal empleado público y a los proyectos estratégicos de la Administración, la implantación del teletrabajo, la transversalidad de la Igualdad de Género, de cambios internos por la nueva legislatura.

Entre las acciones programadas destacan por su importancia las siguientes áreas temáticas: Transformación digital, Actividad Administrativa, Gestión de la comunicación y Relación con la

ciudadanía, Agenda 2030 y Desarrollo sostenible, Gobernanza Pública, así como los Programas especializados por departamentos vinculados a sus objetivos estratégicos.

Algunas características:

- Predominio progresivo de las actividades formativas virtuales.
- Incorporación de vídeos tutoriales de apoyo para facilitar la participación en los procesos formativos del IAAP
- Importancia del programa de Seguridad, Salud laboral y PRL, incidiendo en los riesgos específicos de los diferentes perfiles y colectivos e incluyendo para 2023 el área de Formación para el desarrollo de las funciones preventivas en la Administración del Principado de Asturias.
- Se amplía la oferta formativa en abierto, que ofrece contenidos formativos a personal de otras Administraciones y a toda la ciudadanía interesada. Como novedad se ha incluido la formación en abierto para el personal que quiera acceder a la administración de justicia, solo certificable para personal en bolsa.
- Se potencia la Certificación de Equivalencia que mantiene un alto número de las solicitudes.
- En cuanto a sectores, se incorporan las acciones demandadas por los departamentos, (con la transición requerida en el segundo semestre, tras la reorganización administrativa derivada del proceso electoral regional) centradas en implantación de herramientas específicas, novedades normativas y procedimentales y técnicas de intervención.
- Formación en planes estratégicos como SITE, Expediente judicial electrónico.
- Formación Sociosanitaria, Programa de certificación y apoyo en el despliegue del modelo de cuidados de larga duración en centros de mayores.
- Plan Estratégico de la Formación MRR para Salud
- Programa de conferencias



Datos globales de ejecución del programa.

LÍNEA	CURSOS	EDICIONES	PARTICIPANTES		TOTAL
			H	M	
Formación general	185	436	25%	75%	20.679
Formación específica	415	712	28%	72%	27.374
Subtotal...	600	1148			
Certificados equivalencia	98	526	24%	76%	9.036
TOTAL (*)...	698	1674			

(*) No está incluida la formación impartida por la Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias (ESPPA)

1.3 Línea de Formación General

En esta línea de Formación General, se ofrece un programa dirigido al conjunto del personal de la Administración asturiana, con independencia de su puesto de trabajo o categoría profesional. Se trata de aprendizajes de carácter transversal y de interés para el conjunto de la organización, estructurados en diferentes áreas temáticas.

El programa se organiza en cinco áreas temáticas, algunas con subáreas, incluyendo la formación en salud laboral de carácter transversal:

ÁREAS Y SUBÁREAS DE FORMACIÓN GENERAL 2023
Transformación digital
Aplicaciones informáticas corporativas
Aplicaciones digitales de uso profesional
Ciberseguridad
Gestión y explotación de datos
Actividad administrativa y gestión pública
Gerencia pública
Jurídico-procedimental
Contratación pública
Gestión económico-presupuestaria
Agenda 2030 y desarrollo sostenible
Comunicación y gestión de la información
Gestión de la comunicación oral y escrita
Gestión de la comunicación oral y escrita en otras lenguas
Habilidades para la eficacia profesional
Accesibilidad universal
Salud Laboral y PRL

Balance general

A destacar:

- 20.679 participantes, el dato más alto de los últimos años.
- Predominio de **TELEFORMACIÓN**:
 - 75,4 % del total de acciones formativas.
 - 81,17 % del alumnado
- La formación en Línea y Mixta representa ya el 19,26 % de las ediciones y un 15,94 % del alumnado.
- La formación presencial representa solo el 5,27% de la realizada.
- La formación en competencias tecnológicas en conjunto registra la demanda más alta, siguiendo la tónica de años anteriores y destacando el interés en PDF, Excel y Word.
- Alta demanda también en la formación del área de **actividad administrativa** (*Ley de empleo público, Documentos administrativos o Régimen jurídico de los derechos de los empleados públicos* encabezan las solicitudes en esta área).
- En el área de **comunicación**, *Inglés para principiantes* es el más solicitado, seguido de temas relacionales, como *Lenguaje no verbal y asertividad*.
- En el área de Accesibilidad, con menor demanda en su conjunto, podemos destacar sin embargo el alto número de solicitudes de algunos de sus cursos, como La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades.
- Para desarrollar el programa, se elaboraron nuevos materiales multimedia (como La ley de Empleo público, Outlook Office 365) y se actualizaron los contenidos de otros (Introducción a la Administración del Principado de Asturias, La Ley de Salud del Principado de Asturias o Seguridad de la información: normativa y aplicación del Esquema Nacional de Seguridad)

CURSOS MÁS DEMANDADOS

TÍTULO	DEMANDA
Riesgos del teletrabajo y medidas preventivas (Teleformación)	1.662
Confección de menús para dietas saludables	1.158
Trabajar con documentos en formato PDF (Teleformación)	1.005
Excel 2010 básico (Teleformación)	972
Prevención de conductas suicidas (Teleformación)	971
La ley del Principado de Asturias 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo público del Principado de Asturias-(Teleformación)	825
Word 2010 básico (Teleformación)	813
Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios (Teleformación)	739

Inglés para principiantes (Teleformación)	733
Manejo access y excel para tratamiento de datos	689
Sistemas Cl@ve, Cl@ve firma y FIRE	678
Excel 2010 avanzado (Teleformación)	666
Introducción Office 365 (Teleformación)	622
Sistemas de almacenamiento digital	619
Documentos administrativos: tipos y características-(Teleformación)	613
La comunicación atendiendo a la diversidad cultural y de capacidades (Teleformación)	597
Higiene postural en el trabajo: espalda sana (Teleformación)	592
Régimen jurídico de los derechos de los empleados públicos en la administración del principado de asturias: TREBEP y normativa autonómica	583
Lenguaje no verbal y asertividad (Teleformación)	560
40 años del Estatuto de Autonomía de Asturias-(Teleformación)	558
Ciberseguridad en dispositivos móviles (Teleformación)	536

(Nota: el programa de salud laboral de carácter transversal, muy valorado y demandado se comenta aparte)

Datos globales

A continuación, se presenta un resumen con los principales datos globales de ejecución del programa:

TOTAL CURSOS	TOTAL EDICIONES	TOTAL PARTICIPANTES
185	436	20.679

Ejecución cursos y ediciones

AREA TEMÁTICA	CURSOS	EDICIONES
Transformación digital	58	154
Actividad administrativa y gestión pública	51	104
Salud laboral y prevención de riesgos laborales	32	88
Comunicación y gestión de la información	37	77
Accesibilidad universal	7	13
TOTAL...	185	436

Datos por modalidad

	TOTAL	EN LÍNEA	PRESENCIAL	MIXTA	TELEFORMACIÓN
Cursos	185	50	12	6	117
Ediciones	436	76	23	8	329

Datos participantes por modalidad

	TOTAL	EN LÍNEA	PRESENCIAL	MIXTA	TELEFORMACIÓN
Participantes	20.679	2.969	596	328	16.786

Datos participantes por área temática

AREA TEMÁTICA	PARTICIPANTES
Transformación digital	7.382
Actividad administrativa y gestión pública	4.430
Comunicación y gestión de la información	2.844
Accesibilidad universal	417
Salud laboral y prevención de riesgos laborales	5.606
Total...	20.679

1.4 Línea de Formación Específica

Esta línea ofrece formación de carácter especializado para el desarrollo de competencias asociadas directamente a la práctica profesional, esto es, a la capacitación y mejora de las exigencias propias del puesto de trabajo.

1.4.1 Sectores de actividad (unidades y departamentos)

Dentro de este programa se incluye la formación vinculada a las necesidades de unidades y departamentos de cada sector de actividad, derivadas de los objetivos estratégicos de cada uno de ellos o de la ineludible actualización de conocimientos y tecnologías en su ámbito profesional.

La oferta de cursos se confecciona semestralmente en coordinación con cada uno de los departamentos, atendiendo a sus demandas y prioridades. Se trata de un programa flexible con capacidad para atender necesidades emergentes en cualquier momento del año.

Resumen de actividad:

CURSOS	EDICIONES	PARTICIPANTES
310	516	19.243

- Destacan por el número de acciones formativas desarrolladas, en clara correlación con el número del personal adscrito a las mismas, la Consejería de Medio Rural y Cohesión Territorial, la Consejería de Servicios Sociales, la Consejería de Presidencia (que incluía a la Viceconsejería de Justicia) y la Consejería de Administración Autonómica.
- Por modalidades, este año la formación presencial vuelve a ser la más utilizada en formación específica, seguida muy de cerca por la formación en línea, que se ha revelado muy útil para contar con la de docentes del territorio nacional que no habrían podido desplazarse para una formación presencial.
- Por temáticas, destacamos las relativas a novedades normativas, aplicaciones corporativas y herramientas digitales profesionales, así como actualizaciones procedimentales y de carácter técnico.
- En el sector interdepartamental destacamos la formación relativa a la nueva Ley de Calidad Ambiental, con 228 participantes, la formación sobre el Plan de Medidas Antifraude en la gestión de fondos europeos con 181 participantes o la formación en la Ley de Empleo Público con 92 participantes.
- En el Sector Sociosanitario se realizaron 24 acciones formativas, con 2094 participantes en sus dos líneas formativas: Seguridad en la Atención y Coordinación Sociosanitaria.
- La formación en SITE, con inscripción abierta de forma permanente durante todo el año contó con 2894 participantes.

1.4.2 Itinerarios personalizados para perfiles profesionales

En esta línea se incluyen los itinerarios formativos dirigidos a perfiles profesionales, esto es, a personal de un cuerpo, escala o categoría con necesidades formativas comunes, con independencia de que desarrollen su actividad profesional en diferentes sectores y departamentos de la Administración.

Las acciones formativas que componen cada itinerario se diseñaron a través de grupos de trabajo (Comunidades de Prácticas), en los que participan los profesionales de estos perfiles. Las acciones de cada itinerario se van programando en función de las prioridades del colectivo y de la demanda, a la vez que se actualizan para responder a nuevas necesidades.

Resumen de actividad:

ITINERARIOS	CURSOS	EDICIONES	PARTICIPANTES
25	105	196	8131

Perfiles profesionales de los itinerarios

PERFIL
Auxiliares enfermería del ERA
Enfermeros/as ERA
Fisioterapeutas
Guardas del medio natural
Personal arquitecto y arquitecto técnico
Personal auxiliar educador
Personal auxiliar educador en centros docentes
Personal bibliotecas, ayudantes archivos, bibliotecas, museos y documentalistas
Personal brigadas de carreteras
Personal celador
Personal conductor
Personal de cocina
Personal delineante
Personal educador
Personal mantenimiento
Personal operario de servicios
Personal secretariado de dirección
Personal subalterno
Personal técnico de educación infantil
Personal veterinario
Personal vigilante
Psicólogos/as
Terapeutas ocupacionales
Trabajadores/as sociales
Personal auxiliar de laboratorio

- Destacamos la alta participación en general en todos los perfiles, especialmente en:
 - auxiliar de enfermería y enfermería del ERA (1.977)
 - agentes del medio natural (620)
 - personal de cocina (516)
 - operarios de servicios (496)
 - ordenanzas/subalternos (471)
 - trabajadores sociales (477)
 - brigadas de carreteras (410)
 - personal veterinario (368)
- Aunque hay un número mayor de cursos en modalidad en línea, el número de ediciones finales es mayor en presencial, ya que se trata de formación muy práctica que es necesario desarrollar en pequeños grupos.
- En la modalidad en línea se ofrecen alternativas de mañana y tarde para favorecer la participación de todo el colectivo
- Este programa mantiene una alta valoración por parte del personal participante
- Se han desarrollado 2 Comunidades de Prácticas para el diseño o revisión de los itinerarios formativos de conductores del parque móvil y personal auxiliar de laboratorio

1.4.3 Datos globales

Total 2023

	CURSOS	EDICIONES	PARTICIPANTES
Sectores/Departamentos	310	516	19.243
Perfiles profesionales	105	196	8.131
Total formación específica	415	712	27.374

Total cursos por modalidad

	TELEFOR MACIÓN	EN LÍNEA	PRESEN- CIAL	MIXTA	TOTAL CURSOS
Sectores o Departamentos	12	145	143	10	310
Itinerarios	21	46	37	1	105
Total Formación Específica	33	191	180	11	415

1.5 Programa de Salud Laboral y Prevención de Riesgos Laborales

El programa de formación en prevención de riesgos laborales y salud laboral engloba un conjunto de acciones formativas, unas de carácter transversal (dirigidas al conjunto del personal) y otras especializadas, para departamentos o colectivos profesionales, abordando sus riesgos específicos.

La elaboración de este programa se lleva a cabo con el asesoramiento del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, quien en un primer momento realiza la evaluación de riesgos de los diferentes puestos de trabajo y finalmente determina los contenidos y duración mínima de las acciones formativas asociadas a los mismos.

1.5.1 Datos globales*

	CURSOS	EDICIONES	PARTICIPANTES
Salud Laboral	32	87	5.443
Prevención de Riesgos específicos	19	45	2.643
TOTAL...	51	132	8.086

**Nota: los datos referidos a la formación en materia de Salud Laboral y Prevención de Riesgos se muestran por separado a modo informativo en este apartado, pero están integrados en los datos globales de las distintas líneas formativas: General o Específica, en función de sus contenidos y destinatarios.*

En el Área de Salud Laboral destacamos:

- Alto número de acciones ejecutadas: 87 (se han tenido que desdoblar las ediciones inicialmente previstas para responder al número de solicitantes)
- Alta participación en el curso Riesgos del teletrabajo y medidas preventivas (teleformación), abierto desde el mes de junio en matrícula permanente para favorecer el acceso al teletrabajo, que solicitaron 1.479 personas
- En esta área se integran algunos de los cursos que suscitaron más interés y demanda del programa:
 - Prevención de conductas suicidas (teleformación)

- Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios (teleformación)
- Higiene postural en el trabajo: espalda sana (teleformación)
- Confección de menús para dietas saludables
- Toda esta línea se ejecuta en modalidad de teleformación, lo que facilita enormemente el acceso a la misma, así como la conciliación laboral y familiar.
- En el programa de autoformación están accesibles 25 cursos de esta área.

En el Área de la Prevención de Riesgos específicos se realizaron 64 acciones, abordando los riesgos de diferentes sectores, departamentos y perfiles profesionales. Destacamos de esta ejecución:

- 6 ediciones y 288 participantes del curso “Taller de movilización. Método DOTTE”, dirigido a Técnicos de cuidados auxiliares de enfermería (TCAES) del ERA.
- 4 ediciones y 314 participantes del curso “Estrategia de seguridad en centros sociosanitarios: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios”, dirigido al personal de enfermería y gerocultor de centros del ERA y sociosanitarios.
- 3 ediciones del curso “Mantenimiento higiénico sanitario de las instalaciones de riesgo frente a la legionella”, dirigido al personal de mantenimiento de instalaciones que puedan generar este riesgo.
- 2 ediciones y 104 participantes del curso de nueva elaboración, PRL específico del personal veterinario.
- Se inicia la elaboración de materiales de teleformación del curso PRL específicos de operarios de Brigadas.
- El programa de autoformación completa esta área con 20 cursos diferentes de PRL específicos.



1.6 Programa formativo de la Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias

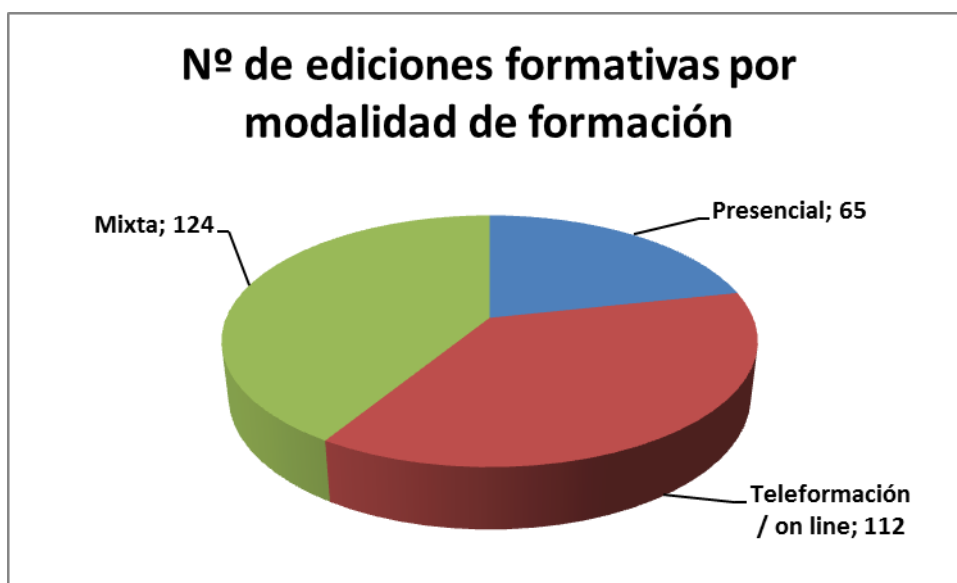
La Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias (ESPPA), ubicada en el Complejo de Seguridad Pública de La Morgal (Lugo de Llanera), tiene a su cargo la formación dirigida al perfeccionamiento profesional, a la promoción y a la especialización de los miembros de los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad

Autónoma, del Servicio de Emergencias del Principado de Asturias, de las Agrupaciones Municipales de Voluntarios de Protección Civil de la Comunidad, así como la colaboración en materia de formación de aquellos otros colectivos que desarrollen su actividad en el ámbito de la Seguridad Pública.

1.6.1 Modalidades formativas

- Teleaprendizaje. Se facilita al alumnado el acceso a los contenidos del curso a través del aula virtual durante todo el año y se programan dos fechas a final de cada semestre para la superación presencial de las pruebas objetivas sobre los mismos.
- Presencial. Ya sea en las instalaciones de la ESPPA o de manera descentralizada en las alas de la Comunidad Autónoma o en aquellos lugares demandados con oferta de alumnos para cubrirla.
- Mixta. Se trata de una modalidad que combina las dos anteriores. Quince días antes de la fase presencial se facilita al alumnado el acceso a los contenidos teóricos del mismo a través del aula virtual.





1.6.2 Metodología formativa

En el año 2023 se aprobaron las siguientes ofertas formativas: dos semestrales para el personal del Servicio de Emergencias del Principado (SEPA), donde se enmarca Bomberos Asturias y 112, y dos anuales, una para Policías Locales del Principado de Asturias y otra para los miembros de las Agrupaciones Municipales de Voluntarios de Protección Civil.

Entre todas ellas se realizaron un total de 301 ediciones agrupadas en un total de 112 cursos divididas en aprendizaje de técnicas específicas, autoformación, cursos y jornadas.

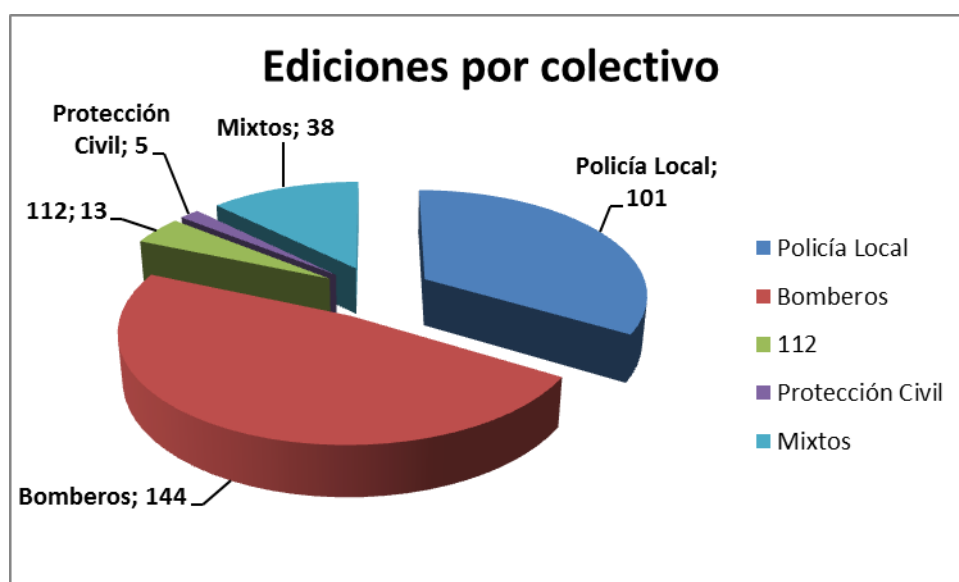
Entre dichos cursos, cabe destacar, por su especial relevancia, los siguientes:

- 63 ediciones en materia de manejo seguro y conducción de vehículos específicos.
- De dichas ediciones, 4 han sido destinadas a la formación de formadores, junto con la de “Emergencias y extinción de incendios en túneles y galerías” que ha permitido contar con 18 nuevos Instructores en la materia.
- 19 ediciones de formación de Técnicas de Intervención Operativa destinadas al colectivo de la Policía Local de Asturias.
- 16 nuevas ediciones en materia de intervención en accidentes de tráfico y excarcelación de víctimas.

1.6.3 Datos de participación de alumnado

En las distintas acciones formativas impartidas por la Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias, se han gestionado un total de 7.487 solicitudes, resultando 4.690 personas seleccionadas y, habiéndose expedido un total de 3.541 certificados de formación. En total se han impartido 5.594 horas de formación repartidas entre las 301 ediciones formativas realizadas.

Respecto a la distribución por colectivos se han destinado 101 ediciones a Policía Local de Asturias, 144 a Bomberos de Asturias, 13 a 112 Asturias, 5 a las Agrupaciones Municipales de protección Civil y 38 han sido mixtas dirigidas a los distintos colectivos indicados.



Esta distribución arroja la certificación de 1.270 personas del colectivo de Policía Local de Asturias, 1.626 de Bomberos de Asturias, 37 de 112 Asturias, 68 de las Agrupaciones Municipales de Protección Civil y 540 alumnos en acciones formativas mixtas, lo que hacen un total de 3.541 certificados emitidos.





1.6.4 Evaluación de la formación de la ESPPA

A la finalización de cada acción formativa, se entrega a las personas participantes una encuesta de valoración de la misma, con ítems para la evaluación tanto del conjunto de la acción formativa como de cada uno de los ponentes que en ella han participado.

Se pretende medir así la percepción del alumno sobre dos aspectos concretos:

- Profesorado: Conocimientos y preparación técnica, motivación al alumnado, claridad expositiva y utilización de recursos didácticos.
- Utilidad para su actividad profesional de la acción formativa.

1.6.4.1. Valoración del profesorado

Los datos estadísticos obtenidos de las diferentes pruebas de valoración de la oferta formativa de la ESPPA en 2023 reflejan una media de valoración del profesorado de 9,41 (sobre un máximo de 10).

1.6.4.2. Valoración de la utilidad de la formación

Respecto al grado de utilidad de las acciones formativas impartidas, un 79,76 % del alumnado que realiza la encuesta, las valora como “muy útil”; un 19,69 % como “útil” y por último un 0,6 % como “poco útil”, para el desempeño de sus funciones.

1.7 Autoaprendizaje y Certificaciones de Equivalencia

Características del programa:

- El programa formativo para el autoaprendizaje ofrece cursos abiertos a la ciudadanía, con sus contenidos, actividades prácticas, autoevaluaciones y otros recursos:
 - 17 nuevos cursos incorporados en 2023 al programa
 - Están abiertos todo el año a personal empleado público y a la ciudadanía interesada.
 - Ofrecen formación en temas transversales y específicos.

ÁREA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL
Sistemas de almacenamiento digital
Contenidos interactivos con H5P, LUMI y Genially
Herramientas de comunicación en entornos digitales
Sistemas Cl@ve, Cl@ve Firma y FIRE
Manejo de Access y Excel para tratamiento de datos
ÁREA DE COMUNICACIÓN Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
El arte de comunicar: claves del éxito en el discurso
Técnicas y soportes para preparar una presentación eficaz
Redacción de escritos en lectura fácil
ÁREA DE SALUD LABORAL Y PRL
Ejercicios sencillos para el cuidado de la salud en trabajos sedentarios
Prevención de accidentes <i>in itinere</i> e <i>in mision</i>
Prevención del tecnoestrés
Confección de menús para dietas saludables
Estrategia de seguridad: uso seguro del medicamento
Estrategia de seguridad: cómo prevenir infecciones relacionadas con la asistencia en centros sociosanitarios
PRL personal trabajador social
PRL personal técnico de Educación Infantil
ÁREA DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA
Formación básica para el ámbito de justicia

- Son certificables, previa superación de examen de certificación de equivalencia.
- Puede optar al examen la certificación de equivalencia el personal empleado público, personal municipal e integrantes de bolsas y listas de empleo.
- Los exámenes se realizan en línea, garantizando seguridad, agilidad, flexibilidad y conciliación para el alumnado (ventana de realización de las 24 horas del día).
- Las pruebas de certificación se ofrecen:
 - Las más demandadas, en matrícula abierta permanentemente (con apertura de 34 nuevos Certificados de Equivalencia). El resto, a demanda
- Participantes en pruebas de certificación año 2023:
 - Se celebraron 6 convocatorias de exámenes, de marzo a diciembre: 3 en el primer semestre / 3 en el segundo.
 - 9.036 participantes (incremento notable desde que se desarrolló el sistema de examen en línea, pasando de los 2.307 participantes en 2020 a la cifra actual)
 - Certificaciones de Equivalencia más demandadas: alto interés en ofimática, lengua asturiana, normativa (Las leyes 39 y 40 y Estatuto de los Trabajadores), salud laboral (Primeros auxilios, Nutrición y salud) y habilidades profesionales (Estrategias para desarrollar la memoria, Funcionamiento de equipos de trabajo...).

CERTIFICACIONES DE EQUIVALENCIA MÁS DEMANDADAS 2023

2023EQ0522 - PRUEBA-EXAMEN - EXCEL 2010 BÁSICO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0524 - PRUEBA-EXAMEN - WORD 2010 BÁSICO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0523 - PRUEBA-EXAMEN - WORD 2010 AVANZADO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0532 - PRUEBA-EXAMEN - LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015 EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (NIVEL BÁSICO) (CERTIFICADO DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0537 - PRUEBA-EXAMEN - LENGUA ASTURIANA. NIVEL I (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0539 - PRUEBA-EXAMEN - ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0575 - PRUEBA-EXAMEN - PRIMEROS AUXILIOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0558 - PRUEBA-EXAMEN - FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS DE TRABAJO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0568 - PRUEBA-EXAMEN - NUTRICIÓN Y SALUD: APRENDER A COMER SANO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)

2023EQ0533 - PRUEBA-EXAMEN - LAS LEYES 39 Y 40 DE 2015 EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO - AVANZADO (CEQ)
2023EQ0542 - PRUEBA-EXAMEN - LENGUAJE NO VERBAL Y ASERTIVIDAD (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0590 - PRUEBA-EXAMEN - PRINCIPALES TRASTORNOS DE SALUD EN LAS PERSONAS MAYORES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0526 - PRUEBA-EXAMEN - EL ESTATUTO DE LOS TRABAJADORES (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0541 - PRUEBA-EXAMEN - INTRODUCCIÓN AL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0525 - PRUEBA-EXAMEN - NOCIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0587 - PRUEBA-EXAMEN - GRANDES SÍNDROMES GERIÁTRICOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0543 - PRUEBA-EXAMEN - TALLER DE TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0589 - PRUEBA-EXAMEN - PREVENCIÓN DE ÚLCERAS POR PRESIÓN (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0540 - PRUEBA-EXAMEN - HABILIDADES DIRECTIVAS (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)
2023EQ0560 - PRUEBA-EXAMEN - LEY 19/2013, DE 9 DE DICIEMBRE, DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y BUEN GOBIERNO (CERTIFICACIÓN DE EQUIVALENCIA)



1.8 Encomienda de gestión. Formación continuada para el personal sanitario/Fondos MRR

En el marco de las encomiendas de gestión realizadas por la Consejería de Salud al Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada para la gestión del *Plan de Formación Continuada del personal sanitario de carácter ordinario*" en un caso y para la ejecución del *Plan de formación de Profesionales sanitarios (C.18.14) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia vinculado a la Consejería de Salud y centros sanitarios públicos*, en el otro, se han ejecutado los dos programas formativos previstos, en los periodos siguientes:

- Plan de formación de Profesionales sanitarios (C.18.14) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: (enero – diciembre)
- Plan de formación Continuada de carácter ordinario: (septiembre – diciembre)

Como se puede observar se dio prioridad a la ejecución de las acciones contempladas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia cuya finalización estaba fijada a 31 de diciembre de 2023, según el calendario establecido por el Ministerio de Sanidad.

1.8.1 Análisis de necesidades

En ambos planes formativos y dentro del marco normativo que regula cada uno de ellos, las acciones incluidas han sido propuestas por la Comisión de Formación del Personal Sanitario, integrada por personal de la Consejería de Salud y del IAAP.

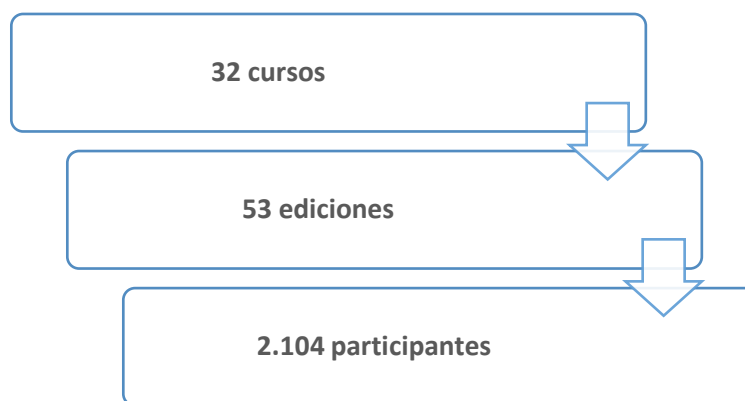
Igualmente han participado representantes de las diferentes direcciones generales, coordinaciones de docencia de las ocho áreas sanitarias y de los servicios centrales del SESPA, ejerciendo la coordinación la Dirección General de Planificación Sanitaria.

Se han tenido en cuenta las aportaciones realizadas por los participantes en las acciones formativas a través de los cuestionarios de evaluación y de las planteadas por los agentes sociales.

Todas las acciones incluidas en cada ámbito, dan respuesta a las necesidades formativas derivadas de las líneas estratégicas señaladas en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y a las prioridades establecidas por las diferentes áreas sanitarias y por las direcciones generales de la Consejería de Salud y del SESPA.

Los programas en datos:

1.- Programa de Formación Continuada (octubre – diciembre)



CURSOS	Nº EDICIONES
Pautas básicas para la actuación sanitaria ante violencia sexual en el Principado de Asturias y actuación conjunta	2
Formación básica en ecografía para la canalización de accesos venosos centrales de acceso periférico	2
Triaje de prioridades en urgencias. - Sistema Manchester	2
Manejo prehospitalario del paciente con trauma grave	1
Reanimación cardiopulmonar neonatal completa	1
Actualización en reanimación cardiopulmonar avanzada	1
Soporte vital básico instrumental y DEA (semipresencial)	11
Seguridad del paciente en los cuidados auxiliares de enfermería (Teleformación)	2
Seguridad del paciente en la atención y los cuidados (Teleformación)	1
Uso adecuado de los antibióticos en atención primaria	1
I Jornada autonómica de enfermería del Principado de Asturias	1
I Jornadas de fisioterapia: generando movimiento	1
Educación sexual con adolescentes, una propuesta para la colaboración sanitaria en la ESO. Nivel básico	1
Capacitación de auditores GECCAS (guía de estándares y circuitos de la calidad asistencial del Principado de Asturias)	1
Optimización del tratamiento antibiótico (Teleformación)	1
Estación clínica para atención primaria. ECAP	1
Actualización en conocimientos y técnicas para técnicos de cuidados auxiliares de enfermería (TCAE)	2

Vigilancia, prevención y control de la infección de la herida quirúrgica	1
Actualización en vacunas 2023	2
Actualización en cáncer para atención primaria	1
Buenas prácticas en la contención de pacientes en todos los ámbitos de la atención sanitaria	2
Soporte vital avanzado y manejo de arritmias postparada	3
Pautas básicas para la actuación sanitaria ante violencia sexual en el Principado de Asturias	2
Formación de formadores y auditores: clasificación de prioridades en urgencias (sistema Manchester)	1
Cuidados paliativos: identificación y abordaje de la agonía	1
Nuevo reglamento sobre controles oficiales de alimentos	2
II Jornadas uso prudente de antibióticos en el Principado de Asturias	1
Capacitación en la atención a las emergencias obstétricas: taller de distocia de hombros en la sala de partos	1
Atención a las emergencias obstétricas: asistencia al parto instrumental	1
Reanimación cardiopulmonar neonatal. Básico	1
Soporte vital básico y DEA	1
Soporte vital básico y DEA. Reciclaje	1

1.8.3 Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia (MRR)”

Incluye las acciones desarrolladas en el Marco del componente 18 “Formación de Profesionales Sanitarios en el ámbito de los Planes de Formación Continuada (C18.14) de Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia (MRR)”

Características del Proyecto:

Este proyecto se desarrolla desde el último semestre de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2023. Si bien en la memoria de 2022 se han presentado los resultados correspondientes a lo ejecutado en ese ejercicio, en la memoria de este año se presentan los datos globales al coincidir con su finalización.

Para llevar a cabo este proyecto se realiza una encomienda de gestión de la Algunos datos:

Consejería de Salud al Instituto Asturiano de Administración Pública Adolfo Posada. En dicha encomienda se contempla la creación de una Comisión de seguimiento integrada por personal de la Consejería de Salud y del IAAP para el desarrollo y la supervisión del proyecto, cuya ejecución ha exigido la creación de nuevos modelos tecnológicos y procedimentales para adaptarse a los requisitos establecidos.

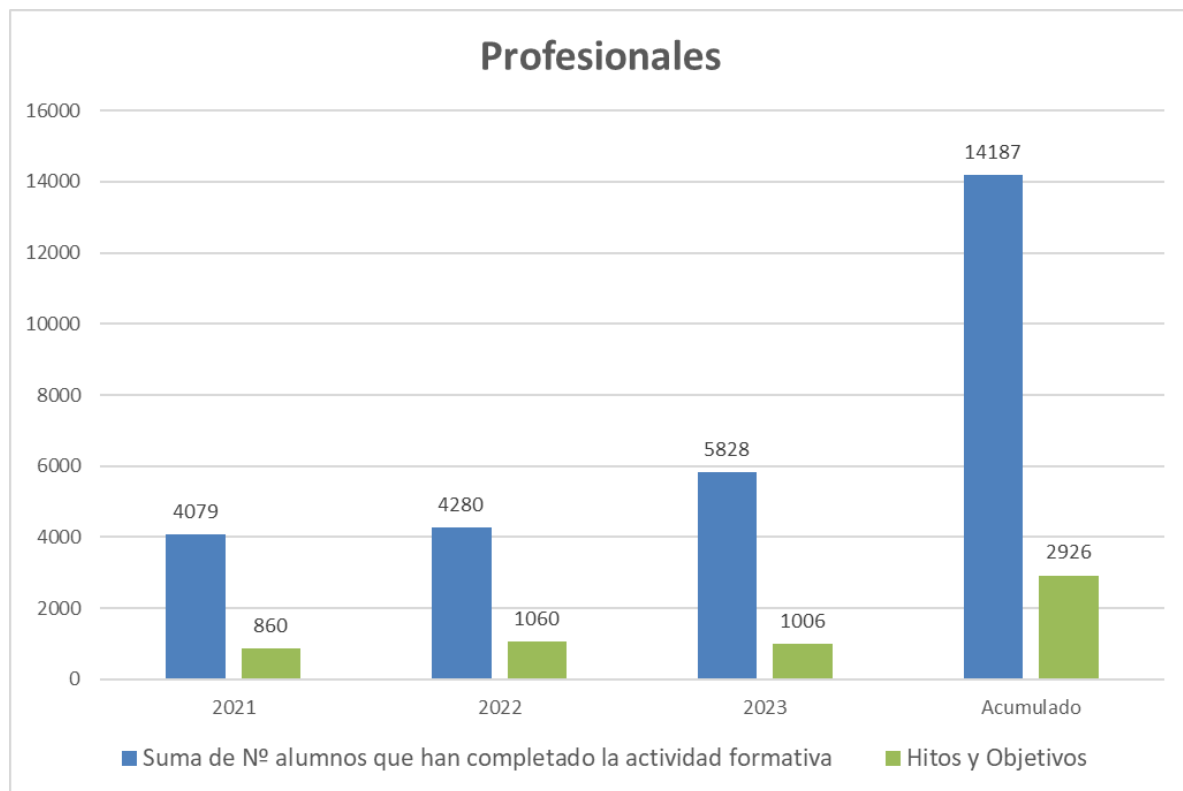
- Todas las acciones se presentan dentro de los 17 ámbitos que señala el proyecto, en función de la temática tratada.

- La mayoría de las acciones tienen carácter transversal lo que facilita la participación de numerosos profesionales de diferentes perfiles y categorías. Cabe destacar, que se han ofertado tantas plazas como solicitantes interesados.
- Un elevado número de acciones se han desarrollado en modalidad on-line siguiendo las recomendaciones establecidas para este proyecto por la UE, lo que supuso la elaboración de materiales didácticos de 30 nuevos cursos de diferentes temáticas. Esta modalidad tuvo con una excelente acogida entre los profesionales sanitarios, más acostumbrados a las modalidades presenciales o mixtas, en las que también se impartieron algunas acciones de este plan.
- Es interesante señalar que los profesionales sanitarios de la Red Hospitalaria con convenio singular del Principado de Asturias han podido participar en las acciones más relevantes del Programa.
- La evaluación del programa muestra la excelente valoración que del mismo han realizado los participantes. Los datos numéricos y gráficos que se incorporan en esta Memoria muestran la gran acogida que han tenido las acciones programadas y los ámbitos que han suscitado mayor interés.

El programa se ha desarrollado en su totalidad superando ampliamente los hitos y objetivos establecidos por el Ministerio de Sanidad



El programa en datos



*Se incluyen aquí todos los participantes tanto los aptos como los no aptos

Materiales didácticos elaborados

Curso básico de violencia sexual detección, prevención, primeros abordajes y efectos en las víctimas.

Enfermedad por reflujo gastroesofágico: de la teoría a la práctica en casos de reflujo

Fundamentos para la realización de búsquedas bibliográficas eficaces

Cuidados y atención en el final de la vida

Aplicación de la probabilidad al estudio de pruebas diagnósticas

Actualización en salud mental para profesionales de atención primaria

Salud digital

Seguridad del paciente: incidentes y procedimientos para evitarlos

Abordaje clínico del paciente con dolor crónico desde el ejercicio terapéutico

Actualización y normalización en el manejo de la historia clínica electrónica Selene

Enfoque práctico de no hacer en radiología de urgencias

Calidad de las intervenciones sanitarias. Recomendaciones en radiología de la mama en lesiones palpables. De la teoría a la práctica

Estación clínica para atención primaria. ECAP

Actualización en cáncer para atención primaria

Buenas prácticas en la contención de pacientes en todos los ámbitos de la Atención Sanitaria

Actualización en conocimientos y técnicas para Técnicos de Cuidados Auxiliares de Enfermería (TCAE)

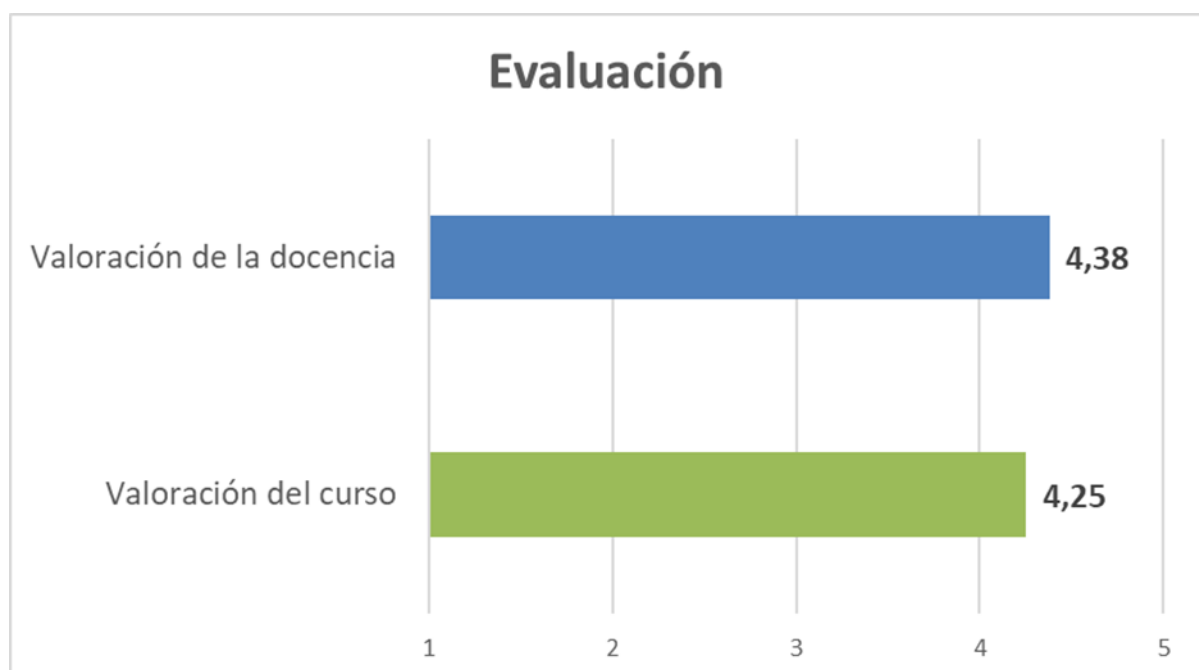
Recomendaciones no hacer en úlceras por presión y heridas crónicas en atención primaria

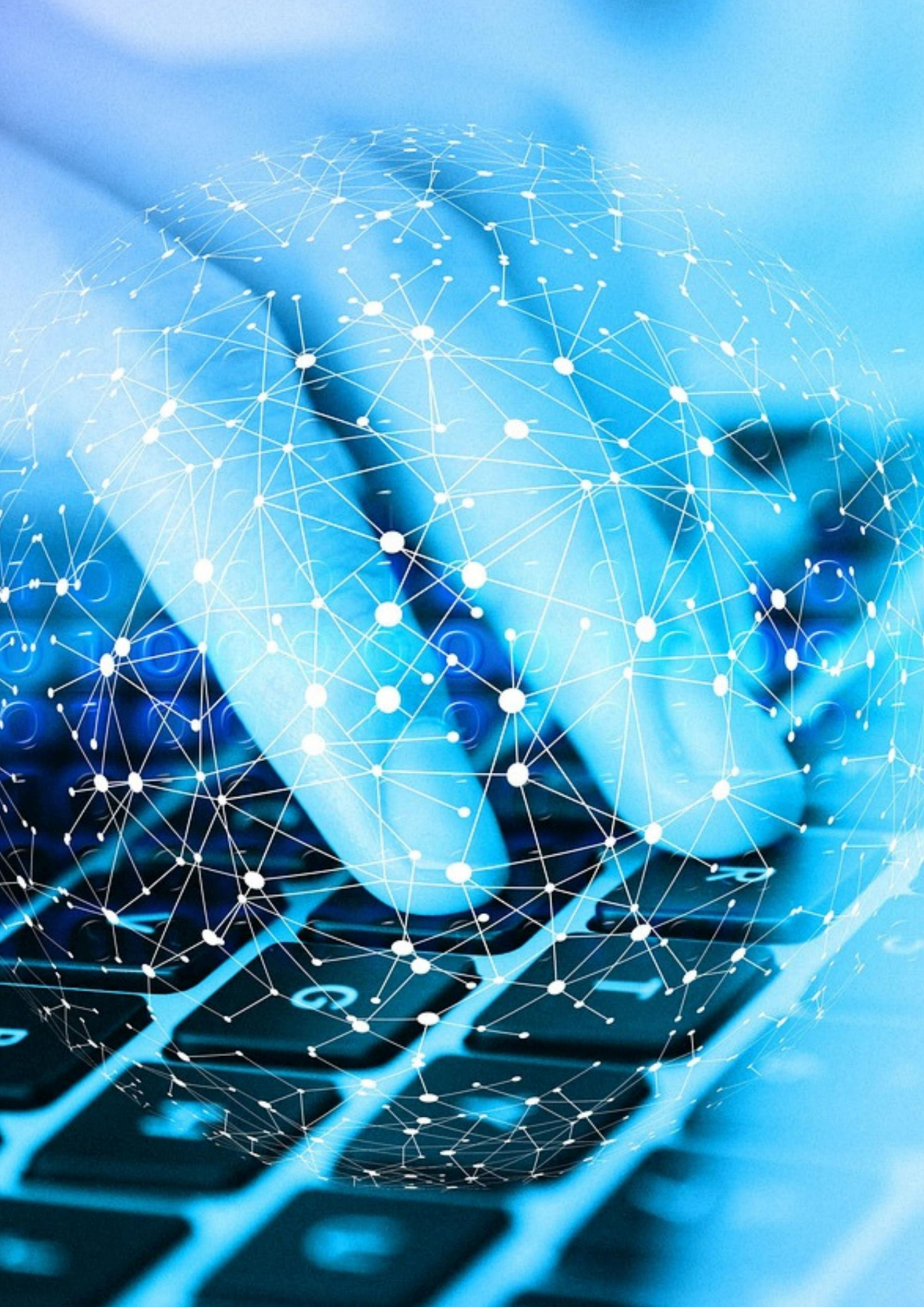
Introducción a la metodología de investigación sanitaria

Lesiones cutáneas relacionadas con la dependencia

Calidad de las intervenciones sanitarias. Recomendaciones en radiología: de la teoría a la práctica en caso de TCE leve

Limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y dispositivos médicos (avanzado)
Limpieza, desinfección y esterilización de instrumental y dispositivos médicos (básico)
Abordaje de las urgencias pediátricas en el entorno de la atención primaria
Prevención, detección y abordaje del maltrato infantil.
Actualización en gestión de dosis de radiación y seguridad del paciente para TSID
Uso racional del electrocardiograma para medicina
Actualización Curso básico de violencia sexual detección, prevención, primeros abordajes y efectos en las víctimas
Vigilancia, prevención y control de la infección de la herida quirúrgica
Evaluar tecnologías sanitarias y validar su alcance, fiabilidad y aplicabilidad en mi entorno
Actualización en vacunas





1.9 Otras actividades

1.9.1 Materiales didácticos y divulgativos

A lo largo del año se elaboraron materiales didácticos y recursos para desarrollar las nuevas acciones formativas programadas (*Consejos y técnicas para dejar de fumar*, *Salud nutricional para personal a turnos*, *Medios básicos de protección contra incendios* y *La Ley de Empleo Público del Principado de Asturias*) y se **actualizan los contenidos de 48 cursos**.

Además, en 2023 se elaboraron **26 videotutoriales**:

- Son un complemento formativo al alumnado, docentes y a la ciudadanía en general
- Muestran, de manera práctica, breve y sencilla, cómo realizar distintas tareas o gestiones.
- Se clasifican en tres grupos (funcionalidades del portal del IAAP, manejo de la Moodle y gestiones ciudadanas).
- Se publicaron en mayo de 2023 y, hasta final de año, obtuvieron **más de 5.000 visionados**.

Relación de videotutoriales:

1-Gestiones ciudadanas:

Certificado digital: cómo obtener y usar
DNI electrónico: cómo obtener y usar
Cl@ve: cómo obtener y usar

2-Funcionalidades del portal del IAAP

Cómo inscribirse
Diferenciar entre “mis inscripciones y mis solicitudes”
Cómo comprobar y modificar inscripciones
Renuncias cursos
Cómo ver el estado de solicitud de un curso
Descargar certificados de cursos
Entrar área personal y modificar datos
Que es FA y CEQ
Solicitudes CEQ
Cómo inscribirse en base datos colaboradores
Cómo obtener certificaciones de colaboraciones docentes

3-Manejo de Moodle

Instrumentos de comunicación.
Programar mensaje de bienvenida.
Enriquecer el contenido.
Actividades de evaluación.
Ejercicio final (recurso Tarea).
Calificar una tarea.
Ver envíos y calificaciones.
Comunicar con el tutor/a.
Cuestionarios de autoevaluación.
Enviar una tarea.
Ver el progreso del curso.
Ver las calificaciones.

Por otra parte, y ya con carácter divulgativo, se publican las siguientes revistas digitales:

-La revista digital “**Programa mensual de actividades**”: informa de los cursos en periodo de inscripción, así como de otros servicios o recursos disponibles del IAAP.

-El catálogo del “**Programa formativo**” completo, de carácter semestral, recoge toda la formación programada para el semestre con el objetivo de que cada persona pueda tener una visión de conjunto y gestionar sus prioridades formativas.



1.92. Jornadas y conferencias

Por otra parte, y como complemento a la actividad formativa, el IAAP mantiene la celebración de jornadas y conferencias dirigidas no solo a personal empleado público, sino también a sectores amplios de la sociedad, con el fin de abrir espacios de conocimiento, reflexión y debate sobre temas de interés general.

La mayor parte de estas actividades se celebran online o se retransmiten en directo y, cuando las condiciones lo permiten, las grabaciones de las mismas se alojan en la propia web del IAAP para consulta y visionado de cualquier persona interesada.

En 2023 se celebraron las siguientes:

- Conferencias
 - Ciclo de conferencias de la Semana de Administración Abierta 2023
 - II Ciclo de conferencias de Derechos fundamentales
- Jornadas
 - IX Jornadas de la red asturiana de centros libres de tabaco

- Jornada Nuevo Reglamento de Ordenación del Territorio y Urbanismo del Principado de Asturias
- XXI Jornadas de transfusión: la seguridad en la cadena transfusional
- I Jornada de evaluación de seguimiento GECCA
- La nueva Ley de calidad ambiental en Asturias
- I Jornada Autonómica de enfermería
- Jornada de mejora energética
- Un nuevo camino en la Estrategia de cuidados paliativos en Asturias 2020-2030
- XVIII Aula municipal por los derechos de la infancia
- I Jornadas de fisioterapia
- II Jornadas de uso prudente del antibiótico
- Día internacional de los derechos de la infancia

Jornadas y conferencias

 Día internacional de los derechos de la infancia 16 de noviembre de 2023	 II Jornadas Uso Prudente de Antibióticos del Principado de Asturias 16 de noviembre de 2023	 I Jornadas de fisioterapia. Generando movimiento 19 de octubre de 2023	 XVIII Aula Municipal por los Derechos de la Infancia 19 de octubre de 2023
 II Ciclo de Conferencias Derechos fundamentales 14 de junio, 27 de septiembre, 18 de octubre y 8 de noviembre de 2023	 Un nuevo camino en la Estrategia de Cuidados Paliativos en Asturias 2023-2030 14 de junio de 2023	 Jornada mejora energética: ahorro, eficiencia, movilidad y autoconsumo 31 de mayo de 2023	 I Jornada Autonómica de Enfermería del Principado de Asturias 12 de mayo de 2023
 La nueva Ley de Calidad Ambiental en Asturias 21 y 25 de abril de 2023	 I Jornada Evaluación de Seguimiento GECCAs 20 de abril de 2023	 Ciclo de Conferencias de la Semana de la Administración Abierta 2023 21, 22 y 23 de marzo de 2023	 XXI Jornadas de Transfusión: la seguridad en la cadena transfusional 20 y 21 de marzo de 2023
	 Jornada Nuevo Reglamento de Ordenación del Territorio y Urbanismo del Principado de Asturias 20, 22, 24 y 28 de febrero de 2023	 IX Jornadas de la red asturiana de centros libres de tabaco 23 de febrero de 2023	

1.10. Evaluación y carrera profesional

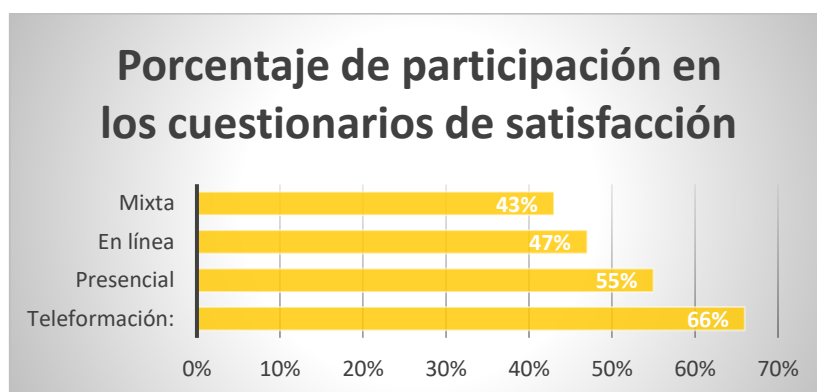
En el año 2023 en la Área de Evaluación del Servicio de Formación del IAAP se han llevado a cabo los siguientes procesos

1.10.1 Evaluación de la satisfacción de los participantes en acciones formativas.

Se realiza al 100% de las acciones formativas, mediante cuestionarios accesibles, a través de las siguientes vías:

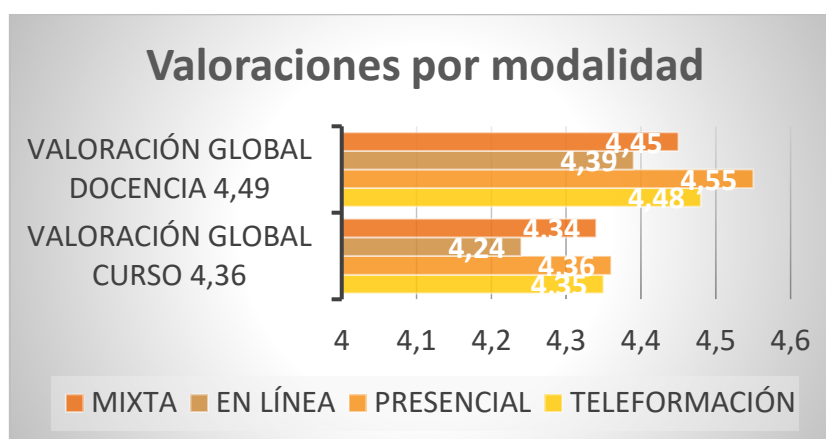
1. En el caso de las acciones formativas que utilizan la plataforma moodle: a través del enlace web en la plataforma de teleformación del IAAP aul@bierta,y
2. En el caso de las acciones formativas presenciales mediante correo electrónico

Los datos de participación en las encuestas de satisfacción sobre la formación recibida, que son de carácter voluntario y anónimo, arrojan estas cifras según modalidad



**Se puede observar que el mayor número de cuestionarios se recogen en los cursos desarrollados en la modalidad de teleformación*

Las valoraciones medias de los cursos y la docencia, (en un rango de 1 a 5), obtenidas por las acciones formativas según modalidades son las que se detallan a continuación:



1.10.2 Elaboración de propuestas de mejora e innovación

Se recogen aquí las propuestas recibidas a partir del análisis cualitativo de los comentarios aportados por las personas participantes en los cursos del año 2023.

Se han centrado en los siguientes aspectos:

- La importancia de que las personas que realizan la docencia conozcan el perfil profesional y las características de las personas participantes
- La necesidad de que el contenido se ajuste al nivel de quienes participan en los cursos
- La utilidad de la interacción con el grupo y el diálogo para resolver dudas
- La utilidad de aportar materiales didácticos complementarios sistematizados, especialmente en soporte multimedia

1.10.3 Encuesta de necesidades formativas en la web

Se realiza a través de un cuestionario de carácter permanentemente al que se puede acceder mediante un enlace en la web, para que en cualquier momento del año, todo el personal empleado público pueda plantear sus necesidades formativas. Estas aportaciones se trasladan al equipo de programación para su análisis y consideración.

1.10.4 Otros estudios

- **Análisis de necesidades para perfiles profesionales.** A petición del área de programación se llevan a cabo estudios de necesidades formativas a colectivos específicos o departamentos. Este año se realizó un estudio dirigido al perfil del personal conductor.
- **Análisis de la transferencia de los aprendizajes.** A lo largo del desarrollo del programa se realizan diferentes estudios de transferencia de los aprendizajes al puesto de trabajo, para valorar su influencia sobre el desempeño profesional o para considerar si es preciso profundizar con nuevas acciones sobre la formación recibida.

Este año se realizó un estudio a las personas participantes en el conjunto de acciones formativas relativas a la gestión de fondos europeos, especialmente los destinados a la *prevención del fraude*, para conocer la aplicabilidad de la formación recibida y la necesidad de profundizar en algunas materias tal y como reflejaron los resultados de dicho estudio.

- **Seguimiento y evaluación de la Carta de Servicios del IAAP**, mediante indicadores de cumplimiento y la realización de un informe anual que refleje tal seguimiento, los compromisos y las propuestas de mejora en caso de incumplimiento. En el informe realizado en 2023, el cumplimiento fue del 100% en todos los compromisos, excepto en el porcentaje de demanda satisfecha en el programa de alfabetización digital, que fue del 0% por no haber recibido demanda de esta formación, en consecuencia con la tendencia residual de ejercicios anteriores.
- **Elaboración del Informe de Impacto de Género**, con el diagnóstico de situación de las acciones llevadas a cabo en el IAAP para la promoción de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres, tanto en el Servicio de Formación como en el Servicio de Selección.
- **Valoración de méritos a efectos de la carrera horizontal** en los apartados de Formación, Innovación y Transferencia del Conocimiento.

Este año han presentado méritos para su valoración en los diferentes apartados un total de 341 personas, de las cuales 298 (87,4%) presentaron actividades de formación realizadas en organismos externos, 25 (7,3%) presentaron méritos en los apartados de Innovación y Transferencia del conocimiento, y las 18 restantes (5,3%) presentaron méritos en los tres apartados.

1.10.5 Divulgación

A través de la Revista mensual del IAAP, en el espacio destinado a evaluación y carrera profesional se van publicando cada mes resultados de las encuestas de evaluación de las acciones formativas, sugerencias realizadas por quienes han participado en ellas, recomendaciones o cuestiones relacionadas con la carrera horizontal que puedan ser de interés para el personal empleado público

1.11 Apoyo a la formación: soporte técnico, atención al alumnado y gestión

1.11.1 Soporte técnico y atención al alumnado

Son varios los departamentos funcionales en los que se organiza el Servicio de Formación para gestionar los diferentes procesos que intervienen en el desarrollo de los programas formativos; entre ellos, el de Soporte técnico y el de Atención al alumnado están pensados para brindar apoyo directo a cualquier alumno o alumna que lo necesite. Las consultas son

atendidas por correo electrónico, por teléfono o de manera presencial, a elección de quien demanda la información.

Se ofrece a continuación un resumen de la actividad registrada en estos dos departamentos a lo largo del año 2023. No se recogen aquí las consultas o llamadas que se gestionan directamente desde otras unidades del Servicio de Formación.

1.11.1.1 Atención al Alumnado

Este departamento gestiona cualquier tipo de consulta o propuesta en materia de formación; esto incluye ampliar información o resolver dudas sobre certificados, inscripciones, condiciones de participación o programas formativos; también gestionar incidencias, tramitar reclamaciones o recoger sugerencias y propuestas de mejora.

LLAMADAS RECIBIDAS 2023	TOTAL
Inscripción	1.065
Estado de solicitud	1.216
Certificados	780
Renuncia/Falta justificada/Cambio de edición	643
Aulabierta	970
Datos personales y situación administrativa	315
Información modalidades formativas	1.002
Carrera profesional	551
Oposiciones (reenvíos a selección)	233
Otros	133
TOTAL...	6.908

CORREOS RECIBIDOS 2023	
Enero	271
Febrero	451
Marzo	612
Abril	440
Mayo	451
Junio	285
Julio	136
Agosto	71
Septiembre	394
Octubre	663
Noviembre	376
Diciembre	147
Total...	4.297

CONSULTAS GESTIONADAS 2023			
Llamadas	Correos	Incidencias	Total
6.908	4.297	179	11.384

1.11.1.2 Soporte Técnico Aul@bierta

Este departamento atiende los posibles problemas técnicos o las dificultades que cualquier alumno o alumna pueda tener en el manejo de la plataforma de formación Aul@bierta o en la asistencia a cursos en línea (videoseSIONES); en general, se ocupa de cualquier dificultad técnica de acceso a inscripciones o a la plataforma de formación.

ESTADÍSTICAS SOPORTE 2023	
CONFERENCIAS IAAP	19
CURSOS MRR SALUD	46
FORMACION ABIERTA	108
INFORMACION GENERAL SOBRE IAAP	774
PROBLEMAS ACCESO MOODLE	1.090
PROBLEMAS FUNCIONALES	18
PROBLEMAS TÉCNICOS	318
PRUEBAS CERTIFICADO EQUIVALENCIA ONLINE	184
SESIONES EN LÍNEA	962
TÉCNICOS FORMACIÓN IAAP	166
TELEFORMACION	1.048
TUTORES	637
Total...	5.370

Vías de contacto por meses:

	MESES												
VIAS CONTACTO	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total general
EMAIL	94	366	342	355	254	236	86	7	230	260	204	79	2.513
PRESENCIAL	1	4	5	5	5	6			5	3	2	3	39
TELEFONO	72	409	477	301	292	240	84	22	228	311	310	72	2.818
Total general	168	779	824	661	551	482	170	29	463	574	516	154	5.370

1.11.2 Procesos de gestión

Además de Atención al Alumnado y Soporte técnico, son varias las unidades del Servicio de Formación que gestionan los diferentes procesos formativos, administrativos y técnicos: programación y ejecución técnica de las acciones formativas, comunicación con docentes, comunicación con alumnado, seguimiento de las acciones, evaluación... Son procesos de gestión comunes a todas las acciones formativas.

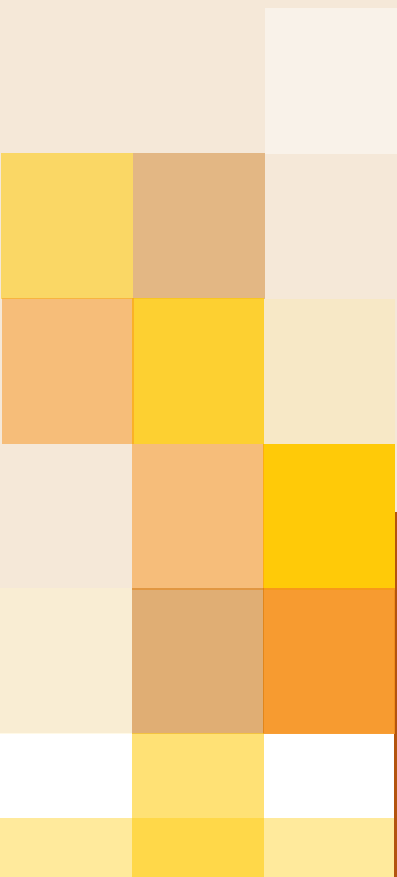
Pero además, hay otro tipo de procesos que responden a las características concretas de los cursos y que necesitan ir adaptándose a las nuevas metodologías y modalidades formativas; así, por ejemplo, las limitaciones de reunión del Covid obligaron a un extraordinario desarrollo de modalidades de formación virtual que

ahora, una vez superadas las restricciones, se siguen manteniendo por su buena acogida.

En este sentido, en 2023 un tercio del programa se desarrolló en modalidad mixta o en línea, casi 400 ediciones, cada una de ellas con varias videoseSIONES, que requirieron una a una un acompañamiento por parte de la unidad de Secretaría para su buen desarrollo, así como la intervención de Soporte Técnico para la orientación a docentes y atención a dificultades de alumnado.

Los cursos desarrollados en teleformación (524 en 2023) y los presenciales (421) exigieron también un apoyo y acompañamiento específicos, adecuados a las características de esas modalidades formativas.





2 Servicio de Selección

2.1 Presentación

El Servicio de Selección tiene atribuida la competencia de ejecución de las Ofertas de Empleo Público que se realizan en el Principado de Asturias, desarrollando para ello los correspondientes procesos de selección. Su objetivo es dotar a nuestra Administración de recursos humanos competentes y profesionales adaptados a las necesidades de los distintos departamentos destinatarios, garantizando el cumplimiento de la normativa y los principios de igualdad, mérito, libre concurrencia, capacidad, independencia y eficacia en el servicio público.

2.2 Recursos disponibles

Para la realización de la actividad propia del Servicio de Selección, se dispusieron de los siguientes recursos humanos y económicos.

Recursos Humanos: El Servicio de Selección ha contado en el año 2023 con 16 personas: un Jefe de Servicio, dos Técnicos Especialistas, dos Técnicos Asesores, un Jefe de Sección, un Adjunto a Sección, un Gestor de Explotaciones, un Técnico, tres Jefes de Negociado, dos Administrativos y dos Auxiliares.

Recursos económicos: El presupuesto del Servicio de Selección para el año 2023 fue de 500.000€.

2.3 Procesos selectivos

A lo largo del ejercicio 2023 el Servicio de Selección ha realizado los procesos que a continuación se detallan.

Se han distinguido en dos bloques: en el primero de ellos se engloban los procesos selectivos que se iniciaron en ejercicios anteriores y sobre los que se han continuado las actuaciones en el año 2023. En el segundo bloque englobamos a los procesos que se han iniciado en el año 2023.

2.3.1 FINALIZACIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS INICIADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES:

A lo largo del primer cuatrimestre del ejercicio 2023 el Servicio de Selección ha realizado los procesos que a continuación se detallan. Se han distinguido en dos bloques, en el primero de ellos se engloban los procesos selectivos que se iniciaron en ejercicios anteriores y sobre los que se han continuado las actuaciones en el año 2023. En el segundo bloque englobamos a los procesos que se han iniciado en el año 2023.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Bombero/a Conductor. 21 plazas (13 plazas promoción interna ordinario, 8 plazas turno libre ordinario). OEP 2018+2019 <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación calificación definitiva Fase Concurso y Calificación Final. Propuesta de contratación: 01/03/2023. Se cubren todas las plazas • Enfermero/a. 81 plazas (59 plazas promoción interna ordinario, 3 plazas promoción interna discapacidad y 19 plazas turno libre ordinario). OEP 2017+2018+2019. <ul style="list-style-type: none"> ○ Baremo de méritos. ○ Publicación calificación definitiva Fase Concurso y calificación final. Propuesta de contratación: 08/02/2023. Se cubren todas las plazas. • Cocinero/a. 51 plazas (26 turno libre ordinario, 8 turno libre discapacidad, 16 plazas promoción interna ordinario, 1 plaza promoción interna discapacidad). OEP 2017+2018+2019. <ul style="list-style-type: none"> ○ Baremo de méritos ○ Publicación calificación definitiva. Propuesta de contratación: | <ul style="list-style-type: none"> ○ 27/01/2023. Se cubren todas las plazas • Oficial/a de Mantenimiento. 7 plazas (3 plazas turno libre ordinario, y 4 plazas turno de promoción interna). OEP 2017+2018. <ul style="list-style-type: none"> ○ Baremo de méritos ○ Publicación calificación definitiva Fase Concurso y calificación final. Propuesta de contratación: 03/02/2023. Se cubren todas las plazas • Auxiliar de Enfermería. 293 plazas (208 promoción interna, 12 promoción interna discapacidad, 70 turno libre y 3 turno libre discapacidad). OEP 2018+2019+2020. Reposición <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación calificación prueba única: 20/03/2023 ○ Baremo de méritos ○ -Publicación calificación definitiva Fase Concurso y calificación final. Propuesta de contratación: 26/09/2023. Se cubren todas las plazas |
|--|--|

- Ordenanza. 62 plazas (39 promoción interna, 8 promoción interna discapacidad, 11 turno libre y 4 turno libre discapacidad). OEP 2017+2019. Reposición + INF.
 - Publicación calificación prueba única: 20/01/2023
 - Baremo de méritos
 - Publicación calificación definitiva Fase Concurso y calificación final. Propuesta de contratación: 17/07/2023. Se cubren todas las plazas.
- Auxiliar Educador. 94 plazas (69 plazas promoción interna ordinario, 4 promoción interna discapacidad, 18 plazas turno libre ordinario y 3 plazas turno libre discapacidad). OEP 2017+2018+2019+2020. Tasa reposición +INF.
 - Publicación calificación prueba única: 19/01/2023
 - Baremo de méritos
 - Publicación calificación definitiva Fase Concurso y calificación final. Propuesta de contratación: 31/05/2023. Se cubren todas las plazas.
- Cuerpo Auxiliar. 60 plazas. (32 plazas promoción interna ordinario, 2 promoción interna discapacidad, 18 plazas turno libre ordinario y 4 plazas turno libre discapacidad). OEP 2018+2019. Tasa reposición
 - Publicación calificación prueba única: 27/01/2023
 - Baremo de méritos
 - Publicación calificación final fase concurso y prueba adicional desempate: 05/05/2023
- Propuesta de contratación: 20/04/2023. Se cubren todas las plazas.
- Profesor/a Instrumentista Principal Viola y Violonchelo 2 plazas turno libre. OEP 2017. 1 Plaza Violonchelo.
 - Publicación calificación definitiva Fase Concurso y calificación final: 31/01/2023
 - Propuesta de contratación: 30/01/2023
- F.E.A. Medicina Intensiva 12 plazas personal estatutario fijo. (1 plaza promoción interna y 11 turno libre) OEP 2018. Ejecución Sentencia (Auto del TSJA 13/05/2019)
 - Nueva valoración de méritos
 - Calificación definitiva Fase Concurso y calificación final: 03/03/2023



2.3.2 PROCESOS SELECTIVOS INICIADOS EN 2023

- **Fisioterapeuta 20 plazas (9 plazas promoción interna ordinario, 11 plazas turno libre ordinario). OEP 2017+2018+2019**
 - Resolución aprobación lista definitiva admitidos y excluidos (16/02/2023).
 - Realización primera prueba (18/03/2023)
 - Publicación calificaciones primera prueba y citación segunda prueba (27/04/2023)
 - Publicación calificaciones segunda prueba y citación tercera prueba (06/07/2023)
 - Publicación calificaciones tercera prueba (16/10/2023)
 - Publicación Fase Concurso y Calificación final del proceso (21/10/2023). Propuesta de nombramiento (21/12/2023). Se cubren todas las plazas
- **Veterinarios 4 plazas. OEP 2017**
 - Resolución aprobación lista definitiva admitidos y excluidos (16/02/2023).
 - Publicación calificaciones primera prueba y citación segunda prueba (27/04/2023)
 - Publicación calificaciones segunda prueba y citación tercera prueba (07/06/2023)
 - Publicación calificaciones tercera prueba (30/06/2023)
 - Publicación calificación definitiva de la Fase de concurso y calificación final. Propuesta de nombramiento (31/07/2023). Se cubren todas las plazas
- **Bombero Rescatador 6 plazas en turno de promoción interna (SEPA). OEP 2017-18**
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (01/02/2023)
 - Publicación calificación prueba única (21/04/2023)
 - Publicación calificación definitiva de la Fase de concurso y calificación final. Propuesta de nombramiento (31/05/2023). Se cubren todas las plazas.
- **Titulado Superior (Periodista) 2 plazas turno libre ordinario (SEPA). OEP 2017**
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (16/03/2023)
 - Publicación calificación primera prueba y citación segunda prueba (12/05/2023)
 - Publicación calificación segunda prueba (07/06/2023)
 - Citación tercera prueba (26/05/2023)
 - Publicación calificación tercera prueba (21/06/2023)
 - Publicación calificación final proceso selectivo. Propuesta de nombramiento (04/08/2023)
- **Profesor/a Instrumentista Ayudante Concertino (OSPA) 1 plaza. Estabilización.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección: (19/04/2023)
 - Publicación Resolución modificación de la Comisión de Selección: (27/04/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (15/05/2023)

- **Profesor/a Instrumentista Coprincipal (Trompeta) OSPA 1 plaza. Estabilización. (SUSPENSIÓN)**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección: (19/04/2023)
 - Publicación Resolución modificación de la Comisión de Selección: (27/04/2023)
 - Resolución suspensión (15/05/2023).
- **Profesor/a Instrumentista Principal (Trompa) OSPA 1 plaza. Estabilización. (SUSPENSIÓN)**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección: (19/04/2023)
 - Publicación Resolución modificación de la Comisión de Selección: (27/04/2023)
 - Resolución suspensión (15/05/2023)
- **Técnico/a de Restauración (Museo Arqueológico de Asturias) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección: (19/04/2023)
 - Publicación Resolución modificación de la Comisión de Selección: (27/04/2023)
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas: (19/05/2023)
 - Calificación definitiva Fase concurso y calificación final proceso selectivo: (22/12/2023)
- **Técnico/a Grupo A (112) 3 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección: (19/04/2023)
 - Publicación Resolución modificación de la Comisión de Selección: (27/04/2023)
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas: (19/05/2023)
 - Publicación calificación definitiva Fase de concurso y publicación calificación final proceso selectivo. Propuesta de contratación: (22/12/2023).
- **Titulado/a Superior (Arqueólogo/a) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección: (19/04/2023)
 - Publicación Resolución modificación de la Comisión de Selección: (27/04/2023)
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas: (19/05/2023)
 - Publicación calificación definitiva Fase de concurso y publicación calificación final proceso selectivo y propuesta de contratación: (18/12/2023)
- **Titulado/a Superior (Geógrafo/a) 2 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección: (19/04/2023)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación Resolución modificación de la Comisión de Selección (27/04/2023) ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas: (19/05/2023) ○ Publicación calificación definitiva Fase concurso y publicación calificación final proceso selectivo y propuesta de contratación: (18/12/2023) <ul style="list-style-type: none"> • Titulado/a Superior (Observ.124-Asesor/a Unión Europea) 1 plaza. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/04/2023) ○ Publicación Resolución modificación de la Comisión de Selección (27/04/2023) ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas: (19/05/2023) ○ Anuncio valoración provisional Fase de concurso. <ul style="list-style-type: none"> • Titulado/a Superior (Psiquiatra) 1 plaza. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/04/2023) ○ Publicación Resolución modificación de la Comisión de Selección (27/04/2023) ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas: (19/05/2023) <ul style="list-style-type: none"> • Titulado/a Superior (Sociólogo) 1 plaza. Estabilización concurso. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/04/2023) ○ Publicación Resolución modificación de la Comisión de Selección (27/04/2023) ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas: (19/05/2023) ○ Publicación calificación definitiva de la Fase de concurso y publicación calificación final del proceso: (22/12/2023) <ul style="list-style-type: none"> • Titulado/a Superior (Telecomunicaciones) 1 plaza. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/04/2023). ○ Publicación Resolución modificación de la Comisión de Selección (27/04/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (19/05/2023). <ul style="list-style-type: none"> • Bolsa de Orientador/a Laboral (SEPEPA). (SUSPENSIÓN) <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación del Tribunal:(21/04/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (12/05/2023). ○ Publicación calificación definitiva de la prueba única de la Fase de oposición (29/06/2023). Y anuncio apertura del plazo aportación méritos Fase concurso. |
|--|--|

- Publicación calificación provisional Fase de concurso.
- **Titulado/a Superior (Arquitecto) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/05/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (31/05/2023).
 - Publicación de la calificación definitiva de la Fase de Concurso y publicación de la calificación final del proceso selectivo y propuesta de contratación: (18/12/2023).
- **Titulado/a Superior (Documentalista) 2 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/05/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (31/05/2023).
 - Anuncio baremo provisional: (18/12/2023)
- **Titulado/a Superior (Filólogo) 2 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/05/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (31/05/2023).
 - Publicación calificación definitiva Fase de Concurso y

publicación calificación final proceso selectivo: (18/12/2023).

- **Titulado/a Superior (Geólogo) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/05/2023).
 - Publicación lista definitiva personas admitidas y excluidas: (31/05/2023).
 - Publicación calificación Fase de Concurso y publicación calificación final del proceso (18/12/2023).
- **Titulado/a Superior (IDEPA) 1 plaza. Estabilización concurso**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/05/2023).
 - Publicación lista definitiva personas admitidas y excluidas (31/05/2023).
 - Anuncio baremo provisional: (18/12/2023)
- **Titulado/a Superior (Informática) 4 plazas. Estabilización concurso**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/05/2023).
 - Publicación lista definitiva personas admitidas y excluidas (31/05/2023).
 - Anuncio baremo provisional: (18/12/2023)
- **Titulado/a Superior (Investigador/a) 17 plazas. Estabilización concurso**

- Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/05/2023).
 - Publicación lista definitiva personas admitidas y excluidas (31/05/2023).
- **Titulado/a Superior (Licenciado en Derecho) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/05/2023).
 - Publicación lista definitiva personas admitidas y excluidas (31/05/2023).
 - Anuncio baremo provisional: (28/11/2023)
- **Titulado/a Superior (Medicina) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/05/2023).
 - Publicación lista definitiva personas admitidas y excluidas (31/05/2023).
- **Titulado/a Superior (Pedagogo/a) 4 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/05/2023).
 - Publicación lista definitiva personas admitidas y excluidas (31/05/2023).
 - Anuncio baremo provisional: (28/11/2023)
- **Titulado/a Superior (Psicólogo/a) 14 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/05/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (31/05/2023).
- **Cuerpo de Subalternos Junta General del Principado de Asturias, 3 plazas concurso-oposición.**
 - Publicación listas provisionales de personas admitidas y excluidas: (25/05/2023)
 - Publicación listas definitivas de personas admitidas y excluidas: (27/09/2023)
- **Diplomados/as y Técnicos Medios Subinspectores de Prestaciones Sanitarias 2 plazas. Oferta 2020**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación del Tribunal Calificador (22/05/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (22/06/2023).
 - Realización Primera prueba (28/09/2023)
 - Publicación plantilla definitiva y calificación de la Primera prueba (31/10/2023)
 - Anuncio citación Lectura Segunda Prueba (06/11/2023)
 - Realización Lectura Segunda Prueba (08 y 09/11/2023)
 - Publicación calificación Lectura Segunda prueba y Anuncio citación Tercera Prueba (09/11/2023)

- Realización Tercera Prueba (15/11/2023)
 - Publicación calificación Tercera Prueba y apertura de la Fase de Concurso (17/11/2023)
 - Publicación de la Calificación Definitiva Fase de Concurso y Calificación final del Proceso (21/12/2023)
 - Propuesta de nombramiento (21/12/2023)
- **Auxiliares JUNTA GENERAL DEL PRINCIPADO 2 plazas.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación del Tribunal Calificador (25/05/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (27/09/2023)
 - Realización prueba única (21/10/2023)
 - Publicación plantilla definitiva y calificación prueba única (23/11/2023)
 - Anuncio valoración provisional de méritos (21/12/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Ayudante de Bibliotecas, Archivos y Museos) 2 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a de Grado Medio (Bomberos/as) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Estimulador/a) 3 plazas. Estabilización concurso**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Ingeniero/a Técnico/a Agrícola) 2 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Ingeniero/a Técnico/a de Minas) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).

- Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Ingeniero/a Técnico/a Industrial) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Logopeda) 1 plaza. Estabilización concurso**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Maestro/a de Taller) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Podólogo) 2 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Psicomotricista) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Responsable de Instalaciones Deportivas) 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Técnico/a de Empresas y Actividades Turísticas) 2 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)

- Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Técnico/a en Documentación) 4 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Grupo B (Técnico/a Protección Civil "112") 1 plaza. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (12/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (14/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio 4 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/06/2023).
- Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (24/07/2023).
 - Resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Arquitecto/a Técnico/a) 2 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (24/07/2023).
 - Anuncio resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Educador/a) 50 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (24/07/2023).
 - Anuncio resultado provisional autobaremo: (25/10/2023)
- **Titulado/a Grado Medio (Enfermería) 38 plazas. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/06/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (24/07/2023).
 - Anuncio resultado provisional autobaremo: (25/10/2023).

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Titulado/a Grado Medio
(Informática) 6 plazas.
Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/06/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (24/07/2023). ○ Anuncio resultado provisional autobaremo: (25/10/2023). • Titulado/a Grado Medio
(Fisioterapeuta) 10 plazas.
Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/06/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (24/07/2023). ○ Anuncio resultado provisional autobaremo: (25/10/2023). • Titulado/a Grado Medio (Técnico/a
Gestión de Formación
Ocupacional) 1 plaza.
Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/06/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (24/07/2023). ○ Anuncio resultado provisional autobaremo: (25/10/2023). • Titulado/a Grado Medio
(Terapeuta Ocupacional) 6 plazas.
Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/06/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (24/07/2023). ○ Anuncio resultado provisional autobaremo: (25/10/2023). | <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/06/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (24/07/2023). ○ Anuncio resultado provisional autobaremo: (25/10/2023). • Titulado/a Grado Medio:
Trabajador/a Social, (Asistente
Social y Técnico/a de Intervención)
19 plazas. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (19/06/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (24/07/2023). ○ Anuncio resultado provisional autobaremo: (25/10/2023). • Operario/a de Servicios 10 plazas.
Estabilización concurso-oposición <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación Tribunal Calificador: (05/07/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas: (09/08/2023) ○ Anuncio calificación primera prueba: (06/11/2023) • Diplomados y Técnicos/as
Medio/as Asistentes Sociales 5
plazas. Reposición <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación del Tribunal Calificador (22/06/2023) |
|---|---|

- Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (10/08/2023)
 - Realización primera prueba (14/10/2023)
 - Publicación plantilla definitiva y calificación primera prueba (14/11/2023)
 - Anuncio citación lectura segunda prueba (18/12/2023)
- **Cuerpo Superior de Administradores 8 plazas. Estabilización concurso-oposición**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (31/07/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (12/09/2023).
 - Primera prueba (14/10/2023)
 - Publicación Plantilla definitiva primera prueba y anuncio calificación primera prueba (16/11/2023)
 - Segunda prueba (02/12/2023)
- **Cuerpo Auxiliar reservado a personas con discapacidad intelectual 6 plazas. Reposición**
 - Publicación listas provisionales de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (31/07/2023)
 - Publicación listas definitivas de personas admitidas y excluidas (18/10/2023)
 - Realización prueba única (18/11/2023)
 - Anuncio de calificación de la prueba única (14/12/2023)
- **Cuerpo de Gestión 19 plazas. Estabilización concurso-oposición**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (31/07/2023)
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (28/10/2023)
 - Realización primera prueba (28/10/2023)
 - Publicación plantilla definitiva primera prueba y Anuncio de la calificación de la primera prueba (20/11/2023)
 - Realización segunda prueba (16/12/2023)
- **Ordenanza 4 plazas. Estabilización**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas: (05/09/2023)
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas: (05/10/2023).
- **Administrativo/a 7 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023).
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023).
- **Agente de Inspección 4 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023).

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Agente de Inspección y Vigilancia Pesquera 5 plazas laboral fijo. Estabilización concurso <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Analista de Laboratorio 5 plazas laboral fijo. Estabilización concurso <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Animador/a Cultural 20 plazas laboral fijo. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Capataz 5 plazas laboral fijo. Estabilización concurso <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). | <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Celador Guardamuelles 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Coordinador/a Especialista en Idiomas del Servicio de Emergencias del Principado de Asturias (SEPA) 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Encargado/a (Agropecuaria y Mantenimiento) 5 plazas laboral fijo. Estabilización concurso <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Encargado/a Gobernante 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso |
|---|---|

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Guardas del Medio Natural 6 plazas laboral fijo. Estabilización concurso <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Patrón de Cabotaje 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Técnico/a Auxiliar Informática y/o Comunicaciones 6 plazas laboral fijo. Estabilización concurso <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Técnico/a de Educación Infantil 4 plazas laboral fijo. Estabilización concurso. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (20/09/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (25/10/2023). • Bombero/a Conductor/a 3 plazas laboral. Estabilización. (Suspensión) • Cuerpo Administrativo/a 19 plazas. Estabilización concurso-oposición. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección: (25/09/2023) ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas: (12/12/2023) • Diplomados Técnicos Gestión de Finanzas 1 plaza. Estabilización concurso-oposición <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (04/10/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (31/10/2023) ○ Primera Prueba (02/12/2023) ○ Publicación Plantilla provisional del primer ejercicio (04/12/2023) • Agente de Inspección y Vigilancia Pesquera 1 plaza. Estabilización concurso-oposición <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (08/11/2023) |
|--|--|

- Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (05/12/2023)
- **Auxiliar Administrativo/a 4 plazas laboral fijo promoción interna. Estabilización**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (08/11/2023)
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (05/12/2023)
- **Titulado/a Superior (Psicólogo/a) 1 plaza laboral fijo promoción interna. Estabilización (DESIERTA)**
- **Titulado/a Superior (Químico/a) 1 plaza. Estabilización**
 - Publicación lista provisionales de personas admitidas y excluidas y designación del Tribunal Calificador (15/11/2023)
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (20/12/2023)
- **Diplomados/as Técnicos/as Ingeniero Técnico de Montes 2 plazas. Estabilización**
 - Publicación lista provisionales de personas admitidas y excluidas y designación del Tribunal Calificador (20/11/2023)
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (20/12/2023)
- **Diplomados/as Técnicos/as Ingeniero Técnico de Obras Públicas 3 plazas. Estabilización**
- Publicación lista provisionales de personas admitidas y excluidas y designación del Tribunal Calificador (15/11/2023)
 - Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (20/12/2023)
- **Auxiliar Administrativo/a 21 plazas laboral fijo. Estabilización**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (27/11/2023).
- **Auxiliar Administrativo/a discapacidad intelectual 1 plaza laboral fijo. Estabilización**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (27/11/2023).
- **Auxiliar de Laboratorio 2 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (27/11/2023).
- **Auxiliar Educador/a 100 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (27/11/2023).
- **Ayudante de mantenimiento 9 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**

- Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (27/11/2023).
- **Bombero Rescatador/a del Servicio de Emergencias del Principado de Asturias (SEPA) 2 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (27/11/2023).
- **Buceador 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (27/11/2023).
- **Cocinero/a 18 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (27/11/2023).
- **Cocinero/a Ayudante 39 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (27/11/2023).
- **Conductor/a 15 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (27/11/2023).
- **Guarda Guía del Patrimonio Cultural 3 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (27/11/2023).
- **Auxiliar de Enfermería 252 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - -Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023).
- **Marinero/a Mecamar 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023).
- **Oficial de Oficio 19 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023).
- **Oficial Sanitario y Asistencial a extinguir 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso.**
 - Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023).
- **Oficial de Mantenimiento 7 plazas laboral fijo. Estabilización concurso.**

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023). • Oficial/a de Oficio Almacenero 3 plazas laboral fijo. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023). • Socorrista 4 plazas laboral fijo. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023). • Subgobernante/a 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023). • Técnico/a Auxiliar de Mantenimiento del Servicio de Emergencias del Principado de Asturias (SEPA) 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023). • Técnico/a Auxiliar de Suministros del Servicio de Emergencias del Principado de Asturias (SEPA) 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023). • Vigilante de Obras 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023). • Vigilante Montador 1 plaza laboral fijo. Estabilización concurso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023). • Ingeniero/a Técnico/a Industrial 2 plazas. Estabilización concurso-oposición. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas: (21/12/2023) • Ingeniero/a Técnico/a Topógrafo 1 plaza. Estabilización concurso-oposición. <ul style="list-style-type: none"> ○ Publicación lista provisional de personas admitidas y excluidas y designación de la Comisión de Selección (29/11/2023). ○ Publicación lista definitiva de personas admitidas y excluidas (20/12/2023) |
|---|--|

Así, en 2023 se ha procedido a la finalización de 30 procesos selectivos y a la ejecución de 76 procesos selectivos, con 1.927 plazas y 27.890 solicitudes.

CONVOCATORIAS PUBLICADAS EN 2023

En el año 2023 se publicaron 3 convocatorias ordinarias de tasa de reposición.

PROCESO SELECTIVO	OEP	PROMOCIÓN	P.I.	TURNO	LIBRE	TOTAL PLAZAS	TOTAL SOLICITUDES
		INTERNA	DISC	LIBRE	DISC		
BOLSA DE ORIENTADOR/A LABORAL (SEPEPA)	2023						1.297
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A JUNTA GENERAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS.	2023			2		2	1.258
SUBALTERNOS JUNTA GENERAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	2023			3		3	1.034
TOTAL CONVOCATORIAS...				5		5	3.589

CUADRO RESUMEN: EJECUCIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS INICIADOS EN 2023:

DISPOSICIÓN ADICIONAL 6/8: CONCURSO.

CUERPO/ESCALA O CATEGORÍA	LIBRE ORDINARIO	LIBRE DISCAP.	TOTAL PLAZAS	SOLICITUDES
Titulado/-a Superior Informática	4		4	46
Titulado/-a Superior Telecomunica.	3		3	13

CUERPO/ESCALA O CATEGORÍA	LIBRE ORDINARIO	LIBRE DISCAP.	TOTAL PLAZAS	SOLICITUDES
Medicina	6		6	20
Pedagogo/-a	4		4	42
Psicólogo/-a	14		14	124
Sociólogo/-a	1		1	11
Investigador/-a	17		17	34
Documentalista	2		2	22
Filólogo/-a	2		2	20
Arqueólogo/-a	1		1	11
Geógrafo/a	2		2	17
Geólogo/-a	1		1	24
Psiquiatra	1		1	2
Arquitecto/-a	1		1	29
Licenciado/-a Derecho	1		1	42
Titulado/-a Superior IDEPA	1		1	20
Técnico/-a Restauración M. ARQ.	1		1	7
Titulado/-a Superior (OBSERV 124)	1		1	8

CUERPO/ESCALA O CATEGORÍA	LIBRE ORDINARIO	LIBRE DISCAP.	TOTAL PLAZAS	SOLICITUDES
Técnico/-a Grupo A (112)	3		3	19
Profesor/-a Instrumentista AYT. CONCERTINO	1		1	5
Cuerpo Superior Administradores	57	2	59	368
Escala Administrad. Finanzas	6		6	68
Escala Arquitectos/as Superiores	6		6	61
Escala Biólogos/as	5		5	55
Escala Ing. Super. Agrónomos/as	4		4	25
Escala Ing. Superiores Caminos	5		5	34
Escala Ing. Super. Indust.	2		2	26
Escala Ing. Super. Minas	1		1	31
Escala Ing. Super. Montes	1		1	14
Escala Psicólogos/as	3		3	90
Escala Químicos/as	1		1	22
Escala de Veterinarios/as	37	2	39	204
Escala de Médicos/as	3		3	24
Escala de Farmacéuticos/as	2		2	37

CUERPO/ESCALA O CATEGORÍA	LIBRE ORDINARIO	LIBRE DISCAP.	TOTAL PLAZAS	SOLICITUDES
Escala de Inspectores/as Prestaciones Sanitarias	4		4	37
Cuerpo de Gestión	59	2	61	600
Escala Arquitectos/as Técnicos	2		2	44
Escala Ayud. Archivos, Bibliotecas y Museos	2		2	57
Escala Gestión de Finanzas	8		8	161
Escala Ing. Téc. Agrícolas	26		26	80
Escala Ing. Téc. Indust.	3		3	65
Escala Ing. Téc. Minas	5		5	43
Escala Ing. Tcos Montes	4		4	23
Escala Ing. Téc. Obras Públicas	3		3	31
Escala Ing. Téc. Topógrafos/as	2		2	15
Escala Asistentes Sociales	8	1	9	197
Escala Subinspectores/as Prestac. Sanita.	3		3	25
Escala Extinguir Grupo B	2		2	43
Arquitecto/-a Técnico	2		2	51

CUERPO/ESCALA O CATEGORÍA	LIBRE ORDINARIO	LIBRE DISCAP.	TOTAL PLAZAS	SOLICITUDES
Enfermero/-a	36	2	38	142
Fisioterapeuta	8	2	10	110
T.G.M Informática	6		6	64
Logopeda	1		1	18
Estimulador/-a	3		3	11
Psicomotricista	1		1	13
Técnico/-a de Empresas y Actividades Turísticas	2		2	26
Terapeuta ocupacional	5	1	6	72
Trabajador/a Social	18	1	19	227
Técnico/-a Documentalista	3	1	4	21
Maestro/-a de Taller	1		1	8
Técnico/-a Gestión Form Ocupac.	1		1	62
Responsable Instalaciones Deportivas	1		1	9
Ayte. Archivos Bibliotecas y Museos	2		2	26
Educador/-a	48	2	50	368

CUERPO/ESCALA O CATEGORÍA	LIBRE ORDINARIO	LIBRE DISCAP.	TOTAL PLAZAS	SOLICITUDES
Ing. Téc. Minas	1		1	26
Ing. Téc. Industrial	1		1	28
Ing. Téc. Agrícola	2		2	23
Podólogo/-a	2		2	12
Titulado/-a Grado Medio	4		4	132
Titulado/-a Grado Medio (Bomberos)	1		1	13
Técnico/-a Grupo B (112) Tco. Protección Civil	1		1	18
Animador/-a Cultural	20		20	84
Encargado/-a (Gobernante/a)	1		1	24
Encargado/-a	5		5	40
Patrón/-a de Cabotaje	1		1	6
Analista de Laboratorio	5		5	87
Ayudante Técnico	5	2	7	42
Administrativo/-a	5	2	7	342
Capataz	5		5	37

CUERPO/ESCALA O CATEGORÍA	LIBRE ORDINARIO	LIBRE DISCAP.	TOTAL PLAZAS	SOLICITUDES
Agente de Inspección	3	1	4	53
Técnico/-a Auxiliar Informática y/o comunicaciones	6		6	71
Agente de Inspección y Vigilancia Pesquera	5		5	14
Celador/-a Guardamuelles	1		1	21
Técnico/-a Educación Infantil	4		4	204
Guarda Medio Natural	6		6	87
Coordinador/-a Especialista Idiomas	1		1	23
Cuerpo Administrativo	73	7	80	963
Escala Guardas Medio Natural	9		9	125
Buceador/a	1		1	6
Auxiliar Administrativo	20	1	21	752
Conductor/a	15		15	141
Vigilante de Obras	1		1	20
Oficial Sanitario y Asistencial Ext.	1		1	11
Auxiliar Educador/a	92	8	100	663

CUERPO/ESCALA O CATEGORÍA	LIBRE ORDINARIO	LIBRE DISCAP.	TOTAL PLAZAS	SOLICITUDES
Auxiliar de Enfermería	240	12	252	1.351
Cocinero/a	16	2	18	203
Oficial de Oficio	18	1	19	67
Auxiliar de Laboratorio	2		2	46
Cocinero/a Ayudante	36	3	39	179
Oficial/a de Mantenimiento	7		7	73
Oficial/a de Oficio Almacenero	3		3	33
Socorrista	4		4	37
Ayudante/a Mantenimiento	9		9	91
Subgobernante/a	1		1	23
Marinero/a Mecamar	1		1	2
Vigilante Montador	1		1	5
Auxiliar Bombero/a Especialista	16		16	123
Técnico/a Auxiliar Mantenimiento	2		2	11
Técnico/a Auxiliar Suministros	1		1	11
Vigilante	6		6	64

CUERPO/ESCALA O CATEGORÍA	LIBRE ORDINARIO	LIBRE DISCAP.	TOTAL PLAZAS	SOLICITUDES
Ordenanza	111	2	113	739
Operario/-a de Servicio	194	0	194	719
Operario/-a Agroganadero y OOPP	38		38	132
Cuerpo Auxiliar	235	1	236	1.443
Escala de Conductores/as Mecánicos	19		19	138
Cuerpo de Subalternos	19	2	21	475
TOTAL... 116	1.745	135	1.805	14.257

CUADRO RESUMEN: EJECUCIÓN DE PROCESOS SELECTIVOS INICIADOS EN 2023:

ARTÍCULO 2.1 CONCURSO-OPOSICIÓN

CUERPO/ESCALA O CATEGORÍA	PROMOCIÓN INTERNA		TURNOS LIBRE		TOTAL	SOLICITUDES
	ORDINARIO	DISCAP	ORDINARIO	DISCA		
Medicina			1		1	2
Psicólogo/-a	1				1	1
Licenciado/-a Derecho			1		1	42

Profesor/-a Instrumentista COPRINCIPAL (trompa)			1		1	15
Administrativo/a	1		1	1	3	420
Agente Inspecc y Vig.Pesquera			1		1	16
Auxiliar Administrativo/a	4				4	57
Ordenanza	4	1			5	72
Operario/a de Servicio			10		10	1550
Cuerpo Superior Administradores			7	1	8	400
Escala Ing. Super. Minas			1		1	47
Escala Químico/a			1		1	28
Cuerpo de Gestión			8	1	9	1.167
Escala Gestión de Finanzas			1		1	192
Escala Ing. Técn. Indust.			2		2	81
Escala Ing. Técn. Obras Públicas			3		3	42
Escala Ing. Técn. Topógrafo/a			1		1	26

Cuerpo Administrativo			17	2	19	3.022
Cuerpo Auxiliar			43	5	48	5.078
TOTAL... 19	10	1	94	10	120	12.258

Laborales	Funcionarios
-----------	--------------

TOTAL DE PROCESOS EJECUTADOS EN 2023:

TOTAL EJECUCIONES 2023	PLAZAS	SOLICITUDES
138	1.930	30.104



2.4 ESPECIAL REFERENCIA AL ACCESO AL EMPLEO PÚBLICO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

A lo largo del ejercicio 2023 el Servicio de Selección ha realizado los procesos que a continuación se detallan.

2.4.1 Plazas reservadas a personas con discapacidad.

Las distintas Ofertas de Empleo Público de la Administración del Principado de Asturias prevén, respecto al total de las vacantes ofertadas, una reserva de, al menos, un 7% para ser cubiertas entre personas con discapacidad.

La distribución de esta reserva se lleva a cabo conforme a lo establecido en el Decreto 6/2012, por el que se regula el acceso a la función pública de la Administración del Principado de Asturias de las personas con discapacidad, reservándose un cupo no inferior al 5% de las vacantes que son objeto de convocatoria por promoción interna y un

cupo del 2% del total de las plazas de nuevo ingreso a favor de personas con discapacidad intelectual.

Es igualmente relevante destacar que, además de las plazas reservadas a personas con discapacidad, en todos los procesos selectivos ejecutados se prevé específicamente que las personas con discapacidad serán admitidas en igualdad de condiciones que el resto de los aspirantes, pudiendo obtener las adaptaciones necesarias de tiempo y/o medios para la realización de pruebas selectivas.

2.4.2 Procesos selectivos para personas con discapacidad intelectual.

En febrero de 2022 el IAAP convocó, por primera vez, un proceso selectivo específico para personas con discapacidad intelectual.

Para realizar esta convocatoria, relativa a 6 plazas del Cuerpo Auxiliar de la Oferta de Empleo de 2021, se ha trabajado mucho en la adaptación del proceso a las personas con discapacidad intelectual.

Así, podemos destacar la realización de las siguientes actuaciones:

- Publicación, en lectura fácil, de todas las Resoluciones, Acuerdos y Actos del proceso selectivo.
- Adaptación del temario y del tipo de pruebas a las personas con discapacidad intelectual.
- Elaboración y publicación de temarios, en lectura fácil, para el proceso selectivo.
- Publicación de documentos de ayuda para la presentación de solicitudes.
- Publicación de un listado de preguntas frecuentes, en lectura fácil, de los procesos selectivos para personas con discapacidad intelectual.

Además, el IAAP, con carácter previo a la convocatoria de este primer proceso selectivo para personas con discapacidad intelectual, colaboró con Plena Inclusión en la elaboración de la “Guía sobre los procesos selectivos para personas con discapacidad intelectual”. En esta Guía se recogen orientaciones y recomendaciones a las Administraciones Públicas para que los procesos selectivos de acceso al empleo público para las personas con discapacidad intelectual sean accesibles, que fueron tenidas en cuenta en la convocatoria del proceso selectivo para la provisión de 6

Por Resolución de 25 de Julio de 2023 de la Directora del Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” se aprueba la lista provisional de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo para la provisión de 6 plazas de la tasa de reposición del Cuerpo Auxiliar, Grupo C, Subgrupo C2, en turno de acceso libre reservado a personas con discapacidad intelectual y régimen de funcionario/a de carrera (BOPA 23/2/2022) y se convoca a los aspirantes a la realización del primer ejercicio el 18 de noviembre de 2023 a las 10:00 horas, en el Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada”

A la realización de este acudieron un total de 52 aspirantes.

Se cubren todas las plazas.

2.5 COLABORADORES EN LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE PROCESOS SELECTIVOS

El personal colaborador es el encargado de apoyar a los Tribunales de Selección en las tareas de vigilancia y control del desarrollo de las pruebas selectivas.

En el año 2023 se requirió la colaboración de 270 personas para el desarrollo de las siguientes pruebas:

PROCESO SELECTIVO	Nº COLABORADORES
TECNICOS SUPERIORES, ESCALA VETERINARIOS	7
TITULADO GRADO MEDIO FISIOTERAPEUTAS	13
BOLSA ORIENTADORES LABORALES	32
OPERARIO SERVICIOS	36
C.S. ADMINISTRADORES	11
ASISTENTE SOCIAL	10
AUXILIARES JUNTA GRAL	37
GESTIÓN	32
SUBALTERNOS JUNTA GENERAL	11
GESTIÓN DE FINANZAS	6

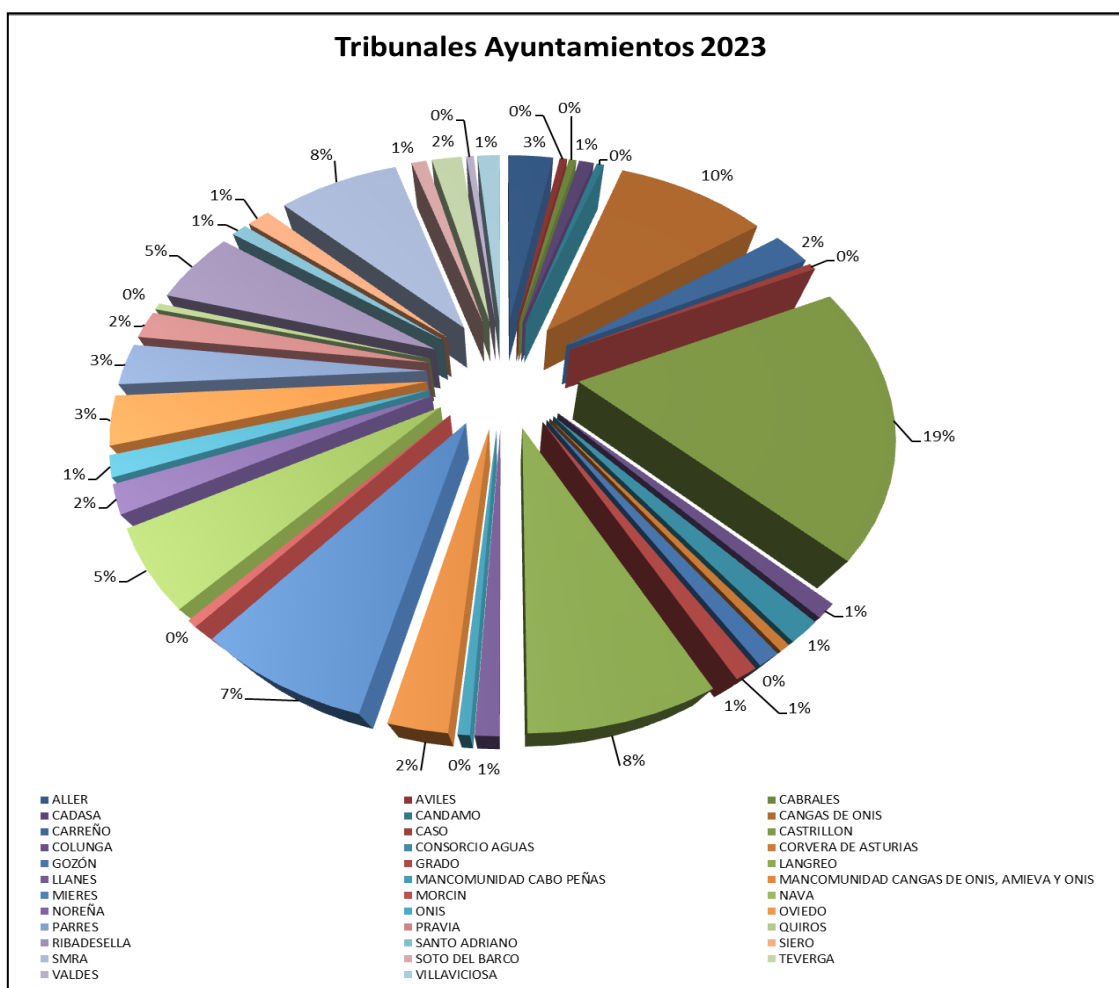
CUERPO AUXILIAR DISCAPACIDAD INTELECTUAL	16
C.S. ADMINISTRADORES 2º EXAMEN	11
GESTIÓN 2º EXAMEN	32
TOTAL COLABORADORES...	254

2.6 COLABORACIÓN CON LAS ENTIDADES LOCALES.

Propuestas para Tribunales de las Entidades Locales.

El Decreto 68/1989, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de selección e ingreso de personal de la Administración del Principado contempla, en su artículo 2, que sea el IAAP quien proponga uno de los Vocales de los Tribunales Calificadores de las Entidades Locales del Principado de Asturias.

En este sentido, en el año 2023 se tramitaron en el Servicio de Selección un total de 204 solicitudes de Vocales para Entidades Locales, desglosadas de la siguiente manera:



En el gráfico anterior se puede observar como el mayor porcentaje de solicitudes en este ejercicio corresponde al Ayuntamiento de Castrillón, que efectuó un total de 39 peticiones, seguido de Cangas de Onís con 20 y de San Martín del Rey Aurelio y Langreo con 16. En total han sido 35 los Ayuntamientos que han solicitado colaboración en el nombramiento de Vocales para Tribunales de Selección a lo largo del año 2023.

2.7 RECURSOS ADMINISTRATIVOS

En el año 2023 se han interpuesto 78 recursos administrativos.

PROCESOS	RECURSOS
AGENTE DE INSPECCION	1
AGENTE DE INSPECCION Y VIGILANCIA PESQUERA	1
ANALISTA DE LABORATORIO	3
ANIMADOR CULTURAL	2
ARQUITECTO TECNICO	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10
AUXILIAR DE ENFERMERIA	3
AUXILIAR EDUCADOR	1
AYUDANTE TECNICO	2
BOLSA ORIENTADORES LABORALES (SEPEPA)	1
BOMBERO CONDUCTOR	5
COCINERO	2

PROCESOS	RECURSOS
CUERPO AUXILIAR RESERVADO A DISCAPACIDAD INTELECTUAL	6
CUERPO SUPERIOR DE ADMINISTRADORES	1
ENFERMERÍA	1
ESCALA A EXTINGUIR GRUPO B	2
FEAS MEDICINA INTENSIVA	1
GUARDA DEL MEDIO NATURAL	3
INGENIERO SUPERIOR DE MINAS	2
INGENIERO TECNICO AGRICOLA	1
OFICIAL DE MANTENIMIENTO	2
OFICIAL DE OFICIO	1
OPERARIO DE SERVICIOS	2
ORDENANZA	11
PATRON DE CABOTAJE	1
TGM EDUCADOR	2
TITULADO GRADO MEDIO (FISIOTERAPEUTA)	6
TITULADO SUPERIOR DOCUMENTALISTA	1

PROCESOS	RECURSOS
TITULADO SUPERIOR INVESTIGADOR	1
TODOS LOS PROCESOS DE ESTABILIZACION	2

2.8 RECURSOS CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVOS

Recursos interpuestos:

En el año 2023 se han interpuesto 38 recursos contencioso –administrativos

Cuadro Recursos contencioso-administrativos

PROCESO	RECURSOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO (LABORAL)	1
AUXILIAR DE BOMBERO ESPECIALISTA	1
AUXILIAR EDUCADOR	1
AYUDANTE CONCERTINO OSPA	1
AYUDANTE TECNICO	2
BASES GENERALES ESTABILIZACION Y ESPECIFICAS DE IT MONTES	1
BOMBERO CONDUCTOR	4

PROCESO	RECURSOS
COCINERO	3
COORDINADOR ESPECIALISTA TI2	1
CUERPO AUXILIAR	2
CUERPO SUPERIOR DE ADMINISTRADORES	2
ESTABILIZACIÓN GUARDA NATURAL	1
FEAS MEDICINA INTENSIVA	1
INGENIERO SUPERIOR AGRÓNOMO	1
INGENIERO TECNICO INDUSTRIAL	1
MONITOR DEPORTIVO	1
OFICIAL DE OFICIO	1
OPERARIO SERVICIOS/AYUDANTE SERVICIOS GENERALES	2
ORDENANZA	1
ORDENANZA Y AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	2
ORIENTADOR LABORAL	2
PROFESOR INSTR AYUDANTE CONCERTINO	1

PROCESO	RECURSOS
PROFESOR INSTRUMENTISTA COPRINCIPAL (TROMPETA)	2
PROFESOR INSTRUMENTISTA PRINCIPAL (TROMPA)	1
SOCORRISTA	1
TITULADO SUPERIOR PSICÓLOGO	1

2.9 Sentencias dictadas.

En primera instancia, en el año 2023, se han dictado 6 sentencias firmes.

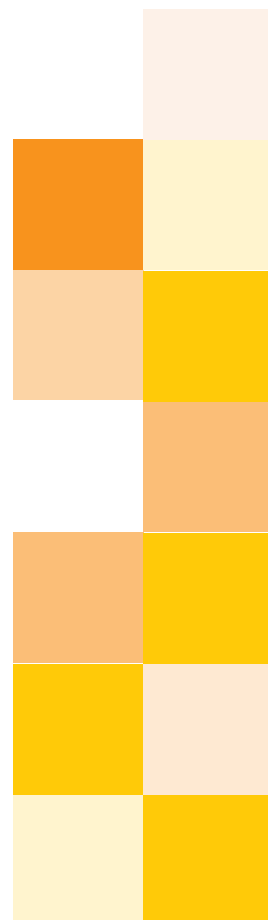
OPOSICION	ESTIMADO/DESESTIMADO
BIOLOGO	SENTENCIA 999/2023 Desestimatoria
COCINERO/A	SENTENCIA 357/2023 Desestimatoria
ESTABILIZACIÓN GUARDA NATURAL	SENTENCIA 947/2023 Desestimatoria
INGENIERO SUPERIOR AGRÓNOMO	SENTENCIA 1223/2023 Desestimatoria
INGENIERO TECNICO AGRICOLA	SENTENCIA 243/2023 Desestimatoria
PROFESOR INSTRUMENTISTA TUTTI	SENTENCIA 44/2023 Estimatoria

2.10 ACTIVIDAD NORMATIVA

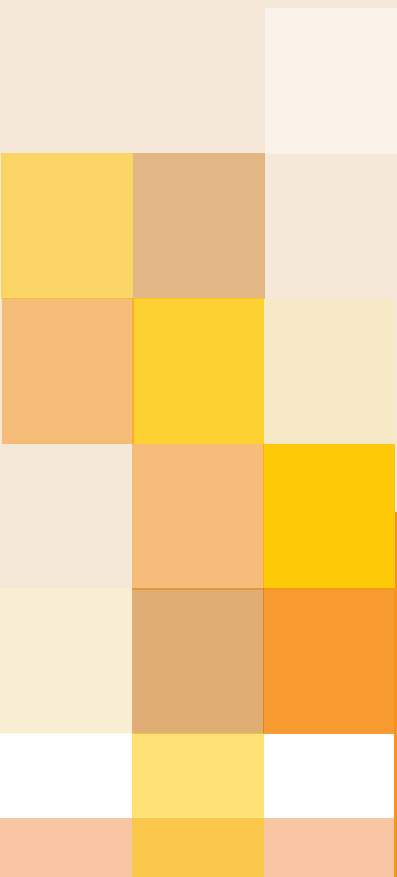
La Ley del Principado de Asturias, 2/2023, de 15 de marzo, de Empleo Público, dedica las Secciones 1.^a a 4.^a, del Capítulo I, del Título V, a aspectos que afectan directamente a los procedimientos de selección y que requieren un desarrollo reglamentario; de ahí, la necesidad de aprobar un nuevo Reglamento que incorpore todas las novedades en materia de selección. La disposición final tercera de la citada Ley dispone que la aprobación de las normas reglamentarias que sean

precisas se producirá en el plazo de dos años desde su entrada en vigor.

A la vista de lo anterior, y estando prevista la inclusión del Reglamento dentro del plan normativo de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo para el año 2024, en el año 2023 se ha iniciado la redacción de un texto para desarrollo reglamentario de la citada Ley de Empleo Público.







3 Secretaría General

La Secretaría General, dentro del Instituto de Administración Pública “Adolfo Posada” Es el Servicio responsable entre otros temas, de la gestión y ejecución presupuestaria, y de personal del Instituto.

MAPA DE PROCESOS DE LA SECRETARÍA GENERAL

PROCESOS ESTRATÉGICOS

**GESTION
DE RECURSOS
HUMANOS**

**GESTION
PRESUPUESTARIA**

PROCESOS OPERATIVOS

**GESTIÓN
PRESUPUESTARIA**
- PRESUPUESTOS
- CONTABILIDAD

**GESTIÓN DE
PERSONAS Y SERVICIOS**
- ASUNTOS GENERALES
- ADMINISTRACIÓN
- APOYO INFORMATICO AL RESTO DE LOS
SERVICIOS

PROCESOS DE APOYO

GESTIÓN LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DEL PATRIMONIO

TRAMITACIÓN EXPEDIENTES CONTRATACIÓN GENERAL DEL IAAP

NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

3.1.- GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y DE PERSONAL

En su labor de coordinación de las políticas presupuestaria y de personal del Instituto destacamos alguna de las actuaciones más significativas.

3.1.1 ÁREA PRESUPUESTARIA

A efectos presupuestarios la Secretaría General se encarga entre otros asuntos, de la contratación que con carácter general se realiza en el Instituto y que no dependa funcionalmente de ningún otro Servicio, empleando para ello la herramienta corporativa SITE, con la que se consigue ordenar, sistematizar y dar uniformidad a todos los procesos de contratación desarrollados, generando una mayor transparencia a las entidades que proveen de bienes y servicios al Instituto.

En coordinación con la Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia, Retro Demográfico, Igualdad y Turismo, se publican trimestralmente en el “Perfil del Contratante” todos los contratos sean menores o no, de importe igual o superior a 5.000 € especificando objeto del contrato, importe e identificación del adjudicatario, periodo y número de expediente.

En cuanto a la gestión presupuestaria, la Secretaría General realiza el seguimiento pormenorizado de todos los gastos realizados.



Datos presupuestarios_Ejecución de programas:

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 121C_IAAP			
CAPÍTULO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	PORCENTAJE EJECUCIÓN %
1 GASTOS DE PERSONAL	2.948.950,00	2.864.146,94	97,12
2 GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.146.155,00	1.313.012,16	61,18
3. GASTOS FINANCIEROS	-	-	-
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	287.435,00	271.941,74	94,61
6 INVERSIONES REALES	36.000,00	35.389,56	98,30
Total	5.418.540,00	4.484.490,40	82,76
G/121C/226008	1.200.850,00	980.071,12	81,61
G/121C/226011	546.067,00	193.339,04	35,41
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 121I_ESPPA			
CAPÍTULO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	OBLIGACIONES RECONOCIDAS	PORCENTAJE EJECUCIÓN %
1 GASTOS DE PERSONAL	151.200,00	142.744,76	94,41
2 GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	324.850,00	276.499,43	85,12
6. INVERSIONES REALES	35.000,00	23.207,40	66,31
Total	511.050,00	442.451,59	86,58
G/121I/226008	240.000	241.097,24	100,46

3.1.2 ÁREA PERSONAL

El IAAP para desarrollar las funciones que tiene encomendadas, cuenta con el equipo de personas que a continuación se relaciona :

TITULACIÓN	GÉNERO		PERSONAL			
	Hombres	Mujeres	Funcionario	Laboral	Interino	Estatutario*
A1	4	15	7	5	5	2
A2	1	9	5	1	3	1
B	-	-	-	-	-	-
C1	4	9	5	1	7	-
C2	3	22	6	-	14	5
E	2	1	1	-	2	
TOTAL (77)	14	56	24	7	31	8

RECURSOS PERSONALES ASIGNADOS POR ÁREAS	
Dirección	2
Secretaría general	9
Servicio de Formación	36
Servicio de Selección	19
Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias	4
TOTAL	70

En este ámbito la Secretaria General, está integrada por la Jefatura de Servicio, un Técnico Superior de Administración, un Jefe de Sección de Gestión y Desarrollo de Programas Informáticos; una Jefatura de Negociado de personal, una Auxiliar Administrativa y 3 Ordenanzas, este año reforzada con la incorporación de un Operario de Sistemas Informáticos, dentro del Programa de Primera Experiencia en la Administraciones Públicas puesto en marcha por el Servicio Público de Empleo.

La Secretaría General en este ámbito, realiza la gestión de las múltiples y variadas incidencias derivadas de la gestión del personal: tramitación de toda índole de permisos retributivos y no retributivos; control horario; tramitación de ILTs; gestión de cobertura de vacantes, sustituciones, acumulaciones de tarea, transmisión de instrucciones para la tramitación de temas que afectan al personal como horarios, régimen de vacaciones etc.

Todo el personal dispone de información personalizada sobre el sistema de control horario, a través del cual puede conocer cuando lo necesite sus marcajes, contadores de tiempos, identificar la jornada que se tiene asignada por periodos de tiempo, y/o cualquier otra incidencia registrada en el sistema en cualquier momento del año.

3.1.3 SECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA INFORMÁTICO

Desde esta Sección, de importancia trascendental para el IAAP, se da soporte tecnológico al resto de los Servicios, que sin ánimo de ser exhaustivos durante el 2023, se han desarrollado las siguientes actuaciones:

Apoyo al Servicio de Formación

- Emisión de más de 300 informes de gestión.
- Carga de 1.776 ediciones en la plataforma de teleformación Moodle 3.9
- Participación en la preproducción y realización de 7 eventos en directo enmarcados en el II Ciclo de conferencias “Derechos fundamentales como fundamento y pilar básico del Estado de derecho” (4 sesiones) y Ciclo de conferencias “Semana de la Administración Abierta” (3 sesiones).
- Retransmisión en streaming de la Jornada “Día Internacional de los Derechos de la Infancia 2023”.
- Tutorización de 225 docentes en el manejo de MS Teams como actividad de soporte técnico previa a la realización de una videosesión.
- Asesoramiento técnico a responsables y técnicos de formación.

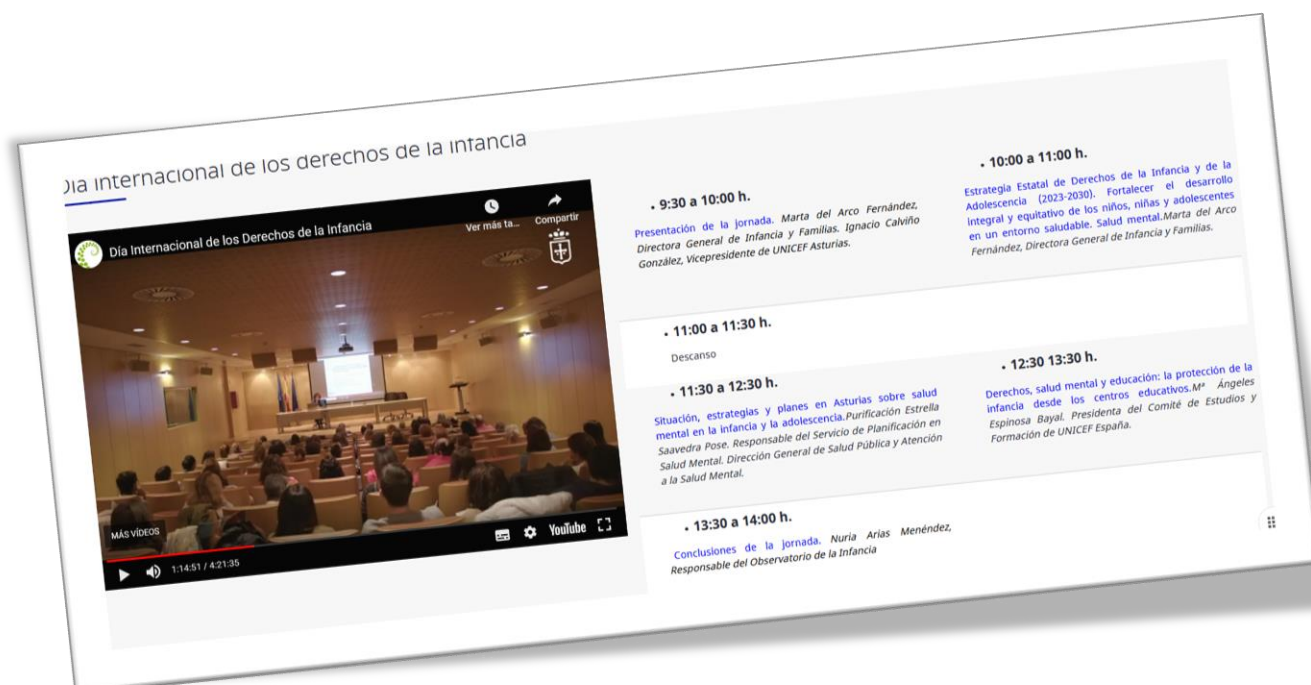
Apoyo al Servicio Selección

- Puesta en producción de la aplicación BaremaT para la baremación de méritos en procesos extraordinarios de estabilización.
- Sincronización y estabilización de los módulos/roles de BaremaT: Opositor, Gestor y Tribunal.
- Precarga en BaremaT de más de 75.000 registros asociados a méritos profesionales.
- Precarga en BaremaT de más de 95.000 registros asociados a méritos de formación.
- Creación y mantenimiento del Grupo de Soporte Técnico a BaremaT N3 Remedy.
- Coordinación para la resolución de incidencias procedentes del Servicio de Atención al Ciudadano (SAC), Centro de Gestión de Servicios Informáticos (CGSI) y Servicio de Selección.

- Definición de requisitos funcionales del nuevo Sistema Integral de Gestión de RRHH para la Administración del Principado de Asturias, con especial atención al módulo de Gestión de Expedientes de Selección de Personal.
- Realización de correctivos varios en EUG Selección.

IAAP

- Reordenación de contenidos web para mejora de accesibilidad
- Publicación de 295 noticias en la web del IAAP, SEDE electrónica y RRSS.
- Se habilitan nuevos espacios en el portal web para difusión de los procesos extraordinarios de estabilización y se crean materiales divulgativos y de apoyo (infografías, videotutoriales, manuales, fichas técnicas...).
- Realización de correctivos en la web del IAAP.
- Se mejora la información relativa a la agenda de actividades en el aulario, Novedades y Jornadas.
- Gestión de 364 incidencias/cambios relacionados con soporte tecnológico hardware, software y de comunicaciones, lo que supone un 30% de incremento respecto al año anterior.
- Actualización semestral de inventario hardware.
- Sesiones formativas de capacitación en herramientas corporativas colaborativas para facilitar la modalidad de teletrabajo.



3.2 TRAMITACIÓN DE SUBVENCIONES

En el marco de las Bases reguladoras de concesión de subvenciones destinadas a la financiación de planes de formación en la Administración Local del Principado de Asturias aprobadas por Resolución 25 de mayo de 2016 y publicadas en el BOPA nº 139 de 16 de junio de 2016, así como del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas (AFEDAP) para el ejercicio 2023 se convocaron estas subvenciones, por Resolución de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo _Anticipado de Gasto- de 21 de diciembre de 2023 (cuyo extracto fue publicado en el BOPA nº 5 de 8 de enero de 2024) y que se resolvieron por Resolución de adjudicación de 21 de febrero de 2023 de la Consejería de Presidencia, Reto Demográfico, Igualdad y Turismo.

El cuadro mostrado a continuación muestra el resultado de la convocatoria con el total de promotores, tipos de planes formativos, y subvenciones aprobadas.

Expte	Entidad solicitante	Subvención Aprobada €	Tipo de plan	Subvención Justificada €
001/2023	Ayto. de Oviedo	31.859,94	Unitario	31.859,94 (100%)
002/2023	Mancomunidad del Cabo Peñas	14.347,56	Agrupado	13.915,00 (97%)
003/2023	Ayto. de Gijón	38.111,03	Unitario	25.975,00 (68,20%)
004/2023	Ayto. de Mieres	11.700,00	Unitario	11.700,00 (100%)
005/2023	Ayto. de Castrillón	19.147,73	Unitario	18.241,00 (95,30%)

006/2023	Ayto. de Langreo	24.826,74	Unitario	24.826,74 (100%)
007/2023	FACC	84.094,40	Interadministrativo	84.094,40 (100%)
TOTAL		224.087,40		210.612,08 (94%)

Como se desprende de los datos mostrados el total del importe adjudicado asciende a 224.087,40 €, siendo finalmente el total justificado 210.612,08 € (94 % del total).

Durante el ejercicio 2023, con cargo a esta Convocatoria de Ayudas, y la magnífica colaboración y trabajo prestado por las entidades promotoras, se han formado 3.312 empleados públicos de Entidades Locales del Principado de Asturias, para lo cual ha sido necesario desarrollar 137 acciones formativas, con un total de 3423 horas formativas, tal como se refleja en el cuadro siguiente:

ALUMNOS, ACCIONES FORMATIVAS Y HORAS EJECUTADAS EN EL EJERCICIO 2023			
Entidad Administrativa	N.º Alumnos	N.º Ediciones	N.º Horas
Ayuntamiento Oviedo	1.056	41	298
Mancomunidad Cabo Peñas	79	10	225
Ayuntamiento de Gijón	336	8	190
Ayuntamiento de Mieres	136	3	108
Ayuntamiento Castrillón	162	14	190
Ayuntamiento Langreo	492	19	422
Federación Asturiana Concejos FACC	1.051	42	1990
TOTALES	3312	137	3423

3.3 GESTIÓN ORGANIZATIVA

3.3.1 INVENTARIOS

Se ha generado un inventario, actualizado periódicamente, para poder tener un conocimiento ajustado de los distintos equipamientos existentes en el Instituto, tanto activos como ociosos, al objeto de gestionar eficientemente el importante patrimonio disponible y evitar posibles ineficiencias en la utilización de dichos equipamientos y por el mismo motivo, el Instituto cuenta también con un inventario de todo el material ordinario no inventariable actualizado a fecha de 31 de diciembre de 2023

3.3.2 COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS

Con objeto de obtener un óptimo rendimiento de los recursos tecnológicos disponibles en el Principado de Asturias se promocionan los contactos necesarios con los departamentos que se encarguen de esta materia en el Principado para dar cobertura óptima a las necesidades tecnológicas detectadas. Es de obligado reconocimiento mencionar igualmente la especial colaboración prestada en este ámbito por parte de la Dirección General de Empleo Público y la General de Estrategia Digital e Inteligencia Artificial.

3.3.3 COORDINACIÓN INTERNA

La Secretaría General es también la encargada de garantizar la coordinación entre las distintas áreas del Instituto, así son habituales las circulares, e instrucciones que se vienen elaborando a lo largo del año para solucionar diferentes incidencias o mejorar el funcionamiento de diversos aspectos que tiene que ver con las diferentes gestiones desarrolladas en el Instituto.

Para un correcto funcionamiento de cualquier organización es necesario que esta sea dinámica y con constante voluntad de mejora, para lo cual, necesita estar abierta a las aportaciones que puedan formular sus empleados. Estas aportaciones, bien sean a iniciativa propia o

bien como consecuencia derivada de la experiencia adquirida por el desempeño del puesto de trabajo, contribuyen al aprendizaje de todos los compañeros, favorecen un clima de cooperación, y suponen una mejora en el funcionamiento del Instituto, del que no solo se verán beneficiados sus empleados, sino también las personas a las que dirige sus actuaciones, por ello se ha puesto a disposición del personal un protocolo de tratamiento de propuestas de mejora y transferencia de buenas prácticas, que cuando se producen son publicitadas, tanto los participantes, como las gestiones derivadas de las mismas al personal del IAAP.

También nos preocupamos de que la Unidad Común Digital, que actúa como repositorio documental para ser compartido por el personal del IAAP y en donde se facilita información relevante sobre el IAAP y sus procesos más destacados, este permanentemente actualizada.

A través del Boletín “Al día” dirigido, específicamente, al personal del IAAP, se han comunicado todo tipo de novedades y se ha transmitido información relevante e inmediata, para conocimiento de toda la plantilla del Instituto, en la que se indica, si procede, la ruta de acceso telemático de la documentación o archivos a los que se hace referencia en la misma. También es una herramienta que se utiliza para realizar aquellas sugerencias y aportaciones internas que contribuyan a promover la mejora continua en la organización siguiendo las directrices del modelo de excelencia implantado.

3.3.4 GESTIÓN DOCUMENTAL

El acceso transparente, completo y ágil de nuestros expedientes y de la documentación existente en el Instituto, es una prioridad para la Secretaría General ya que ayuda sin duda a una gestión más ágil y eficaz de los asuntos que son de nuestra competencia.

Si bien la mayor parte de las incidencias o reclamaciones de carácter externo son normalmente contestadas desde el resto de los Servicios, la Secretaría General se dedica prioritariamente a la tramitación de las consultas que son de su competencia, vinculadas a la gestión presupuestaria y de personal, registrándose el objeto y los trámites tanto internos como externos que se han promovido para solucionarlo.

Para facilitar el acceso a la información y la tramitación de documentos el Instituto ha desplegado un importante esfuerzo consistente en la digitalización de todos los documentos utilizados en la Secretaría General, tales como: modelos de petición de material; modelo de petición de permisos, vacaciones, licencias, asistencia a cursos; comisiones de servicios, incidencias horarias; peticiones de ofertas a empresas; peticiones de cambio al CGSI; incidencias tramitadas a patrimonio etc. y también para mantener actualizada cualquier tipo de información de utilidad al personal del IAAP, de conformidad a las nuevas normas o instrucciones que puedan generarse a nivel regional, por ejemplo la nueva regulación de permisos, licencias y vacaciones o el proceso de evaluación establecido para la carrera profesional.

3.4 PREVENCIÓN DE RIESGO LABORALES Y PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Con el objetivo de llegar a los máximos niveles de seguridad y salud en el trabajo, el IAAP cuenta con un Plan de Autoprotección para contribuir a prevenir cualquier incidente de riesgo.

Los principios que rigen el IAAP en esta materia son:

- Priorizar al máximo la seguridad y salud en el trabajo para garantizar la protección tanto de la integridad y salud de las personas, como de los equipamientos e instalaciones, el medio ambiente y la calidad de los servicios que se desarrollan en el Instituto.
- Respetar la reglamentación existente en materia de Prevención de Riesgos Laborales e, incluso, mejorar de manera continua las acciones en materia preventiva, para lo que se promueve la participación activa de todo el personal y la representación del mismo..
- Desarrollar acciones formativas en materia preventiva para el personal del IAAP que faciliten el desarrollo de la política de PRL del Instituto, proporcionando la mayor comprensión y conocimiento posible por parte del personal de cuantas medidas contribuyan a su desarrollo y actualización.

La formación recibida por el personal ha permitido el acercamiento a la evaluación de riesgos; la descripción de las medidas y medios de autoprotección necesarios conforme a la normativa de aplicación; el programa existente de mantenimiento de instalaciones; un protocolo de actuación ante emergencias; así como un apartado destinado al mantenimiento de la eficacia y actualización del plan de protección.

En definitiva y resumen las actuaciones de la Secretaría General, además de desarrollar la gestión técnica que tiene encomendada intenta actuar de manera facilitadora para el resto de los servicios que componen el Instituto, de manera que dentro de nuestras posibilidades presupuestarias, puedan contar con lo que necesiten para desarrollar el importante proyecto que tienen encomendado que no es otro que contribuir al progreso y modernización de nuestra Administración Pública mediante la formación, la selección y la investigación en materia de gestión pública.





**Principado de
Asturias**

Consejería de Presidencia,
Reto Demográfico,
Igualdad y Turismo

Instituto Asturiano de
Administración Pública
"Adolfo Posada"

*Avda Julián Clavería, 11
33006 OVIEDO
PRINCIPADO DE ASTURIAS
985 10 84 00
<https://iaap.asturias.es>*